# 维修合同简单 简单维修合同(模板8篇)

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-05-01

*随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写，我们一起来了解一下吧。维修合同简单篇一乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_...*

随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写，我们一起来了解一下吧。

**维修合同简单篇一**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方本着互惠互利的原则，通过友好协商签定以下办公设备保养/维修协议。

一、本协议服务费总金额为：（大写）人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，（小写）人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

1.服务对象的办公设备型号\_\_\_\_\_\_\_\_\_。（复印机/打印机/传真机/扫描仪产品）

2.在甲、乙双方签定合同之前乙方应对本协议服务对象所包括的办公设备进行一次免费的全面检测，确认设备运行情况，并提供详细的检测报告。由双方签字确认，如果发现故障，需要更换部件，则部件费用由甲方负担，乙方有责任提供报价给甲方参考，但报价中的部件价格不得高于该设备的生产商在本市授权的维修（服务）中心的部件价格。

二、办公设备定期维护保养

1.地点：乙方实施上门保养地点为协议包括办公设备使用所在地。

2.周期：传真机、复印机产品每月保养一次，打印机、扫描仪产品每季度保养一次。

3.保养报告：每次乙方在为甲方提供保养服务后，需现场填写“维修召唤报告”，如实反映办公设备的运转情况，并由甲乙双方签字确认。

4.故障隐患：如乙方在为甲方提供办公设备保养时发现有故障隐患，需要维修或更换部件，乙方需与甲方协商，由甲方决定是否进行维修或更换部件。

三、办公设备临时紧急维修

1.地点：乙方实施上门保养地点为协议包括办公设备使用所在地。

2.时间：

（1）每周一至周五9：00——17：30（不包括节、假日）为乙方执行本协议的标准时间，乙方在接到甲方维修要求电话后4个工作小时内派技术人员上门对本协议所签的年保机器进行免费维修保养（如需换部件，部件费另计），不计次数。

（2）如甲方需要乙方在标准工作时间以外进行维修工作，甲方必须在周一至周五的工作时间内提前通知乙方，否则，乙方有权拒绝甲方的要求。

3.在本协议所包括的办公设备出现故障后要及时通知乙方，并将出现故障的情况如实告知乙方，以协助乙方维修人员做出正确判断。

4.甲方故障通知后，乙方要在标准时间上门提供维修，如有特殊情况，乙方应及时通知甲方。

5.甲方办公设备故障严重，乙方无法在两日内修复时，乙方在维修期间要为甲方免费提供备用机。

6.甲方未经乙方同意不应自行维修或由未经乙方书面同意的第三方（设备供应商或直接代理商）进行维修。

7.更换部件：

（1）部件更换可能会影响办公设备的功能、性能，乙方要在与甲方协商认同后进行。

（2）乙方为甲方提供的更换部件必须保证为与设备同品牌原装部件，如有特殊情况，乙方需在与甲方协商认同后更换与原部件应用功能与技术指标相近的部件。

（3）更换部件的费用由甲方承担，乙方有义务提供部件的报价，供甲方参考确认，报价中的部件价格不得高于设备的生产商在本市授权的维修（服务）中心提供的部件价格。甲方可以在经乙方书面确认的第三家（设备供应商或直接代理商）处购买部件。

（4）甲方未经乙方同意不应自行更换或雇佣未经乙方书面同意的第三方更换或拆卸部件。

8.乙方为甲方更换的部件在保修期内非人为损坏，乙方需为甲方免费更换、维修。如属于甲方使用不当或人为损坏时，部件费用由甲方负责。（部件保修期为：从更换此部件起，两个月止。注：耗材如针、线圈、墨盒、喷头、铁粉、碳粉、曝光灯、硒鼓、色带、电脑软件不属于此保修范围。）

9.书面报告：在维修（更换部件）工作完成后，乙方维修人员应向甲方提供书面报告，并由双方签字确认故障已被修复。

10.第三方面的雇佣，双方必须在得到对方书面批准后，使用被授权雇佣第三方（产品供应或直接代理商）执行乙方在本协议中的有关义务，否则，未被通知方有权单方面停止此协议的执行。

11.不予保修范围

（1）因天灾、人灾等不可抗力的因素引起的损坏。

（2）因未经乙方同意或雇佣第三方修理而引起的损坏。

12.本协议不涉及有关软件或网络支持服务。

13.乙方所维修的部件如在规定的保修期限内出现与前次同样的故障且非人为损坏，乙方应免费维修该故障，如属于甲方使用不当或人为损坏时，维修费用由甲方负责。（部件保修期及保修内容详见本协议第三点第8节）

四、机密

1.双方同意在本合同执行过程中了解到的与双方有关的内容及数据或信息确认为机密。

2.双方负责确保其雇员和受雇第三方应严格遵守保密义务。

3.甲方对其专有机密信息自行负责。

五、协议生效及协议期限

本协议经甲、乙双方签字盖章后生效，协议期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日。

六、付款方式

1.甲方在本协议签定日起十日内，付给乙方协议全款。

2.日常维修设备的费用应在维修完毕后十日内一次性付给乙方。

七、协议的终止及罚则

1.如果发生下列情况，甲、乙各方有权单方面立即终止本协议。

（1）在没有特殊原因的情况下，甲、乙双方有一方未能履行本合同的义务。

（2）未经甲方同意而私自更换办公设备部件。

（3）更换部件时，未经甲方同意私自更换非原装品牌/或假冒伪劣的部件产品，乙方退还甲方所付的部件费用，并免费更换原品牌部件，如果造成设备损坏，乙方要按市场价格进行赔偿。

（4）因甲方原因转卖、转让办公设备时，未经乙方同意将办公设备移出大厦而继续要求服务。

（5）未经乙方同意而拖欠乙方货款。

2.甲方违约而造成本协议的终止，乙方不退协议余额。

八、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，具体未尽事宜双方协商解决。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**维修合同简单篇二**

甲方（客户）

乙方（客户）

xx设备中心是办公设备批发零售、维修维护和耗材供应为一体的大型正规服务商。为使您的工作进展得更顺利、更方便，我们为您提供有效的后勤保障。我们的承诺：竭诚为您服务，把最优质、最快捷、最满意的服务带给您。

在签定合同前，双方需共同确认所要维修/保养设备的状况并对其进行登记。乙方需检查保修设备的主要部件完好程度及附件的完整性，并登记机器型号、整体状况等相关情况，建立客户档案。

1、甲方在本协议所包括的办公设备出现故障后及时通知乙方，并将出现故障的情况如实告知乙方，以协助乙方维修人员做出正确判断。

2、甲方决定对故障机进行维修时，更换部件的费用由甲方承担。乙方提供的报价供甲方参考确认，报价中部件价格不得高于该设备的生产商在本市授权的维修中心提供的部件价格。

3、甲方因擅自维修或购买使用外单位非原装耗材、及配件所造成的机器及配件损坏，乙方不予负责，对已磨损应更换的部件，甲方若坚持使用所造成的机器及配件损坏，乙方不予负责。

4、甲方未经乙方同意不应自行更换或雇佣第三方更换或拆卸机器部件，一经发现乙方有权利无条件单方中止合同。

5、对于在原生产商保修期内（含从原生产商购买的扩展服务），甲方可根据原始保修卡内的规定进行维修。

6、甲方如需乙方提供其他技术支持（如设备安装、使用及简易维护保养、基础知识培训，设备在本市的\'远距离搬迁予以的协助和安装调试等），需提前2天通知乙方。

1、合同执行期间，乙方应负责对在正常条件下使用的机器提供免费维修维护。

2、合同执行期间，乙方保证在机器发生故障的情况下，在接到甲方的维修通知后的小时内服务到位（次数不限），国家法定节假日除外。

3、乙方在收到甲方的维修通知并确认机器需要更换配件时，在不影响甲方正常工作的情况下，将故障机取回维修，特殊情况乙方为甲方提供备机。

4、乙方有义务对每次的维修情况向甲方做出说明，并提供更换配件清单，配件价格不得高于该设备的生产商在本市授权的维修中心提供的部件价格。

5、合同执行期间，乙方为甲方机器更换新配件后，新配件再次出现问题，属配件本身质量问题，乙方应负责免费维修更换；若属于甲方使用不当（不属于配件质量问题）造成的配件损坏，由甲方负责。

6、在维修（更换部件）工作完成后，乙方维修人员应向甲方提供书面报告，并由双方签字确认故障已被修复。

7、合同执行期间，乙方对于甲方新购置的办公设备（复印机、打印机、传真机、一体机等），除执行厂商的标准保修服务外，乙方可为甲方提供技术支持和所需的扩展服务（如设备安装、使用及简易维护保养、基础知识培训，设备在本市的远距离搬迁予以的协助和安装调试等）

年保养付费类别：

a类：乙方每月为甲方办公设备进行一次全面的维护保养，全年服务费为xx元。

b类：当甲方办公设备出现故障或需保养时，乙方提供上门服务，次数不限，全年服务费为xx元。

付款方式：合同签订之日起一周内一次性付清，现金支票均可。

合同经甲、乙双方签字盖章后生效，对双方均有约束力。如有一方不履行合同，另一方可直接向本地法院诉讼。

1、本合同到期后，自行终止，如甲方需乙方继续服务应在合同到期后一月内续签合同。

2、违约。甲方通知乙方前往保养，如乙方无故超过三次不如期保养，甲方有权中止合同，并可要求乙方退返余下的合同款项。（退回合同款项=〈合同费/12〉ⅹ未服务月份）

本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等效力。其他未尽事宜，双方本着合理、公正的原则协商解决。

甲方：（盖章）

乙方：

日期：

**维修合同简单篇三**

甲方：(以下简称甲方)

乙方：(以下简称乙方)

兹因甲方需要在进行日常零星维修工作。要求乙方负责做好零星维修工作，此零星维修工程为包工包料，所有材料由乙方提供。经双方协商特订以下协议：

一、工程内容，工程要求：

2、工作时，必须按照相关规范施工，遵纪守法，遵守甲方相关规章制度;

3、乙方在施工过程中必须严格采取相应的技术措施;

5、乙方在进行高空作业时，应自主做好安全防范工作，做好自身的人身安全，一切安全责任由乙方自行承担，甲方概不负责。

二、工程造价：按实际结算费用为(小写：元)(具体费用见验收清单)。

三、付款方式：在工程验收合格后一个月内付清。

四、保质期：自完工验收合格之日起满一年。(此维修工程在年月日已全部完工，验收合格。)

五、乙方须按国家和地方有关规范、规定做好现场施工的安全防范工作，严格遵守安全操作规程，施工期间发生的各类事故由乙方自负，甲方不负任何责任。一切施工工具由乙方自理。

六、本合同一式二份，双方各执一份，自双方签字盖章后生效。

甲方：(签章)乙方：

甲方代表：身份证号码：账号：

年月日：

**维修合同简单篇四**

甲方（客户） 乙方（客户）

xx设备中心是办公设备批发零售、维修维护和耗材供应为一体的大型正规服务商。为使您的工作进展得更顺利、更方便，我们为您提供有效的后勤保障。我们的承诺：竭诚为您服务，把最优质、最快捷、最满意的服务带给您。

一、双方签定合同前的确定

在签定合同前，双方需共同确认所要维修/保养设备的状况并对其进行登记。乙方需检查保修设备的主要部件完好程度及附件的完整性，并登记机器型号、整体状况等相关情况，建立客户档案。

二、甲方的权利和义务

1.甲方在本协议所包括的办公设备出现故障后及时通知乙方，并将出现故障的情况如实告知乙方，以协助乙方维修人员做出正确判断。

2.甲方决定对故障机进行维修时，更换部件的费用由甲方承担。乙方提供的报价供甲方参考确认，报价中部件价格不得高于该设备的生产商在本市授权的维修中心提供的部件价格。

3.甲方因擅自维修或购买使用外单位非原装耗材、及配件所造成的机器及配件损坏，乙方不予负责，对已磨损应更换的部件，甲方若坚持使用所造成的机器及配件损坏，乙方不予负责。

4.甲方未经乙方同意不应自行更换或雇佣第三方更换或拆卸机器部件，一经发现乙方有权利无条件单方中止合同。

5.对于在原生产商保修期内（含从原生产商购买的扩展服务），甲方可根据原始保修卡内的规定进行维修。

6. 甲方如需乙方提供其他技术支持（如设备安装、使用及简易维护保养、基础知识培训，设备在本市的远距离搬迁予以的协助和安装调试等），需提前2天通知乙方。

三、乙方的权利和义务

1.合同执行期间，乙方应负责对在正常条件下使用的机器提供免费维修维护。

2.合同执行期间，乙方保证在机器发生故障的情况下，在接到甲方的维修通知后的 小时内服务到位（次数不限），国家法定节假日除外。

3.乙方在收到甲方的维修通知并确认机器需要更换配件时，在不影响甲方正常工作的情况下，将故障机取回维修，特殊情况乙方为甲方提供备机。

4. 乙方有义务对每次的维修情况向甲方做出说明，并提供更换配件清单，配件价格不得高于该设备的生产商在本市授权的维修中心提供的部件价格。

5. 合同执行期间，乙方为甲方机器更换新配件后，新配件再次出现问题，属配件本身质量问题，乙方应负责免费维修更换；若属于甲方使用不当（不属于配件质量问题）造成的配件损坏，由甲方负责。

6. 在维修（更换部件）工作完成后，乙方维修人员应向甲方提供书面报告，并由双方签字确认故障已被修复。

7.合同执行期间，乙方对于甲方新购置的办公设备（复印机、打印机、传真机、一体机等），除执行厂商的标准保修服务外，乙方可为甲方提供技术支持和所需的扩展服务（如设备安装、使用及简易维护保养、基础知识培训，设备在本市的远距离搬迁予以的协助和安装调试等）

四、付款及付款方式

年保养付费类别：

a类：乙方每月为甲方办公设备进行一次全面的维护保养，全年服务费为 元，大写： 元整。

b类：当甲方办公设备出现故障或需保养时，乙方提供上门服务，次数不限，全年服务费为 元，大写： 元整。

付款方式：合同签订之日起一周内一次性付清，现金支票均可。

五、争议解决

合同经甲、乙双方签字盖章后生效，对双方均有约束力。如有一方不履行合同，另一方可直接向本地法院诉讼。

六、合同的终止和违约

1.本合同到期后，自行终止，如甲方需乙方继续服务应在合同到期后一月内续签合同。

2.违约。甲方通知乙方前往保养，如乙方无故超过三次不如期保养，甲方有权中止合同，并可要求乙方退返余下的合同款项。（退回合同款项=〈合同费/12〉ⅹ未服务月份）

七、本合同自签约各方签字盖章之日起生效

本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等效力。其他未尽事宜，双方本着合理、公正的原则协商解决。

八、附则：

九、附表：

合同执行期： 至

甲方：（盖章） 乙方：

负责人签字： 负责人签字：

日期： 日期：

**维修合同简单篇五**

供方:

需方::

一、供需双方本着平等互利、协商一致的原则，签订本合同，以便共同遵守。

二、产品名称、型号、序号、故障原因、处理方法、收费金额

差旅费：

上门服务费：

合计金额(大写)：

五、需方在按本合同付款后，供方实施维修，在\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内修复并按第四条中规定的方式寄(送)出。

六、设备修复后，对于该设备的同一故障，供方提供三个月的保修。

七、合同执行期间，如因故不能履行或需要修改，必须经双方同意，并另订合同，方为有效。

甲方：

乙方：

日期：

**维修合同简单篇六**

甲方：

乙方：

甲乙双方本着平等、友好、互利的意愿，特签订汽车定点维修合同如下：

、乙方拟将本公司车辆委托给甲方定点维修，甲方根据乙方开具的“车辆维修联系单”所要求的维修项目进行维修。如发生增加修理项目，经联系确认后再进行维修。

、维修服务范围：甲方对乙方本合同标的范围内的车辆，进行包括大修、二级维护等维修服务，并代为车辆年检、二级维护验车、代办车辆保险及出险理赔手续等服务。

、车辆资料：乙方应提供给甲方本公司车辆行驶证复印件等资料。

四、维修服务：

a）每次维修保养时，甲方需对维修车辆之零部件报价，待乙方确认后方可维修。

b）每次维修清单需由乙方驾驶员签字认可，并由其带回乙方存档备查。

c）甲方在结算维修费用时，须按实结算。不能私自宴请乙方相关人员，若经查实，将扣除甲方当月维修费用之20%。

d）乙方车辆进入甲方厂区，甲方须对车辆里程，油料等进行登记，除试车年检业务外，甲方不得私用甲方车辆，如有违反，乙方可对甲方进行rmb300/次处罚（维修费用中扣除），甲方并需作书面检讨。

五、服务方式：甲方提供预约、24小时救援等服务，方便乙方车辆维修和使用。

七、服务质量

a）甲方对维修车辆设有质量担保期规定。在质量担保期内发生维修质量问题，由甲方免费返修。质量担保期规定如下：总成大修担保期为10000公里或三个月，二级维护担保期为1500公里或10天。时间数与里程数两者以先到达者为准。

b）甲方承诺使用纯正零配件，以保证质量。

八、乙方的义务：

a）在车辆交付甲方时，应如实告知车辆状况和已往维修记录；

b）对大修车辆严格执行1500公里内限时速80公里的走合期制度；

c）经由甲方维修的车辆出现异常时，应及时通知甲方，有利于正确判断故障。

d）如发生车辆事故，应当及时通知甲方；

e）不得人为破坏或故意使用不当经由甲方维修的车辆；

f）对甲方的服务项目积极配合、提供有关资料，并承担必要费用。

九、违约责任：

a）如甲方的维修质量不符合标准及有违其他约定，视为违约，违约满两次的，乙方有权解除合同。

b）如乙方不履行合同规定的结算时间，延缓或无故拒付维修费用，视为违约，违约满两次的，甲方有权解除合同。

十、争议解决：

在本合同执行时如发生纠纷，双方应友好协商解决，协商不成的，可由司法调解或诉讼解决。

十一、合同期限：本合同有效期为壹年。如合同期满前十日内双方均不提终

止合同的，视为合同期再延续壹年。

十二、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，双方盖章签字后生效。

甲方：乙方：

地址：地址：

电话：电话：

公司代表：公司代表：

**维修合同简单篇七**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为保证房屋漏水维修质量，甲乙双方根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，本着平等、自愿的原则签订如下协议，确保双方共同遵守执行：

一、维修地点

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

二、承包方式

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

三、合同金额

合计金额为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元，大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

四、维修标准

1、维修必须在保证不影响房屋安全的前提下进行。维修以解决防漏为主。

2、防水材料要求：采用\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，厚度为\_\_\_\_\_\_\_\_。

五、维修要求

1、乙方提供相关的\'施工方案进行施工，提供人工，材料。

2、乙方按建筑规范进行施工管理，严格按已定方案及施工操作规范施工，确保工程质量。

3、乙方应抓好安全生产，严防事故发生，因安全事故或责任事故所造成的损失和影响均由乙方负责。

4、维修工期：在正常天气下天内必须完成。

5、完工后必须把施工中产生的废物清理干净，否则视为验收不合格。

6、工程质量及验收：各种防水材料应符合规范的要求，并有产品质量证明文件（合格证）。按国家现行质量验收规范达到合格标准。验收达不到合同约定标准，乙方无偿返修，直到合格为止。

7、维修后保质：门诊楼及住院部维修部位的保修期限自最后一次维修完工之日起重新计算。在没有人为破坏情况下，屋面防水工程的最低保修期限为\_\_\_年，即维修后应当继续最低保修\_\_\_年。且在出现漏水的情况后，在甲方通知后\_\_\_个工作日内响应。

六、维修工程款的发放

乙方维修楼顶漏水工程款不能超出合同金额，若超出，不足部份的由乙方自行解决。工程款的结算待各部位防水维修工程全部完工，经甲方验收合格后，扣除工程价款的\_\_\_%作为质保金，其余工程款甲方在\_\_\_周内付清。

七、其它约定

1、乙方因维修而造成的其他责任由乙方负责。

2、本合同\_\_\_式\_\_\_份，甲方\_\_\_份，乙方\_\_\_份，甲乙双方签字或盖章生效。

法定代表人（签名）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人（签名）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**维修合同简单篇八**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经甲乙双方友好协商，就\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_房屋换瓦事宜达成以下协议，并共同遵守：

公司内所有房顶漏雨处换瓦（甲乙在协商期内增加建筑，仍在维修范围）。

保证所有房顶无漏雨处；发现漏雨处应在一个工作日内维修完工。

2、总费用：7000元（柒千元）

3、维修费用于20\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日一次性支付给乙方。

2、甲方有义务对乙方施工人员进行不要的安全教育；

5、乙方在组织施工时应注意安全，凡施工人员在施工期间所发生的一切意外事故及人身伤害事故均由乙方自行负责。

甲方代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn