# 工厂工作计划(汇总11篇)

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-06-01

*在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。相信许多人会觉得计划很难写？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。工厂工作计划篇一xx年物资管理总体安排和工作计划:x...*

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。相信许多人会觉得计划很难写？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

**工厂工作计划篇一**

xx年物资管理总体安排和工作计划:xx年我们将以完善机制为主题，降低成本为重点，以“务实、创新、高效”为宗旨，全面推行目标管理，强化执行力;在完成矿和战线下达任务的同时，自我加压，完善机制，力争实现计划管理、材料消耗、回收复用、修旧利废等项工作有新的突破。我们的基本工作思路是:深化企业改革、提高员工素质、转换经营机制，解放思想、更新观念、强化管理、规范运作，以矿下达的材料费指标为导向，为全面提升物资管理水平、满足矿生产发展的需要。

1、加强物资采购、催交、催领的计划管理，根据各单位现场生产生产、用料进度，超前规划，与驻矿站、使用单位密切配合，充分发挥我矿物资管理的优势，加大用料催交力度，确保安全生产重要物资、设备供应。

2、以满足生产一线需要为中心，全面加强服务意识。xx年度我们将继续推行“优质服务承诺制”，为生产一线着想，尽力降低各类管理供应环节的漏洞，完善物资供应体系。

3、加强指标考核与监督检查，切实落实兑现材料费奖罚，努力降低材料费消耗。

4、加强员工教育，建立学习团队，加强业务素质培训，培养一支业务能力强的高素质的物资供应队伍。

1、加强计划采购，提高管理水平。针对现在项目多、各单位上报计划不够及时、以至材料需求临时计划偏高的状况，为了确保各单位物资供应，xx年我们将重点把计划管理放在首位，在根据各单位上报的用料计划基础上，编制月度的物资需求计划，并依据各单位的月度用料计划编制当月的物资计划，特殊材料、加工周期较长的材料要提前以书面形式提给驻矿站督促其提前备料，确保特殊材料不影响矿生产进度。完善物资供应流程，灵活运用市场信息，库存信息，合理利用仓库，降低物资价格成本，控制库存储备，降低储备奖金占用;减少现场的物资管理环节，根据仓储时间、存货数量，提高供应效率，加快租赁物资周转率，达到降低物流成本的目的。对各单位用料过程实行动态管理，降低临时计划，提高准确率及供货及时性。

2、加大管理力度，提供物资信息服务。由于近来我矿材料消耗上升幅度较大，我们除按照计划及时供应外，还选派人员深入生产一线，了解生产一线单位计划编制、材料消耗等全过程的第一手资料，超前制定材料供应方案;根据留矿物资和各单位库存情况，每月编制物质信息，并及时反馈至各单位，并做到任务明确，责任到人，提高材料信息的准确性，为各单位提供可靠的物资信息服务。成立信息反馈单制度，建立中心每月物资管理例会制，为相关部门和领导提供有效的第一手资料和参考信息。

3、以生产一线满意为准绳，全面提升服务意识在新的一年中我们将继续完善各项服务承诺，注重物资管理人员的意识培养，树立用户为主的服务意识。为了更好的服务于生产，我中心今年将在去年基础上，继续实施配送制，这样不仅有利于提高效率，减少各用料单位的人力和物力的浪费，更重要的通过多跑勤送减少各单位的库存和材料浪费流失。

4、以人本管理为主，加强员工素质培育。物资管理过程中，人力资源是最关键的因素。下一年度，我们将大力完善绩效考核，加大经济杠杆作用，激励员工，调动工作积极性。由于我中心人员基数较大，再加上近期新调入人员的增加，业务水平参差不齐，提高培训显得尤为重要。为此对于新来员工我们按计划分步骤实施培训;在管理上采取以老带新的方式，岗位培训与实际业务相结合进行培训与指导，督促培训、集中考核，使员工适应岗位需要，适应我矿、战线形势发展的要求。开展评选优秀员工活动，试行末位淘汰制。在物管中心绩效考核的基础上，每月或每季度进行一次优秀员工评选。建立和完善考核机制，实行任务、绩效考核和工资奖金挂钩;建立和完善竞争机制，准备试行末位淘汰制，以调动全员的工作热忱。

5、积极推行现代化管理模式，提高信息化管理水平我中心将逐步提高物资管理的手段，使用电脑、网络等有效的管理手段，提高物资管理供应水平。

6、设立主任信箱、民主监督信箱，听取员工的意见和合理化建议，收集员工对管理人员的违章违纪举报材料，随时接受职工群众的监督，加强了与员工的沟通渠道。

7、做好与供应站、公司计划科、供应处等外部单位的协调工作，以保证物资供应的正常运行，并做好职工的福利和后勤保障工作，创造宽松、紧张、快乐的工作生活环境。

8、完成矿和战线交给的其它任务。

**工厂工作计划篇二**

送走细雨纷飞的九月，迎来秋高气爽的十月。一如既往，我们以饱满的热情投入到繁忙的工作中。

1.乙炔工段事故应急预案的编制和审核全面细致地完成。

我们乙炔工段是一个a类防爆装置，乙炔的化学特性决定了该工段的危险特性。为了防止爆炸等各种恶性事故的发生，在厂领导的指导下，我们根据本工段的特点，全面、细致地制定了各种事故的应急预案，并上报工厂审批。充分听取员工建议后，集思广益，广泛讨论，为安全生产提供了一套相对统一、科学的理论和操作依据。

2.初步完成本部门关键点事故预防措施的编制。

根据公司文件精神，一方面重视事故后的处理方案，另一方面强调事故前的预防措施。我们列出了各种可能的事故点，然后制定了预防措施，并提交给工厂审查。比如大渣浆泵出口阀的维护，发电机软连接螺栓的牢固度等。应该用文件具体落实，这是问题的关键。

3.进一步加大电石灰的抵扣力度，不懈努力。

经过上个月艰苦的扣尘战斗，这个月的卷尘现象明显好转。但是，我们不放松，不怕困难。我一直在观察入库的车辆，这个月扣了42辆，10吨左右，减少消耗3万多元。为了公司和员工的利益，我们尽了最大努力，问心无愧。

4.对员工进行有针对性的安全意识和生活方式教育。

乙炔工段员工普遍比较年轻，社会阅历浅，纪律性差，容易情绪化。为此，我们利用周一安全学习的机会，讲道理，澄清是非，用实例教育大家树立正确科学的人生观和世界观；上班要遵守规章制度，安全工作；工作之余，要遵纪守法，和睦相处。尽管我们努力工作，但仍然有一些同志反复犯错误，不仅在工作中，而且在生活中，这使我们非常难过。有时候感叹:经过十几年的学校训练，毫无起色。我们能做什么？再次证明“人的工作是最难做的”。但我们“不抛弃，不放弃”，始终相信“路总是更难走”，努力把工作做好，做细，做实。

5、加强设备维护，狠抓文明生产。

在设备的润滑管理上，我们一点也没有放松。这个月，我们更换了一些皮带减速器润滑剂；每天观察大渣浆泵油位并补充；雨天加强各皮带栈桥巡查，疏通漏点。一如既往做好现场文明生产，油漆部分泵体和电机；保留地杂草已清除；干净的战壕也被彻底清理了。

6.10月份积极准备大修材料。

这个月，我们为10月的大修做了积极的准备。所有材料已分别准备、登记和储存，更换计划已提交工厂。当公司确定具体日期后，我们将开始安排和调动人员，实施自检项目，并将责任分配给人员。

1.检修前做好进一步准备，确保检修顺利顺利完成。

在9月份的基础上，我们收集并填补了空白，尽一切努力为大修创造一个安全高效的内部环境。如工具的库存准备、安全防护工作的实施、值班人员的安排等。，确保大修顺利、顺利完成。

2、进一步落实事故应急演练。

3、努力做好岗位记录标准化的培训和推广工作。

预计10月份，公司将发布标准版的岗位记录。届时我们会配合暖工做好前期培训和中期推广。俗话说，“好的开始是成功的一半”。为此，我们将努力开一个好头，严格、高标准，要求所有员工做好原始记录，并以此记录变更为契机，使我科的记录书写取得长足进步。

4.加强对员工和农民工的技术和劳动纪律管理。

这个月，我们部门的员工和农民工都不同程度地违反了劳动纪律。为此，我们还开展了惩罚和批评教育。10月份，我们将追捕他们，加大打击力度。发现一次，严惩一次，曝光一次，让制度化管理深入每个人的内心。此外，在员工控制每个过程控制点时，我们科也会加强监督，不依靠专门的工人，尽量使我们的工作全面化，落到实处。

同时，进一步推进节能降耗；努力使我区现场文明生产达到一个新的水平；加强各运动设备的润滑管理；执行公司分厂的各项制度、规定和临时任务，为公司的发展尽最大努力。

**工厂工作计划篇三**

首先要做好新晋车间员工的`培训与讲解工作才能够避免基础性错误的出现，实际上每个月都会有着大量的求职者来到车间进行应聘参与工作，但是由于技能的不娴熟会要求他们在一开始只是跟在老员工的身后进行学习而已，今年下半年还是需要做好这部分员工的培训工作来保证工厂车间有着旺盛的生命力。另外的话还要做好工厂车间的安全工作才能够营造一个安全舒适的车间环境，尽管说大多数员工并没有表示过有着这方面的需求且从未主动提出过类似的问题，但是作为一间合格的工厂自然不能够在安全工作这类最为基础的问题上面出现任何的纰漏。

其次则是要针对上半年出现过的材料浪费现象比较严重的问题来进行改善，因为我在过去曾多次看到有部分员工身上出现浪费车间生产产品的原材料的现象，在这方面应该要制定一部分针对这个问题的车间规定来为工厂节省一部分不必要的开支，毕竟不管怎么说节省这样一笔花销也是为了工厂的整体效益能够得到相应的提升，当然我最希望能够看到的就是下半年能够将车间不同小组生产的产品与其利益进行挂钩，再配合上相应的奖惩措施一定能够进而提升整个车间的工作效率。

最后则是对车间生产产品的监管工作一定要做到万无一失才能够不损害到工厂的口碑，固然说每天生产的数量需要达标才能够算是圆满地完成自己的工作，但是制作好的成品之中肯定有着我们暂时没有检测出来的不合格的产品，这时就需要我们去加强自己的监管力度才能够有效地找出其中不符合规范的产品并进行销毁，宁可多花费一些工作的时间也不能够容忍这类不合格的产品出现在我们工厂的车间之中，因此我觉得我们工厂车间的生产工作在未来还有着相当漫长的一段路程需要走。

如果说我们能够将工厂车间现有的规范都能够一丝不苟地执行下去的话也不会出现一部分不应该出现的纰漏，我还是相信只要愿意投入自己的精力与时间便一定能够在工厂车间之中有着属于自己的一份收获。

**工厂工作计划篇四**

本学期，我园后勤工作在园方工作计划的指导下，积极配合教育工作，继续倡导艰苦奋斗、敬业奉献、务实进取的工作态度，取长补短、务实创新、科学管理，后勤工作取得新突破，严密防范，时时敲响安全警钟，坚决杜绝安全隐患，立足本质，全面提升后勤服务质量，努力做到“领导满意、家长满意、教师满意、孩子满意”。工作。

1、加强后勤人员的思想素质教育，增强服务意识。

2.细化和强化后勤人员的岗位职责。

3.扎实有效地做好幼儿园安全工作。

4.加强幼儿园物业管理，完善物业管理制度，做好各项维护工作，确保教育教学正常有序进行。

5、加强门卫值班，严格执行门卫制度。

6.科学管理饮食，保证孩子营养均衡。

1、进一步加强后勤人员的思想素质教育，不断提高后勤人员的素质，增强服务意识。

注重提高后勤人员的思想素质，关注他们平时的工作，把日常工作表现与对他们的质量评价结合起来，一旦发现问题及时与相关人员沟通，肯定他们工作中好的方面，诚恳地指出他们工作中需要改进的地方。通过会议、谈心、比喻等方式。，教育后勤人员端正工作态度，逐步树立“在岗就是工作，工作就是服务，有工作总比没有强。”

2.细化和强化后勤人员的岗位职责。

本学期在统一思想认识的基础上，进一步规范后勤人员的职责，强化岗位责任制，确保保质保量完成工作人员本职工作。积极开展《物流人员考核细则》的学习，强化物流人员的岗位责任意识。学习的目的主要是提醒后勤人员的工作职责，让工作有章可循，有据可循。工作的开展和实施是监督检查的重点。这学期从细节入手，加强后勤管理，既要人性化管理，也要尊重制度化管理。在保证遵守和按照制度办事的基础上，实行奖惩分明，公私分明，不因个人而忽视制度。体制“以物待人，不以人待物”。

3.加强安全管理，做好安全防范工作，增强教职工的安全意识。

“安全重于泰山”。我们要时刻绷紧安全弦，永不懈怠，常抓不懈。对于教职员工和孩子的安全意识，要重点学习、监督和引导。定期做好幼儿园、水电、门窗、大型玩具、桌椅的检查维护，防止安全问题的发生。加强食堂卫生安全管理，严把质量关，做好食品采购，防止食物中毒。

4.加强物业管理，做到节约不浪费。

定期检查各班、各室固定财产的使用情况，督促加强保管。各班、各室的`财物要对人负责，如有损坏或丢失，由当事人负责。园区小规模的维护工作，尽量自己完成，尽量节省维护费用。积极提倡节约用水、用电、办公用品等。，减少浪费，做好货物出入库管理，做好货物出入库记录，定期清点库存物品，减少仓库货物积压。

5、加强门卫值班，严格执行门卫制度。

守好自己的门卫岗位，按时锁门，登记并告知游客，严格执行孩子进出园的接送制度，家长送孩子入园时要牵着孩子的手。接他们的时候要有接送卡才能进幼儿园。每天加强巡逻检查，确保孩子的安全。

6.科学管理饮食，保证孩子营养均衡。

每周制定合理的食谱，定期去各班调研饭菜质量，根据孩子的意愿改变和提高饭菜质量，做好孩子的伙食管理？保证孩子吃饱饭。

二月:

1.制定后勤工作计划，召开学校后勤工作会议。

2.给每个班的孩子更换毛巾，给每个班和食堂配备生活用品和餐具。

3.更新教师安全职责和食堂工作人员职责表。

4.购买并在一楼安装开水器。

三月:

1.设施和设备的检查和维护。

2.整理统计2月份的采购账单。

3.与幼儿园供应商签订供货合同。

4.全园卫生消毒工作。

5.全园安全隐患排查。

四月:

1.调查孩子午餐和加餐的情况，及时调整食谱。

2.召开后勤工作，请园区领导指导工作。

3.进行春季消防演习。

4、食堂、班级卫生检查，预防春季传染病。

5.整理统计三月份的采购账单。

五月:

1.各班、食堂要做好防蚊蝇工作。

2.一天内抽查门卫工作。

3、检查食堂工作人员的工作常规。

4.设施和设备的检查和维护。

5.整理统计4月份的采购账单。

六月:

1.检查供应商提供的供货程序是否过期，并及时更换。

2、组织食堂员工学习食堂员工工作操作规范。

3.后勤人员检查他们最近的工作。

4.食堂工作人员做饭好吗？拼写。

5.整理统计5月份的采购单。

七月:

1.召开后勤会议，评选最佳服务之星。

2.检查和登记每个班级和房间的固定资产。

3.全园安全隐患排查。

4.整理统计6月份的采购账单。

5.期末后勤工作总结。

**工厂工作计划篇五**

自参加工作以来，遵守站及所在项目部的各项规章制度，积极服从领导的工作安排，圆满完成工作任务，满足施工单位进度，维护集体荣誉，思想上要求进步，积极响应站的号召，认真贯彻执行站文件及会议精神。工作积极努力，任劳任怨，认真学习相关试验知识，了解建筑新型材料检测及应用，不断充实完善自己。做到思想行动统一。坚持保证质量第一、安全第一的思想指导自己的工作。不放过工作中的每一个细节步骤。做到工作认真严谨、实事求是。耳边总是回想起当年大学第一节课上老师的一段话：建筑是一门艺术、技术并存的专业，更是一门影响国计民生、人命关天的行业。搞建筑我们得时刻谨记把安全第一记于心中，因而致使我们把工程质量放在第一位。检测监督工作就是质量把关的最重要的一环，不容置疑地抓好原材料、半成品、成品的质量。

1、专业知识、工作能力和具体工作

从拿到图纸到图纸会审，认真的查看每一个部位细节，核对数据，思考施工步骤方案。做到脑中有图。组织图纸会审。协调交换与业主、设计、监理各方意见。进入工程开工，认真了解每一个部位施工细节，按设计图纸要求，严格编制本专业施工方案，对关键点编制作业指导书，监理单位确认后执行。同时在施工准备过程中对班组进行技术、安全交底，班组对所施工内容做到心中有数，按施工规范严格要求。施工过程中，做好班组自检、复检、专职检三检工作，同时做好分部分项质量检验评定记录、隐蔽记录及相关质保资料。严格控制原材料、半成品、成品材料应用于工程。

由于自己的经验不足致使自己势必付出的劳动强度要比别人大，好在自己在学时的专业知识比较扎实。工作也严谨认真。使我记忆最深的就是测量时查出有条斜轴桩位偏离轴心三十公分，由于当时没有桩竣工图致使自己复核三遍多最后才确定打桩错误。打桩队也承认施工时失误；还有如某些承台加深时业主、监理要求钢筋笼相应增加，而那时钢筋已下好料。依据自己所学砼具有较强抗压性能这点再根据查阅资料和问有经验老师傅指点。坚信不增加钢筋的情况下依旧能满足工程需要。以致与设计方交流说服业主、监理做到省了不少钢筋，运用自己的所学理论知识结合实际情况，做到满足工程质量的前提下尽量降低建筑成本；还有首层梁板分开浇筑，可能对于老施工来说那是再简单不过的事，但说实话对于新手来说那是比较大的飞跃，至少能做到往满足工程质量的情况下为施工省材。虽说不是原创，但主要的是作为一名称职的技术员能取别人之长补自己之短。

2、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，全身心地投入工作，认真遵守公司的各项规章制度。有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。在现场跟工人打成一片，做到以理服人。在工作之余还积极参加再教育培训，现已考取xx年度二级注册建造师资格证书及c牌驾驶证。

3、工作质量成绩、效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司工作做出了应有的贡献。

文档为doc格式

**工厂工作计划篇六**

在工厂当车间组长已经不短的时间了，在这段时间了，我学到了很多。有如何管理车间员工，处理好与员工的关系以及和上级的关系，如何激励员工加大生产，提高他们的积极性，这是我学到最大的感受了。

一年也要过去了，在年终的时候写出自己的心理感受和总结，用来给明年我以激励和鼓舞，我相信我能够做到最好。

1、分别对一、二、三、六车间的部分设备根据实际情况进行了改造，降低了工人劳动强度，提高了产品质量，节约了生产成本。

2、通过公司组织处出学习，对生产工艺进行改进，将新的生产工艺配方成功应用于生产，降低了生产成本。

1、充分利用例会和车间班前班后会，将公司第二次创业的精神认真传达，使车间员工真正领会到公司的发展要求、前景和目标，筑建员工以厂为家的思想。

2、加强了班组培训学习。车间班组长的责任直接影响车间的工作质量，因此，在xx年的班组建设中重点加强了班组长的培训与学习，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用。

1、制定了现场管理制度，并在生产过程中认真执行，宣传贯彻“5s”活动，并认真组织实施，使现场管理得到大的改善。

2、将东厂所有积压余料进行消化，避免了原材物料的浪费，节约了生产成本，改善了现场。

积极配合质量管理部门对车间质量的检查力度，并强化生产技术的管理力度，使产品质量一次抽检合格率大大提高，水分超标现象减少，产品板结现象得到较好控制。

1、加强了对班组安全检查力度，完善了岗位责任制，发现问题及时通报并限期整改，使安全隐患大大降低，确保了xx年的安全生产。

2、充分利用周二安全例会时间，认真分析一周来的安全生产情况，将车间发生的\'安全事故认真分析总结，吸取经验，杜绝类似事故的再次发生。

**工厂工作计划篇七**

20xx年我作为公司安全员，协助公司领导坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针，切实做好安全工作，保证公司安全生产零事故。为了规范安全生产工作，提高员工的安全素质，带动公司安全生产管理的提升，降低或避免意外伤害事故的发生，特制定20××年安全生产工作计划。

一、认真学习公司安全生产管理规定，完善安全生产责任制

1、认真贯彻执行公司下发的各种安全生产文件，及时将公司有关安全会议精神贯彻落实，传达到每一位员工，增强员工安全生产意识。

2、健全并落实安全生产责任，在安全生产工作的同时要负责相应的安全问题。谁生产，谁负责安全。员工在自己的岗位上要认真履行各自的安全生产职责，增强安全生产意识，加强安全生产管理，落实全员安全生产责任制。

3、定期召开安全生产会议，总结安全生产工作，针对存在的安全隐患制定整改与预防措施，传达安全生产方面的文件，布置有关安全工作。

1、每月在完成生产任务后，利用生产空闲时间对职工进行相应的安全知识培训，熟悉、掌握必要的安全技术知识和自我防护知识，做好职工安全培训记录。

2、积极配合公司及有关职能部门对从业人员按国家规定开展专业安全技术培训工作，已持有相关资格证书的职工要定期进行学习，做到持证上岗。

3、正确使用劳动卫生防护用品，预防生产作业中的伤害。

4、加强事故处理防范，在突发事故中正确熟练地采取自救和互救措施。将伤害控制在最小程度。

三、狠抓安全生产管理，严格执行各项安全规章制度和安全操作规程，确保安全文明生产，定期进行安全自查，落实隐患整改责任及措施。

1、继续建立健全安全生产设施台帐，定期检修保养，定期检测，确保相关证件齐全。

2、将安全隐患列入安全隐患台帐，及时制定整改措施，落实整改责任，无能力整改的要立即向上级部门报告，研究、制定、落实整改责任及措施。建立单位安全自查记录及安全整改记录。

20xx年公司安全生产工作又进入了新的一年挑战任务，在抓生产、促效益的同时抓好安全生产基础工作，积极维护公司利益，确保员工生命财产安全，为建设“20xx年度公司安全零事故”奠定坚实的\'基础。

**工厂工作计划篇八**

1．死亡及重伤（含交通责任）事故为零

2．重大火灾（爆炸）事故为零

3．重大设备事故为零

4．重大责任事故为零

5．重大污染事故为零

6．急性中毒事故为零

7．员工安全生产教育培训率为100%

8．特种作业持证上岗率为100%

9．事故隐患整改率为99%

10．工作场所危害因素达标率为98%

公司将逐级签订《安全生产目标责任书》。按照国家《危险化学品从业单位安全标准化考核评级办法》，重新修订有关安全管理制度，规范员工的行为，采取多种措施，努力使职工的日常工作和行为都要符合体系及安全标准化的要求，争创国家三级安全标准化单位，确保公司员工的健康和安全。

按照《危险化学品重大危险源辨识》gb18218-20xx的标准，根据市安监局及其它上级主管部门的的要求，对公司的重大危险源加强重点监控，严防意外事故的发生。

重新修订公司重大事故应急救援预案，督促部门完善各自的预案，并进行演练，做到对安全事故的发生有预测、有预警、有预案，使公司能够有效防范事故、化解事故、应对事故。

目前，公司各装置虽然运行相对平稳，但因化工行业生产环境的特殊性和生产设备的不稳定性,将直接给生产装置带来不利影响。因此，今年要继续加强现场安全管理，加大作业监督力度，特别要做好以下工作：

（1）各部门要加强安全巡检，发现隐患，及时整改。

（2）动火、动土、高处等特殊作业，要严格办理作业证，严禁无证作业。

（3）加强设备日常维护、保养，并定期进行检测。

（4）做好节日期间及季节性安全管理。

（5）做好日常作业的安全监护工作。

（1）公司每月至少组织一次安全生产综合检查。

（2）继续加强检修期间的安全督查工作，特别是严格“九大票证”管理，杜绝现场违章指挥、违章作业。

（3）认真抓好专业、季节性安全检查及节前、节中、节后检查。

（4）专、兼职安全员要继续实行每日安全巡检制度。

（5）重点落实好隐患报告制度。

（一）认真做好新上岗人员及外来人员的三级安全教育。

（二）坚持日常教育及全员安全教育

（1）20xx年，公司要对全体员工至少进行一次全员安全技术培训。

（2）对转岗人员、停工学习人员等要按公司培训教育制度，认真进行培训，不合格者，严禁上岗。

（3）重点抓好参加项目建设、装置大修等外来人员的安全管理工作。

（三）为搞好班组安全管理，结合班组安全达标活动，今年将分两期重点对公司班组长进行安全业务培训。

（四）将不定期对专兼职安全管理人员进行安全管理业务培训。

（五）组织开展多种形式的安全宣教活动

（1）结合6月份全国开展的“安全生产月”，公司将届时举办一期中层管理人员安全知识培训班。同时，将根据上级要求，结合我公司实际情况，开展多种形式的安全宣教活动。

（2）11月份，举办一次公司事故应急救援预案演练。

（六）搞好特殊工种人员的培训和管理。七、加强工业卫生工作，保障职工身体健康

根据上级部门要求，公司在20xx年的生产经营活动中，要坚持“安全第一，预防为主；综合治理，环境友好；持续改进，健康和谐”的方针，大力预防、控制、消除职业病危害。督促有关部门建立公司工业卫生责任制，制定、规范职业卫生管理制度和操作规程，建立职业卫生档案和职工健康监护档案，采取对公司现场噪音、化学毒物等危害物的监测，切实保障公司职工的身体健康，促进公司的经济发展。

**工厂工作计划篇九**

由于工作竞争激烈，为了满足社会的生产力，不得不提高工作效率，与此同时工作的步伐就加快了，为了使步伐的加快不影响正常的秩序，这时就得提出一种计划。下面小编给大家带来工厂工作计划范文5篇，希望大家能够喜欢。

全新的工作，马上就要要开始了，作为我们工厂的后勤部，在接下来的工作当中，我们一定会努力的实现自己的价值，实现自己应该去做什么事情?让大家看到我们后勤部的一个团结，让我们工厂时刻的都有无障碍的发展下去，哪里需要帮助哪里就有后勤，这一直都是我们部门的一个口号，一直都是我们遵循的一个原则，我也希望自己能够在这个原则上面继续的发展下去，希望自己能够有一个好的方向去提高工作能力，我们后勤部门一直都遵循着公司的制度，一直都在为我们工厂而服务，这是毋庸置疑的，也是为了需要去保持下去的，再下一阶段的工作当中，有更多的东西让我们去发扬，需要我们去做好我们要做的就是推崇好这些，我们要做的就是在最极端的工作当中，继续的努力提高我们的能力，让我们工厂各部门积极的配合，让我们工厂都能够有一个好的目标，有一个好的发展，也就下一阶段的工作，我现在好好的规划一番。

首先是在部门管理方向，我们一定要积极的落实好相关的制度，只有把部门管理好了，我们才能团结起来，为公司服务，为工厂服务，有些东西一定要去主动的去想，一定要积极的去落实，而不是需要让上级领导来说，让上级领导来提醒我们后勤部门，一直都知道自己的职责所在，都知道自己需要做什么事情，时刻都在为自己公司而考虑，刻都在问我们的后勤工作者，考虑我们后勤部门就是团结各部门，哪里有需要?哪里就有后勤?这一点是毋庸置疑的，有些时候这些东西都是应该主动的去落实，不应该让别的部门来催，只有后勤部门没有问题，其他部门才会没有问题，我们才会更加强大，我们工厂才会更团结起来，做后勤工作，让我真的非常的开心，也让我知道自己的价值在哪里，我们后勤工作一直都是比较严谨的，都是比较重要的，工厂一直都非常重视，所以在下一阶段的工作当中，有些东西肯定是要做相关的改善。

我一定会遵循我们工程的各种规章制度，一定要落实其他全面的保障，我们公司各员工的利益，特别是后勤部门的每一个员工，我们都要继续的，不少相关的福利，不能够让员工们感觉到寒心，所以再下一集那个工作当中，有些东西是重点去执行的，一定不能去忽视，也一定不能去搪塞，理由更加不能用自己的一些冠冕堂皇的理由去敷衍过去，有些东西一定要严格的执行起来，所以我一定会在接下来的工作当中维持好我们后天部门的日常秩序，维持好我们的内部管理，有一个好的管理结构，才能够让我们的工作发挥到更大的价值。

20\_\_年我作为公司安全员，协助公司领导坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针，切实做好安全工作，保证公司安全生产零事故。为了规范安全生产工作，提高员工的安全素质，带动公司安全生产管理的提升，降低或避免意外伤害事故的发生，特制定20\_\_年安全生产工作计划。

一、认真学习公司安全生产管理规定，完善安全生产责任制

1、认真贯彻执行公司下发的各种安全生产文件，及时将公司有关安全会议精神贯彻落实，传达到每一位员工，增强员工安全生产意识。

2、健全并落实安全生产责任，在安全生产工作的同时要负责相应的安全问题。谁生产，谁负责安全。员工在自己的岗位上要认真履行各自的安全生产职责，增强安全生产意识，加强安全生产管理，落实全员安全生产责任制。

3、定期召开安全生产会议，总结安全生产工作，针对存在的安全隐患制定整改与预防措施，传达安全生产方面的文件，布置有关安全工作。

1、每月在完成生产任务后，利用生产空闲时间对职工进行相应的安全知识培训，熟悉、掌握必要的安全技术知识和自我防护知识，做好职工安全培训记录。

2、积极配合公司及有关职能部门对从业人员按国家规定开展专业安全技术培训工作，已持有相关资格证书的职工要定期进行学习，做到持证上岗。

3、正确使用劳动卫生防护用品，预防生产作业中的伤害。

4、加强事故处理防范，在突发事故中正确熟练地采取自救和互救措施。将伤害控制在最小程度。

三、狠抓安全生产管理，严格执行各项安全规章制度和安全操作规程，确保安全文明生产，定期进行安全自查，落实隐患整改责任及措施。

1、继续建立健全安全生产设施台帐，定期检修保养，定期检测，确保相关证件齐全。

2、将安全隐患列入安全隐患台帐，及时制定整改措施，落实整改责任，无能力整改的要立即向上级部门报告，研究、制定、落实整改责任及措施。建立单位安全自查记录及安全整改记录。

20\_\_年公司安全生产工作又进入了新的一年挑战任务，在抓生产、促效益的同时抓好安全生产基础工作，积极维护公司利益，确保员工生命财产安全，为建设“20\_\_年度公司安全零事故”奠定坚实的基础。

年主要工作如下：

2、 加强文明施工管理，对所有施工作业内的材料、卫生，要求材料分类堆放整齐、卫生专人清理，做到工完、料静、场地清。

3、 做好现场5s工作，所有设备均指定负责人。

存在的不足：

1、 在安全生产、文明施工中存在的问题：部分安全资料不完整，施工现场用电乱拉乱接，对施工现场监管要求不严，标准不高。

2、 对专业知识学习的积极性不够，工作细心度和责任心不够，时常在一些工作上出现错误。主要是思想解放程度还不够，组织沟通能力上还略有欠缺。

3、 涉及的工作多样复杂，需要时间学习

4、 工作中不够大胆，需要在不断的学习过程中改变工作方法，不断创新完善，

5、 年即将结束，虽然这一年在抓安全生产、文明施工方面做了一些工作。取得了一点成绩，积累了一些经验，但仍存在着不少问题。随着20\_\_年的到来，今后在工作中我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做的更好。

明年工作计划：

1、 认真学习，努力提高自身素质及工作能力，尽职、尽责地完成本职工作

2、 发扬吃苦耐劳的精神，不怕吃苦，主动找事干，尽快适合工作环境，积极主动的投入工作中去，在复杂的工作中磨练意志，增长才干。

3、 发扬孜孜不倦的进取精神，加强学习，勇于实践，在学习的同时注意收集各类信息，同时讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率。努力培养自己具有扎实的理论功底和踏实的工作作风。力求把工作做好，树立良好形象。

4、 当好安全员。对各项违章和出现的问题，及时提出合理化整改和解决办法，配合各部门领导完成下达的任务。

总之，近一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但离要求有一定差距，我将不断地总结经验，加强学习，更新观念，提高各方面的工作能力。以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。

20\_\_年诗司发展的关键一年，也是财务工作适应新形势、促进新发展的关键一年，我们根据集团工厂、股份工厂和板块的整体部署，结合工厂的发展战略，提出了20\_\_年工作思路，即：\"以集团工厂、股份工厂财务工作部署为导向，紧紧围绕工厂发展战略，切实履行各级财务机构和财务队伍的职责，狠抓财务现场管理和信息化建设，确保财务安全，进一步提高核算质量，努力建设高素质财务队伍，促进财务工作的和谐、健康发展，追求卓越业绩，为实现工厂效益化努力奋斗。\"概括起来讲为\"六抓\"、\"两创\"。

一是抓财务现场安全：大力加强资金资产的现场管理力度，运用稽查、清算、预案和考核等多种手段，逐步实现数据安全到现场安全再到本质安全的转变，同时通过进一步加大内控执行力度，实现人、财、物和管理的安全。

抓信息：重点要抓好网上报销系统、定额管理系统、资金管理系统、财务7.0系统和财务人员信息系统的推广和使用，以信息系统为纽带，实现信息资源的共享，实现综合流程的优化，进一步提高劳动效率。

抓核算：要依托财务7.0系统上线的契机，继续修订和完善费用核算手册等各项规章制度，进一步规范会计核算、明确统一非油业务、融资租赁等特殊事项处理的方式方法，加强稽核力度，严肃执行新会计准则，严肃财经纪律，规避会计风险。

抓队伍：重点要加强库、站两个层面财务队伍的培养，运用技能培训、职业规划、晋级制度、职业道德教育机制和帮扶共建等多种手段，不断提高基层队伍的凝聚力和执行力。同时要加强总会计师工作能力和职业操守的培养，促进总会计师综合素质的提高。

抓发展：未来两至三年，财务工作要全面实现责权明晰、管理统一、运行高效、执行有序和环境和谐的目标，要求我们从现在起必须做好规划，为未来财务工作的和谐、健康发展奠定基础。首先，要积极推进财务\"三统一\"建设，实现组织、制度和流程的统一;其次，要优化财务环境，对上要与集团工厂、股份工厂和板块建立良好的沟通机制，对内要全力以赴为相关部门提供优质的服务，对下要确保受控运行、令行禁止，对外要与银行、税务和财政等职能部门建立长期稳定、和谐的工作关系;另外要根据工厂整体战略的变化适时调整发展思路，实现与工厂整体战略目标的协调统一。

抓责任：要充分履行财务工作\"监督、反映、服务\"三种职能，明确各级财务机构维护资金安全、确保本级机构平稳运行的职责，引导财务人员树立大局意识、发扬优良传统、提高执行力，切实肩负起应尽的义务，承担相应的责任。

创效益：首先要从直接效益出发，做好资金的运行管理和成本费用的监控，着力于降低财务费用等各项可控费用;其次，要从确保预算的受控运行入手，加强分析和监控，做好量、本、利的测算，为相关部门的决策提供支持，创造间接的管理效益。

创业绩：工厂财务工作、财务组织和财务人员要在集团、股份和板块继续保持先进水平，要加强对前沿理论的研究，并将成果及时转化为实践，力争在定额和资金管理等前沿领域为销售系统做出突出贡献，使工厂财务管理水平同比能有大的进步。

20\_\_年我将根据工厂整体战略部署，带领全体财务人员，继续发扬成绩，开拓进取，以严谨务实的工作作风，高标准、高质量的工作要求，扎扎实实做好各项工作，为工厂的发展作出新贡献。

一、制定完善的生产计划：

根据工厂销售部门与客户签订的销售合同，结合工厂的生产能力和技术能力制定完善的、可行的生产计划是保障生产顺利进行的重要前提，它给生产指明了明确的任务和目标，要做好生产计划，必须做好以下几点：

1、积极严肃的进行合同评审。针对客户所需要的产品种类、质量指标、产品数量、交货日期等相关要求和条款，结合工厂的生产能力和生产技术水平，对合同进行严肃的研究和分析，从而判断是否工厂有能力完成生产。

2、合同通过合同评审，制造部根据合同所签订的条款制定周密详细的生产计划。计划内容包括：(1)原辅料的采购计划。(2)工艺调整计划。(3)设备调整计划。(4)生产进度及日程安排计划。根据合同产品数量及产品交付日期。结合设备生产能力制定每生产工作日的生产完成量。(5)人员调整计划。根据合同产品的交付日期和生产进度要求，及为完成合同任务各岗位的工作负荷，对生产各车间人员进行合理的调整，以最大限度的利用人力资源。根据合同质量指标，3、质检部门建立对半成品、成品计划。

4、对已经制定的生产计划在实施过程中，因市场行情的变化及销售部门的合同变更或新签订合同的轻重缓急等情况的变化，制造部门必须对计划及时的作出相应的调整或更改，以保证生产适应市场和客户的需要。

二、生产安全管理：

在任何时候、在任何条件下安全生产管理永远是生产车间的第一管理理念，车间的任何员工必须保证生产的安全性。每一员工有责任和义务担负安全生产的责任。对于生产管理，安全生产实施一票否决权。车间员工必须清楚的认识自己身边的原辅料的特性和生产设备的危险性，以及出现安全事故后的救护措施。

三、生产技术管理：

拥有先进的生产技术作保障，不断地提升工厂生产技术水平和提高产品技术含量，是当今企业竞争市场的一个重要前提。为此只有不断的强化生产技术的管理促进工厂的生产技术水平，才使工厂具有更强的市场竞争活力。不断的提高车间岗位员工的技术水平和操作水平。定期的开展岗位技能培训工作，使员工的生产技术水平和操作水平不断的提高以满足工厂生产技术的不断进步和发展。发掘和培养车间各岗位的操作能手使之形成一批稳定的基础技术骨干来带动全厂的生产技术水平的整体提高。

四、产品质量管理：

以生产合格的产品是保证工厂经营利润的唯一途径，也是工厂成立和发展的最终目的。产品的质量是工厂赖以生存的根本条件，也是工厂的生命体现。让每个员工形成良好的质量观是不可忽视的重要工作。要保障产品质量的合格率及稳定性。必须做好以下几项工作：

(1)明确产品质量责任。根据生产任务对车间各岗位、各操作员工直接下达产品生产的各项质量指标，将质量责任落实的班组及个人，实行严格的质量考核制度。对产品质量出现的异常事故保持可追塑性。

(2)严把原辅料关。对于任何进厂的原辅料，都必须经过质检部门的严格检验和确认后方可投入使用。

(3)严格执行操作规程。所有岗位操作员工必须严格按照工厂所颁发的《生产岗位操作规程》执行生产操作，任何个人或班组不得擅自改变操作规程或违规操作。对于生产过程中所出现的任何异常情况，必须及时的报告相关的管理人员以作出及时处理和调整，出现重大异常时，岗位操作工有权停车等候处理，防止产品质量事故扩大化。

(4)防止产品受到污染。我们所生产的机车城轨电缆，使用的材料要求非常的严格，对使用的材料的过程中要注意线团、烟头、纸屑、薄膜、铁屑等杂质污染产品，还要注意不同材料的使用时一定把机筒中前面使用的材料清理干净。(5)按时定检产品质量。在生产过程中生产员工要进行自检、互检。

五、生产设备管理:

车间的生产设备是工厂从事生产工作的最基本的工具。保证生产设备设施的安全性、可靠性、完好性，才有能力保障生产的安全性、连续性、稳定性，由此可见加强对生产设备管理的重要性。对于生产设备的管理主要工作有以下几点：

1、建立健全设备实施台帐。

2、设备的日常保养和维护。将车间的设备保养与维护工作按所属岗位分别落实到个人，实行专人专管(包括：设备加油、设备防锈蚀、设备除尘、设备清洁等与设备相关的日常保养和维护)。

3、对生产过程中，设备出现的故障，机电维修班组必须在规定的时间内完成抢修或维修工作，并对设备出现故障的原因予以分析和追查。因人为原因造成设备故障的必须予以追究相关责任，对非人为原因造成故障的必须作出相应的预防措施。

4、温、高压、高速、存在一定危险性的设备，必须由专人操作，巡检工作也必须加强，防止出现任何安全事故。

5、设备的使用环境必须干净、干燥、防止设备电器元件的因工作环境受潮短路或烧废。

6、备使用之前遵循“一看、二听、三检查”的原则，使用完毕后必须对设备进行清洁清理工作。

7、于长期不使用或工厂停产放假等情况，必须对设备进行彻底的清洁和维护，并切断其电源进行封存处理，以保证设备能够因生产工作的需要而随时能够正常启动.

六、半成品和成品的管理

1半成品的管理：

2成品管理：

(1)有成品必须按类别、订单号堆放于指定的地点。

(2)涉及成品的相关数据(包括：产品型号规格、生产日期、数量、合同编号等)都必须真实、准确、完整、明白无误的记录在统计台帐中，保证产品的可追塑性。

**工厂工作计划篇十**

为了进一步提高我厂棉花加工质量，降低生产成本，使我厂的棉花加工机械设备检修达到棉花加工设备检修标准和质量标准，使检修的设备运转率高，提高加工能力。为此我厂在今年棉机检修工作中将克服往年在棉机检修中存在的不足，总结经验，取长补短，为圆满完成20xx年棉花加工任务打下坚实的基础，特制定20xx年棉花机械检修工作计划如下：

成员：白焕英陈明云陈华军郑振江

牛金平曹志军谭必胜周龙军

1、棉机检修工作完成时间

（1）检修工作从5月21日至7月5日，45天时间各车间检修工作全部结束。

（2）各线轧花机部分从5月21日至7月5日（包括籽清机、回收机、尘笼、三辊分离器、闭风器、风机等）完成。

（3）各线皮棉打包机、短绒打包机、清绒机从5月21日至6月21日完成。

（4）剥绒机从5月21日至7月5日完成。

（5）各线电器及收购输送机从5月21日至7月5日完成。

2、检修期间的材料领取和管理

（1）检修期间各车间的材料必须由车间主任开单，并由检修负责人亲自到库房领取。

（2）检修期间的大小配件必须通过鉴定后，确定修复使用还是报废更新，方可领取新的配件。

（3）检修期间的材料领取按厂制定的材料领取实施条例执行。

3、各车间检修期间的安全要求

（1）各车间检修负责人在检修期间必须服从领导安排，对检修质量负责，合理安排车间的各项工作，认真做好安全工作，确保不出机械事故，做到“三不伤害”。

（2）检修期间用电，必须经过车间主任批准，由电工安装操作，任何人不得私自安装用电。

（3）各车间检修工作必须按规定时间或提前完成，验收时必须达到开机状态，保证籽棉上场能正常运转，实行谁检修、谁负责、谁保养，生产期间安全运转率达到97%以上，全额发放检修工资，生产期间出现重大机械故障的，扣检修工资的15%或奖励15%。

（4）检修期间各车间负责人必须认真履行各自的职责，

并填写所有的单据及记录表。

1、轧花机锯片辊筒、毛刷辊筒、刺钉辊筒、u型刺辊等部位的检修及清理。

2、气流皮清机各部位的检修及清理。

3、皮棉机清理机尘笼、剥棉罗拉、给棉罗拉、给棉板、排杂刀、密封胶板及各轴承和传动部位检修及清理。

4、集棉尘笼的密封胶、钢丝网面、压、刮罗拉的检修及清理。

5、籽棉清理机的刺钉辊筒、格条栅各轴承传动部位的检修及清理。

6、各生产线有风机设备传动部位的轴承及轴头磨损情况检查修理更换。

7、回收机尘笼板网、刺辊、密封胶板及各轴承和传动部位的检修及清理。

8、从喂花口至车间各种管道、风机、卸料器的维修保养和清理。

9、剥绒机主机，锯片辊筒、毛刷辊筒、喂籽辊、肋条排、各天绞、地绞、各管道、管口、风机、棉籽提升机、卸料器、回收机各部轴承及传动部位的维修和保养。

10、清绒机喂料器、齿辊、尘笼、多辊机、各部轴承及传动部位的维修和保养。

11、打包机油路、踩箱、油箱、包箱、推包器、接包小车、输送带、各部轴承及传动部位的`坚固件的维修保养。

12、电器，各生产线的电器包括各车间的分线沟、线路检查整理，电机保养，电器部件更换等工作。

13、收购用的输送机。

14、检修标准按照《兵团棉花加工企业和管理规程（试行）》中的有关规定技术标准进行检修。

一号生产线：

（1）材料费：

轧花机4.5万元；皮棉打包机0.8万元；脱绒机3.5万元;短绒机包机0.3万元。修理、加工费：0.8万元。

（2）工资报酬：

总额40000元(按各机组工作量,核定各机组工资报酬)。

二号生产线

（1）材料费：

轧花机6万元；皮棉打包机0.8万元；脱绒机4.5万元;短绒机包机0.5万元。修理、加工费：1.2万元。

（2）工资报酬：

总额55000元(按各机组工作量,核定各机组工资报酬)。

三号生产线

（1）材料费：

轧花机4.5万元；皮棉打包机0.8万元；脱绒机3.5万元;短绒机包机0.3万元。修理、加工费：1.1万元。

（2）工资报酬：

总额40000元(按各机组工作量,核定各机组工资报酬)。

消防设施

（1）材料费

根据实际需要确定材料费用，该换的设施材料100%更换。

（2）工资报酬：总额3000元。

收购

（1）材料费输送机5000元。

工资报酬：总额4800元。

在检修前组织职工进行培训，并同师棉花加工中级证培训结合起来，采取理论与实践相结合的方法，使职工熟练掌握棉花加工工艺及设备性能特点和技术操作规程，熟悉了解168轧花机的新工艺、新技术、新设备的性能和操作规程。

1、培训时间：20xx年5月314日。

2、培训内容：

（1）棉花加工机械的维修与保养及故障拔除；

（２）籽棉预处理概述、籽棉的清理与烘干；

（３）机械设备的用电知识；

（4）168轧花机设备性能及160双层脱绒机的操作规程；

（５）mdy４００型打包机调整及故障排除；

（６）厂制定的各车间操作规程及标准化管理，

（7）消防安全知识；

（１）验收：在检修期间，定期不定期的由厂组织人员进行检查，每检修完一台机器，由车间组织检查小组进行自查；7月1０日厂设备验收组人员进行第一次检查验收，对检修不合格的部位进行整改；7月2０日由团、厂组织人员对检修工作进行全面检查验收。

（３）轧花前设备检修验收后，对今年的设备检修工作进行全面总结，找出不足之处。

轧花厂20xx年度

20xx年九十团轧花厂设备检修计划

轧花厂20xx年度

**工厂工作计划篇十一**

各车间：

今年我厂仍面临市场疲软、产品销场窄、成本偏高、资金不足、市场竞争激烈的抵牾,谋划形势很是严峻，工厂工作计划范文。这些问题的存在,从整体上来看,是由于我厂生产管理以及技术水平落后,产量、质量不稳,消耗较高浪费较大,企业缺乏市场竞争力所造成的,再不下决心狠抓,势必被当前的谋划形势所拖垮,因此,全厂职工必须树立危机感以及紧急感,提高责任心,强化管理意识以及质量意识,形成全厂当真保质量、抓管理的好民风。

一、今年的谋划工作方针以及企业管理指导思想。

今年的谋划工作方针是：\"夯实基础狠抓质量强管理,构建以及谐增收降耗创效益\"。

企业管理的指导思想为：\"立足内部挖潜,打好基础,向管理要效益,走质量、品种、效益不变发展型的途径。\"以提居高不下业经济效益为中心,从强化企业基础管理入手,以深化专业管理以及现场管理为重点,通过\"一治理、二整顿、三革新\"的措施以及手段(即彻底治理环境的脏、乱、差,整顿劳动规律以及工艺规律,革新劳动者的工作责任心以及思想观念,革新产品质量,革新对于用户的服务),为实现本年度企业谋划目标打下良好的基础。

二、当真抓好企业管理的基础工作。

根据我厂管理工作现状,今年企业管理工作的重点应放在加强基础管理上,全厂各车间科室在2月底之前要对于各自管理工作举行一次全面的清算,从存在的问题以及抵牾着手,当真分析找管理之不足,从每道工序上找差距抓管理,树立下道工序就是用户的思想。从用户的要求上找差距抓管理解决质量之不足,从安全、消耗、效益上找差距抓管理；从职工思想动态、劳动表现上抓管理,针对于问题举行整改。当前加强企业管理基础工作的主要内容以及具体要求是：

1、逐步建立以及完善工厂管理规范化体系,使管理工作有章可循。企业的产品必须按规范组织生产,质量才有保证。生产过程、工序要求,操作要求等应有明确的规章说明,建立起以技术规范为主体、质量规范为保证、包括管理规范、工作操作规范、安全生产规范在内的规范化体系。过去工厂的各类制度也订了一些,但未形成体系,监控方面怎样逗硬不相组成一套,这次基础管理工作,要把制度设置装备摆设从奖罚组成一套着手,形成可操作性,办患上了多少订多少,逐步完善,反对于弄形式主义。

2、严格计量管理,对于计量薄弱环节要加强研究,制订措施使工作到位。扩大计量营业范围以及准确性,弄好计量台帐、数值的统计、分析以及储存,使其有效地为生产谋划以及财务核算工作服务。

三、

弄好信息管理,按生产过程建立完善各种原始记录、凭证、台帐以及统计生产进度报表资料。做到准确、真实、及时,以便使用方便,管理有效。

四、加强班组设置装备摆设,弄好职工生产技能以及操作要求的传帮带活动。这项工作是落实各项基础管理工作的起点,因人是企业谋划之本,各车间要结合工作要求来规范班组行为,把班组设置装备摆设作为一件大事来抓。

5、整顿现场管理,改善生产现场以及工作环境,从治理脏、乱、差着手,对于全厂生产、办公区域,划定环境卫生管理责任区,厂区的原辅材料以及设备物资必须按作业要求存放。特别要抓好生产现场的管理,排除不安全隐患。逐步奉行定置管理,严格工艺规律,合理调整工艺流程以及设备布局,建立起环境整洁,工、器具放置有序,人流物流运转通畅的文明生产秩序，工作计划《工厂工作计划范文》。

班组设置装备摆设以及现场管理是切合实际加强基础管理工作的重点,因此,咱们要培养以及选聘好合格的敢抓、敢管、敢逗硬的班组管理骨干,结合关饷奖金待遇挂钩,努力提高班组管理工作。

三、加强专业管理工作。

盘绕提高产量、质量、减低消耗,增加经济效益这个目标,协以及谐加强各项管理工作,使之较好地阐扬管理的整体功能。当前,特别重要的是抓好质量以及资金的管理工作。

(一)质量管理工作

1、质量管理今年总的要求是,胶粘带质量不变提高率达98%以上,瓶盖的质量不变提高率达95%以上。

2、从解决人的问题入手,加强责任心以及质量意识教育,树立质量瓜葛企业存亡的意识,落实质量工作一票否决制度。

三、严格质检工作,从原辅材料购进、投产过程到产品出厂、质检部门人员必须严格按制度实行定期以及随机采样检测,提高质量数值的准确性以及有效性。生产单位必须严格操作规程,当真控制工序质量,加强\"质量点\"的把关考核,强化工序控制能力,使产品质量由事后检验转变到预防、革新上来,反对于用\"身后验尸\"的办法来管理质量。

四、建立质量保证体系,奉行质量责任制,厂生技、劳资、质管等部门要研究,通过一定的规章制度,体现岗亭职工在质量工作中的责、权、利考核办法。加强产品生产过程中的质量预防、监督、控制水平。要强化质检部门的权威,质检部门在工厂质量管理过程中,要独立行使质量否决以及质量管理赏罚的权力。

5、提高操作人员技能,保障工作质量的不变。以提高工序质量来保证产品质量的不变。结合今年基础工作的整顿,逐步对于生产工艺、设备操作要求,每道工序的质量指标,控制数值等,要公布上墙上板,看板操作,便于操作者以及管理人员随时提醒,对于照检查。

(二)资金管理,主要采取以下措施。

1、加紧货款的清收以及回笼工作,加强私家欠款的清结束工作作,完善销售货款的往来管理,促进资金的周转。

2、严格控制储备资金,合理安排原材料库存,不允许存在多余的物资积压,将储备资金平均余额控制在30万元以下。

三、严格控制企业管理费以及车间经费的支出。主要从压缩行管人员体例,减少办公费、出差旅行费、修理费、低质易耗品,人、机、物料消耗中节支。

四、坚持流动资金归口管理制度以及现金管理制度,实行出入两条线,收入必须逐笔进记入帐簿户,不允许小金库以及坐支行为,做到用度开支有计划,归集有条理。

(三)销售管理

1、严格按财经制度办理,当真执行货款对于单位、责任在个人的制度,汇出货款须有经办人签字,销出货款经办人必须卖力清收。做到物清、帐清、钱清。及时完备出差旅行费报销手段。

2、将货款回笼以及资金安全列入销售工作考核的依据以及主要工作指标,如给企业造成损失,将在关饷以及销售提成中扣除。

(四)设备管理

1、提高设备利用率,通过\"填平补齐\"合理配置,挖掘以及阐扬设备效能,保障生产形成一定规模。减低消耗,减低生产资本。

2、对于重点设备实行单台专管束,责任明确到人头。分管生技以及车间设备维修的技术人员要对于现有设备,包括在用设备、备用设备、闲置设备以及备品备件举行清算,建卡建档,以便于管理使用。

三、设备管理从购进(或技改)、安装、调试、验收、使用、维护保养、报废审批要有制度约束,不足部分,要及时制定规章举行管理。

四、重视对于设备的检查与维护工作,生产运行设备无缺率达95%以上,保证常规设备安全没事了运行。

(五)安全管理工作

1、当真贯彻\"预防为先、万无一失\"的方针,总的要求是安全为了生产,生产必须安全。加强各级领导的安全生产责任制考核,做到安全教育,安全工作提醒以及布置,安全工作检查时常化,确保工厂全年安全生产率达95%以上。

2、在生产过程中,要严格执行安全规程,严守劳动规律以及安全法规,不患上违章指挥作业,特别要注意冲床、酒库、电器、涂料库、油库、车辆等物资、设备安全法规的贯彻执行。

三、狠抓隐患的整顿治理工作,发现的\"问题点\"要及时举行治理,最好系统分析一步到位,不要今日解决这方面问题,明天又冒出那方面问题,即被动又不经济。

四、做好职工思想信息沟通以及企业内部改革工作,逐步建立以及推动内部管理经济责任制。

坚持以经济设置装备摆设为中心,以提高经济效益为目的,同生产谋划活动紧密结合,服务于生产谋划的原则,当真开展职工的思想政治工作以及思想信息沟通工作。逐步理顺工厂劳动、人事、分配制度,打破大锅饭,逐步建立起以生产谋划目标为中心,以落实专业管理责任制以及岗亭责任制为重点,与个人关饷、奖励挂钩联动的经济责任制,打破分配上的大锅饭,调动广大职工主人翁责任感以及生产积极性,创造一个广大职工积极进取以及谐发展,管理者敢抓、敢管、改逗硬,以人为本,从严治厂的好环境。确保工厂政令流通,各项管理有章可循,从而保障企业谋划目标以及两个文明设置装备摆设患上以实现。

总之,2024年的谋划工作任务很是艰巨,必须依靠全厂职工齐心协力,弄好工厂的各项管理工作,抓住今年公司向我厂供给的有利条件,努力进取,才能确保企业的生存与发展。让咱们在新的一年里共同为自身的利益以及企业的复兴而努力吧！

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn