# 最新财务人员工作心得体会(实用11篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-04-27

*当我们备受启迪时，常常可以将它们写成一篇心得体会，如此就可以提升我们写作能力了。好的心得体会对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇心得体会下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的心得体会范文，我们一起来了解一下吧。财务人员工作心得体会篇一20x...*

当我们备受启迪时，常常可以将它们写成一篇心得体会，如此就可以提升我们写作能力了。好的心得体会对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇心得体会下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的心得体会范文，我们一起来了解一下吧。

**财务人员工作心得体会篇一**

20xx年，在州委的正确领导和省总工会的有力指导下，我州工会财务工作以科学发展为主题，文章对一年的工作进行了两方面总结：

牢牢把握“乘势而进、加快发展”的工作基调，努力做好新形势下工会经费的收、管、用和工会资产的保值增值工作，不断强化预算管理，健全工会财务制度，理顺和畅通各种渠道，在继承中创新，在改革中发展。

20xx年，我州工会仍把经费收缴作为财务工作的重点，分析新情况，解决新问题，目标明确、措施有力，经费收缴较快平稳增长，20xx年共收缴经费537万元。

为扎实推进财政划拨工会经费工作，州总工会进一步加强与财政局相关部门加强工作协调，得到财政局的大力支持，继续将财政拨款的行政、事业单位工会经费年初纳入财政预算，实行国库集中支付。财务部已于7月份将委托统一划拨经费的相关文件和收款收据送至财政局预算预算科、国库科、支付中心等相关部门，取得相关部门的大力支持，此项工作已在七月份全面开展，各财政拨款的行政、事业单位的.工会经费已陆续上交至我单位帐上。

为规范、完善我州地税代征工作，确保经费足额收缴，上半年主要作了以下工作：

一是州总工会多次与同级地税部门召开座谈会、协调会，共同研究地税有关制度改革对代征经费工作带来的影响及对策，及时解决实际运作中存在的具体问题。

二是进一步加大了筹备金的收缴力度，不断扩大收缴面。

三是认真做好与地税在经费征收工作中的对账、分成和划拨工会经费(筹备金)等工作;四是与地税部门签订了全年收缴经费的目标责任书。

**财务人员工作心得体会篇二**

财务工作是企业运转的重要支撑。不管公司规模大小，都需要专业的财务工作人员来维护公司的财务状况、进行财务数据分析、制定科学的财务计划等。作为企业中不可或缺的一份子，财务工作人员要不断学习、掌握新知识、跟进新技术，才能适应快速变化的市场环境、提高企业的竞争力。

第二段：丰富的学习形式

财务学习形式多种多样，包括线上学习、线下培训、考试培训等。线上学习平台丰富，可以自主选择不同课程、不同时间，自由学习，有效提升效率。线下培训呈现多种形态，包括授课、实践，大大拓宽了学员们的知识面，让他们能够更快更好地适应工作环境。考试培训则可以提高学员的综合素质，让他们有机会接触到更多更好的合作对象和学习资源。

第三段：知识储备的重要性

财务工作人员的知识储备是参与公司运转的必要元素。除了入职时的基本业务技能外，还应该拓展自己的财务视野，了解不同行业的财务特点，学习多元化的财务工具和数据分析技巧，以便在实际工作中更好地为企业出谋划策，为企业发展做出贡献。

第四段：注重“学以致用”

在学习过程中，除了掌握知识点，更需要理解知识点的具体应用。例如学习 Excel 数据分析软件时，既要掌握基本的公式操作，更要理解它能解决的实际数据问题。因此学习不只是学习知识点，更注重知识的具体应用和实际场景运用。只有这样能够更好地实践工作。

第五段：结论

财务工作人员的学习是企业发展的基础，现代经济发展的复杂性也要求学习的内容更多元、更深入。因此，财务工作人员应该不断学习新技术、新知识，不断丰富自己的视野、提升自己的综合素质，以更好地为企业“把脉问诊”，全面提升企业的综合实力和核心竞争力。

**财务人员工作心得体会篇三**

财务部的工作，是企业全面工作的一部分、是链条中的一段，是企业运行结果的最终体现。它既是核算、监督，也是服务。公司的各部门、客户、供应商、每个职工;供、产、销各个环节;政府、社会等都与财务部的工作紧密相连、不可分割。同样财务部也是企业的一个重要核心部门，财务部的工作也是企业的一项核心工作。

20xx年在xx公司领导班子的正确领导下，在总公司财务部的指导下，在公司各部门的紧密配合下，在财务部各位员工的辛勤努力下，财务部顺利的完成了20xx年度的各项工作任务，为运城公司全面完成总公司下达的各项目标任务作好了财务部应做的工作。

1、完成了公司财务部本职的财务核算、监督工作，完成了各种报表的编制、报送等工作，完成了资金调配、应用等工作。

每月按时完成财务核算、费用审核、成本归集分配，国、地税纳税申报等工作。每月编制报送管理报表24份，上市报表25份，以及税务报表、资金计划表共计50多份。每天向西安总公司报送现金流、采购情况表等报表5份(不包括临时向发展部、采供中心等提供的财产抵押等许多报表)。

2、配合完成了上市公司的各项审计工作。

20xx年2月份先后配合xx完成了上市公司的审计工作，配合岳华完成了国内股份制企业的审计工作。20xx年2月再次配合xx完成了股份制企业的审计工作，为xx集团的顺利审计搞好了运城分公司这一环节审计工作。

3、财务部完成了本榨季的原料、辅料、产品发货等过磅称重、开票、付款工作。

财务部磅房每天24小时进行原材料、辅料、成品等的称重工作，本榨季累计收购称重苹果213，882.4吨，结算金额90，694，561.2元，严格执行原料部的收购区域、收购价格规定，扣杂15，055.552吨;及时对拉出的污泥、炉渣、拉入的液碱等辅料进行称重、过磅、除皮等程序，保障了公司的相关利益。

我们兄弟工厂已实行了机打农副产品收购发票、由于当地国税的原因、我们仍然是手工开具的锯齿发票，而且开票还有许多的限制条件，业务量大、繁琐、单调，又要开票、又要付款还要复核，但是我们的员工本着崇高的敬业精神，经常加班加点，顺利的完成了任务。

从20xx年7月到15年1月共计收到拨付资金10015万，其中付：07-08榨季苹果款485，084.4元，08-09榨季款：62，281，504.5元。在付款过程中员工认真、细心无有差错。

4、完成了成本、费用的预算、考核、基本控制工作。

本榨季初、总公司下达预算编制时，在公司领导、公司各部门的大力协助下，通过3、4次的反复调查、核对、压缩、计算编制成了榨季费用预算，在总公司审批后和榨季中间又进行了多次调整，财务部始终跟随着公司的变化而调整变化，每月又根据调整的`计划分配指标并向各部门下达，通报各部门每项费用的执行情况，让各部门自觉根据自己的完成进度压缩费用，控制费用。

财务部针对本部门的费用也是严格控制、08-09榨季五项管理费用指标45，653.88元，生产性费用指标11，651.61元，合计榨季指标为57，305.49元。截至20xx年元月份，实际发生为48，062.86元(包括向外的礼品4900元)、占计划的83.87%，其中由于税务政策的变化，需要每天大量的复果农印身份证导致办公费超支1153.87元、也因为农副产品收购不允许合并开具发票、必须一车一票，导致物料消耗(榜单印制费)超支4，619.55元外指标均未超支，目前费用余额为9，242.63元。

5、完成了公司下达的人员培训、本部门的组织建设等工作。

20xx年财务部组织结构发生很大变化，在公司领导的关怀下，及时的完成了组织建设，在息工期跟随公司的培训计划、对内部人员进行了培训，因为财务工作的独特性、培训是一个长期性的，平常财务部就随时根据业务情况对新进的员工进行业务、思想品质、职业道德、工作等等的培训，20xx年工作的顺利完成也说明我们的日常培训是得到检验的。

6、完成了新老会计准则的帐套建帐和运行工作。

由于国家财政部颁发了的会计准则，在科目、核算项目、核算内容等方面有很大的变化，总公司财务部要求必须在20xx年实行新的会计准则，在瑞友财务软件公司的帮助下、在总公司财务部的领导下、在全体财务人员的加班加多点的努力下，我们顺利的完成了新准则下的帐套设置并得到顺利衔接、执行。

**财务人员工作心得体会篇四**

刚进入财务部的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，这让我感到特别的难受。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发觉自己得力量是远远没有达到工作的要求的，实际的工作远比想象中的要细致得多简单得多，这时才真正领悟到“活到老学到老”的含义。实际的工作力量是书本上没有方法教授给大家的，必需要通过实际工作来积累与强化。

下面我以个人阅历对会计工作的熟悉谈几点看法：

会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，肯定要有很高的素养要求。从学问上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业进展的步伐，要不断地充实自己，把握最新的会计准则、税法细则、法律学问及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，给企业的生产与流通制定出良好的财务方案，为企业和社会制造更多的财宝。

从道德素养讲，会计工作的特别性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员肯定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威逼、诱惑、和指使要做到坚决不从。朱镕基同志曾经讲过“不做假的账”，这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的盼望。

如何挽救道德的缺失，将个人素养提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思索的问题。只有会计人员自身的道德素养提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素养提高，会计行业才能够得到更深的进展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要精确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们肯定要加强自己对数字的敏感度，准时发觉问题解决问题。

会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互协作整理睬计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在与各个部门各种人员打交道时肯定要留意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作中要具备正确的心态和良好的心理素养。记住一句话叫“做事高三级，做人低三分”。

1、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2、工作中要多看、多观看、多听、少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3、除努力工作具有责任心外，要擅长常常做工作小结。每天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4、擅长把握机会。假如上级把一件超出自己力量范围或工作范围的事情交给自己做，肯定不要埋怨并努力完成，由于这或许是上级对自己的力量考验或是一次展现自己工作力量的机会。

5、坚持学习。不要只学习和会计有关的学问，还要学习与经济相关的学问。由于现代企业的进展不仅在于内部的运作，还要靠外部的推动，要按经济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的学问忘得一干二净时，最终剩下来的就是教育的本质了。这里我把“教育”改成“学问”，我们在高校里学习的学问或许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永久是我们把握最新学问的法企业进展观心得体会宝。

**财务人员工作心得体会篇五**

财务工作是一个需要具备很高专业技能和职业素养的职业，财务人员的工作对于企业管理和发展具有至关重要的作用。通过长期的实践和探索，当下的财务工作人员认识到了自身的不足和需要提高的地方。在这个信息化、全球化的时代，我们需要不断学习新技能、接受新知识，在不断提高质量的过程中不断成长。

二、加强基本技能的学习

打好基础是提高工作能力的重要途径，财务人员要相信只有掌握了基本技能，才能更好的展开进一步学习和提升自我修养。常规的学习内容包括数字应用、财务知识、软件使用和沟通技巧等方面，可以通过网络自学或参加专业培训来提高。特别要注意的是，在处理财务数据和财务文件时，应做到精益求精，细心认真，绝不能出现低级错误，否则将影响整个企业的财务管理工作。

三、深入研究公司战略发展

财务人员需要了解公司战略发展方向及其目标，能够发挥自身作用，为公司发展做出贡献。通过深入研究和分析，财务工作人员可以了解公司内部的财务状况，把握业务细节和商业风险，预测市场变化和行业发展趋势。从而更好地进行成本管理、资金管理和投资决策，为公司建立一个可持续发展的财务管理模式，为公司战略发展提供更加准确和科学的财务数据。

四、注重个人综合素质

除了传统的财务技能学习外，财务人员还需要注重个人综合素质的提高。在职业素养上，我们要努力提高自己的责任心、事业心和团队合作意识，能够独立思考和处理问题，使得自己在向上走的同时能为企业创造更大的价值；在沟通能力上，要练好语言表达能力，提高谈判技巧和演讲能力，使得自己能够更好地与上下游部门沟通协调，使企业整体快速前进；在学习能力上，要不断了解市场动态与进步，跟随时代步伐，不断提高自己的专业知识和管理能力，进而为企业提供意见和建议、贡献自己的聪明才智。

五、总结

作为一名财务工作人员，我们需要时常保持学习的心态。只有不断提升自己的能力和素质，适应新的挑战和变化，才能在职业道路上取得更好的成绩。我们要同时学会运用自己的财务技能和职业素养，更好地管理和协调企业内部关系，创新财务管理手段，建立好的财务体系，为企业创造更多的经济价值，进而为自己的事业生涯增添更多辉煌的篇章。

**财务人员工作心得体会篇六**

每个人都有实现自身价值的理想和愿望，而自身价值则是通过工作和事业的成功来反映和实现的。会计人员既然选择了会计这个工作岗位，就要摆正自己的位置，热爱会计工作。爱岗敬业是会计职业道德的核心。职业道德水平的\'高低，主要体现在能否爱岗敬业上。它要求会计热爱自己所从事的职业，以恭敬，虔诚的态度对待自己的工作岗位，自觉地承担起本职业对社会，对团体，对他人的责任和义务，以高度的责任感和使命感，为社会提供良好的服务。我们要通过不断学习和提高自律能力，逐步树立良好的职业道德观念。会计人员要想生存和发展，就要不断学习，使自己的知识不断更新。同时，遵守会计职业道德也客观要求会计人员熟悉和掌握相关的法律法规，不断学习提高会计职业技能，为更好的提高职业道德水平打下坚实的理论基础。

**财务人员工作心得体会篇七**

在接下来实习的一个月里我们分成了小组，每个小组5。6个人，围在一起做帐，这样有利于同学交流！！按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。仔细阅读模拟材料，判断资料中的经济业务涉及的账户，根据各账户的属性分类，填入账页纸中。最后填写各账户的期初余额。具体步骤如下：

首先按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。其次根据下发的会计模拟资料，仔细阅读、判断本资料中的经济业务涉及哪些账户，其中：总账账户有哪些，明细账账户是哪个；而后再根据各账户的性质分出其所属的账户类别。再次按照上述分类，将所涉及的`全部账户名称，贴口取纸填列到各类账簿中去，并把资料中所列期初余额，登记在相关账户借、贷方余额栏内。最后试算平衡，要求全部账户借方余额合计等于全部账户贷方余额合计；总账借贷方金额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，试算平衡后方可进行本期业务登记，否则不能进行。

首先登记账簿必须使用兰黑墨水书写，冲账时可使用红色墨水，但字迹要清楚，不得跳行、空页，对发生的记账错误，采用错账更正法予以更正，不得随意涂改，挖补等。其次明细账要根据审核后的记账凭证逐笔序时予以登记；第三总账根据“记账凭证汇总表”，我们做了10天的登记，登记完毕要与其所属的明细帐户核对相符。

首先详细检查模拟资料中所列的经济事项，是否全部填制记账凭证，并据此记入账簿。有无错记账户、错记金额，如有应及时补正。其次在保证各项经济业务全部准确登记入账的基础上，结出现金日记账、银行存款日记账、总账和各类明细账的本期发生额与期末金额，为编制会计作好充分准备。

首先在左上角填明编制单位、编制时间；其次根据总帐或有关明细帐资料按项目填列；还必须要使资产负债表要保证左方金额合计等于右方金额合计，否则重填；最后还要编制人要签名。

**财务人员工作心得体会篇八**

在接下来实习的一个月里我们分成了小组，每个小组个人，围在一起做帐，这样有利于同学交流!!按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。仔细阅读模拟材料，判断资料中的经济业务涉及的账户，根据各账户的属性分类，填入账页纸中。最后填写各账户的期初余额。具体步骤如下：

首先按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。其次根据下发的会计模拟资料，仔细阅读、判断本资料中的经济业务涉及哪些账户，其中：总账账户有哪些，明细账账户是哪个;而后再根据各账户的性质分出其所属的账户类别。再次按照上述分类，将所涉及的全部账户名称，贴口取纸填列到各类账簿中去，并把资料中所列期初余额，登记在相关账户借、贷方余额栏内。最后试算平衡，要求全部账户借方余额合计等于全部账户贷方余额合计;总账借贷方金额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，试算平衡后方可进行本期业务登记，否则不能进行。

首先登记账簿必须使用兰黑墨水书写，冲账时可使用红色墨水，但字迹要清楚，不得跳行、空页，对发生的记账错误，采用错账更正法予以更正，不得随意涂改，挖补等。其次明细账要根据审核后的记账凭证逐笔序时予以登记;第三总账根据记账凭证汇总表，我们做了10天的登记，登记完毕要与其所属的明细帐户核对相符。

首先详细检查模拟资料中所列的经济事项，是否全部填制记账凭证，并据此记入账簿。有无错记账户、错记金额，如有应及时补正。其次在保证各项经济业务全部准确登记入账的基础上，结出现金日记账、银行存款日记账、总账和各类明细账的`本期发生额与期末金额，为编制会计作好充分准备。

首先在左上角填明编制单位、编制时间;其次根据总帐或有关明细帐资料按项目填列;还必须要使资产负债表要保证左方金额合计等于右方金额合计，否则重填;最后还要编制人要签名。

会计本来就是烦琐的工作。在这段时间里，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致雪上加霜。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!

**财务人员工作心得体会篇九**

目前，随着互联网金融的快速发展，意味着传统的金融模式将被淘汰。客户是否选择工行，取决于产品的优秀和员工的服务质量。因此，本行致力于研发创新产品，以满足市场需求，努力提高员工素质和服务水平。市场日新月异，我行要明确方向，抓住机遇，挖掘人才，实现自身发展壮大。

作为一名基层网络工作者，我深刻理解服务业的特殊性。也许客户的停留取决于你的挽留，放低大家的态度，微笑面对每一个客户，让客户来工行有家的温暖。凭借我们的专业技能和卓越服务，工行将成为真正“价值卓越、坚守原点、客户首选、创新领先、安全稳定、以人为本”的具有全球竞争力的世界级现代金融企业。

日常工作中要多学习，不懂就提问，认真做笔记。员工需要有良好的专业知识储备，这种储备来自于我们的日常学习和日常工作实践。技能是提高服务水平的基础。只有熟练掌握业务技能，才能在工作中得心应手，为客户提供高效快捷的服务，提高工作效率，赢得客户的信任。

我们不能决定我们的客户是好是坏，但我们可以决定我们的服务是好是坏。工行作为世界领先的银行，不仅需要硬件设施与时俱进，还需要软件设施。当客户遇到疑难杂症时，我们需要站出来，从专业的角度给客户建议；当客户对我们的服务不满意，发脾气时，我们需要冷静下来，微笑解决客户和我们之间的矛盾。我们是工行的一线战士，也是客户了解工行、信任任我行的媒体。我们的言行代表了工行这个大集团。我们需要做的是用声音传达微笑，用微笑面对抱怨。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**财务人员工作心得体会篇十**

不知不觉，\_年又要结束了，仿佛那个害怕过\_，担心世界末日到来的日子就在昨天。在这一年里，工作有精彩也有不好的地方，在这里对财政工作做一个总结，总结如下：

一、从基础入手，着力于人员素质培养，保障支行的稳健经营。

1、建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。特别是针对七、八月差错率高居不下，有效地遏制了风险的蔓延。

2、加大监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加大考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3、以人为本，加大会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。

年内主要做了以下七点工作：

1、主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识;

3、坚持考核与经济效益指标挂钩。

4、成立了以骨干为主的结算小组。

5、积极地组织柜员上岗考试。

6、培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。

7、开展不定期的技能比武、知识竞赛，加大对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

二、做好财务工作计划，强化成本意识，规范财务管理，努力提高经济效益。

1、更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度和《\_\_》等规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析;在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的`开支，厉行节约，用最少的资金获得最大利润。\_年开支费用总额为万元，较上年增加了\_万元，增幅为\_%;实现收入\_万元，较上年增加万元，增幅为\_%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。在费用的管理上，根据下发的《\_x》等文件精神，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为%，节约费用5个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

三、恪尽职守，切实加大自身建设。

我在抓好管理的同时，切实注重加大自身建设，增强驾驭工作能力。一是加大学习，不断增强工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。三是加大团结合作，不搞个人主义。

四、明年的工作构想及要点：

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质况状确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加大成本管理，减少成本性资金流失。二是加大结算管理，最大限度地增加可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率;认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益最大化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加大管理，加快工作的效率。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年迈上一个新的台阶，争取将各项工作开展得更好。

**财务人员工作心得体会篇十一**

一、树立正确服务思想：

根据我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财务管理，进行实度调控,勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。

二、认真抓好常规工作：

财务管理力求科学化，核算规范化，费用控制合理化，强化监督度，细化工作，低调做人，高调做事。切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

1、准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向学区校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、积极参加财会继续教育的`培训工作，提高业务水平，做好财务年审、换证工作。

4、做好寄宿生生活补助的发放和减免教科书费的工作。

5、建立健全学校固定资产管理制度,做好固定资产的登记和检查工作。新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

6、结合实际情况，制定合理可行的五年发展规划，使学校的发展有章可循。避免重复投资。

7、围绕规划，集中使用资金，打造造亮点学校，使其达到普九标准。

三、抓住重点力求创新：

1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障。

2、结合新的办学标准，提高各学校后勤管理水平。

3、虚心听取建议，提高各校后勤人员的服务意识和服务质量。

4、组织后勤人员学习文化知识，丰富头脑；创造机会，走入课堂，了解现代教育教学，更快地提高服务水平和服务技能。

四、其他工作：

1、配合学校搞好人防、技防、物防工作。

2、配合学校搞好学生的教育工作。

3、完成各项临时性和计划外工作。

五、主要活动安排

九月

1、寄宿生生活补助发放

2、秋季义务教育免费教科书统计上报

十月

1、购学校办公用品

2、配合教育局做好义务教育经费执行情况的检查

十一月

1、积极参加报账员培训

2、固定资产检查

十二月

1、编制财务决算年报

2、财务工作总结

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn