# 最新求职面试时自我介绍的技巧有哪些 求职面试的自我介绍技巧(优质9篇)

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2024-05-07

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。求职面试时自我介绍的技巧有哪些篇一...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**求职面试时自我介绍的技巧有哪些篇一**

一段短短的面试自我介绍，其实是为了揭开更深入的面谈而设的。

一分钟的自我介绍，犹如商品广告，在短短60秒内，针对“客户”的需要，将自己最美好的一面，毫无保留地表现出来，不但要令对方留下深刻的印象，还要即时引发起“购买欲”。

自我认识想一矢中的，首先必须知道你能带给公司什么好处。当然不能空口讲白话，必须有事实加以证明。

最理想就是能够“展示”过去的成就。例如你曾为以往的公司设计网页，并得过奖项或赞扬。当然，这些例子都必须与现在公司的业务性质有关。

职位愈高，自我认识就愈重要，应将个人的成败得失，尽录在日记中。这样，就可以时刻都清楚自己的弱点与强项。

投其所好清楚自己的强项后，便可以开始预备自我介绍的内容：包括工作模式、优点、技能，突出成就、专业知识、学术背景等。

好处众多，但只有短短一分钟，所以一切还是与该公司有关的好。如果是一间电脑软件公司，应说些电脑软件的话题；如是一间金融财务公司，便可跟他说钱的事，总之投其所好。

但有一点必须紧记：话题所到之处，必须突出自己对该公司做出的贡献，如增加营业额、减低成本、发掘新市场等。

铺排次序内容的次序亦极重要，是否能紧握听众的注意力，全在于事件的编排方式。所以排在头位的，应是你最想他记得的事情。而这些事情，一般都是你最得意之作。与此同时，可呈上一些有关的作品或记录增加印象分。

身体语言不管内容如何精彩绝伦，若没有美丽的包装，还是不成的。所以在自我介绍当中，必须留意自己在各方面的表现，尤其是声线。切忌以背诵朗读的口吻介绍自己。最好事前找些朋友作练习对象，尽量令声线听来流畅自然，充满自信。

身体语言也是重要的一环，尤其是眼神接触。这不但令听众专心，也可表现自信。

曾有一项报告指出，日常的沟通，非语言性的占了70%。所以，若想面试成功，便应紧记注意一下你的身体语言。

在自我定位中已经谈到，面试实际上是一个自我营销的过程。在这个过程中，考生要把自己当做一个产品，客户就是面试官。要把产品销售出去，就要考虑客户的需求，而要把自己在面试中营销出去，就一定要充分考虑面试官的需求。

面试官希望从考生的自我陈述中得到什么呢？面试官希望从你的陈述中发现你的语言组织能力、口头表达能力，从语音、语气、语调及其他肢体语言中折射出的人和沉稳度、成熟度等，发现考生的个人成就、个性、品质等背景。同时面试官还希望从中发现一个考生基本材料的真伪。

知道面试官的需要自我介绍的设计就要去尽可能好地满足面试官的需要，自我介绍的设计就要去尽可能好地满足面试官的`需要，尤其是在内容的安排上，一定要用最精彩的语言，把最有价值的信息传达给面试官。不要以为自我介绍的设计很容易做，其实很多人做得都很不够。在我接触到的许多参加mba面试的同学中，大多数的个人自我介绍都有较大的改善余地。

个人自我介绍是面试实战非常关键的一步，因为众所周知的“前因效应”的影响，你这2-3分钟见面前的自我介绍将在很大程度上决定你在各位考官心里的形象。这份介绍将是你所有工作成绩与为人处世的总结，也是你接下来面试的基调，考官将基于你的材料与介绍进行提问。

个人单独面试基本上都是从开场问候开始，开场问候很重要，它有可能决定整个面试的基调。开场问候是给面试考官的第一印象，从言谈举止到穿着打扮将直接影响到你被录取的机会。进门应该面带微笑，但不要谄媚。话不要多，称呼一声“老师好”就足够，声音要足够洪亮，底气要足，语速自然，总之彬彬有礼而大方得体，不要过分殷勤，也不要拘谨或过分谦让。

接下来就是自我介绍；面试中一般都会要求考生先做简单的自我介绍，面试自我介绍的时间一般为2-3分钟左右。面试自我介绍是很好的表现机会，应把握以下几个要点：首先，要突出个人的优点和特长，并要有相当的可信度。特别是具有实际管理经验的要突出自己在管理方面的优势，最好是通过自己做过什么项目这样的方式来验证一下；其次，要展示个性，使个人形象鲜明，可以适当引用别人的言论，如老师、朋友等的评论来支持自己的描述；第三，不可夸张，坚持以事实说话，少用虚词、感叹词之类；最后，要符合常规，介绍的内容和层次应合理、有序地展开。最后，要符合逻辑，介绍时应层次分明、重点突出，使自己的优势很自然地逐步显露，不要一上来就急于罗列自己的优点。

有一个笔试分很低，并且只有4年工作经验的考生被录取，其中一份6易其稿的个人介绍底稿起了关键的作用，因为在将近25分钟的面试时间里，面试老师的提问都是围绕着您个人介绍以及基于这个介绍制作的一个ppt图进行的。现整理该底稿如下，仅供大家参考：

《自我介绍的概要》

各位老师好，我叫邓小群，1998年毕业于哈尔滨工业大学，同年分配到北京工作，现在就职一家外企亿书堂公司市场部部门经理。

(下面我想从两个方面介绍一下我自己。)

1：1998年7月分配到北京\*\*\*\*\*公司重点实验室；

1999年4月作为首席代表组建并运作上海办事处，一年就为公司实现了\*\*\*万销售业绩。

2：2024年5月加入\*\*\*\*\*\*公司，在市场部任商务经理，带领sales人员，推动中小企业的网站建设。

3：2024年元月份，加盟美资企业亿书堂科技发展有限公司，任职市场部部门经理，主要负责培养销售团队，带领我的客户经理人及销售人员推广我们的软件系统。

在亿书堂公司，作为市场部部门经理，带领客户经理，面对包括北大方正等竞争对手，最终将我们的软件系统与惠普、康柏、恒基伟业四大随身电脑硬件平台捆绑成功！使我们的软件成为该行业的一种标准！

(实例：去年华纳与联想fm365合并后，由于我们的成功，他们希望收购我们公司，为此我们还专门给联想总裁柳传志做了一场融资报告，其中的产品竞争对手分析以及未来市场预测两部分就是我负责的！)

在个人自我介绍中有几点值得读者来探讨体会的：

自我介绍必须非常简洁地回答清楚这样一个问题“我需要得到来名校来深造的机会，同时我也值得北大选择我”。很多同学的介绍里都急切地表明无论从哪个方面讲都到了急需充电，急需到最高学府深造，往往都忽略了前面这个问题。记得在参加265-269分段第一次面试时，王教授就曾直接问过我：“你们都需要到北大来，可是北大今年只有260个招生名额，能否谈谈北大为什么要选择你，你有哪些工作业绩，有哪些潜质？”北大的招生原则就是宁缺勿滥，北大希望录取的考生是全国最具有管理潜质的青年。所以介绍的核心是你值得学校录取，而不是你需要深造！

在写自我介绍前，要静下心来想一想，自己这些年的所有发生的事情，从十年寒窗到每一年的工作经历，自己到底拥有哪些优秀的品质，哪些事情反映了这些品质；在本章第一节的自我分析一定要当作一个重要的事情去做。

自我介绍要用事实说话，切忌使用含糊的字眼，要知道主考老师都是有很强的辨别能力，比如：你的第一学位学校在很大程度上反映你学习新知识的能力，你在很短的时间内被提拔为部门经理在很大程度上反映你工作方面的能力。所以在写自我介绍时候要用个人的经历来证明自己的品质和能力！

作为考官都有很强的鉴别能力，对你面试中的表现出的不严密的地方，能够很快感觉到，从而进一步提问，很多考生就乱了阵脚。漏洞更多。其实自我介绍对突出业绩的介绍要精炼，要点到为止，必要的时候要为主考官设置一些案例伏笔，引起主考官对你进行提问，然后你才将早已准备的内容娓娓道来。

自我介绍要反复模拟练习，并找不同背景的同学提出修改意见，在陈述时，不能让人感觉在背纸稿，而应该是与朋友交流，语气中肯又不失激情。在三月份最好是多参加一些团队的模拟面试，或者多到网上投些简历，直接参加一些公司的面试。

对于转行的考生更要注意一点，我们看看这个本科读的是计算机专业，工作做的是记者，如何阐述选择mba的问题。

**求职面试时自我介绍的技巧有哪些篇二**

尊敬的各位面试官：

大家早上好!

首先，我很高兴今天能有机会在这里面试。首先，大概说一下我的性格。我是一个比较随和的人，能很好的处理人跟人之间的关系。对待我的本职工作，或者说答应了别人的事，我就会尽可能去做好，在我朋友们的眼中我是一个很值得信任的人，不过我自我理解的是我是一个比较负责的人。另外，我的学习能力比较强，我能快速的接受新的知识。我从小就是一个很独立的人，无论在哪里生活或者学习，遇到问题的时候，我都能很好的解决。

其次，说说我这三年的在校生活。三年期间，我在学生会待过一年，在老师办公室担任值班员一年，这些经历锻炼了我的工作能力，同时也提高了我解决问题的能力。同时，我参加过蛮多的课外活动，比如说辩论赛、演讲比赛的主持人等。这些活动很好的锻炼了我的应变能力和交流能力。

最后，说到学习方面，我三年下来没有挂过科，专业成绩还是比较好的，也参加过一些竞赛，也获得过一些奖项。不过这三年下来相对比较遗憾的是所学的专业知识没有什么机会运用到实际当中。这次实习是我第一次申请本专业的正式的相关工作，我填写简历的时候没有申请具体的工作岗位，不过我相信我自己，无论最后做的是哪一类工作，我都能很快的进入状态并且做好的我的工作。我很希望能得带这次实习的机会，希望能在自己的工作岗位上踏踏实实的奉献自己的一份力量的同时，也借此机会锻炼自己，提高自己的工作能力等，为即将毕业的自己做更多的准备。

我的自我介绍完毕，谢谢!

提前准备面试所有问题的答案并重复练习

众所周知，面试就是由面试官向面试者提问，来了解面试者个人基本信息，考察面试者的工作态度、综合能力和专业能力。

我曾经脑子一片空白地去参加面试，当面试官问到”请你简单的做一下自我介绍“的时候，我一下子懵了，结结巴巴地胡说了一通，因为懊悔，后面的问题也没能好好回答。

所以，想要顺利通过面试，我们就得提前了解面试官经常会提问一些什么问题，这样才能针对性的进行回答。

面试问题类型

面试问题根据考察内容可以分为以下几类：

了解个人基本信息(通常是自我介绍)：面试官通过面试者的自我介绍来了解个人基本信息。它几乎是面试里的必问题。在面试前，我们应该要做一些准备工作，去了解公司、了解岗位、了解自己，用这些信息来撰写一份自我介绍，将它背下来。

非能力层面的问题：通常是考察你是否了解自己、了解公司以及岗位，考察你的工作态度和了解你的职业规划。

综合能力层面的问题：在由专业hr面试的时候，最重要的环节其实是综合能力层面的提问。hr通过提问综合能力层面的问题来考察面试者的反应能力、沟通能力、学习能力、问题解决能力和领导能力等等。这些能力并非是某个特定岗位才需要的能力，而是所有公司成员都应具备的能力。hr会提及的问题各式各样，但是最经典的宝洁八大问已经成为了多个行业hr招聘的标杆问题了。

专业能力层面的问题：考核完综合能力后，就到专业能力的考核了。专业能力层面的问题分两种：问过去和问将来。问过去：在专业能力的考察中，面试官会挑选简历中感兴趣的条目进行提问，我们将其称之为「问过去」考察是否具备专业的工作经验。问将来：最重要的是考察你是否具备专业的工作思维，也就是你是不是可以像\"专业的正式员工一样“思考?通常来说，这一部分的考核的终点都是围绕「工作计划」展开的。考核完综合能力后，就到专业能力的考核了。专业能力层面的问题分两种：问过去和问将来。

面试者向面试官提问：几乎在所有的面试中，面试官最后都会这样问——你有什么要问我的吗?总而言之，要问，但是要问得合理。这不仅是一个可以了解面试公司、岗位的机会，更多的是一个加分项。

利用6w要素重新回顾简历的工作经历和结果

hr们会通过询问你工作经历中的具体细节来判断这段经历的真实性以及你的专业程度。实习等工作经历是体现你专业能力的重要指标。

如果你无法详细地讲述工作经历的细节，hr就有可能会怀疑你伪造工作经历。或许离你上一次的工作经历已经过去了很久，你可能已经忘记了很多细节。但没关系，你可以通过下面这6w要素来回顾一下简历上的工作经历。

6w要素

what：你做了什么工作?

why：这个工作的目的是什么?

when：这个工作发生在什么时候?

who：由谁参与了这个工作?

where：在哪里开展的工作?你在什么情境下做的工作?

how：你如何做这个工作?结果怎么样?

举个例子:

before

我之前在半撇私塾作为新媒体运营挑战生。我在这个岗位上撰写了很多文章，为公司做出了不少贡献，也收获了很多。

after

为了提高公司的曝光率(why)，今年8月(when)，在公司导师(who)的指导下，我(who)作为半撇私塾(where)新媒体岗位挑战生通过利用爬虫工具来监测知乎问题数据、使用markdown语言撰写知乎文章(whatandhow)。实习期结束时，我已经写了20篇文章，各个平台累计阅读量达到了5w+，给公司带来了1k+的转化成果(how)。

另外，一定要记住，最好使用具体的数据来证明自己的能力，数据往往比天花乱坠的形容词来得更令人信服。

**求职面试时自我介绍的技巧有哪些篇三**

自我介绍是面试过程中非常重要的一个步骤，为了提高面试成功率，可以使用一些面试小技巧，这里小编为您整理了关于面试自我介绍的小技巧，一起来看看吧!

个人单独面试基本上都是从开场问候开始，开场问候很重要，它有可能决定整个面试 的基调。开场问候是给面试考官的第一印象，从言谈举止到穿着打扮将直接影响到你被录取的机会。进门应该面带微笑，但不要谄媚。话不要多，称呼一声“老师好”就足够，声音要足够洪亮，底气要足，语速自然，总之彬彬有礼而大方得体，不要过分殷勤，也不要拘谨或过分谦让。

接下来就是自我介绍;面试中一般都会要求考生先做简单的自我介绍，自我介绍的时间一般为2-3分钟左右。自我介绍是很好的表现机会，应把握以下几个要点：首先，要突出个人的优点和特长，并要有相当的可信度。特别是具有实际管理经验的要突出自己在管理方面的优势，最好是通过自己做过什么项目这样的方式来验证一下;其次，要展示个性，使个人形象鲜明，可以适当引用别人的言论，如老师、朋友等的评论来支持自己的描述;第三，不可夸张，坚持以事实说话，少用虚词、感叹词之类;最后，要符合常规，介绍的内容和层次应合理、有序地展开。最后，要符合逻辑，介绍时应层次分明、重点突出，使自己的优势很自然地逐步显露，不要一上来就急于罗列自己的优点。

自我介绍的时间一般为3分钟，在时间的分配上，第一分钟可谈谈学历等个人基本情况，第二分钟可谈谈工作经历，对于应届毕业生而言可谈相关的社会实践，第三分钟可谈对本职位的理想和对于本行业的看法。如果自我介绍要求在1分钟内完成，自我介绍就要有所侧重，突出一点，不及其余。

在实践中，有些应聘者不了解自我介绍的重要性，只是简短地介绍一下自己的姓名、身份，其后补充一些有关自己的学历、工作经历等情况，大约半分钟左右就结束了自我介绍，然后望着考官，等待下面的提问，这是相当不妥的，白白浪费了一次向面试官推荐自己的宝贵机会。而另一些应聘者则试图将自己的全部经历都压缩在这几分钟内，这也是不明智的做法。合理地安排自我介绍的时间，突出重点是首先要考虑的问题。

人力资源专家指出，自我介绍可以事前准备，也可以事前找些朋友做练习，但自我介绍应避免书面语言的严整与拘束，而应使用灵活的口头语进行组织。切忌以背诵朗读的口吻介绍自己，如果那样的话，对面试官来说，将是无法忍受的。自我介绍还要注意声线，尽量让声调听来流畅自然，充满自信。

自我介绍时要投其所好摆成绩，这些成绩必须与现在应聘公司的业务性质有关。在面试中，你不仅要告诉考官你是多么优秀的人，更要告诉考官，你如何地适合这个工作岗位。那些与面试无关的内容，即使是你引以为荣的优点和长处，你也要忍痛舍弃。

在介绍成绩时，说的次序也极为重要，应该把你最想让面试官知道的事情放在前面，这样的事情往往是你的得意之作，也可以让面试官留下深刻的印象。

自我介绍时，要突出个人的优点和特长，你可以使用一些小技巧，比如可以介绍自己做过什么项目来验证具有某种能力，也可以适当引用别人的言论，如老师、朋友等的评论来支持自己的.描述。但无论使用哪种小技巧，都要坚持以事实说话，少用虚词、感叹词之类。自吹自擂一般是很难逃过面试官的眼睛的。至于谈弱点时则要表现得坦然、乐观、自信。

人力资源专家指出，自我介绍时的谈吐，应该记住\"3p原则\"：自信(positive)，个性(personal)，中肯(pertinent)。回答要沉着，突出个性，强调自己的专业与能力，语气中肯，不要言过其实。

在自我介绍时要调适好自己的情绪，在介绍自己的基本情况时面无表情、语调生硬;在谈及优点时眉飞色舞、兴奋不已;而在谈论缺点时无精打采、萎靡不振，这些都是不成熟的表现。对于表达，建议阿宏可以找自己的朋友练习一下，也可以先对着镜子练习几遍，再去面试。

各位尊敬的考官：

早上好，今天能在这里参加面试，有机会向各位考官请教和学习，我感到十分的高兴，同时通过这次面试也可以把我自己展现给大家，希望你们能记住我，下面介绍一下我的基本情况。现年…岁，…族，大专文化，平时我喜欢看书和上网流览信息，性格活泼开朗，能关心身边的人和事，和亲人朋友融洽相处，能做到理解和原谅，我对生活充满信心。我曾经在…工作，在公司里先后在不同的岗位工作过，开始我从事…工作，随后因公司需要到…，有一定的社会实践经验，在工作上取得一些的成绩，同时也得到公司的认可。通过几年的工作我学到了很多知识，同时还培养了我坚韧不拔的意志和顽强拼搏的精神，使我能够在工作中不断地克服困难、积极进龋加入公务员的行列是我多年以来的一个强烈愿望，同时我认识到人和工作的关系是建立在自我认知的基础上，而我感觉到我的工作热情一直没有被激发到最高，我热爱我的工作，但每个人都是在不断地寻求取得更好的成绩，我的自我认知让我觉得公务员是一个正确的选择，这些就坚定了我报考公务员的信心和决心。所以我参加了这次公务员考试并报考了…，如果这次能考上，我相信自己能够在…中得到锻炼和有获得发展的机会。公务员是一种神圣而高尚的职业，它追求的是公共利益的最大化，所以要求公务员要为人民、为国家服务，雷锋曾这样说过：人的生命是有限的，可为人民服务是无限的，我要把有限的生命投入到无限的为人民服务中去，这就是我对公务员认知的最好诠释。所以，这个职位能让我充分实现我的社会理想和体现自身的价值。

**求职面试时自我介绍的技巧有哪些篇四**

一分钟的自我介绍，犹如商品广告，在短短60秒内，针对“客户”的需要，将自己最美好的一面，毫无保留地表现出来，不但要令对方留下深刻的印象，还要即时引发起“购买欲”。

自我认识想一矢中的.，首先必须知道你能带给公司什么好处。当然不能空口讲白话，必须有事实加以证明。

最理想就是能够“展示”过去的成就。例如你曾为以往的公司设计网页，并得过奖项或赞扬。当然，这些例子都必须与现在公司的业务性质有关。

职位愈高，自我认识就愈重要，应将个人的成败得失，尽录在日记中。这样，就可以时刻都清楚自己的弱点与强项。

投其所好清楚自己的强项后，便可以开始预备自我介绍的内容：包括工作模式、优点、技能，突出成就、专业知识、学术背景等。

好处众多，但只有短短一分钟，所以一切还是与该公司有关的好。如果是一间电脑软件公司，应说些电脑软件的话题；如是一间金融财务公司，便可跟他说钱的事，总之投其所好。

但有一点必须紧记：话题所到之处，必须突出自己对该公司做出的贡献，如增加营业额、减低成本、发掘新市场等。

铺排次序内容的次序亦极重要，是否能紧握听众的注意力，全在于事件的编排方式。所以排在头位的，应是你最想他记得的事情。而这些事情，一般都是你最得意之作。与此同时，可呈上一些有关的作品或记录增加印象分。

身体语言不管内容如何精彩绝伦，若没有美丽的包装，还是不成的。所以在自我介绍当中，必须留意自己在各方面的表现，尤其是声线。切忌以背诵朗读的口吻介绍自己。最好事前找些朋友作练习对象，尽量令声线听来流畅自然，充满自信。

身体语言也是重要的一环，尤其是眼神接触。这不但令听众专心，也可表现自信，

(曾有一项报告指出，日常的沟通，非语言性的占了70%.所以，若想面试成功，便应紧记注意一下你的身体语言。

**求职面试时自我介绍的技巧有哪些篇五**

自我介绍在求职面试中是非常重要的,面试官每天都要面试成百上千的应聘者,那么怎样才能通过自我介绍在短短的几分钟时间里给面试官留下深刻的印象,并让其产生强烈的想录用你的意愿呢?下面小编给大家介绍一下面试时自我介绍的一些技巧。

1、让面试官记住你的名字。很多人在介绍自己名字的时候仅仅只有简单的一句“我叫某某某”,直到你的自我介绍完毕,面试官也没有记住你的名字,如果后续的自我介绍中没有突出的表现,那么这样的自我介绍注定是失败的。

一般在介绍自己的名字时我们可以根据名字的意义或者字面联想的方式简单的\'介绍一下自己的名字,这样不仅能够让面试官记住你的名字,而且还能调节气氛。比如有个人叫唐庆,他在自我介绍时说:“我的名字是历史上两大风流才子的组合,唐伯虎的唐,西门庆的庆。”简单的一句话马上让大家记住了他的名字。

2、告诉面试官和应聘职位相关的工作经历。在自我介绍自己的工作经历时,一定要注意哪些经历是和应聘职位相关,对应聘有帮助,哪些是毫无意义的。例如应聘技术人员的职位,我们主要讲从事本职工作的经历,如果有从事其他行业的经历,比如从事过销售,组织,管理工作的,也可以略微提一下,往往会对应聘起到一定的帮助。

3、在面试官面前展现性格阳光的一面。性格也是面试官需要考察的一项,一般来说活泼、外向的性格始终会受到大家的亲睐,所以我们在面试官面前一定要展示性格阳光的一面,即使内向,也不能表现出来。

4、简单的介绍一下自己的未来规划。未来规划这一项是为了告诉面试官,我是一个有计划、有目标、有理想的人,我参加面试是因为我对这份工作比较热爱,而不是为了混口饭吃而应聘这项工作。很多老板最怕找到以混日子为目的的员工。

5、注意扬长避短。扬长避短也就是说在面试时尽量选择自己好的方面来说,只说自己的优点,避免谈及自己的缺点。从人性的角度来讲,人们总是对负面的新闻感兴趣,因此在面试时,面试官会千方百计的发现你的缺点,你的弱项,如果我们主动将缺点暴露给对方,那么产生的影响往往是负面的。

熟话说,细节决定成败,一个简单的自我介绍虽然只有短短的几分钟,但是其内容却包罗万象,因此在面试时自我介绍的完美与否是举足轻重的。希望小编的这篇文章能够对大家有所帮助,祝愿每个人都能找到一份满意的工作。

**求职面试时自我介绍的技巧有哪些篇六**

【没有特长的同学】

面试的时候，应聘者觉得自己没有特别突出的方面，但对于应聘的岗位，总有些话可说吧，要不然你为什么应聘这个岗位，而不是其他的`岗位呢?这时，求职自我介绍你可以说：“我非常喜欢这个专业，并且在学校上学期间，对专业学习投入了很大的精力，也希望从事与专业相关的工作。”

【缺少经验的同学】

【自我介绍的目的和态度】

即便应聘的是个小公司，也要用认真的态度，找出公司突出的方面来，这样企业才会认可你的态度。面试的时候，面试官让你做自我介绍是为了在最短的时间里，了解你的基本情况，看看你的情况是否与企业岗位要求相匹配，在应聘者众多的情况下，利用好的这1-3分钟的自我介绍，就可以给面试官留下好的印象，就有可能从众多面试者中脱颖而出，应聘成功，找到工作。

虽然面试有技巧，但做个真诚的人是最重要的，发自内心说的话才是最美最动听的，谁都喜欢，面试官通常都很有阅历与经验，他们能看出应聘者是否真诚。

面试应对技巧

1、不必太实在适当变通

人力资源经理问你这个问题的关键是要看你的职业规划是否清晰，还有就是你是否上进。刚刚碰到这个问题，我这个人很实在的，就说在原公司学不到东西，想学更多的知识，且原来的工作很单调。人力资源经理听了笑说，他们这个工作也很单调的。看他的脸色好像对这个答案不是很满意。后来我果然没有被录取。

不久之后，我来到现在工作的这家公司应聘。面试官问了我同样的问题。我回答他，第一，我离职绝对不是因为自己工作能力欠缺被辞退的。第二，我表达了热爱原工作的态度，并强调自己在过去的工作经历中学到了什么东西。最后，我说是为了实现自己的职业规划。从那开始，我在这家公司工作至今，已经长达5年之久。

2、要亮出自己的优点

第一次想跳槽时，约了几个有经验的学长请教面试技巧，就谈到了这道“必答题”。一开始，我还傻乎乎地觉得实话实说就得了。结果被学长们痛斥一顿，他们给我的意见是，回答这个问题最理想的答案就是原单位倒闭了，当然这个理由不是永远适用的。或者也可从比较高的角度来谈离职原因，比如原工作挑战很少，与我的职业规划不相符。而新公司的工作如何如何好等。这样回答就亮出了你的两个优点：其一，喜欢挑战性工作，受压能力强;其二，你是一个有着明确目标的人。学长们还提醒我在论述中不要用对比性的语言描述原公司，可以赞扬你应聘的企业，但绝对不能批评原公司，这是职场忌讳!

3、开主观评论从客观出发

对于这样的问题，回答时最好避免涉及对原公司及对原主管的主观评论，可以薪资无法上升、岗位无法晋升、地址离家太远等客观原因来回答。

4、对事实稍微加工

可以对事实稍微进行加工。资深的招聘经理可以听得出来潜台词，而你能在面子上过得去。谁没有点难言之隐呢?但是记住，一定要以事实为基础，一个谎言会引发后续无尽的麻烦。

求职面试注意事项

没有雇主这回事有“雇主”这回事儿

求职者仅仅经过两次面试，就这样来下结论，“雇主们都不会要我，或者不会录用我这样背景的人，也不会录用我这样有残疾的人。”说出诸如此类荒唐的话。我的朋友，你说的不是事实。

别因面试历史而灰心。职场专家汤姆·杰克逊精确地把求职描述为一个序列：否否否否否否否否否否否否否否否否否否否否否否否否否是是。

经过每个“否”，你都离“是”更近一步。

面试前，一定要做功课

面试前，一定要做功课。你会很自然地想，面试时雇主会想知道更多你的情况，但雇主更好奇你对他们了解多少。去之前做大量研究会让雇主更喜欢你。相信我。如果你花费精力尽可能了解对方，他们会感觉很受用，对你印象更深刻。

去找你能找到的任何信息，也可以去他们的网站(如果有)，读“关于我们”(aboutus)一栏下面的所有隐藏信息。如果企业是当地的，你们有公共图书馆，请管理员帮忙找出所有关于这家公司的新闻和信息。最后，问问你所有的朋友，是否认识曾经在那儿工作过，或还在那儿工作的人，你可以请他们吃午餐、喝茶，或去星巴克，去面试前，通过职业访谈挖掘出内部故事。

遵守承诺

尽可能控制面试时间的长短。如果他们同意，你就要遵守时间承诺，虽然你的生活就靠这个机会了。

当然，如果是他们邀请你面试，时间就由对方掌控。还是要安静地关注时间，同时注意下面的提示：

面试不过就是一场对话

对话是双方的，雇主的决定很关键，你的决定同样关键。对雇主而言，面试是收集信息的过程，无论是一个人还是一个团队面试你，他们都是要搞明白“为什么是你?”这个问题，包括：“我们喜欢你吗?我们想让你在这儿工作吗?你有我们需要的技能、知识或经验吗?你的职业道德如何?能和其他员工和谐相处吗?”

他们会问的问题，和你能问的问题

你只需要重视五个基本问题。有权录用你的人需要答案，有的问题可能直接问，有的可能没明确提出：

1.“你为什么来这里?”这个意思是，“你为什么敲我们的门，而不是去别人家?”

2.“你能为我们做什么?”这个意思是，“如果录用你，你能帮我们应对挑战吗?你有何技能，对这个主题或领域了解多少?”

3.“你是什么样的人?”这个意思是，“你适合吗?你的个性容易相处吗?你和这里的人有同样的价值观吗?”

4.“是什么将你和其他19个，甚至900个申请人区分开来?”这个意思是，“你有更好的工作习惯吗?早来，晚走，有始有终，高效率，高标准，不须扬鞭自奋蹄?……”

5.“我们请得起你吗?”这意味着，“如果要录用你，我们得花多少钱?我们愿意付，能付那个数目吗?”预算有控制，而且你赚的，不能和组织机构里位于你上面的那个人一样多。

顺带说一句，如果你去面试一份公司为你特设的工作，雇主的五个问题又会跳出来，只是形式稍有变化。问题变成了表述，你讲给有权创造工作的人听。

1.告诉他们你喜欢公司哪里。

2.告诉他们你觉得这个领域总体来说有什么需要，具体到这家公司可以做什么(顺带说一句，除非你是从对方嘴里先听到的，否则别用“问题”这个词，因为大多数雇主倾向用更温和的同义词，比如“挑战”或者“需要”)。

3.告诉他们为了满足这类需求，你觉得需要什么能力，而你过去的经验证明，你恰恰具备这样的能力。在“行为面试”盛行的今天，雇主希望从你过去的绩效和成就里找证据——你的行为——而不只是含糊的表达：像“我擅长……”对你声称的，诸如可迁移能力、岗位技能，或者自我管理能力等，他们想要的是确凿的证据。在去之前把这个问题抛给自己将很有帮助：“干好这份工作最重要的三项能力是什么?”然后，当然，面试中你要展示出你具备的这三项能力，来干好希望他们创造的职位。

4.告诉他们你展示这些技能的独特方式。每个潜在雇主都想了解，是什么让你有别于其他19个或900个同样能干这类工作的人。你不得不知道这个。然后不仅讨论，而且在你单方主导的“招聘面试”(不是求职面试，而是你主动说服他们招聘你)中展示出来。

5.然后告诉他们，长期来说，雇用你得花多少钱。你得准备好并展示说，长期来看，雇你不会花他们的钱，因为你给公司赚的比他们给你的更多。一定要强调这点!

面试中，遵循“50—50原则”

面试中，遵循“50—50原则”。研究表明，一般来说，被录取的`是那些用50%的时间说，用50%的时间听的人。也就是说，面试中一半时间他们让面试官说，另一半时间自己说。不遵循这个原则的人，根据研究，就不会被录取。我对这个结果的理解是，如果你讲自己太多，对方会认为你忽略了组织需要;如果讲得太少，对方会以为你有意隐瞒什么。

回答问题时，遵循“20秒到2分钟”原则

研究表明，该你说话或回答问题时，如果想给雇主留下最好印象，一次尽量不超过2分钟。实际上，有时一个好答案只需要20秒来阐述。

雇主最关心的是风险

老板们憎恨风险，因为如果招聘不当，会花费大量金钱。把“糟糕招聘的代价”输入你最喜欢的搜索引擎(谷歌或者百度)，看看会蹦出什么。你会看到，招错人的成本，是这个招来人年薪的1～5倍，甚至更多。

你可能认为，你往那儿一坐，吓得要死，而面试官(一个或多个)自信满满，相当淡定。实际上，他们和你同样紧张。

雇主的担心包括下面的某一点，甚至全部：

录用了你，你却无法胜任;你缺乏必要的技能或经验，但面试时没发现。

录用了你，你却无法全天工作，这经常发生。

录用了你，你却经常请病假，满嘴都是借口。

录用了你，你却就干几周，最多几个月，找到更好的工作就走人。

录用了你，你要花很长时间才能掌握工作，因此要过很久才能为组织赚取利润。

无法和同事和谐相处，或者和老板有冲突。

你会尽可能少干，而不是像老板期望的那样尽量多干。

现在每个老板都想要比以前更少的员工

所以期望每个新来的都能效率最大化。

不能积极主动，告诉你做什么才会动。

有面试中没发现的性格缺陷，后来才暴露，

比如不诚实、不负责、引发争吵、懒惰、贪污

传播小道消息、性骚扰、酗酒、滥用毒品、

虐待他人、撒谎、无能。

一言以蔽之，你就是雇主的噩梦。

如果这是家大公司，你未来的老板不是最大的头儿，

因为录用了你，毁了他的名誉，让他丢脸。

更大的老板，因为录用了你，

可能让他升职，也可能让他降职。

换句话说，雇主希望你给他们赚的钱，多于给你的钱。每个组织都面临两个当务之急：面对的问题——他们更愿意称为挑战，和员工及管理层能想到的方案。因此，面试中雇主试图去搞清楚：你能带来解决方案，或者，你将带来更多问题。

想降低雇主的担忧，面试前你要搞明白，一个糟糕员工，在你们讨论的这个职位上，会怎么把工作“搞砸”——比如迟到、请假太多、只关注自己的日程，而不是老板的轻重缓急。然后面试中强调你正好相反：你的唯一目标是“提升组织的效率、服务和标准”。

细节决定成败

你需要反复彩排，对自己的经验、技能、知识了如指掌，准备侃侃而谈。可雇主根本没听。他们坐在对面仔细观察，某些小细节，就会毁掉你的面试，甚至直接决定成败。

下面的小细节可是要注意哦!

你的形象和个人习惯。

紧张表现。

缺乏自信。

对待他人的态度。

你的价值观。

管你找的是什么职位，关注大多数雇主都在乎的通用能力

他们在找这样的员工：

守时，准时上班，最好早到;按时下班，最好晚走;

可靠;

态度良好;

有动力，热情积极;

要的不仅是钞票;

自律，自我驱动，有计划，擅长管理时间;

很好地处理人际关系;

擅长语言表达;

能用电脑工作;

能团队合作;

灵活，能适应新环境，工作环境变化时能调适自我;

可培训，热爱学习;

任务导向，目标导向;

有创造性，擅长解决问题;

正直;

对组织忠诚;

能辨别机会、市场和未来趋势。

面试中要表明自己具备这些能力。面试之前，坐下来，列个清单，写出一些能证明你具备该项能力的经验。

面试时试着带一些证据，表明你具备某种能力

如果你是艺术家、工匠，或者任何做产品的人，试着带一件自己做的或生产的样品，通过剪贴簿、作品集、照片、u盘等展示，也可以看视频;如果你是程序员，可以展示代码。

即使前任雇主很糟糕，也不要在面试中贬损他们

雇主们有时会觉得他们和其他雇主是同盟军或兄弟会，面试中你得对同盟军里的所有成员表示尊重。背地里说前任老板坏话，只会让正在面试你的人担忧：要是录用了这家伙，还不知道以后会怎么说我们呢。

说前任雇主点儿好话，如果你确定面试官知道你和前任相处不佳，也尽量轻描淡写，比如这样说，“通常和谁我都能和睦相处，但与前任老板的关系却不理想。我也不知道为什么，以前从没这样，希望以后不再发生。”

雇主不在乎你的过去

因此，面试中，在回答对方问你的任何关于过去的问题前，你都得停下想一想：“他们问这个有关过去的问题，是担心什么呢?”然后或间接或直接地强调他们的顾虑。

面试进行中，暗自留心面试官问题的时间框架

面试进行中，暗自留心面试官问题的时间框架，它是衡量面试的方式之一。如果时间框架经历以下阶段——但很慢，说明对你有利。

那么，你明白了吧，面试官问题的时间框架，越从过去移向将来，你可以认为面试对你越有利。反过来说，如果面试官的问题就紧盯过去，看起来就不妙了。啊，干脆地说，你根本不可能胜出了!

结束面试前，通常你要问五个问题

离开(终极)面试前，假如你喜欢对方，并感觉对方也可能喜欢你，通常你要问五个问题：

a.“我能得到这份工作吗?”我知道这听上去很愚蠢，但令人惊讶的是(至少对我而言)，很多求职者因为有胆量，以他们感觉舒服的语言问了这个问题，从而得到了工作。我不知道为什么，只知道确实如此。总之，了解过这份工作，你决定想要它，就必须提出请求。面试官最坏的答案会是“不”，或者“我们需要时间进行完所有面试”。

b.“我什么时候能得到最终消息?”如果雇主说，“我们需要时间考虑考虑。”或者“我们会打电话约你进行下一次面试。”你可不能让这成为雇主单方的、含混的良好意愿，你要具体、确凿的时间。

c.“我能问一下最晚何时能得到您的答复吗?”面试官大概思索一下，然后会给这个问题一个答案。现在你想知道：最晚会是什么时候?顺便说一句，有次我求职，问面试官最晚什么时候我能得到答复。他说：“永远不会!”我以为他很幽默，结果表明，他相当认真。

d.“如果到时候因为一些原因您没答复我，我能联系您吗?”有些雇主讨厌这个问题，你能判断出来，如果他们的声音突然变得冷冰冰。但大多数雇主欣赏你的建议，他们知道自己很忙，可能被其他事情吞没，忘记对你的承诺。如果这样，你主动联系将拯救他们。

e.“您觉得其他人会对我的技能和经验感兴趣吗?”只有当他们对你的第一个问题回答“不”，你才可能提出这个问题。

写感谢信的重要性

每个面试专家都会告诉你两件事情：1.每次面试，必须写感谢信。2.大多数求职者，会忽略这个建议。的确，说这是面试流程中最容易被忽视的步骤绝不为过。

如果你想从面试同一份工作的候选人中脱颖而出，那么，给当天所有面试你的人写感谢信。问他们是否有名片，没有的话，请其写下名字和地址。可以问秘书，也可以直接问面试官。

**求职面试时自我介绍的技巧有哪些篇七**

对于应届毕业生来说，可以从在校的主要的学习经历，工作经历，还有奖项经历，还有些人会有勤工俭学的经历，这部分的陈述应该有所侧重，重点谈自己最辉煌的一面。在知识能力方面，一种是在专业成绩上的优势，另一种则是实践能力，对于成绩一般的学生，回答该问题的时候，就要注意不要给面试官一个在校期间“无心向学，不勤奋，不热爱本专业”的感觉。在专业知识上的优势时，应该突出自己比较注重专业知识的实际运用，要强调自己热爱本专业的知识。

如何做好面试自我介绍：

第一，面试前要有充足的准备。

在参加面试之前要对该公司进行“摸底调查”;同时要对自己的优劣势要有全面的认识，这样才能做到知己知彼，百战不殆。

第二，自我介绍时要有一个思路。

你可以按照你的工作经历顺序来阐述，比如简历中的几家公司的工作经历做一次大致描述，也可以按照你的能力来阐述，比如你的能力有哪几方面，而这样会让hr觉得你的思路清晰。

第三，要注意心态，控制自己面试的情绪。

很多人面试时都很紧张，因此而造成吐词不清或者大脑一片空白，其实完全没有必要，你要相信你是个人才，相信自己完全能够胜任，这样的话就会好很多。

第四，抓住这一分钟时间尽量展示自己的才华。

比如敬业、认真、务实;但也要谦虚，不能过分夸大自己，否则就作茧自缚了。

面试自我介绍注事项：

1.不要夸耀自己的“丰功伟绩”，小心在别人眼里不值一提。

2.不要篇幅较短，那会显得你很没有文化;也不要长编大论，那会很冗长，让人对你没有兴趣。

3.在不同的场合要有不同的自我介绍，不要用同一种，那会显得很分不清场合，就是老人常言的“拎不清”。

4.自我介绍切忌话多。比如说，交行二面要求每个人用三句话介绍自己，难道真的只能姓名+专业+学校了?当然要变通。像我就说：第一句话，英语好;第二句话，专业对口;第三句话，性格优势。然后扩展稍微讲几句，效果非常好。

5.要注意逻辑和结构。有些人的自我介绍信手拈来，随便讲，天马行空，没有重点和结构，势必让人摸不着头脑，因此要自己理出一条线，有条不紊地讲。

6.语速要慢一点，注意抑扬顿挫。

7.可以说一下自己的不足，但是可以以另一种方式，比如我的处理方式，如果有时比较急躁，可以说成太急于求成;有时对于细节不肯放过而误了大局，可以说成太过于追求完美等等。总之，处理得好就可以了。

8.团队精神或者协调能力越来越受到用人单位青睐，因此这一层需要个人大致作出自己的态度与信念。

总之，求职者一定要扬长避短地介绍自己，把问题往自己的优势方向引导，这样会给用人单位留下好的印象。不要急于证明我会怎么样，而应该思考用人单位想要我怎么样。好好想一想企业招人的目的，自己是否适合。

附：面试自我介绍范文

各位尊敬的考官，早上好：

很高兴今天能够有机会在这里参加面试，希望通过这次面试能够把自己展示给大家。我是xx大学的一名大学生，即将踏入社会的我对未来充满着期待，我相信“wellbegunishalfdone”，(好的开端是成功的一半)。我希望贵公司就是我成功的起点，我能有幸同贵公司一起共创明日的辉煌。

社会主义现代化建设需要的是具有综合素质的管理人才，因此我在学好专业知识的同时，主攻英语和计算机，在英语方面，我加强培养我的听、说、读、写能力;在计算机方面，我从基础知识入手，进一步掌握了office的各项功能，我还参加了会计电算化的学习，以便能够更好的服务于就职企业。

另外，我知道在步入职场后，不仅要发挥自身的优势，更要通过学习他人的经验，来提高自身的素质。为了能够使自己步入社会以后，游刃有余，我积极参加学校和班级组织的各种活动，并将同学关系处理融洽。能积极参加社会实践，多次为一些公司做过宣传员和业务员。

这些活动不仅给了我提供了展示自我、锻炼自我的机会，也锻炼了我的一些组织和策划能力、协调管理能力，培养了我的团队合作精神，在实际的社会实习中，使我养成了冷静自信的性格和踏实严谨的工作作风，并赋予我参加社会竞争的勇气。假如，我通过了面试，成为众多精英队伍中的成员，我将不断努力学习，努力工作，为公司的发展贡献自己的力量，决不辜负您今天选择，谢谢!

[求职面试时如何自我介绍]

**求职面试时自我介绍的技巧有哪些篇八**

近年来，随着越来越多的外商的进驻，很多人在应聘的过程中都很有可能会被要求参加英语面试。不少人凭着良好的教育背景和丰富的工作经验一路过关斩将，却往往在英语面试的环节上功亏一篑，而最终无法实现自己的职业理想。以下根据大量实例总结了三条重要技巧，相信会对即将参加此类面试的人提供一点帮助。

技巧一：注意英语时态的变化运用

应聘者在参加英语求职面试前大都作过充分的语言知识的准备与练习。那么在众多的英语语法规则中为什么要单独强调时态的运用呢？其一是因为由于和汉语的表达习惯不同(汉语中动词没有时态变化)，这是一个口语中极其常见的错误。但同时来说，时态又是比较基本的语法点，一旦用错，会让面试官对面试者的英语能力产生质疑。其二是因为在面试过程中，往往会涉及到很多关于个人经历，教育背景，工作经验，职业规划等方面的问题，因此在表述某件事情或是某个想法的时候，一定要注意配合正确的时态，否则就会造成差之毫厘，失之千里的后果。例如：你已经参加过某项专业技能培训与你正在参加或计划参加就是完全不同的。

技巧二：尊重个人及文化差异

任何面试都带有一定程度的主观性。也就是说面试官是否欣赏你也可能成为最后的决定性因素。因此在英语面试的过程中，应当尽量避免由于对英语语言的驾驭能力不足，而引发的不敬甚至冒犯。

具体而言，主要有两种做法要特别注意避免。首先是要避免使用过于生僻的单词，或是地方俚语之类接受群体相对比较小的表达方式。因为这种表达方式很有可能造成听者的困惑与曲解。

其次则是要避免过多，过于主观地谈及宗教文化或时事政治方面的问题。不少面试者出于第一项提到的急于展示英语水平的目的，或是想给面试官留下深刻印象的目的，常常会犯这个错误。

在英语求职面试中，面试官很有可能来自不同的国家与地区，有一定的个人倾向。因此作为面试者，在不了解情况的状态下，如果谈到此类话题，谨慎而有节制的发言才是上上策。

技巧三：以英语为载体，展示工作才能

一般而言，对于非英语专业要求的工作，面试常常主要是英语口试形式。但是要注意的是这与英语考试的口试不同，面试人员通常是由公司的人事主管，应聘部门主管或公司高层组成，他们更关心和器重的是你的专业知识和工作能力，而英语此时只是一种交流工具，或者说是你要展示的众多技能中的\'一种，因此要切忌为说英语而说英语，有些人就怕自己的英语减分，为了希望给面试官留下英语水平高的印象，常常会大量的使用事先准备好的花哨的词汇及句式，而真正针对面试官所提问题的、与工作有关的个人见解却很少，内容空泛，逻辑混乱。最后除了得到一句英语不错的夸奖之外，恐怕很难有理想的收获。因为在漂亮英语和聪明头脑之间，面试官总是会选择后者的。

以上所谈英语面试求职三点技巧，相信你已经熟记于心了。此外别忘了，任何面试中，整洁的衣着，大方的仪态一定是会助你一臂之力的。

**求职面试时自我介绍的技巧有哪些篇九**

自我介绍时要投其所好摆成绩，这些成绩必须与现在应聘公司的业务性质有关。在面试中，你不仅要告诉考官你是多么优秀的人，更要告诉考官，你如何地适合这个工作岗位。那些与面试无关的内容，即使是你引以为荣的优点和长处，你也要忍痛舍弃。在介绍成绩时，说的次序也极为重要，应该把你最想让面试官知道的事情放在前面，这样的事情往往是你的得意之作，也可以让面试官留下深刻的印象。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn