# 医院信息科工作总结(优秀14篇)

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2024-05-18

*总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需...*

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**医院信息科工作总结篇一**

我于20\*\*年x月起担任信息科主任职务，几年来，在院党委的领导和关怀下，在各兄弟科室的支持和帮助下，我认真履行职责，恪尽职守，带领全科人员扎扎实实地开展各项工作，取得了令人满意的成绩，我自身的工作能力也得到了很大提高。在此，我向各位领导简要汇报一年的工作情况，虚心接受大家评议。

我带领全科人员认真分析具体情况并制定周密的实施方案，分别于今年的x月、x月及x月上线了门诊室外led大屏、门诊排队叫号系统及门诊医生站，大力提高了我们医院的整体形象，有效解决了排队现象差以及有些患者就诊不及时的问题，提高了患者的就医满意度，同时有力维护了医院门诊的就医环境和就医秩序。

我们全科人员于今年的x月起认真实施2+2方案，并加班加点的做好ris图文报告系统的上线工作。这项工作很辛苦，需要各个兄弟部门的全力配合，除此之外，还要做好ris图文报告系统的培训工作，使相关医务人员能够熟悉并且熟练操作该系统。全科人员没有一句怨言，随叫随到，哪有问题就出现在哪里，兢兢业业地做工作，我们终于如期地完成了ris图文报告系统的上线工作，得到了领导和同事的好评。

全科人员在我的组织下在x月和x月又投入到了合理用药系统的上线以及南北两院的信息系统互联工作。有了以前的工作经验和工作强度，科里再做上线工作时适应多了，合理用药系统上线工作与操作培训工作从始至终都是有条不紊地在进行，南北两院信息系统的互联工作也很快完成并予以应用，同时我和全科同志在保证系统安全、稳定、高效地运转方面下足了功夫，确保医院的各项日常工作能顺利开展。

另外我们分别于x月、x月、x月完成了有线电视自办节目的投入使用，桌面管理系统的上线，南院食堂收费系统、食堂监控系统的上线工作并予以正常运行，大大提高了我医院信息化水平，有力推动了我医院信息化建设的步伐。在做好各项信息系统项目的同时，我带领信息科全体同志还很好地完成了北院院内的背景音乐的全面改造和南院吸塑发光字的定做、安装。

今年，我们科同志通力合作，群策群力，对南北两院采购的pc机和打印机等设备进行了三次议标，使得同期相比价格下降了1000余元，为单位节省了一笔开支。

医院于xxxx年x月派我到xx学习，我最大的体会就是人才是强院之本，人才是科室发展的源泉。于是回院后我决心要抓好科室的人才培养，提高科室的整体业务水平。

首先，我组织科室经常进行业务交流。谁有好的想法，好的做法都提出来供大家分享，共同进步。

其次，我要求任何一次工作都要全体参与，这样在工作过程中，经验少的、动手能力差的就有机会向经验丰富的、实践能力强的学习，言传不如身教，在实践中学习是提高信息科业务水平的最好办法。

第三，多参加培训和学术交流等。只要有机会，我都会让科室成员参加业务培训或者学术交流活动。我还带领科室到兄弟单位参观学习，借鉴他们成功的\'经验和做法；请专业技术人员到我院做经验交流，借此提高我们信息科的技术水平。

学习是永无止境的，只有不断创造学习环境，才能不断提高理论知识和业务水平。经过这一年的努力，我们科室的整体水平显著提高，工作质量和工作效率都得到了领导和同事的肯定。

医院信息系统一旦投入运行，要求能每天24小时不间断运行，其安全问题就成为系统能否持续正常运行的关键。一旦医院信息系统瘫痪，不仅造成经济损失，更严重的是对医院的声誉造成负面影响。网络系统所面临的威胁有两种：一是威胁网络中的数据和信息；二是威胁网络系统中的设备。所以保证医院网络及整个信息系统的安全与稳定极为重要。

从网络系统运行的安全考虑，我科主要做好三个方面的工作。

1、操作系统安全方面。针对操作系统容易出现的一些问题，对计算机安装的操作系统依次进行了如下工作：系统打补丁；转移分页文件（虚拟内存），可移到d盘；转移临时文件夹，移至d：temp；禁用休眠，节省空间；转移le的临时又件夹（缓存），也放到d：temp；转移我的文档的位置，移至dmydocuments；修改注册表信息，禁用usb口；系统管—理—员密码由信息科人员掌控，另外给使用者设立用户，并降低权限为powerusers；最后，将安装好的系统作一键还原，以便在出现问题时快速恢复。

2、防病毒方面。对于病毒的防范，仍以杀毒软件为基矗对防治病毒采取了以下解决方案：对内部局域网中的医疗网络系统与外部网络系统进行物理分割，封闭医疗网络系统中所有对外接口，防止外部攻击，避免病毒的侵入；检查病毒出现的科室，对违规使用u盘或其它介质的科室进行登记并进行相应处分；分析出现的病毒，已知的并可以控制的则进行杀毒，未知病毒通过上网查询等方式找到解决方案；对于危害较大又暂无有效手段消灭的病毒，将其送修理室格式化并重装；拟引进一套内网安全防范软件，对各客户端进行实时监控，帮助分析和解决网络的安全隐患。

3、网络安全管理方面。目前，医护人员中有相当一部分的安全意识还相对淡薄，因而在实际工作中给医院的信息系统造成了极大的安全隐患和威胁。对此，对使用者进行严格管理必不可少。如禁止使用u盘及其它移动存储，从根源上杜绝病毒的来源；禁止在网络上共享文件，尤其是完全共享；不定期对科室计算机使用进行检查，及时发现新情况新问题；工程师利用到科室维修和其它授课的机会，向医护人员讲解网络安全知识，深入开展网络安全教育。

4、数据备份方面。在医院信息系统中数据的重要性是不言而喻的，很多时候数据的价值比硬件要大得多。而数据所面临的风险不止是病毒和网络攻击，实际上用户的一次错误操作，系统的一次不正常断电以及其他一些意外，都可能引起灾难性的数据流失或损坏。这要求我们要有一套完善的保护方案和应急措施。可用的保护方式包括：双机冗余、异地同步复制、定时磁带备份、数据导出迁移等，因为有些方式需要的软硬件投入比较大，我们根据实际情况权衡各方因素制定出合适合理的备份方案。

为及时应对网络突发故障，提高医院信息网络系统稳定安全突发事件的处理应对能力，维护正常的门诊、住院工作流程和医疗收费程序，保障患者正常就医，医院网络故障应急预案是必不可少的。开始准备应急预案时，我发动全体同事，走访每一个科室，对已经遇到过的和可能出现的网络故障问题进行详细了解，并集思广益，对网络故障可能影响到医院正常运行的每一个方面，每一个细节都考虑周全，制定出切实可行的网络故障应急预案。

预案包括应急范围、报告程序及预案启动、预防措施等。预案启动项详细描述了如果出现网络整个或部分停止使用时，各科室应该采取何种方式进行运行，网络恢复后应该如何操作等。预防措施项涉及到软件系统故障、硬件系统故障、打印机、网络、服务器等方面具体的预防措施。

经领导批准后，将应急预案分发到每一个部门，做到有备无患。我组织科室成员分批分期地对应急预案进行演练，使大家在遇到突发情况时不至于慌乱，切实保障医院各部门、各工作有条不紊地运行。

科室管理是医院管理的实质内容和重要组成部分。这一年的科室管理，我有着深刻的体会。

一是提高自身素质。我明白要做官、先做人，要管好人须首先管好自己，学会管人和用人。于是一年来，我不断进行思想和业务学习，提高自身的思想素质，提高组织管理能力，争取以德服人，以能力服人。在实际工作工程中，我们也遇到了诸多难题和挑战，对我来说，也是一个提升自身能力的机会，我都不曾放弃，在领导和同事的支持帮助下，闯了一关又一关，感觉自己的“战斗”意识更强烈了，工作能力更上了一个台阶。

二是加强对科员的指导。在科室里严格岗位责任制，提高各人的自觉性和解决问题的能力，工作上有布署更有检查，出现问题及时给予纠正和指导，让科室每个成员在磨炼中成长。

三是疏通沟通的渠道。在科室建立定期信息交流、反馈及思想沟通制度，我与科员之间，科员与科员之间紧密联系，相互尊重、支持、理解，使信息正常流通，排出非正常信息的干扰。

四是给予科员一定的自主权，责权利结合，以利于调动积极性，更好地发挥科室管理的效果和作用。

五是健全管理制度。在工作上强化制度的约束意识，维护制度的严肃性。面对制度，人人平等，让人人事事都置于制度管理之中，各人均严格按制度管理。

六是完善竞争机制。在工作中注意激励导向，重视激励效果，正确激励以调动各种积极因素，增强凝聚力。只有有一个懂业务，精明能干的队伍，才能在激烈的市场竞争利于不败之地。

**医院信息科工作总结篇二**

医院信息科要根据医院建设和发展的需求，协助院领导具体制定医院信息化建设的中长期规划，并具体实施。

一、医院信息化建设。

1、软件、硬件维护，网络维护，系统开发，每月硬件维护巡查。软硬件维护基本上能完成，系统开发科内无能力完成，电脑室人员情况大家清楚。人员不少，但能xxx工作人员很少。

2、信息科建设与各科协调比较多，在实施过程中得到大家支持。基础数据录入，人员培训等，财务、护理、科教等大力支持。

3、医院信息系统开始到实施完善是一个漫长过程，从元月上线至今上了医院系统大部分模块，his、lis、pacs系统，这几个系统lis系统运行较平稳，his、pacs系统运行过程中发现了一些问题一直得不到解决。从上线至今已10个多月，对收集到的`问题，部分得到解决，在这过程中我们召开了几次协调会，部分问题及力争同意修改。但大部分问题至今还未给予解决（一期），我们也作了很大努力，多次电话联系、发函等作用不大。在与天健工程师沟通上有难度，就财务报表，4月份出报表样张，7月份数据才基本符合。同样问题提交10多次，与天健领导和技术人员多次沟通，但迟迟不能解决。xxx策不断调整，新的需求不断增加，对信息系统要求越来越高，一时满足不了需求，跟不上形势。

当然有些问题我们操作不当造成，这主要培训时不认真。这中间也存在理念问题，传统管理模式与现代差异。

4、二期部分模块现在在实施过程中，电子病历各科已全面开展，有几个科室用的很好，有些科室不理想，模板要求自己制作，所以问题不少，病历涉及到医疗质量，现刚起步，希望医务科对现在实施中多提问题，发现问题，以便改进。

5、护理、健康体检、设备管理、院感等模块也在上，但提出问题天健未能及时修改，有些天健工程师认为做不到，不予理会，甚至不接收，拒绝签字。

二、药占比问题每周发放一次，xxx策要求，科室之间存在差距，考核处罚下去，科室有意见，指标是否作调整；（把特种材料、放疗费另列计算）

三、住院病人平均费用限额，现在医保限额已经开始考核，我们是否还需要考核。

四、处方、药品销售前五名考核公示。

五、病历回收归档督促，icd—10编码、报表（次月5—8号上报）、工作量、疾病分类、肿瘤报表等，现在病历回收很好。病案室人员信息科管理，但工作上信息科基本上管不到。

六、对医院印刷品的申请、印刷（电子病历上了以后，纸张的大小、印刷数量、规格一时定不下来）。

七、对下属科室管理。

八、xxx书、杂志购订、期刊、疾病知识库。

九、信息系统软硬件申请采购。

**医院信息科工作总结篇三**

20xx年是我院进行开始进行信息化建设的重要一年。在院领导的大力支持下，在信息科全体工作人员的共同努力下，我们医院信息化建设开始稳步发展，全院网络运行平稳，系统软件开始逐步完善，信息中心取得了可喜的工作成就。现在将工作总结如下：

在院领导的总体部署下，我院信息化开始往网络化发展。20xx年底医院成立信息中心，如何使我院建立一套运用计算机参与的医院治理系统，使医院领导能够利用计算机随时动态地观察医院的各种医疗信息，并且能对这些信息进行系统的综合分析评价，既利于对医院质量信息的反馈控制，又利于实施医院的目标任务，为医院领导的决策提供强而有力的帮助，从而提高医院的治理水平，增加医院效益，进一步提高医院信息化管理水平，这已经成为我们信息中心未来工作的发展方向。

为了完善我院的信息化管理系统，在今年将原有的`信息系统软件进行升级换代。

今年是医院管理软件医生管理系统运行的重要一年，信息科工作人员认真负责，在保证软件正常运行上下了很多功夫，天天都在电话中或亲自下到计算机站处理出现的问题，包括人员由于操作不纯熟产生的各种各样的意想不到的错误。并克服了设备老化，部分计算机、打印机已过保修期，备用机器不足等多方面困难，能自己修的自己修，为医院节约了大量资金。我们常常下到各个工作站检查隐患，及时发现及时维修，从未因为机器的故障而影响到各个工作站的正常工作。

医院信息系统(his)运行以来，大大减少了病人排队划价等待时间。进一步吸引病人，树立以病人为中心的服务理念，提高了医院的服务形象。

现我院信息系统（his）正处于系统稳定运行状态。预备20xx年开始进行系统进行升级换代工程施工，完善住院分系统、医疗接口保险分系统、体检分系统等。请各科医生多提宝贵意见让我们的系统更加完善。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**医院信息科工作总结篇四**

在院领导的大力支持下，医院信息科稳步发展，各项工作有序开展，我们医院信息化建设稳步发展，全院网络运行平稳，系统管理软件逐步完善，较好的完成了20xx各项任务。

1.在院长领导下，负责全院的信息管理工作和对机房、图书馆、病案室的管理。配合病案室、财务科及时、准确、全面地完成规定的各种统计报表，确保每天的日报表准确无误，清楚反映出医院各科室每天诊疗情况。

2.医院网站在院领导的支持下，不断跟新，不断发展，提升了医院整体形象。医院网站将不断探索医院新的宣传模式，并策划各种活动，促进医院宣传的影响力。

3.医院信息科合理安排工作，23个社区卫生院服务站计算机、读卡器的安装调试，全部完成，通过对社区医生的培训，下乡指导，乡村医生能较好的完成医生工作站，药品监管平台的.操作使用，同时信息科也配合公共卫生服务科较好的完成了周边村街健康档案录入工作，为建立电子健康档案工作而努力。

4.在院领导的大力配合下，信息科建立了电子图书馆，并与北京

同方知网签订合约(中国医院知识仓库)，方便医院医生学习查询相关医学知识，并提供下载打印。并且再此基础上建立了三基考试平台。

5.信息科人员认真负责，能及时响应各部门的电脑软件、硬件、邮件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，信息科人员做到了能在当地解决就当地解决,不能当地解决的也在最短的时间内给予了解决。并克服了设备老化，部分计算机、打印机已过保修期，备用机器不足等多方面困难，能自己修的自己修。信息科常常下到各个工作站检查隐患，及时发现及时维修，从未因为机器的故障而影响到各个工作站的正常工作。

6.六月左右，通过杭州创业公司的配合，医院合理用药系统，抗菌药物规范化系统，体检系统的安装、调试，各系统均已很好应用，并持续改进，按时完成领导交办的其他各项任务。

7.八月份医院门诊导航及住院病人费用查询触摸屏的安装，医院门诊大屏幕的升级改造，均已全部完成，并投入使用。通过门诊的lcd屏，定期播放就诊信息、收费项目价格、疾病流行时的防病知识等，以及在门诊显眼的位置安装就诊指南、防病治病知识宣传栏等，提高了患者及其家属对疾病的预防和治疗认识。

8.提升网络性能，保障医院各科室的高效运行，在院领导的大力支持下i级我院行政楼外网网络道传输速率，由以前的4m升级到10m，网络传输速度大幅度提升，给科室工作带来了很大的方便。

9.在医院每位职工的努力下，九月份我院成功通过了二级医院的评审工作，信息科也做好了相应的台帐工作，并配合、提供各个科室电脑、打印机，等其他硬件，软件的需要。

信息科科各项工作纷繁复杂，还有很多改进提高之处。新的一年，信息科将继续提高各项工作水平，提升科室成员素质能力，规范化工作流程，完善工作内容，把信息科打造成领导的臂膀，并为各科室发展提供支持。

吴江区第四人民医院信息科20xx年11月30日

**医院信息科工作总结篇五**

20xx年的工作在院领导的大力支持下，科室内各项工作有条不紊地展开，现将这一年来完成的各项工作汇报如下。

一、医院网络信息建设和完善。

1、在去年基本完成his系统和电子病历系统建设的基础上，进一步解决系统问题、完善系统，使系统处于稳定的工作状态，给临床工作带来了极大的便利。

2、完成了新门诊综合楼内部网络设计、并对其建设提供技术支持，为新门诊综合楼网络建设的顺利完成提供了良好的技术保障。

3、完成了医院内、外网物理隔离的建设工作，防火墙调试安装的成功使医院内部网络的安全性得到最大限度的保障。

4、机房核心交换机的更换工作顺利完成，极大地提高了网络运行速度，使医院网络规范化建设提升了一大步。

5、病案首页，门、急诊人次，入、出院人次已经能够自动上传至卫生厅，该项工作的完成，标志着医院信息化建设走上了一个新台阶。

6、医院新网站的正式启用，为医院宣传工作带来了极大的宣传平台。

7、“就诊卡”的使用，给医生的工作带来极大的便利（例如：儿科），同时为医院开发使用就诊卡的各项功能、简化就诊流程打下坚实的基础。

8、在医院新门诊综合楼搬迁的过程中，完成了100余台电脑的搬迁、安装以及调试工作。

9、完成了分诊、导诊、排队叫号等系统的建设工作，为简化就诊流程提供强而有力的系统支持。

计算机室的工作人员认真负责，在保证软件正常运行上下了很多功夫，每天都在电话中或亲自下到科室处理出现的问题，包括人员由于操作不熟练产生的各种各样的意想不到的错误，并克服了计算机老化，部分计算机、打印机已过保修期，备用机器不足等多方面的困难，能自己修的自己修，为医院节约了大量资金。

存在问题：医院信息系统的建设尚处于初步阶段，会产生较多的问题。因为his、pacs等系统尚未完成建设、医生病案首页填写不规范、病案室编码员遇到业务难题等原因导致在“三好一满意”活动检查中被扣掉宝贵的4分。医院的整体网络存在构建不规范、设备简陋的现状，产生问题时难以及时查找到故障点，尚待进一步的整理和完善。

二、统计室

由于医院患者逐年增加，统计室唯一的一个工作人员在较为繁重的工作量下，完成了医院要求的各项统计工作，未出现任何差错事故。

三、病案室

随着病历的逐年增加，病案室的工作人员合理安排工作，完成对21117多份病历的回收、装订及归档工作，比多1627份。

由于本科室未存在抽烟人员，能够满足禁烟工作的规定及要求。

总之，今年是医院信息系统继续建设的一年，注定是繁忙而困难的一年，但在院领导的全力支持下，信息科较好地完成了新系统的建设工作，使医院的信息化建设迈上一个新台阶。

**医院信息科工作总结篇六**

医院信息科要根据医院建设和发展的需求，协助院领导具体制定医院信息化建设的\'中长期规划，并具体实施。

一、医院信息化建设。

1、软件、硬件维护，网络维护，系统开发，每月硬件维护巡查。软硬件维护基本上能完成，系统开发科内无能力完成，电脑室人员情况大家清楚。人员不少，但能独立工作人员很少。

2、信息科建设与各科协调比较多，在实施过程中得到大家支持。基础数据录入，人员培训等，财务、护理、科教等大力支持。

3、医院信息系统开始到实施完善是一个漫长过程，从元月上线至今上了医院系统大部分模块，his、lis、pacs系统，这几个系统lis系统运行较平稳，his、pacs系统运行过程中发现了一些问题一直得不到解决。从上线至今已10个多月，对收集到的问题，部分得到解决，在这过程中我们召开了几次协调会，部分问题及力争同意修改。但大部分问题至今还未给予解决（一期），我们也作了很大努力，多次电话联系、发函等作用不大。在与天健工程师沟通上有难度，就财务报表，4月份出报表样张，7月份数据才基本符合。同样问题提交10多次，与天健领导和技术人员多次沟通，但迟迟不能解决。政策不断调整，新的需求不断增加，对信息系统要求越来越高，一时满足不了需求，跟不上形势。

当然有些问题我们操作不当造成，这主要培训时不认真。这中间也存在理念问题，传统管理模式与现代差异。

4、二期部分模块现在在实施过程中，电子病历各科已全面开展，有几个科室用的很好，有些科室不理想，模板要求自己制作，所以问题不少，病历涉及到医疗质量，现刚起步，希望医务科对现在实施中多提问题，发现问题，以便改进。

5、护理、健康体检、设备管理、院感等模块也在上，但提出问题天健未能及时修改，有些天健工程师认为做不到，不予理会，甚至不接收，拒绝签字。

二、药占比问题每周发放一次，政策要求，科室之间存在差距，考核处罚下去，科室有意见，指标是否作调整；（把特种材料、放疗费另列计算）

三、住院病人平均费用限额，现在医保限额已经开始考核，我们是否还需要考核。

四、处方、药品销售前五名考核公示。

五、病历回收归档督促，icd—10编码、报表（次月5—8号上报）、工作量、疾病分类、肿瘤报表等，现在病历回收很好。病案室人员信息科管理，但工作上信息科基本上管不到。

六、对医院印刷品的申请、印刷（电子病历上了以后，纸张的大小、印刷数量、规格一时定不下来）。

七、对下属科室管理。

八、图书、杂志购订、期刊、疾病知识库。

九、信息系统软硬件申请采购。

**医院信息科工作总结篇七**

盘州市竹海镇珠东专业种植合作社是在政府引导下组建的以发展壮大村集体经济和促进农民征收未目标的政策性合作社，现有种植有748.7多亩，是珠东居委会唯一一个以帮助农民增收的服务型合作社，在上级主管部门的重视和支持下，本社于xx年月成立。半年来，我社紧紧围绕“农业增效，农民增收”这一目标，按照“民办，民管，民受益”的原则，依靠科技与创新，建立机制，规范运作，完善管理，强化服务，在农民增收，开拓市场，打造品牌，提高组织化程度，推进农业产业化经营等方面都取得了一定的成效。按照上级相关各部门要求，我社对照标准，进一步提升和完善了我社的运行机制，进一步发挥我社的示范带动作用，我社半年主要做以下工作：

根据合作社自身管理要求，合作社内设生产技术部、销售部、财务会、日常事务办、办公室等机构，建立和完善内部管理机制，如：合作社财务管理制度、成员大会制度、质量安全制度。现有成员11人。根据形势的发展需要，我社理事会、监事会和管理人员到县农业局参加业务培训。在股份调协与利益分配上，我社综合考虑了土地入股农户以及全村贫困户的各方因素，形成了“保底分红+二次分配”的模式。并认真执行农民专业作社财务制度，设立了成员帐户，财务每半年公开一次，成员代表大会半年召开一次，理事会、监事会活动正常，合作社报表等资料按要求及时报送上级主管部门。

加强产业基地日常管护，是促使产业成活率及产业保存率的重大举措，我社以合作社成员为主体，抓技术培训，组织成员重点学习除草、施肥、除病虫害等相关知识，通过教育和技术培训，使成员严格按照上级主管部门的要求对产业地进行管护，取得了一定的成绩，我社种植的.748.7亩核桃成活率达57%。

林下种植矮杆经济作物，可以预制产业种植初期农民的收入短板，还可以更好的管护产业健康成长，不失为产业管护的又一重要途径。为做强产业，在政府引导下，形成了农户+合作社+平台公司的发展模式。自成立专业合作社以来，做了大量的完善规范工作，取得了一定成效，林下种植得到得到了农户的认可，农民积极性得到提高。但对照上级主管部门的要求标准，我社在规范建社方面仍存在一些问题，如内部管理不是很规范，机制不够灵活，服务还不够到位等。我社决心在上级政府主管部门正确领导和大力支持下，积极探索新形势下合作社运行机制和管理模式，促进我社向规范化、规模化方向发展，为农业增效，农民增收而努力建设。

xx合作社

xx年七月三日

**医院信息科工作总结篇八**

2xx年医院信息中心工作总结在院领导的大力支持下，在信息中心全体工作人员的共同努力下，我们医院信息化建设稳步发展，全院网络运行平稳，系统管理软件逐步完善，信息中心取得了可喜的工作成绩。

为适应医院发展的需要，在今年2月末，我院网站正式开通，为我院对外宣传及医患之间的沟通建立了良好的平台，使广大患者足不出户就能体验到专家级的诊疗水平，大大提高了我院的知名度。

4月初医院成立信息中心，包括微机室、图书馆和期刊室。

如何使我院建立一套运用计算机参与的医院管理系统，使医院领导能够利用计算机随时动态地观察医院的各种医疗信息，并且能对这些信息进行系统的综合分析评价，既利于对医院质量信息的反馈控制，又利于实施医院的目标任务，为医院领导的决策提供强而有力的帮助，从而提高医院的管理水平，增加医院效益，进一步提高医院信息化管理水平，这已经成为我们信息中心未来工作的发展方向。

为了完善我院的信息化管理系统，在今年的7月末，电子病历进入了试运行阶段。

为此，信息中心联系\*\*\*公司举办了两期电子病历培训班，对全院在岗医生进行了统一培训。

试运行期间平均每个星期都要更新程序，微机室工作人员能及时准确下达各个病区更新3多台机器的程序，不辞辛苦也从无怨言。

目前电子病历的试运行已经开展近四个月，整个网络运行平稳，系统平稳过渡，我们相信不久电子病历完善版即将诞生。

图书馆作为医院医学情报传递机构，为医院医务人员提供“新颖、准确、快捷”的信息服务，是图书馆的首要任务。

根据我院实际情况，开展电子阅览室有良好的条件，考虑选购一套电子知识仓库作为图书馆的资源储备。

经过我们调研，目前国内较有权威的清华同方医学知识仓库(chinahoitalknowledgedatabase简称chkd)，chkd是清华同方光盘有限公司和中华医学会联合开发的，目前全球最大的、连续动态更新的，专门为我国各级各类医疗机构的信息化、知识化建设而设计的，大型中文生物医学类专业期刊全文数据库。

8月中旬至9月中旬，我院对“中国医院知识仓库”进行了试用，为了使大家能够顺利的看到自己需要的资料，信息中心人员每个病区开通一台能够浏览该网站的机器，并对每台机器进行了严格的调试。

这样既要减少了访问因特网对我院局域网中数据的威胁，又要把计算机病毒的威胁降到了最低，还要保证大家能够顺利的访问该网站，信息中心工作人员接连几个中午牺牲休息时间调试防火墙、测试机器以确保达到最好的访问效果。

试用期间，我们共对机关、临床、医政、医技、药局5个科室的4台机器进行了使用测试，并发放意见反馈表。

经后期调查，一个月试用期间，我院共访问该网站591次，检索资料2341篇，下载资料文章共625篇，取得了良好的效果，并得到了同志们的一致好评。

在医院领导的大力支持下，我院电子阅览室即将建成，加快了传统图书馆向现代图书馆的转变步伐。

11月19日，在我院工会的组织下，机关支部开展了计算机技能竞赛。

为了竞赛能够顺利进行，微机室工作人员担负了出题、考场机器环境等多项准备工作。

鉴于机关的工作性质，我们有针对性地对word、excel以及网页的浏览、网上信息采集和发送邮件三大方面进行了重点考核。

根据我院实际情况，决定机房作为考试地点，工作紧任务急，我们加班加点对考试用机器系统进行反复测试，保证了竞赛中没有由于机器的原因而影响参赛者成绩，确保了竞赛的公正、公平，得到了参赛同志和领导的好评。

今年是医院管理软件医生管理系统运行的第二年，计算机室人员认真负责，在保证软件正常运行上下了很多功夫，每天都在电话中或亲自下到计算机站处理出现的问题，包括人员由于操作不熟练产生的各种各样的意想不到的错误，全年近万次。

并克服了设备老化，部分计算机、打印机已过保修期，备用机器不足等多方面困难，能自己修的自己修，为医院节约了大量资金。

我们经常下到各个工作站检查隐患，及时发现及时维修，从未因为机器的故障而影响到各个工作站的正常工作。

今后我们一定要更加严格的要求自己，团结同志，热情为基层服务，不断检查自身存在的不足，认真学习文化知识，不断提高技术业务水平，做到吃苦在前，享受在后，无私奉献，为我院信息化建设做出自己的贡献。

**医院信息科工作总结篇九**

20xx年是我院进行开始进行信息化建设的重要一年。在院领导的大力支持下，在信息科全体工作人员的共同努力下，我们医院信息化建设开始稳步发展，全院网络运行平稳，系统软件开始逐步完善，信息中心取得了可喜的工作成就。现在将工作总结如下：

在院领导的总体部署下，我院信息化开始往网络化发展。20xx年底医院成立信息中心，如何使我院建立一套运用计算机参与的医院治理系统，使医院领导能够利用计算机随时动态地观察医院的各种医疗信息，并且能对这些信息进行系统的综合分析评价，既利于对医院质量信息的反馈控制，又利于实施医院的目标任务，为医院领导的决策提供强而有力的帮助，从而提高医院的治理水平，增加医院效益，进一步提高医院信息化管理水平，这已经成为我们信息中心未来工作的发展方向。

为了完善我院的信息化管理系统，在今年将原有的信息系统软件进行升级换代。

今年是医院管理软件医生管理系统运行的重要一年，信息科工作人员认真负责，在保证软件正常运行上下了很多功夫，天天都在电话中或亲自下到计算机站处理出现的问题，包括人员由于操作不纯熟产生的各种各样的意想不到的错误。并克服了设备老化，部分计算机、打印机已过保修期，备用机器不足等多方面困难，能自己修的自己修，为医院节约了大量资金。我们常常下到各个工作站检查隐患，及时发现及时维修，从未因为机器的故障而影响到各个工作站的正常工作。

医院信息系统(his)运行以来，大大减少了病人排队划价等待时间。进一步吸引病人，树立以病人为中心的服务理念，提高了医院的服务形象。

现我院信息系统（his）正处于系统稳定运行状态。预备20xx年开始进行系统进行升级换代工程施工，完善住院分系统、医疗接口保险分系统、体检分系统等。请各科医生多提宝贵意见让我们的系统更加完善。

**医院信息科工作总结篇十**

根据国家，省，市关于安全生产的要求，按照医院的统一部署，结合自身安全生产管理工作的实际，我们对有关信息网络安全方面进行了全院的自查，本次情况总结如下。

执行机房、服务器巡查制度，做到正常工作日专人巡查，节假日值班人员巡查：

1、对核心机房、网络机房、ups机房三种主要机房的整体运行状态包括市电、空调、温湿度等情况进行检查，发现问题即时处理，当班人员处理不了的上报科长，派其它技术人员处理。

2、对服务器的整体运行状态包括磁盘，电源，操作系统，杀毒软件等情况进行检查，发现问题即时处理，当班人员处理不了的上报科长，派其它技术人员处理。

1、执行数据安全保障制度，做到正常工作日专人巡查，节假日值班人员巡查，对oracle，sqlserver，mysql三种主要在用数据库的整体运行状态包括空间、服务、备份等情况进行检查，发现问题即时处理，当班人员处理不了的上报科长，派其它技术人员处理。

2、改进工作

（1）力争完成his，emr，lis数据库用备份软件备份,争取恢复控制在1个小时内完成.

1、日常由信息科本科室各个区域负责人员进行巡视，对各个终端安装的操作系统、应用软件、杀毒软件、游戏、u盘等情况进行巡查，发现问题及时通知科室负责人并协助整改，并参加由应急办牵头的安全生产检查，和设备科、总务科、保卫科形成联动。

2、存在问题及改进方向

将内、外网络物理分开，内网采用云盒子。目前基本完成3号楼，9号楼住院部分，下一步进行办公楼和门诊楼。

**医院信息科工作总结篇十一**

在院领导的大力支持下，医院信息科稳步发展，各项工作有序开展，较好的.完成了各项任务。现总结如下：

全年电子病历医生工作站运行稳定，近期完成了病历首页的升级工作，同时上了护士工作站，现运行稳定，正在完善中。

三、区域信息化前置机已经安装完成，his和电子病历接口已经做好，pacs接口东软公司正在开发中。

四、顺应医疗改革的要求，完善了医院的药品管理、价格管理、收费管理等，使其规范化、标准化。

五、保障了新农合和医保系统的正常运行，为患者提供了方便，同时为医院决策提供了信息支持。

六、在院领导的支持下，医院不断发展，丰富了内容，提升了医院整体形象。

信息科各项工作纷繁复杂，还有很多改进提高之处。新的一年，信息科将继续提高各项工作水平，提升科室成员素质能力，规范化工作流程，完善工作内容，并为各科室发展提供支持。

**医院信息科工作总结篇十二**

科室管理是医院管理的实质内容和重要组成部分。这一年的科室管理，我有着深刻的体会。

一是提高自身素质。我明白要做官、先做人，要管好人须首先管好自己，学会管人和用人。于是一年来，我不断进行思想和业务学习，提高自身的思想素质，提高组织管理能力，争取以德服人，以能力服人。在实际工作工程中，我们也遇到了诸多难题和挑战，对我来说，也是一个提升自身能力的机会，我都不曾放弃，在领导和同事的支持帮助下，闯了一关又一关，感觉自己的“战斗”意识更强烈了，工作能力更上了一个台阶。

二是加强对科员的`指导。在科室里严格岗位责任制，提高各人的自觉性和解决问题的能力，工作上有布署更有检查，出现问题及时给予纠正和指导，让科室每个成员在磨炼中成长。

三是疏通沟通的渠道。在科室建立定期信息交流、反馈及思想沟通制度，我与科员之间，科员与科员之间紧密联系，相互尊重、支持、理解，使信息正常流通，排出非正常信息的干扰。

四是给予科员一定的自主权，责权利结合，以利于调动积极性，更好地发挥科室管理的效果和作用。

五是健全管理制度。在工作上强化制度的约束意识，维护制度的严肃性。面对制度，人人平等，让人人事事都置于制度管理之中，各人均严格按制度管理。

六是完善竞争机制。在工作中注意激励导向，重视激励效果，正确激励以调动各种积极因素，增强凝聚力。只有有一个懂业务，精明能干的队伍，才能在激烈的市场竞争利于不败之地。

**医院信息科工作总结篇十三**

随着医院的不断发展，信息中心在上级部门和领导的正确领导下，适应医院的发展形势，开拓进取，为医院的业务发展提供良好的服务，构建开放发展的信息体系。我本年度主要做了以下各项工作。

作为医院的管理系统，his上线是信息中心的重中之重的工作。his系统主要包括门诊医生工作站、住院医生工作站、护士工作站、电子病历、收费系统等医院主题软件架构。还包括院内职工用户录入，医保和新农合项目维护，医保项目和我院收费项目对码等大量前期数据的维护。我们先对医院总体的发展设计好框架，然后每次增加科室再做细致的具体工作，保证每次分科的顺利实现。进行了大量的医疗数据维护和程序维护，并在工作中不断发现his中存在的问题，和软件公司一起，不断使his系统更好地为我院的医疗工作服务。

lis系统主要是和检验设备的对接、完善检验流程、调整检验报告，配合坐标软件上线lis系统，其中虽然遇到很多接口和调试问题，但经过各方的协调和合作，很好的完成了上级领导的工作要求。在此上线过程中，尽我们最大可能，努力学习相关设备的安装调试知识，对相关数据及时进行备份，最大限度地提高工作效率和节约医院的应用成本。了解相关设备的原理和使用，为以后的软硬件维护打下基础。

深圳坐标软件公司很好的完成西门子设备安装调试工作和pacs和坐标软件的接口调试工作，保证我院影像设备顺利安装，使我院影像科室技术水平走在了惠安医疗行业的前列。通过紧密的配合各方工作和积极参与实施过程，已经掌握影像设备和pacs软件的故障维护，大部分问题能及时处理，这比请工程师到现场维护缩短了很多时间，保证了医院影像工作的顺利进行。

体检系统主要包括体检登记、团检单位设置、医生体检诊台、体检报告等几个模块组成，参与实施坐标公司的体检信息系统，坐标公司离开后，我接手维护工作，及时处理体检中的体检单位信息错误和收费错误等问题，保证医院的正常工作和收益。

医保和新农合医疗服务项目、药品目录、耗材目录的录入和医保中心编码对应。积极和县医保中心、市新农合办等上级主管部门协调，历经波折，最终实现了我院的新农合、医保、特殊门诊的及时上线、即时报销。为我院住院部的正常开业打下了良好基础、惠及广大人民。

开业前，在时间很紧迫的情况下，对院领导、医生、护士、药剂科、手术麻醉室、影像科和功能检查科分批次进行培训，保证了医院的顺利开业。

中央监护站主要包括：心电监护、胎心监护、母婴监护。中央监护是通过我院自己部署的无线网络是监护站和设备连接。不仅简化了工作，还节省了大量耗材费用（用a4纸替换掉了原来的专用心电打印纸）。

由于我院是第一年经历跨年结算，期间遇到很多问题，需要协调、开发、测试。经过努力，使我院首次新农合和医保跨年结算顺利完成。

全院现有电脑200余台（不含医疗设备厂家配套），打印机、复印机100余台（不含医疗设备厂家配套和租赁的设备），维修量很大，能自行维修的不再由商业公司维修，降低设备的运行成本。

**医院信息科工作总结篇十四**

在院领导的大力支持下，医院信息科稳步发展，各项工作有序开展，较好的`完成了各项任务。现总结如下：

一、保障电子病历和pacs系统的正常运行。

全年电子病历医生工作站运行稳定，近期完成了病历首页的升级工作，同时上了护士工作站，现运行稳定，正在完善中。

二、心电系统和lis正在实施安装中，即将完成，年底正式使用。

三、区域信息化前置机已经安装完成，his和电子病历接口已经做好，pacs接口东软公司正在开发中。

四、顺应医疗改革的要求，完善了医院的药品管理、价格管理、收费管理等，使其规范化、标准化。

五、保障了新农合和医保系统的正常运行，为患者提供了方便，同时为医院决策提供了信息支持。

六、在院领导的支持下，医院网站不断发展，丰富了内容，提升了医院整体形象。

信息科各项工作纷繁复杂，还有很多改进提高之处。新的一年，信息科将继续提高各项工作水平，提升科室成员素质能力，规范化工作流程，完善工作内容，并为各科室发展提供支持。

信息科

二xxx年十二月八日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn