# 最新医院试用期考核个人总结 试用期考核个人总结(通用13篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-05-26

*工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后...*

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**医院试用期考核个人总结篇一**

从20\_\_年x月x日至今，加入\_\_\_\_已经两个月时间。在\_\_股份工作的两个月，让我充分认识和重新认识了公司，公司的发展历程，公司的企业文化，公司的工作氛围，公司具备的社会责任感，公司领导和同事“海纳百川”的胸襟，我很庆幸，也很感激加入了公司。这些也让我很快融入了\_\_这个大家庭。在领导和同事的大力帮助下，加上了本人前期小小的工作经验，这两个月也取得了很大的进步，并能尽快胜任目前工作岗位。现将两个月工作情况，总结如下：

一、注重和业务部门的联系，熟悉公司业务流程和目前sap使用状况。

工作过程中，经常会遇到业务部门因sap系统操作问题，或者异常问题处理时，想我们寻求异常问题的处理方案。我借充分了解问题原因，给出解决方案这个过程为契机，充分和业务部门沟通，并充分了解，业务部门目前的实际业务流程和sap系统目前的使用状况。希望自己尽快熟悉公司环境，胜任现有岗位，独立解决问题，给出用户最合理最适用的解决方案。

二、提高服务意识，接到业务问题第一时间给出回馈。

作为it部工程师，我也会换位思考业务部门面临的境遇，及工作的繁琐和难度。切身体会后，提高自己对业务部门人员的理解，增强自己对于业务部门分服务意识。当业务部门遇到问题时，希望自己第一时间给出反馈，避免业务部门同事的后顾之忧，尽自己最大努力为业务部门解决问题。

三、注重团队合作，并尽力做好领导交代和分配的工作事项。

作为it部的一员，我明白事情仅靠个人英雄主义是无法完成。所以平时会多加注意团结同事，注重团队合作精神。配合同事，也得到同事配合，尽量完成本部门应有的事务。对于领导交代的工作，及时尽量准确完成。

四、未来工作对自己的要求和期望。

期望自己在\_\_可以有长远发展，和\_\_共同成长。未来工作我会保持学习状态，再接再厉，我\_\_的发展添砖加瓦。

**医院试用期考核个人总结篇二**

试用期是指用人单位对新招收的职工进行思想品德、劳动态度、实际工作能力、身体情况等进行进一步考察的时间期限。今天本站小编给大家为您整理了试用期满考核个人总结，希望对大家有所帮助。

一、认真学习业务知识，履行

岗位职责

，服从领导安排。做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作。到货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作参与技术交流的项目：上海电气集团(湛江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判;武汉锅炉厂、北重公司(湛江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判;湛江项目原燃料取制样系统、烧结成品试验装置技术交流(徐州赫尔斯)。参与标书审查的项目：宝钢研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目标书审查;不锈钢事业部icp发射光谱仪项目标书审查;宝钢检测公司x荧光光谱仪项目标书审查。参与标前会的项目：宝钢国际行车集中采购(沈阳福州)。参与开评标的项目：宝钢国际行车集中采购(沈阳福州;梅山夹钳起重机;宝钢国际行车集中采购(柳州郑州重庆);梅山1450扎制油;宝钢运输公司框架车配套框架;宝钢股份直属厂部2024冷轧25t桥式起重机等。在以上的工作中我按照各位师傅的的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作;使我受益匪浅，不仅从(鸡巴领导)过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能。作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。例如在师父指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，只有2家购买标书，向上海市机电办申请2家开标，抽取评委时，在国际招标网限定的次数内未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在国际招标网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了国际招标网工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为国际招标有限公司的发展做出自己的一份贡献。

能成为我们公司的一名打字员，深感荣幸。自从进本公司以来，在业务主管和同事们的大力支持和帮助下，本人认真学习，严格履行工作责任，较好地完成了本职工作任务。

一、加强理论学习，不断提高自身综合素质

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽。为尽快进入工作角色，本人自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。能够坚持学习政治理论、与文秘工作相关的业务知识。积极参加公司里组织的各项学习活动，并利用业余时间进行自学。业务水平和理论素养都有所提高。

二、严格履行岗位职责，努力做好本职工作

进公司以来，在业务主管和同事们的支持和帮助下，本人很快就掌握和熟悉本岗位工作的要求及技巧，严格做到按时按量完成公司里交给的材料和文件的录入、校对、复印等工作，保证打印材料准确、整洁、清晰，符合材料的规格。在文字排版上尽量设计的美观些，努力做到让打印出来的文件或资料便于大家使用。

三、忠于职守，严格做好保密工作

在文字录入的同时，能认真执行保密制度，文字材料的底稿能妥善保管，印后能及时把作废的底稿销毁，不泄露保密材料及文件的内容。对校对过的废、旧材料和文件的纸张，也都能够妥善处理。

四、厉行节约，杜绝浪费

为了明确文印室里的办公耗材使用情况，我们制作了“文印登记簿”，对打印、复印或油印超出材料，都要如实登记。“厉行节约，杜绝浪费”。对于文印室里的计算机、打印机、复印机等设备和其它物品，能够严格管理好，保证文印工作顺利进行，并在工作中学会这些设备的简单维修与保养。

五、不足之处和今后打算

自从担任打字员工作以来，虽然在工作上取得了较好地成绩，但也还存在一些不足之处。如：文字功底较底，对电脑的应用和操作有待于进一步提高。这些不足都需要在今后的工作中加以改进。今后，我一定会倍加努力学习，刻苦钻研文秘知识、电脑知识、企业管理知识等各方面的知识，努力提高自身综合素质，力争做一名优秀的工作人员，为我们公司的兴旺发达做出自己应有的贡献。

曾几何时，我从梦里一回回惊醒，却以为自己仍在工作中，也许像我们这样的人真应该叫做工作狂才对，但我们却必须面对现实，不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化、系统化、条理化、流水化。从而在百尺竿头，与日俱增进一步，达到新境界，创造新篇章! 经过这样紧张有序的锻炼，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底。基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了过去只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。

通过工作，我明白了很多，比如我懂得如何去和同伴团结在一起，挖掘每个人的优势，发扬团队精神，高质量地完成任务。要知道一个人的力量是弱小的，集体的力量是强大的。换句话说，积水成河，积沙成丘。同样在工作中我们也必须尽可能的帮助我们团队里的成员，一旦某个成员遇上了困难，我们应该毫不犹豫的去帮助他，使他感到集体的温暖。这时他就会有这样的想法：因为我的团体好温暖，定要好好努力。假如集体中的某一成员在那边努力的工作，那么其他集体的成员也会受到感染。

在团队中我们要绝对服从上级的命令，一个有纪律的团体本身就是一个好的团体，我相信在纪律保证下的团体无论他的质量还是速度，绝对是优秀的。你看在军队里，哪个队没有纪律，no rule,no success.

在我看来，大型超市是将来的社会发展趋势，因为超市有几大优点：一、购物方便;二、物品的种类繁多;三、环境优雅;四、总体服务水平比较完整;五、卫生符合国家标准。

我在易初莲花担任盘点小组长的工作中，明白了作为一个领导要想下属赞同你，你必须及时地发现下属的困难，及时地进行帮助，这是非常重要的。在检查他们工作质量的时候，发现工作中的错误时，我都会及时地纠正，并且教育他们，这是我的职责，也是我必须做的，而在实际工作中我的是去谅解他们，这可能与我工作的时间长短有关。

在工作中，我也发现了好的建议可以用在易初莲花经营上，一、我个人觉得乐购与易初莲花的价格相比上还是乐购好，原因有很多，首先我觉得乐购的地理位置比较好，我计算过晚上在乐购，每半小时单单进入的顾客平均为600人;其次他们门口时常有大型的活动，通常有舞蹈、音乐，这些极大的吸引了顾客源;其三、会员卡制度，他们实行的会员卡号中这样的，会员价与商品的实际价是一样的，只是看会员卡上的积分，根据积分的多少可以兑换礼品，在过年过节的时候赠送礼品，这对顾客来说是非常温暖的，虽然赠送的商品并不多。这个在商品管理中就是充满了人性化。

我记得余世维的演讲很精彩，在工作中要用我们，而不应该说谁，每个人多是集体的一员，所以我们要用我们，当顾客来投诉的时候，我们应该要说这是我们的错，而不应该推卸责任，因为你也是超市中的一员，你代表整个超市的形象。曾经余世维先生去一家豆腐店买了一盒豆腐，回来发现豆腐有点变味，他第2天无意中路过那里跟那边的服务员聊起这件事的时候，服务员马上叫来店长，店长马上道歉，并且一手拎着一个袋，里面有10盒豆腐，一手拿着一盒豆腐的钱，并且亲自道歉。从此以后只要余世维先生在那个城市，豆腐都在那里买，因为这个店会负责起自己的责任，让人放心。

**医院试用期考核个人总结篇三**

管理是一个系统工程，管理效应是一点一滴的累积。每天进步一点点，是一个不断完善的过程。没有最好，只有更好，只有更好，才能最好。欲速则不达，一定要步进式推进，持续改进。

能够进入阿尔法接受学习培训、挖掘个人潜能，并且成为其中的一员，在大学的学习生涯中留下奋斗的痕迹、在人生的历程中谱写绚丽的记忆，这些一直都是我的热切期盼。一个月的试用期，我在紧张与繁忙中度过，在学习与工作中成长，在挫折与收获中思考。

一个月的时间里，我踏实、勤奋，展现了自我的能力、才华，做出了一些成绩，但是，更多的，我也暴露了我的欠缺。我很感谢“阿尔法”在这段时间里给予我的宽容、支持和帮助;在团体的的关爱中，我坚定理想、信念，在对技术的不懈追求中我刻苦、勤奋，在改进工作的过程中我一丝不苟。一个月的时间里，我饱览阿尔法的\'风采，下定决心在这个团体中拼搏奋斗、有所作为。

试用期间，我在阿尔法担任织网俱乐部主任一职。在有限的时间里，我熟悉工作、招收新成员、改版和测试了织网网站——织网人社区。现将我的学习、工作情况作如下汇报。

一、准确定位“织网俱乐部”

记得应聘时，我对“织网”的认识仅仅局限于计算机爱好者的社团，对织网主任一职的认识也仅局限于从事织网事务的协调工作及织网网站维护上。所以，试用期中如何去认识、了解并熟悉自己所担任的职责，便成了我的当务之急。当时，胡老师给了我两周的时间让我来熟悉情况，我原以为时间多了，可真正深入进去才觉得把情况都摸准、摸透确实不易。我坚持边工作、边总结，自觉积累经验，并且积极与织网的老成员交流工作心得。基于此，我认识到织网俱乐部除了把全校计算机爱好者聚集起来外还起到一个引导的作用;传播先进的网络文化，提倡文明的网络生活，培养优秀的数字化人才，补充阿尔法的技术力量，推动校园数字化建设。

二、筹划、组织新成员的招收

在2024年11月13日阿尔法日常工作会议上，胡老师布置了“织网”十一月份的招新工作。会议结束后我便开始着手各项事宜。

1、时间安排

考虑到要避开期中考试，故云龙校区招聘时间安排在2024年11月21日------2024年11月23日泉山校区招聘时间安排在2024年11月28日------2024年11月30日。

2、招聘方式

我们采取了现场和网上两种报名方式，采用了展板、宣传海报和网站(在阿尔法网站、五省通衢发布招聘信息)多种宣传方式。

3、招收人数

到目前为止共招收新会员15xx-xx：云龙校区8xx-xx，泉山校区6xx-xx。此外，报名人员还在继续增加(网上报名还在继续)。

4、招聘工作小结

云龙校区招聘前计划合理、招聘时宣传到位、海报和展板位置摆放合理，招聘情况良好;相比较来说，泉山校区的招聘情况并不乐观。分析原因主要是我对泉山校区的实际情况的考虑欠周全，以为在云龙招聘的方法在泉山也适用。结果由于招聘时间过晚、泉山校区众多社团竞争力强等原因，本来计划招聘三天也由于报名人数过少调整到了四天。

从这次招聘中，我认为：一方面，我们织网乃至阿尔法都需要加大宣传力度，好多同学对我们的认识还很模糊，甚至不知道。另一方面，我明白了泉山和云龙的情况不一样，以后两边的工作要具体问题具体分析，云龙校区适用的方法在泉山校区并不一定可行。

三、改版、测试织网网站

在试用期与常陈志、沙磊、陈冀一起改版和测试了织网网站——织网人社区。对版面进行了细致的划分，目前网站运行良好，注册会员已达2xx-xx，并且仍在继续增加。

四、完善个人素养

由于加入的时间较晚，没能和其他的阿尔法成员一起学习web2.0标准和思维导图。在试用期间，认真了解了校园数字化的有关概念;认真补习了思维导图的使用，基本掌握了这一软件的操作。目前，对web2.0标准的学习仍在进行中，同时认真系统学习了对织网网站的管理。

当然，在完成的工作与学习任务外，我还加强专业课的学习、培养社团管理、运作的能力，始终以一个优秀阿尔法人标准在各方面严格要求自己，为了织网更美好的明天、为了阿尔法更辉煌的未来孜孜不倦、刻苦努力!

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索试用期考核个人总结。

**医院试用期考核个人总结篇四**

我于x年x月x日加入到x市国家税务局，在这一年的见习期中，得到了单位领导的精心培育和教导，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。通过这一年的工作与学习，使我认识到一名合格公务员的成长是一个前景光明、充满希望同时又需要付出努力和心血的过程，也是一个需要不断完善不断发展的长期的过程。以下是我在这一年见习期的自我鉴定：

在思想教育上，我没有落下每一次单位组织的政治思想学习，做好每次的笔记，并将其运用到指导自己工作的实际当中。作为一名思想要求进步的青年，在今年初，我提交了入党申请书。虽然我还不是一名光荣的共产党员，但是我要用党员标准严格要求自己，自觉地接受党员和群众的帮助与监督，努力克服自己的缺点和不足，争取早日在思想上，进而在组织上入党。在组织纪律方面，我严格执行公务员法和分局的各项规章制度，一年中能做到不迟到不早退，不因私人事务妨碍到正常的工作。

在业务学习上，我大学的专业涉及财政税收方面并不太多，我首要的任务便是加紧学习实际工作中所要运用的到的知识。我抓紧每一次的学习机会，在初任培训、税收管理员更新知识培训上，努力学习税法、征管法等各项政策法律法规和工作规程，为今后的工作打好坚实的基础。在日常工作中，有不懂的难点与办税规程，我都虚心地向有经验的同事求教，只有这样，自身的素质和能力才得以不断地提高。工作之余，我还利用一切可利用的时间向书本学习，不仅认真阅读《中国税务报》、《中国税务》、《税务研究》等报刊杂志，还时常对税收与税法的基础知识加以巩固，并比照自己的工作，检查是否有不规范之处。

参加工作以来，领导和同事们给了我许多政治上的关心、工作上的帮助和生活上的关怀，我珍惜这份来之不易的工作，珍惜这良好的工作环境。在工作上，我努力确保各项工作零搁置、零积压、零失误。去年下半年的时间，虽然没有固定的工作岗位，但我依然细心观察各个岗位上的工作，尽快了解各项涉税业务。今年初，我调到发票发售岗位，在半年的工作中，我按时保质地完成各项分局交与的任务，保证了无一例业务出错，而且勤于与纳税人沟通，了解纳税人之所需并能及时提供应有的服务。

工作之余，我积极参加单位组织的各项活动，团结了同事，也增强了集体荣誉感。今年四月，我参加了共青团韶关市委组织的“光荣与使命”团员青年演讲大赛，虽然只获得了优秀奖，但这对我自身也是个难得的锻炼机会。我还认真总结日常工作的经验，并对纳税服务的工作提出了自己的一点看法，写成了调研文章《小议加强纳税服务工作》。

总结一年来的工作, 我个人无论是在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都有了很大的进步。在今后的工作中，我将一如既往地做事，一如既往地为人，争取获得更好的成绩。

**医院试用期考核个人总结篇五**

20\_\_年x月x日，我有幸来到贵公司，并被分配到项目部，担任施工员一职。一转眼，三个月的试用期马上就要结束了，现将这段时间的工作情况与体会做个总结。

刚刚来到公司的时候，我心里还是有些忐忑的，因为之前工作单位的管理模式都是专项管理。但是来到项目部之后，在领导们的关心与同事们热情的帮助下，很快就打消了我的顾虑，我也较快的熟悉了工作环境，逐渐适应了公司的管理模式。

在这三个月里，我的工作内容有：主体结构的测量放线、模板与钢筋的检查，材料与安全的管理；二次结构砌墙的排版、交底；还有参与一些绿色施工资料与内部验收资料的工作。在工作中我学习到了很多新的知识，主要要感谢贾工，他不仅在工作中给了我很大的帮助，教我很多知识，他还告诉我：有什么不懂的就要问，不要害怕错误，有错误就要及时提出来，然后改正它。

因为以前工作内容分配的缘故，之前没有正式做过钢筋检查方面的工作，只有在完成自身分配的工作之余，给钢筋检查工作的同事帮帮忙，所以接触的面十分有限，学到的东西也比较少，所以在这段时间的工作里，我学到最多的就是关于钢筋方面的知识，比如：钢筋锚固长度的计算，允许钢筋搭接的范围，搭接长度，箍筋加密区，变筋变截面的处理，边柱、端柱与梁的锚固等。

在这段时间里，因为处理的不是专项的工作，而是一个系统性的工作内容，接触的面很多，在学习到很多知识的同时，也经常会遇到一些矛盾的事情，在处理这些矛盾的工作中，我体会到了一个道理：心想事成，心态决定一切。在遇到困难的时候在心里默默想着，我可以，就会发现，那些困难就会变得可爱多了。

我将会继续以一个乐观积极的心态来面对今后的工作与生活，努力学习更多的知识来充实自己，提升自己的业务水平，以适应时代和企业的发展。

最后，祝愿我们所有的同事与领导们，工作顺利，祝愿我们公司所有的工程项目都能够顺利的提前完成任务。

**医院试用期考核个人总结篇六**

从\_月初到现在，我已经在公司工作近1个月了。这段时间我收获了很多，对于我从学生到一个职业人的转变具有重要意义。

作为一个应届毕业生初来公司，刚开始很担心不知如何与同事共处、如何做好工作。因为公司的这些业务是我以前从未接触过的，而且和我的专业知识相差也比较大。但是这一个月以来，在公司宽松融洽的工作氛围下，经过项目经理和同事的悉心关怀和耐心指导，我很快的完成了从学生到职员的转变，在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了项目的整个工作流程，最重要的是接触和学习了不少的`相关业务知识，很好地完成了项目交予的任务，做好了自己的本职工作，使我的工作能力和为人处世方面都取得了不小的进步。

在这里对一个月的工作和生活做一下总结，可从中发现自己的缺点和不足，在以后的工作中加以改进，以提高自己的工作水平。

在这一个月的工作和生活中，我一直严格要求自己，遵守公司的各项规章制度。尽心尽力，履行自己的工作职责，认真及时做好领导布置的每一项任务。当然我在工作中还存在一定的问题和不足，比如：对业务不太熟悉，处理问题不能得心应手，工作经验方面有待提高;对相关知识情况了解的还不够详细和充实，掌握的技术手段还不够多;需要继续学习以提高自己的知识水平和业务能力，加强分析和解决实际问题的能力;同时团队协作能力也需要进一步增强等。对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上不懂的问题虚心请教，努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作动手能力，把自己业务素质和工作能力进一步提高。也希望请领导和同事对我多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。

这里我要特别感谢部门经理对我的入职指引和帮助，感谢他对我工作中出现的失误进行提醒和指正。作为应届毕业生初入职场，在工作中难免出现一些差错需要同事的批评和监督。但这些经历也让我不断成熟，在以后处理各种问题时考虑得更加全面。现在的我同老员工相比，在工作经验和能力上都有很大差距，工作和生活上不懂的问题应虚心向同事请教学习，以不断充实自己。

同时感谢业务经理对我们的业务指导以及项目经理的每一次技术培训。由于我们是个it公司，我清楚地了解良好的业务素质和技术水平是做好本质工作的前提和必要条件。

在公司的这段时间里，我学到了很多，感悟了很多。看到公司良好的发展势头，我深深地感到骄傲和自豪，因此我更加迫切的实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。我一定会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

**医院试用期考核个人总结篇七**

我于20xx年xx月号进入公司技术部，在技术部担任java程序员一职。在这两个月的工作时间里，我一直对自己要求严谨，遵守公司的规章制度，努力完成和完善分配给我的任务，参与了看守所项目的需求讲解到目前的代码编写。因为自己在经验上的不足，所以，我觉得自己比较适合从最基本的开始做起。

综合看来自己还有以下的不足：

1、没有项目经验，没有经历过系统和完整的系统开发。我希望同时也相信自己在这次的看守所项目中可以学到不少经验。

2、沟通能力欠缺，没有及时有效的和领导交流。这个可能和我的性格有点关系，我也希望能够有所改变。

3、发现问题的能力不够，在自己以往的学习方式中，欠缺一种主动发现问题的能力。今后，我会多注意这方面的训练。

在公司工作的这段时间里，我得到很多同事的帮助，特别是在生活上对我照料有加，两位经理也经常的与我交流，有不懂的地方可以向同事请教，同事们也都非常乐意为我解答。这些使得我在技术上进步不少，而各位同事的热情和帮助，使得我很快就适应了公司的生活。

我是xx年毕业的学生，在此之前我在xx科技有限公司做程序员，虽然这是我进的第二家公司，但相对来说，我进入社会的时间还是比较少，我也知道还需要很多的磨练才能独挡一面。在从学生向员工的转换中，还没有完全熟悉自己的角色。所以在工作或者生活中，难免会犯一些错误，不过前事之鉴，后事之师。这些错误会让我更加成熟，在考虑问题方面也更加全面。

在公司的规章制度中，试用人员在试用期3个月中，如果表现良好，可以申请提前转正，因此我特向公司提出转正申请，希望公司能根据我的表现，工作态度以及工作能力，给出合格评价，使我可以提前转正成为公司正式员工。

在公司的这段时间里，我也考虑了很多的，考虑了自己的将来，以及现在，从而对我的人生观有了新的启发，也对这个世界和这个社会有了新的认识。在未来的一年里，我希望能通过自己的努力为公司和社会创造财富。同时提高自己的技术水平以及实现自己的个人价值。我相信“心有多大，梦想就有多大”。

**医院试用期考核个人总结篇八**

万事万物都是相对的，进入南都到现在，已经六个月了。这六个月对于我来说有真太多的意义，太多的转变。不知不觉得工作了半年了，后知后觉的感悟和收获了很多。

摆脱学生身份的过程也是一个自我转变的过程。环境的变化需要我从心态上去调整和适应。首先从心态上说，经历了六个月的工作，我已经能较好的适应公司氛围和工作的压力了。工作的心态和上学的心态是不一样的。大学里更多的是自由和闲散，而工作了则更多的是规律和恪守。

工作半年以来，我主要负责了劳动合同的管理，社会保险和公积金的缴纳，负责绩效考核材料的收集，以及部门的内务。人事模块，绩效模块接触相对较多，招聘和培训模块也略有接触，薪酬模块则较少接触。回顾六个月的工作，我学到了很多学校里，书本上没有的知识;发现了书本理论和实践操作间的差别。也深深的感到了自己的不足和需要提高的地方。感悟到了书到用时方恨少的无奈。作为一个新人，我始终还是应该在日常工作中始终保持学习的谦虚学习的.心态。

作为一个管理者。从专业技能、人际技能和概念技能方面简单的总结，半年来，专业技能在实际工作中得到了提高，但我觉得只是入门，从入门到专业，我还有很长的路要走。从人际技能方面来讲，和公司的年轻人，包括这次来的应届生，可以很快的融入。但和公司的长辈级同事还是存在交流上的代沟和不自然。不过我也明显的感到，在这次2024新员工培训结束后，我和部门的领导稍微又熟了一点。这也告诉我，只有多接触才能拉近距离。最后就是概念技能，自我感觉还是很薄弱。半年来，谈不上技能的提高，但通过工作和领导的帮助，感觉还是建立起了一定的意识。

同时，通过这段时间的工作，我也发现了自己工作上的很多缺陷和不足。控制的意识还不够，很明显的表现就是材料回收不够及时，经常会出现拖拉的情况。主观的原因就是自己无法很好的控制，导致工作的被动。同时，工作上还是会犯粗心的毛病，时不时的出现这样那样的错误。以后工作中应该更细心，更规范。

转正，意味着更多的责任。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一:篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二:套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2024年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三:数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索试用期考核表个人总结。

**医院试用期考核个人总结篇九**

时间过得真是快，转眼间三个月的试用期已到。在一个花开的季节，我荣幸地踏进了一个欣欣向荣、朝气蓬勃的单位——广州华南路桥实业有限公司，成为了华南收费干线普通的一员，感谢华南路桥实业有限公司给了我工作的机会，是您——延伸了我继续展翅的梦想。

记得刚进到这个公司就要培训，在培训期间分为军训、上理论课、还有下站实习，实习是在新洲站，一进亭内就看到师姐在忙着工作，当时就想着：这么勤奋地守好自己的工作岗位，那平时的业绩是不错的，我也要尽快学会这些操作。

我都是在入口发卡，如无特殊事件发生时，感觉操作起来很容易上手的，也不会紧张了。当时督导在看着我操作，还不时地给我讲解，还说入口发卡比较少突发事件，在出口收费则比在入口发卡多一些复杂的事件。超时车、行政车、公务车、粤通卡、坏卡、丢卡等的特殊情况该如何处理，自己要熟悉那些操作等等。

又过了差不多一个星期，我又去了黄埔收费站，却跟实习不是同一个收费站，又看到了不是很熟悉的同事，令自己的心觉得有点慌。刚开始的第一天是跟着师姐在军警车道发卡,记得那天车流很大,我觉得有点紧张,害怕不小心打到警车,后来在师姐的鼓力下,我开始学着发卡,才发现原来不是那么生疏，就这样发了差不多一个月的卡,我才开始收费，后来的每一天都是自己在收费，但多车时还觉得有点紧张，有好几次都遇到粤通卡没有入口信息，寻问司机入口信息后，还要上报监控室，等待监控主管指示，就需要长一点的时间，这个时候司机会很不耐烦的催促，而我也开始紧张，但是在主管的指导下我也正确的完成的纸券或坏卡的操作，这样的.情况是经常会遇到的，后来在遇到这样的情况，我就不会因为司机催促而跟着紧张，因为紧张只会让自己更容易出错，跟着就慢慢习惯了，感觉心里踏实多了。

随着时间的流逝，不管在入口还是出口，遇到特殊情况多也积了不少经验，然而对这份工作越来越感兴趣，如果遇到什么特殊情况也能自己解决，所以对自己越来越有信心做好这份工作了。

到了今日为止，我在收费站上班也差不三个月了，在上级和同事的关心和指导下，逐渐对收费站的业务也熟练了，我会向好的方面学习，尽量争取好的成绩，不拖累同事和上级。非常感谢公司给我的机会以及对我的信任，本人借此机会向公司提出转正申请，希望公司能对我的工作态度、能力与表现能够接纳我，同时也在不断地激励我在今后的工作中前进与完善自己。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索试用期满考核个人总结。

**医院试用期考核个人总结篇十**

经过了一段时间的试用期，你一定进步了不少吧。试用期过了就该着手写好

工作总结

了。今天本站小编给大家为您整理了试用期考核表个人总结，希望对大家有所帮助。

我于20xx年x月xx日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利;并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，，所以前段时间一直延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且要注明单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分)，单据的情况(做废或改单)现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

20xx年4月25日，本人被聘任为综合管理室(党群工作室)副主任，试用期一年，在近一年的时间里，在各位领导及同事的帮助下，本人严格要求自己，按照中心的要求，较好地完成了各项工作，现将近一年来的工作总结汇报如下：

一、加强学习，提高业务素质。

综合管理室(党群工作室)业务对我来说是一个全新的领域，面对这样一个岗位的要求，我只有通过不断的学习来适应。一是向书本学，在到岗初期，我收集了所有与综合管理及党群管理有关的公司制度、中心制度，全面进行学习，了解制度及流程，并有针对性地学习了公文写作、体系管理、办文办会、

合同

管理等方面的知识，具备了一定的业务知识;二是向领导学，在办公室工作，与领导接触的机会比较多，近一年来，我亲身感受了中心各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰;三是向同事学，古人说，三人行必有我师。我觉得，中心机关的每位同事都是我的老师，他们中有业务专家，有技术尖兵，有文字高手。正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和能力才得以不断提高，工作才能基本胜任。

一年来，在办文办会方面，本人主要牵头组织了中心周年座谈会、管理工作务虚会、职代会等较大型的会议，以及部分相关文字材料的撰写工作，办会水平得到中心领导的认可，文字材料水平也在逐步提高。

二、端正态度，增强工作责任感。

责任感是一种精神，一种态度，一个人责任感的强或弱意味着他在从事这份工作时是尽心尽力还是敷衍了事。一年来，随着工作压力的增大，我的责任感也更加强烈。我深知，我能走上这个岗位是领导的信任，是同事们的支持，我唯一的 回报方式就是努力地工作。一年来，对领导交代的工作，我从不讲任何客观理由及条件，总是默默无闻地努力完成，加班加点，熬夜工作，虽然常常感到身心疲惫，但我的心情始终还是舒畅的。

一年来，我主要牵头组织进行了卓越质检项目、实验室认可项目工作。正因为强烈责任感的驱使，从两个项目的立项、审批、合同签订，到实施过程中与外部项目专家的对接，内部计划、实施、总结、改进，全部亲力亲为，统筹规划，按步实施，为项目达到预期效果奠定了基础。

三、综合协调，发挥枢纽作用。

综合管理室(党群工作室)要全面了解行政、党委各方面工作情况，为行政、党委统揽全局创造条件。协调各方，统一步调，形成合力，保证政令畅通。一年来，在领导的安排下，本人主要牵头进行了配合炼油全停大修工作、中心职责界定工作、劳动用工总量优化工作，其中，这些工作都涉及到了中心各管理室及检验区，本人严格按照领导意图，承接内外，协助党政领导搞好上下左右的联系，妥善处理好各种工作关系，上情下传，下情上报，纵横沟通，确保了这些工作有条不紊，有序推进。目前，配合炼油全停大修工作已圆满完成并及时总结经验和不足，为下一步化工二系列大修提供了良好的经验，中心职责界定方案已在管理人员调整后付诸实施，用工总量优化工作已基本确定，正倒排计划，细化具体实施方案及相关考核措施，强力推进。

四、优质服务，发挥窗口作用。

综合管理室(党群工作室)是中心的重要“窗口”，办公现场的状况、办事效率高低、服务态度好坏，不仅反映中心的精神面貌，而且直接关系到中心的内外形象。一年来，无论工作有多忙，我一直坚持每周5带领大家进行内务整理工作，从最基础的办公环境改善开始擦亮“窗口”形象，同时，从我做起，要求办公室同事从文明办公的细节做起，树立办公室人员的良好形象;在与主任充分分析现有人员的特长及任务量后，向领导提请了本管理室职工的分工调整方案，实施后进一步提高了团队工作效率;重点与本人分管的企管、培训、宣传等专业管理人员充分沟通，加强自身素质训练，确保政治、思想、业务、作风都过硬，共同进步，讲究办事效率，减少疏忽和失误，更好地发挥了服务作用。

五、不足及改进

1.文字材料撰写能力不足。

这是本人业务能力方面的欠缺，主要体现在综合性的文字材料撰写方面，与领导的要求及期望有一定差距，未能更好地为领导服务。

改进措施：

一是虚心学习，养成做笔记的习惯，不断积累写作的素材，二是认真揣摩，多做沟通，摸索和领会领导意图，三是勤写多思，注重平时的练笔。

2.团队管理能力不足。

这是本人在管理能力方面的欠缺，个人还是停留在以身作则、埋头苦干阶段，寄希望于大家主动工作，缺少有效管理的方式方法提升团队的凝聚力与战斗力，同时，由于未能合理安排工作，导致自身事务繁重，时常影响了工作的执行力。

改进措施：

一是要建立团队的归属感，可以例会制度为载体，二是要明确办事流程，在制度已基本建立的情况下，要进一步明确细化的流程，用流程管事，三是运用项目管理方法推进工作，四是强化个人的执行力，五是适时开展团队活动，增强凝聚力。

x年6月29日，我被学校聘任为理学院院长，

岗位职责

主要有(1)认真贯彻执行学校的各项制度和政策，完成学校下达的教学、科研任务，对院行政工作负主要责任，并分管学院人事、外事、财务工作;(2)负责学院的学科建设工作，提出建设规划和实施意见并提交院党政联席会和院学术委员会讨论;(3)对学院各师资队伍建设和各类人员的业务培训、提高、考核、使用、晋级、奖惩等工作提出实施意见，并提交党政联席会讨论;(4)负责院学术、学位分委员会工作及研究生学位论文答辩及学位申请工作;(5)代表学院行政向学校党、政领导请示汇报工作，向学院党员大会、教职工代表大会通报中心工作;(6)党政配合，做好教职工和学生的思想政治工作;(7)完成学校和领导交办的其它工作。

依照学校党委的要求，我对履行岗位职责的情况进行了认真思考和总结，感触很多。一年来，在学校领导及各部门的大力支持下，在院班子成员、各系负责人、支部书记及全院师生的大力配合、支持和共同努力下，理学院各方面工作取得了显著进展，下面分别就理学院一年来的教学工作与本科生培养、科研与学科建设、班子建设与制度化管理、师资队伍建设与人才引进、研究生培养以及我本人在理论学习与廉洁自律、教学与科研、不足与努力方向等方面进行总结，在这些切身体会中融入了我对岗位职责的认识及我本人所做出的努力。

一、教学工作与本科生培养

教学工作是理学院中心工作之一，也是理学院重中之重的工作。一年来教学工作中的主要成绩如下：

1、进一步明确教学理念与指导思想，增强教师责任感

在教学工作中，我们强调理学院的全体教师要特别明确以下两点：(1)理学院的教学要为培养高水平和创新型人才打下坚实的理学基础;(2)理学院的教学质量是全校教学质量稳定及提高的重要保证。

就我校而言，“宽口径、厚基础”在很大程度上是要厚理学基础，在基础课内容上，不仅要使学生了解经典数、理、化及力学的基本内容，而且要了解近、现代的相关基本内容;不仅要学习课程内容的基本理论、方法，而且要学习数、理、化及力学学科的思想;要使学生了解基础学科与学生所在专业学科之间内在和本质的联系，这有助于提高学生学习基础课的动力和兴趣。

理学院为全校所有学院及烟台校区开设了基础课，因此理学院的教学质量直接关系到全校教学质量的稳定及提高。

2、完善教学管理制度

理学院为全校本科生开设了47门公共课，为本院开设了116门本科生课程，基础课教师人均纯教学工作量超过500学时。我院教师数量约占全校教师的1/10，而承担的教学工作量约为全校的1/4。完善的教学管理制度是如此大量教学工作顺利完成的重要保证，因此我们制定和完善了多项教学管理制度，涉及教学工作的各个方面。

**医院试用期考核个人总结篇十一**

时间就像巨大沙漏里的沙子，虽然能看到它在不断的流逝，但我们却无法去阻止只能抓紧每一分，每一秒去让自己更有效的利用好自己的时间。

如今，转眼三个月的时间结束，我的试用期工作也已经告一段落了。自x月x日加入到xx公司以来，我作为一名试用期的新人，在工作期间一边努力的完成工作，一边抓紧学习知识，提高自我的业务水平。转眼，试用期已经结束，我也即将转正为一名正式的xx员工。在此，我总结自己这三个月来的试用期工作情况如下：

**医院试用期考核个人总结篇十二**

在社区党工委的关切教导下，在同志们的支持赞助下，我认真学习，努力工作，严格要求，勤政廉政，负责的各项工作取得了一定的造诣。现将一年来的工作和勤政情况总结如下：

一、认真学习，继续提高依法行政能力

注重政治理论知识的学习，用先进的理论充足自己，一是积极参加社区党工委中心组学习和队室党员组织生活、党课教导等学习与培训，自觉用邓小平理论、思想和科学成长不雅武装自己的头脑，稳固树立科学成长不雅和正确政绩不雅，政治上与党中央、上级党组织保持高度一致。二是结合业务工作、范例案例进行剖析研究，进一步深化相关司法律例的学习。三是通过自觉学习各类反腐倡廉洁反范例，时刻提醒自已树立正确的人生不雅、价值不雅，提高自已爱岗敬业，克已奉公的思想意识。在实际工作中用先进的理论作指导，保持依法做事、规范执法的理念，严格依照司法的规定履行职责，树立执法为民、热情办事、急群众所急、想群众所想的思想理念和办事意识，继续地以业务知识充足自已，解决工作中遇到的各类难题。通过有效的工作，切实维护广年夜群众好处。

二、认真履职，较好完成各项工作任务

认真履行职责，围绕打造全区最清洁社区这一总体目标，充分调动全队成员的工作热情，切实依照社区党工委确定的各阶段工作重点，全力以赴、踏踏实实地做好每一项工作任务。近一年来，在城管年夜队牵头的违章搭建、河道污染、污水乱排、情况街面污染专项整治运动等重点工作中，我总是抱着认真负责的态度，积极落实，力争取得实效。在省市两会、文明创建、农村情况整治、工业项目签订、文明城市检查等重年夜运动及农贸市场整治、河道整治、等重点工程以及食品平安、文化市场治理等方面的执法配合工作中，我也积极热情全力投入，经常到一线实地踏看，实时向领导报告请示，与其他同志现场研究问题、探讨解决法子，并和队室其他同志们一起，以最年夜的努力去完成各项工作任务。

在难题面前，我保持不畏惧、不退缩、不躲避，知难而进、迎难而上，想方设法采取方法加以解决。如：违章建筑整治问题上，在集镇情况整治上，本地庶民不睬解，给我们的执法带来了巨年夜的压力。面对这一难题，我没有气馁退缩，也没有消极期待，在社区党工委和分担领导支持下，和处室其他有关同志，积极查询访问研究、剖析问题，出谋划策，努力寻求对策方法，采取拆除、罚款等强制性方法，维护司法的权威性、严肃性；另一方面，针对当事人提出的接收处置惩罚难等问题，积极落实人性化方法。通过一系列方法提高了执法效率，有效地削减了矛盾，取得了较好的效果。近年来，我们社区的整治违建的执法工作获得了社区领导的充分确定。

三、严格自律，自觉做到勤政廉正

平时对自己的要求对照严格，能够认真学习党的廉政规律，自觉遵守党风廉政扶植的各项规定。认真阅读上级部分下发的文件和学习资料，积极收看廉政扶植电视录像教导片，撰写体会文章，深刻剖析不和范例的教训，触类旁通，做到自尊、自重、自省、自律。依照分工，落实一岗双责，切实履行好党风廉政扶植的责任。

四、存在问题

近一年来如果说我取得了一些造诣，归根结底，是社区党工委的正确领导，是全体同志们的年夜力支持。特别是获得了广年夜人民群众懂得和支持。而从我自身的角度看，还存在着许多不足：

1、是没能很好地围绕工作主线抓好各项工作的结合，造成了工作主动性不敷强，有时处于被动应付状态，特别是对如何有效地解决集镇治理方面存在的热点、难点问题研究不敷，法子不多。

2、是在抓一些具体的细节问题上还欠严谨，标准不敷高，距社区党工委和市民群众的要求有差距。

3、是综合协调能力有待提高，要增强各个部分工作上的接洽，经常性、制度性的接洽需增强，以进一步形成工作合力。

五、下一步努力偏向

在本年工作中，我会以这次总结为契机，发扬造诣，战胜不足，加倍认真地学习，加倍勤奋地工作，努力学习实践科学成长不雅，继续提高政治理论水平和政策水平。耐劳钻研业务知识，积极探索行政执法工作的办法、途径，提高行政执法水平，用实际行动答谢组织的关切和同志们的支持，依据社区党工委破解执法难、难执法难的总体安排，我们将连续加年夜对社区违法建筑的查处力度。依照第一时间发明，第一时间查处的工作要求，集中力量增强主要路段、违建易发区域和节沐日的执法管控，提高对街道违法扶植的实时查处率。

**医院试用期考核个人总结篇十三**

刚回来的时候，在中信银行实习了一个月，幸运的是，我们的行长喜欢带学生，每天中午都会给我们讲课，收获最大的也是中午这短短的一个小时的课程，还有同事的关心，从中学到了很多。

银行工其实就是机械工

信用制度不完善

当然，这些都很好理解，因为中国的人大多了，诈骗几乎每一分钟都在发生

繁琐

体现在方方面面，但给我印象最深的是速汇金，因为之前的一次受骗就是通过这个，所以有一些了解。我实习的支行附近有一家大学经常有刚果的留学生来取速汇金，我这个留学生就扮演着翻译的角色。

自我反省

从短短一个月的实习中，我愈见发现自己的缺乏耐心，不细心，心浮气躁，不够冷静

对于很多刚开始工作或者实习学生来说，接触最多的职务很可能是customer service，而这最考验人的处事能力，而且在我看来，这很可能最代表企业文化和员工素质的工作。主要是还是因为年轻心浮气躁，对待有些人，我觉得我很缺耐心，表现的很不专业。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn