# 2024年宿舍管理员的总结与反思 宿舍管理员工作总结(优秀10篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-04-28

*总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。宿舍管理员的总结与反...*

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**宿舍管理员的总结与反思篇一**

我叫xx，来自xx。于20xx年11月24日起正式成为byd汽车公司一员。能成为byd汽车公司的一员，我内心充满了无限憧憬。

自从20xx年11月24日被安排到2栋宿舍楼当宿舍管理员以来，我已经在那里工作有60天了。经过这段时间的工作，我认识到做宿舍管理的的发展空间还是很大的。

在过去的一年中，我作为员工公寓的一名管理员，在公司后勤的领导下。在“一切为了员工，为了一切员工，为了员工的一切”宗旨的指引下，我这两个月在宿舍管理上取得了不小的成绩，当然也存在着许多需要改善的问题，下面是我将全面做出试用期的工作总结。

首先，对于工作，我认真做好日常的值班管理、门禁管理、钥匙管理、药品使用登记管理、宿舍生活秩序管理、资产管理和宿舍管理、维修投递等服务工作，保障宿舍区住宿生活秩序正常，为员工带给了良好的住宿生活条件。上班，我一如既往做好工作文档里员工调出调入的登记工作，详细了解和排查每个宿舍的入住状况。这段时间下来，我对员工都有了大至的了解，为以后的管理工作打下了良好的基础。

另外，由于我目前在员工公寓楼工作时间不是很长，因此以后我会花更多的时间来和员工相互了解，与他们搭建良好的关系，让我今后工作也比较得心应手，更加的团结和谐。

其次，当有员工报修，我认真做好员工报修登记及申请报修事务，然后及时通知后勤维修组的师傅，时时刻刻跟进维修进度，并记录在工作表里。保障公寓水电设施使用、运转良好，尽量满足员工们的住宿生活需要。当然，我也都是当日工作当日完成。

再次，我协助好保卫处做好员工宿舍区的安全保卫工作，做好安全教育和宣传工作，加强了值班管理和巡查，做好了宿舍区视频监控系统的日常管理工作，维护宿舍区的安全、稳定。当我值夜班时，我会按时做好宿舍日报表，及时注销离职人员和退房员工的门禁，去各个楼层巡查签到。每当遇到一些违反了公司章程问题，我都按公司的规定在记录表上登记，并适当询问事情的来龙去脉，耐心地教育他们。

每周，我们都会进行整个宿舍5s检查工作，尽管部分员工对此颇有些异议，但这样的确有助于员工良好的生活及良好习惯的养成。有助于提升寝室整体精神风貌。它一方面有助于我们了解整个宿舍的整体状况，另一方面也能够及时发现宿舍里存在的一些安全隐患，从而即时得到解决。为了规范整个宿舍5s普查工作，我们专门印发了《5s评分标准》，给每一间宿舍进行评分，对每次检查出来5s最差寝室我们进行了整个厂区批评通报并将批评通报结果发至各工厂厂办和在宿舍宣传栏张贴。对于5s优秀宿舍我们对其进行表扬嘉奖并发放小礼品。为了整个宿舍人生及财物安全工作，我们还专门印发了《安全检查表》。对于每次排查出来藏有管制刀具、私自拉网线、藏有电磁炉、电吹风等大功率电器的寝室，我们进行了整个厂区批评通报并将批评通报结果发至各工厂厂办和在宿舍宣传栏张贴。

在那里我学会了制作各类表格，排5s值日表及汇总，学会了函数的应用。学会了门禁注册/注销及异常处理，学会了批量分配员工住宿，学会了刷墙，还学会了一些简单维修、更重要的我学会怎样与这么多同事和谐共处。其实这些还远远不够。需要的不仅仅仅是这样，对自己的要求对自己的目标。当然，在工作中，还存在着一些问题，比如对员工的卫生宣导、安全宣导应常抓不懈，科学管理、规范管理还不够深入等。这些我在今后的工作中我必须会高度重视，争取早日克服和完善后续的工作！

总之，随着公司不断成长，制度也在不断的完善与

创新

，在公寓管理方面必然会遇到新的挑战，但我坚信在公司领导的带领下，我将会做的更好。

**宿舍管理员的总结与反思篇二**

我楼勤工助学的同学共22名，主要负责本楼立体卫生，为确保每人各司其职，我对他他们进行了明确分工，责任到人。除了我会不定期检查外，我还建立了一套由楼层长辅助监督考核的量化制度，比如：

1、我们每隔一段时间会统一要求进行彻底的卫生大扫除。

2、每周由各楼层长自发组织定时对各岗进行年终评优，不合格的将以口头劝说，扣发工资等多种形式进行合理处理。

3、每周通过卫生检查对各层的总体卫生指标进行比较排名，以激发楼层长的干劲，层层竞争，争当先进。

主要是配合学校的方针政策帮助分配到本楼劳动实践课学生顺利完成任务。主要包括楼内平面卫生、外围卫生和值班室，并对它们的成绩进行客观考核评价。

在一楼大厅值班处每天7：00—22：00每天安排2—3名同学值班：

1、非本楼人员要进行详细登记，禁止外来人员及行为可疑者入内。

2、本楼的公物如凳子、等物搬出要凭学生证详细登记。

3、对可能出现的偶然情况及时上报处理。

1、白天我和各楼层同学不定时在各楼进行巡查，杜绝长流水、长明灯现象，确保各宿舍人走门锁。

2、安排值班同学一天三查房，对本楼宿舍人数、在宿舍活动情况进行检查记录。

3、晚上，有我成立的以楼层长为成员的巡查小组，在熄灯后在各楼层巡视，对一些妨害同学们正常休息的行为和点蜡烛等不安全现象进行及时制止。

公共设施有各层长随时检查，及时上报给我，宿舍设施的保修可在值班处报修本上登记，可方便同学们随时报修。

作为管理员，我很重视建立一个我们自己特色的宿舍文化，我会定期组织楼层长利用一楼大厅黑板报向同学们进行一些文化宣传，如时事新闻、学校政策口号、安全文明、养生保健、优美文章、小倡议等，深受同学们的好评。

回首这一年的工作历程，是无比充实和精彩的，特别是四月份迎评促建那段日子让人记忆犹新，我们对卫生、安全、秩序等各个方面努力做到精益求精，力争上游，付出了很多的努力，最终顺利完成了学校交给的各项任务。当然，我也深知我的工作还有诸多不足，有待改进，比如：

1、宿舍楼内特别是楼梯处小广告泛滥成灾，严重影响本楼的整洁美观，我们应该想办法彻底杜绝。

2、本楼的\'卫生等整体较好，但还有许多小问题，难以长期保持好。知不足而后进，我对本学期的工作有一点小的展望：

1、对勤工助学、劳动实践课的同学要高标准、严要求，争取使我们楼的卫生成绩稳定在女生宿舍楼的前三名。

2、保证本楼秩序、安全等各方面井井有条，和谐正常，争取为同学们创造一个更温馨舒心的宿舍环境。

**宿舍管理员的总结与反思篇三**

时光荏苒，回首这半年的工作，短暂但充实。作为一名管理员，我主要负责7号楼的公共卫生、安全、纪律等方面，现总结如下：

一、勤工助学

我楼勤工助学的同学共22名，主要负责本楼立体卫生，为确保每人各司其职，我对他他们进行了明确分工，责任到人。除了我会不定期检查外，我还建立了一套由楼层长辅助监督考核的量化制度，比如：

1、我们每隔一段时间会统一要求进行彻底的卫生大扫除。

2、每周由各楼层长自发组织定时对各岗进行年终评优，不合格的将以口头劝说，扣发工资等多种形式进行合理处理。

3、每周通过卫生检查对各层的总体卫生指标进行比较排名，以激发楼层长的干劲，层层竞争，争当先进。

主要是配合学校的方针政策帮助分配到本楼劳动实践课学生顺利完成任务。主要包括楼内平面卫生、外围卫生和值班室，并对它们的成绩进行客观考核评价。

主要是配合学校的方针政策帮助分配到本楼劳动实践课学生顺利完成任务。主要包括楼内平面卫生、外围卫生和值班室，并对它们的成绩进行客观考核评价。

二、纪律

1、非本楼人员要进行详细登记，禁止外来人员及行为可疑者入内。

2、本楼的公物如凳子、等物搬出要凭学生证详细登记。

3、对可能出现的偶然情况及时上报处理。

三、安全

1、白天我和各楼层同学不定时在各楼进行巡查，杜绝长流水、长明灯现象，确保各宿舍人走门锁。

2、安排值班同学一天三查房，对本楼宿舍人数、在宿舍活动情况进行检查记录。

3、晚上，有我成立的以楼层长为成员的巡查小组，在熄灯后在各楼层巡视，对一些妨害同学们正常休息的行为和点蜡烛等不安全现象进行及时制止。

四、公物及宿舍内设施

公共设施有各层长随时检查，及时上报给我，宿舍设施的保修可在值班处报修本上登记，可方便同学们随时报修。

五、宣传

作为管理员，我很重视建立一个我们自己特色的宿舍文化，我会定期组织楼层长利用一楼大厅黑板报向同学们进行一些文化宣传，如时事新闻、学校政策口号、安全文明、养生保健、优美文章、小倡议等，深受同学们的好评。

回首这一年的工作历程，是无比充实和精彩的，特别是四月份迎评促建那段日子让人记忆犹新，我们对卫生、安全、秩序等各个方面努力做到精益求精，力争上游，付出了很多的努力，最终顺利完成了学校交给的各项任务。

当然，我也深知我的工作还有诸多不足，有待改进，比如：

1、宿舍楼内特别是楼梯处小广告泛滥成灾，严重影响本楼的整洁美观，我们应该想办法彻底杜绝。

2、本楼的卫生等整体较好，但还有许多小问题，难以长期保持好。知不足而后进，我对本学期的工作有一点小的展望：

1、对勤工助学、劳动实践课的同学要高标准、严要求，争取使我们楼的卫生成绩稳定在女生宿舍楼的前三名。

2、保证本楼秩序、安全等各方面井井有条，和谐正常，争取为同学们创造一个更温馨舒心的宿舍环境。

**宿舍管理员的总结与反思篇四**

宿舍管理员年终总结：时光荏苒，回首这半年的工作，短暂但充实。作为一名管理员，我主要负责7号楼的公共卫生、安全、纪律等方面，现总结如下：

一、勤工助学：我楼勤工助学的同学共22名，主要负责本楼立体卫生，为确保每人各司其职，我对他他们进行了明确分工，责任到人。除了我会不定期检查外，我还建立了一套由楼层长辅助监督考核的量化制度，比如：

1、我们每隔一段时间会统一要求进行彻底的卫生大扫除。

2、每周由各楼层长自发组织定时对各岗进行年终评优，不合格的将以口头劝说，扣发工资等多种形式进行合理处理。

3、每周通过卫生检查对各层的总体卫生指标进行比较排名，以激发楼层长的干劲，层层竞争，争当先进。

二、劳动实践课。主要是配合学校的方针政策帮助分配到本楼劳动实践课学生顺利完成任务。主要包括楼内平面卫生、外围卫生和值班室，并对它们的成绩进行客观考核评价。

1、非本楼人员要进行详细登记，禁止外来人员及行为可疑者入内。

2、本楼的公物如凳子、等物搬出要凭学生证详细登记。

3、对可能出现的偶然情况及时上报处理。

四、安全。

1、白天我和各楼层同学不定时在各楼进行巡查，杜绝长流水、长明灯现象，确保各宿舍人走门锁。

2、安排值班同学一天三查房，对本楼宿舍人数、在宿舍活动情况进行检查记录。

3、晚上，有我成立的以楼层长为成员的巡查小组，在熄灯后在各楼层巡视，对一些妨害同学们正常休息的行为和点蜡烛等不安全现象进行及时制止。

五、公物及宿舍内设施

公共设施有各层长随时检查，及时上报给我，宿舍设施的保修可在值班处报修本上登记，可方便同学们随时报修。

六、宣传：作为管理员，我很重视建立一个我们自己特色的宿舍文化，我会定期组织楼层长利用一楼大厅黑板报向同学们进行一些文化宣传，如时事新闻、学校政策口号、安全文明、养生保健、优美文章、小倡议等，深受同学们的好评。

回首这一年的工作历程，是无比充实和精彩的，特别是四月份迎评促建那段日子让人记忆犹新，我们对卫生、安全、秩序等各个方面努力做到精益求精，力争上游，付出了很多的努力，最终顺利完成了学校交给的各项任务。

当然，我也深知我的工作还有诸多不足，有待改进，比如：

1、宿舍楼内特别是楼梯处小广告泛滥成灾，严重影响本楼的整洁美观，我们应该想办法彻底杜绝。

2、本楼的卫生等整体较好，但还有许多小问题，难以长期保持好。知不足而后进，我对本学期的工作有一点小的展望：

1、对勤工助学、劳动实践课的同学要高标准、严要求，争取使我们楼的卫生成绩稳定在女生宿舍楼的前三名。

2、保证本楼秩序、安全等各方面井井有条，和谐正常，争取为同学们创造一个更温馨舒心的宿舍环境。

**宿舍管理员的总结与反思篇五**

为了加强对民工宿舍安全文明管理，预防违法犯罪活动，保障民工人身和财物安全，特制订民工宿舍安全文明管理承诺书。

1、凡在现场宿舍住宿的必须由项目部统一安排，按照指定的宿舍和床位住宿，不准擅自转调床位，不准冒名顶替住宿，不准私自留宿他人，如有探亲访友者确需留宿应当办理登记手续后可留宿。

2、住宿人员的现金、贵重物品要妥善保管，谨防遗失和被盗，严禁把门钥匙转让他人，进出房门时，要随手关好门和窗，严禁将易燃易爆、放射性物品、管制刀具等危险物品入房存放。

3、不准在宿舍内寻衅闹-事，严禁斗殴、、嫖宿和其他流氓活动以及传播放映反动、淫秽书画、照片、录音、录像。

4、不准在宿舍内卧床吸烟，不准使用电炉、电炒锅、电热毯、热得快、煤炉、煤气灶、酒精炉、电饭煲烧饭炒菜，不得随意乱拉私接电线、防止火灾事故发生。

5、讲究文明礼貌，维护社会公德，爱护宿舍内的一切公用设施，不得私自拆除房间内电风扇、灯泡等，不得从室内、院里随意倾倒和投掷垃圾废物和剩菜剩饭，不得随地大小便，保持文明卫生整洁。

6、各班组负责人要天天检查，并督促落实。

备注：如我项目部对民工宿舍检查过程中发现有违反以上条例的，按安全文明施工奖罚条例进行考核处理。

承诺人签名：

日期：

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**宿舍管理员的总结与反思篇六**

自从去年秋，被学校领导从一线教学人员抽调到宿舍管理员岗位以来，牢固树立宿舍管理为一线的教育教学服务，为学生生活服务的思想。一学年来，在学校领导的关心支持下，在学校后勤团队的帮助和寄宿生的努力中，我在宿舍管理岗位主要做了以下几方面的工作：

由于宿舍卫生是宿舍管理中的重要方面，因此，我在接管宿舍管理的前期阶段通过频繁的深入宿舍巡查和查后的反思总结，将宿舍卫生环境的管理常规化和细致化，在吴校长的帮助下还打印装订学生宿舍管理日志和宿舍卫生常规检查记录，用于每天的检查与记载以及每周一次的统计与评比。

在管理中为了激发寄宿生积极参入宿舍管理，充分发挥寄宿生在宿舍管理中的主体作用，将宿舍卫生的常规检查评比权下放给舍长。通过专门召开的舍长会议，向他们进一步细化了对宿舍卫生检查打分的标准和要求。为防止舍长在每日卫生常规检查中出现疲劳感和枯燥感，我将24个舍长分成ab两班，实行ab两班轮班倒的方式进行，每班检查一周。另外，将每班又分成男舍长组和女舍长组，分别检查男生宿舍和女生宿舍，每一组各是6个舍长，各负其责。其中一个正舍长负责记录另外五个舍长检查的情况及打分。另外五个舍长分别负责检查宿舍卫生的五个区域，每人检查其中的一个区域。这样大大缩减了舍长在卫生检查中所占用的时间。每日检查的时间通过协商定在每天早上的大课间。同时，在寄宿生集会中强调，宿舍卫生的常规检查评比打分的目的，不是光为打分而检查，重要的是希望在检查中发现卫生打扫存在的问题，能及时的对问题进行整改。最终为自己创建一个干净、整齐的宿舍居住环境。虽然常规检查的权利下放给了舍长，但是，宿舍管理员并没有就此就放任不管了，而是经常亲临现场进行指导。指导舍长怎样量化打分，示范指导舍员如何将盖被子折叠整齐，将垫单子铺平整。对于低年级的小同学，还安排高年级的大同学进行一对一的帮扶。通过一学期的检查评比与指导，宿舍的卫生环境达到了天天干净，日日整齐的效果。干净整齐的宿舍环境还潜移默化地使寄宿生还养成了良好的卫生习惯。这一良好的现象得到了上级检查领导的肯定与好评。

宿舍寄宿生纪律的好与坏，不仅会影响到寄宿生良好休息习惯的养成，还会影响到寄宿生在宿舍的人身安全。因此，在20xx年秋季开学初，我首先利用宿舍的文化牌，指导寄宿生对做文明舍员，创文明宿舍的内容进行了学习与要求。然后针对部分宿舍的寄宿生违纪的现象，制定了一些实用而便于操作的的纪律管理打分办法和奖惩措施。

在纪律管理中，除了制定纪律管理的打分办法和奖惩措施外，管理员还对宿舍进行一日早、中、晚至少三次的深入巡查。特别是下晚自习后，管理员对寄宿生在小吃部吃晚餐的情况、在宿舍洗漱的情况，及熄灯后上床入睡的情况都进行频繁的全方位的巡查。发现问题就及时的当场处理，从而保证了寄宿生在校住宿的睡眠质量，为第二天的课堂学习提供有效的保障。寄宿生的纪律好了，他们的安全隐患自然就少了。现在，寄宿生已经养成了按时作息的生活习惯。

经过近一年的宿舍管理，使我感悟最深的就是，宿舍管理并不像很多不知情的教师想象的那样简单。只是开关宿舍门，清点一下寄宿生的人数，督促寄宿生打扫一下卫生就能搞定的表面事。其实，它和搞班务管理一样，重在育人。也就是要做好寄宿生的思想工作，管住寄宿生的心。

在这一学年中，我碰到过寄宿生偷钱的，乱拿别人生活物品的，打架的，骂人的，甚至是以大欺小敲诈钱财的等等不良的现象。面对寄宿生这些不良的行为，宿舍管理员的处理方式与方法是否得当？是否及时？它都会影响到宿舍的风气，影响到寄宿生生活的人文环境是否稳定，甚至会无形地影响到寄宿生在课堂中的学习效果。

为此，我总是采取晓之以理，动之以情的情感教育方法，利用课余休息时间进行个别谈话，或集中寄宿生实行集体教育等方式教育寄宿生。

通过因人而异，因事不同的教育，现在宿舍中偷钱的，打架的，骂人的等等不良现象基本没有了，宿舍风气也好多了。

由于寄宿生大半的时间都是在学校度过的.，他们又远离父母，缺乏父爱、母爱的呵护，在学校生活中难免会遇到这样那样的生活问题或者心理困惑。因此，当寄宿生在生活中遇到这些的问题时，我就以一颗慈母之爱心，去关心寄宿生的身心健康。比如：五六年级女生，她们第一次遇到月经来潮不知所措，感到很茫然的哭泣时，我就像她们的母亲一般教她们怎样去处理。同时还亲自深入各个女生宿舍，亲切地向她们介绍这方面的生理卫生知识。另外，还向她们细致的讲述了在经期要如何的注意经期卫生。经过我的一番耐心细致的引导，她们不再因为此事的发生而恐慌了。

当个别寄宿生在晚上想家了，或者思念在外打工的父母了，悄悄哭泣时。我就会像母亲一样与他们亲切的谈心，安慰他们要学会坚强。当看到个别寄宿生的衣服或裤子破了，我就拿来针线，给他们缝补，或者教他们学着自己缝补。

当有的寄宿生洗了衣服，遇到下雨，我还会用洗衣机帮他们脱水。每天晚上十点半左右，在实行最后一次巡查宿舍时，如果天气冷，发现那个同学在熟睡中掀翻了被子，我总会情不自禁地去为他们盖好。

通过这一系列如同母亲做的小事，温暖着每一个寄宿生的心，营造出一个充满爱意，温馨如家的宿舍。

在这一年的宿舍管理中，遇到了一些无法预知的突发事件。比如：遇到寄宿生晚上生病了，就一边面电话联系其家长，一边及时的请保安送其去医院救治。遇到个别寄宿生的床架或床板坏了，就及时的向吴校长汇报，安排保安给帮忙修理，或者更换。遇到个别寄宿生由于一时冲动，打坏了同宿舍的舍友，就赶在第一时间让肇事者送受害者去医院救治，还要通知双方家长协商解决医药费用。特别是102宿舍的刘xx因吃坏了，将屎拉倒裤裆里后，悄然回家，多亏了吴校长和李辉老师的帮忙，最后才将他找回来一事。在此我要特别感谢他们！

**宿舍管理员的总结与反思篇七**

宿舍管理员工作总结(一)

我叫xx，来自xx。于20xx年11月24日起正式成为byd汽车公司一员。能成为byd汽车公司的一员，我内心充满了无限憧憬。

自从20xx年11月24日被安排到2栋宿舍楼当宿舍管理员以来，我已经在这里工作有60天了。经过这段时间的工作，我认识到做宿舍管理的的发展空间还是很大的。

在过去的一年中，我作为员工公寓的一名管理员，在公司后勤的领导下。在“一切为了员工，为了一切员工，为了员工的一切”宗旨的指引下，我这两个月在宿舍管理上取得了不小的成绩，当然也存在着许多需要改进的问题，下面是我将全面做出试用期的工作总结。

**宿舍管理员的总结与反思篇八**

在即将过去的一年当中，我作为学生公寓的一名普通管理员，在上级部门的领导下，在“一切为了学生，服务学生宗旨”的指引下，作为一名新进的宿舍管理员。这一年以来，经过不断地的努力学习，向领导、同事请教，对学生宿舍的管理工作日渐熟悉和明朗开来。虽然对学生宿舍的管理工作很是努力，但是我自知还有很多做的不够优秀，因此我还需要向领导和同事学习求教。下面我将做出全面的总结，希望领导对我的工作提出宝贵意见。首先，我觉得宿舍管理安全第一，安全是学生学习好，生活好的重要保障。宿舍安全包括学生的人身安全、财产安全。影响安全的因素有诸多，如：用电、用水造成的事故，外来社会人员造成的事故，学生自身与人之间的矛盾造成的事故，生活挫折、心理压力造成的事故等。明确可能诱发事故的因子，对于及时预防，以及事故发生时第一时间处理尤为重要。作为学生宿舍管理员，有义务学习安全知识，树立安全意识，及时排查和上报安全漏洞，处理突发的安全事故。

对于安全工作主要分为三大时期，开学期间、节假日期间、日常管理期间。第一，在开学初期要做好，新生接待、入住登记工作，详细了解每间宿舍的工作情况，方便以后了解学生，做好学生工作。开学期间外人人员较多，对外来人员尤其是商业推销人员拒绝进入宿舍楼，减少外盗现象，确保宿舍学生人身及财产安全。第二，在节假日期间，要做好学生的用电用水管控工作，检查宿舍的锁门情况。第三，在日常管理中，严格执行学校宿舍安全管理条例。对各个学生宿舍进行有重点的安全知识宣传工作，对用电用水量大的寝室做好大功率电器的排查和节电节水教育工作。在打扫各楼层卫生时如发现个别寝室存在的安全漏洞，及时告知该寝室学生或立即上报主管领导。

其次，我觉得作为宿舍管理员，要热爱工作岗位，待学生如亲人，建立和谐的宿舍管理员和学生间的关系。学生是善良的，有知识的，懂文明的，善于对学生做好帮助、服务、教育和宣传工作是构建和谐关系的法宝：

用努力工作换取学生的尊重。劳动的人是让人尊重的，宿管员怎么做学都看在眼里，因此在工作我时刻严格要求自己做好本职工作，做一个优秀的学生宿管员。对于楼栋卫生的打扫，总是很细心，每天都会对漏洞内外进行清扫和拖洗，定期打扫天花板，按时洗大门及墙壁。每次打扫时，时常会有学生说，“阿姨，你扫的太干净了”。每次听到这样的话语，心里总是很开心。

年度工作总结提出指导性建议，我将继续努力、不断该进。

张双梅

20xx年12月30日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**宿舍管理员的总结与反思篇九**

为创造一个优美、整洁、干净、卫生的生活环境，促使学生养成良好的卫生习惯，培养学生劳动观念，增强学生公德意识，特制定本制度。

一、学生宿舍卫生管理主要包括：个人卫生、宿舍内务卫生、公共场所卫生和环境卫生。

二、学生宿舍卫生采取日常专职卫生保洁、学生自我卫生清扫和开展卫生突击清扫三种管理方式。

三、对学生宿舍卫生管理按不一样区位和项目分别制定不一样规范，实行不一样检查标准和评比、奖惩办法。并定额包干，职责到人（室），量化管理。

１、公共场所和环境卫生由专职卫生保洁员负责。

２、每一天上下午两次清扫和擦洗楼道、楼梯，做到地面清洁，无痰迹、无垃圾、无污水。

３、每一天擦拭一次楼梯扶手，做到无尘土、无污物。

４、每一天清扫和擦洗水房、厕所，做到地面清洁，无积污水、墙面干净、上下水畅通、无跑冒滴漏、水池内外干净无污物、大小便池干净无便迹、无异味，水房厕所门干净。

５、每周擦拭一次楼内公共门窗玻璃、窗台窗框，做到干净、完好、无积尘。

６、每两周擦拭一次楼道墙裙，打扫楼内墙壁顶棚，做到无积尘、无蛛网。

７、每月用草酸洗刷大小便池一次，做到无臭味、无尿碱、无水锈。

８、认真做好季节性消毒、灭蚊、灭蝇、灭鼠、灭蟑螂工作。

９、爱护公物，节约水电，所用卫生工具等要妥善保管谨慎使用，尽可能修旧利废。

１、个人卫生和宿舍内务卫生由学生自己负责。

２、学生要勤洗澡、勤洗衣，持续个人床铺整洁、卫生。

３、门、门框、窗框、纱窗干净见本色，无污物。

４、室内空气新鲜无异味，无蚊蝇，无蟑螂。

５、门窗玻璃干净明亮，窗台、阳台干净无杂物。

６、床、桌、凳、书架等家具摆放整齐、干净。

７、灯具、墙壁、顶棚、暖气设备无尘土，无蛛网。

８、地面干净，无痰迹，无果皮纸屑，无污物。

９、桌上、书架上、桌洞内行李物品摆放整齐、干净。

１０、床上物品干净整洁，被子叠成方块状，枕头放在被子里侧。南面宿舍被子统一靠床南头外侧摆放，北面宿舍被子靠床北头外侧摆放。

１１、脸盆、暖瓶、饭碗、水杯、牙具、肥皂、毛巾等摆放有序。

１２、床下物品摆放整齐、干净、不零乱。

１３、宿舍内无床帷，无乱挂、乱拉绳线、乱张贴等现象。

１４、宿舍整体布置健康、高雅、和谐、美观，无赌博等违纪现象。

１５、宿舍内有宿舍内务卫生检查评分标准、值日表和床头卡。

１６、各宿舍门前三包，墙上无球印、脚印、乱写、乱画、乱贴，门口外无乱泼污水，无垃圾，三包范围以二室（对门与隔壁）的中心为界。

１７、上课时刻内不准在宿舍睡觉（有证明或特殊状况除外）。

１、室内洁净明亮（４５分）

（1）地面洁净见本色，无痰迹、杂物、污水、死角。地面不干净扣５分，发现痰迹、杂物、污水、死角一处扣２分。

（2）门口外三包区域干净，地面无垃圾、污水，墙面无乱写、乱画、乱贴。发现一处扣３分。

（3）各种用具清洁，门、床、桌子、凳子、窗台、门窗框、书架、暖气设备等显本色，无灰尘污迹。一处灰尘污迹扣２分。

（4）窗纱、玻璃干净明亮，无积尘。窗纱、玻璃不洁净扣８分，一处不干净扣２分。

（5）灯具干净无灰尘。一处灰尘扣２分。

（6）墙面干净，顶棚无蛛网，无积灰，无乱贴、乱挂、乱钉。发现一处蛛网或乱贴等扣３分。

２、室内物品放置和谐有序（４０分）

（1）床上物品摆放有序，被子方正，床面平整。被子不方正、床上乱放、床面不平整一处扣５分。

（2）床下物品摆放整齐。床下乱堆放扣５分。

（3）桌上、书架上、窗台上物品摆放整齐。一处乱放不齐扣５分。

（4）各种家具摆放合理规范。摆放不合理、不规范扣３分。

（5）无乱拉电线绳索，无床帷。一处乱拉扣２分。

３、其它（１５分）

（1）室内空气新鲜，无异味，无蚊蝇。有异味扣３分，有苍蝇扣１～2分。

（2）室内有宿舍内务卫生检查评分标准、值日表和床头卡。缺一种表格扣１分。

（3）室内簸箕、笤帚、垃圾桶、拖把等卫生洁具齐全。缺一种洁具扣１分。

（4）向走廊倒垃圾，发现一次扣1分，并责令清除。

４、说明

（1）单项卫生严重不合格者，该项目扣分直至扣满标准分为止。

（2）凡有下列违章项目之一，均为总分不及格：房间未清扫；

门口、室内有垃圾；被子未叠；室内有床帷；查房睡觉未起（特殊状况除外）；使用违章电器、煤油炉、酒精炉等；有经商行为；留宿外人；毁坏或私拆宿舍设备；室内存放自开车；私自换锁；对检查人员不礼貌；其它严重违反规定的行为。

１、个人卫生和宿舍内务卫生检查采取每日抽查和定期普查方式。

２、宿舍内务卫生每日抽查由专职宿舍内务卫生检查管理员负责，各系定期对所属学生宿舍进行检查、评比，按标准评分，做检查记录，并将结果公布张贴于楼内。

３、宿舍内务卫生定期普查由学生管理服务中心组织有关人员负责，按标准评分，做检查记录，并将结果汇总公告于布告栏内。

４、宿舍内务卫生每日抽查和定期普查百分制结果分为优秀、良好、一般、不及格四等。优秀85分以上、良好75－85分、一般60－75分、不及格60分以下。

５、宿舍内务卫生每日抽查和定期普查，每两周总结、每学期和每学年总评并将结果公布于楼内和布告栏内，作为奖优罚劣的重要依据。

６、定期进行卫生先进系评比。对评比结果运用摄像机、数码相机在校电视台、宣传栏上公布。卫生先进系的评比，每学期进行一次，凡在一学期的宿舍内务检查成绩按月统计总成绩列在前三名的.系，授予卫生先进系称号。

７、凡在上级检查中内务卫生不合格的宿舍加重处罚。

８、以上各项的评比结果，均直接影响所在班级参加优良学风班、优秀班群众和先进团支部的评选。

**宿舍管理员的总结与反思篇十**

在即将过去的一年当中，我作为学生公寓的一名普通管理员，在上级部门的领导下，在“一切为了学生，服务学生宗旨”的指引下，作为一名新进的宿舍管理员。这一年以来，经过不断地的努力学习，向领导、同事请教，对学生宿舍的管理工作日渐熟悉和明朗开来。虽然对学生宿舍的管理工作很是努力，但是我自知还有很多做的不够优秀，因此我还需要向领导和同事学习求教。下面我将做出全面的总结，希望领导对我的工作提出宝贵意见。首先，我觉得宿舍管理安全第一，安全是学生学习好，生活好的重要保障。宿舍安全包括学生的人身安全、财产安全。影响安全的因素有诸多，如：用电、用水造成的事故，外来社会人员造成的事故，学生自身与人之间的矛盾造成的事故，生活挫折、心理压力造成的事故等。明确可能诱发事故的因子，对于及时预防，以及事故发生时第一时间处理尤为重要。作为学生宿舍管理员，有义务学习安全知识，树立安全意识，及时排查和上报安全漏洞，处理突发的安全事故。

对于安全工作主要分为三大时期，开学期间、节假日期间、日常管理期间。第一，在开学初期要做好，新生接待、入住登记工作，详细了解每间宿舍的工作情况，方便以后了解学生，做好学生工作。开学期间外人人员较多，对外来人员尤其是商业推销人员拒绝进入宿舍楼，减少外盗现象，确保宿舍学生人身及财产安全。第二，在节假日期间，要做好学生的用电用水管控工作，检查宿舍的锁门情况。第三，在日常管理中，严格执行学校宿舍安全管理条例。对各个学生宿舍进行有重点的安全知识宣传工作，对用电用水量大的寝室做好大功率电器的排查和节电节水教育工作。在打扫各楼层卫生时如发现个别寝室存在的安全漏洞，及时告知该寝室学生或立即上报主管领导。

其次，我觉得作为宿舍管理员，要热爱工作岗位，待学生如亲人，建立和谐的宿舍管理员和学生间的关系。学生是善良的，有知识的，懂文明的，善于对学生做好帮助、服务、教育和宣传工作是构建和谐关系的法宝：

用努力工作换取学生的尊重。劳动的人是让人尊重的，宿管员怎么做学都看在眼里，因此在工作我时刻严格要求自己做好本职工作，做一个优秀的学生宿管员。对于楼栋卫生的打扫，总是很细心，每天都会对漏洞内外进行清扫和拖洗，定期打扫天花板，按时洗大门及墙壁。每次打扫时，时常会有学生说，“阿姨，你扫的太干净了”。每次听到这样的话语，心里总是很开心。

用热心帮助学生换取学生的信任。将心比心，对学生的帮助有时也许只是在举手投足之间，但是做与不做，意义大为不同。如702室有位同学的.衣服破了、扣子掉了。虽然我对缝纫之事不太会，当同学找到我时，我还是尽力的给予帮助，因为这是同学们对我的信任。105室有位同学因家在山西，离校较远，冬季来了要我帮助他打一床棉絮，对于学生的信任我备感高兴，我十分乐意为学生服务。

作为普普通通的宿管员我是忙碌，却也是充实的，还是快乐的！我时常在想生活的快乐在哪里，我觉得生活的快乐就在于，做好本职工作，服务学生的过程之中。

在新的一年即将到来，我将用饱满的热情服务学生，对待工作，是自己成为一名合格的，领导认可的，同学们喜欢的学生宿舍管理员。恳请各位领导对我的提出指导性建议，我将继续努力、不断前进。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn