# 最新英文商务邀请函(精选10篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-05-08

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。英文商务邀请函篇一在此，我们xxx公司想邀请以下人士协会“被邀请...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**英文商务邀请函篇一**

在此，我们xxx公司想邀请以下人士

协会“被邀请公司名称”参观我们在中国的作品。

访问将从开始日期到结束日期进行10天（如果是10天）

此次访问的主要目的是商务谈判和考察。

这些人的姓名如下：

我们想请你尽快为他们签发必要的\'签证。

提前感谢您的努力和特别关注。

你忠实的

xxxx年7月xx日

**英文商务邀请函篇二**

亲爱的`先生/女士：

我很想请贵公司的人在我们的会议上发言。

如你所知，我们协会的使命是促进。我们的许多成员都对贵公司取得的成就感兴趣。随函附上我们的会议初步时间表，将在几周内审查。我会打电话给你，看看你们公司有谁愿意和我们谈谈。我可以向你保证，我们会为演讲者提供一切方便。

真诚的你，

英语商务邀请函第六条致：我写这封信是为了邀请我们/我的父母（姓名和生日）今年5月来加拿大看望我们，为期3个月。不用说，我们将支付他们在加拿大访问期间的所有费用，包括国际机票、当地交通、疫苗接种、医疗保险和所有其他相关费用。非常感谢您对他们签证申请的积极考虑。如果您对此事有任何疑问，请按上述地址联系我/我们。

xx

xx年xx月xx日

**英文商务邀请函篇三**

亲爱的先生/女士：

我很想请贵公司的人在我们的会议上发言。

如你所知，我们协会的使命是促进。我们的许多成员都对贵公司取得的成就感兴趣。随函附上我们的\'会议初步时间表，将在几周内审查。我会打电话给你，看看你们公司有谁愿意和我们谈谈。我可以向你保证，我们会为演讲者提供一切方便。

真诚的你，

英语商务邀请函第六条致：我写这封信是为了邀请我们/我的父母（姓名和生日）今年5月来加拿大看望我们，为期3个月。不用说，我们将支付他们在加拿大访问期间的所有费用，包括国际机票、当地交通、疫苗接种、医疗保险和所有其他相关费用。非常感谢您对他们签证申请的积极考虑。如果您对此事有任何疑问，请按上述地址联系我/我们。

xx

xx年xx月xx日

**英文商务邀请函篇四**

亲爱的先生/夫人：

我很高兴你接受了我们的邀请，在[日期]的[城市]会议上发言。

我们同意您在[时间]到[时间]使用主题“xx”。还有几分钟。

你能告诉我你需要什么样的视听设备吗？如果您能让我知道您的具体要求[日期]，我将有足够的.时间来确保酒店为您提供您需要的东西。

再次感谢您同意发言。我期待着你的来信。

xx

xx年xx月xx日

**英文商务邀请函篇五**

亲爱的`先生/夫人：

我很高兴你接受了我们的邀请，在[日期]的[城市]会议上发言。

我们同意您在[时间]到[时间]使用主题“xx”。还有几分钟。

你能告诉我你需要什么样的视听设备吗？如果您能让我知道您的具体要求[日期]，我将有足够的时间来确保酒店为您提供您需要的东西。

再次感谢您同意发言。我期待着你的来信。

xx

xx年xx月xx日

**英文商务邀请函篇六**

亲爱的先生/女士：

我很想请贵公司的人在我们的.会议上发言。

如你所知，我们协会的使命是促进。我们的许多成员都对贵公司取得的成就感兴趣。随函附上我们的会议初步时间表，将在几周内审查。我会打电话给你，看看你们公司有谁愿意和我们谈谈。我可以向你保证，我们会为演讲者提供一切方便。

真诚的你，

英语商务邀请函第六条致：我写这封信是为了邀请我们/我的父母（姓名和生日）今年5月来加拿大看望我们，为期3个月。不用说，我们将支付他们在加拿大访问期间的所有费用，包括国际机票、当地交通、疫苗接种、医疗保险和所有其他相关费用。非常感谢您对他们签证申请的积极考虑。如果您对此事有任何疑问，请按上述地址联系我/我们。

xx

xx年xx月xx日

**英文商务邀请函篇七**

亲爱的先生/夫人：

我很高兴你接受了我们的\'邀请，在[日期]的[城市]会议上发言。

我们同意您在[时间]到[时间]使用主题“xx”。还有几分钟。

你能告诉我你需要什么样的视听设备吗？如果您能让我知道您的具体要求[日期]，我将有足够的时间来确保酒店为您提供您需要的东西。

再次感谢您同意发言。我期待着你的来信。

xx

xx年xx月xx日

**英文商务邀请函篇八**

在此，我们xxx公司想邀请以下人士

协会“被邀请公司名称”参观我们在中国的作品。

访问将从开始日期到结束日期进行10天（如果是10天）

此次访问的主要目的是商务谈判和考察。

这些人的姓名如下：

我们想请你尽快为他们签发必要的签证。

提前感谢您的.努力和特别关注。

你忠实的

xxxx年7月xx日

**英文商务邀请函篇九**

亲爱的先生/女士：

我很想请贵公司的\'人在我们的会议上发言。

如你所知，我们协会的使命是促进。我们的许多成员都对贵公司取得的成就感兴趣。随函附上我们的会议初步时间表，将在几周内审查。我会打电话给你，看看你们公司有谁愿意和我们谈谈。我可以向你保证，我们会为演讲者提供一切方便。

真诚的你，

英语商务邀请函第六条致：我写这封信是为了邀请我们/我的父母（姓名和生日）今年5月来加拿大看望我们，为期3个月。不用说，我们将支付他们在加拿大访问期间的所有费用，包括国际机票、当地交通、疫苗接种、医疗保险和所有其他相关费用。非常感谢您对他们签证申请的积极考虑。如果您对此事有任何疑问，请按上述地址联系我/我们。

xx

xx年xx月xx日

**英文商务邀请函篇十**

亲爱的先生/夫人：

我很高兴你接受了我们的邀请，在[日期]的\'[城市]会议上发言。

我们同意您在[时间]到[时间]使用主题“xx”。还有几分钟。

你能告诉我你需要什么样的视听设备吗？如果您能让我知道您的具体要求[日期]，我将有足够的时间来确保酒店为您提供您需要的东西。

再次感谢您同意发言。我期待着你的来信。

xx

xx年xx月xx日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn