# 2024年财务会计工作总结个人 财务会计工作总结(精选14篇)

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2024-04-28

*总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。财务会计工作总结个人篇一半年来，在行领导的正确领导下，在其它部室的密切配合和会计出纳...*

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**财务会计工作总结个人篇一**

半年来，在行领导的正确领导下，在其它部室的密切配合和会计出纳部全体员工的辛勤努力下，我行的`会计、出纳、财务工作已全面完成了上级行下达的各项指标及我行年初制定的各项工作任务，并取得了一定的工作业绩，为了总结经验，克服不足，使今后更好的开展工作，现将半年来我行会计出纳工作作简要汇报：

继续保持会计出纳规范化管理工作达标一级行随着总行对会计监督和规范化管理制度的不断加强和完善，对会计出纳岗位的工作要求也越来越高，为保持省分行授予会计出纳部规范化管理达标一级单位的荣誉，巩固会计监督和规范化管理的成果，几年来，我们全面贯彻落实上级行各项规章制度，严格按照会计监督和规范化管理工作的要求认真执行，对各会计岗位监督职责进行了补充和完善，制定了各岗位每一天的具体工作内容，设立了操作员岗位责任牌，坐班主任负责监督员工当日对各项制度指行情况，工作效率、服务态度情况以及会计核算情况，及时的发现问题，及时的解决问题。会计主管不定期的对员工的工作进行检查和考核，对检查和考核中发现的问题除及时纠正外，还要按考核的内容和标准进行处罚，从而减少工作中的疏漏，通过多年来的运用，这种方法还是行之有效的，在市行的会计督导检查中得到了上级行的好评。

1、协助行领导加强财务管理，减少不必要的费用支出。

年初，按照市行下达的费用指标，根据行长工作会议要过紧日子的要求，首先根据我行的实际情况，制定了业务管理费用支付预测表，对一些刚性费用支出做到预测细致、准确，合理的压缩一些弹性开支，及时的向行领导汇报费用的支出情况，严肃财经纪律，严格审批制度，为行领导把好关，守住口。

2、准确的为上级行提供各种报表和财务测算

会计报表反映着一个单位、一个部门的经济状况和经营成果，及时准确的向上级行提供可靠的会计报表和预测是基层会计工作的基本职责，为此，在报表过程中我们严格要求有关人员要严肃认真，一丝不苟，特别是在上报一些测算表时，对一些不确定因素我们都仔细斟酌，谨慎考虑，当事人报完后由坐班主任审核，然后由会计主管，主管行长审查无误后方可报出，由于我们对报表工作的严格要求，使我行会计报表工作没有出现过差错，为上级行的各项决策提供了真实、准确的数据。

3、狠抓收息工作，上半年年实现利润xxx万元

收息工作是全行工作的重中之重，收息任务完成得好坏，关系到全行各项指标的顺利实现，为此，我们年初按照行领导的总体部署，配合有关部门制定了收息计划，做到领导心中有数，职工工作目标明确，并根据财政补贴情况及时调整收息计划，及时向有关部门及行领导汇报损益情况，对利息补贴做到应收尽收，对企业销售回笼款及时提供资金分割单，及时收回分割利息，我们配合有关部积极收息，xxx上半年我行借款应计利息xxx万元，实际收回利息xxx万元，实现利润 xxx万元，借款收息率达到xx%，超额完成了上全年的利润计划。

营业部是发行的\"窗口\"，直接面向客户，工作琐碎而繁杂，这就要求一线的每一位员工不但要有扎实的业务理论基础，同时还要有准确无误的办事效率，从而提高客户对农发行的信任度，这就需要营业部全体员工齐心协力，做好各方面工作。

**财务会计工作总结个人篇二**

我自20xx年2月份到公司实习，于20xx年9月正式上班，到现在已经3年多的时间了，这期间在公司领导和各位同事的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家团结奋进，踏实工作，较好地完成各项工作任务。现在我把这3年来自己的工作、学习等方面的情况做个简要汇报：

在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以《会计法》和《会计基础工作规范》等财务法律法规为准则，遵纪守法，遵守财经纪律;认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成工作任务;合理合法处理好日常财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报;认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系;在资金预算方面，为提高资金预算的准确性，在实际支付时做到，没有资金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付。除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

1、及时准确的完成各月记帐、结帐等账务处理工作，粘贴凭证附件，并对各类会计档案，进行了分类、装订、归档，确保财务记录资料完整保存。

2、每月认真复核现金、银行存款账户余额、收支进度等对帐工作，确保季度、年度决算顺利进行。

3、及时准确地编报会计月报表、季度报表、年终决算报表，并对财务收支状况和资金使用情况进行认真分析和思考，定期向总公司报送汇总。

4、积极参加单位组织的各项会议、业务学习并认真做好学习笔记。

5、其它日常事务性工作。

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，所以我不断学习，改进其方法，讲求学习效果。并通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养，使自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。在工作中，认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事，始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

总结工作的同时，还充分认识到存在的不足，如：依法理财的观念还有待进一步加强、处理问题不够成熟等。对于以后的工作要求，在做好日常会计核算工作的基础上，继续不断学习业务知识、更新知识、完善自我，使自身的业务能力不断提高;同时向领导及同事们学习好的财务管理，积累经验，提高自身的综合管理能力。积极参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，加强预测、分析工作，按照公司要求，认真做好财务计划工作。在日常工作中按照财务计划，监督企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益最大化。最后，我决心再接再厉，在公司领导的正确指导下以及同事们的支持下，不遗余力地作好工作。

**财务会计工作总结个人篇三**

在不到半年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在工作态度还是在工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的成绩，本人能够认真学习、扎实工作，勤勤恳恳、兢兢业业，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，克服不足，现将2024年的工作做如下简要回顾和总结。今年的财务会计工作总结可以分以下三个方面：

一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成部门领导安排的各项工作。积极参加公司内各项活动，与同事相处融洽。

三是努力钻研财务知识，积极参加相关部门组织的技能培训，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实财务会计工作、善于发现先问题并及时改正，不懂就问，来不得半点马虎。

1、在录入凭证时，对不真实、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。

2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存

在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

尊敬的各位领导、同事们：

你们好！

给明年的工作打下良好的基础，我将200\*年全年的工作进行总结：

2024年1月份到10月份，我所在的岗位是我们支行的服务窗口，我的一言一行都代表着本行的形象。

策，遵守省行、支行的各项规章制度，积极响应上级行的有关号召，在授权范围内积极开展各项工作。

好地完成工作要求。

提高。

煌市新城区，所在位置人流量比较少，由此支行客户数量也是有限的，每天平均办理业务不到1百笔。

必有我师，要千方百计的把自己不会的学会。我有渴望学习新知识的热情，在每一次行里统一进行学习培训的时候，我都会刻苦努力的去认真学习，想在工作中帮助其他人，就要使自己的业务素质提高，这就需要我不断的学习，积极的利用好每一次学习新业务的机会，不断的完善自己。

今年十月份因为轮岗我到了事后监督，在这两个月中，我成功的适应了事后监督这项工作，使我取得了长足的进步，同时也有诸多工作经验需要总结。

上帮助我树立学习和工作的信心。

凭证管理、大额授权、挂失等特殊业务上加大监督力度，将风险隐患控制在最低。

第三，加大制度建设完善力度，全面规范操作规程。

做好本职工作，时刻以企业文化的理念完善自我，在领导和同事们的关心、指导和帮助中提高自己、更加严格要求自己，为邮储事业的发展尽绵薄之力。

银行会计年终述职报告暨工作总结

2024年转眼已经过去半年，回顾半年的工作，在上级领导和同事的关心支持

下，能够自觉遵守国家的各项金融政策法规，严格执行上级下达的各项任务，认真履行岗位职责，努力完成本职工作。现将半年来的工作情况汇报如下。

一、加强理论学习，提高自身综合素质。

强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作；作为对公会计，每天认真核对账务，把好质量关，及时解决实际问题，协调好储蓄柜的突发事件，保证基社工作的有序开展。牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的信合人。

三、恪守规章制度，履行岗位职责。

半年来，本人能够严格恪守各项金融政策法规，认真履行岗位职责。坚持 “双人临柜、钱帐分管、印证分管、证押分管”的会计出纳制度。办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户；坚持当时记帐、当日核对，做到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等；办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持碰库制度。填送会计报表时做到内容清楚、数字真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

四、增强防范意识，落实“三防一保”。

半年来，本人能够不断地增强安全防范意识，认真落实各项防范措施，把安全工作落到实处。遵照联社安全保卫相关要求，严格按照各项制度行事。当班期间能够时刻保持警惕，严格按 “三防一保 ”的要求，熟记防盗防抢防暴预案和报警电话，熟练掌握、使用好各种防范器械。经常检查电路、电话是否正常，防范器械是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能主动上上级汇报等等，确保二十四小时不失控，同时加强凭证、印章管理，从源头上防范案件。以身作则，职工职责明确，防范意识到位，确保了安全无漏洞，半年没有发生安全事故保护信用社的财产安全。

有成绩就一定存在不足之处，在正确进行自我分析和定位的基础上，发现本

人在学习工作中哈存在很多的不足之处，如学习的积极主动性还不够，尤其是对心变更的制度、规章的学习还不够，工作的效率和速度还有待提高等等。本人将立足自身情况，积极以实际行动解决自身存在的实际问题。

在洗衣不的工作开展中，从决定从以下几个方面着手努力：

一、强化制度建设，规范管理，防范会计风险。

会计工作是信用社的一项基础性工作，肩负着核算业务、反映经营成果、预测业务发展前景，参加信用社经营决策的重要职责。会计工作的好坏，直接影响信用社的信誉和地位，关系到信用社的生存发展。为此要加大会计内控制度建设，从严治社，化险增效。

1、要坚持不懈抓好会计规范化管理，从整体上改变会计基础工作状况。

2、整章建制，完善内控制度。制定出一套具有自身特点、便于信用社会计操作执行的内部管理制度规范体系，进一步规范行为，将各种会计风险控制在规定的范围之内，达到查错防弊、堵塞漏洞、消除隐患，保证业务稳健运行的目的。

3、确立激励机制，全面提高会计工作质量。

二、重管理、抓落实、巧理财、创效益。

强化成本管理，严格控制费用支出，实行重大费用请示报告制度，增加透明度。接受群众监督，立足增加存款总量，着力调整负债结构。

三、加快电子化建设步伐，提高自身的会计电子化水平。

充分体现真实准确、快捷的原则，向网络化发展，实现办公自动化。积

极拓展结算渠道，强化结算功能，积极做好全国电子汇兑业务工作，加快资金汇划速度。切实解决信用社结算难问题，促进业务发展，提高农信社的社会知名度，增加社会竞争力。

四、加强财会人员培训，提高会计队伍素质。

目前信用社的老会计虽有丰富的实践经验，但缺乏对财会工作的理性认识，年轻会计人员虽有一定的文化知识，但缺乏实际业务能力，特别是微机操作业务不熟，经常因操作慢、乱、错造成人为的机器故障而影响营业。为此，集中学习，以会代训，岗位练兵相结合是培养好会计的基本工作方法。坚持开展岗位练兵活动，以老带新，学技术、练业务技能，为争在上级举办的业务技术比武中争名次出精品。

五、抓好会计检查监督，为安全经营保驾护航。

重点对印、押、证、机，重要空白凭证的管理，杜绝一切差错事故发生，化解会计风险，报表强调实事求是，挤干水分，突出“实”字。促进业务稳健经营健康发展。

六、加强调查研究，及时向领导反馈工作信息。

坚持每月财务分析，每季财务工作总结，对信用社的财务状况正确分析评价，总结经验，发现问题及时解决，正确决策。加强上下级之间财务工作联系，及时向领导反馈工作信息，为领导决策提供可靠的数字依据。

总之，在上级领导和同事们的关心帮助下，半年来本人的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到较大的提高，虽然某些方面还存在很多不足，但我相信，在上级领导的关心支持下，在各位同事的热情帮助下，我必定会把工作做得更好!

**财务会计工作总结个人篇四**

1、科学编制医院x年决算和x年预算。科学编制x年决算和x年预算，既是对x年医院财经工作的.总结，也是对x年医院财经工作的预期，只有做好这两项工作，才能总结过去，展望未来，切实做好医院财经管理工作。x年预算编制，将在参考x年经费收支情况，特别是住院部投入使用后业务收入的基础上，结合传统疗法中心、体检中心展开时间，充分征求业务科室意见，科学编制，做到保生活、保运转、保重点、保发展。

2、合理调剂资金，做好服务保障工作。x年是医院的发展年，需要大量经费投入，经费供需矛盾仍将比较突出。财务科将在保证人员基本生活、基本公用支出的前提下，合理调剂资金，保证医院重点发展资金需求，做好经费服务保障工作。

3、办理医院相关财务证照。医院法人证办理后，我们将抓紧办理开设医院银行基本帐户、银行贷款卡手续，及时办理《税务登记证》、《票据领购证》等财务相关证照，为医院经费完全独立运作打下基础。

4、完善财务规章制度。在前期起草制度、文件的基础上，完善修订相关财务规章制度，规范医院的财经管理程序、制度，做到管理有章可循，科学、合理、规范。

5、财务人员配置及岗位调整。按照《医院财务管理办法》“财会人员编制”规定，参考兄弟医院情况，结合医院实际，提出医院财务人员配置方案，适当引进财务、审计专业人员，对现有财务人员定岗定位，充分发挥财会人员当家理财的职能。

总之，结合一年来的工作情况，觉得本人能够胜任财务科长长岗位职责，新年度，将总结上年度工作经验的基础上，发扬成绩，克服不足，努力做好医院财经工作，为医院又好又快发展贡献自己一份力量。

**财务会计工作总结个人篇五**

xxxx有限公司财务部在xx年工作中，认真贯彻落实国家财税法规，严格执行城投公司各项管理制度，在公司财务总督及各领导的亲切关怀和指导下，通过相关部门的大力支持，始终围绕公司财务部门的本职工作，加强企业财务的科学核算，规范公司财务的项目管理，在保障公司财务日常工作正常运行的同时，发挥财务管理、筹资、监督等职能方面做了很大的工作，取得了一定的成效。现将财务部xx年度工作总结如下：

作为企业城投公司是个财务核算的主体，但因与土储中心合并办公又是一个事业单位，财务日常工作有其复杂性。因公司建设项目多、经济业务量较大，仅每月的会计凭证就的近十本之多，日平均收付资金量达近五百万元，财会人员时常加班加点，在此情意下，如何保证财务工作在多元化的财务业务和在大额资金流动的正常化规范化运行，财务部十分重视对此工作的研究。因此我们首先从建立健全企业管理制度物别是财务管理制度入手，进行明确财务人员分工，强化财务员工办公员的服务意识，通过加强核算，创新管理，促进了资金往来、拆借资金、信贷业务、项目结算等在积极对应省、市县银行、税务部门审计的检查，针对日常工作中的问题，组织财会人员核实和分析其形成的主客观原因，主动向相关部门沟通、说明，并及时整改和完善，降低了公司项目管理运行过程中的风险，促使财务工作进入了良性循环规轨道。同时我们在日常工作中，坚守会计职业道德，发杨奉献精神。如配合县人大、政府、省行领导视察工作，我们加班加点书写分析汇报材料，有时因时间节点几乎没有吃午饭时间；多次为保证项目资金按计划到位，克服晚间下班或休息日的困难全员齐上阵，抢做项目贷款材料，不计报酬不言苦，表现出财务人员的奉献精神和城投公司优秀员工的良好品质。

xx年初，我们在主管领导的指导下，清理财务办公室财务档案，整理归档加强档案管理，使财务档案柜排列、财务办公室布局更为合理，财务办公环境焕然一新，财务窗口的报务意识得到加强；同时，我部加强财会业务的学习，研究财务管理新课题，创新工作方法，与时俱进，严明纪律，提高会计人员业务水平；加强城投公司财务窗口报务建设，xx年，财务部在加强外欠款项的回收上加大了工作力度，全年收回金龙水泥、神河公司、义新公司等外欠款达到2500万元，及时收取土地出让金9500万元（收储土地197亩）；强化部门内部控制和公司费用管理制度，确保了公司财会工作健康有序地开展。今年九月，城投公司财务部被十堰市财政局、市人力资源和社会保障局评为“财会工作先进集体”，财务部长荣获财务先进个人，公司所属的参股企业财务人员义新公司等三个单位财务总监都被评为“先进工作者”，为城投公司争得了荣誉。

作为服务部门，我们财务部认真领会上级政府抢抓国家扩大内需政策，南水北调补偿等机遇的精神，在主管领导和财务总督的指导下积极向上申报和争取国债项目，主动与金融机构对接，争取银行的大力支持，认真做好融资项目材料的收集整理等前期工作。截止目前，今年争取政府债券资金项目11648万元，新增银行信贷授信额度5亿元，南水北调补偿资金1、2亿元，财政拨款1、5亿元，目前申报郧十一级路贷款项目2、7亿元的资金，终于在近期通过了省行的审批，这是我公司为全县办理的一件大事，此项工作的推动，不为郧县一江二桥三镇建设提供了坚实的保障，同时也为郧县城市投资开发有限公司下一年的财务工作的顺利运行打下了坚实的基础。

城投公司财务部集财务、审计、融资部门的工作为一体，审计监督工作十分重要。为加强项目和资金管理，保证郧县城市基础设施建设，今年二月以来，国家加强防范金融风险，进一步加大了对城投公司类似所谓政府融资平台的清理整动。为此，公司财务部和相关领导一道，注重从建章立制、苦练内功、规范管理入手，参与并制定了《郧县城市基础设施建设项目投资管理办法》，对城投公司管理体制、职责以及非法人项目部的职责等进一步界定，对工程项目的管理、项目资金拨付进行了理顺，促其更加明确和可操作性。其次是按照“三个办法”“一个指引”将县土地储备中心收储的经济开发区已审批的四个批次用地和解放南路两侧、原化肥厂、粉丝厂等已收储的13宗土地进行了规范管理，从审计的角度加大了工作力度，并主动组织联系相关人员进行评估和验资后，按评估实际价格全部作为县增强对城投公司的出资，以降低资产负债率，增加偿债能力，目前城投公司的总资本由过去的3亿元增加到15亿元。此项工作的用时推进，为促进公司壮大实力，增强信贷支持从而促进我县经济发展起到较大作用。同时，我部注重公司所属企业或作为投资方参与县担保公司、水务公司、义新公司等单位财务相关工作，进行财务分析，就专项业务多次深入企业帮助或配合推进工作；认真配合主极和地方银行、税务、审计部门审计检查，使城投公司年度税务检查、公司主要负责人离任审计等专项工作得到顺利通过。

城投公司财务部也存在着一定的不足。一是在加强学习定期参加外出财会培训方面参与较少，距创新财务工作思路做到与时俱方面不够系统全面；二是对公司多项目下的实际经济业务处理过程深入了解不够，在此方面财务审核把关有待加强；三是在公司内部部门费用审计监督，减少不必要的财务支出方面需要加大力度。xx年，我部将不断总结经验，做好公司财务日常工作；按照上级安排做好融资工作；关注所属企业国有资产的财务管理；加强财务审计监督，化解企业风险；加大培训工作力度，提高财务人员业务水平。部之，在今后的工作中，我部决心加强学习、开拓创新，不断提高财务人员工作能力和思想政策水平，不断总结工作中的经验和不足，扬长避短，努力工作，为完成公司下达的各项工作任务做不懈地努力，争创县市区财务先进集体。

**财务会计工作总结个人篇六**

为响应团中央、团省委、校团委关于组织大学生暑期“三下乡”活动的号召，本人积极报名参加了湖南工学院电信系组织的三下乡队伍，并最终成为湖南工学院暑期三下乡社会实践队的一员。并赴杨柳村与农民同吃、同住、同劳动，切实体验农村生活的同时完了衡阳台湾工业园与衡山县电气信息专业人才培养要求调研及实践。

随着期末的到来，所有同学开始计划着即将到来的暑假。有的同学说要去打工，有的说在家补习准备考研，而我却说想参加三下乡，积极响应学校团委的号召。

三下乡项目在申报时，我就产生了浓厚兴趣。一方面，此次活动直接与我们专业相联系，能让我从中学到很多东西，将理论和实际合一。二方面，此次活动到衡山那边乡村能让我感受到另一个地方的风俗文化。此外，这是一次下乡吃苦的活动，我能够在这样的条件下培养自己吃苦耐劳相互合作的精神，提升自己综合素质。

在做好自己心理准备后，我开始和父母交流。他们认为家里本来就有事可做，何必去别的地方找苦吃呢？另外外面不一定安全。我想父母讲了这次活动的意义，让他们明白参加这次三下乡活动与在家各方面的区别，详细说明这次活动的组织性和纪律性，以及由老师带队等具体情况，最终经过劝说解说，我父母尊重我的选择，放心让我去，并叫我抓住这次机会锻炼自己。

因为自己是一个大二的学生了，自己已经掌握了一定的专业知识，但是对于自己所学专业的就业方向存在着认识的不足，所以我认为这次三下乡，将会给我的就业带来一定的认识。而且对于自己所学专业，自己认为在农村，可以为大部分的村民讲解一些电气类的问题，帮助和引导他们安全正确使用电！除了专业方面，我还可以用自己所擅长的来宣传杨柳村的新农村建设，为当地的特色产业的推动做出自己的贡献！

下午烈日炎炎，我们挨家挨户的去村民家宣传，每到一家村民，他们总是热情的招待我们，拿出香瓜，西瓜给我们！看到如此的村民，我们打心眼里高兴！但是我们在交流中，存在了交流问题，我们听不懂衡山方言！我们找到了几个特殊的翻译“四个小朋友”，他们帮我们解释一些具体问题！等我们走遍杨柳村，已经是晚上六点了，但是大家的积极性还是很高！在这第一天里面大家斗志昂扬，大家都认为自己之所以下乡，就是为了吃苦的，但是我们第一天的感觉没有一点点的吃苦，我们没有做出什么，但是村民就那么支持我们了，使我们感到了压力，但是我们也深刻的认识到，只有有了足够的压力，我们才有前进的动力！

下午我们联系了黄书记，到他家去采访！黄书记是一个很健谈的，幽默的人！我们在他家问了许多关于杨柳村的问题，有些涉及到专业问题是总是耐心解释，有时候还会来两句笑话！让我们对杨柳村的基本情况有了一定的了解！在一下午的谈话中，黄书记最让我记忆深刻的一句话是“我们杨柳村没什么钱，但是我们杨柳村村民有钱”！这就是富在于民吧！黄书记在谈话中一直强调杨柳村的两点：一，村的水果种植！二，村里劳务输出问题！就我们看到的，村里村外，屋前屋后，都是种植的水果树！黄书记强调了他们村的水果特色—朱血桃，三月李！这就是他们的村的特色种植！还有就是村劳务输出形成了一个自己的特色，就是以村两个公司为基础，主要是建筑公司为主，技术工人主导的特色！在新农村的建设，我们从黄书记的自豪的言语中能明白，他们所取得成绩！在杨柳村新农村建设方面，走在湖南省的前列！在了解杨柳村一系列问题后，我们还谈论的许多关于天南海北的话题！黄书记见识广，言语幽默，他还不忘告诫我们，作为一个新时代的大学生，无论做什么，尽不尽力是自己的问题，这才是看出一个人品质问题的标志！做什么事情，首先自己要告诉自己自己一定会做好的，既然是自己的选择那么就要坚持！后来我们帮黄书记安装好了打印机！这一次我们的收获还会很大的，一次谈话，让我们明白了一些道理，而这正是我们当代大学生所欠缺的东西，所以这次的收获我们将会深深的记在脑子了。在以后的日子里，少走荆棘路！

7月13日（农历6月13日）是贺家乡赶集的日子，电气与信息工程系“三下乡”实践团赶赴赶集地点，赶集是当地特色文化的一个比较明显的体现！当地的特有文化在集市中反映的淋漓尽致！

路上赶集的人很多，各个穿戴一新，认识的不认识的.互相打着招呼，像过大年似的，我们团队一路上和当地村民热情的招呼，让我们深深的感受到了，乡村的淳朴与善良。看到那一张张笑脸，那么你所感受的是乡村特有的气息。可以这么说，在那一刻，我们深深的被杨柳村所吸引，在热闹的集市上，我们看到了是人山人海的热闹景象，我们大多数人都没有经历过赶集，所以赶集给我们的感觉是那么的新奇。我们看到了许多不一样的东西。当我们看到不一样的东西，那么这样给丰富了我们的见识。我们采集了许多当地特色农产品的资料，也向他们宣传了我们团队的一些情况。

在集市上我们自己都卖了当地的特色水果尝了一下，发现当地的水果有自己的特色，吃起来特别好吃。近年支撑农产品价格上行的因素不断积累，农产品价格呈刚性上升态势。那么我们村民是否真正受益呢？抱着这个问题，我们询问了大多数的摊主，从他们那里了解到，虽然农产品的价格上去了，但是不光是农民影响物价，物价也影响农民，化肥、农膜、农药都在涨价，农产品价格能不涨吗？从另一方面农产品价格适度上涨，是促进农民增收，缩小城乡差距的客观要求。但是以粮食为中心的农副产品价格却偏低，以杨柳村为例，这里的村民机械化种植水平不高，受到地形的影响，那么这里的农民不可能大范围的种植水稻等为主的经济作物，那么只能以自产自销，不可能卖出去很多。所以要以农产品水稻为只要的经济作物还是不能促进农民的收入增加！所以说，杨柳村必须找到自己适合自己本村发展的道路，现在的杨柳村以水果也为龙头，但是从村民那里得知，这个水果种植的品种存在一定的缺陷性。那么当地的村委会想要发展起来，那么还要客服这类问题。

市建设添砖加瓦，做着做苦最累的事，但是他们的子女因为远离父母的关爱在成长的过程中却面临着各种难以解决的问题。这些问题已经发展成为个社会问题，需要更多的人关注这个问题来解决这个问题。教育不能只靠学校，家庭、社会也是教育能否得以长期持续发展的关键因素。家庭是所有人的启蒙老师，是每个孩子生存的第一个温暖，她对每个人的一生起到决定作用。社会是一个大熔炉，影响着所有的人，当然也包括学生。

我们的孩子没有多余的思想，他们是单纯的，是天真的，可是在父母的影响下，在社会的洗礼下，他们变得复杂，父母外出打工能赚很多的钱，读书没多大意思，这给孩子从小就灌输了这样的思想，他们的学习意识随着年龄的增加不断减退，只要读到四五年级就背上行囊踏出外出的脚步。我们的孩子原本的任务是学习，而在这样的氛围下有多少孩子能抵挡这一诱惑的糕点呢？所以归根结底，教育是各个方面的事情，不能把农村教育归根于某一方面，所以说农村孩子的教育是全社会的事。另一个问题是，农村学龄前儿童的教育。由于受到自己水平限制，我们义务支教只能面对的是小学，初中，高中的学生，对于学龄前儿童需要专业的教师来教育。

这些留守儿童中间有的会出现性格孤僻、心理障碍、价值取向扭曲、学习成绩不好等问题。在我们团队也有几个懂一点心理的同学，在他们的观察通，我们发现，这些儿童大多数是爸妈不在身边的，所以导致一系列的问题。

在离开前，我们接到当地村民的热情招待。书记带来了许多可口的菜来慰劳我们，我们在吃饭时，充分表带了对杨柳村领导及黄叔叔，康大姐家的感激之情。在离开前天，我们在衡山县萱洲古镇上游览了一番，领略了当地保好无损的明清古建筑。看到了清朝的古代建筑，看到那特色的建筑，仿佛我们大家都回到了清朝时期。湘江之水滔滔不绝，衡山之峦连绵不绝。我们特意乘坐了这里的摆渡船，在湘江之上吹着微风，仿佛自己是一个文人骚客，想用诗歌来抒发对美景的赞美！之后，我们很荣幸地进入变压工作重地，其班长为我们详细地介绍了各种大型仪器，给我们介绍了萱洲镇的整体供电方法，线路布局。从中明白了很多与我们专业相联系的知识。让我们见识了平时课堂上最想见到的实际情况。

在上车回校前，黄书记对我们在萱洲镇的吃苦耐劳，相互合作的精神表示赞扬，也对我们为杨柳村做的贡献表示感谢，也很开心得到了我们提出的一些宝贵意见。

当我们坐上汽车时，陈叔叔点着鞭炮，一路欢送我们，看到陈叔叔拖着鞭炮送我们上车时，那一刻，我真的很感动。康大姐和阿姨都流下了眼泪。看到此情此景大家都不愿意离开。当汽车离开了这个挥洒了10天汗水的杨柳村。我们回味无穷，我们收获很多，当地村民给我们流下了不可磨灭的记忆，记得那些小朋友在送我们的时候，一直念叨着让我们去看他们。我们真的不舍得他们。短短的十天，我们和杨柳村结下了不解之缘！

**财务会计工作总结个人篇七**

不知不觉间来到xxx公司已经是三个月前的事情了。回顾这几个月来的成绩，尽管因为面度的新环境以及新工作感到有些陌生，但在工作方面，在经历了一次次的学习和锻炼之后，我在工作能力方面有了非常充分的进步。

如今，三个月的试用期结束，我也即将在工作中转正为一名正是的员工，但面对今后的工作，我还是需要好好的总结一下现在自己的情况。我将自己这三个月来的工作情况总结如下：

在这场工作开始前，我首先就在领导的培训下学会了工作方面的基础知识和基本的工作能力。在掌握了基础的工作能力之后，我也独自在工作中锻炼了许久。但最终却发现独自一人的摸索反而会容易出现问题。为此，我也学会了融入团体，并在团体和领导的帮助下顺利的提升了工作的能力。

作为一名试用期的会计，我真的很感谢的xxx公司财务部这个充满温馨和活力的集体。因为有了前辈和领导在工作中不断的教导和培养，我才能让自己在会计的工作中有这么大的进步。

在工作方面，前期最开始的时候，我仅仅只是在对一些过去的资料进行整理并学习。在这一阶段，尽管耐着性子看了很久，但因为急切的想在工作中实际的操作，所以的导致看漏了不少的细节。这也导致了我在之后的工作中受到了不少的批评。

再后来，我开始在xx前辈的收下进行工作，在一边完成前辈给予的工作任务之外，一边也接受前辈的教导。但也正如之前所说的那样，因为我的自大和盲目，导致在工作中很多细节方面没有加强认识，导致面对问题的时候没能顺利的解决，耽误了工作。但好在有前辈的帮助，让我认识到了这些错误，并在后来的工作中认真的改进了自己。

近期，随着工作方面的发展，我已经渐渐开始了独立的工作，并且因为过去的错误，我在现在的工作中都严格的保持着工作中的纪律和自觉性！如今，在工作方面，我工作的任务都已经与其他同事相差无几，尽管在能力方面有很大的经验差距，但我也在尽力的去加强自己。

如今，试用期的工作已经结束了，但我却仍会继续努力的加强自己，牢记自己努力的初心，并在今后坚持着努力下去！

**财务会计工作总结个人篇八**

20xx年3月28日以来，我在幼儿园领导、同事们的关心、支持下，在财务处进行了一周的学习，这段时间我要求自己以幼儿园工作为重，尽快将自己带入到工作角色当中，立足本职工作，兢兢业业，在稳定中求创新，在创新中求发展，谨记着多做点、多学点的理念，置身于财务处工作中。

首先第一天，上午我主要以观摩为主，财务处负责人带我熟悉了一下日常的工作内容，比如是日常报表和账本的完成，根据凭证做好试算平衡表、业务活动表和资产负债表，其次还要接电话，能接到不少想要入园的幼儿家长电话，其中印象让我最深刻的就是关乎员工工资的发放，还有其他跟财务有关的工作；最后，虽然是财务处，但有时也需要下到班级里帮忙育儿，看看小朋友。上午主要就是了解了一下大致的工作内容。

接着下午我就帮忙他们做工作表，即将要发放工资了，工资是大家的经济命脉，也是人们最关心，最关注的，我认真做好工资表的编制，工资项目仔细核对，做到万无一失，不能让任何一个人的个人利益受到损失。虽然有很多不明白的地方，但大家都十分热情的帮助我，一步一步地教导我。

由于五一劳动节快要来了，财务处要为大家购买物美价廉的节日福利，争取给大家选购到最实惠的物品。上午我搜集资料，给出建议和想法，我觉得可以给员工买点实用的生活用品，比如米、油、纸巾之类的，用于感谢各位的辛勤劳动与付出。之后第二天下午和第三天上午，我主要是在小班服务幼儿，小班的幼儿由于太小，经常会哭声一片，尤其是早上上学和午休的时候，为了帮助他们尽快适应幼儿园的生活，我在小一班协助班级教师安抚每个哭着要爸爸妈妈的孩子，带她们玩游戏，照顾他们喝水、上厕所等。第三天下午，我主要查看还有哪些家长没有及时存入伙食费，班级幼儿的伙食费每月总会有粗心的家长忘记存钱，为了不增加老师的负担，我们需要及时给未存钱的家长发短信，提醒他们存钱。幼儿的学平险费用还有一些还没收齐付给保险公司的，我们页提醒家长及时缴纳保险，并将收集齐的名单上报到教育局，为了不影响幼儿的保险报销，晚上我们还加班仔细查看家长提交的出险材料，核对填写报销表格，尽快的送到教育局，以免影响幼儿保险的报销。

第四天第五天的工作有点繁琐，这两天主要是辅助同事一起完成四张报表和六本账本，当然不是全部都得填完，我们对这两周所有的报销单及银行往来账逐一分类粘贴凭证后，分别登记好现金、银行账本，按照业务活动支出情况记好明细分类账本，往来账目记好三栏分类账本，固定资产按照品牌和型号分类登记到固定资产账本上。账本记好后，再根据凭证做好试算平衡表，业务活动表和资产负债表。其中幼儿伙食费严格按照要求单独核算做账，每日的食物和价格登记在幼儿伙食账本上，并按分类做好幼儿伙食费月结算表，每月的10日前张贴在园告示栏向家长公示。我主要就是帮他们汇总金额，并把报销单粘贴好。其次还有负责接电话，春季的招生工作在下学期中已经完成，但仍然能接到不少想要入园的幼儿家长电话，虽然托、小班已经满额，但也要耐心的回答家长一些关于入园的问题，能解决的尽量帮家长解决，或者告知他们附近还有哪些幼儿园，提供一些合理的建议。在可以招收的情况下，要提前告知学费及助学券等相关入园事宜，热情接待幼儿及家长参观班级，让幼儿了解新班级、新老师。虽然仅仅是一周的工作，但是也要了解入园的相关事宜，向电话咨询的家长给予准确的解答。

以上就是这周我的主要工作内容，这些工作给了我很深的启发，既提升了对财务工作岗位的认识，又丰富了我对幼儿园教育的认识，我的启发如下：

管理单位预算是学校完成各项工作任务，实现事业计划的重要前提，因此认真做好园的收支预算责任重大。根据同事的交流得出，这项工作需要很强的计划、预判能力，要根据学校上年度的实际情况，学期初就得拟定好预算方案，特别是支出方案多次向学校领导汇报，进行了反复修改，本着“以收定支，量入为出”，使预算更加切合实际。虽然我去到的时候，她们已经把预算方案做好了，但我在购买五一节日福利品的时候，感受到执行过程要严格按照预算执行，体会到了预算编制的重要性，财务每月未都编制好计划用款报表，充分体现了资金的使用效益，确保学校各项工作的顺利完成，体现了财务处在幼儿园资金运作中发挥着积极作用。

收费是学校最为繁琐，也是政策的一项工作，为了做好这项工作，财务处及早做好申报审批工作，做到收费的依据，严格执行收费标准。及时出具票据，期未做好结算工作，做到多退少不补，同时做好代收费“报告书”的上报。这段时间，有些家长未把伙食费交齐，根据幼儿园的收费标准，合理收费，并且做到及时开好收据给家长，即使很多家长是微信缴费的，但我们也会把收据开出来给她们。

作为幼儿园的财务人员，还要积极参加镇组织的业务培训，不断的提高财会知识和政策水平，同时积极参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，认真贯彻执行《合计法》，使学校的财会工作能按照国家的政策、法规进行，保证支出的真实性，合法性。虽然我没有参加院外的业务培训，但从我第一天去到，我们财务处的方姐这一周有三天的时间是外出学习，只有下班的时候有时才能遇见她，她会跟我们说今天很累，但获得的学习成果很满，学到很多东西，还是值得的，可见，不管各行各业，都是需要在领域里不断深造学习，才能继续放光发亮。

后勤工作将直接影响到学校的一切工作，搞好食堂更为重要，为此财务处会优先将预算重点放在伙食尚，监督食堂严格执行计划，既能满足师生的饮食，又保证预算充足，本着服务于学生目的，规范伙食成本，控制伙食利润，按规定时间上报食堂报表。

首先是工资。工资是大家的经济命脉，要求财务认真做好工资表的编制，工资项目仔细核对，做到万无一失，不能让任何一个人的个人利益受到损失。节日前，要为大家购买物美价廉的节日福利，让大家在工作的时候也能感到温暖、便利。其次还有个人所得税和社保。每个月都要进行所得税和社保的核算工作，月初进行网上申报，并把税款按时交到银行。要留意消息，比如必要时收集齐所有人员的信息资料，统一为大家更换了最新的医保卡；如果有一名保育员因个人原因离职，财务还要及时为她办理社保转出及终解备案手续，并为新来的人员也及时办理了合同签订和社保转入。这些工作细小繁杂，需要财务人员的耐心、谨慎。

以上就是我在财务方面得到的一些启发，在服务幼儿方面我也感受到其中的乐趣，幼教是一个十分神圣伟大的职业，虽然小朋友心智未成熟，但能感受到他们的天真与烂漫，无忧无虑的样子，更需要幼儿教师的细心照顾和耐心呵护，幼儿园教育不仅仅是教他们知识，更重要是保护他们的想象力，激发他们的创造力，树立他们的自信心，让他们对世界充满乐观精神，要做到这一点，教师、保育员需要很强的耐心和方法，十分不容易。

当然，我在本次工作中也存在很多不足，主要表现在：

1、服务上还达不到要求，回答家长的问题有些不清晰，答案不准确。原因在于我对园里的制度还不是很了解，工作没有做充分。

2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。在汇总工资金额，有算错的地方，导致有同事拿少了工资，场面有点尴尬。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。这对我今后的学习、工作和生活中，都受益匪浅，我应不断地学习新知识，不管将来从事哪个行业，我都应该努力提高思想及业务素质。同时，我也意识到了财务工作的繁琐，体会到每一份工作背后的艰辛，日后我们应该善待每个奋斗的工作人员，他们坚守在自己的工作岗位上，贡献自己的一丝力量，为他人、为社会做贡献，每个打工人都不容易，但愿我们都能宽容至上，理解万岁。

**财务会计工作总结个人篇九**

下面是计划网小编带来的财务会计工作总结，欢迎阅读参考。

财务会计工作总结(一)

20xx年即将过去，一年来，自己在科领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作一下总结。

一、在政治思想方面。我主动要求进步，能够严格遵守局里各项规章制度，在思想和行动上严格要求自己。一方面，注重加强自己的思想品德和职业道德修养，思想觉悟和政治理论水平得到很大提高。另一方面，通过积极参加“争先创优”、“热爱伟大祖国，建设美好家园”、“机关文化建设年”、“争做一名合格的公职人员”等一系列活动，对提高政治素质重要性的认识更加深刻，对投身社保事业、全心全意为人民服务的信念更也更加坚定。

二、在学习及文体活动方面。

一是加强政治理论、业务知识学习。从讲政治的高度来认识加强理论学习的重要性和必要性，坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与自学结合起来，并认真做好重点学习笔记，撰写相关心得体会，做到个人与组织相一致，理论与业务相结合。同时，通过积极参与每期的科务会、财务例会、业务经办知识竞赛等，加强了对基金财务知识、社保业务政策知识的了解、认识和学习，提高了理论联系实际的工作能力。

二是积极参加局里组织的各项文体活动。其中，代表局机关三支部参加局里组织的羽毛球赛，获得团体第一名好成绩。另外，积极参加全市机关干部才艺大赛，也赢得了荣誉。

三、工作完成情况。

一是在做好和会计账的对账工作的基础上，认真完成了定期与银行、财政专户、自治区社保局的各项社保基金收支对账工作。一方面，及时编制银行余额调节表，清理未达账项，保证了基金财务数据的准确性。另一方面，加强与财政的沟通，完成了社保基金投资国债、定期存款进行保值增值的核对统计工作。另外，完成了新系统上线以来，有关基金出纳业务的优化及问题的反馈、协调处理工作。同时，从今年1月起全局出纳正式开始使用自治区社会保险基金业务与会计一体化信息系统出纳管理进行记账工作，我按照领导安排，完成了该系统的前期测试、组织培训、问题协调反馈工作，并对各分局出纳的实际使用情况进行了必要的交流和指导。为了更好的运用出纳管理系统，后期在总结经验的基础上，进一步统一明确了出纳系统的操作流程和标准以及使用过程中的重点注意事项，大大方便了出纳人员的实际操作，提高了工作效率。

二是做好了全年区属退休教师差额工资待遇的发放工作。其一，做了大量年初的数据核对以及新增人员的待遇核定工作，为全年工资待遇发放打好了基础。其二，及时完成了按月足额正常发放及补发差额工资工作，并建立了工资发放汇总台账。其三，重点做好了退休教师个人及管理单位的来电来访来信的接待工作，避免了出现退休教师多跑腿、跑空趟的现象。其四，加强与财政厅企业处的沟通反馈，确保了区属教师个别特殊人员的待遇发放的及时性和准确性。

三是完成了城镇居民大额医疗保险的征缴、退费工作。其一，完成了全年大额医疗保险批量报盘提交银行的扣缴工作。其二，完成了各分局收缴报送的审核整理工作。其三，统一规范了业务流程，并分别建立了征缴、退费情况的电子台账，定期与各分局核对。

四是完成了各项基金支付的往来业务。其一，及时完成了基金网银支付第一步审核、上传文件操作。其二，做好了医疗保险预留保证金的划转支付工作。其三，负责完成了拨付各分局离退休医疗补助金、各险种周转金等的审核支付操作，以及后续核对整理分局红联收据的返还情况的工作。其四，完成了基金支付退票的回单登记、退费险种查询以及与结算岗的交接工作。其五，及时完成了月底录入并核对各分局收支情况，以及对各分局收入户、支出户的网银划款工作。同时，负责完成了每月汇总上缴财政专户社保基金，并向财政局报送社保基金下月用款申请额度。

五是认真做好本职工作的同时，及时完成了领导交办的其他工作和任务，并积极发挥自己的长处协助同事处理力所能及的日常事务。

四、在生活作风方面。

生活中继续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活的关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

五、存在的问题和不足。

工作取得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。一是虽然在思想上始终与党组织保持一致，但在行动上积极向党组织靠拢方面做得还不够好;二是在工作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还是影响了工作效率;三是对工作的繁杂性有时出现厌倦情绪、畏难情绪，精神状态不够好，导致进度较慢，需要认真加以克服;四是记账对账受其他工作影响不够及时，同时，因为时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清理情况也不理想。五是因为基本在财务岗工作，对具体业务经办技能掌握较少，进而导致对各项业务政策的理解和掌握程度不够，需要进一步加强学习。

针对以上的问题和不足，我将在以后的工作中认真加以克服，同时进一步提高思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良情绪，积极主动的做好本职工作。在工作过程中也请领导和同事多批评多指教，使我取得更大的进步。

财务会计工作总结(二)

一、加强学习，提高业务能力。

近几年来，我国会计行业发展在不断发生变化，特别是企事业单位的财务管理工作随着实际业务变化以及国际通用规则的日益完善而在变化，作为一名资金复核人员，只有不断的加强财务管理业务知识的学习和各项资金的运用、分析才能适应工作岗位的需要，一年来，我先后自学了国家新出台的财务管理要求的一系列规则和办法，还有新调整的一些会计管理的实务等，同时我还参加了公司组织的各种业务培训，认真听老师讲课，并注重要在业务工作的实践和运用，使自己能紧跟行业发展的形势和企业发展的需要。无论是理论知识还是实际工作能力都得到明显提高。

二、具体的工作情况。

我的主要工作任务是职责银行划款复核、前台交易系统复核、中央国债系统复核。这些工作都是资金管理的重要过程，就是通过对各项业务的再次审核，保证资金的安全，帐务处理的规范，为企业把好资金运作关。今年以来，我主要在以下几个方面做了工作。

1、认真做好自己的本职工作。

一年以来，我严格要求自己，要以良好的职业道德去工作，不允许自己有一丝一毫的马虎和懈怠，否则将会对企业的财务管理形成非常严重的后果，我按照自己的工作职责范围，每天我对各项银行划款复核、前台交易系统复核以及中央国债系统复核工作进行认真严格的复核，每一笔业务，每一项资金的流动及确认都是在反复的核对之后进行的，凡是不符合要求的帐务处理及业务回购、债券买卖、收款付款等业务一律不予确认，严格把关，发挥好职能作用，力保企业的资金管理的安全性，今年以来，我在自己的工作岗位共检查复核业务笔，保证项业务的规范有序。

2、完成了重大项目的资金核算工作。

今年先后完成了债权投资国电项目的核算工作，华发债权投资项目成立的前期准备工作等，由于项目核算工作事关企业资金投入及使用的规范性和准确性，也是项目投资中资金管理的重要一环，事关项目投资的发展，我严格按照公司财务管理的各项要求和程序以及公司投资国电项目核算的有关要求规范运作，为公司的经营发展把好资金使用关，主要的业务是应付利息、管理费、托管费等相关费用的支付，今年共进行了两次，即3月份和9月份各付息一次，为了做好这项工作，我与托管银行以及公司相关部门加强交流和沟通，做好协调工作，使资金管理严格按照程序运作，有效防范了资金使用的风险。

3、配合有关部门做好相关工作。

今年，配合创新部完成了托管银行开立托管户的工作，对资金的管理进行了认真复核后，按照要求划转至项目方，使该项目及时按照预定的计划成立。我多次与托管银行以及公司的各个相关部门进行协调和沟通，实现该项工作的有序推进，为公司的业务开展奠定的基础。

我还根据投资部的工作需要和指令，办理了通知存款的相关手续，我按银行规定的要求对每笔业务办理了开户手续。为了有效做好上半年的降息预期的准备工作，我们还多次与投资部沟通，做好利息波动的防范风险后，通知所有存款都以七天为周期进行滚存，虽然大大增加了我们的业务工作量，但是全面保证了公司资金的使用安全。今年，在同事的帮助协作下，共完成了各银行存款业务达205笔，总金额达2100亿元，为公司创造收益6100万元。

4、财务档案管理必须按照国家有关期限要求进行规范存档备案，我作为资金复核工作人员，今年还承担了财务部会计档案的管理工作，对各项凭证、各项帐务、报表以及各项分析报告等都严格按照财务档案管理的要求和程序进行登记存档，存放有序，方便存查，完整标准，同时还接待了外来部门的审计和检查工作，做好各项登记工作。同时我还与人事部门交接了xx年年底以前的凭证，通过认真对照，签字登记，推动了财务档案管理工作的规范。

5、做好应对突发事件的应急工作。

在具体的工作中，防范突发应急事件是一项很重要的工作，要保证财务管理的有序进行，防止出现故障等原因形成业务的中断或者造资金管理的其它不良后果。今年，在一些领域做了积极的研究和分析，实现了工作的顺畅和有序。特别在网上银行的帐户的管理上，通过日常分析和研究，我们都准备了纸质划款凭证，一旦发生网银故障时即随时都可以通过人工划款，保证业务的连续性。还有在中央国债系统的密押器的使用上，为了防范中央国债系统发生故障，引起帐务管理和其它因素的影响，加强了系统密押器的管理和操作，保证了系统顺利完成交易。

特别是在自有资金托管帐户及定期存款帐户、招行三家支行开户并办理网上银行、浦发徐汇支行开户、建行第一支行、第五支行开户。中国银行浦东开发区支行。自有资金帐户与银行签订协定存款合同，提高资金收益率。因法人更改，变更自有户印鉴。

6、其它工作。

另外我还按照公司的要求和上级的安排，做好中央国债公司开立的券款对付业务，认真细致的进行业务核对，一是要保证和提高资金的安全性，同时也大大提高了资金的使用效率。

同时，今年1至4月份还承担了华力公司投资报表的工作，在具体的工作中，按照财务报表程充有序进行，为企业经营决策及时提供了依据和基础。由于5月其它工作的需要，移交至其他同事。

第二部分存在的问题和不足

一年来，我虽然在自己的本职工作岗位上认真严格负责的工作，并且圆满完成了领导交付的其它的工作，但在实际工作中，自己还存一些不足和差距，例如还需要进一步学习，提高自己的业务能力，还需要在财务复核管理上下功夫，提高自己的业务能力和水平。

财务会计工作总结(三)

时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也在集团公司的领导与部门领导的正确指导下顺利的完成了今年的财务工作。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也算是对自己的一种鞭策吧。

一、费用的规范管理：

(1)严格按照集团内部费用的规范管理制度对费用进行控制，如小车费用定补到位，差旅费、业务招待费根据不同的省市进行定额补助，填制费用单据时查看发票是否齐全是否有效以及其他费用是否合理，分门别类的核算到每个部门，为方便下年做财务预算时核定每个部门的各种费用打下基础更能清楚的了解每个部门所发生的每一笔费用。

二、会计的基础工作：

(1)规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行核查，看账实是否相符。强化会计档案的管理，使每一份合同每一份协议甚至公司内部上传下达的.每一份文件都逐一装订成册，以便日后备查等。

(2)按规定时间及要求编制集团公司所需要的财务报表，以便领导能及时准确的了解公司内部资金、费用、成本、利润等情况。

(3)每月按时申报各项税金。在集团公司的年中税务审查中积极配合领导完成了往年公司的税务稽查工作。

(4)不断加强对公司固定资产的管理，每个办公室添置什么样的固定资产都按领导签字的申购报告及实物发票入账，核实到每个部门，每个责任人，登记成册入档，以便备查。到期的以及出售给其他单位的固定资产经过固定资产管理模块进行报废处理或者清理处理。

(5)每月按时核算职工的工资及费用，准备无误的统计集团公司及下属各公司的贷款情况，为领导提供最新最准的公司资金信息。

三、财务核算与管理工作

(1)按领导要求对尧治河村宾馆的门市部及餐饮部不定时进行盘点，核算门市部及餐饮部的收入、成本及费用，以便能够及时准确的掌握其经营动态。同时提出了对门市部经营管理的见议，以便日后核算与管理。

(2)正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)由于公司以往内部往来管理不严产生漏洞的缺陷，倒至账面数额过大，占用了公司的大部分资金流量，在陆续结算工程欠款的同时，加大了对往来账务的核对与清查，对年限过长的客户往来进行了仔细的核对。

(4)10月份根据公司去年的利润将20xx年度的分红款核算并分配到位。支付分红款时严格按照领导交办的事项，将有欠款的扣回后再予以支付。

(5)积极配合工程部对去年及今年的马绵河公路及其它工程进行验收核算。

四、努力完成领导交办的临时性工作

作为基层工作者，我充分认识到自己是一个执行者，无论何时何地领导交办的工作从不讨价还价都能及时并努力的去完成，遇到问题努力去询问，争取让领导满意。

五、工作中存在的问题：

所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。工作之中再细也难免会出错，在这一年的工作之中还有很多待改的地方：

1、财务会计知识要学的太多，需要努力学习提高自身的业务素质。

2、努力学习尽快把合并报表的编制原理弄懂，并学之以用。

3、工作中有时会马虎，值得去改进。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，努力学习业务知识，在公司领导及部门领导的正确指导下更上一层楼。

财务会计工作总结(四)

在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

清华领导力综合现代财务会计工作总结，为您提供财务会计工作总结范文，让更多财务会计工作者得以发挥，各尽所长。

财务会计指通过对企业已经完成的资金运动全面系统的核算与监督，以为外部与企业有经济利害关系的投资人、债权人和政府有关部门提供企业的财务状况与盈利能力等经济信息为主要目标而进行的经济管理活动。财务会计是现代企业的一项重要的基础性工作，通过一系列会计程序，提供决策有用的信息，并积极参与经营管理决策，提高企业经济效益，服务于市场经济的健康有序发展。

财务会计工作总结财务部目前只有夏部长和我两个人。所以，我担负着出纳和会计辅助工作。工作伊始，人员少、工作杂、业务多，我一兼数职，在繁忙的工作中锻炼自己磨练自已，也常常加班加点的熟悉自己的本职工作，在短时间内就进入角色并配合夏部长按纪律做好财务工作。

财务会计工作总结财务部一直人手较少，而且我们没有独立的办公室，一间办公室内安排了四个部门。但在夏部长有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作。一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。由于上海公司是筹建阶段，工程、生产、后勤需要的资金量巨大，每月的现金流量就有上千万。虽然现金流量巨大而繁琐，但我们“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务会计核算工作中我都尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。

财务会计工作总结今年下旬上海北玻的一期工程已接近尾声，设备的生产阶段开始展开。随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在12月份进行了会计电算化的实施，即采用新中大a3财务软件，虽然系统开始不是太稳定，但工作的高效率已经体现出来。这为我们节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务会计工作总结财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、税务等各部门有关资料的申报。

财务会计工作总结新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

财务会计工作总结(五)

财务会计工作总结范文5篇工作总结20xx年即将过去与20xx就要到来之际，我先祝贺各位同事在度过愉快丰收的一年和在未来一年中万事顺意!自己在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作个小总结。

一、爱岗敬业，坚持原则树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

二、在生活作风方面

生活中继续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活的关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

三、加强政治学习努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

四、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立建全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证局和中心一系列政党业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

五、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。

六、存在的问题和不足

工作取得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。一是虽然在思想上始终与党组织保持一致，但在行动上积极向党组织靠拢方面做得还不够好;二是在工作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还是影响了工作效率;三是对工作的繁杂性有时出现厌倦情绪、畏难情绪，精神状态不够好，导致进度较慢，需要认真加以克服;四是记账对账受其他工作影响不够及时，同时，因为时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清理情况也不理想。五是因为基本在财务岗工作，对具体业务经办技能掌握较少，进而导致对各项业务政策的理解和掌握程度不够，需要进一步加强学习。

针对以上的问题和不足，我将在以后的工作中认真加以克服，同时进一步提高思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良情绪，积极主动的做好本职工作。在工作过程中也请领导和同事多批评多指教，使我取得更大的进步。在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为我煤炭局、培训中心的建设和发展贡献自己的力量。

**财务会计工作总结个人篇十**

我于20xx年xx月xx日成为公司的试用员工，到明天6个月试用期已满，依据公司的规章制度，现请求转为公司正式员工。

我对自己所从事的出纳任务曾经比较熟习，也能胜任这项任务。以前在会计师事务所做业务助理任务时，对出纳的任务状况比拟懂得。并且在这两个月里，我在公司x总和x会计的引导下，在公司同仁的援助下，在新的岗位中，我对本公司运营形式和管理制度有了全新的认识和深化的学习。现对本职任务总结如下：

一、一团体面对新的城市、新的任务，一切都将是新开场，都有一个从陌生到熟习及粗通的进程，万事扫尾难，一个良好的心态――谦虚的、积极的心态是干好一切任务的根底。刚末尾的多少天是关键，于是我努力把本人的心态调停到最正确，以顺应新的环境、应对新的任务应战。

二、在这时期，在财务和外勤上我作了如下详细任务。

1、严厉依照财务轨制的恳求，操持费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月第八个任务日按时作好单位职工的薪金发放。

3、及时注销现金、银行存款日记帐。月末编制出纳报告单。

4、填写税务申报表。

5、完成财务担任人交待的任务。

经过两个月的试用期，我在任务也获得了一些功用。出纳任务看似复杂，做起来却难，以前的任务经验对我从事新的任务有必然的协助，但很多事情还需求重新认识跟懂得，学习跟实践彼此交融才气产出效果，成果的取得离不开单位指导的耐烦教导和有形的身教，离不开公司同仁的关怀和支持。

三、要作好出纳任务绝不成能用轻松来描述，绝非雕虫小技，它是经济任务的第一线，财务收支的关口，在公司的运营办理中占据重要的位置。作为一个合格的出纳，必需具有以下的根本央求：

学习、了解和把持政策法规和公司制度，不断先进本人的业务程度和知识技艺。

学会制定本职岗位任务外部控制制度，发扬财务把持、监视的作用。

出纳职员要恪守良好的职业品德。

出纳人员要有较强的\'保险认识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有外部的保存分工，各负其责，并互相牵制。

很好的沟通才干。特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通才干。

当然，在今后的任务中除了遵照以上的根本五点外，我还要一直的尽力学习国度出台的新的财经法律法规和进步的企业办理制度，以顺应不时革新的社会环境和今后公司开展的任务。

以上是我对本人两个月任务的一些体会和总结。在以后的任务和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职任务，与公司的开展同步。同时，我要特殊感激公司指导和各位同仁在任务和生活中给予我的支撑和关心，这是对我任务最大的确定和鼓励，我诚挚的表示感谢!

**财务会计工作总结个人篇十一**

不知不觉间来到xxx公司已经是三个月前的事情了。回顾这几个月来的成绩，尽管因为面度的\'新环境以及新工作感到有些陌生，但在工作方面，在经历了一次次的学习和锻炼之后，我在工作能力方面有了非常充分的进步。

如今，三个月的试用期结束，我也即将在工作中转正为一名正是的员工，但面对今后的工作，我还是需要好好的总结一下现在自己的情况。我将自己这三个月来的工作情况总结如下：

在这场工作开始前，我首先就在领导的培训下学会了工作方面的基础知识和基本的工作能力。在掌握了基础的工作能力之后，我也独自在工作中锻炼了许久。但最终却发现独自一人的摸索反而会容易出现问题。为此，我也学会了融入团体，并在团体和领导的帮助下顺利的提升了工作的能力。

作为一名试用期的会计，我真的很感谢的xxx公司财务部这个充满温馨和活力的集体。因为有了前辈和领导在工作中不断的教导和培养，我才能让自己在会计的工作中有这么大的进步。

在工作方面，前期最开始的时候，我仅仅只是在对一些过去的资料进行整理并学习。在这一阶段，尽管耐着性子看了很久，但因为急切的想在工作中实际的操作，所以的导致看漏了不少的细节。这也导致了我在之后的工作中受到了不少的批评。

再后来，我开始在xx前辈的收下进行工作，在一边完成前辈给予的工作任务之外，一边也接受前辈的教导。但也正如之前所说的那样，因为我的自大和盲目，导致在工作中很多细节方面没有加强认识，导致面对问题的时候没能顺利的解决，耽误了工作。但好在有前辈的帮助，让我认识到了这些错误，并在后来的工作中认真的改进了自己。

近期，随着工作方面的发展，我已经渐渐开始了独立的工作，并且因为过去的错误，我在现在的工作中都严格的保持着工作中的纪律和自觉性！如今，在工作方面，我工作的任务都已经与其他同事相差无几，尽管在能力方面有很大的经验差距，但我也在尽力的去加强自己。

如今，试用期的工作已经结束了，但我却仍会继续努力的加强自己，牢记自己努力的初心，并在今后坚持着努力下去！

**财务会计工作总结个人篇十二**

进入公司以来，我就把“做一名优秀的财务人员”当作致力追求的目标。x年，在公司领导的关怀和同事们的帮助下，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准，严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高，顺利完成了领导交给的各项工作任务，向着“做一名优秀的财务人员”的目标又迈出了自己坚实的一步。下面就将一年来的工作、生活、学习以及思想等各方面情况汇报如下：

一、思想上积极上进

能够以积极的态度认真参加公司组织的政治理论和业务学习培训，并不断总结自己思想上的不成熟观点，向着做一个有魅力的x人靠拢。其次，通过广播、电视、报纸、书刊认真学习领会当前国家政策及经济形势，为今后的工作，生活等铺一条正确的路线图。

二、工作中兢兢业业，尽职尽责

勤勉的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年来，我在工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，有强烈的.工作责任心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。在行动上自觉实践为公司服务的宗旨，用满腔热情积极，认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律、法规以及单位的各项规章制度，认真履行会计岗位职责，自觉按规章操作。自己在目前工作岗位上已工作了十余年，经过十多年的锻炼基本上能很好地胜任本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

三、业务上不断积累，提高素质

随着新形式对财会人员业务能力要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。积极参加各项业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财会工作的有关法律、法规、方针、政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定，为相关领导、部门了解企业财务状况、经营成果和现金流量，并据以作出经济决策、进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息。

做好工作是关键，在工作岗位上我首先从三个方面做起。

**财务会计工作总结个人篇十三**

尊敬的领导：

本人来公司担任财务已将近3年，主要负责外销点的帐务处理及监督，随着公司不断的发展，外销点逐渐的增加，今年特成立了销售会计组。因领导的信任及自身的努力，让本人负责整个销售会计组的工作，带领2名会计人员对7个外销点的帐务进行处理，对其整套帐进行复核及对利润、商品毛利进行分析。并负责公司应收帐款的处理，对厂里所有产成品的进出库及库存进行帐务核对，做入用友财务软件，监督成品仓管人员的盘点，做到报表、erp数据与实物一致。另还负责新招聘驻外销售点销售人员的培训工作。

面对新的岗位职责，肩头的担子是沉重的，压力是极大的，有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的动力更大。自负责销售会计组已有几个月，现除了天津，其余6个销售点帐单基本能够及时到位并能够完成帐务处理，前期哈尔滨、济南未做现金及应收应付帐，现已对济南开始实施较规范处理，监督其开具收付款单及按要求填制现金明细帐，保证现金、银行以及应收、应付帐款余额的准确。哈尔滨由于年后更换仓库地点，xx年盘点差异现正在处理，现金、应收、应付帐后期才能开始实施。

另天津点，整体来讲存在着很大的问题，人员的经常变动导致帐单未及时完成，影响了仓库帐的准确性以及无法对应收、应付款进行及时的追踪和处理，望领导能够尽快解决。天津点人员多且不稳定，分工不明确，对单据的处理不及时不规范，同事之间没有很好的沟通，可以的话还是希望能够对其点的人进行基本的培训，提高素质，一岗多人以便应付人员的流动。以上为本人对一些工作的汇报和观点，有不妥不处还请领导提点，相信在不断改正和共同努力下，会把工作越做越完善。

为了适应公司不断发展的需要，提高自身素质，本人已报名电大大专会计专业，希望利用业余的时间加强对财务知识的学习，使自身的会计业务知识和水平得到更新和提高，在工作和学习中不断充实和完善自己，以便更好的为公司服务。

“工欲善其事，必先利其器”我始终坚信，机会是留给有准备的人。

**财务会计工作总结个人篇十四**

财务会计工作要怎样写一份工作总结，以下文书帮小篇提供财务会计工作总结范文阅读。

xx年转眼间就要过去，它那是那么的匆匆忙忙,匆忙的让我不知道该如何去挽留,转过身来仔细回味这一年来的酸甜苦辣,却也是那么的让人留恋和不舍.

xx年我希望我可以有充足的时间来学习、xx年我希望我更加成熟与稳重、xx年我希望我的工作一切都是顺利的!我希望工作总能做到顺水又顺风! 、(呵呵……) xx年我梦想着我的生活更加美好!于是我就在这些希望与梦想中我开始了我新的一年!在xx年我收获到的成绩就和大家分享一下：

一：导系统，从已经很熟练的mdn系统转换为现在的功能强大的金蝶k3系统，刚开始心里有很多的不舍，很多的留恋，因为我已经熟悉了mdn适合我的所有的功能与流程，那是我闭着眼睛就可以打开我所想要的一个系统。但是公司前进的步伐很快，mdn 不能涵盖我们整体的需求，所以为了跟进公司的速度，努力的学习着k3以便能更快的接受它这个新的系统，重新开始了另一个新的挑战。经过将近一年的学习与公司安排的培训现在已经掌握了k3的常规流程和基本应用，在与同事的工作沟通交流中也学习到了很多小窍门与技巧。

二：和供应商的对账，原来的方式和现在有所不同，从原来的不知道如何下手到现在的衔接，都已经步入了正常。遇到的问题通过及时反应与沟通都能及时的解决与处理。

三：物料的完善(骨科)，现在的.系统功能很强大，但是还需要我们下很大的工作去维护和完善，现在只是完善了部分的工作，还有很多我们没有完成或未发现的功能需要更多的学习和摸索。

四：和供应商的配合程度，一些零购产品从开始的没有账期，很多急需的都需要现金购买到现在的可以月结，已经加快了我们很多的工作流程，提高了工作效率。现在也给供应商协商了一些适合我们的方式，他们也都能按照我们要求的去做，按时发对账单，按时开发票，我们也能够及时的付款。

五：配合，现在和市场及仓库配合默契，遇到问题及时沟通与解决，同时做好了与其他部门财务、质检、物流、信息部等部门的沟通与协作。

以上是我认为这是在xx年取得的收获和成就，在这一年的工作中我也成长的了很多，工作的需要也让我学到了很多，这些都是因为公司给我们提供了良好的学习环境和学习的平台及办公条件。我很荣幸我是一个幸运儿让我来到这里和大家一起工作。

针对以上的工作不足之处就是没有做到最细，常理说成大事者不拘小节，但是有时细节又决定成败，所以我希望在xx年把好的工作习惯继续发扬，改掉不好的工作方式，把工作最到最细。利用业余时间多学习，提高自身的文化知识和自身素质。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn