# 最新年终策划活动方案(大全15篇)

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-04-24

*为了确保我们的努力取得实效，就不得不需要事先制定方案，方案是书面计划，具有内容条理清楚、步骤清晰的特点。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。年终策划活动方案篇一1、活...*

为了确保我们的努力取得实效，就不得不需要事先制定方案，方案是书面计划，具有内容条理清楚、步骤清晰的特点。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

**年终策划活动方案篇一**

1、活动的主题：\_\_外展动态秀

2、活动的目标对象：

主要的目标对象是25周岁左右准备结婚的年轻群体。

重点的目标对象是无年龄区分的追求美丽，追求时尚的群体。

3、目标客户定位：中高端婚纱消费人群为主，辅以个人写真和艺术照。

4、活动的口号：\_\_婚纱摄影，抓住永恒的瞬间(暂定)

5、活动的目标：巩固\_\_婚纱摄影在市场主导地位、大幅度提高\_\_婚纱摄影的影响力、知名度以及提高市场份额。

6、活动前期宣传及活动现场宣传方式

(1)前期宣传：海报、宣传单。4月底在店内张贴主题pop广告，公司员工派发宣传单，可选择夹报派发。

(2)活动现场宣传：司仪

7、活动的背景、音乐及氛围：体现浪漫、时尚、激情和活力!

8、活动的联合赞助：可联合红酒、服装服饰，美容美发行业，并以此次活动为契机，在以后的经营活动中实现异业联盟。

二、活动安排

1、活动的地址：人流量大的黄金地段

3、活动的形式规则：以文艺演出、模特走秀、现场抽奖、趣味游戏、签名、拍照留念、经典作品展示和现场互动的方式来进行促销和宣传。

(1)文艺演出：以年轻人喜欢的流行歌曲、劲暴舞蹈为主。

(2)模特走秀：除了展示婚纱，还要展示联盟商促销产品，模特兼做礼仪小姐，参与抽奖活动。

(3)现场抽奖：奖品界定为以后期消费为主，赠送优惠券、海报、免费个人写真券或其他物品。

(4)趣味游戏：听歌猜曲、现场情侣比划猜(幸运52)、接吻大赛等(如果可以的话、可安排内部人员进行，游戏可以造成很大的社会效应)吸引流动人群，增加现场人气。并附带有奖品。

(5)签名，拍照留念;制作珍藏维纳斯喜庆签名簿，现场的客人都可以在上面签名留念，摄影师负责签名时拍照，提高顾客的满足感。

(6)经典作品展示：展示\_\_婚纱摄影经典作品，加深在客人、现场观众中的印象。

(7)新婚派对，集体婚礼：5号在人民广场进行集体婚礼，集体婚礼的新人不少于5对，并对全程拍摄带转制vcd光盘转赠给每一位新人。参加集体婚礼的新人必须是在秀场活动中预定并且付齐全款的新人。

(8)赞助商真情祝福新人大抽奖：由赞助商提供奖品，现场参与抽奖的新人必须是在\_\_婚纱摄影成功预定婚纱套系得新人，奖品由赞助商提供，于5号新人集体婚礼期间抽奖，成为活动的高潮期。

5、活动的背景板：\_\_婚纱摄影logo、大字符“维纳斯，抓住永恒的瞬间”(暂定)，旁用小号字符标明“5月1日\_\_婚纱摄影时尚秀、5月2日\_\_婚纱摄影美丽秀、5月3日\_\_婚纱摄影青春秀、5月4日\_\_婚纱摄影活力秀、5月5日\_\_婚纱摄影集体婚礼”。(活动有持续性，能吸引更多的人关注)

6、活动需要物品及人员(具体要求具体安排)

备注：活动只是一个形式，对\_\_婚纱摄影进行促销，提高签单量才是我们的目的，在活动中、现场穿插着对自己的宣传。包括主持人的宣传和现场发放的宣传册。

**年终策划活动方案篇二**

通过本次文艺晚会丰富员工的业余文化生活，活跃假前氛围。加强部门管理者和员工之间的团队合作精神。提高员工对企业的认同感和归属感。为明年打下一个良好的`精神基础，也为来年的生活和工作创个良好的精神环境。为此，我公司将通过举办年终晚会，大家共聚一堂，表达对公司的美好祝福，并激励所有员工迈好新生活的第一步。晚会的主题是“事业梦想远航”，着重突出一个“爱”字。借这个晚会让全体员工再次感受公司大家庭的温暖以及美好回忆。

1、年夜饭时间xx年1月19日17：00（地址：xx）。

年夜饭：（准备：就餐场地、播放歌曲、预算就餐费用xx）

2、文艺晚会时间xx年1月19日19：00（地址：xx）。

公司全体员工

1、拟定责任人：xx

每次活动都必须有相应的一个负责人，对于此次的活动来说，人员较多，必须要统筹好所有的事情，所以在各个方面都要先拟定好负责人，这样有利于活动的正常开展。

2、宣传阶段：xx

给每位公司成员都发布这次活动的消息，并积极对此次活动进行宣传。组织大家都报名参加此次活动，为活动更加热闹的展开，奠定一个人气基础。

3、节目准备工作：

a、节目的收集，大力督促同事们参加此次活动。每位员工都必须要参与其中。

b、为了让晚会更加精彩，每个部门必须2个以上节目，其中一个节目必须团队全体人员参与。

c、为了使晚会更加的丰富，在晚会的进行过程中会穿插入几个分段活动。

d、各个成员的活动都必须进行登记、安排。并对每个节目都要跟踪、落实，以防现场出现演出事故。

e、晚会举办的前一个星期，节目策划小组要定出晚会的节目单，包括互动环节的节目，并模拟出晚会的情景。主持稿，也要发给主持人，邀请嘉宾也要邀请好。

f、总结彩排，修改细节，同时现场布置方案也要出来

4、物品准备工作：

a、道具、音箱和表演中的表演工具都要转备好。准备好舞台布置和其他一些效果装饰物（包括幕布奖品等）。

b、会场布置：（气球、彩带、礼品、抽奖箱的堆放、游戏所需的道具的摆放、餐桌排列、摆放评委牌、节目单、评分卡、水笔、计算器、统计表、卫生清理）

c、花生、水果、红酒

（1）、开场舞（勇往直前）

（2）、主持人开场，主持人xx

介绍特邀嘉宾评委xx。计分（财务会计、出纳）摄影：xx

节目奖金：一等奖1000元（1个）

二等奖800元（1个）

三等奖600元（1个）

优胜奖300元（3个）

参与奖（礼品）

中途三轮游戏有礼品、嘉宾有礼品。

（3）、总经理宣布晚会开始。

（4）、按照节目的流程，正式现场演出及现场活动。

（5）、表演结束后，评比团队前三名。优胜节目：3个。

（6）、发放年终奖金、宣布晚会结束，并对到场的各位嘉宾及同仁表示最衷心的感谢和祝福。

（7）、主持人安排负责清洁的人员留下，清理现场。

（二）、晚会现场

（1）16：00所需服装及道具到位

（2）16：00场地布置，灯光音响开始调试

（3）19：00所有演职人员开始化妆

（4）19：20主持人到场

（5）：19：20各部门领取节目单通知参演人做好准备

（6）19：25邀请嘉宾入席并发送节目单

（7）19：30主持人宣布晚会正式开始

（三）、晚会结束后费用处理与总结

（1）费用处理

（2）晚会总结

1、各个策划人员需积极配合，将每个表演都落实到位。

2、各个部门需提供与本部门人数成正比的节目，并不能有二个以上形式雷同的节目。

3、支持人需在晚会开始前，务必将整个晚会的流程都整理清楚。

4、各个有表演的人员，需在自己的节目即将开始前10分钟赶到现场做好节目准备。

5、大家需保持会场和谐的环境，行为礼貌。活动结合公司形象充满积极向上，活而不

6、乱，格调高雅，各个部门的负责人，都必须负责好自己的分内工作。

7、晚会期间注意调动现场气氛，互动活动和奖品的发放尽量照顾到每位员工和嘉宾。

xxx

**年终策划活动方案篇三**

一、 活动主题：公司年终总结及文艺汇演

二、 活动目的： 使一年一度的总结及文娱汇演耳目一新，提档升级、越办越好。

1、 共同分享2024年公司发展成果及2024年公司发展前景展望

2、 增强员工凝聚力及向心力

3、 丰富员工精神文化生活，提升公司战斗力

4、鼓舞通赛员工士气，展通赛员工精神风貌

三、 活动对象：公司全体员工、领导、供应商及各级领导等嘉宾

四、 活动时间： 2024年 月 日（待定）

五、 活动地点：公司坝坝

六、 活动内容：

1、 9~10点：2024年工作总计暨（先进个人表彰）和2024年工作计划

（2）、会议由王助理主持

（2）、陈总作2024年工作总结和2024年工作报告

（3）、傅总宣读2024年先进个人表彰决定并颁奖

2、1：:3~12点文娱汇演开始，由高原会、刘玲主持

七、 活动流程：

1、 活动预备

（1）员工入场,依次就坐，配合音乐进行曲或迎宾曲，工作人员贾

敏、姜红依次给入场员工每人发一张卡片，卡片上自己填上姓名抽奖和答题时用，嘉宾两张卡一张与员工卡作用相同，第二张卡是评奖卡，用于节目结束后对汇演节目进行评分 ，对优秀节目进行评奖，评选后后，统一投回票箱，然后由主持人在演出结束后汇总、公布结果。

2、 活动准备前奏

（1） 播放公司发展及2024年短片。

（2）记录公司一年发展的电子照片，可让it剪辑制作配合音乐，使员工切身感受公司一年来发展的点点滴滴。

3、活动开始

（1）主持人导入语

（2）请公司客户代表、村、镇领导、公司董事长、总经理前排就坐

4、节目流程

（1）第一阶段：按节目顺序处节目，间隔1~2个节目时，抽一次奖，每部门推选1名员工上台唱歌或才艺表演，只要上来表演者均可获小礼品。 请嘉宾来抽取。此游戏设置欢乐参与奖，参与即有小礼品赠送。 ※主持人导入抽奖由嘉宾或公司领导一次抽取。

（4）第三阶段 ：（特别的礼物和祝福，增加员工企业大家庭的归属感）给羊年出生的员工发放本命年礼物，并从其中选两位代表发表感言，鼓舞士气。 ※主持人导入由公司领导颁发。

（5）部门2024年工作目标与愿景各部门根据各自部门职责和工

主持人宣布：在职工的配合下，该职人员的参与下，嘉宾的支持、通赛公司2024年年终总结及文娱汇演到此结束，大家2024年再相会，谢谢大家加！

辞旧迎新之际，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司将举办2024年度总结表彰暨2024年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

一、年会主题：

2024年度总结表彰暨2024年迎新年会

二、年会时间：（时间待定）

（1）年会策划及准备期（ 年 月 日至 月 日）：

本阶段主要完成年会方案策划、通知发布。

（2）年会协调及进展期（ 年 月 日至 月 日）：

本阶段主要完成安排表、音响确定、物品购买。

（3）年会倒计时期（ 年 月 日）：

本阶段主要完成礼仪小姐、主持人、节目单等全过程确定。

（4）年会正式演出时间： 年 月 日

（5）三、年会地点：（待定）

四、年会目的：

（1）对2024年公司发展成绩总结，以及制定2024年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

（2）加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

（3）表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现。

（4）丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的\'辛勤努力。

（5）让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

（6）加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

五、参会人员：（待定）

共 4 页

公司全体人员，约 人左右。 参会人员：

六、年会设置奖项：（待定）

七、年会预算

八、年会分工及时间进度

共 4 页

九、年会流程

共 4 页

共 4 页

行政人事部 2024-8-26

第一部分：活动概况

一、 晚会主题：喜迎新春、团结拼搏、共创和谐

二、 晚会时间：2024年2月6日 20:00开始（各参加人员需提前30分钟入场）

三、 晚会地点：公司——大会堂（一楼）

四、 参加人员：公司全体员工

五、 晚会目的：

1、通过本次文艺晚会丰富员工的业余文化生活，给员工一个展示自己的舞台。

2、加强管理者与员工之间的沟通、理解、信任、增强团队精神。

3、增加公司内部员工的向心力与凝聚力，提高员工活动力与表现力。

4、为打造一个良好的精神基础，也为未来的工作和生活创造良好的精神环境。

六、晚会组织：由公司总经办、综合部统一组织、执行，其他各部门按要求负责各事项工作。

第二部门：工作人员及项目组

一、工作人员组：

总负责人：

工作组主要部门：

职责：1、负责节目的整体策划、拟定方案、确定流程。

2、总负责全场的节目效果，统筹全场流程。

3、负责联系其他相关工作人员，并在现场统筹其他各部分人员。

二、主持人组：

审核组：

职责：1、负责节目词的拟定

2、 负责节目当场的串场及烘造积极、热烈的现场氛围。

3、负责邀请嘉宾和领导讲话。

三、节目组

总负责人：

成员：各参加节目人员，具体人员待定

职责：1、元月5日前统筹各部门上报节目并进行节目初审。

2、元月8日前完成所有节目的确认与验收。

3、元月12日确定所有上场节目并排定节目次序，制定节目单。

4、总统筹节目的效果及现场活动氛围。

5、负责节目初期的彩排工作。

四、游戏抽奖/后勤保障组：

总负责人：

成员：

职责：1、负责拟订抽奖游戏方案及抽奖，游戏环节礼品发放。

2、负责准备所有奖品和游戏道具并及时处理紧急情况。

3、负责其他物品采购及负责所有人员的入场与退场。

五、舞台布置组：

总负责人：

成员：

职责：1、负责舞台的布置，背景的制作。

2、负责舞台及周边整体的舞台布置效果，并正确引导演员前往。 六、音响灯光组： 总负责人： 成员：

职责：负责全场节目的音乐播放以及灯光调试 七、化妆组 总负责人： 成员：

职责：负责监督化妆效果、安排节目演员按次序化妆、更换演出服。

八、现场机动及摄影报道组 总负责人： 成员：

4.负责处理其他紧急情况并及时通知导演。 5.负责全程的摄像，照相，及采访，会后评论稿 第三部分：晚会流程（详见节目单）

第四部分：抽奖及游戏环节 奖项设置：

特等奖一名：奖品待定（价值800元左右） 一等奖2名：奖品待定（价值500元左右） 二等奖3名：奖品待定（价值200元左右） 三等奖5名：奖品待定（价值100元左右）

纪念奖：所有参加游戏或节目人员均有纪念奖及参与奖。

三等奖：待定 第五部分：经费预算

总经办 2024年1月5日

第一部分 活动概况

一、晚会主题 收获 开创 凝聚 欢乐

三、晚会地点

四、参加人员

全体员工

五、晚会目的

1、通过本次文艺晚会丰富员工的业余文化生活，给员工一个展示自己的舞台。

2、为明年打造一个良好的精神基础，也为来年的生活和工作创造良好的精神环境。

3、加强管理者和员工之间的沟通、理解、信任，增强团队精神。

4、提高企业内部员工的向心力、凝聚力。

第二部分：工作人员及项目组

一、工作人员组

总指导：赵x

总策划/现场导演：xx

工作组委员会： xx

职责：1.负责节目整体的策划、拟定方案，确定流程。

2.总负责全场的节目效果，统筹全场流程

3.负责联系相关其他工作人员并在现场统筹其他各部分工作人员。

二、主持人组

总负责人：xx

组员： 待定职责：1.负责主持词的拟定

2.负责节目当场的串场以及烘造气氛

3.负责邀请嘉宾和领导讲话

三、节目组

总负责人：xx

组员：待定职责：1.12月20日前统筹各部门上报节目并进行节目初审。

2.1月5日前完成所有节目的验收。

3.1月7日前确定所有上场节目并排定节目次序，制定节目单。

4.总统筹所有节目的效果。 5.负责1月8日下午的彩排。

四、游戏抽奖/后勤保障组 总负责人：xx 组员：待定职责：1.12月30日前负责拟定抽奖游戏方案以及抽奖、游戏环节奖品。

2. 12月30日前挑选2名礼仪人员负责邀请领导或是抽奖颁奖环节。

3.负责准备所有奖品和游戏道具 4.负责其他物品采购

5.负责印发节目单 6.负责人员的入场与退场

六、舞台布置组： 总负责人xx 组员：待定职责：1.负责舞台的布置、背景的制作

2.负责化妆室、更-衣室的选定并贴好标签指导演员前往

七、化妆组 总负责人： xx 组员：待定职责：负责监督化妆效果、安排节目演员按次序化妆、更换演出服。

第三部分：晚会流程（详见节目单）

第四部分：抽奖及游戏环节 一、奖项设置：

特等奖一名 奖品待定（总价值5000元左右） 一等奖二名 奖品待定（总价值3000元左右） 二等奖五名 奖品待定（总价值2024元左右） 三等奖八名 奖品待定（总价值1000元左右） 纪念奖：所有参加游戏人员均获纪念奖。

二、抽奖人员：领导班子或嘉宾（抽奖游戏组根据名单提前1-2天决定）

三、游戏设置：待定

第五部分：经费预算（约 元） 部分明细：

节目单（待定）

**年终策划活动方案篇四**

活动时间：

20\_\_年5月9日~5月20日。

特刊时间：

20\_\_年5月20日。

主办单位：

\_\_报社。

特别支持：

\_\_市婚庆礼仪行业协会。

协办单位：

\_\_。

活动内容：

一、帮您办婚礼-5.20大型集体婚礼

1、5月9日开始，面向全市征集集体婚礼参加者。5.20日举办集体婚礼。

参加群体：低收入市民、新市民。

征集形式：硬广电话报名、与民政局、\_\_联系。

参与形式：免费。

赞助提供：婚庆公司、婚纱影楼、车队、旅行社、婚礼举办场地、婚宴提供;

负责人：广告处各个部门

2、特刊-5.20，我爱你，帮您办婚礼。

经济专刊部特别推出5.20，我爱你，帮您办婚礼专刊，就婚纱、婚庆、婚宴酒店的选择等问题给准新人提出相关建议，网罗国内外优秀案例，并结合本地优秀商家案例给予点评;给出选择家纺类产品的几点建议，比如家纺产品的花色如何搭配室内装修风格、家纺产品各种材质的优缺点比较等等;与旅行社共同设计适合蜜月旅游的线路，针对不同消费层次，设计国内长、短线，境外游，海岛游等线路。更有喜糖盒、保证书、请柬的个性设计案例相配合，使得活动版面更加活泼生动。

版面负责人：经济专刊。

广告支持：广告处各个部门。

二、口碑品牌推荐

由\_\_市婚庆礼仪行业协会推荐各个行业口碑品牌，用三百字左右的文字对每个口碑品牌进行介绍，提高品牌诚信度，让准新人了解该品牌的特点，并在选择的过程中对该品牌有所偏重。

版面负责：经济专刊。

内容提供：婚庆协会。

三、商家展示

本次活动共涉及婚纱、摄影、珠宝、酒店餐饮、家居、家纺、旅游、家电等多种行业，作为参展单位，商家可利用硬广、软文等多种方式进行品牌展示，让准新人们更好地了解品牌文化、商品价位、优惠活动等内容。

负责人：广告处各个部门。

四、广告优惠及要求

1、集体婚礼冠名费：\_\_万元(含冠名、特刊报眉、等值广告等);

2、集体婚礼赞助：采用置换形式，换取等值广告;

3、特刊优惠：各个行业均执行活动优惠价格。

五、具体活动议程

1、5月3日开始，各个行业主任根据本策划案内容，根据行业特点制定本行业策划案，发各自客户手中，并在5月6日前，定下集体婚礼冠名赞助商、集体婚礼赞助商;集体婚礼赞助商是重中之重，必须在本周内完成，并且由赞助婚庆公司提供本次集体婚礼的策划案。

2、5月9日开始，每天上通栏硬广一个，宣传本活动;(共10期)

硬广要求：以集体婚礼为主要宣传导向，辅之相关活动内容;

3、5月13日前，各个行业必须完成本次活动相关广告2家(以通栏为底线，以合同为基准)。

4、5月9日~5月20日特刊之间，经济专刊提供至少2次新闻报道，5次软文报道本次活动。

具体时间经济专刊自行安排。

新闻报道建议方向：低收入、新市民的艰辛婚礼之路(采访报名集体婚礼的人);集体婚礼大型调查问卷等。

5、5月16日，根据集体婚礼策划案，分配各个部门负责区域。各个部门根据自己行业介入本次活动情况，提交行业介入形式(现场广告牌、现场展位等)

6、5月19日，至婚礼现场，做好婚礼的相关布置。

7、5月20日当天，经济专刊派记者采访婚礼现场，并与5月21日出版婚礼现场报道;

六、几个需要注意的问题

4、其他行业请务必完成本行业任务，支持本次活动。

**年终策划活动方案篇五**

总结表彰上一年、战略部署下一年企业年会

振奋精神、统一目标、加强团结、再创辉煌

(一)企业全体大会议程安排

12：30：全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。(会堂播放入场背景音乐)

13：00：大会进行第一项。音乐停，鞭炮响(背景鞭炮声)。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎；(员工欢迎礼毕)请公司相关负责人致《开幕辞》。

13：11：大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告；(每个公司都不同，这个时间具体把握)

16：40--16：50：大会进行第三项。请公司相关负责人宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16：50--17：00：主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请公司相关负责人为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与公司相关负责人合影留念，主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17：00--17：10：主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请公司相关负责人为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与公司相关负责人合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17：10--17：20：主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台，合影留念。(摄影师拍照)

17：20--xx：30：主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。(会堂播放离席背景音乐)

(二)晚会相关安排

18：30之前：员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18：55之前：总经理到主席台向大家纸《祝酒词》

19：00之前：主持人宣布晚宴开始，并第一共同举杯庆贺新年快乐，祝愿公司明天更美好。

19：00--22：30：与会者共同用餐、活动

(三)年会活动表演相关安排

条件：所有人都要参与，不得推延，每一个人都要表演(哪怕你是上台说说话)。

1.全体表演节目：演唱《明天会更好》

2.公司领导人(多个人也可以)表演节目，这个不能推掉，就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。

3.相关部门经理(多个人也可以)表演节目。

4.部门全体表演节目。

5.员工自由安排表演节目。

(四)年会签到许愿

条件：每一个公司人员进来都要签到，并且写下愿望，挂在许愿墙上，最后整理做许愿册

有哪些小游戏玩：

不管是新老员工，在一开始的宴会中都不会很快融入在一起，那么游戏这个环节就可以促使大家融入在一起，更是穿针引线的使大家喝的更尽兴，打破僵局，促使酒会晚会更加畅快。

公司年会小游戏：大型团队游戏活动：团拜年

人数：无限制

用具：酒酒杯

方法：大家相互之间进酒，拜年，祝福在新的一年

公司年会小游戏：成语对接

参与人数：全体

道具：无

方法：以生肖为话题，成语对接，第一个人说一个成语，第二个人以第一个人的成语最后一字为开头对接成语，以此类推，没有对出的罚：节目、喝酒活跃气氛、搞笑成语接龙：这个游戏的名字只是用来迷惑大家，而并不是真的要接龙。选出几位年轻人上台，让大家先在纸上写出5个成语，因为游戏题目叫成语接龙，所以大家会考虑的是成语如何接龙，最后一个字该容易还是简单。等大家都写好之后，让大家都把自己的成语向台下观众读一遍。然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋”，这样连起来就变成“我初恋时(第一个成语)、我结婚时(第二个成语)、我洞房花烛夜时(第三个成语)、我结婚后(第四个成语)、我的婚外恋(第五个成语)”。有时效果会意想不到的搞笑。我洞房花烛夜时七上八下.............

公司年会小游戏：喝啤酒比赛

参与人数：若干

工具：酒、奶瓶

亮点在容器，用婴儿的奶瓶当酒具~~叫一棒大男人上台喝啤酒，规定时间内谁喝得多水胜出嘿嘿，最后的结果就是,男boss们嘴巴子很痛,哈哈。

公司年会小游戏：熊来了(我爱你更有趣)

参加人员：约束8-15人，分成若干组

游戏规则：

(1)各组第一个人喊“熊来了”

(2)然后第2个人问：“是吗?”

(3)第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”

(4)3号再反问2号“是吗?”，而2号也反问1号“是吗?”

(5)前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去。

(6)如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗?”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

(7)每组最后的人听到第2次的“熊来了”时，全组队员齐声说：“不得了了!快逃!”然后全组人一起欢呼，最先欢呼的那一组便得胜。注意：正确了解规则，确实地重复回答。男女各半时可以用“熊来了”“我爱你”做口号，更有趣。

游戏还有很多，但是最终的目的就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。大家都融入到“年会晚会”中，那么这次年会晚会活动策划就会很成功了。

注意事项：

全体员工须知

一：员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二：晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等；但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己。

1.本次年会活动所需支持的费用预算，一定要有老板的明确批复。整个年会活动的安排，最主要的是费用支持，只有这样，我们才有把握办好。

2.各项环节都要有专人负责，各项费用也要落实到人。

3.各项支出都要有明确的票据。

总汇：

1.时间的控制(更好的掌控，不要太晚)

2.录像拍照(丰富企业文化)

3.任务分工明确(年会晚会更加顺利进行)

4.进场、散场的接待、回家工作，落实好(要有头有尾)

5.年会预算要清晰明了(预算统计表)

预祝大家：新年快乐吃饱喝足、玩尽兴了，也该散场了，来年再见，相关负责人做好离场各项工作。

总结：

基于“年会”活动所应考虑和彰显的严肃程度与正统模式，此方案突破了以往的设计惯例，将正统严肃的年终大会与现代流行的聚餐、娱乐两类活动进行了统筹策划。

**年终策划活动方案篇六**

一、活动目的、背景：

东阳红十字志愿服务总队横店分会从2024年5月12日成立半年多以来，志愿者都能在繁忙的工作之余，以自己赤诚之心，去温暖、奉献他人之大爱，在横店这块热土上，践行了爱的铮铮誓言。

半年多时间的志愿服务活动中，横店分会涌现出了一大批活动积极、乐善好施的先进集体与先进个人。为了总结分会工作，表彰先进集体、先进个人，也为会员们提供一个相互沟通、加深志愿者之间的友谊，让我们共同展现与分享分会这个团队“大爱无疆”之风采，将使今后分会工作做得更好。横店分会研究决定：组织开展2024年志愿者队伍年终晚会。

二、活动时间：2024年2月1日18:30

三、活动地点:横店国贸大厦二楼

四、参加人员：

(一)东阳市相关领导

(二)横店镇相关领导

(三)东阳各爱心组织代表：

1、东阳红十字救援队、

2、东阳爱心联盟、

3、东阳义工协会

4、文化志愿者:东阳市明星书画院、横店合唱团、横店民乐队

(四)志愿者队队长各组组长及家属亲友

(五)所有有时间的志愿者及家属亲友

五、活动内容：

(一)领导发言致辞，总结报告;(二)各个奖项：

2、个人奖项：优秀志愿者;捐资先进;特别贡献奖

(三)接受横店梦幻谷锦旗和青海受助学校锦旗和宣读感谢信及志愿者队爱心基地授牌

(四)获奖集体、个人代表发言;

(五)晚会组织安排志愿者进行文艺节目表演及互动;

(六)其他活动内容:幻灯播放活动照片

六、活动赞助单位及个人：

市红会、横店国贸大厦、横店翔龙影视吊车队、志愿者陈旦丹

七、援助单位：东阳市明星书画院、横店合唱团、横店民乐队

八、活动要求：

作为横店志愿者队第一次年终晚会，希望各位志愿者能带家属和朋友积极组织参加，通过我们大家一起努力，使此次活动圆满成功!

**年终策划活动方案篇七**

一、活动目的：

（一）推广商会价值和商会作用为中心，增强会员凝聚力；

（二）共谋发展大计，合作发展、互利共赢；

（三）表彰先进，鼓励会员企业创新发展；

（四）加强年会宣传、提高商会知名度；

二、活动主题：增强凝聚、合作共赢

三、活动口号：以会员之所望，为商会之所向

四、活动内容：

（一）会长作年度工作报告；

（二）常务副会长作商会财务工作报告；

（三）秘书长作秘书处工作述职报告；

（四）颁发年度优秀工程奖；

（五）优秀工程奖获奖代表发表获奖感言；

（六）表彰年度优秀项目经理奖；

（七）优秀项目经理代表发言；

（八）颁布会员证书；

（九）颁发理事单位证书；

（十）颁发会长、常务副会长、常务理事单位、副会长单位证书、证章；

五、同期活动：

六、活动时间：

七、活动地点：

八、邀请嘉宾：

**年终策划活动方案篇八**

一、活动目的：

1、加强管理者和员工之间的`沟通﹑理解、信任，增强团队合作精神。提高企业内部员工的向心力﹑凝聚力;提升员工对企业的认同感和归属感。

2、对20xx年企业的发展成绩进行总结，并制定20xx年各部门的总体规划，明确20xx年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的员工，分享工作的经验和忠告，有效激励全体人员对20xx年，新的梦想开始起航。

二、晚会主题：事业梦想远航

三、内容、时间、地点：

年终总结大会时间：20xx年1月19日下午14：00点(地址：xxx);

年夜饭时间：20xx年1月19日17：00(地址：xxx);

文艺晚会时间：20xx年1月19日19：00(地址：xx);

五、参加人员：公司全体员工

六、六、晚会组织：由公司总经办统一组织、执行。

七、年终总结大会流程

1、进场播放20xx年公司活动及员工短片(14点之前)

2、主持人开场白，介绍晚会流程。

3、总经理致辞，宣布20xx年年终总结大会正式开始

4、各部门总结20xx年展望20xx年每月业绩目标

5、20xx年优秀员工表彰(最佳业绩奖,各店一人;)

6、结束。

**年终策划活动方案篇九**

一、活动目的：

1、加强管理者和员工之间的沟通﹑理解、信任，增强团队合作精神。提高企业内部员工的向心力﹑凝聚力;提升员工对企业的认同感和归属感。

2、对20\_\_年企业的发展成绩进行总结，并制定20\_\_年各部门的总体规划，明确20\_\_年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的员工，分享工作的经验和忠告，有效激励全体人员对20\_\_年，新的梦想开始起航。

二、晚会主题：

事业梦想远航

三、内容、时间、地点：

年终总结大会时间：20\_\_年1月19日下午14：00点(地址：\_\_);

年夜饭时间：20\_\_年1月19日17：00(地址：\_\_);

文艺晚会时间：20\_\_年1月19日19：00(地址：\_\_);

四、参加人员：

公司全体员工

五、晚会组织：

由公司总经办统一组织、执行。

六、年终总结大会流程

1、进场播放20\_\_年公司活动及员工短片(14点之前)

2、主持人开场白，介绍晚会流程。

3、总经理致辞，宣布20\_\_年年终总结大会正式开始

4、各部门总结20\_\_年展望20\_\_年每月业绩目标

5、20\_\_年优秀员工表彰(最佳业绩奖，各店一人;)

6、结束。

**年终策划活动方案篇十**

“年会”，这个概念历来被企业和组织视为一年一度不可缺少的“家庭盛会”。每到年末岁初，很多企业和组织均通过年会这种形式来组织各种活动，借以激扬士气、部署战略、制定目标，奏响新一年度工作的序曲。

为了总结回顾\_年度各项工作，对\_年工作做出安排和部署，并表彰年度各项先进，迎接\_年新春佳节的到来，增进公司内部员工的交流和沟通，促进公司的企业文化建设，表达公司对员工的关怀与问候，经公司领导研究，决定于节前举办年会。

基于“年会”活动所应考虑和彰显的严肃程度与正统模式，此方案突破了以往的设计惯例，将正统严肃的年终大会与现代流行的聚餐休闲两类活动进行了统筹策划，现本着“易行从简”的原则，将本次年会活动方案策划如下：

二、年会地点

(一)大会地点：可暂订于\_市区内某多功能人民会堂，以阶梯式排座为宜，需提前订;

(三)休闲地点：可暂订于\_市区内某休闲洗浴中心，以文明、卫生、廉价为宜，需提前订。

三、年会时间

拟订于\_年\_月\_日(周三)下午13：00(为时半天)。

(一)大会时间：13：00—17：30

(二)宴会时间：18：30—20：00

(三)休闲时间：20：30—23：00

四、年会参会人员

公司全体员工(参会人员暂按300计，包括总部各部门、各项目部、各子公司的员工;原则上不邀请员工家属)。

五、年会流程与安排

本次年会的流程安排分别包括以下三个部分：

(一)员工大会议程安排

12：30全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。(会堂播放入场背景音乐)

13：00—13：10大会进行第一项。音乐停，鞭炮响(背景鞭炮声)。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并领掌欢迎;(员工欢迎礼毕)请总经理致《开幕辞》。

13：11大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告;首先请各子公司领导人分别述职。(主持人领掌)

13：11—13：20请\_公司\_做述职报告。(主持人领掌)

13：20—13：30请\_公司\_做述职报告。(主持人领掌)

13：30—13：40请\_公司\_经理做述职报告。(主持人领掌)

13：40—13：50请\_经理做述职报告。(主持人领掌)

13：50—14：00请\_做述职报告。(主持人领掌)

14：00—14：10下面请各项目部经理分别作年终述职报告。首先请\_项目部\_经理做述职报告。(主持人领掌)

14：10—14：20请\_项目部\_经理做述职报告。(主持人领掌)

14：20—14：30请\_项目部\_经理做述职报告。(主持人领掌)

14：30—14：40请\_项目部\_经理做述职报告。(主持人领掌)

14：40—14：50请\_项目部\_经理做述职报告。(主持人领掌)

14：50—15：00请\_项目部\_经理做述职报告。(主持人领掌)

15：00—15：10请\_项目部\_经理做述职报告。(主持人领掌)

15：10—15：20请\_项目部\_经理做述职报告。(主持人领掌)

15：20—15：30下面请\_总部各管理岗位主要负责人分别作年终述职报告。首先请生产部\_做述职报告。(主持人领掌)

15：30—15：40请材料部\_经理做述职报告。(主持人领掌)

15：40—15：50请预算部\_经理做述职报告。(主持人领掌)

15：50—16：00请保安部\_经理做述职报告。(主持人领掌)

16：00—16：10请财务部\_经理做述职报告。(主持人领掌)

16：10—16：20请人事部\_经理做述职报告。(主持人领掌)

16：20—16：30请办公室\_主任做述职报告。(主持人领掌)

16：30—16：40主持人请公司总经理\_同志对上述同志的述职情况做总结讲话。(主持人领掌)

16：40—16：50大会进行第三项。请总经理宣读公司《\_年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16：50—17：00主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17：00—17：10主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17：10—17：20主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台，合影留念。(摄影师拍照)

17：20—17：30主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。(会堂播放离席背景音乐)

(二)宴会时间安排

18：00—18：10全体员工陆续抵达指定商务酒店，并在宴会主持人引导下到指定席位就座，等候开宴。(酒店播放入席背景音乐)

18：10—18：20公司总经理到达酒店。燃放室内小烟花，挥舞荧光棒，宴会主持人领掌欢迎桑总的到来。

18：20—18：30宴会主持人示意酒店对接负责人可以开始上果品、酒水、凉菜等。

18：30-18：35宴会主持人请总经理到宴会主席台向大家致《祝酒词》。而后，总经理亲自向大家送《致员工家属的感谢信》(可以由宴会主持人助其派发)。请总经理入席就座。

18：35—18：55宴会主持人组织大家做一个名字叫《踩气球》的小活动，以活跃宴会气氛。(酒店播放活动背景音乐)

所需道具：气球若干、细线。游戏说明：分几个小组，每个小组一个代表，在他们的脚踝处绑上5个气球，在中央站定，全场灯光关闭，开始互踩对方的气球，30秒内，留下气球最多的人为胜出者获奖。(可根据情况，组织大家做2-3次，奖品为：小包的巧克力或小件的毛绒玩具等)

(特别备注：因时间紧张，不宜多安排活动节目，暂且不提。)

18：55—19：00宴会主持人宣布晚宴正式开始，引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(碰杯)

19：00—20：00用餐时段。公司领导及主要管理人员可以到各餐桌向同事们敬酒，主动与同事交流和沟通，拉近彼此的心距。

20：00宴会主持人配合财务出纳做好酒店相关的费用结算工作。视情况宣布宴会结束。提醒大家注意安全，开赴休闲(洗浴)地点。

(三)休闲活动时间安排

20：30全体员工到达休闲洗浴中心。\_主任配合财务出纳做好相关消费项目的费用支持工作。

20：30—23：00员工休闲洗浴时段。

23：00休闲活动结束。员工自行乘车返回各自住处或自驾车回家。

六、年会准备及相关注意事项

(一)年会的通知与宣传：办公室于近期内向总部各部门及所辖各子公司、各项目部发出书面的《关于做好\_年度年终工作总结的通知》，对公司本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二)条幅的制作：提前联系制作员工大会及宴会专用横向条幅：

红底黄字条幅两条，条幅具体尺寸视具体情况进行量制;具体文字可参照“\_集团\_年度工作总结表彰大会”(大会专用)及“辞旧迎新情系\_”、“\_年度\_集团员工答谢宴会”(晚宴专用)。(条幅规格：长\_米、宽80公分)。

(三)报告的收交：收集总部各部门及所辖各子公司、各项目部主要负责人的《年终述职报告》。在年会前整理提交给公司领导。

(四)发言稿的撰写：起草员工大会上总经理专用的《开幕辞》和宴会上专用的《祝酒词》及《员工家属感谢信》。年会前，与总经理及各有关人员最后确定讲话的具体时间及内容。

(五)物品的采购：提前采购员工大会及答谢晚宴上所需的物品。(准备员工大会主席台上主要领导同志的姓名台卡、纸、笔及矿泉水等;准备答谢晚宴上专用的领导席位卡、员工席位卡以及游戏专用的气球、细线等道具用品。)具体物品见预算表。

(六)所需协助的注意事项：与会堂、酒店、休闲洗浴中心负责人沟通有关费用时，应提前向对方说明我们需要对方协助办理的注意事项。(如对方向我们报送主席台挂条幅的长度、尺寸数据及请对方帮助我们悬挂条幅等等)

(七)时间的控制：大会及宴会主持人应注意好时间的把控，避免时间控制节点远远超出原计划的预定时间。

(八)现场录像机拍照：提前安排好相关人员携带录像机或数码相机，做好大会、晚宴等活动现场的录像或拍照工作。活动后存档，可作为历史资料在公司内部局域网上共享。

(九)会务人员的工作安排：年会的具体工作应细化分解到相关责任人，确定每一项工作的负责人;各个会务支持人员应主动向总协调人进行汇报。最重要的是不要忘记确定年会当天的现场各项工作的负责人。例如：现场灯光及音响的调试、主席台及场地的布置、物品的采购与运输、酒店餐普的提前预定等等，一定要有专人负责。

(十)资金的请批与支持：本次年会活动所需支持的费用预算，一定要有老板的明确批复。整个年会活动的安排，最主要的是费用支持，只有这样，我们才有把握办好。

七、参会员工须知

(一)员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

(二)晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等;但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

(三)每位员工在大会、晚宴及休闲洗浴场合，都要注意人身安全及个人财物的保管。

(四)本次活动由办公室内负责组织，人力资源部协助，员工在活动现场可就任何问题和办公室、人力资源部负责人取得联系。

八、活动经费预算

**年终策划活动方案篇十一**

3、表彰先进个人及团队，树立榜样力量，并借此契机增强部门之间协调沟通，为\_\_任务达成设立保障。

二、活动主题

国之栋梁恢弘巨献山东\_\_\_\_\_\_华彩盛典

备选主题：

1、山东国弘共绘精彩

2、国弘腾飞筑梦远航

3、迎喜悦、新跨越、至卓越

4、国弘融合梦想拼搏赢在未来

三、活动要素

四、年会活动思路

本次公司年会应以“全民参与、共同联欢、创新形式、促进团结”为原则进行内容安排，要实现通过年会真正达到公司员工之间，上下级之间，部门之间相互增加了解，增加默契的目的，年会还应结合时尚娱乐节目形式，内容丰富新颖，加深印象。

五、年会活动筹备事项

1、场地及物料筹备事项

2、年会节目筹备事项

本次年会节目选取方式将依据举办原则设置，放弃按照部门进行划分表演节目的传统，设立以刺激、有趣的形式征集节目。目前征集方案共设计两种，最终以行政部门决定下文为依据。

现场互动游戏可选取时尚节目游戏进行设置，例如“奔跑吧！兄弟！”、“挑战了不起”等等。

3、年会其他筹备事项

六、年会活动流程

七、晚会抽奖活动奖品建议

本次晚会抽奖建议分为两套方案进行选择，方案一：实物奖品；方案二现金奖励。

方案一：

抽奖范围：公司全员进行抽奖

八、活动筹备与人员分工

九、活动费用

注：费用为粗略概算，待各项确定后进行准确预算。

**年终策划活动方案篇十二**

通过本次文艺晚会丰富员工的业余文化生活，活跃假前氛围;加强部门管理者和员工之间的团队合作精神;提高员工对企业的认同感和归属感。为明年打下一个良好的精神基础，也为来年的生活和工作创个良好的精神环境。为此，我公司将通过举办年终晚会，大家共聚一堂，表达对公司的美好祝福，并激励所有员工迈好新生活的第一步。晚会的主题是“事业 梦想 远航”，着重突出一个“爱”字。借这个晚会让全体员工再次感受公司大家庭的温暖以及美好回忆。

1、年夜饭时间：2024年1月19日17：00(地址：\*\*);

年夜饭：(准备：就餐场地、播放歌曲、预算就餐费用\*\*\*)

2、文艺晚会时间：2024年1月19日19：00(地址：\*\*);

：公司全体员工

1、拟定责任人：\*\*\*

每次活动都必须有相应的一个负责人，对于此次的活动来说，人员较多，必须要统筹好所有的事情，所以在各个方面都要先拟定好负责人，这样有利于活动的正常开展。

2、宣传阶段：\*\*\*

给每位公司成员都发布这次活动的消息，并积极对此次活动进行宣传。组织大家都报名参加此次活动，为活动更加热闹的展开，奠定一个人气基础。

3、节目准备工作：

a、节目的收集，大力督促同事们参加此次活动。每位员工都必须要参与其中。

c、为了使晚会更加的丰富，在晚会的进行过程中会穿插入几个分段活动。

d、各个成员的活动都必须进行登记、安排。并对每个节目都要跟踪、落实，以防现场出现演出事故。

e、晚会举办的前一个星期，节目策划小组要定出晚会的节目单，包括互动环节的节目，并模拟出晚会的情景。主持稿，也要发给主持人，邀请嘉宾也要邀请好。

f、总结彩排，修改细节，同时现场布置方案也要出来

4、 物品准备工作：

a、 道具、音箱和表演中的表演工具都要转备好;准备好舞台布置和其他一些效果装饰物(包括幕布 奖品等)。

b、会场布置：(气球、彩带、礼品、抽奖箱的堆放、游戏所需的道具的摆放、餐桌排列、摆放评委牌、节目单、评分卡、水笔、计算器、统计表、卫生清理 )

c 、花生、水果、红酒

(1)、开场舞(勇往直前)

(2)、主持人开场，主持人 \*\*

介绍特邀嘉宾评委\*\*;计分(财务会计、出纳) 摄影：\*\*

节目奖金：一等奖1000元 (1个)

二等奖800元 (1个)

三等奖600元 (1个)

优胜奖300元 (3个)

参与奖(礼品)

中途三轮游戏有礼品、嘉宾有礼品;

(3)、总经理宣布晚会开始。

(4)、按照节目的流程，正式现场演出及现场活动。

(5)、表演结束后，评比团队前三名;优胜节目：3个;

(6)、发放年终奖金、宣布晚会结束，并对到场的各位嘉宾及同仁表示最衷心的感谢和祝福。

(7)、主持人安排负责清洁的人员留下，清理现场。

(二)、晚会现场

1) 16：00所需服装及道具到位

2) 16：00场地布置，灯光音响开始调试

4) 19：00所有演职人员开始化妆

5) 19：20主持人到场

6)：19：20各部门领取节目单通知参演人做好准备

7) 19：25邀请嘉宾入席并发送节目单

8) 19：30主持人宣布晚会正式开始

(三)、晚会结束后费用处理与总结

1)费用处理 2)晚会总结

1、各个策划人员需积极配合，将每个表演都落实到位。

2、各个部门需提供与本部门人数成正比的节目，并不能有二个以上形式雷同的节目。

3、支持人需在晚会开始前，务必将整个晚会的流程都整理清楚。

4、各个有表演的人员，需在自己的节目即将开始前10分钟赶到现场做好节目准备。

5、大家需保持会场和谐的环境，行为礼貌。活动结合公司形象充满积极向上，活而不

6、乱，格调高雅，各个部门的负责人，都必须负责好自己的分内工作。

7、晚会期间注意调动现场气氛，互动活动和奖品的发放尽量照顾到每位员工和嘉宾。

\*\*

**年终策划活动方案篇十三**

1、加强管理者和员工之间的.沟通﹑理解、信任，增强团队合作精神。提高企业内部员工的向心力﹑凝聚力;提升员工对企业的认同感和归属感。

2、对20xx年企业的发展成绩进行总结，并制定20xx年各部门的总体规划，明确20xx年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的员工，分享工作的经验和忠告，有效激励全体人员对20xx年，新的梦想开始起航。

二、晚会主题：事业梦想远航

三、内容、时间、地点：

年终总结大会时间：20xx年1月19日下午14：00点(地址：\*\*\*);

年夜饭时间：20xx年1月19日17：00(地址：\*\*\*);

文艺晚会时间：20xx年1月19日19：00(地址：\*\*);

五、参加人员：公司全体员工

六、六、晚会组织：由公司总经办统一组织、执行。

七、年终总结大会流程

1、进场播放20xx年公司活动及员工短片(14点之前)

2、主持人开场白，介绍晚会流程。

3、总经理致辞，宣布20xx年年终总结大会正式开始

4、各部门总结20xx年展望20xx年每月业绩目标

5、20xx年优秀员工表彰(最佳业绩奖,各店一人;)

6、结束。

**年终策划活动方案篇十四**

xx红十字志愿服务总队横店分会从20xx年5月12日成立半年多以来，志愿者都能在繁忙的工作之余，以自己赤诚之心，去温暖、奉献他人之大爱，在横店这块热土上，践行了爱的铮铮誓言。

半年多时间的志愿服务活动中，横店分会涌现出了一大批活动积极、乐善好施的先进集体与先进个人。为了总结分会工作，表彰先进集体、先进个人，也为会员们提供一个相互沟通、加深志愿者之间的友谊，让我们共同展现与分享分会这个团队“大爱无疆”之风采，将使今后分会工作做得更好。横店分会研究决定：组织开展2024年志愿者队伍年终晚会。

：20xx年2月1日18:30

横店国贸大厦二楼

(一)东阳市相关领导

(二)横店镇相关领导

(三)东阳各爱心组织代表：

1、东阳红十字救援队、

2、东阳爱心联盟、

3、东阳义工协会

4、文化志愿者:东阳市明星书画院、横店合唱团、横店民乐队

(四)志愿者队队长各组组长及家属亲友

(五)所有有时间的志愿者及家属亲友

(一)领导发言致辞，总结报告;

(二)各个奖项：

2、个人奖项：优秀志愿者;捐资先进;特别贡献奖

(三)接受横店梦幻谷锦旗和青海受助学校锦旗和宣读感谢信及志愿者队爱心基地授牌

(四)获奖集体、个人代表发言;

(五)晚会组织安排志愿者进行文艺节目表演及互动;

(六)其他活动内容:幻灯播放活动照片

市红会、横店国贸大厦、横店翔龙影视吊车队、志愿者陈旦丹

作为横店志愿者队第一次年终晚会，希望各位志愿者能带家属和朋友积极组织参加，通过我们大家一起努力，使此次活动圆满成功!

**年终策划活动方案篇十五**

20xx年年末已经到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于年月日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

增加公司于员工之间的凝聚力

1.感谢公司员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流；

3.通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望；

(1)年会策划及准备期(月日至月日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(月日至月日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(月日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间：年月日晚至年月日

1.及时通报名、电话报名、现场报名

2.联系人：

3.联系方式：

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲；(2)青春、阳光、健康、向上；(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；

(4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

(1)喜庆、热闹反映生活的相声、小品；

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

1.参会人员入场

2.主持人宣布年会开始

3.总经理董事长讲话

4.表彰

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5.联欢会节目表演

6.互动小游戏

7.闭幕词

各位来宾、各位代表、xx公司20xx年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺！本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。下面我宣布：xx公司20xx年年会胜利闭幕！谢谢大家！

注意事项：

1.明确年会的主题和目的；

2.初步确定年会性质；

3.提交预算；

4.策划内容，分工执行；

5.年会时间按排；

6.年会地点选择；

7.年会亮点

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn