# 养老院年度工作总结(大全10篇)

来源：网络 作者：寂夜思潮 更新时间：2024-04-24

*围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。养老院年度工作总结篇一按照全省养老保险和基金监督工作会议精神...*

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**养老院年度工作总结篇一**

按照全省养老保险和基金监督工作会议精神，我市及时研究布置今年养老保险费征收支付任务，按照“确保发放，强化征收，力争平衡”的要求，做好养老保险基金征收发放工作。一是根据年度征收拨付计划，按照序时组织基金征收和养老金发放工作。

二是根据20xx年度公务员薪资制度和事业单位收入分配制度改革，做好x万多参保人员工改增资基数调整核定和补缴工作，全市共增收养老保险费x多万元。三是根据工改提高离退休人员待遇标准及时重新核定x名离退休人员养老金标准和补付工改增发的养老金，共增付养老金4000多万元。四是根据企业职工养老金待遇调整规定，对实行“一保两制”的企业退休职工按时计发了待遇标准。五是做好20xx年度参保单位基金收支结算工作。六是积极做好事业单位改制的养老金预留清偿工作。市本级落实外贸属企业养老金清偿资金x万元，三真公司清偿资金x万元。七是继续完善征缴机制，加大养老保险费清欠工作。全市共收回欠费x万元。

根据x市机关事业单位养老保险数据中心的建设目标，建设网站、细化完善业务软件需求分析，继续推进管理信息系统工程建设。一是完成公司建设，将本市历年的机关社保政策，业务操作流程和办事指南，各类表格，公司职责等通过上传网站，加强政策宣传，服务参保单位和参保人员。二是举办网站管理员培训班，为各县公司培养网站后台管理技术人员。三是第三次组织需求分析研讨会议。组织技术人员和业务骨干对管理信息系统需求进行补充完善，拟报开发商组织技术力量集中开发修改完善软件功能。四是增加联网面。全市联网公司达x个。五是中心数据库功能逐步发挥作用。其一是为全国机关、事业、企业退休人员待遇水平重点调查工作提供准确的数据；其二是为参保单位打印20xx年度职工养老保险缴费清单和养老金拨付明细表，完全替代了参保单位年度结算中填报工作，提高了征收机构和参保单位工作效率。六是进一步完善数据库。市公司和部份县公司加紧参保人员的历史缴费数据补建核对工作。

严格执行社会保险基金财务会计制度和收支“两条线”规定，认真落实省劳动保障厅x社[xx]x号文件精神，积极开展财务自查，强化基金核查，完善管理制度，确保基金安全。一是根据省市主管部门的布置，开展20xx年养老保险基金财务自查工作。二是按照财政部门的要求，完成事业单位资产清查工作。三是开展形式多样的基金核查工作。

继续采取结合延伸审计、财政等多种方式开展养老保险核查工作，重点核查缴费基数、非在编人员参保和专项做好异地安置退休人员领取养老金资格协助认证工作。市本级对3个参保单位发出改按企业养老保险制度执行的核查通知后，促进了参保单位的参保意识，其中一个单位补缴了欠缴多年的“双费”。

为进一步推进我市机关事业单位养老保险业务管理科学化、规范化和制度化，加强培训，完善制度，促进业务经办操作规范。一是举办参保单位申报员培训，组织申报员学习了解我市养老保险业务规程，从业务申报环节上做到规范操作，从而较好促进业务经办操作规范。

二是制定欠费业务台账，加强欠费管理。为清欠和业务统计提供准确的基础数据。三是加强特殊工种退休资格审核工作。制定特殊工种提前退休审核程序规定，统一规范特殊工种提前退休的审核程序。四是组织学习和转发《福建省机关事业单位养老保险经办机构内部控制暂行办法实施细则》，通过组织学习，查找不足，促进我市内部控制逐步统一、规范到省统一规定上来。

在20xx年公务员薪资和事业单位收入分配制度改革时，原参照工改的企业不再列入新的工改范围，这给机关事业单位养老保险工作提出新的问题。参照省厅的规定，坚持以人为本，比照调整，解决改革中出现的新问题。为做好比照调整缴费基数和养老金工作，一是积极协调请示，出台政策。

在调查摸底的基础上，主动协调人事、财政、劳动保障部门，及时向市政府领导汇报请示。为此，我市出台了《《关于做好比照调整缴费基数工作有关程序的通知》(x社办[20xx年]x号等文件，较好解决了改革过程中比照调整的.有关养老保险问题。二是及时办理，按时兑现养老金。在经新一届政府常务会议研究后，及时组织实施，市级确保在春节前将增发的养老金x万元发放到x位离退休人员身上，全市共比照调整x人。三是采取措施，做好比照调整工作。参照企业社保“两确认”做法，由参保单位、机关社保公司、劳动保障局、人才服务中心四方共同确认比照调整人员基本信息，委托人才服务中心代理调整缴费基数办法，确保比照调整工作的顺利实施。

以创建星级优质服务窗口为载体，以年度目标考核为契机，进一步完善内制制度，强化考核，加强基础和内部管理工作，不断改进经办机构作风和提高经办能力。一是根据市劳动保障局制定的目标考核要求，统一下发20xx年年度全市机关事业养老保险考核标准。

二是积极开展星级优质窗口建设活动。成立工作小组，制定创建工作实施计划。按照计划有序的开展窗口建设工作。三是加强政治理论和业务知识学习，提高经办机构的经办能力。四是进一步完善和规范内部规章制度，确实做好内部控制、财务分析、业务统计、缴费记录、档案管理、政策宣传等基础工作。五是认真办理议案和提案8件，做到件件有落实。特别是对事业单位改制过程中出现群体上访问题做好政策解释宣传。

20xx年x月，在全市共同努力下，机关社保工作取得一定成绩。但也存在不少问题和困难。一是基金缺口问题。当期基金缺口的有x个县达x万元，基金负积累的有x个县达x万元，当期基金缺口比上年同期增加x万元；二是基金欠费问题。今年新发生欠费x万元，欠费累计达x万元，虽然累计欠费比上年末减少x万元，但新欠却比上年增加x万元。在今年最后两个月里，我们将按照年初的工作计划，更加脚踏实地做好各项工作，切实完成好各项工作任务，同时提出20xx年工作思路。

根据各县(市区)20xx年x月基金收支完成情况，结合20xx年度正常工资晋升和人员变动情况，20xx年全市参保人数计划为x人，其中，在职x人，离退休x人。计划征收养老保险基金x万元，比上年增收4%；养老保险基金支付x万元，比上年增支5%。主要措施是，一要落实年度基金征收计划，按照序时要求，积极组织基金征收，确保养老金按时足额发放。二要加大对欠费单位基金征收的催缴力度，制定催缴办法，建立欠费单位缴费台帐，完善征缴机制。三是进一步加大养老金支付核查，20xx年将重点对养老金支付较集中单位.社会化发放人员.高龄对象进行生存状况核查，尽可能减少养老金支付漏洞。四是结合公务员薪资制度和事业单位收入分配制度改革，做好调资调待工作。五是进一步完善网络系统建设，健全数据库。六是强化内控制度建设，规范操作流程，严格基金管理，确保基金安全完整。七是以创建星级优质服务窗口为载体，加强内部管理，改进工作作风，提高服务水平。

**养老院年度工作总结篇二**

为进一步提高养老院管理人员素质，选好配强养老院院长和工作人员，龙南县民政局面向全县发布了招聘公告。采用了\"公开招聘，择优录取\"的办法，招聘了一批人员素质高、服务理念强的养老院工作人员。现将有关工作总结如下：

为了规范招聘程序，做到公开、公正、合法、有序，龙南县民政局以局长赵明竞为组长，副局长刘金华为副组长，业务股所有成员为组员专门成立了\"养老院工作人员招聘工作小组\"，对宣传、测试、审核等进行了明确的分工，并将具体工作落实到个人。形成了一个监督与协作相协调的系统化、规范化的招聘体系。

为最大限度的选配一支精干、高效的养老院服务队伍，经研究决定，龙南县民政局面向全县发布了电视招聘广告，并下发了《关于向社会招聘中心养老院工作人员的公告》至各个乡镇进行张贴。公告中对报名条件，工资待遇和工作职责有了明确的`规定，要求报名人员符合：

2、有一定的组织协调和工作能力，年龄在50周岁以下（优秀者可放宽至55周岁）；身体健康，无传染病的龙南籍公民。

3、懂管理、财会、烹饪、种养者优先。

对符合条件的报名者，按要求填写了《龙南县中心养老院工作人员聘用审批表》，经过半个多月的报名筛选共有38人通过了初审。

对通过初审的报名者，龙南县民政局对其政治时事、语言表达和计算能力进行了严格的笔试，按笔试成绩由高到低以1：2的比例确定了面试名单。对通过笔试的应聘人员，县民政局组织了面试小组，就应聘人员的管理能力，对老人的爱心关怀以及如何协调家庭与养老院工作等方面进行了面试评分。随后，对相关人员进行了政审，对政审合格者进行了邻里走访，对其日常的为人也进行了全面的了解。根据综合测评分数，由高到低确定了拟录用名单，并向全县公布，对无异议的拟录用人员组织签订了《聘用合同书》。总共有三所养老院院长进行了更换，三所养老院的管理人员进行了调整，更新率达到50℅。

为使新招聘的养老院管理人员尽快熟悉业务，帮助其尽快适应新工作，县民政局举办了养老院管理人员岗前培训班，组织学习了国务院《农村五保供养工作条例》和江西省实施《农村五保供养工作条例》办法，以及农村养老院建设和服务管理规范。通过学习，广大管理人员进一步明确了工作职责，增强了责任感和事业心。他们纷纷表示：要以院为家，爱岗敬业，努力把我县的养老院管理工作迈上一个新台阶。

总的来说，通过本次招聘工作，我县在养老院管理和服务上有了很大突破，也取得了一些成绩，但与上级的要求还有差距，与兄弟县市相比仍有不足。我们将继续努力，将养老院工作推向一个新的高度、新的水平，切实做到老有所养、老有所乐。

**养老院年度工作总结篇三**

（一）完成了供养对象搬迁后的适应问题。自20xx年xx月xx日xx敬老院搬迁至我院后，我院工作人员在人员少，工作头绪多的情况下，克服各种困难顺利的完成局领导赋予的所有搬迁工作任务，工作的效率得到局领导的肯定。

1、供养对象对生活环境的适应和工作人员工作量、工作对象的适应。

2、日常生活制度和工作日程的适应。

（二）各种生活设施设备的完备和水、电、消防设施设备的高度完好率。在供养对象搬迁前与搬迁后的近四个月时间，xx敬老院将相关水、电、消防、生活设施设备进行了全面的修缮与更换，对未配备的设备进行了采购补充，如：生活设备冰箱、消毒柜的采买，微型消防站的建立等。

（三）设立省级“医养结合试点区”。我院是省医养结合试点单位，年初，我院与xx镇xx卫生院结成医养结合对子并签定合作协议、明确各自责任分工与义务，试点区于x月x日正式投入运行，运行以来得到州、县各级领导的\'肯定和供养对象的首肯，并在全州进行全面推广。

（一）上半年因供养对象的迁入，工作人员工作头绪乱，工作成效不高。

（二）医养结合试点区成立的必然性和资源浪费的现实性的矛盾仍未得到解决：医养结合方便了敬老院供养对象就医的便捷问题，但投入的资金和资源与服务对象局限性的问题没有得到解决，下步应在引入上下大功夫；也反应了xx敬老院入住率低的顽疾。

（三）前期对人员管理不够，导致后期服务人员松散自大，给院内的管理带来很多负面影响。

（四）整改工作落实不够扎实，导致整改达标速度滞后，如：至今厨房改造仍未完成。

一年的工作诚然成绩多于不足，但成绩仅是过去，问题的解决还正当时，新的工作任务仍等着我们去完成。展望来年的工作，全院工作人员热情激昂，将更好的完成来年的工作任务。

为进一步提高养老院管理人员素质，选好配强养老院院长和工作人员，xx县民政局面向全县发布了招聘公告。采用了\"公开招聘，择优录取\"的办法，招聘了一批人员素质高、服务理念强的养老院工作人员。现将有关工作总结如下：

为了规范招聘程序，做到公开、公正、合法、有序，xx县民政局以局长xxx为组长，副局长xxx为副组长，业务股所有成员为组员专门成立了“养老院工作人员招聘工作小组”，对宣传、测试、审核等进行了明确的分工，并将具体工作落实到个人。形成了一个监督与协作相协调的系统化、规范化的招聘体系。

为最大限度的选配x支精干、高效的养老院服务队伍，经研究决定，xx县民政局面向全县发布了电视招聘广告，并下发了《关于向社会招聘中心养老院工作人员的公告》至各个乡镇进行张贴。公告中对报名条件，工资待遇和工作职责有了明确的规定，要求报名人员符合：

1、有较强的责任心，热爱老人事业，初中以上文化，男女不限。

2、有一定的组织协调和工作能力，年龄在xx周岁以下；身体健康。

3、懂管理、财会、烹饪、种养者优先。

为使新招聘的养老院管理人员尽快熟悉业务，帮助其尽快适应新工作，县民政局举办了养老院管理人员岗前培训班，以及农村养老院建设和服务管理规范。通过学习，广大管理人员进一步明确了工作职责，增强了责任感和事业心。他们纷纷表示：要以院为家，爱岗敬业，努力把我县的养老院管理工作迈上一个新台阶。

总的来说，通过本次招聘工作，我县在养老院管理和服务上有了很大突破，也取得了一些成绩，但与上级的要求还有差距，与xx县市相比仍有不足。我们将继续努力，将养老院工作推向一个新的高度、新的水\*，切实做到老有所养、老有所乐。

**养老院年度工作总结篇四**

时光如水、岁月如梭，带着些许的工作成绩和很多的工作遗憾又走到了20xx年的年尾。一年来xxxxxx县xxxxxx敬老院在局总支的坚强领导下，每名职工踏实工作、守纪奉公、尽职履责、不断提高个人业务素质、夯实服务水平与质量，总体服务水平较之往年有了质的飞跃；供养对象虽年事已高，但在院内的各项建设均以不同的方式发挥着自己的余热，做到了“老有所为”；一年来xxxxxx敬老院的全面建设得到了进一步的提升。一年来全院的工作成绩是突出的，但也存在着一些不足的地方。具体如下：

(一)完成了供养对象搬迁后的适应问题。我院工作人员在人员少，工作头绪多的情况下，克服各种困难顺利的完成局领导赋予的所有搬迁工作任务，工作的效率得到局领导的肯定。

1、供养对象对生活环境的适应和工作人员工作量、工作对象的适应。

2、日常生活制度和工作日程的适应。

(二)各种生活设施设备的.完备和水、电、消防设施设备的高度完好率。在供养对象搬迁前与搬迁后的近x个月时间，xxxxxx敬老院将相关水、电、消防、生活设施设备进行了全面的修缮与更换，对未配备的设备进行了采购补充。

(三)设立省级“医养结合试点区”。我院是省医养结合试点单位，年初，我院与xxxxxx镇中心卫生院结成医养结合对子并签定合作协议、明确各自责任分工与义务，试点区于20xx年x月xxxxxx日正式投入运行，运行以来得到州、县各级领导的肯定和供养对象的首肯，并在全州进行全面推广。

(四)以“养老服务体系质量大检查”xxxxxx项为准绳，对全院存在的问题进行全方位的督改，督改工作取得显著成果。现我院未达标率小于x%，总达标率达到：优。

1、对各种制度进行进一步细化和完善：工作制度、生活制度、人员管理制度、财务制度、消防安全制度、食品安全制度等。做到用制度管理人、管理物(财务支出)，用制度细化工作责任分工、明确到个人，工作奖惩的“高压线”能真正的“打”到具体个人；工作制度的细化和完善大大的提高了工作人员的工作积极性和主观能动性，工作效率显著提高，服务质量进一步得到提升。

2、完备完善硬件设施设备。对室外健身器材进行了配备，增强老人体魄；对厨房进行达标改造(现已近结束)，为下步办理《食品经营许可证》打下坚实基础；增建x次蓄水池保证全院用水安全；增设吸烟区和烤火区，保证卫生清洁与保暖的同时确保用火安全等。

3、对种养区进行改造与种养责任分工。为保证季节性间断供给和老人劳作(锻炼)的积极性，对院内的种养区进行了改造和责任分，自给率有所改善，老人劳动积极性得到有效提高。

(一)20xx年因供养对象的迁入，工作人员工作头绪乱，工作成效不高。

(二)医养结合试点区成立的必然性和资源浪费的现实性的矛盾仍未得到解决：医养结合方便了敬老院供养对象就医的便捷问题，但投入的资金和资源与服务对象局限性的问题没有得到解决，下步应在引入上下大功夫；也反应了xxxxxx敬老院入住率低的顽疾。

(三)对全省“养老服务质量大检查”认识不够，给局总支带来了不良影响。全省x个督改单位，我院就是其中一家。

(四)前期对人员管理不够，导致后期服务人员松散自大，给院内的管理带来很多负面影响。

(五)整改工作落实不够扎实，导致整改达标速度滞后。

一年的工作诚然成绩多于不足，但成绩仅是过去，问题的解决还正当时，新的工作任务仍等着我们去完成。展望来年的工作，全院工作人员热情激昂，为更好的完成来年的工作任务，让xxxxxx县xxxxxx敬老院全面建设上台阶，特制定此工作计划：

一、办理《养老机构设立许可证》及《食品经营许可证》使“养老服务体系质量大检查”合格率达到xxxxxx%。

二、新综合楼电梯的安装。

(一)、使新综合楼达到xxxxxx%无障碍环境。

(二)、方便半失能老人的出入、减少老人摔跌风险。

(三)、提高房间使用率；现因未安装电梯，行动不便老人均只能集中于x楼住宿，而x楼以上大部份房间却处于空闲状态：我院失能、半失能老人占全院老人人数xxxxxx%，以致一楼再无可利用的床位；电梯的安装已迫在眉睫、也势在必行。

三、提高供养对象入住率；加大宣传力度，让符合条件的五保老人和城镇三无人员无后顾之忧的自愿入住供养，同时在对外引入上下大力气，最大限度的解决资源浪费的问题。

四、加强护工队伍建设，提高服务水平；多管齐下争取20xx年护工持证上岗率达到xxxxxx%，以专业的方式提高养老服务质量上台阶。

五、完善附属设施建设;完成老综合楼墙面翻新、新老综合楼楼顶与消防水池的x次防水等。

20xx年的工作目标已明确，我院将在来年的工作中严格落实，认真执行。

**养老院年度工作总结篇五**

一年多来，为确保豪雅至尊养老院能够立项上马，我们在政策允许的范围内，积极同有关部门协调工作，抽调精干人马，参与筹办工作。公司先后十次召开上层会议，研究部署豪雅至尊养老院的筹划和立项工作，建立健全了豪雅至尊养老院筹办工作的组织体系。从一开始就在人力和物力上支持和保障了项目的开发。特别是在民政局批准筹办豪雅至尊养老院后，得到了民政局领导及相关部门极为有力的支持和帮助。不仅在筹划等工作上出谋划策，而且还抽调专业人员，进驻现场进行了前期筹办和配合工作，使豪雅至尊养老院的筹建开局比较顺利。为了使养老院的建设既能体现为民办实事初衷，又符合目前城市建设的相关政策。在前期筹办工作，我们会同有关部门进行了反复的研究并做了大量的工作。期间先后在土地规划，前期立项，建设规划和设计等工作中，得到了民政、土地、发改、城建、规划部门的.帮助和支持，并且都能做到不厌其繁，使豪雅至尊养老院筹办和立项工作得以顺利进行。

豪雅至尊养老院的建设，是在全市民政事业蓬勃发展的大好形势下新建的。所以，项目的建设既要体现与时俱进，又要适应老年颐养天年的需要。在总体规划和具体设计上，充分考虑了豪雅至尊养老院实用性和可持续发展。

在设计过程中，我们与设计院进行了多次沟通，反复推敲布局和结构，精心设计每一个环节和每一个细节，力求完美时尚。我们认为该项目总体设计，布局合理，功能完善，特别适合老年人居住生活。

豪雅至尊养老院是在运筹很长时间才确定的市属民政事业重点项目，是各级都比较关心的重点工作。为了确保工作质量，使其建成我市一流养老机构，在项目招标上克服了随意性，严格按程序，优中选优，好中选好，最后确定由我市建筑领域的龙头老大“省第八建设集团”进行施工。由此确保工程的质量。

存在问题

1、工作秩序比较忙乱。由于土地的变更，带来了许多相应的变更工作，造成工作比较忙乱。

2、工作进展比较缓慢。去年以来，因土地、规划、立项等相关工作协调工作不够，反反复复，造成工作进展缓慢。

3、工作方法不够灵活。

今后的工作计划

1、今年底前完成养老院各建筑设施的主体完工；

2、下半年开始进行养老院设备招投标工作；

3、根据养老院建设进展情况，于下半年后期完善组织建设和筹备展开工作。

4、进一步做好人员招录的准备工作和前期培训工作。

**养老院年度工作总结篇六**

20\_\_年以来，我市机关事业单位养老保险工根据全省劳动保障和全省养老保险工作会议精神，按照省机关社保局提出的“围绕一个中心”，做到“两个坚持”，实现“三个创新”，达成“四个目标”的工作要求，以抓征收保发放求稳定促和谐为重点，认真抓好各项工作的贯彻落实，以目标考核为契机，以星级优质服务窗口建设为载体，强化内部控制，改进经办机构作风，提高经办能力，促进我市机关事业单位养老保险工作更好更快发展。截止x月底，全市参加养老保险单位x个，在职参保人数x人(其中执行企业制度的x人)，离退休人数x人(享受企业保险待遇的x人)。x月份基金征收x万元，完成全年计划x。现就20\_\_年主要工作总结如下：

一、抓好征收，确保发放，继续做好清欠和清偿工作

按照全省养老保险和基金监督工作会议精神，我市及时研究布置今年养老保险费征收支付任务，按照“确保发放，强化征收，力争平衡”的要求，做好养老保险基金征收发放工作。一是根据年度征收拨付计划，按照序时组织基金征收和养老金发放工作。二是根据20\_\_年度公务员薪资制度和事业单位收入分配制度改革，做好x万多参保人员工改增资基数调整核定和补缴工作，全市共增收养老保险费x多万元。三是根据工改提高离退休人员待遇标准及时重新核定x名离退休人员养老金标准和补付工改增发的养老金，共增付养老金4000多万元。四是根据企业职工养老金待遇调整规定，对实行“一保两制”的企业退休职工按时计发了待遇标准。五是做好20\_\_年度参保单位基金收支结算工作。六是积极做好事业单位改制的养老金预留清偿工作。市本级落实外贸属企业养老金清偿资金x万元，三真公司清偿资金x万元。七是继续完善征缴机制，加大养老保险费清欠工作。全市共收回欠费x万元。

二、建设网站、细化需求，不断推进系统工程建设

根据x市机关事业单位养老保险数据中心的建设目标，建设网站、细化完善业务软件需求分析，继续推进管理信息系统工程建设。一是完成公司建设，将本市历年的机关社保政策，业务操作流程和办事指南，各类表格，公司职责等通过上传网站，加强政策宣传，服务参保单位和参保人员。二是举办网站管理员培训班，为各县公司培养网站后台管理技术人员。三是第三次组织需求分析研讨会议。组织技术人员和业务骨干对管理信息系统需求进行补充完善，拟报开发商组织技术力量集中开发修改完善软件功能。四是增加联网面。全市联网公司达x个。五是中心数据库功能逐步发挥作用。其一是为全国机关、事业、企业退休人员待遇水平重点调查工作提供准确的数据;其二是为参保单位打印20\_\_年度职工养老保险缴费清单和养老金拨付明细表，完全替代了参保单位年度结算中填报工作，提高了征收机构和参保单位工作效率。六是进一步完善数据库。市公司和部份县公司加紧参保人员的历史缴费数据补建核对工作。

三、开展自查，加强核查，确保基金安全与完整

严格执行社会保险基金财务会计制度和收支“两条线”规定，认真落实省劳动保障厅x社[\_\_]x号文件精神，积极开展财务自查，强化基金核查，完善管理制度，确保基金安全。一是根据省市主管部门的布置，开展20\_\_年养老保险基金财务自查工作。二是按照财政部门的要求，完成事业单位资产清查工作。三是开展形式多样的基金核查工作。继续采取结合延伸审计、财政等多种方式开展养老保险核查工作，重点核查缴费基数、非在编人员参保和专项做好异地安置退休人员领取养老金资格协助认证工作。市本级对3个参保单位发出改按企业养老保险制度执行的核查通知后，促进了参保单位的参保意识，其中一个单位补缴了欠缴多年的“双费”。

四、加大宣传，完善制度，促进业务经办操作规范

为进一步推进我市机关事业单位养老保险业务管理科学化、规范化和制度化，加强培训，完善制度，促进业务经办操作规范。一是举办参保单位申报员培训，组织申报员学习了解我市养老保险业务规程，从业务申报环节上做到规范操作，从而较好促进业务经办操作规范。二是制定欠费业务台账，加强欠费管理。为清欠和业务统计提供准确的基础数据。三是加强特殊工种退休资格审核工作。制定特殊工种提前退休审核程序规定，统一规范特殊工种提前退休的审核程序。四是组织学习和转发《福建省机关事业单位养老保险经办机构内部控制暂行办法实施细则》，通过组织学习，查找不足，促进我市内部控制逐步统一、规范到省统一规定上来。

五、以人为本，比照调整，解决改革中出现的新问题

在20\_\_年公务员薪资和事业单位收入分配制度改革时，原参照工改的企业不再列入新的工改范围，这给机关事业单位养老保险工作提出新的问题。参照省厅的规定，坚持以人为本，比照调整，解决改革中出现的新问题。为做好比照调整缴费基数和养老金工作，一是积极协调请示，出台政策。在调查摸底的基础上，主动协调人事、财政、劳动保障部门，及时向市政府领导汇报请示。为此，我市出台了《《关于做好比照调整缴费基数工作有关程序的通知》(x社办[20\_\_年]x号等文件，较好解决了改革过程中比照调整的有关养老保险问题。二是及时办理，按时兑现养老金。在经新一届政府常务会议研究后，及时组织实施，市级确保在春节前将增发的养老金x万元发放到x位离退休人员身上，全市共比照调整x人。三是采取措施，做好比照调整工作。参照企业社保“两确认”做法，由参保单位、机关社保公司、劳动保障局、人才服务中心四方共同确认比照调整人员基本信息，委托人才服务中心代理调整缴费基数办法，确保比照调整工作的顺利实施。

六、完善内制，强化考核，改进经办作风，提高经办能力

以创建星级优质服务窗口为载体，以年度目标考核为契机，进一步完善内制制度，强化考核，加强基础和内部管理工作，不断改进经办机构作风和提高经办能力。一是根据市劳动保障局制定的目标考核要求，统一下发20\_\_年年度全市机关事业养老保险考核标准。二是积极开展星级优质窗口建设活动。成立工作小组，制定创建工作实施计划。按照计划有序的开展窗口建设工作。三是加强政治理论和业务知识学习，提高经办机构的经办能力。四是进一步完善和规范内部规章制度，确实做好内部控制、财务分析、业务统计、缴费记录、档案管理、政策宣传等基础工作。五是认真办理人大政协议案和提案以及信访件8件，做到件件有落实。特别是对事业单位改制过程中出现群体上访问题做好政策解释宣传。

七、20\_\_年的工作思路

20\_\_年x月，在全市共同努力下，机关社保工作取得一定成绩。但也存在不少问题和困难。一是基金缺口问题。当期基金缺口的有x个县达x万元，基金负积累的有x个县达x万元，当期基金缺口比上年同期增加x万元;二是基金欠费问题。今年新发生欠费x万元，欠费累计达x万元，虽然累计欠费比上年末减少x万元，但新欠却比上年增加x万元。在今年最后两个月里，我们将按照年初的工作计划，更加脚踏实地做好各项工作，切实完成好各项工作任务，同时提出20\_\_年工作思路。

根据各县(市.区)20\_\_年x月基金收支完成情况，结合20\_\_年度正常工资晋升和人员变动情况，20\_\_年全市参保人数计划为x人，其中，在职x人，离退休x人。计划征收养老保险基金x万元，比上年增收4%;养老保险基金支付x万元，比上年增支5%。主要措施是，一要落实年度基金征收计划，按照序时要求，积极组织基金征收，确保养老金按时足额发放。二要加大对欠费单位基金征收的催缴力度，制定催缴办法，建立欠费单位缴费台帐，完善征缴机制。三是进一步加大养老金支付核查，20\_\_年将重点对养老金支付较集中单位.社会化发放人员.高龄对象进行生存状况核查，尽可能减少养老金支付漏洞。四是结合公务员薪资制度和事业单位收入分配制度改革，做好调资调待工作。五是进一步完善网络系统建设，健全数据库。六是强化内控制度建设，规范操作流程，严格基金管理，确保基金安全完整。七是以创建星级优质服务窗口为载体，加强内部管理，改进工作作风，提高服务水平。

**养老院年度工作总结篇七**

一年来，利店镇敬老院在镇党委、政府的正确领导和高度重视下，在县民政局的大力支持和关心下，践行以民为本，为民解困，为民服务的宗旨，维护好老人权益，进一步巩固和完善五保工作健康发展，使全院五保老人的衣、食、住、医得到全面贯彻落实，各项工作走上了规范化、标准化、正常化。主要做了以下几项工作:

在加大软硬件投入的同时，更加注重制度建设，努力实现人性化管理。一是健全各项规章制度，坚持做到以人为本，以制管院，在广泛征求供养对象基础上，制定了院长责任制、管理人员岗位职责、值班制度、吹事员岗位职责、敬老院老人管理规定、食堂管理制、财务、卫生、医疗等一系列制度，促使各项制度不断健全完善；二是强化院务管理，为确保院内规范有序运作，实行民主管理，挑选有行动能力的老人，成立了财务小组、伙食管理小组、卫生小组、院务管理小组等，负责敬老院日常事务管理和参与重大事项决定，同时负有监督院长及管理人员工作职能，并定期检查各项规章制度落实情况。三是加强服务人员素质教育，坚持把提高服务人员的思想素质和服务能力放在首位，针对院内供养老人热点、难点问题，经常展开讨论，商量对策，在学习探讨中提高服务能力。

为改善五保老人生活环境，提高生活质量，我镇敬老院始终把服务工作放在首位。一是加大硬件设施投入。每年为院民购买夏、冬两季全套衣物两套，20xx年又由县民政局统一购买更换了新床及床上用品。二是做好环境卫生保洁和美化，栽花种草，定期进行卫生大扫除，院内环境得到进一步整洁和美化。三是竭力服务老人生活起居，千方百计满足老人的愿望，全力做好老人服务工作。根据老人特点，在食谱方面做到晕素搭配，对患有疾病的老人，专门安排人送饭菜，对生活不能自理的\'病危老人，不厌其烦，精心伺候。每逢节日，都为老人准备丰盛的菜饭。四是注重老人健康工作，每年均组织1至2次健康体检，由县民政局统一为他们购买了城乡居民医疗保险，生病打针吃药只需记帐，如遇住院还派专人照料。

建立五保老人个人资料档案和健康档案，做好五保老人跟踪服务。通过建立、健全和完善工作岗位责任制和落实，大家都基本切实履行好岗位职责，做好具体供养服务工作，值班管理人员每天早、晚按时到供养老人房内巡查老人情况。对行动不便、重病人送医送药到床前，对危险病人及时反映及时送医院医治，使病人尽快得以恢复。膳食管理方面，安排好每星期菜谱，搞好厨房卫生，妥善保管食物，防止病从口入。护理卫生管理方面，保持老人房内清洁，定期为老人床被单。对残疾老人端饭菜，定期给他们理发。安全管理方面，长期进行安全知识宣传，规范用电用火，制定了外出请消假制度，院内安装了监控探头。每个职工要根据自己的工作分工、做到各项工作有章可循、程序明确、运转灵活、工作高效，对存在问题彻底解决。

**养老院年度工作总结篇八**

在\_\_敬老院工作x年多了，回想刚来报到时的自己，同现在的我比起来判若两人。一样的是我的满怀激情，不一样的是多了几分成熟;一样的是规划整洁的院舍，不一样的是多了几分熟悉;一样的是勤劳朴实奋发向上的院民，不一样的是认可了我的存在。但是那为建设模范敬老院奉献自已的心未变，那全身心的投身于敬老事业工作当中的心不移。这一年中，我在领导的关心、培养下，静下心思工作，自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力开展工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同事的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。并且坚持不断的去学习、锻炼、充实、提升。从实践中吸取经验，从基层工作中了解民情，从优秀干部身上学习领导艺术。不断摸索敬老院工作的特点，不断提升为人处事的能力，不断创新服务群众的载体。充分发挥自己的优势，全身心的投身于敬老院工作当中。现将这一年来的工作总结如下，请组织和领导给予批评指正。

一、院务管理工作

坚持以人为本，注重从完善制度入手，努力实现以制管院。先后参与制定了工作人员岗位目标责任制，卫生检查制度，“五好院民评比制度”、“文明院民小组”评比制度、卫生房间评比制度、院民内务整理十项规范、院民外出请销假制度、安全值班制度、五保对象入住敬老院登记建档制度、分级护理制度、管理人员例会制度等。协助院领导通过抓制度落实，有效提高了院民的综合素质，理顺了院务管理秩序。

二、服务保障工作

一是组织安排医务人员定期为老人检查身体(甲肝、乙肝和心脏病等)，专门为老人购置了一台电子血压脉搏测量计，每天对老人的血压、脉搏进行日查，对预防各类疾病复发，及各类疾病的早发现早治疗工作奠定了基础，并建立了个人健康档案。

二是定期为老人配发相应的生活用品，如袜子、裤头、背心、内外单、棉衣裤以及牙膏、牙刷、毛巾、卫生纸等。

三是及时督促老人刷牙、洗脸、洗手、洗脚、梳头、整理床单、床铺，保证了室内卫生和个人卫生清洁。

四是组织其他人员帮助残疾老人打扫、清理桌面、窗台、地面等卫生，为老人清洗衣服，床单、枕巾、被套，洗涮碗筷。

五是为老人订置文化娱乐用品，如书籍、报刊、笔墨纸砚、象棋、麻将、扑克牌等，丰富了老人的日常生活，同时积极组织老人参加义务劳动，整理花园、清除杂草、修剪花草树木等，通过劳动教育增加了老人间的凝聚力。

六是手把手教老人正确使用配置用品，如彩电、水冲蹲、坐式卫生间等生活用品设施。

七是为老人提供可口便于消化的饭、菜、点心、茶水，营养合理搭配，饭菜力争天天不重。

八是积极开展卫生先进评选活动，并组织了一系列全员参与的卫生活动，打扫卫生不留死角，保证了单位办公场所、老人寝室、环境卫生的清洁，开展了灭“四害”活动、“戒烟从我做起”活动等，现有x个老人成功戒烟。

三、生产经营工作

在全力做好服务的基础上，根据敬老院拥有耕地\_\_余亩，蔬菜大棚x座，牛羊猪舍x栋的实际状况，我们积极探索适合项目，并组织全体具有劳动力的院民大力开展种养殖业生产活动。坚持走不等不靠、积极创收、以副养院的发展经营路子。经过x年多的发展，我院已发展种植各类农作物x余种，茄子、辣椒、土豆等不仅实现了自给自足，还盈余出来向市场出售，给敬老院带来了可观的经济效益。在抓种植的同时，也着手开发养殖项目。通过自繁自养、逐年扩大猪、羊等家畜养殖。目前生猪存栏可达x头，羊可达\_\_只，每月和逢年过节杀猪宰羊，提高老人生活质量，同种植业一样不仅能自给自足，年底还有多余的向外出售。就种养殖项目年收入可达\_\_万元。有效地资补院内老人的生活，使老人的生活水平和生活环境明显得到改善。

四、思想教育工作

1、定期组织工勤人员学习报刊杂志，推崇敬业、奉献、孝亲敬老精神。工勤人员实行倒班制，保证一天\_\_小时不离人，没有完整的过过双休日、法定节假日，立足本职、兢兢业业，以肃州区民政大局为重任劳任怨的工作。

2、组织老人召开\_\_学习例会，学文件，学报刊杂志里的文章，充分发挥老年自治委员会的作用，总结生活中存在的问题，通过学习端正了个别老人的世界观、人生观、价值观。

3、为了使老人在敬老院过上一个幸福祥和的春节，我们敬老院购置了丰富的年货，给每人发了\_\_元压岁钱，评选表彰了摸范老人、劳动先进个人、卫生先进个人、通过评选表彰先进，在敬老院老人间掀起了学先进赶先进的局面。

五、其他工作

在全面圆满完成本职工作的同时，还积极参与各级领导及其它部门安排的各项其它工作，加深了与其它部门的联系，增进了彼此之间的了解。为今后的相互合作奠定了基础。

六、20\_\_年工作计划

20\_\_年，在做好本职工作的同时,我将从以下几个方面来提升自己的个人能力：

(1)树立良好的工作心态，思想上严格要求自己，严格遵守本院的各项规章制度。工作不论大小，认真对待，尽自己的最大努力去完成每一项任务。

(2)工作中，向书本学习，向周围的领导学习，向同事学习，不断积累工作经验。

(3)利用业余时间学习与行政管理相关的知识。

(4)注重与领导、同事之间的交流,同大家一起创造融洽、积极向上的工作氛围。

**养老院年度工作总结篇九**

今年的工作，具体总结如下：

在加大软硬件投入的同时，更加注重制度建设，努力实现人性化管理。一是健全各项规章制度。坚持做到以人为本，以制管院。在广泛征求供养对象基础上，制定了院长责任制、岗位目标责任制、院务公开制、食堂管理制、财务、卫生、医疗、文化娱乐等一系列制度，而且定期组织院民学习讨论，促使各项制度不断健全完善。并做到上墙公示，接受院民监督。二是强化院务管理委员会作用。为确保院内规范有序运作，实行民主管理，文明办院，选举7人组建了院务管理委员会，负责养老院日常事务管理及重大事项决定，同时负有监督院长及管理人员工作职能。并定期检查各项规章制度落实情况。三是加强服务人员素质教育。坚持把提高服务人员的思想素质和服务能力放在首位。平时组织学习业务知识，解决实际困难。针对院内老人热点、难点问题，经常展开讨论，商量对策，在学习探讨中提高服务能力。为强化服务意识，优化服务质量，增强责任感与自觉性，对照岗位目标责任制，实行定期考核，并同个人利益挂钩。

首先，加强对养老院人员的\'管理。建立健全管理人员工作责任制，严格值班制度、出勤制度、奖惩制度、分工负责制度、包干制度等，做到人人人有责任，事事有人管。五保老人也按住宿区选举舍长，加强对各住宿区环境、安全检查和对老人外出的管理。

其次，定期对五保老人的衣服、床上用品、日用品进行更换，保持老人始终有一个良好的生活状态。保证日常文娱活动不断，定期组织开展较大的文体活动，使五保老人心情好，并有正常的情感交流。

第三，组织开展生产活动，既提高院内生产自给水平，又使有劳动能力的五保老人有事做，满足他们劳动和创收的需要。

为形成全社会关心支持养老院工作良好局面，促进养老院健康发展，我们积极争取，努力实现养老院与社会的互动。在镇民政办、妇联、团委等部门的协助下，充分利用镇广播台、有线电视和各种媒体大力宣传尊老爱幼美德，营造共助氛围，收到了显著效果。几年来，每逢节日县民政局、镇政府、学校、商联、残联、地税、社区等单位门都送来关爱之心，而且一些社会各界人士也纷纷前来慰问老人；平时中小学校经常组织学生到养老院为老人打扫卫生、种植花木；医院医护人员经常为老人体检、宣传健康知识，开展咨询服务；学校学生和民间艺术团多次来慰问演出；镇政府在镇财政相当紧张状况下，每年还千方百计挤出资金投入建设和改造。我镇养老院的社会帮扶机制逐步趋于完善。

1、管理人员工资低，缺少工作的热情，影响管理质量和管理水平。

2、养老院扩建后，入住率有待进一步提高。

**养老院年度工作总结篇十**

\*\*敬老院以团体经济供养为主，现有管理人员x人，工作人员x人，目前入住五保老人\*\*人，以下是本年度的工作总结。

这几年\*\*敬老院的入院率一向不梦想，没有真正发挥\*\*敬老院的社会效益，所以而多次受到上级的批评。主要原因是：五保户对敬老院情景不了解，有成见，始终认为进了敬老院不自由，生活不习惯。各村对此项工作没有引起足够的重视，认为五保户进不进敬老院是他们自我的事情，愿意进就进，不愿意进只能随他。敬老院管理还不够完善，设施虽然改善了，但服务水平没有完全跟上。上级对此项工作的领导力度还不够到位。

对此我们都做了认真的分析和思考，强化对此项工作的组织领导，召开专题会议，镇、村、敬老院职责到人。加强对敬老院的管理，提高管理水平，提高在院老人的生活水平，让在院五保户享受到温暖和关爱，从内心说敬老院好，以此给敬老院树立良好的形象，并扩大影响。

分批组织散养五保户参观敬老院，并安排试住一周甚至一月，让他们充分认识敬老院，了解敬老院，喜欢上敬老院，以至不愿再离开敬老院。给各村下达五保入院计划，并签订职责状，纳入考核目标。民政办和敬老院人员分工到村进行入院动员，并且各自承担做亲友五保的思想工作。进一步对五保户的身份进行调查核实，取消有女户五保资格，并对他们的生活进行妥善安置，解决敬老院入院难题。

首先，加强对敬老院人员的管理。建立健全管理人员工作职责制，严格值班制度、出勤制度、奖惩制度、分工负责制度、包干制度等，做到人人人有职责，事事有人管。五保老人也按住宿区选举舍长，加强对各住宿区环境、安全检查和对老人外出的管理。

其次，定期对五保老人的衣服、床上用品、日用品进行更换，坚持老人始终有一个良好的生活状态。保证日常文娱活动不断，定期组织开展较大的文体活动，使五保老人心境好，并有正常的情感交流。

第三，组织开展生产活动，既提高院内生产自给水平，又使有劳动本事的五保老人有事做，满足他们劳动和创收的需要。目前院内有菜地x亩，茶叶基地x亩，鱼塘x口，猪圈x间。

管理人员工资低，缺少工作的热情，影响管理质量和管理水平。敬老院扩建后，入住率有待进一步提高。

完善扩建后的内部设施和环境布置；提高入住人数，发挥扩建的社会效益；进一步改善五保老人的医疗状况，保证他们老有所医。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn