# 最新学年鉴定表个人总结工作方面 团员个人总结工作方面(优质14篇)

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2024-05-19

*总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起...*

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**学年鉴定表个人总结工作方面篇一**

一年的校园生活即将结束，回顾一学期的学习和工作，作为一名团员，深觉在团组织的培育下，自己在思想和工作两方面都有很大进步，为了进一步提高思想认识，为了今后的工作再上新台阶，现将本学年的思想和工作做如下总结：

一、思想上：

本学期，我自觉履行团员义务，执行团的决议，遵守团的纪律。作为先进的青年一族，我坚持通过读报、上网等途径了解国内外大事，深切关心国家的安稳与建设，作为一名合格的共青团员我应该保持团员的先进性。

二、学习上：

懂得了科学规划生涯，认真学习专业知识。如何努力学习科学文化知识，提高自身的学术修养是我不断思考的问题。在学习上，我除了学好学校开设的公共课和专业课外，还经常通过其他途径拓展我的科学文化知识，保证各方面知识均衡发展。有疑难问题及时找老师和同学解决，并且保质保量完成老师布置的作业，从没有因为工作而落下课程，工作促进了学习，学习又让我领悟到了如何高效率的工作。

三、生活上：

我合理安排时间，统筹安排好工作事务和学习任务。在不断的磨练和自我挑战中，我发现自己的交际能力、协调能力、口头表达能力都不知不觉得到了提高，我将以此作为我今后奋斗的资本，更好的为团支部工作的发展添砖加瓦。作为一名大学生，我清楚地意识到自己在人文方面的修养还很低，于是有意识的通过阅读、听讲座、上选修课等途径弥补。

“学习、学习、再学习,实践、实践、再实践”是马克思主义思想理论建设和学风的重要内容，是新的历史条件下中国共青团对实事求是、理论与实际相结合、学以致用思想的继承、运用和发展，新的一年里，我一定认真要向老团员学习，勤勉敬业，在平凡的工作和学习中取得更大的成绩。

**学年鉴定表个人总结工作方面篇二**

时间总是在不知不觉中飞逝，眨眼间已到\*\*\*\*年中旬，回首这过去的半年，收获颇丰。

xx年公司业绩突飞猛进飞速发展，我通过不断向领导、同事们学习，以及在实际工作中不断的总结摸索，工作和学习上都取得了较明显的进步，在这xx年上半年即将过去，下半年工作阶段就要开始，有很多事情需要认真的思考一下，进行总结和回顾。

总结上半年工作中的经验与不足，为下一阶段工作更好的展开做好充分的准备。

回首过去的6个月里，领导给了很多机会，再加上自己的努力，做了很多事情，感觉非常的充实。

特别是在做以下事情的过程中，受益匪浅，回想起来让自己也感觉到些许的欣慰，觉得自己这一切并没有虚度。

今年公司为了能让业务员释放工作上所带的的压力而组织了多次出外旅游的机会，第一季度竞赛的国家是美国、欧洲和马尔代夫;第二季度竞赛的国家是济州岛、黄山，第一季度经过不懈的努力和奋斗，也做出了明显的成绩，虽说未能争取到参加美国的名额，但也去了欧洲，并和领导一时同去。

在和领导一起的欧洲旅途当中，本人学到了很多知识，受益匪浅。

如再有机会还想与领导一起出游，和领导在一起时时能充实自己。

第二季度我去了黄山，到了黄山领悟到一句话，中国有句话：读万卷书不如行万里路，自从去了欧洲和黄山我才真正领悟到这句话的含义。

以后还请领导多设点这样的竞赛。

责任心和服务精神。

这是我们八区中很重要的一点，可以说是精髓之一。

每个人的经历和知识水平都不相同，这决定了每个人在做事情的能力上也会存在差别，我个人认要想做好这份工作。

我个人认为有五点。

1、时间管理，2、勤奋敬业，3、服务，4、奉献，5、责任。

一个没有责任心的人，就不可能是一个有奉献精神的人。

可以说，强烈的责任感和责任心是做好工作的第一要求，也是业务员跟客户应该具备的最基本素质。

学会做人做事，正是由于合作能够给双方带来各自需要的利益，才会产生双方的合作关系，在处理与相关主体的时候，需要拿捏好分寸，嬉笑怒骂，收放自如。

回首过去，自我认为还算取得了一些微不足道的成绩，当然，这些成绩的取得无不包含着领导的不懈关怀和同事的鼎力协助，但同时我也深刻地认识到自己在工作中也还有很多不足之处，需要在下一阶段的工作中进一步的学习和改进。

第一、进一步加强向领导、向同事、向客户学习的力度，不断完善自己。

学无止境，特别是对于我们年轻人，要时刻保持着一颗虚心上前的心。

第二、加强客户资料的整理，这点在过去的一直都做得不好，主要是没有从心底上彻底认识到其重要性和没有养成良好的习惯。

第三、加强产品和知识上的学习。

这是目前我欠缺的一块儿，也是非常重要的一块知识。

作为一名业务员如果缺乏这方面的知识，那么其知识结构是不完整的，操作起来心里也不够踏实。

公司如果能够组织和加强这方面知识的培训，那是再好不过。

第四、进一步规范自己的工作流程，加强工作的计划性，从而提高工作效率，在下半年里要严格按照规范的流程操作，避免一些低级性的错误出现，减少混乱，养成良好的工作习惯。

增强自己工作的计划性，避免遗忘该做的事情，减少丢三落四现象的出现，并改变自己急性子的性格。

第五、如果有机会，要多出去开发客户，在业务上增强自己的能力，进一步的发展和完善各方面的能力，发挥更大的`作用，为公司各方面的发展做出自己应有的贡献。

总之，我要从自身的实际情况出发，发挥自身优势，有针对性的采取各种措施弥补自身存在的不足，不断完善各个方面的能力，抓住我们部门阔步大发展的大好机遇，努力工作，积极进取，与部门同事团队作战，通力合作，尽我自己最大的努力做好本职工作，为我们公司业务目标的完成和飞速发展作出自己应有的贡献。

时间转眼逝去，在这半年的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，下面我对自己的工作做一下总结。

目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。

下面我对今年的工作进行简要的总结。

我是20xx年x月份到公司的，20xx年x月份，我调到了销售部当销售助理，在没有负责市场部工作以前，我是没有销售经验的，仅凭对销售工作的热情，而缺乏行业销售经验和行业知识。

为了迅速融入到这个行业中来，到销售部之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边尽我本职，担任期间，我学到了许多产品知识，从接单到发完货，认真监督检验货物。

确保货物数量正确，不受损!但我也有做得不好的地方，比如在与客户的沟通中，我不能很快的回复客户的问题，不过请教了经理跟同事后，后来慢慢的我可以清楚、流利的应对客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，良好的与客户沟通，因此逐渐取得了客户的信任。

在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力都比以前有了一个较大幅度的提高!

工作生活中体会到了细节的重要性。

细节因其“斜，往往被人所轻视，甚至被忽视，也常常使人感到繁琐，无暇顾及。

在下半年全新的工作中，我要努力改正过去一年里工作中的缺点，不断提升，加强以下几个方面的工作：

4、多与各位领导、同事们沟通学习，取长补短，提升自己各方面能力，跟上公司前进的步伐。

很幸运刚可以加入xxxx这个可爱而优秀的团队，xxxx的文化理念，销售部的工作氛围已不自觉地感染着我、推动着我;让我可以在工作中学习，在学习中成长;也确定了自己努力的方向。

此时此刻，我的最大目标就是力争在新一年工作中挑战自我、超越自我，取得更大的进步!谢谢大家，我的工作总结完毕!

**学年鉴定表个人总结工作方面篇三**

随着\_\_服务公司信息化要求不断提高，信息化项目也越来越多，整个第一季度都是在紧张和忙碌中度过的，回首这三个月的工作，繁忙与欣喜同在，感激信息中心全体成员在工作上的配合和生活上的照顾，现就具体工作总结如下：

1、提交“移动信息中心内部考试系统”概要设计说明书和需求分析报告。根据修改意见完成代码开发，并将其部署在信息中心服务器上使用。

2、按信息中心内部要求，开发一套“论坛系统”并将其部署在信息中心服务器上使用。

3、提交“辅助办公系统”概要设计说明书。根据反馈信息和指导意见完成代码开发20\_\_年第一季度工作总结20\_\_年第一季度工作总结。并将其部署在信息中心服务器上使用。

4、参与集团彩铃项目小组，按分工进行代码开发工作。主要负责投诉模块，铃音库模块开发。开发完成后，参与集团彩铃系统的链调，并按新的要求对各个模块进行调整，并将其部署在信息中心服务器上使用。

5、参加adc管理平台技术交流

6、提交“绩效管理系统”，“在线培训考试系统”概要设计说明书和需求分析报告。

7、参与面试出题工作，提交c语言测试题。

8、参与全省彩铃平台的测试工作，模拟县级大客户经理的主角。对个人信息，工单处理，投诉，留言等模块进行测试，并提交测试报告。

9、参与自主研发信息化项目与oa系统接口讨论会议，并按会议讨论结果提交系统接口申请报告。

10、提交“在线培训考试系统”项目开发设计，设计整体框架，并按此对项目组成员进行分工。

11、及时完成各项交督办事项。

今后的工作又是以今日作为一个起点，新目标、新挑战，就应当有新的起色，最终祝愿通信服务公司在晴空里，策马奔腾。

**学年鉴定表个人总结工作方面篇四**

20xx年度，是我局继20xx年“三位一体”改革后调整经营的一年，也是全区粮食部门改制后的第五年。全年的财务工作，在分局的正确领导和市局有关科室的指导下，较好地完成了各项工作任务。到十一月止，全区累计实现盈利1万元，预计全年基本能实现盈亏持平，完成上级的目标考核任务。一年来，我们主要做好了如下几方面的工作：

一、加强会计基础工作，狠抓会计基础管理

基层核算单位自从20\_\_年十一月份撤并后，现在只剩下粮食收储公司一个会计核算单位，所有会计业务由公司统一归口管理。财务股督促基层企业严格执行国家有关财务制度规定，按照《会计法》和《新会计制度》的规定，规范企业会计核算，健全会计基础工作，保证会计数据的真实性和准确性。20xx年11月份，分局审计和财会共同对收储公司的会计基础工作和财务管理进行了检查和监督。

二、强化财务管理，严控费用开支

年初，局务会对基层单位的费用开支制定了全年财务包干计划，按照人头，对各单位的费用实行定额包干管理。

根据年初计划，对各项费用包干项目由公司会计统一造册，由分局领导和公司分级审批，严把费用开支关。到11月为止，共计开支管理费用147万元，比上年同期减少51万元，下降34。7%。

三、加强收购资金管理，做好粮食收购工作

今年国家又恢复了最低保护价收购政策，收购的粮食属于中央直属库，贷款直接由中储粮承贷。为了做好今年的收购工作，管理好收购资金的使用和调配，财务上对粮食收购资金实行统筹安排，基层粮所收购的粮食，实行收多少粮，付多少款，对收购资金进行严格监管，坚决避免出现资金挤占挪用现象。到目前为止，共收购早稻113万公斤，晚稻61万公斤，临储粮晚谷222万公斤，支付粮款768。43万元，没有出现任何事故。

四、搞好清仓查库，做好资金清算工作

今年，是全国性粮食库存大清查及政策性粮食补贴资金大清查，在这一重大的工作中，财会股积极主动，开展自查自纠，配合省、市、区各级清查组，对全区的各个库点，各项补贴进行清查和核对。由于工作主动，措施得力，在这次大清库核帐过程中，我局帐实相符，实贷相符，补贴到位，资金到位。

五、及时、准确、完整地做好财务信息的报送工作

工作责任心不断加强，每月准确及时地将全区的财会电讯月报和季度报表汇总上报给单位领导和上级主管部门，并进一步加强财务分析工作，提高会计报表和财务分析质量，保证了数据的真实性，及时性，完整性，为上级主管部门和分局领导提供准确的会计资料。在做好内部报表报送工作的同时，还做好了国税部门的报税工作以及国资委报表的报送工作，去年的财务信息工作还得到了上级的肯定和表扬。

总之，回顾过去，展望未来。本年度内所取得的成绩和做的一些工作也是应该的，已成为过去，面对来年，我们的工作任重道远。在新的一年里，我们股室的主要工作目标和任务是：

继续加强对基层企业的财务基础工作指导，强化财务监督管理。继续做好本职工作，做好各项报表的汇总上报工作，为上级主管部门和分局领导提供准确的会计资料。

**学年鉴定表个人总结工作方面篇五**

来\_\_物业应聘客服岗位的事就像发生在昨天一样，不过如今的我已从当初懵懂的学生变成了肩负重要工作职责的瑞和一员，对客服工作也由陌生变得熟悉。

很多人不了解客服工作，认为它很简单、单调、甚至无聊，不过是接下电话、做下记录、没事时上上网罢了；其实不然，要做一名合格、称职的客服人员，需具备相当的专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现许多失误、失职。

前台是整个服务中心的信息窗口，只有保持信息渠道的畅通才能有助于各项服务的开展，客服人员不仅要接待业主的各类报修、咨询、投诉和建议，更要及时地对各部门的工作进行跟进，对约修、报修的完成情况进行回访。

为提高工作效率，在持续做好各项接待纪录的同时，前台还要负责各项资料的统计、存档，使各种信息储存更完整，查找更方便，保持原始资料的完整性，同时使各项工作均按标准进行。

下面是我这一年来的主要工作内容：

1、按照要求，对业主的档案资料进行归档管理，发生更改及时做好跟踪并更新。

2、对业主的报修、咨询及时进行回复，并记录在业主信息登记表上。

3、业主收房、入住、装修等手续和证件的办理以及业主资料、档案、钥匙的归档。

4、对于业主反映的问题进行分类，联系施工方进行维修，跟踪及反馈。

5、接受各方面信息，包括业主、装修单位、房产公司、施工单位等信息，在做好记录的同时通知相关部门和人员进行处理，并对此过程进行跟踪，完成后进行回访。

6、资料录入和文档编排工作。对公司的资料文档和有关会议记录，认真做好录入及编排打印，根据各部门的工作需要，制作表格文档，草拟报表等。

7、新旧表单的更换及投入使用。

8、完成上级领导交办的其它工作任务。

在完成上述工作的过程中，我学到了很多，也成长了不少。工作中的磨砺塑造了我的性格，提升了自身的心理素质。对于我这个刚刚步入社会，工作经验还不够丰富的人而言，工作中难免会遇到各种各样的阻碍和困难，幸运的是在公司领导和同事们的大力帮助下，让我在遇到困难时敢于能够去面对，敢于接受挑战，性格也逐步沉淀下来。

在瑞和物业我深刻体会到职业精神和微笑服务的真正含义。所谓职业精神就是当你在工作岗位时，无论你之前有多辛苦，都应把工作做到位，尽到自己的工作职责。所谓微笑服务就是当你面对客户时，无论你高兴与否，烦恼与否，都应以工作为重，急客户所急，始终保持微笑，因为我代表的不单是我个人的形象，更是公司的形象。

在这一年来的工作中我深深体会到了细节的重要性：

细节因其“小”，往往被人轻视，甚至被忽视，也常常使人感到繁琐，无暇顾及。在瑞和的每一天，我都明白细节疏忽不得，马虎不得；不论是拟就通知时的每一行文字，每一个标点，还是领导强调的服务做细化，卫生无死角等，都使我深刻的认识到，只有深入细节，才能从中获得回报；细节产生效益，细节带来成功。

工作学习拓展了我的才能，当我把上级交付每一项工作都认真努力的完成时，换来的也是上级对我的支持与肯定。前两天刚制作完毕的圣诞、元旦小区布置方案是我自己做的第一个方案，当该方案得到大家的一致认可后，心中充满成功的喜悦与对工作的激情；至于接下来宣传栏的布置还有园区标识系统和春节小区的布置方案，我都会认真负责的去对待，尽我所能把它们一项一项的做好。

**学年鉴定表个人总结工作方面篇六**

时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的.战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这不平凡的一年里全体财务人员任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了，下面总结一年来的工作。

一、职能管理

建立了成本费用明细分类目录，使成本费用核算、预算合同管理，有了统一归口的依据。对会计报表进行梳理、格式作相应的调整，制订了会计报表管理办法。使会计报表更趋于管理的需要。修改完善了会计结算单，推出了会计凭证管理办法，为加强内部管理做好前期工作。设置了资金预算管理表式及办法，为公司进一步规范目标化管理、提高经营绩效、统筹及高效地运用资金，铺下了良好的基础。

二、财务合同管理

财务总监亲自给财务部员工作动员，会上针对财务人员安于现状、缺乏竞争意识和危机感，看问题、做事情缺少前瞻性，进行了剖析，同时提出财务部不是核算部，仅仅做好核算是不够的，管理上不去，核算的再细也没用，核算是基础，管理是目的，所以，做好基础工作的同时要提高管理意识，要求财务人员在思想上要高度重视财务管理。

配合目标责任制，对财务内部管理报表的格式及其内容进行再调整，目的，一是要符合财务管理的要求;二是要满足责任单元责任人取值的要求及内部考核的要求。财务内部管理报表已经多次调整修改，建议集团公司对新调整的财务内部管理报表的格式及其内容进行一次认证，并于明确，作为一定时期内相对稳定的表式。

三、核算工作

会计审核是把好企业经济利益的关键，严格按有关规定执行，决不应个人面子而放松政策。在审核中发现一些临时工程、零星工程的施工发票未按规定办理，我们在严格审核退回的同时，帮助他们联系税务机关如何开具工程发票的事宜，使企业双方利益都得到有效的保障。材料占工程成本比重较大，同时也是保证产品质量的重要因素之一。通过甲供材料的方式，解决了这方面的质量问题，但在价格这个不确定因素上难以控制，从下半年开始建筑材料价格不断上升，甚至出现断货现象，特别是水泥价格翻一番，还提不到货，为了确保工期顺利进行，配合材料部门调整采购结算方式，由原来的先提货后付款改为先付款后提货。

公司与供货商结算材料款一般较迟，现在送货清单是在结算时才转到财务，一是造成财务不能及时向用料施工单位结算材料款，二是由于时间较长给财务与施工单位核对增加难度，已发现过送货清单的领用人签与用货单位的签不符的问题。

**学年鉴定表个人总结工作方面篇七**

转眼间20\*\*年快要结束了，在这一年里在银行领导的带领下，在同时们的共同帮助和自己的努力奋斗拼搏中完成了这一年的工作任务。下面是工作总结。

在这一年中，我始终把工作放第一，围绕工作做好安排，领导和上级安排的工作任务都会认真负责，做好工作，把工作做细做好，任务安排下来不会直接动手而是会把工作做好安排，把时间规划好，需要同事协助工作的一定会及时与同事沟通，每天按照工作安排进行工作，保证工作合力，能够很好的完成工作中的任务，把任务做全，把工作做好，对每天的工作都要作分析，总结通过动脑钻研，把工作更有效率的做好，在规定时间内完成所有需要完成的工作。

银行工作学好时刻努力，不断向前看，更要注意努力学习，因为只有学好才能够做好，我们银行的业务很多，还有很多的专业知识，和业务知识，这些知识很多都是我没有掌握的需要我时刻牢记要把这些知识学好，只有努力付出，才能够学到东西，每天都抓紧时间，工作忙碌，只是给自己找借口，我会利用零碎的时间学习，通过一点点的积累，每天坚持让自己的学习的东西牢记在心，通过记忆和理解，在通过工作不断巩固，不但注意学习，并且也会积极参加银行的培训，把知识掌握牢靠，在去工作中实际操作，光学不用，等于零，只有学的好用的好才是我们的目的，因此会把知识和实际联系起来，用到平时工作中，成为自己工作的武器，提升工作效率。

在银行工作每天面对的客户都是非常多的，经常会出现客人爆满的现象，对于这样的现象我会组织起其他所有人一起排队，让工作有序的进行，避免在混乱中让客会的信息悲切去做好工作的安排与合作，对待这些客户我都是非常有礼貌的与他们打招呼，每次都是用微笑与他们交流，每次都很认真的工作，用真诚的服务，用耐心的服务去给客户提供良好的体验，让每一个来到我们银行的客户都能够开心的离开，对于客户遇到的一些问题，就算不是职责内的事情我也会尽力，帮助客户解决，会真心的去帮助，为客户考虑，做好自己的工作的同时提供帮助，减少客户烦恼。

工作中出现情绪非常不好，因为一点出现这样的情况，自己容易冲动，没有多少耐心，更做不好自己的工作，甚至会因为客户的叨扰让自己烦心，忍不住与客户吵起来，有的客户会没事找事感觉是在找茬，让自己原本不能平静解决，容易把事态扩大，自己的专业水平不够有，时候会被客户询问的哑口无言，这些问题虽然都不算大但是都不是好解决的，我会在以后通过中克服。

工作让我成长，同时也让我知道责任，我是银行的一员，就要做好这颗螺丝钉，不断提升自己，做好自己的工作为银行的发展提供力量。

**学年鉴定表个人总结工作方面篇八**

xx年即将过去，一年来，自己在科领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作一下总结。

一、在政治思想方面。

我主动要求进步，能够严格遵守局里各项规章制度，在思想和行动上严格要求自己。一方面，注重加强自己的思想品德和职业道德修养，思想觉悟和政治理论水平得到很大提高。另一方面，通过积极参加“争先创优”、“热爱伟大祖国，建设美好家园”、“机关文化建设年”、“争做一名合格的公职人员”等一系列活动，对提高政治素质重要性的认识更加深刻，对投身社保事业、全心全意为人民服务的信念更也更加坚定。

二、在学习及文体活动方面。

一是加强政治理论、业务知识学习。从讲政治的高度来认识加强理论学习的重要性和必要性，坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与自学结合起来，并认真做好重点学习笔记，撰写相关心得体会，做到个人与组织相一致，理论与业务相结合。同时，通过积极参与每期的科务会、财务例会、业务经办知识竞赛等，加强了对基金财务知识、社保业务政策知识的了解、认识和学习，提高了理论联系实际的工作能力。

二是积极参加局里组织的各项文体活动。其中，代表局机关三支部参加局里组织的羽毛球赛，获得团体人及管理单位的来电来访来信的接待工作，避免了出现退休教师多跑腿、跑空趟的现象。其四，加强与财政厅企业处的沟通反馈，确保了区属教师个别特殊人员的待遇发放的及时性和准确性。

三是完成了城镇居民大额医疗保险的征缴、退费工作。其一，完成了全年大额医疗保险批量报盘提交银行的扣缴工作。其二，完成了各分局收缴报送的审核整理工作。其三，统一规范了业务流程，并分别建立了征缴、退费情况的电子台账，定期与各分局核对。

四是完成了各项基金支付的往来业务。其一，及时完成了基金网银支付月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作;设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程;在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用。

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模。

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓;另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量。

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

六、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动。

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的\_\_年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。骋请了税务师事务所对xx年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力。

财务部组织了两批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

八、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式。

根据xx年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在xx年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了xx年度各单位的成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

**学年鉴定表个人总结工作方面篇九**

时间过的真快，2024年转眼就过去了，一年来我在\_\_\_、城管中队工作的总体部署及要求下，按照“整体工作上水平、督查结果有成效”工作目标，紧跟领导工作思路，突出重点，注重实效，建立健全督查机制，丰富督查工作内涵，提高督查工作质量，发挥督查职能作用，中队作风效能、队容风纪、在岗履职、办公秩序、装备使用等多个方面都有较高提升，现将本人今年工作完成情景和明年工作思路总结如下：

一、加强学习，实现自我本事的强化提升

(一)加强理论知识学习，强化自我。作为一名大办督查，掌握全面的理论知识是十分重要的。近段时间，我把理论学习放在首位，明确政治方向，并进一步提高本事水平。日常工作中严以律己，遵守中队规章制度，严格要求自我，摆正工作位置，坚持“谦虚，谨慎，律己”的工作作风，让自已时刻坚持最佳状态。

(二)加强业务本事学习，提升自我。随着社会快速发展，对城市管理工作提出了更高要求，其核心就是要以党的各项政策为指标，严格按照法律法规履行职责。树立“\_\_\_”工作理念，不断地学习城市管理业务知识来充实自已，以解决工作中遇到的各类难题。

(三)加强投诉回复受理，完善自我，经过近年来的工作实践和学习相关法律法规文献，我在投诉应诉工作中，能够做到依法行政，切实维护广大群众利益。如在重点投诉现场查看时，能很快的发现问题的所在，如在群众来电、来访投诉过程中，能有条不紊利用平时所学的城市管理相关的法律法规回答来电、来访者的问题。

二、强化执行，实现工作水平和效能双提升。

近年来，我坚持认真做好执法大队队伍规范化建设每月、每季度、半年度、年终、依法行政台帐迎检工作;做好2024年\_\_\_。多年来，在台帐检查中得到领导肯定，在今年年度台帐检查中，\_\_\_推向市区，这是我们中队的荣耀，但同时也将面临更艰巨的任务，我们要力求完美，要把不足的地方进行总结、整改，要把好的地方进行提升。

三、2024，该怎样做?

2024年，对于和我一齐进城管队伍的队员来说，具有必须特殊意义，因为到今年已经是我们进城管的第10个年头。在这个队伍里从先期的懵懂、到之后的一知半解、到此刻的深有体会。

此刻的城管队伍是在群众言语的风口浪尖上，就拿路边的无证摊来说，你管了，群众说我买点东西都不方便;你不管，群众说这么多无证摊你们都不管。

城管，你究竟该怎样做?2024年11月9日\_\_\_在“\_\_\_”上强调，要革新城市管理的工作理念和工作方法。此刻我们该改变以前的执法模式，以“\_\_\_”的管理理念，做好以管代罚，以理服人;并以制度落实职责，要人人肩上有担子，身上有职责;更要加强理论知识学习，提高自身素养;加强体能训练，提高长时间的工作强度。我觉得这才是我们马山城管人共同努力的方向。

**学年鉴定表个人总结工作方面篇十**

。

增强接受监督的意识，遵守民主集中制；依法行使权力，不滥用职权、玩忽职守；廉洁奉公；管好配偶、子女和身边工作人员，不允许他们利用本人的影响谋取私利；公道正派用人，不任人唯亲、营私舞弊；艰苦奋斗，不奢侈浪费、贪图享受；务实为民，不弄虚作假、与民争利。密切联系群众，努力实现、维护、发展人民群众的根本利益。

本人牢固树立正确的权力观、地位观、利益观，树立为人民服务的思想，把群众满意不满意、拥护不拥护、赞成不赞成作为工作的出发点和落脚点，努力为群众办实事、办好事在干部选拔任用工作中，坚持公开、平等、竞争、择优的原则，推动支行用人机制的改革，并逐步走向法治化的轨道。严格执行各项规章制度。本人以身作则，严格要求，坚持以制度用人，以制度管人，并引导、教育员工自觉执行支行各项规章制度，树立爱行如家、爱岗敬业的良好风尚。

本人工作思路清晰，计划性、前瞻性、前导性强；开拓进取，经常提出合理化建议并获采纳，完成较重的本职工作任务和领导交办的其他工作；讲究工作方法，效率较高；能按时或提前完成领导交办的工作，工作成绩比较突出，效果良好。

在外汇管理方面，本人在调查研究的基础上，分析了外贸公司增加较多，领用出口收汇核销单大幅度增长，出口额大，收汇额小，核销率较低，存在一定风险隐患的问题，提出了加强核销单管理，从源头上防范出口收汇核销风险的意见。采取区别对待、分类管理、有保有压的措施，加强核销单管理。并组织开展对部分外贸企业外汇需求情况的问卷调查，对辖区外汇指定银行提出了六条窗口指导意见。此外，还组织对部分私营企业运作情况的调查，分析其运作存在的问题，提出了加强私营外贸企业出口收汇核销管理的措施。从而，促进了外贸企业领单、出口、收汇、核销的良性循环。

熟悉和掌握国家的金融方针政策、金融法律法规，能较好地结合实际情况加以贯彻执行；较好地协调各方面的关系，充分调动员工的工作积极性，共同完成复杂的工作任务；有较强的文表达能力，写作水平较高，口头表达能力较强；文化知识水平较高，专业理论水平较强，具有本职工作所需的基本技能；能通过调研发现问题，总结经验，提出建议，具有独立处理和解决问题的能力；工作经验较丰富，知识面较宽。

本人事业心、责任心强，奋发进取，一心扑在工作上；工作认真，态度积极，雷厉风行，勇挑重担，敢于负责，不计较个人得失；工作勤勉，兢兢业业，任劳任怨；无故不迟到、不早退。一年来，本人基本无休工龄假，节假日较常值班和加班，坚持每个月底参加营业室的加班，协调有关工作，审核有关报表。

在将要到来的一年里，我不会有任何的松懈，我只会更加努力的工作，将自己的在过去一年的不足之处和优点之处认真总结，做出在新的一年中怎么样去工作的方法，才能更好的工作下去，我能够做好。

**学年鉴定表个人总结工作方面篇十一**

本人于20\_\_年11月应聘到支队工作，现系\_\_大队交通协警员，协助民警开展道路交通管理工作。一年来，我一直恪守工作纪律，严格要求自己，在各级领导和同事们的帮助指导下，比较圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，并通过自己的努力，在思想上、业务工作水平上都有了很大的提高。现汇报如下：

思想上，加强政治理论学习，不断提高自身的政治和思想觉悟。我认真学习了党的会议精神，积极参加党的群众路线教育实践活动，认真领会公安部的五条禁令，牢固树立人民利益高于一切的思想。学习上，我认真学习了《道路交通安全法》等专业知识，不断提高自己的理论水平，时刻保持清醒的头脑，以健康良好的状态投身于本职工作。

工作上，我严格遵守队里的各项规章制度和纪律，服从命令，听从指挥。在工作中勤勤恳恳，不论天气如何恶劣我都能按时上班，认真站好每一班岗，保质保量完成上级下达的任务，努力协助民警维护好自己辖区内的交通秩序。认真做好电动车排查工作，协助民警开展电动车超标、逆行、不按规定车道行驶等专项整治工作，不怕苦不怕累，发扬连续作战的精神，与同志们一起确保道路畅通。

回顾一年来的工作，我在思想上、工作上、学习上取得了很多的进步，但我也认识到自己的不足之处，比如理论水平还不够高，遇到疑难杂症还缺乏实际处理经验等，今后，我一定认真克服缺点，自觉把自己置于组织和群众的监督之下，刻苦学习，勤奋工作，再接再厉，做一名合格的交通协警员，认真协助民警做好交通管理工作，在自己的岗位上为和谐社会贡献一份力量!

**学年鉴定表个人总结工作方面篇十二**

光阴如梭，我进入中盈已经x个多月了，从一开始对工作的不适应到现在适应了这个团体，懂得了大家如果团结合作，共同应对遇到的困难和挫折，我觉得这是我今年来学到的最有价值的部分。

一、公司本部的财务管理和财务核算工作

(一)作为职能工作部门，合理控制成本费用，以认真、严谨、细致的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。20xx年财务部在成本控制方面比往年有了一定的提高，随着公司业务的不断拓展，新增项目前期投入较大，成本费用也随之增加，每月的日常办公消耗用品和办公设备是一笔不小的开支，财务部积极主动配合公司行政部门，在采购工作中严格把关，成本控制方面取得了一定成效。

(二)20xx年度，财务部的日常会计核算工作具体如下：

1、在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。

2、在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。

3、每月核算100多人的工资是财务部最为繁重的工作，除了计算发放工资外，我们还要为新入职员工说明工资构成及公司相关规定，这就要求财务人员必须耐心细致，尽量做到少出差错或不出差错。经过努力，公司每月基本上能准时发放工资。

4、按时完成公司的纳税申报、发票购买和管理、台帐登记工作。

5、完成各政府相关部门下达的工作：公司的工商年检、会计师事务所的财务审计、对统计局的季度申报等。

6、催收款项是财务部门最为重要的工作。由于受其他原因影响，工程款的催收难度也有所增加，虽然我们尽了很大努力，也取得一定的成效，但却不是很理想。

总之，随着公司业务的不断扩大，20xx年度财务部工作量越来越大，财务人员的人数并没有相应增加。但我们能够分清轻重缓急，有序地开展各项工作。一年来，我们完成了财务部的日常核算工作，并及时提供了各项准确有效的财务数据，基本上满足了公司各部门及外部有关单位对我部的财务要求。

二、分公司及合作方的财务核算工作

(一)跟进收取各分公司的款项，在经营部的帮助下，基本上能够按照协议准时收取各分公司的款项。

本年度，由于a分部的业务量增大，b分公司、c分公司和d分公司等的部分业务转到总公司开具发票、收退合作款，大大增加了我们的工作量。比如，a分部的年产值比20xx年增长了50%;对b、c和d三个分公司20xx年的开具发票、合作款的收取跟进、核算退回、投标保证金的支付收取等工作，财务部做了全力配合。

(二)今年合作方的业务量也比往年有较大的增加，这部分的利润占公司的利润比重较高。同样，对合作方的开具发票、工程款的收取跟进、核算退回，投标保证金的支付收取等工作，财务部也全力予以配合完成，工作态度和工作成绩得到了合作方的充分肯定。

三、不足和有待改善的地方

一年中，财务部尚有应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡方面，在各项管理费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格方面，在更及时准确地向公司领导提供财务数据、实施财务分析等方面。在财务工作中我们也发现公司的一些基础管理工作比较薄弱;日常成本费用支出比较随意;这些应是20xx年财务管理要着重思考和解决的问题。

作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的努力。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

**学年鉴定表个人总结工作方面篇十三**

本人自20xx年通过人事厅选调到\*\*镇以来，至今已在\*\*工作11年，历任\*\*片副主任、\*\*片副书记、主任、经委副主任、党办常务副主任、政法、信访办公室主任等职。在上级领导的教育和培养下，在镇领导的带领和指导下，在同事们的关心和帮助下，自己在思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高。现将本人近年来的思想、工作、学习情况作一个简要总结汇报。

一、加强理论学习，努力提高政治思想素质和个人业务能力

作为一个基层公务员，只有通过不断的学习，才能适应社会发展的需要和工作的需要。首先，加强国家方针、政策的学习，通过镇委镇政府组织学习了邓小平理论、三个代表思想和科学发展观，深入细致的学习了“十九大”报告和十九大精神，掌握了国家的方针、政策，同时注重对外界时政的了解。通过理论学习，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力，坚定了立场和信念，在重大问题面前能保持清醒的头脑。

其次，加强业务知识的学习，无论从事什么工作，都要通过学习对自己的本职工作有一个明确的了解，其间，在农村总支学习处理村干部和群众关系，在经济工作中学习与企业老总和业务单位沟通，在党办处理上下级之间的领导与被领导的关系，在综治信访工作中全面协调处理各方面的矛盾。通过业务工作和实践与理论相结合的学习，使我自身的知识结构不断完善和知识体系不断健全，让自己尽早尽快的熟悉工作情况，逐步走向成熟。

二、积极开展工作，力求更好的完成自己的本职工作

通过这11年的工作，深深的体会到工作中始终保持一种积极向上的心态，勤勤恳恳、任劳任怨、不计得失的开展工作，才能得到大家的公认，才能做一个合格的好干部，我是这样想，也是这样做的。

在农村工作中，服从大局。积极到村、到户开展工作，不折不扣的完成任务，同时与村干部和群众建立良好的关系。今年在北湖垸村移民建设及搬迁工程中遇到了很多难题，从施工签订合同到郧县移民顺利入户，后续矛盾的处理。我一直在一线与施工方、村支部、群众、移民之间协调矛盾。土场的协调及除障任务是涉及到群众的利益，是施工期间最难的事。通过与村支部配合积极做好群众工作，要求认清形势，移民搬迁也是迫不得已，都是为了国家的利益，要舍大家为小家，同时要求施工方加大补偿力度，迅速开始施工，最后达成一致意见，才能按期完成移民房屋建设。

在经济工任中，为企业老板从洽淡、引进、开工、投产等全方位的进行服务，急老板之所急想老板之所想，使老板在胡场投资放心、工作舒心、赚钱开心，同时加强与上级主管部门的联系沟通，做好联络工作，使企业老板和相关部门融洽相处，创造良好的投资环境。在天鹿锅炉引进后，要求扩规，有一半的土地没有办理土地证，通过与企业和土管局联络，按要求组织材料，互相配合。有时为一些资料的收集，多次到宜昌总公司和建堤村办理相关手续，一直到手续完善为止，顺利的完成土地证的办理。在施工期间更是吃住在工地，现场办公解决各类建筑材料和施工矛盾。使天鹿锅炉现在顺利投产，即将成为胡场税收的又一大增长点。

在党委办公室期间，能正确摆正位置。加强公文写作等业务能力学习，积极做好上传下达、文电处理、公文写作、上级接待等服务工作。刚到办公室期间，能迅速进入角色。学习以前的公文资料，虚心向同事和领导请教，不断地充实、完善自我。通过一段时间的学习后，党办的各项工作都能应付自如，并不断的创新工作方式方法。

通过不同工作的磨练，使我的工作能力不断的得以提高，应变能力不断增强。适应各种环境的能力也不断增强，也养成了更加严谨，更加细致的工作作风，并具备了独立处理各种复杂问题的能力。

三、严格要求自己，养成良好的生活习惯

在工作期间，尊重和服从领导安排，团结同事，严格遵守工作纪律，严格以高标准要求自己，管好自己的言行和思想，不参加违法乱纪的事件，抵制不良的歪风邪气，严于律已，遵章守纪，注意将工作、学习等有机结合起来，养成良好的生活习惯。

总之，经过这些年的工作，本人在自身素质、道德修养、业务水平、工作能力上都有了大的提高，较好的完成了上级下达的各项任务，这是与党和领导的关心与帮助分不开的。在今后的工作中，将加倍努力学习，总结经验，查找不足，进一步提高自身素质，更好地完成领导交办的各项工作任务，更好地配合领导工作。

**学年鉴定表个人总结工作方面篇十四**

2024年12月份工作完成情况

1、组织团员青年认真学习、宣传、贯彻集团公司、矿文件精神及当前煤矿安全、经营形势教育，在团员青年中深入学习实践科学发展观活动，引导广大团员青年树立发展讲科学、发展讲实效的正确思想。

2、对基层团支部、青工组进行月度检查考核，评出了两个先进单位和两个较差单位报送组干科，按照执行力考核标准进行奖罚。

3、召开了共青团年度总结会。在基层团支部、青工组开展了制定2024年度“青年文明号”、“青年安全生产示范岗”、“青年突击队”创建规划活动。

4、召开了生产系统主管技术员会议，就新分配大学生开展“导师带徒”活动征求意见，制定出了工程技术人员“导师带徒”活动管理方案。全矿新分大学生42名，分配到采、掘、机运、通、安的有34名，导师全部由本单位技术主管担任，通过活动开展，加强对新分配大学生的传、帮、带，使他们尽快进入角色，成为技术带头人，着力培养出一批青年拔尖技术人才。组织召开了2024年“导师带徒”活动总结表彰推进会，表彰了活动中涌现出的优秀师徒及先进个人，现场举行了拜师仪式，签订了师徒合同，同时对下一年度活动的开展做出了安排布署。

5、迎接了集团公司冬季安全大检查。对2024年青岗工作资料进行了整理，送质量标准化科迎接省“五优”检查验收。

6、12月23日，迎接了团省委副书记郭鹏一行来矿检查指导工作。在井上、下制作悬挂青年品牌创建牌板35块，横幅3条，并对2024年共青团工作图片和基础资料进行了系统的整理。

总结

8、对2024年度青工创新创效优秀成果进行收集认定申报，共申报优秀成果18项；并开展了2024年度集团公司青年先进集体和个人的评选申报工作。

9、与“六条线”联合组织了10次“反三违”专项检查。扎实开展青岗分散查岗活动，本月集中查岗和分散查岗共查出各类安全隐患600余条，上安全信息日报100余条。查处三违和不规范操作人员3人次。

2024年1月份工作安排

1、组织团员青年认真学习改革开放30年总结报告和四矿年终报告，深刻认识30年来我国、我矿取得的.重大成就，增强团员青年的自豪感和奋发向上的决心。加强安全生产形势教育，对近期我矿因违章发生的人身事故进行分析，引导团员青年牢固树立安全第一思想。

2、严格基层团支部工作考核。

3、开展“新春送福”井口青年志愿者服务活动，为节日期间坚守岗位的职工送温暖。

4、2024年度“导师带徒”活动正式启动，做好引导服务工作。

5、开展“迎新春”青年联谊会，活跃青年节日生活。

6、认真开展青岗集中查岗与分散查岗活动，加大对严重“三违”的查处力度，确保节日期间的安全生产。

2024年期末团支部工作总结2024年共青团团委工作总结团支部书记在团员大会上的工作报告团委组织部委员总结团支部迎校庆主题团日活动总结学校团委年度工作总结大一上学期班级团支部工作总结计算机系团支部工作总结

查看更多

团委团支部工作总结

文档为doc格式

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn