# 节约用纸倡议书六年级(优质10篇)

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2024-04-27

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。节约用纸倡议书六...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**节约用纸倡议书六年级篇一**

亲爱的老师们，同学们：

大家好！

作为小学生要从我做起，选择有利于保护环境的生活方式。善待我们的家园、善待地球，共创一个美好的生活环境。

1、节约资源，减少污染

（1）节水为荣，随时关上水龙头，防止滴漏。

（2）慎用清洁剂，尽量用肥皂，减少洗涤剂中的化学物质对水的污染。

2、重复使用，多次利用

尽量少使用一次性用品，多使用耐用品。如不使用一次性塑料和餐盒，减少白色污染；不使用一次性筷子；自备购物口袋或提篮。

3、分类回收，循环再用

不乱丢弃废电池、废塑料等垃圾、废物；将垃圾分类投放，变废为宝，使资源循环再生，造福人类。

4、保护自然，万物共存

关爱与保护野生动植物；植树造林，爱护我们身边的每一寸绿地、每一株花草、每一片树木。

5、讲究卫生，保护环境

不随地吐痰，不乱扔垃圾，不在公共场所吸烟，不制造噪音。

作为新时代的小学生，我倡导同学门提高保护环境的意识，也建议叔叔阿姨们加入我们的队伍中来，为保护环境、造福后代贡献自己的力量。因为：保护环境，刻不容缓！

倡议人：

20xx年xx月xx日

**节约用纸倡议书六年级篇二**

亲爱的教师们，同学们：

大家好!

节省是中华民族的传统美德。一个公司，只有勤俭高效才能安康进展：提倡节省不仅仅是降低本钱的需要，也是衡量一家公司社会责任的重要标准之一。为了爱护环境，节约费用，公司很早就提出了节省用纸的提议，但是公司现在仍旧存在着铺张办公用纸的现象，几乎每台打印机和复印机都堆放针一些印错，印坏甚至多印的文件，另外如单面使用打印纸，为了便利阅读或个人习惯而常常打印文件或者未经排版就打印等等，这些不经意的习惯，都造成了公司资源的铺张。也正是由于很多人的不经意。才造成了人类环境的日益恶化。

爱护环境，从我做起。我们每个人都要形成这种意识，养成好的习惯。要意识到拿在我们手中的不仅仅是一张简洁的、空白的、薄弱的纸，它预示着森林的消灭、资源的匮乏和环境的.恶化!我们每一个人，都有责任和义务节省用纸，以爱护地球资源。所以，请大家连续遵循“能不打印就不打印，能不复印就不复印”的原则，尽量削减办公用纸;需要打印的时候，请先查看你的文件是否是正式文件，假如没有严格的格式要求，你可以通过以下几个小小的动作来削减使用纸张的数量：

1、合理排版以削减页码数量;

2、尽可能正反两面使用纸张善用纸张、爱护资源;

3、需要打印的稿件尽可能的削减根底错误，避开纸铺张。

我们每一个人的一小步，便能促成公司的大进步，而每个企业的大进步，便能实现人类环境的大爱护!为了提倡勤俭节省的良好习惯，公司要求大家合理利用纸张，定时把自己已经使用过的单面纸张整理后放入单页纸盒内，以供再次使用。

建议人：

日期：

**节约用纸倡议书六年级篇三**

为了响应国家建设节约型社会的号召，保护环境资源，树立学校各部门绿色文明形象，办公室向各部门发出以下倡议：

1、多用电子文档，对于相互之间的文件传递，尽量使用网络共享与飞信。平台传送。

2、确实需要打印的文件，打印之前一定要先打印预览，并进行细致核对，有效使用电脑本身具备的纠错功能，避免打印之后再进行检查。

3、需要批量打印的文件，先打印一张进行核对，确认无误后再进行批量打印或者复印。

4、在打印或复印之前，学校内部使用的文件，进行必要的字体规格调整和缩小比例，如果文档中的文字段落短且多，可以利用分栏来提高页面的利用率，以节省打印张数。

5、熟悉复印或者打印的常规操作，减少由于不懂操作造成的纸张浪费。

6、除非必须单面打印，尽量采用双面打印和复印，甚至在手写和画图的时候，也尽量将纸的两面都利用到。

7、对外文件选用的纸张质量与内部使用的文件纸张质量应有所区分，前者纸质要稍好，后者则尽量普通。

老师们，让我们积极行动起来，响应国家“节能减排，低碳降耗”的号召，积极开展节约用纸活动，从我做起，从现在做起，从点点滴滴做起，共同构建绿色潍坊科技工程学校。

倡议人：xxx

时间：xxxx年xx月xx日

**节约用纸倡议书六年级篇四**

同学们：

你们好！

不知道你有没有发现，在我们的生活中，有太多太多的浪费现象？不知道你有没有发现，造成这些浪费现象的，不是别人，正是我们自己！

要了几张纸！把绘画纸随意地扔掉，这要造成多么大的浪费呀！

同学们，你们知道小小的一张白纸，它是怎么来的吗？让我说几组数学给你听吧。假设我们一个班40个人，每人平均一节课浪费一张纸，一节课就浪费了40张纸。算一个班一星期有2节美术课，那就浪费了80张纸。一个学期算20个星期的话，就要浪费纸张1600张。我们学校小学有29个班，算起来浪费纸张差不多达到48000张。这是一个怎样的数学呢？打个比方来说，那就相当于砍掉了一片小树林！同学们，可不要小看了这片小树林，如果全国的小学生都这样浪费的话，一年可就要毁掉一个大森林呢！

所以，浪费纸张就是在间接地毁灭森林。同学们，地球环境已经遭受了很大破坏，她再也经不起我们随意浪费资源了。为了我们生存的地球更加美好，我们要节约用纸，保护森林。我倡议：

第一，节约用纸，不随意把还可以用的纸张扔掉。

第二，认真写作业，不因为写不好作业而去撕作业本。

第三，不用课本、作业本折玩具。

第四，尽量不使用贺卡。

第五，把平时不用的空白纸整理起来，作数学课草稿本用。

同学们，珍惜自然资源，共营生命绿色。让我们行动起来，节纸每一张纸，保护我们生存的环境吧！

倡议人：xxx

20xx年x月x日

**节约用纸倡议书六年级篇五**

亲爱的教师们，同学们：

大家好!

最近，我们新田园小学四(4)班全体同学开展了一项关于“纸”的讨论活动，我们统计了同学们学习用纸的使用状况，结果非常惊人：始终以来，我校的用纸量都特别大。作为一名学生，一个学期至少有10本书，6本练习本。以平均每本书74页，练习本40页计算，一个学生一学期至少用纸980张，这还不包括考试卷、通知书等。假如考试卷有50张，通知书有10张，那么一个学生用纸量就是1040张。我校有近1000名学生，那么学校的用纸量就是一百多万张纸!甚至更多!所以，我们就要来爱护我们的资源，但这仅仅是不铺张一张纸。

纸是由大量树木造成的，但我国的树林状况也不容乐观。全国森林掩盖率才到达16、55%。6月13日，第五次清查结果显示，全国人均占有森林面积仅相当于世界人均占有量的21、3%。

为此，我们向全校师生建议，从我做起，从身边做起，从小事做起，节省纸张、储蓄绿色、呵护安康，我们要做到：

1、节省使用练习本，充分利用纸的空白处。

2、过期的.日历和街上收到的小广告、传单，可以折纸、包书皮。

3、喝水时，尽量少用或不用一次性纸杯。

4、一些碎纸片可以用来做装饰。

5、在节假日或生日时，尽量用打电话、发电子贺卡或手机短信等方式代替纸质贺卡。

6、每年植树节时种一棵树。

7、多使用手帕、毛巾，少使用纸张。使用纸张时，尽量将纸充分绽开，削减用纸量。

8、做一些节省用纸，爱护资源的标语，让其他人参加到节省用纸行列中。

让我们从身边的小事做起，一起爱护我们的地球母亲吧!

建议人：

日期：

**节约用纸倡议书六年级篇六**

亲爱的同学们：

你们好！

1、多用电子文档，对于相互之间的文件传递，尽量使用网络共享与飞信、平台传送。

2、确实需要打印的文件，打印之前一定要先打印预览，并进行细致核对，有效使用电脑本身具备的纠错功能，避免打印之后再进行检查。

3、需要批量打印的文件，先打印一张进行核对，确认无误后再进行批量打印或者复印。

4、在打印或复印之前，学校内部使用的文件，进行必要的字体规格调整和缩小比例，如果文档中的文字段落短且多，可以利用分栏来提高页面的利用率，以节省打印张数。

5、熟悉复印或者打印的常规操作，减少由于不懂操作造成的纸张浪费。

6、除非必须单面打印，尽量采用双面打印和复印，甚至在手写和画图的时候，也尽量将纸的两面都利用到。

7、对外文件选用的纸张质量与内部使用的文件纸张质量应有所区分，前者纸质要稍好，后者则尽量普通。

老师们，让我们积极行动起来，响应国家“节能减排，低碳降耗”的号召，积极开展节约用纸活动，从我做起，从现在做起，从点点滴滴做起，共同构建绿色潍坊科技工程学校。

倡议人：xxx

20xx年xx月xx日

**节约用纸倡议书六年级篇七**

各位老师、各位同学：

绿色自然的地球环境是我们生存的前提，美丽宜人的风光是我们美丽生活的.保障。走在美丽的校园里，我们每个人都能感受到一株株绿树、一颗颗小草和一朵朵小花为我们提供新鲜的空气，我们每个人都希望生活在一个清洁、舒适的优美环境中，美丽的环境需要我们共同去营造，文明的习惯靠我们平时一点一滴地养成。

为了贯彻落实灵宝市教体局、灵宝市环保局、灵宝市邮政局联合印发的《关于在全市中小学校开展“节约纸张 保护环境 寄语未来”绿色环保主题教育活动的通知》的文件精神和要求，我校特向全体师生发出如下倡议：

1、做一个文明的人，不随地吐痰，不乱扔废弃物，保护绿色环境。

2、节约用纸、用水、用电。用过一面的纸可以翻过来做草稿纸、便条纸；使用节水龙头，一水多用；使用节能灯，少用空调，随手关灯。

3、爱护公物，爱护每一片绿地，做到不穿行、不践踏、不攀折花木。

4、不制造影响他人的噪声，维护安宁环境。

5、减少空气污染，节约能源，尽量使用公共交通工具、自行车或步行。

6、认识“环境标志”，选购绿色产品，少用一次性制品，减少白色污染。

7、选购绿色用品和绿色食品；自备购物袋，不使用不可降解性塑料袋。

8、亲近大自然，与我们的动植物朋友和谐相处，拒用野生动物制品，拒食野生动物。

9、积极参加种树、植树、护树活动。爱惜粮食、节约使用自然资源，杜绝浪费。

10、积极向家人、亲朋好友宣传环保知识，动员周围的人为环保出一份力。

11、积极回收废旧报纸、陈旧书本，4月16日灵宝市邮政局将到我校开展“废旧报纸和书本置换活动专用信卡”活动，望同学们积极参与此项活动，于4月15日前收集好废旧纸张、陈旧书本等，每位学生收集不得少于1公斤。老师们，同学们，绿色环保从我做起，从每一天做起，从点点滴滴做起，让我们一起行动起来，用自己的实际行动，为环保活动、为建设和谐美丽的校园贡献自己的一份力量吧！

倡议人：xxx

时间：20xx年xx月xx日

**节约用纸倡议书六年级篇八**

亲爱的老师们，同学们：

大家好！

最近，我们xx小学xx班全体同学开展了一项关于“纸”的研究活动，我们统计了同学们学习用纸的使用情况，结果十分惊人：一直以来，我校的用纸量都非常大。作为一名学生，一个学期至少有10本书，6本练习本。以平均每本书74页，练习本40页计算，一个学生一学期至少用纸980张，这还不包括考试卷、通知书等。如果考试卷有50张，通知书有10张，那么一个学生用纸量就是1040张。我校有近1000名学生，那么学校的用纸量就是一百多万张纸！甚至更多！所以，我们就要来保护我们的资源，但这仅仅是不浪费一张纸。

纸是由大量树木造成的，但我国的树林情况也不容乐观。全国森林覆盖率才达到16.55%。6月13日，第五次清查结果显示，全国人均占有森林面积仅相当于世界人均占有量的21.3%。

为此，我们向全校师生倡议，从我做起，从身边做起，从小事做起，节约纸张、储蓄绿色、呵护健康，我们要做到：

1、节约使用练习本，充分利用纸的空白处。

2、过期的日历和街上收到的小广告、传单，可以折纸、包书皮。

3、喝水时，尽量少用或不用一次性纸杯。

4、一些碎纸片可以用来做装饰。

5、在节假日或生日时，尽量用打电话、发电子贺卡或手机短信等方式代替纸质贺卡。

6、每年植树节时种一棵树。

7、多使用手帕、毛巾，少使用纸张。使用纸张时，尽量将纸充分展开，减少用纸量。

8、做一些节约用纸，保护资源的标语，让其他人加入到节约用纸行列中。

让我们从身边的小事做起，一起保护我们的地球母亲吧！

倡议人：xxx

时间：20xx年x月x日

**节约用纸倡议书六年级篇九**

亲爱的同事们：

勤俭节约是我们中华民族的.优良传统，节约用纸不仅可以减少办公费用，同时也是保护环境、减少雾霾的最好措施之一。请不要小看一张纸，聚沙成塔、集腋成裘，潺潺小溪终将汇成滔滔大河。

1、请充分利用集团网上办公系统，尽量减少纸张的使用；

2、请双面使用打印用纸；

3、请不要丢弃单面使用过的纸张，将其放在可循环用纸收集处，以便于二次使用。

亲爱的同事们，“厉行节约、勤俭办企”，请让我们从节约一张纸做起；“保护环境，拥抱蓝天”，也请我们从节约一张纸做起吧！

倡议人：xxx

时间：20xx年xx月xx日

**节约用纸倡议书六年级篇十**

xxx：

你们好！

纸的发明是对人类文明的伟大贡献，但纸张的无节制使用，毁灭了大量的森林资源。据统计，少浪费1500张纸，就可以保留一棵大树。保护环境，从节约用纸做起。

节约是中华民族的传统美德。公司要提倡节约，节约是衡量一家公司社会责任感的重要标准，也是我们公司价值观的体现。节约成本，从节约用纸做起。

我们平时使用的a4幅面70g办公纸，每张成本约为4分钱，本身并不多，更多的成本是因纸张而引起其他费用。以公司的佳能打印机为例，打印机采购价为2100元，原装硒鼓单价约410元（官方数据可打印20xx页），那么每打印一张a4的成本至少为0。28元。

我们工作需用纸，但我们更要节约用纸，为创建节约型社会贡献一份力量。在此，人事行政部倡议大家在日常工作节约用纸，下面是一些切实可行的节约措施，举手之劳，让我们共同为保护环境、节约成本贡献一份力量。

1、 将打印错误的纸张回收，已打印页面做“x”做标记，不要扔到垃圾桶，而是放到废纸回收箱（废纸回收箱位于打印机旁），但是若为机要文件，须粉碎（粉碎机暂位于财务室）。

2、 凡是公司内部需求的打印（不对外），如制度的打印、各类单据打印，均可采用废纸打印。如要对外打印，打印前将废纸换成新的a4纸。

3、贯彻实施“不可印的坚决不印，可印可不印的尽量不印，必须印的尽量少印”的原则。

4、打印时，适当将字体缩小、页边距缩窄，这样每页纸能容纳更多内容。

5、各类图纸认真审核无误后打印，减少错误图纸打印。

6、打印各类文档前要先设置好打印区域（尤其是excel表格）并预览，确认无误后再打印。

7、无法再印的单面纸不要丢弃，作为草稿纸使用。

8、开会尽量使用多媒体形式进行演示，减少会议用纸。

9、尽量使用电子邮件，减少传真用纸。将纸质传真扫描成电子版，发电子邮件，节约纸张和电话费。

10、大力推进电子化办公，大家养成在电脑上阅读而不是打印出来的习惯。

11、双面用纸。

倡议人：xxx

时间：xxxx年xx月xx日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn