# 2024年公司单位介绍信(大全15篇)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-06-26

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。公司单位介绍信篇一长沙县劳动人事...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**公司单位介绍信篇一**

长沙县劳动人事争议仲裁委员会：

兹介绍 同志(系 职位)，前往贵处联系此致 敬礼

事宜 ，敬请接洽并予以协助。

单位(公章)

年 月日

带存根的印刷式介绍信

介绍信(存根)

字第××号

兹介绍×××人前往××××联系××××××××××××。 ××××年×月×日。

**公司单位介绍信篇二**

长沙县劳动人事争议仲裁委员会：

兹介绍 同志(系 职位)，前往贵处联系此致 敬礼

事宜 ，敬请接洽并予以协助。

单位(公章)

年 月日

带存根的印刷式介绍信

介绍信(存根)

字第××号

兹介绍××同志×人前往××××联系××××××××××××。 ××××年×月×日。

**公司单位介绍信篇三**

xx人民政府政务服务中心：

兹介绍我单位正式工作人员

同志(身份证号： )携带我单位有关资料原件，凭该同志有效身份证原件到贵单位办理泸州市政府投资工程建设项目网上招标投标注册确定及密钥购买事宜。之前，我单位在泸州市人民政府政务服务中心公共资源交易网“登记注册”时提供的资料数据与现所提供的原件一致，并对其真实性、合法性和完整性负责。

我单位用于接收贵单位相关交易信息的.手机号码为： (仅限一个)。若该手机号码变更 ，我单位将及时书面告知贵单位，并承担因延误通知号码变更而导致的全部责任。

此致

敬礼!

单位名称(加盖行政公章)：

年 月 日

(经办人有效身份证复印件粘贴处)

**公司单位介绍信篇四**

介绍信:

兹介绍我公司员工，身份证号前来你处联系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_事宜。请接洽。

(有效期七天)

宽大光电(漳州)有限公司

(单位盖章)

年月日

宽大光电(漳州)有限公司

介绍信

龙海市公安局：

兹介绍我公司员工吴兴强，身份证号码联系办理申请购买硫酸25%备案事宜。请接洽。

(有效期七天)

宽大光电(漳州)有限公司

(单位盖章)

20\*\*年4月12日

**公司单位介绍信篇五**

证明兹有我单位\*\*\*同志前往贵处，全权处理\*\*事宜，请予接洽为盼！\*\*\*单位（公章）年月日证明我单位\*\*\*，\*\*年参加工作，性别：年龄：职务：工资收入：

特此证明 \*\*

单位（公章）

年月日

1.单位介绍信范文

xx公司：

兹介绍xx同志（壹人）身份证号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_前来你处联系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_事宜。请接洽。

（有效期x天）

xx年x月x日

**公司单位介绍信篇六**

兹介绍我单位正式工作人员xx同志携带我单位有关资料原件，凭该同志有效身份证原件到贵单位办理xxx事宜。之前，我单位在xxx提交的资料数据与现所提供的`原件一致，对其真实性、合法性和完整性负责。

我单位用于接收贵单位相关交易信息的手机号码为：xx（仅限一个）。若该手机号码变更，我单位将及时书面告知贵单位，并承担因延误通知号码变更而导致的全部责任。

此致！

**公司单位介绍信篇七**

单位(管理档案处的全称)：

兹有(人名)的档案属于贵单位管理，现因本公司招聘(人名)到本公司任职，签订正式劳动合同(数字)年，从(日期)起生效，在此期间，本公司()(公司名)将负责管理该员工的档案，负责该员工与档案有关各项事宜。(注：本公司为，具有保存档案资质)特此申请批准提档。

此致

敬礼!

介绍人：

日期：

**公司单位介绍信篇八**

政介字号

兹介绍同志

(系事宜，敬请接洽并予以协助。

此致敬礼

日

)，前往贵处联系单位(公章)

年月

带存根的印刷式介绍信

介绍信(存根)

字第××号

兹介绍××同志×人前往××××联系××××××××××××。××××年×月×日。

……………………………第……………………………号……………………………

字第××号

×××：

兹介绍××等同志×人，前往你处联系××××××××××××，请予接洽并给予协助。

此致敬礼

×××(公章)

(有效期××天)××××年×月×日

单位介绍信

图片已关闭显示，点此查看

附：学校/单位介绍信模版

北京大学中国经济研究中心：

兹介绍我单位到你处申请经济学双学位学习，请予以接洽。

该同学（同志）遵纪守法，无犯罪记录。我单位对此事表示支持。此致

敬礼

××××××

图片已关闭显示，点此查看

年月日

（加盖公章）

机关事业单位工资转移介绍信

[]介字第号

图片已关闭显示，点此查看

机关事业单位工作人员工资介绍信（存根）

编号：

图片已关闭显示，点此查看

机关事业单位工作人员工资介绍信

编号：

图片已关闭显示，点此查看

图片已关闭显示，点此查看

事业单位工作人员介绍信存根

（单位字号）介〔〕第号

兹介绍等名同志到你处工作，请接洽。

图片已关闭显示，点此查看

图片已关闭显示，点此查看

事业单位工作人员介绍信

（单位字号）介〔2024〕第号

兹介绍等名同志到你处工作，请接洽。

(附名单)月日

图片已关闭显示，点此查看

**公司单位介绍信篇九**

xx人民政府政务服务中心：

兹介绍我单位正式工作人员xxx(身份证号：xx)携带我单位有关资料原件，凭该同志有效身份证原件到贵单位办理泸州市政府投资工程建设项目网上招标投标注册确定及密钥购买事宜。之前，我单位在泸州市人民政府政务服务中心公共资源交易网“登记注册”时提供的资料数据与现所提供的原件一致，并对其真实性、合法性和完整性负责。

我单位用于接收贵单位相关交易信息的手机号码为：xx(仅限一个)。若该手机号码变更，我单位将及时书面告知贵单位，并承担因延误通知号码变更而导致的全部责任。

此致

敬礼!

单位名称(加盖行政公章)：

20xx年x月x日

(经办人有效身份证复印件粘贴处)

**公司单位介绍信篇十**

介绍信是用来介绍联系接洽事宜的一种应用文体，是应用写作研究的文体之一。它具有介绍、证明的双重作用。使用介绍信，可以使对方了解来人的身份和目的，以便得到对方的信任和支持。

写作方法

(一)便函式的介绍信，用一般的公文信纸书写。包括标题、称谓、正文、结尾、单位名称和日期、附注几部分。

1.标题。在第一行居中写“介绍信”三个字。

2.称谓。另起一行，顶格写收信单位名称或个人姓名，姓名后加“同志”、“先生”、“女士”等称呼，再加冒号。

3.正文。另起一行，开头空两格写正文，一般不分段。要写清楚一下三点：

(1)派遣人员的姓名、人数、身份、职务、职称等。

(2)说明所要联系的工作、接洽的事项等。

(3)对收信单位或个人的希望、要求等，如“请接洽”等。

4.结尾。写上表示致敬或者祝愿的话，如“此致 敬礼”等。

5.单位名称和日期

6.附注。注明介绍信的有效期限，具体天数用大写。

在正文的右下方写明派遣单位的名称和介绍信的开出日期，并加盖公章。日期写在单位名称下方。

注意事项

1. 接洽事宜要写得具体、简明。

2. 要注明使用介绍信的有效期限，天数要大写。

3. 字迹要工整，不能随意涂改。

4. 要坚持实事求是的原则，优点要突出，缺点不避讳，最好是用成就和事实替代华而不实的修饰语，恰如其分地介绍自己。

5. 要态度诚恳，措词得当。用语应委婉而不隐晦，自信而不自大。

6. 篇幅不易过长，言简意赅，在有限的篇幅中突出重点，同时文字要顺畅，字迹要工整。

介绍信

xx公司：

兹介绍xx同志(壹人)身份证号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_前来你处联系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_事宜。请接洽。

(有效期x天)

xx年x月x日

(单位盖章)

**公司单位介绍信篇十一**

单位介绍信是指用于公司，企业之间业务往来的`介绍信。主要作用是实现企业间良好的沟通，最常见的方式是由于一方相关人员携带介绍信前往另一方面洽谈具体事宜。单位介绍信的写法比较正规。措辞也比较商业化，下面是几封范文：

范文一：

xxx公司xx经理：

兹有我单位x部门经理[这里有一个级别问题，一般是同级别的人员接待，如果有特殊情况也可以区别对待]前去贵单位办理\*\*\*\*事宜，请予协助为谢！

单位介绍人落款本公司盖章

xxxx年x月x日

范文二：

xx公司总经理：

因我单位业务需要，近期将委派xxx同志一行前往贵单位面谈相关事宜。望贵单位届时接待，谢谢！

本单位相关人员签名

本公司盖章

-年-月-日

**公司单位介绍信篇十二**

单位(管理档案处的全称)：

兹有(人名)的`档案属于贵单位管理，现因本公司招聘(人名)到本公司任职，签订正式劳动合同(数字)年，从(日期)起生效，在此期间，本公司()(公司名)将负责管理该员工的档案，负责该员工与档案有关各项事宜。(注：本公司为，具有保存档案资质)特此申请批准提档。

此致

敬礼!

介绍人：

日期：

**公司单位介绍信篇十三**

\_\_\_\_\_\_人才市场：

兹介绍我公司员工\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(等)\_\_\_\_位同志前往你处办理\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日现场招聘相关事宜，请予接洽。

联系人： 电话：

此致

敬礼！

(有效期\_\_\_\_天)

公司名称：

(签章)

20xx年xx月xx日

**公司单位介绍信篇十四**

\_银行\_\_\_\_支行：

兹介绍我单位\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_前往贵处办理领取医保存折事宜，望予接洽为盼。感谢贵处大力支持!

此致

敬礼！

北京\_\_\_\_公司(公章)

\_\_年\_月\_日

社保登记证号：\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**公司单位介绍信篇十五**

介绍信:

兹介绍我公司员工，身份证号前来你处联系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_事宜。请接洽。

(有效期七天)

宽大光电(漳州)有限公司

(单位盖章)

年月日

宽大光电(漳州)有限公司

介绍信

龙海市公安局：

兹介绍我公司员工吴兴强，身份证号码联系办理申请购买硫酸25%备案事宜。请接洽。

(有效期七天)

宽大光电(漳州)有限公司

(单位盖章)

20xx年4月12日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn