# 最新领取社保卡单位介绍信(优秀13篇)

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-05-10

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。领取社保卡单位介绍信篇一临汾市人...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**领取社保卡单位介绍信篇一**

临汾市人力资源社会保障信息中心：

兹介绍我单位社保卡专管员\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_）前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：\_\_\_单位名称：\_\_\_\_\_

领取数量：\_\_\_\_\_\_\_\_联系方式：\_\_\_\_

单位名称（盖章）：\_\_\_

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

兹介绍我单位员工\_\_\_(身份证号：\_\_\_ )，前往贵单位办理社保卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：\_\_\_

单位名称：\_\_\_

联系方式：\_\_\_

此致

敬礼!

\_\_\_

20\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**领取社保卡单位介绍信篇二**

兹介绍我单位社保卡专管员\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_）前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：\_\_\_单位名称：\_\_\_\_\_

领取数量：\_\_\_\_\_\_\_\_联系方式：\_\_\_\_

单位名称（盖章）：\_\_\_

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

兹介绍我单位员工\_\_\_(身份证号：\_\_\_ )，前往贵单位办理社保卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：\_\_\_

单位名称：\_\_\_

联系方式：\_\_\_

此致

敬礼!

\_\_\_

20\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**领取社保卡单位介绍信篇三**

\_\_\_\_市人力资源和社会保障信息中心：

兹介绍我单位员工\_\_\_\_\_\_（身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_），前往贵单位办理社保卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

此致

敬礼！

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**领取社保卡单位介绍信篇四**

兹介绍我单位员工\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

此致

单位名称(盖章)：

20xx年x月x日

**领取社保卡单位介绍信篇五**

\_\_\_\_社会保险局：

医保卡丢失或被盗时，持卡人需持本人身份证和单位证明，及时到医保中心办理书面挂失和磁卡补办手续，挂失前及挂失手续办妥后24小时内造成的经济损失由参保人本人承担。挂失手续办妥后，医保中心即刻封存个人帐户，并返给挂失人医保卡挂失回执单，医保卡损失或磁卡失效的，由单位医保专管员持原卡和身份证到医保中心申请更换新卡，同时交回原卡。因损坏或保管不当而造成的\'换卡，参保人应缴纳制卡费。

兹介绍我单位\_\_部员工\_\_\_去贵局办理社会保险参保手续，其身份证号码为\_\_\_\_\_\_\_\_\_。请接洽!

此致

敬礼!

介绍人：\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**领取社保卡单位介绍信篇六**

\_\_\_\_市人力资源社会保障信息中心：

兹介绍我单位社保卡专管员\_\_\_\_\_\_(身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

领取数量：\_\_\_\_\_\_\_\_联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称(盖章)：

20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**领取社保卡单位介绍信篇七**

兹介绍我单位社保卡专管员\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_）前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：\_\_\_单位名称：\_\_\_\_\_

领取数量：\_\_\_\_\_\_\_\_联系方式：\_\_\_\_

单位名称（盖章）：\_\_\_

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

兹介绍我单位员工\_\_\_(身份证号：\_\_\_)，前往贵单位办理社保卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：\_\_\_

单位名称：\_\_\_

联系方式：\_\_\_

此致

敬礼!

\_\_\_

20\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**领取社保卡单位介绍信篇八**

兹介绍我单位员工\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

此致

敬礼!

单位名称(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**领取社保卡单位介绍信篇九**

\_\_\_\_\_\_\_\_庄行支：

兹介绍我公司：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司，社保证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，领取人\_\_\_\_\_\_身份证号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。前往贵行领取医保存折。请予办理。

已经领取\_\_\_\_份

此致

敬礼

单位名称(盖章)：

20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**领取社保卡单位介绍信篇十**

\_\_\_\_市人力资源和社会保障信息中心：

兹介绍我单位员工\_\_\_\_\_\_（身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_），前往贵单位办理社保卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**领取社保卡单位介绍信篇十一**

xx市人力资源和社会保障信息中心：

兹介绍我单位员工xxx（身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_），前往贵单位办理社保卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

此致

敬礼！

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20xx年xx月xx日

**领取社保卡单位介绍信篇十二**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人力资源和社会保障信息中心：

兹介绍我单位员工：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

此致

单位名称（盖章）：

20xx年5月16日

**领取社保卡单位介绍信篇十三**

\_\_\_\_社会保险局：

医保卡丢失或被盗时，持卡人需持本人身份证和单位证明，及时到医保中心办理书面挂失和磁卡补办手续，挂失前及挂失手续办妥后24小时内造成的\'经济损失由参保人本人承担。挂失手续办妥后，医保中心即刻封存个人帐户，并返给挂失人医保卡挂失回执单，医保卡损失或磁卡失效的，由单位医保专管员持原卡和身份证到医保中心申请更换新卡，同时交回原卡。因损坏或保管不当而造成的换卡，参保人应缴纳制卡费。

兹介绍我单位\_\_部员工\_\_\_去贵局办理社会保险参保手续，其身份证号码为\_\_\_\_\_\_\_\_\_。请接洽!

xxx公司

\_\_年\_\_月\_\_日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn