# 最新民宿委托经营管理合同 商城委托经营管理合同(模板11篇)

来源：网络 作者：海棠云影 更新时间：2024-06-25

*合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮...*

合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟!

**民宿委托经营管理合同篇一**

甲方：

乙方：

甲、乙双方经友好协商，根据《中华人民共和国民法典》及相关法规就甲方购买的兰桂坊(谭桥\*业街)店铺委托给甲方经营管理事宜，达成如下协议，希共同遵守。

一、 委托标的

乙方同意将其购买的 号店铺(以下简称该店铺)委托给甲方经营管理。

二、 委托期限

委托期限自本合同签订之日起至乙方办理完毕交房手续并将有关该房的完整文件及材料交于乙方后三年止。

三、 委托经营相关约定

1、乙方将该房在委托期限内的所有收益权和转租于他人的权利及其它经营权利转移给甲方并不再需要甲方支付任何费用。也即乙方在委托期内不再享有该店铺的任何收益权和转租于他人的权利及其它经营权利，甲方在委托期限内享有该号的所有收受益权和转租于他人的权利及其它经营权利。

四、 甲方的权利和义务

1、乙方应当按照购房契约的约定时间及时与开发公司办理该店铺的交付手续，并在办理该店铺交付手续后十日内将该店铺相关文件及材料完整的交给甲方。因乙方原因致使甲方不能按期正常使用该店铺，乙方应承担违约责任，甲方按乙方购买该店铺的房款总额的(万分之五/每天)向乙方收取延迟交付违约金，直到乙方向甲方交付为止;乙方办理权证费用及拿店铺缴纳的费用由乙方自行承担。

2、本合同有效期内，乙方在签定《商品房买卖契约》100天内需办理完毕产权证交由甲方统一保管，在委托期限内乙方不得以任何形式影响甲方在该店铺的收益权和转租于他人的权利及其它经营权利，否则给甲方所造成的所有损失全部由乙方赔偿。

3、甲方可以根据实际情况需要决定该房的使用方式(如自己使用、授权他人使用或出租于他人)，甲方无须另行通知乙方或取得乙方的同意。

4、在委托期内，甲方或甲方授权人在不影响该店铺房屋结构安全的情况下，可以对该房进行重新布局、装潢和改造，无须另行通知乙方或取得乙方的同意。

5、委托期限内因该店铺使用产生的水电费、广告费等费用，均由甲方承担。

6、委托期内，甲方不再向乙方收取其它任何与经营管理有关的费用。

7、委托期满后，在甲方支付给乙方该房的租金不低于 元/年的前提下，乙方应按本合同的同等条件继续将该店铺委托给甲方经营，且乙方需出具与房租等额的发票给甲方或甲方指定的第三方。

五、 合同到期

1、甲、乙双方委托期限到期后，若乙方不再委托该店铺的经营，则甲方应该在委托期限到期后二十天内将该店铺及该店铺权证(原件)一起交还给乙方，交付标准为在不破坏主体结构安全的情况下，按照该店铺经营户撤场时的格局交还给甲方。

2、乙方在移交该店铺时，应结清该店铺移交前产生的水费、电费、物业管理费等所有费用。

六、 违约责任

1、本协议生效后，任何一方不得擅自终止本协议，如违反本协议需按照《商品房买卖契约》的总价的20%在一周内赔偿对方的损失。

2、除本合同约定的违约赔偿责任外，其他违约责任由甲、乙双方协商解决或经由法律程序解决。

七、 其它

1、本合同经甲、乙双方签字(盖章)后即生效。

2、本合同未尽事宜经甲、乙双方协商一致后可签订补充协议，与本合同同等有效。

3、本合同一式二份，甲、乙双方各执一份，具同等效力。

**民宿委托经营管理合同篇二**

委托方(甲方)：

受托方(乙方)：

根据《中华人民共和国合同法》，甲乙双方在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，经协商一致,就甲方委托乙方经营管理卖场事宜，订立本合同。

一 、管理卖场情况

1、甲方委托给乙方的卖场座落于xx市xx路xx号

2、 甲方作为该卖场的房地产权利与乙方建立委托经营关系。

签订本合同前，甲方已告知乙方该卖场 (已/未)设定抵押。

二、委托经营用途

甲方同意在本合同有效期内将涉及卖场经营管理的一切事项委托乙方全权处理，并同意乙方以自己的名义从事卖场招商经营管理的一切活动。

三、交付日期和租赁期限

1、甲乙双方约定该卖场委托期自xx年 xx月xx日起至xx年xx月xx日止。

2、委托期满，甲方需继续委托乙方管理该卖场的，则应于委托期满前一个月向甲方提出。

四、回报金、支付方式和期限

1、乙方有权向甲方收取卖场净/毛利润的 %作为其经营管理费用。

2、支付时间：

五、具体委托经营的事项及权益义务

(1)甲方权利义务

1、甲方按约定提供xxx卖场交由乙方全权运营，保证乙方独立自主经营。

2、为乙方提供现有的经营场所及设施、设备、用具等。

(另附清单)

3、甲方有权负责对乙方经营活动及场所安全、质量、价格、服务等进行检查和监督。

由乙方违法违规或其他行为造成的一切法律责任由乙方自行承担。

4、保证乙方经营所需的水、电正常供应(由市政施工，供电线路故障，自然灾害等特殊无法预见的情况例外)。

(2)乙方权利义务

1、xxxx卖场由乙方统一规划经营。

各类推广费用由乙方支付。

2、在符合相关法律法规及地方规章以及在营业执照登记范围内由乙方自行确定、调整卖场的经营范围及经营模式。

3、在委托经营期间，甲方同意乙方因规模经营和品牌效益需要与厂家、商家合作经营;同意乙方因经营需要对卖场进行重新分割、布局及调整装修格局。

4、必须合法经营，主动接受政府有关部门及甲方的管理、检查、监督和处罚。

受处罚后的一切善后事宜由乙方自理。

5、负责经营过程中卖场所有设备、设施的维护、保养和维修，并确保合同期结束时卖场所有资产完好和不流失。

人为损坏或被盗，按原价赔偿。

6、认真做好营业场所安全、消防安全用工等方面的工作，确保安全。

7、按合同规定如期交纳有关费用。

8、承担承包期内因乙方原因所产生的一切责任。

9、乙方以其名义与人员建立劳动关系承担所聘用人员的薪酬、劳保、医疗、伤亡、用工、计生、治安及福利等费用和责任。

10、乙方经营过程中产生税款税务均由乙方承担办理。

(ps：营业执照不变更的话税务局依然找最初登记的人的，不管你发包给谁)

六、转租、转让和交换

1、未经甲方书面同意，乙方不得擅自对房屋、设施做任何改动。

2、未经甲方书面同意，乙方不得擅自转让承包或变相转让他人经营。

。

七、解除本合同的条件

甲乙双方同意在委托期内，有下列情况之一的，本合同终止，双方互不承担责任：

1、非因甲、乙双方原因致使该房屋毁损、灭失或者被鉴定为危险房屋的;

2、其它不可抗拒的原因。

八、违约责任

1、如乙方不按时支付回报金的，每逾期一天向甲方支付应付回报金万分之五的逾期利息。

2、乙方逾期满30天以上不付回报金，视同乙方单方终止合同，甲方除按前付款内容向乙方追索逾期利息、违约金外并按下款处理。

3、甲、乙双方如在委托期间内，单方面终止本合同或由于甲方转让卖场，受让方提前终止本委托过程，均应承担违约责任，按未履行的委托时间的回报金额的`三倍向对方支付违约金。

4、甲方由于卖场设定抵押或其他原因，若被处分的，甲方应向乙方支付总回报率的三倍的违约金，并承担由此给乙方造成的经济损失。

十一、其他条款

1、委托期间，甲方需抵押该房屋，应当书面告知乙方，并向乙方承诺该房屋抵押后当事人协议经折价、变卖方式处分该房屋前 日书面征询乙方购买该房屋的意见。

2、本合同未尽事宜，经甲、乙双方协商一致，可订立补充条款。

本合同补充条款及附件均为本合同不可分割的一部分。

3、委托经营期间卖场经营的盈亏与甲方无关。

4、乙双方在履行本合同过程中发生争议，应通过协商解决;协商解决不成的依法向人民法院起诉。

5本合同连同附件一式三份。

甲方一份，乙方二份，双方签字盖章后生效。

甲方：

住所地：

联系电话：

身份证号：

乙方(盖章)：xx公司

住所地：xx县xx路xx号

联系电话：xxxx

经办人：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，甲方决定将自己所有的通成世纪广场的铺位在委托经营期限内委托乙方经营，具体委托事项约定如下：

第一条：委托经营场地

商铺坐落位置：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(基本情况以商品房销售合同所示为准)

商铺建筑面积：\_\_\_\_\_\_\_\_平方米

商铺使用面积：\_\_\_\_\_\_\_\_平方米

商铺总价款为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元

购房合同号：

第二条：委托经营方式

甲方同意在本合同有效期内将涉及商铺经营管理的一切事项均委托于乙方处理，并同意乙方以自己的名义从事商铺经营管理的一切活动。

第三条：具体委托经营事项

1、乙方可以聘请国内外商业专家和专业零售不动产管理公司合作经营管理;

2、乙方有权自行确定、调整商铺的经营范围及经营模式;

3、在保证甲方约定利益的前提下，乙方独立处理一切于商铺经营有关的内外事务。

第四条：委托经营期限

本合同约定商场铺位的委托经营期限为：\_\_\_\_年。

自乙方正式营业(不包括招商期间的四个月试营业时间)\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时起开始计算至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日时止。

第五条：双方权利义务

1、甲方在委托经营期间有权按照约定的时间、金额向乙方收取商铺经营回报收益。

双方约定：

回报利益以货币(人民币)方式收支。

乙方自本合同约定委托经营期限开始日(\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日)起每满三个月后(先付后租)于次一个半月为结算日，向甲方支付一次商铺经营回报利益(含税)。

商铺经营回报利益计算方式如下：

商铺经营年回报利益=商铺总房价数×7%

2、商铺的回报额及支付期限：甲乙双方约定按签定已生效的《商品房买卖合同》所实际成交合同金额的一定比例作为委托经营管理期间的回报额，即按购房合同金额的7% 支付年租金。

商铺经营回报利益届时由甲方自行凭本委托经营合同书由乙方直接打入甲方在按揭银行的帐户或甲方指定的银行帐户(指未办理按揭的)。

3、在委托经营期间，甲方同意乙方因规模经营和品牌效益需要与第三方合作经营;同意乙方因经营之需而对商铺进行重新分割、布局。

委托经营期满时，在甲乙双方不在继续维持委托经营关系时，乙方承诺将该商铺恢复至原有状态。

4、甲乙双方约定，在委托经营期间一切经营活动均以自己的名义进行，由此产生的经济和法律责任均由乙方承担，甲方不干涉乙方的经营活动。

5、甲方应积极配合乙方的经营管理活动，为乙方提供一切正常经营活动所必须的条件(应及时提供房屋所有权证书、身份证明以及必须的签字、盖章之类的手续。

)

6、因商铺经营管理活动所产生的各项税费，乙方依法为纳税义务人的，全部税费由乙方承担;甲方委托经营所得(租金所得)而产生的各项税费，甲方依法为纳税义务人的，由甲方自行承担。

7、在委托经营期间，有关商铺房屋、设备、设施正常维护所需维护费和物业管理费、水电费、经营管理费、广告费等费用由乙方承担。

8、在委托经营期内，商铺的产权属于甲方。

乙方对商铺无处分权。

乙方除对商铺实行正常经营活动外，不得有销售、抵押商铺的侵犯商铺所有权人的行为。

9、在本合同委托经营期限届满时，甲方如需出售、租赁或另行委托他人经营，在同等条件下乙方享有优先购买、承租及经营权。

10、商铺的财产以外保险，由甲方出资投保，受益人为甲方。

11、在委托经营期限内，甲方如发生产权转移行为时，其产权受让方须继续履行本合同约定的权利和义务。

第六条：违约责任

1、乙方逾期向甲方支付商铺经营回报利益，甲方有权要求乙方按约履行。

若乙方在逾期5个工作日内仍未支付的，自第六个工作日起逾期每日可按三个月商铺经营回报利益的万分之三向乙方加收滞纳金。

2、本合同执行期间，甲乙双方不得提前终止本合同的履行。

因一方的原因致使本合同无法正常履行的，视为违约，违约方赔偿因此而给对方造成的损失。

第七条：不可抗力

遇不可抗力或不可归责于乙方原因而造成的商铺损失或灭失，乙方应及时向甲方说明情况，乙方对此不负修复或赔偿责任。

遇投保财产损失、灭失的，有关赔偿责任认定以保险公司理赔调查结果为准，按〈投保法〉和有关法律规定予以赔偿。

第八条：业主委员会、合同期满的商定

在本合同正式履行期间，乙方会同有关方面召集商场业主成立业主委员会，本合同委托经营期满前三个月就以后的重大经营决策和合同续签事宜由乙方与业主委员会洽商确定。

第九条：争议的解决

本合同在履行过程中发生的争执，由双方当事人协商解决，协商未成的按以下方式解决：

1、提交

2、到 人民法院起诉。

第十条：生效、其他

本合同中未尽事宜，由合同双方共同协商形成书面补充约定，所及事项以最后书面补充约定为准。

本合同一式六份，甲方执贰份，乙方执贰份，开发商执贰份，具有同等法律效力。

本合同自甲乙双方签字之日起生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**民宿委托经营管理合同篇三**

乙方：珠海市——教育投资管理有限公司

为更好地整合教育优势和资源，使之更有利于孩子的教育、成长，甲方将其所属的“北京师范大学南奥实验学校”已建成的小学(以下简称“小学”)全权委托乙方经营管理(以下简写为“托管”)。为明确双方的责任和义务，特订立以下合同：

一、小学简况

小学占地 m2，建筑面积为 m2，可办班 个，可容生 名。于 年 月 日开学，现有 个班 名学生、 位教职员工。

二、托管期限

甲方委托乙方经营管理30年，即自 年 月 日起至 年 月 日止。到期如需继续托管，则另订合同。

三、托管方式

甲方将业已投入小学的所有资产(见明细附表)在托管期间无偿移交乙方，由乙方行使权属所有者的全部权利进行经营管理。

四、双方责任

甲方：

1、在托管期内继续提供必要的支持和相关条件。

2、在托管期内不干预乙方的经营管理。

3、在托管期内不调减已投入小学的资产。

4、在必要时，应乙方要求积极配合乙方解决须甲方到场的问题。

乙方：

1、全面履行所有者的经营管理权，小学的学费及其它一切费用的收入归乙方所有，小学教职员工的工资、福利、办学经费等一切费用均由乙方负责，乙方实行自主经营、自负盈亏、自我发展。

2、承认托管前甲方和有关办学单位签订的有关合作办学的协议、合同，并履行其中应由甲方履行的责任与义务。

3、对甲方已投入的资产负责维护、保养，如因教育实际需要而作变动，应通报甲方。

4、负责托管期内新的教育投入。

5、努力整合有关资源，把学校办出特色，使之具有较高知名度和品牌效应。

6、积极配合甲方塑造品牌、促进销售的宣传活动，为甲方企业形象的提升和经济效益的提高多作贡献。

五、未竟事项的续办

甲方原报批的“北京师范大学南奥实验学校”含初中部和高中部，日后如政府有关部门批准兴办初中、高中部，则由甲方提供必要的土地，乙方负责土地以外的资本投入并负责兴建和经营管理。

六、附则

1、本合同一式 份，双方各执 份，签字盖章后生效。

2、本合同未尽事宜，由双方协商解决，或以补充协议形式予以补充完善。

甲方：广州番禺奥林匹克房地产开发有限公司

代表：

乙方：珠海市——教育投资管理有限公司

代表：

签订时间： 签订地点：

**民宿委托经营管理合同篇四**

甲方：

法定代表人：

住所：

乙方：

法定代表人：

住所：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，签订本合同，以兹共同遵守。

第一条 合作内容

甲方具有一家酒店，委托乙方进行经营管理，双方按照本合同的约定进行投资和收益分配。

第二条 合同期限

本合同的期限为年：自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

第三条 利润分配

1利润分配比例：甲方\_\_\_\_\_\_\_\_%乙方\_\_\_\_\_\_\_\_%

2利润分配时间：按季度分配。正式开业后，每季度第一个月的15号前，将上个季度的利润分配完毕。

4。若形成负利润乙方不参与分配，也不承担责任。

第四条 酒店的经营管理

合作期限内，乙方全面负责酒店的经营管理，甲方不参与酒店的经营管理。

第五条 甲方的权利义务

1、甲方负责提供经营场所，负责协调经营场所使用过程中的对外关系协调。

2、甲方有权监督乙方的经营管理，有权提出相关的经营建议。

3、合作期限内，甲方不得干预乙方的经营管理。

4、甲方负责酒店开业前所需的各类物资、设备、流动资金手续办理，确保酒店能正常经营。免费提供员工食宿。

5、甲方负责酒店开业前，人员准备所需的员工工资及发生的费用。

6、开业前酒店装修期间的债权债务由甲方承担，与乙方无关。

7、。甲方负责客户挂账合同的审批权和应收款的回收。

第六条 乙方的权利义务

1、乙方负责酒店的经营管理。

2、乙方负责酒店人员的招聘培训

3、乙方有对酒店人员录用、辞退、岗位和工资调整的决定权

4、乙方有财务收支的签字权。

5、乙方应保证酒店的员工总数不超过30人

6、乙方应保证酒店的员工平均工资不超过20\_元

第七条 财务、采购管理

1、采购管理：乙方负责采购管理，甲方负责监督和提供采购车辆。

2、财务管理：甲方委托一人负责财务和保管工作。

3、甲方人员服从乙方管理，工资由甲方负责发放。

4、。工资发放时间：甲方应确保每月10号前发放上个月的工资

第八条 试用期

1。时间：一个月。\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日到\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日。

2。工资：乙方试用期派遣人数10—15人，派遣人员到达甲方现场前甲方预付派遣人员一个月工资人民币\_\_\_\_\_\_\_\_万元整，并报销交通费。

3。结果：若双方满意可按此合同继续进行;若有一方不满意可立即终止合同。

违约责任

1、由于甲方原因，导致本合同无法继续履行的，视为甲方违约，甲方除应赔偿乙方所有的投入外，还应向乙方支付违约金二万元。

2、由于乙方原因导致本合同不能履行的，乙方应向甲方支付违约金\_\_\_\_\_\_\_\_万元。

第九条 酒店的交接

酒店装修结束后、试营业前，甲乙双方完成酒店的交接手续，并制作酒店设备设施的清单。

第十条 争议解决

在履行本协议过程中发生争议，双方应本着友好的原则协商解决，协商不成的，任何一方可向原告方所在地人民法院提起诉讼。

第十一条 其他约定

1、本合同一式两份，甲方、乙方各执一份，具同等法律效力。

2、本合同自甲方盖章、乙方签字之日起生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**民宿委托经营管理合同篇五**

委托方：

受托方:

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定，就甲方全权委托乙方经营管理本项目底商事宜，为明确双方的权利义务，达成以下协议，以资共同遵守。

第一条 合作目标

乙方以专业服务运作模式为基础，依托完整的市场定位体系，优势资源，提升批发部的市场形象，保持良好的市场竞争优势，传导先进商业管理理念，保障本商铺整体运营的可持续性发展，实现项目升值与保值，最终达成甲、乙双方及小商户的共赢局面。

第二条 委托经营管理批发部概况。

2.1名称：

2.2地理位置：

2.3建筑面积为 平方米。

第三条 委托经营管理期限。

3.1委托经营管理的期限为 年，自 年 月 日至 年 月 日止。

第四条 委托权限

4.1 委托期间，乙方负责、处理售后和产品的定位、市场优势。

4.2 委托期间，乙方应负责定期或不定期的组织商业促销活动。以提升商城的整体市场形象。

4.3 委托期间，在符合相关部门规定的前提下，乙方负责以自己的名义对外招揽广告，但收取的广告费、促销费用应直接汇入甲方指定账户。

第五条 商城管理回报

1乙方按照以下第 2 种方式取得管理回报。

2、管理回报支付方式： 纯利润的百分之五十 。

3、自本协议签订之日起，乙方每月 日之前(节假日顺延)将上月所有营业额、甲方指定账户为： 。

4、税金由甲乙双方按照法律、法规的规定各自承担应承担的部分。

第六条 甲方权利义务

6.1 委托经营管理期间，甲方有权将该商城转卖、赠予或继承、但受让乙方必须接受并继续履行本协议书约定的条款内容。

6.2 甲方应积极配合乙方的经营管理活动，为乙方提供经营活动所必须的条件并及时提供货源、财务、售后等支持。

6.3 甲方应按时向乙方支付管理回报。

第七条 乙方权利和义务

7.1 乙方运用专业的市场研究体系、提供运营决策支持，最大程度上保障本批发部的整体市场竞争优势。

7.2 乙方对本商城、营业时间、促销广告等进行统一规划、统一管理，建立健康、有序的运营机制。确保优良、消费环境。

7.3 乙方协调解决、消费者、厂家及其它各方之间的冲突、矛盾，与甲方及时沟通、反馈各方信息。

7.4 乙方负责商业市场调研、产品定位、团队培训、机构设置、活动筹划、商品陈列布展、运营管理等全程服务工作。

7.5 乙方负责审核商家对象的品牌，审核包括对厂商和产品的审核，须具有有效的营业执照、生产许可证、注册商标登记证、产品合格委托书、品牌代理委托书(适用于专卖代理商)、税务登记证、法人授权委托书等。

7.6 经甲方同意后，乙方可以因第三方经营等的要求，对商铺进行重新分割、布局。

7.7 为了提升商铺的整体人气，乙方负责定期或不定期的举行促销、宣传等活动;

7.8 在委托管理期限内，有关商城的房屋、设备、设施正常维护费、物业管理费、水电费、空调使用费、等由甲方缴纳。

7.9 乙方与乙方内部招聘的职员发生的劳动纠纷由乙方自行承担全部责任。

第八条 合同的解除与终止

8.1 双方协商一致，可以解除本合同。

8.2 若乙方在 3年之内，平均每年的营业额低于 400万元以下(含本数)，将被视为乙方无能力再继续经营管理该商铺，则甲方有权单方解除本合同。

8.3 未经甲方同意，乙方私自做同行业的任何收益，则甲方有权警告乙方，并给予乙方 7天的纠正期。若乙方出现两次类似情形，则甲方有权单方解除合同，并要求乙方承担违约责任。

8.4 未经甲方同意，乙方将本合同项下权利义务转让给第三方的，甲方有权单方解除本合同。

8.5 委托期限内，乙方从事违法经营活动的，则甲方有权单方解除合同。

8.6 甲方未按照本合同约定向乙方支付管理回报的，乙方同意自应付款之日起给予甲方 天的宽限期，宽限期满后，若甲方仍未向乙方支付管理回报的，则乙方有权单方解除合同。

8.7 本合同期限届满前一个月，甲乙双方应就续签事宜进行协商。未协商或者未重新达成协议的，则本合同期限届满后，合同自动终止。

第九条 违约责任

9.1 未经甲方同意，乙方私自收取的定金、厂家等来源于该商城的收益时，则应在甲方催告后 日内将扣留款项汇入甲方指定账户。同时，乙方应向甲方支付私自扣留总额的 %违约金。若因乙方私自扣留款项导致甲方解除合同的，则在合同解除后 日内，乙方应向甲方返还所扣留的全部款项，并向甲方支付扣留款项二倍的违约金。违约金不足以弥补甲方损失的，乙方继续承担赔偿责任。

9.1 未经甲方同意，乙方私自将本合同项下权利义务转让给第三方的，则甲方有权解除合同。乙方应在解除合同后三日内向甲方支付 违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方继续承担赔偿责任。

9.2 甲方未按时向乙方支付管理回报的，每逾期一天，甲方向乙方支付万分之 1 的违约金。

93 乙方或消费者、厂家收取任何费用、甲方有权警告乙方、。

9.4 除上述约定外，一方违反本合同约定项下义务时，违约方应向守约方支付 元违约金，违约金不足以弥补守约方损失的，违约方继续承担赔偿责任。

9.5 违约方的违约行为符合上述一项或者多项时，违约金应分别计算。

第十条 甲乙双方方因履行本协议发生争议的，应协商解决，协商解决不成的，向不动产所在地人民法院起诉。

第十一条 本协议未作约定的，甲乙双方可另行协商签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

第十二条 本协议一式 份，甲方 份，乙方 份，自双方签字盖章后生效。

甲方： 乙方：

授权代表 授权代表

年 月日 年 月 日

**民宿委托经营管理合同篇六**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.甲方为依法有效存续的\_\_\_\_\_\_\_\_\_，作为乙方的第一大股东，拟将下属\_\_\_\_\_\_\_\_\_，委托乙方经营管理。

2.乙方为经\_\_\_\_\_\_\_\_\_省人民政府批准设立的股份有限公司，拟通过上述资产托管经营完成甲、乙双方商定的各项经济指标，并在此过程中，以资产运营的各种形式将托管资产逐步纳入乙方。

甲、乙双方经友好协商一致达成协议如下：

一、托管经营范围自甲乙双方签属托管经营协议并生效之日起，甲方将其所拥有的\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司(截止\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日，经评估后的净值为\_\_\_\_\_\_\_\_\_元)委托乙方经营。

二、托管经营期限委托经营期限为自双方签属委托经营协议并经有关部门批准生效之日始，甲方将通过配股或其他方式将托管经营资产的产权逐步纳入乙方，待委托经营资产的产权全部进入乙方后，委托经营期限届满，委托经营协议自然终止。

三、托管经营的利润分配双方约定，在资产托管经营实施后，被托管企业的资产收益权归乙方，由乙方以每年实际受托经营净资产的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%向甲方支付管理费用。

四、托管经营的审批和认可本协议所述托管经营已获甲方上级主管部门批准，乙方董事会通过，尚待乙方股东大会批准通过。

五、保证和承诺

1.乙方保证，自托管经营生效日期起，乙方将以正常的方法管理受托经营的资产及相关负债和经营其相关的业务。

2.甲方保证，除了已在财务报表和资产评估报告中所披露的负债外，以及除了甲乙双方在生效日期以后正常操作中所发生的负债外，在托管经营实施前，甲方委托经营资产没有其他实际的或已有的债务或责任。

3.甲方保证，在托管经营实施前，委托经营资产不附带有任何抵押、质押、留置或其它担保权益(财务报表和资产评估报告已披露的除外)。

4.甲方保证其委托给乙方经营的资产符合国家、行业的有关技术标准和质量要求。

六、违约责任

2.乙方未能按本协议约定将托管经营资产合法经营，应负责赔偿对方因此而造成的损失，并按托管经营资产净资产值的百分之十承担违约金。

七、争议的解决双方就本协议的履行有争议时，应通过友好协商解决。

协商不成，任何一方均可向有管辖权的法院提起诉讼。

八、未尽事宜本协议如有未尽事宜，甲、乙双方可另行协商签订补充协议。

九、签署生效

1.本协议经双方授权代表签字并加盖公章后生效。

甲方保证将获得为签署本协议所必要的权利的授予。

2.本协议一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，双方各持\_\_\_\_\_\_\_\_\_份。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**民宿委托经营管理合同篇七**

本合同双方为：

2、 (以下简称“管理者”)，身份证号码： 住址： 。

3、 (以下简称“目标公司”)，是根据中华人民共和国法律成立的法定企业，法定地址为 。

鉴于： 委托者集团内部以产品研发和销售为主的战略方针，对集团内部制非战略项目进行处理，双方在友好协商的基础上双方同意订立合同如下：

第1条 定 义

经双方接受后，下列之各措辞，用于本合同以及所有有关之附加或更改文件时，有以下之定义。

1.1建筑物--应解释为所有在性质上或指定上视为地产物业的楼房及设施，以及包括所有为该等楼房及设施所设之设备，例如：空调系统，所有生产设备，等等。

1.2统一制度--应解释为管理者所采用之最新统一会计制度，此统一制度不得违反中华人民共和国财政部颁发的“中外合资经营企业会计制度”和其他规定。

1.3会计年度--应解释为由一月一日开始至十二月三十一日止之十二个月期间，第一会计年度应由开业第一天开始至同年之十二月三十一日止。

1.4独立公共会计师--应解释为按中华人民共和国法律规定在中国注册的中国注册会计师。

1.5总收入--应解释为营业收入减去工商统一税后之营业收入。任何直接或间接发生于公司经营之全部收入包括但不限于对外投资收入、固定资产收入、存款利息，各种赔偿收入等。

1.6营业支出--应依据统一制度，包括下列项目

(a)薪俸，费用和工资，以及其他常规的或时有的，为员工派发之其它款项，包括总经理，以及任何员工福利费用，起居住所、交通、员工膳食、其它杂项福利，因上述薪俸之有关法令或法规而产生之应付款项或税项。

(b)生产成本，和一般情况下为收益而发生之成本。

(c)依据当地经验，经执行董事批准的实际发生的呆帐。

(d)所有因管理所需之设备等购入和更换之开支。

(e)第7.1条所指定付于管理者之基本管理费。

(f)所有广告、业务推广和公共关系开支。

(g)为生产经营所产生等任何直接税项、关税、牌照费的缴付。

(h )第5.3.3条所指定由管理者集团提供之广告和业务推广支出内之目标公司应承担的份额。

(i)一般情况下由目标公司或由管理者在目标公司所产生之营业费用。

1.7营业毛利或简释g.o.p--营业毛利应解释为每一会计年度(或其一部分)之总收入额与生产经营支出之差额。

1.8不可抗力--下述情况均构成不可抗力之事件。

(a)战争、侵略、反叛、革命、暴动及内战。

(b)政府以统治者身份所作出的措施、政府条例和命令。

(c)地震或任何因自然力量发生而被影响及不可合理预测或抗拒的事故。

(d)劳工纠纷。

(e)其他非管理者可合理控制的而严重地影响管理者经营目标公司的能力的事故。

第2条 提供的服务

管理者所提供的服务：

……组织生产经营。

……为目标公司设立管理控制和会计制度。

……采购目标公司生产经营所需的物品。

……制订并执行目标公司之市场营销策略。

……按照中华人民共和国适用法规，挑选和招募来自各阶层之公司员工，需要时，履行培训计划。

第3条 管理者的责任

3.1 管理者的服务

在本合同有效期内，管理者应遵守中华人民共和国法律，代表目标公司执行所有在公司管理及市场推广范围内之一切任务，管理者除因生产经营需要外不得利用目标公司从事其它活动。

3.2 商号、商标

目标公司根据中国法律程序注册使用名为“广州市番禺惠浦电子有限公司”。 在合同有效期内，目标公司许可管理者在公共宣传以及与生产经营有关的情况下使用目标公司商号及商标。合同期满或解约后，目标公司对其所有的商号、商标将持有并继续使用。

第4条 管理

4.1 日常业务管理

管理者要接受执行董事的监督。监督原则只是对涉及目标公司的依法经营;目标公司管理层人员招聘和解聘;重大资产处理(包括但不限于重大投资);举债行为等，要事先征得执行董事的书面同意并每月定期向执行董事报告目标公司经营管理情况。

管理者将会代表目标公司执行所有适当及必要之管理服务，包括但不限于：

(a)一般组织。

(b)人事管理：依照中国有关法律，管理者作为目标公司的代理人将有挑选、雇请、培训、指派、调动或解雇员工的决定权。(c)制定薪酬和雇员所有其它福利。

(c)定出采购之政策包括以下：商品、供应品、和物资的选择，建立及维持目标公司正常经营操作需求之所有存货，选择供应商，为确保最优惠条件下谈判供应合约，在同等条件下应首先保证目标公司的商品供应。

(d)有关生产经营中，管理者若认为需要或合适，经目标公司执行董事批准后，可以目标公司的名义采取任何法律诉讼及其它法律行动。

(e)管理者应依照管理标准为保持经营良好状况，进行需要之维修、保养。所有有关费用将会算入营业支出内，凡超过贰拾万港元应当作特别项目呈交执行董事批准。

(f)商讨及签署有关目标公司正常生产经营所需的合约及预备有关之法律文件。

(g)财政及会计管理，见以下条款。

4.2 会计

管理者应为目标公司之利益按照中国的法律和不违反中华人民共和国财政部颁发的“中外合资经营企业会计制度”和其他规定，记存一份所有有关目标公司生产经营事务之完整的会计记录。此等会计记录根据“统一制度”之规则，但在必要时，目标公司执行董事将有权视察及稽核全部帐薄。然而上述行动要尽可能避免妨碍目标公司正常的生产经营，无论如何，在本合约期满时，全部记录将交还目标公司。

4.3会计报告

年度内，管理者将于每月后之十二天内呈交与目标公司一份由目标公司总经理或总会计主管签发之损益报表，明列上月经营业绩和一份资产负债表。

每年三月底之前，管理者将呈交目标公司执行董事目标公司在上个财政年度到十二月三十一日止由中国注册会计师审计过之资产负债表及损益报表，若目标公司执行董事在收到资产负债表及损益报表后三十天内没有以书面提出反对，该等会计报告将视为已被批准。

4.4常年计划

(a)在下一财政年度开始前三十日内，管理者将要提呈目标公司执行董事一份下一年度常年计划，该常年计划包括但不限于损益预算表及下一年度财政预算。

(b)管理者在每财政年度执行此合约所订明之责任时，必须努力按照常年计划行事。除遇到意外或特别情况，例如法律更改或管理者不可控制的情形外，不能过于偏离该年常年之计划，招致任何与常年计划有关之巨大额外支出或未经目标公司执行董事批准时，更改公司生产经营方式，但目标公司也不能无理拖延批准。管理者对常年计划不作任何担保、保证及声明，所有计划内推算只可作为合理预测。

第5条财政项目

管理者须在目标公司需要时，即时提供目标公司依照本合同规定所持的银行户口及帐中的情况，在本合同期满或终止时，凡是有关目标公司的一切款项，扣除管理者按本合同规定应得的款项，都须全部转移给目标公司。

第6条 合同期限

本合同有效期为20xx年12月31日至20xx年12月31日。如管理者至合同有效期内达到预期效果，经目标公司执行董事书面同意后，可由管理者继续经营。

第7条 一般规定

7.1 委托者权利

7.1.1委托者在合同期内从目标公司获得净利润2400万港币。

7.1.2委托者在同等价格之下有从目标公司进行采购的优先权。

7.2 目标公司财产所有权

目标公司执行董事全权拥有此目标公司及其各部分，或其租借产业，而且除那些双方在本合同内已同意外，将不会有产业抵押，设定债权或其他负担，并提供其目标公司产业所有权的证据给予管理者。

(a)保持其对目标全权拥有或租借产业形式之基本权益。

(b)不参与对管理者正常合法经营目标公司有所影响的任何约束行动。

(c)进行法律或法律以外之必要行动以保护上述等权益。

(d)合同签订之日起协助管理者办理资产的清理及移交。

第8条 合同终止

8.1责任终止--不可抗力

如因不可抗力情况发生而令至双方未能执行其据本合同规定必要执行的职责，双方对此可免其咎，概不负责。

8.2 合同终止

(1)若任何一方违约不能执行本合同规定之责任，并在另一方书面要求执行责任附回执之挂号信发出后三十天还未能执行(假如该等违约不能于三十天内办妥，如违约方已有进行弥补该等违约，则可适当地延长期限)，另一方可有权，但不会影响其它权利及补偿，用书面发出附回执挂号信终止本合同，而不须另行通知或赔偿。

合同任何一方如对违约一方不采取行使权利的行动，并不能被视为放弃其于对方随后有任何违约事件时，可采取行动之权利。

以下情况将视为违约：

管理者未能以良好的服务执行本合约规定之责任，或未能履行，维持，遵守合同。

(2)若发生以下情况，任何一方亦可以附回执的挂号信书面通知终止本合同。

8.3适用法律及争议的解决

(1)本合同的订立、效力、解释、履行和争议的解决均受中华人民共和国法律的管辖。

(2)凡因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议，双方应通过友好协商解决，如果协商不能解决，应提交目标公司所在地的法院管辖。

第9条

9.1整体合同

本合同包括了所有双方同意有关目标公司生产经营管理之契约规定、合同和一切性质之理解，如欲修改本合同，需经双方在本合同日期同日或以后，通过标明日期并由双方签字的文件并经审批机构批准始有效。

9.2通知

任何一方发与对方的所有通知，必须亲自用专人派送并由对方签收或以附回执的挂号信形式寄至目标公司执行董事及管理者地址。

**民宿委托经营管理合同篇八**

经营管理是指在企业内，为使生产、营业、劳动力、财务等各种业务，能按经营目的顺利地执行、有效地调整而所进行的系列管理、运营之活动。以下是本站小编整理的委托经营管理合同，欢迎参考阅读。

甲方：

乙方：

为使甲方所属大酒店经营管理科学规范，取得良好的经济效益和社会效益，双方本着平等互利、精诚合作的原则，双方同意订立合同如下：

一、甲方引进乙方的经营管理体制，乙方为甲方派出经营管理人才及技术骨干，参与甲方的经营管理及实际操作。合同期限定为 年，自 年 月 日起至 年 月 日止。

二、乙方输出人员包括：

总经理1人 大堂经理1人 客房部经理1人 工程部经理1人 营销部经理1人

合计：5人(以上人员分两个月逐步调整到位)。 以上人员工资由甲方承担，工资总额为1.5万元/月，于合同生效后，每月 日支付给乙方。

三、乙方输出人员食、宿及其他福利享受甲方同等待遇，由甲方支付。

四、乙方管理费用，每月按甲方营业收入的3%提取固定管理费，于合同生效后，每月

五、合同期内合作酒店可在广告宣传活动中使用乙方名称。

六、甲方的权利与义务：

2、乙方必须遵守甲方的店规店纪;

3、甲方有为乙方人员提供优良工作环境的义务，充分调动乙方人员的工作积极性;

5、甲方负责财务、采购、后勤保障等工作;

七、乙方的权利与义务：

1、乙方负责甲方的经营、管理工作;

2、乙方保证其输出经营管理及实际操作的水平达到当地较高的水准;

3、乙方人员有参与管理经营的权利，有对甲方的经营决策提出建议的权利;

4、乙方有根据经营情况调换人员的权利(需经甲方同意);

5、在合同期内，乙方有为甲方培训人员使其独立经营的义务;

八、终止合同需提前一个月提出书面申请，双方达成共识后可解约，如合同期内终止合同，提出终止方承担元的善后费用。

九、本合同签字后，试用期两个月，如果达不到预期签定的合同要求，甲方有权解除合同。

十、本合同如发生异议，由淄博市劳动仲裁委员会或人民法院解决。

十一、合同未尽事宜，双方本着有利合作、平等互利的原则协商解决。

十二、本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份。

十三、本合同签字、盖章后生效。

甲方法定代表人(签字)： 乙方法定代表人(签字)：

公章 公章

年 月 日

委托方： (以下简称甲方)

受托方: (以下简称乙方)

根据《中华人民共和国合同法》等相关法律、法规的规定，就甲方全权委托乙方经营管理本项目底商事宜，为明确双方的权利义务，达成以下协议，以资共同遵守。

第一条 合作目标

乙方以专业服务运作模式为基础，依托完整的市场定位体系，优势资源，提升商铺的市场形象，保持良好的市场竞争优势，传导先进商业管理理念，保障本商铺整体运营的可持续性发展，实现项目升值与保值，最终达成甲、乙双方及小商户的共赢局面。

第二条 委托经营管理商铺概况

2.1 商铺名称：

2.2 商铺地理位置：

2.3 商铺建筑面积为 平方米。

第三条 委托经营管理期限

3.1委托经营管理的期限为 年， 年 月 至 年 月 日止。

第四条 委托权限

4.1 委托期间，乙方应使用甲方最终确认的《商铺

租赁合同

》以甲方名义与小商户签订租赁合同。

4.2 委托期间，乙方负责小商户的招商、续租、管理等事宜，并协调处理各方之间的关系。

4.3 委托期间，乙方应负责定期或不定期的组织商业促销活动。以提升商铺的整体市场形象。

4.4 委托期间，在符合相关部门规定的前提下，乙方负责以自己的名义对外招揽广告，收取的广告费、促销费等由乙方收取，甲方无权干涉。

第五条 商铺管理费用

1、委托管理期间，乙方负责对该商铺及其所在楼宇范围内的商铺及外立面经行整体装修，并对该商铺及其所在楼层范围内的商铺进行整体运营，同时乙方承担委托期间内的管理费、水电及其他的运营费。

2、乙方一次性向甲方收取甲方购买商铺价格(以商铺

买卖合同

的签订的价格为依据)的24%的装修费，乙方不再收取其他任何费用。

共

2

页，当前第

1

页

1

2

**民宿委托经营管理合同篇九**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方经协商就乙方经营管理由甲方开发的\_\_\_\_\_\_\_\_\_酒店相关事宜达成如下条款：

一、\_\_\_\_\_\_\_\_\_酒店建成后，由乙方负责其商务酒店的经营和管理。商务酒店管理范围：\_\_\_\_楼以下(含\_\_\_\_楼)全部建筑，共\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_间客房，建筑面积约\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 平方米。

二、管理期限：自\_\_\_\_\_\_\_\_\_酒店开业后\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。

三、双方责、权、利

1.甲方应确保上述商务酒店\_\_\_\_\_\_\_\_间客房全部交由乙方经营、管理。

2.鉴于乙方承担了甲方业主的回报责任，故甲方同意将\_\_\_\_\_\_\_\_酒店\_\_\_\_楼约\_\_\_\_\_\_\_\_ 平方米建筑面积的西餐、咖啡厅及\_\_\_\_楼全部约\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 平方米建筑面积的配套用房产权无偿转让给乙方，转让手续在综合验收结束后\_\_\_\_\_\_\_\_天内办理完毕;并不受本条第\_\_\_\_\_\_\_\_项的限制。

3.为提高酒店经营的抗风险能力，甲方同意在酒店经营期内，由乙方经营管理\_\_\_\_\_\_\_\_\_酒店地下一、二层约\_\_\_\_\_\_\_\_平方米配套物业(包括车库、娱乐、健身设施等)，收益归乙方所有，用于弥补因异常情况可能发生的酒店经营亏损。

4.乙方应保证在经营期间内向酒店业主支付不低于\_\_\_\_\_\_%的年回报额，并确保由非银行金融机构对上述回报进行担保，乙方受让的二楼、三楼物业应作为该非银行金融机构的抵押物。

四、酒店经营期满，乙方将不再享有地下室全部物业的经营、收益权。

五、本合同未尽事宜，由双方协商解决。

六、在履行本合同过程中如有纠纷，则首先由双方友好协商;若协商未果，则由\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁解决。

七、本合同书一式四份，甲乙双方各执两份，经双方代表签字、盖章后生效。

八、本合同项下的面积以房管部门最后核定为准，面积的差异不影响双方的权利义务。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**民宿委托经营管理合同篇十**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_房地产开发有限公司

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_酒店管理有限公司

甲乙双方经协商就乙方经营管理由甲方开发的\_\_\_\_\_\_\_\_\_酒店相关事宜达成如下条款：

一、\_\_\_\_\_\_\_\_\_酒店建成后，由乙方负责其商务酒店的经营和管理。商务酒店管理范围：\_\_\_\_楼以下（含\_\_\_\_楼）全部建筑，共\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_间客房，建筑面积约\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 平方米。

二、管理期限：自\_\_\_\_\_\_\_\_\_酒店开业后\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。

三、双方责、权、利

1．甲方应确保上述商务酒店\_\_\_\_\_\_\_\_间客房全部交由乙方经营、管理。

2．鉴于乙方承担了甲方业主的回报责任，故甲方同意将\_\_\_\_\_\_\_\_酒店\_\_\_\_楼约\_\_\_\_\_\_\_\_ 平方米建筑面积的西餐、咖啡厅及\_\_\_\_楼全部约\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 平方米建筑面积的配套用房产权无偿转让给乙方，转让手续在综合验收结束后\_\_\_\_\_\_\_\_天内办理完毕；并不受本条第\_\_\_\_\_\_\_\_项的限制。

3．为提高酒店经营的抗风险能力，甲方同意在酒店经营期内，由乙方经营管理\_\_\_\_\_\_\_\_\_酒店地下一、二层约\_\_\_\_\_\_\_\_平方米配套物业（包括车库、娱乐、健身设施等），收益归乙方所有，用于弥补因异常情况可能发生的酒店经营亏损。

4．乙方应保证在经营期间内向酒店业主支付不低于\_\_\_\_\_\_%的年回报额，并确保由非银行金融机构对上述回报进行担保，乙方受让的\'二楼、三楼物业应作为该非银行金融机构的抵押物。

四、酒店经营期满，乙方将不再享有地下室全部物业的经营、收益权。

五、本合同未尽事宜，由双方协商解决。

六、在履行本合同过程中如有纠纷，则首先由双方友好协商；若协商未果，则由\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁解决。

七、本合同书一式四份，甲乙双方各执两份，经双方代表签字、盖章后生效。

八、本合同项下的面积以房管部门最后核定为准，面积的差异不影响双方的权利义务。

**民宿委托经营管理合同篇十一**

目录

第1章定义

第2章酒店计划、建筑及设备

2.1工程地址财产所有权

2.2酒店规模

2.3建筑进行程序

2.4酒店验收

第3章酒店开业前事项

3.1酒店开业前管理公司所提供的服务

3.2酒店开业前之预算

3.3流动资金及开业所需的物品

3.4部分开业期间

3.5酒店开业日

第4章技术顾问服务

4.1专业技术及经验

4.2技术顾问概要

4.3报酬

4.4付款方式

第5章管理公司的责任

5.1管理公司的服务

5.2商号、商标、服务称号及服务标志

5.3广告

5.4对酒店层面之协助

5.5管理

第6章酒店业主责任

6.1增设及更换家私、装置及设备

6.2建筑结构修茸——修改及扩充

6.3酒店业主的税务责任

第7章保险

第8章财务项目

8.1银行帐户

8.2管理公司应收之基本管理费

8.3奖励性管理费

8.4付款于酒店业主

第9章

合同

期限

第10章一般期限

10.1酒店财产所有权

10.2责任终止——不可抗力

10.3合同终止

10.4特别条款

10.5继承和转让

10.6适用法律及争议的解决

10.7双方关系

第11章杂项

11.1整体合同

11.2通知

11.3登记及其它手续

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称“酒店业主”），是根据中华人民共和国法律成立的法定企业，法定地址为中华人民共和国\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_路\_\_\_\_\_\_\_\_\_号。

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称“管理公司”），是根据\_\_\_\_\_\_\_\_\_法律注册及存在的公司，法定地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第1章定义

1.1酒店——应解释为建筑物之所在地，而其建筑物包括家私、装置设置及营业设备，其细则详列在后，酒店又应解释为依据本合同而产生之营业运作。

1.2工程地址——应解释为大约有\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米之工地，位于\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_路\_\_\_\_\_\_\_\_\_号及\_\_\_\_\_\_\_\_\_部分房屋，如附表（一）之地图所示，在其上将会建成“酒店以及所有主动或被动之附属建筑物”。

1.3建筑物——应解释为所有在性质上或指定上视为地产物业的楼房及设施，以及包括所有为该等楼房及设施所设之设备，例如：热力系统、空调系统，所有水管类装置和电器设备，户外及户内之标志，升降机等等。

1.4家私，装置和设备或简称f.f.e——应解释为所有家私、装置、办公室设备、装饰（无论固定或可移动、包括地毯和墙身装修），厨房、酒吧、洗烫设备、电话设备、浴室水设备、物料运送设备，货物车和所有其它酒店业设备和物资（指使用年限一年以上，单位价值超过人民币八百元的企业固定资产）。

1.5营业设备或简称o.e——应解释为一般用于酒店营业运作之小件，例如：银器、被单、台布等物、陶器皿，小型厨房用具和制服，包括使用年限在一年以内，单件价值人民币八百元以下的低值易耗品购置，具体划分标准按酒店统一会计制度及中外合资会计法规定处理。

1.6统一制度——应解释为管理公司集团所采用之最新一期由美国酒店和酒店业公会所出版之“酒店统一会计制度”。此统一制度不得违反中华人民共和国财政部颁发的“中外合资经营企业会计制度”和其他规定。

1.7会计年度——应解释为由一月一日开始至十二月三十一日止之十二个月期间，第一会计年度应由开业第一天开始至同年之十二月三十一日止。

1.8独立公共会计师——应解释为按中华人民共和国法律规定在中国注册的中国注册会计师。

1.9总收入——应解释为营业收入减去工商统一税后之营业收入。任何直接或间接发生于“酒店”经营之全部收入，包括所有房间总销售、写字楼公寓收入、食物或饮料销售、洗衣、电话、电报和电传的收入，服务费等其他酒店操作及其设备使用费及租赁费等等。也包括商场营业收入或商场出租收入及业主对外投资收入，固定资产收入，存款利息，各种赔偿收入除7.1（d）或（e）条外，其他按7.3条处理］和在顾客帐单上所加的任何小帐以及用人民币代替外币结算时，所产生的差额。

1.10营业毛利或简释g.o.p——营业毛利应解释为每一会计年度（或其一部分）之总收入额与酒店营业支出之差额。

1.11营业支出——应依据统一制度，包括下列项目

（a）薪俸，费用和工资，以及其他常规的或时有的，为酒店营业员工派发之其它款项，包括总经理，以及任何员工福利和粮款费用，起居住所、交通、员工膳食、其它杂项福利，因上述薪俸之有关法令或法规而产生之应付款项或税项。

（b）为酒店而消耗的食品和饮料成本，和一般情况下为收益而发生之成本。

（c）依据当地经验，经董事会批准的实际发生的呆帐。

（d）因酒店营业有关雇用之独立公共会计师以及用酒店之需要而聘请的法律顾问费用。

（e）第8.2条所指定付于管理公司之基本管理费。

（f）第7.1条所指定付于管理公司之基本管理费。

（g）所有因正常酒店管理所需之营业设备，购入和更换之开支，包括1.5所列开支条。

（h）所有广告、业务推广和公共关系开支。

（i）第5.3.3条所指定由管理公司集团提供之广告和业务推广支出内之酒店应承担的份额。

（j）因酒店消耗而发生的热力、水、电、煤气、电话和任何其它公用设施费用支出。

（k）付于推销代理及信用卡公司之佣金、费用及开支和预定费用。

（l）为维持酒店之良好操作状况而产生之修葺、保养及更换费用，除第6.1条和第6.2条属业主责任范围的费用外，均列入营业支出。

（m）一般情况下由酒店或由管理公司在酒店所产生之营业费用。

（n）为酒店营业任何直接税项、关税、牌照费的缴付，但不包括第1.12条注明的费用。

1.12独立费用——下列项目应解释为“独立费用”，不应包括在“营业支出”之内。

（a）酒店装饰、固定附属装置和设备的折旧。

（b）本酒店的资本和房地产税项。

（c）本酒店土地使用费。

（d）开业前支出的摊销。

（e）第6.1条重置储备金的开支。

（f）由业主委任的审计师、律师和其他专业顾问费和任何特别费用。

（g）奖励性管理费。

（h）本酒店业主所得税，固定资产税和利得税。

1.13开房率——应解释为酒店实际出租了的客房数除以酒店可供出租的客房数（不包括从香港地区及外国聘请来的人员的宿舍）的百分比。

1.14不可抗力——下述情况均构成不可抗力之事件。

（a）战争、侵略、反叛、革命、\*及内战。

（b）政府以统治者身份所作出的措施、政府条例和命令。

（c）地震或任何因自然力量发生而被影响及不可合理预测或抗拒的事故。

（d）劳工纠纷。

（e）其他非管理公司可合理控制的而严重地影响管理公司经营酒店的能力的事故。

第2章酒店计划、建筑及设备

2.1工程地址财产所有权

将建酒店之工地图列于本合同的附录（一）。

2.2酒店规模

酒店将拥有下列：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_套房间及有关配套设备，在中国政策许可范围内，包括但不限于：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_中西餐厅

\_\_\_\_\_\_\_\_\_酒吧（廊）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_咖啡座

\_\_\_\_\_\_\_\_\_多用途礼堂

\_\_\_\_\_\_\_\_\_歌舞厅

\_\_\_\_\_\_\_\_\_运动/健康设备

\_\_\_\_\_\_\_\_\_商店

2.3建筑进行程序

为进行酒店的建筑、布置、配备及装饰，酒店业主将对自行聘请及保留所有有关及需要的建筑师、承包商、室内设计师及其它专家和顾问的费用负责。酒店业主应于六十天内给与管理公司一份酒店设计、建筑及配备总时间计划，而由管理公司提出意见。

2.4酒店验收

管理公司将协助酒店业主在酒店建筑设备安装及完成时之接收程序，酒店业主答应在一段合理时间内执行所有必要措施弥补管理公司向其提出之合理建议。

第3章酒店开业前事项

3.1酒店开业前管理公司所提供的服务

在“酒店”开业之前，管理公司或管理公司集团受业主之委托，从事下列活动：

（a）设立开业前之预算案，呈交酒店业主批准后执行。

（b）确立酒店之总体组织和计划开业前之各项活动。

（c）为酒店设立管理控制和会计制度。

（d）按照中华人民共和国适用法规，挑选和招募来自各阶层之酒店员工，需要时，履行培训计划。

（e）协助组织和成立酒店内之各不同部门。

（f）承担分析各项应保项目，和协商保险计划，在中国保险公司投保。

（g）采购开业所需的物品。

（h）制订并执行酒店之市场营销策略。

（i）承担广告和公共关系计划（确定宣传媒介，拟定宣传材料，传送文件予旅行社，以及介入管理公司集团的广告和公开宣传等）。

（j）承担业务推广和订房运作。

（k）组织开业典礼。

酒店业主应以本身费用开支使管理公司有适合之办公地方充分完成其在此段之责任。

管理公司应联同酒店业主采取必要措施，获得因酒店供应、管理和经营而需要之牌照和准许证。

3.2酒店开业前之预算

（1）开业前预算表应如以下第3.5条之规定由管理公司于不迟于开业前六个月呈交酒店业主批准。

（2）预算应包含所有开业前活动之成本和支出，其应再包含：

（a）开业前酒店总经理、营业经理和按人员编制在开业前委派给酒店的所需人员的工资。

（b）招募和培训酒店委任员工成本包括有需要时在本集团内其它酒店之培训费用。

（c）开业前广告和业务推广之成本。

（d）开幕典礼之成本。

（e）一切关于所有需要之经营和行政成本，包括领取所有需要之执照和准许证成本、律师和顾问费用。

（f）酒店部分开业时，部分经营所需之资金。

（3）酒店业主应依据下列时间表存放包含本预算表之资金于第8.1条所述的银行帐户，使管理公司得以运用。

（a）百分之伍拾（50％）开业前九个月。

（b）百分之伍拾（50％）开业前六个月。

（4）非管理公司可控制而发生：

（a）开业延误。酒店业主应将根据因延迟而修订之预算表所需增加之资金，存入上述提及之帐户，使管理公司得以运用。由开业日起壹百贰拾（120）天内，管理公司应送与酒店业主一份说明所有发生于开业前之开支和交回过渡之款项于酒店业主，该份记录将以会计记录为基础，酒店业主或其代表人将有权在酒店办事处视察及稽核全部帐薄。

（b）酒店业主应负责向管理公司赔偿。如本合同于开业日前因酒店业主原因终止，酒店业主应赔偿管理公司于开业前服务所招致的合理损失。

3.3流动资金及开业所需的物品

酒店业主应在本合同的有效期内提供足够之作业流动资金，使酒店保证得以无间断和有效的运作。

特别提出的是，酒店业主同意在开业前六个月提供予管理公司足够资金，以采购足够应付初步所需物品（食品、食料和其他消费品）酒店开业后不超过六十天，管理公司应呈交一份确实支出表予酒店业主。

3.4部分开业时间

由双方同意，酒店将有一段部分开业期，由酒店确实完成和获得入伙纸后以供第一个付款客人入住享用酒店设施，至酒店开业日前立即终止，开业日明确列在第3.5条。

部分开业期间于经营期内的营业支出，应列入开业前预算内。

3.5酒店开业日

开业日应经双方同意后决定，并应在：

（a）家私、装置和设备已实质上装配完毕以后。

（b）已取得酒店经营所需之执照和许可证以后。

（c）双方认为该酒店已能在完整的营业基础上提供豪华服务予客人以后。

酒店之开业将不会解除酒店业主遵守本合同条款的责任，特别是参照第2.4条有关更正酒店建筑及设备之任何缺点或不足。

酒店开业日，预计为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日。

第4章技术顾问服务

4.1专业技术及经验

管理公司应以其专门经验以及专业技术提供现代化的酒店设计及部署工作，并适当地指导酒店业主及其代理人。

4.2技术顾问概要

（1）酒店设备

（a）管理公司将协助酒店业主选择及订立酒店里应有的各种设备，诸如客房的种类与数量，以及餐饮、宴会、会议厅的形式，酒店后勤等区域。

（b）管理公司将预备一份设备计划，推荐及详细说明各设备的主要特征。

（c）酒店业主将需提供包括以下几点的最终设计图及详细规格给“管理公司”，管理公司将会检讨最终设计图及详细规格，并给予必要的建议，以便设计达到要求。最终施工图及详细规格，必须具备可用以呈报有关政府机构所需的资料，（适用于呈报及申请有关建筑许可证、规划、消防局准证、旅游局准证等等）招标、施工用途之有关文件。规范客房的详图。灯光与园艺布置详图。最终设备的布置图与详细规格。适用于市场地销和广告宣传有关客房，各餐饮设备及公共场所的图片或模型照片。

（2）室内设计与装修

（a）管理公司将会给予酒店业主就室内设计和针对客房、走廊、公共场所、餐饮设施、宴会厅、会议厅功能上的布局提供意见，以及技术上的建议。

（b）酒店业主将会提供包括以下几点的最终设计给管理公司，管理公司将会检讨最终设计，并给予必要的建议，以便设计达到要求。客房、家私和附属装置性质的客房布局图。侧面与天花板示意图。灯光图。将要采用所有材料的样本和详细规格，包括地毯的样本，墙与天花的处理以及家私和附属装置的材料。特别设计家私、灯光配件及零件的详细图则。选定物件的相片。模范客房的图纸与详细规格。制服的美术设计、美术稿。

（3）酒店后勤的供给、营业设备、营业所需的供应，管理公司将会：

（a）预备一份完整的货单，包括营业设备以及后勤的供给（这份货单应包含物品、数量、详细规格等等），若酒店业主另有要求，也必须提供一家或多家供应商的地址。

（b）筹备初步财政预算，以便采购初期所有的营业设备，后勤和营业所需的供应。

（c）为以上（a）项所列的物品，做好最终财政预算。

（d）因通货膨胀因素，财政预算应经常地加以检讨与调查。

4.3报酬

（1）上述技术顾问及酒店开业后的服务（参见第3.1条、4.1条及4.2条）所引起的经费，包括其人员的薪俸、旅差费、食宿、办公费等，由酒店业主支付。

（2）津贴、报销费用：在酒店业主的要求下，管理公司将委派专家，针对项目的某一阶段来提供专门的意见，指导或其他方面的服务，酒店业主应承担这些专家的津贴及所引起的费用，包括了来回机票、住宿酒店费、交通费等等。

4.4付款方式

（1）酒店业主对4.3（1）项费用的支出，应与提供服务者另行协商。

（2）津贴、报销费用，每个月管理公司会提出清单给酒店业主，酒店业主须于30日之内付清。

第5章管理公司的责任

5.1管理公司的服务

在本合同有效期内，管理公司应遵守中华人民共和国法律，代表酒店业主执行所有在酒店管理及市场推广范围内之一切任务，管理公司只许用酒店作为以管理公司集团酒店时下高效能管理为标准的酒店经营，管理公司除与国际经营行业正常有关或因标准改变而产生的辅助及附加活动外将不能在酒店内从事其它活动。

5.2商号、商标、服务称号及服务标志

酒店根据中国法律程序注册使用名为“\_\_\_\_\_\_\_\_\_酒店”。

在合同有效期内，管理公司许可酒店业主在酒店公共宣传以及有关酒店经营有关之使用\_\_\_\_\_\_\_\_\_商号、服务称号、服务标志及商标。所有“酒店”经营的一般用具应注明\_\_\_\_\_\_\_\_\_之服务标志以便确认酒店为管理公司集团成员之一。合同期满或解约后，酒店将继续使用\_\_\_\_\_\_\_\_\_商号，至于服务称号，服务标志及商标则在解约时另行协商。

5.3广告

（1）集团广告，推广及公共关系：管理公司将会由合同批准之日起准备酒店之所有公开宣传、广告、公共关系及努力促销本酒店业务节目和运动。

（2）酒店间之相互广告及宣传：管理公司集团之酒店将会向它们之顾客推荐酒店业主之酒店，同样酒店亦应向其顾客推荐集团之其他酒店。

（3）集团广告和业务推进之分摊：酒店应共同负担管理公司集团为属下酒店之共同利益而推行如本段叙述之广告及业务推进活动，其应承担款项相等于酒店每月总收入百分之一。管理公司将按月收取该款项，该款项将于计算营业毛利时当作营业支出处理（由管理公司自行完税）管理公司应提供给与酒店业主所有已进行广告及业务推进活动的证明资料。

5.4在酒店层面的协助

管理公司将会辅助酒店之业务推广工作，以令酒店达到履行集团之业务推广政策，酒店层面的营业推广，应在酒店所在地的市场和其它管理公司认为适当市场进行。

管理公司将定出每年之营业推广计划，并将其呈与酒店业主审查，此外，管理公司还将提供一切必要的辅助及指引，特别有关以下：

（a）确定酒店营业政策。

（b）决定每年及长远之有关住客率、收入、顾客对象等等之目标。

（c）定出及发布所有酒店价目（客房、餐厅、酒吧、会议设施等等）。

（d）确定特别的营业条件。

（e）定出赊销信用方针。

（f）设立对各方不同顾客之营业方式及程序。

（g）分析经营业绩和常设控制系统。

管理公司将在酒店层面进行适当广告及业务推广事务，包括：

（a）确定酒店广告及业务推广政策。

（b）按管理公司之标准样本，准备广告文件及小册。

（c）派发这些文件给集团酒店，管理公司各营业代理办事处。

当酒店进行专门地区业务推广活动时，管理公司将会为其安排负责该专门地区之营业办事处加以协助。

酒店将会被纳入于管理公司所参加之商业陈列及展览会，所有参加直接费用由酒店自行承担，管理公司须事前作出预算，经酒店业主同意时方执行该项计划。

5.5管理

（1）日常业务管理：管理公司要接受董事会的常设机构——监审委的监督。监督原则只是对涉及酒店的依法经营，和大的经济开支（指人民币十万元以上，含十万元）；酒店的副总经理、副财务总监、副人事主任及正保安经理的招聘和解聘等，要事先征得监审委的同意，监审委的具体条例参看附件二。管理公司将会代表酒店业主执行所有适当及必要之管理服务，包括：

（a）一般酒店组织。

（b）人事管理，依照中国有关法律，管理公司作为业主的代理人将有挑选、雇请、训练、指派、调动或解雇所有雇员的决定权。在没有酒店业主同意下，管理公司招雇之外籍（包括亚籍、香港同胞）雇员在开业后第一个五年内任何时间不可多于\_\_\_\_\_\_\_\_\_人，按通常经营方式，管理公司长期培训员工，逐步减少外籍员工。酒店业主将在酒店外供给该等外籍雇员适当住所，其费用由酒店营业支出。总经理将由管理公司委派，全权负责酒店的经营及管理，每月向董事会报告酒店经营管理情况。管理公司在酒店进行辅助之专家亦有同样待遇。

（c）制定薪酬和酒店雇员所有其它福利，管理公司将有权代表酒店业主派发服务费予雇员和支出经常性的额外津贴。

（d）制定所有价目，收费及价格，及与此有关的监督和控制酒店经营中的任何性质收入，或各类服务的收费，及收据事项等，除上述（b）项指定或由管理公司依照酒店行业成法提供新闻界或其它公共消息或旅行社和其它人士免费酒店膳宿除外，其他人如未得管理公司许可，一切不得在“酒店”内享用折扣价格或免费住宿及服务。

（e）制定商业用途地方及店位，以确保有关商店不会影响酒店的名誉水准及正常营业。

（f）定出采购之政策包括以下：商品、供应品、和物资的选择，建立及维持酒店正常经营操作需求之所有存货，选择供应商，为确保惠条件下谈判供应合约。

（g）定出对供应商和酒店顾客赊帐之政策及与信用机构，特别发信用卡之机构协商，作出安排。

（h）有关酒店经营中，管理公司若认为需要或合适，经业主批准后，可以酒店业主的名义采取任何法律诉讼及其它法律行动。

（i）监督并控制住客、租客、特许权持有人及其雇员的活动，包括对住客及租客因其不付费用或以其它正确理由而采取之债项追讨行动，或因同样正确原因终止特许权持有人、特权持有者的权利。

（j）除酒店业主对维修责任范围外，管理公司应依照管理标准为保持酒店良好状况，进行需要之维修、保养。所有有关费用将会算入酒店之营业支出内，凡超过贰拾万港元应当作特别项目呈交酒店业主批准，如需对物业的重大改变及改善，需聘请专家提供上述服务时，经双方同意后所发生之费用由酒店业主负责。

（k）商讨及签署有关酒店正常营业所需的合约及预备有关之法律文件。

（l）财政及会计管理，见以下条款。

（2）会计：管理公司应为酒店业主之利益按照中国的法律和不违反中华人民共和国财政部颁发的“中外合资经营企业会计制度”和其他规定，记存一份所有有关酒店经营之事务之完整的会计记录。此等会计记录根据“统一制度”之规则，但在必要时，酒店业主或其代表人将有权在酒店办事处视察及稽核全部帐薄。然而上述行动要尽可能避免妨碍酒店的经营，无论如何，在本合约期满时，全部记录将交还酒店业主。会计记录，必须按中华人民共和国所在税法规用中文书写或及时用中英两种文字对照书写。

（3）常年计划

（a）开业日后六十天内和最少在下一财政年度开始前三十日内，管理公司将要提呈酒店业主一份下一年度常年计划，该常年计划将包括开房率及损益预算表，酒店业务推广政策及提供以下项目之预算，酒店业主收到常年计划后应与管理公司商讨及提出意见，以达到双方一致赞同；若酒店业主在收到常年计划后三十天内，没有向管理公司送交一份对该计划的具体书面反对意见，该计划应被视为已获业主批准。（a）修葺及保养。（b）下一年度酒店之翻新、改建、重建、更换、增添及更新的费用。（c）酒店各部门所有雇员，包括全部行政雇员之薪酬、工资、酬劳及额外津贴之支出。

（b）管理公司在每财政年度执行此合约所订明之责任时，必须努力按照常年计划行事。除遇到意外或特别情况，例如法律更改或管理公司不可控制的情形外，不能过于偏离该年常年之计划，招致任何与常年计划有关之巨大额外支出或擅自未有酒店业主批准时，更改酒店经营方式，但酒店业主也不能无理拖延批准。管理公司对常年计划不作任何担保、保证及声明，所有计划内推算只可作为合理预测。

（4）会计报告：年度内，管理公司将于每月后之十二天内呈交与酒店业主一份由酒店总经理或总会计主任签发之损益报表，明列上月“酒店”营业之成绩，和一份酒店之资产负债表。每年三月底之前，管理公司将呈交酒店业主酒店上个财政年度到十二月三十一日止由中国注册会计师审计过之资产负债表及损益报表，若酒店业主在收到资产负债表及损益报表后三十天内没有以书面提出反对，该等会计报告将视为已被批准。

（5）集团服务及利益：“酒店业主”将会付还管理公司所有由管理公司协助酒店之经营或进行“酒店”管理、物业维修保养和改善所需要之工作而发生的费用，该等费用将列入营业成本，上述工作不只包括一般正常由酒店雇员承担的工作，还应包括经双方同意后，由管理公司提供技术协助进行对结构、装置、设备和装饰的改变、修正、改建及改善，管理公司专家及所委派专家提供上述服务而发生之费用将包括所有实际薪酬、津贴及有关旅费和膳宿费用。

第6章酒店业主责任

6.1增设及更换家私、装置及设备之储备金（简称重置储备金）。

需要增添和更换之家私、装置和设备按中华人民共和国财政部颁布的关于外商投资企业固定资产标准内属于固定资产周围由酒店业主负责，不属于固定资产范围的物料用品和低值易耗品购置，列入营业支出，不属重置储备金开支范围。管理公司应每月将此笔用于增添和更换家私、装置和设备之款项贷记入一个储备金帐户，并存入明确定于第8.1条之特别银行户口。

重置储备金应以每年计算如下：

（a）最初之五个财政年度为一个每年相等于百分之贰，以酒店之总收入额计算之数目，跟随之五个财政年度为每年百分之叁，而以后，每年为百分之四。

（b）每一个财政年度管理公司应提呈酒店业主一份该储备金之开支预算表，作为常年计划之一部分，所有添置之家私，装置和设备应作为酒店业主之财产。

（c）经酒店业主同意，管理公司出售对酒店营业操作无用之家私、装置和设备，所有由此卖得之款项应存入特别的银行户口，贷记算入储备金帐户。

6.2建筑结构修葺——修改及扩充

本合同期限内，酒店业主应实施或应已实施任何因要保持酒店的国际水准，或满足任何有效法律或规定而需要之工作，酒店业主将承担该等工作所产生之费用。管理公司应每年呈交酒店业主一份认为需要之工作清单给酒店业主考虑和批准。

酒店业主应在合理时间内实施该工作；如其认为该工作不需要或多余，应在合理时间内通知管理公司。在此情形下，双方应磋商使达到一个双方同意进行之行动，所有这些工作之进行，都应尽量不影响酒店之营业。该

工作计划

和实施时间表应呈交管理公司批准。

酒店业主并应实施及支付任何一旦发生于酒店的损害或部分损坏所需之结构修葺，依此酒店于修葺完成后应享有在未损害或损坏前之标准。该等修葺计划和实施时间表应提交管理公司批准。如酒店在一次事故中全部或部分损坏，而此险已包含在保险条款记明于第7条上，那么，如于事件发生后九十天酒店业主仍未对该发生之事实施所需要建或结构修葺，管理公司有权自行实施该项工作，并直接向保险公司收回所需款项。

如酒店业主未执行任何因法律或规定该等要实施之工作，管理公司应有权，取代引用第10.3条之规定，代酒店业主实施该项工作，但需于三十天前用挂号邮件通知酒店业主，任何因该事项而付出之款项，指定由应付予酒店业主的帐户扣除。

再者，在合同期限内，如酒店业主承担任何酒店之增建或改建，所有该等增建或改建应视为包括在酒店内，和应在此合同有关条款内由管理公司经营和管理。

6.3酒店业主的税务

于本合同期内，酒店业主将根据中华人民共和国税法及有关规定纳税，并要在缴交期限过期前支付所有应由酒店业主承担之所有直接税项和关税。其中包括酒店资本和房地产税项，酒店业主所得税，固定资产税和利得税，酒店土地使用费，但因酒店经营产生之应付税项和关税，将由酒店支付和作为营业支出处理。

酒店业主于收到所有税项和关税之通知、评估和报算表，以及所有收据后之三十天内将副本提交予管理公司。

如酒店业主在指定期内未付其应负责缴付之税项时，管理公司将有权在给予酒店业主三十天通知后由酒店以酒店业主之名义支付该款项，该等由酒店支付之款项应从应付予酒店业主之帐户扣除。

第7章保险

7.1投保项目

在本合同的期限内，管理公司应以业主的名义，向保险公司持续投保如下的保险，并在投保单上注明酒店业主为投保人，管理公司为附加受保人。

（a）财产保险\_\_\_\_\_\_\_\_\_即按会计师验资报告财产金额100％投保（已包括基本险和盗窃险，玻璃破碎和财产升值险）。

（b）机器损坏险\_\_\_\_\_\_\_\_\_即按会计师验资报告机械部分金额100％投保（包括电脑保险）。

（c）公众责任险\_\_\_\_\_\_\_\_\_按国际法律保险投保。

（d）财产险项目的利润损失保险投保。

（e）机器损坏险项目的利润损失险。

（f）劳工保险\_\_\_\_\_\_\_\_\_即雇主对其雇员有关之责任保险。

（g）现金保险，包括在酒店内及运送中的现金保险。

（h）雇员忠实险。

（i）汽车保险（包括车身险和第三者保险）。

（j）其他按国际酒店行业惯例应投之应保项目。

以上项目保险，应在中国人民保险公司或中国政府批准的保险公司投保，其保险费用列入营业支出。

7.2在开业前十五天，管理公司应办理好以上保险项目手续，并向酒店业主提交有关资料。

7.3在以上保险范围内，业主与管理公司彼此同意一切赔偿应向保险公司追讨，所得保险赔款用于补偿事故损失，如保险公司赔偿的保险赔款不足以支付所产生之损失款项，而该损失并非由于管理公司的故意行为不当而引起的话，则业主同意赔偿保险赔款不足以支付的款项。

第8章财政项目

8.1银行帐户

管理公司须在酒店业主需要时，即时提供酒店业主依照本合同规定所持的银行户口及帐中的情况，在本合同期满或终止时，凡是有关酒店业主的一切款项，扣除管理公司按本合同规定应得的款项，都须转移给酒店业主。

管理公司将代酒店业主在双方协商选定之银行开设主要帐户。

上述帐户在合同有效期内均由管理公司控制，支票及其它提款文件将由两位“酒店”机要行政人员（其中一人由业主指派）联同核准签署后方能盖章，按照第3.2条，该同一帐户将用于所有相关开业之存款及支付。

“特别帐户”以存入及提取所有按照第6.1条用于更换及增添家私“经营再无用之家私，装置和设置所收得之款项。

管理公司如认为需要，可以合适的数额和比例，为上述主要帐户开设人民币及外汇（美元或港币）户口，管理公司的技术顾问费、基本管理费、奖励性管理费、代付费用等款项及外籍雇员之酬劳，业主同意以港币或美元支付。

8.2管理公司应收之基本管理费

由部分开业日起及在本合同有效期内，管理公司将在每个月的第15天，从“营业帐户”中收取一个相等于上个月度酒店总收入百分之二点五的基本管理费（按税法规定，由管理公司自行完税）。而该管理费将在营业毛利计算中作营业支出处理。

8.3奖励性管理费

由开业日开始及在本合同有效期内，除按照第8.2条所订定之基本管理费外，管理公司每月可按以下方法（方式）计提奖励性管理费。

（a）各会计年度平均开房率在40％（含40％）至65％以下时（不包含65％）按营业毛利总额计提4％。

（b）各会计年度平均开房率在65％（含65％）至75％以下时（不包含75％）按营业毛利总额计提5％。

（c）各会计年度平均开房率在75％（含75％）以上的，按按营业毛利总额计提6％。

管理公司在达到上述规定时，可每月计提奖励性管理费，年终结算时按全年实际平均开房率，调整奖励性管理费实得额。

8.4付款予酒店业主

限于以下制定之条款，管理公司将于本合同有效期内每月付于酒店业主，在其总事务处或由酒店业主随时另行指定之地点，扣除据第8.2条和在第8.3条规定之管理公司基本管理费及奖励性管理费及所有据第3.3条注释之必要流动资金后的营业毛利（g.o.p）。

该等每月付于酒店业主之款项将于每年酒店帐目由中国注册会计师稽核后加以核对调整。

为计算管理公司每财政年度应得之奖励性管理费，过去财政年度之亏蚀不能将营业毛利调整。

第9章合同期限

9.1本合同之有效期将由依照第3.5条指定之开业起为期十五年，若管理公司在十五年内达到预期效果，经酒店业主同意后，可由管理公司继续经营。

第10章一般规定

10.1酒店财产所有权

酒店业主全权拥有此酒店及其各部分，或其租借产业，而且除那些双方在本合同内已同意外，将不会有产业抵押，设定债权或其他负担，并提供其酒店产业所有权的证据给予管理公司。

同时，在本合同期限，酒店业主同意以下：

（a）保持其对酒店全权拥有或租借产业形式之基本权益。

（b）不参与对管理公司正常合法经营酒店有所影响的任何约束行动。

（c）进行法律或法律以外之必要行动以保护上述等权益。

（d）支付及清还任何与酒店有关的租金、特许费和/或其应付的款项或支付部分，或有关之利息，并在一切抵押及负担到期清还时或之前支付一切有关分期本、利。

（e）支付所有在经营期间之可使酒店置留的不动产税及估值税。

如酒店业主未能支付该等租金，税项或其它负担，或未能支付上述之抵押及负担的本、利，酒店可以，但不是必要，用酒店业主名义支付任何或所有该等款项，所有该等由酒店已支付之款项应从应付酒店业主之帐户扣除。

10.2责任终止——不可抗力

如因不可抗力情况发生而令至双方未能执行其据本合同规定必要执行的职责，双方对此可免其咎，概不负责。

10.3合同终止

（1）若任何一方违约不能执行本合同规定之责任，并在另一方书面要求执行责任附回执之挂号信发出后三十天还未能执行（假如该等违约不能于三十天内办妥，如违约方已有进行弥补该等违约，则可适当地延长期限），另一方可有权，但不会影响其它权利及补偿，用书面发出附回执挂号信终止本合同，而不须另行通知或赔偿。

合同任何一方如对违约一方不采取行使权利的行动，并不能被视为放弃其于对方随后有任何违约事件时，可采取行动之权利。

以下情况将视为违约：

（a）酒店业主未能履行按本合同或由管理公司与酒店业主所协商之其它合同所指定之财源责任。

（b）酒店业主在任何情况下未能于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前实行酒店全面营业。

（c）管理公司未能以良好的服务执行本合约规定之责任，或未能履行，维持，遵守合同。

（2）在本合同有效期限若管理公司在连续六个月内，面对以下的问题，而不能执行：

（a）兑换为港币或其它外籍雇员来源国之货币汇出外籍雇员之酬劳和其它应收款项。

（b）按照本合同规定，由管理公司所指定的货币和收款地点，领收到管理公司应收之费用，酬劳及报销款。

（c）应用适当的货币支付进口的消费品及其它设备，使酒店可得到正常的经营及达到正常维修的需要，如上述情况发生，管理公司有权在发出附回执的挂号信书面通知后三十天，在不影响其权利和索赔权的基础上，终止此合同，不再另行通知，也不负赔偿责任。

（3）若发生以下情况，任何一方亦可以附回执的挂号信书面通知终止本合同。

（a）当酒店被严重损坏及破毁而酒店业主依照第6.2条条款决定不进行酒店的修葺和重建，所有经营终断损失保险赔偿款项应由酒店业主及管理公司根据各方利益比率公平分配。

（b）当酒店无力偿付债项、破产，财产受法院扣押、清算、接收或清盘。

10.4特别条款

管理公司在本合同之责任将取决于下列条款：

（a）酒店业主将代管理公司从中国官方获得需要之许可证及认可，以容许管理公司用其指定之货币（指港币或美元），在指定之地点，收取或转换其依照本合约所规定的费用、酬劳、报销等款项。

（b）取得中国\*之许可证及认可，以容许外籍雇员把他们应得之酬劳转换成及汇出港币或外籍雇员来源国之货币。

10.5继承和转让

如无酒店业主之事前书面同意（该同意不可不合理拖延），管理公司应无权转让和转移给任何第三者其在合同下之责任。

此条款不可阻止酒店业主和管理公司转移本合同下之责任予双方集团拥有同等利益之子公司或附属公司，则其在本合同下之权利和责任应自动转移。

未得管理公司事前允许，酒店业主不可以转让或转移本合同，或出售、出让或转让酒店予任何第三者，而该允许不应不合理地拖延，在管理公司书面请求下酒店业主应随时提交管理公司一份酒店业主公司之资本持有人、合伙人，或独资者之名单和地址。

酒店业主和管理公司，其承让人及被接受的转让人皆可享受合同的权益。

10.6适用法律及争议的解决

（1）本合同的订立、效力、解释、履行和争议的解决均受中华人民共和国法律的管辖。

（2）凡因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议，双方应通过友好协商解决，如果协商不能解决，应提交中国国际经济贸易仲裁委员会深圳分会，根据该会的仲裁程序规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对双方都有约束力。

（3）在仲裁过程中，除双方有争议正在进行仲裁的部分外，本合同应继续履行。

10.7双方关系

酒店业主委任管理公司为其代理人全权代表酒店业主根据本合同条款指导及负责酒店之管理及经营。

酒店业主承认本合同是一份管理服务合同，除本合同另有规定，酒店业主不可对此自行撤销。

本合同决不意味酒店业主与管理公司是有任何合资或合伙之关系，管理公司不负任何因其执行下列之酒店操作职责而产生，或酒店业主本身的负债，责任及其它债务。

本合同没有授权管理公司签署任何期票、

担保书

、贷款合同或其它负债文件，或代酒店业主或酒店借入任何款项作为营业支出一部分。在此再特别声明和同意管理公司没有权力以酒店的全部或部分或任何帐户或与酒店或酒店经营而取得之其它私人财产作抵押、信托和其它等等（除本合同特别注明许可之租借契约）。双方同意，限于本合约之限制，管理公司在酒店管理、经营及执行任务时将有全权负责及自主权。管理公司将有责任对酒店业主以良好及专业态度忠心地和勤勉地执行其职责，并将会尽努力履行本合同的责任。

本合同有效期内，管理公司同意酒店业主正式授权之高级职员、会计师、代理人及法律委任人等有权在任何合理的时间进入酒店任何地方视察及调查，不过上述行动要尽可能避免妨碍酒店的经营。

第11章杂项

11.1整体合同

本合同包括了所有双方同意有关酒店经营管理之契约规定、合同和一切性质之理解，如欲修改本合同，需经双方在本合同日期同日或以后，通过标明日期并由双方签字的文件并经审批机构批准始有效。

11.2通知

任何一方发与对方的所有通知，必须亲自用专人派送并由对方签收或以附回执的挂号信形式寄至酒店业主及管理公司如下地址：

或至其它由双方根据本通知条款方式另行指定之地址。

11.3登记及其它手续

酒店业主应办理本合同或所有以后合同更改的必要的批准、登记和执行所需之步骤以保证本合同在符合所应适用的法律下得以有效实施。酒店业主将承担所有手续费用。

管理公司必须在中华人民共和国\_\_\_\_\_\_\_\_\_市工商行政管理部门办理登记注册或法律规定的其他手续。

本合同经\_\_\_\_\_\_\_\_\_批准后生效。

酒店业主（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_管理公司（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn