# 2024年社保存折领取介绍信格式(通用15篇)

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2024-05-09

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。社保存折...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**社保存折领取介绍信格式篇一**

北京银行北京太平庄行支：

兹介绍我公司：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司，社保证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，领取人\_\_\_身份证号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_前往贵行领取医保存折。请予办理。

此致

敬礼

\_\_\_\_\_\_\_有限公司(盖公章)

\_\_\_\_年\_月\_日

**社保存折领取介绍信格式篇二**

北京银行东大桥支行：

兹我司人力资源部助理\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，手机号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，前往贵行办理医保存折领取及相关事宜，请予接洽。

公司名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

社保登记证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

屈阁华刚（北京）企业管理咨询有限公司

**社保存折领取介绍信格式篇三**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_北京银行：

兹介绍我公司：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司，社保证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，领取人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_前往贵行领取医保存折。请予办理。

已经领取\_\_\_\_\_\_份

此致

敬礼!

介绍人：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**社保存折领取介绍信格式篇四**

\_\_\_\_\_\_银行东大桥支行：

兹我司人力资源部助理\_\_\_\_\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，手机号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，前往贵行办理医保存折领取及相关事宜，请予接洽。

\_\_\_

有限公司

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**社保存折领取介绍信格式篇五**

xx市人力资源社会保障信息中心：

兹介绍我单位社保卡专管员(身份证号码：)前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：

单位名称：

领取数量：

联系方式：

单位名称(盖章)：

xx年xx月x日

**社保存折领取介绍信格式篇六**

北京银行\_\_\_\_\_\_支行：

兹介绍我单位\_\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_前往贵处办理领取医保存折事宜，望予接洽为盼。感谢贵处大力支持!

此致

敬礼！

北京\_\_\_\_\_\_\_公司(公章)

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

**社保存折领取介绍信格式篇七**

xx市人力资源社会保障信息中心：

兹介绍我单位社保卡专管员(身份证号码：)前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：

单位名称：

领取数量：

联系方式：

单位名称(盖章)：

xx年xx月xx日

**社保存折领取介绍信格式篇八**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_庄行支：

兹介绍我公司：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司，社保证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，领取人\_\_\_\_\_\_，身份证号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。前往贵行领取社保存折。请予办理。

此致

敬礼！

介绍人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**社保存折领取介绍信格式篇九**

北京银行北京太平庄行支：

兹介绍我公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司，社保证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，领取人\_\_\_身份证号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_前往贵行领取医保存折。请予办理。

已经领取份

此致

敬礼！

\_\_\_\_\_\_\_有限公司(盖公章)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**社保存折领取介绍信格式篇十**

北京银行支行：

兹介绍我单位\_\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_\_前往贵处办理领取医保存折事宜，望予接洽为盼。感谢贵处大力支持!

此致

敬礼!

北京\_\_\_\_\_\_公司(公章)

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

社保登记证号：

联系人：

联系电话：

**社保存折领取介绍信格式篇十一**

北京银行东大桥支行：

兹我司人力资源部助理\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，手机号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，前往贵行办理医保存折领取及相关事宜，请予接洽。

公司名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司电话：010-\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

社保登记证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_\_\_\_

屈阁华刚（北京）企业管理咨询有限公司

\_\_年\_\_月\_\_日

**社保存折领取介绍信格式篇十二**

北京银行东大桥支行：

今有我单位工作人员\_\_\_\_\_，身份证号为\_\_\_\_\_\_\_\_\_，到贵行办理领取单位医保存折事宜，请您接洽。

写上单位全称及盖上公章

办理的当天日期

注：新参统人员，在正常缴费第三个月的25号\_30号可以去北京银行东大桥办理，需带上单位社保登记证、公章、公司介绍信、经办人身份证。

【关于领取社保存折的介绍信】

**社保存折领取介绍信格式篇十三**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_庄行支：

兹介绍我公司：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司，社保证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，领取人\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。前往贵行领取医保存折。请予办理。

已经领取\_\_\_\_\_\_份

此致

敬礼！

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司(盖公章)

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn