# 设备管理工作计划及目标(模板8篇)

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2024-04-20

*做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。设备管理工作计划及目标篇一厂长xx传达了集团公司近期相...*

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

**设备管理工作计划及目标篇一**

厂长xx传达了集团公司近期相关会议精神，并对月度各项重点进行了强调：

一是要认真吸取“xx”事故教训，加强危化品管理，做到合规合法生产，确保为公司提供安全可靠的动力能源供应。加大环保工作管理力度，确保污水处理系统安全稳定运行，实现达标供应。

二是要严格执行“两票三制”、大型关键设备操作“手指口述”，严格按照检修计划认真做好动力系统检修工作。

三是要加快推进项目建设，特别是做好厂含镍钴废水处理系统升级改造项目的各项工作，执行好项修理计划，加快推进“数字动力”建设。

四是要保质保量做好供应，严格控制成本，确保20xx年“提质增效、转型升级”目标任务完成。

五是要加强劳动纪律管理，牢固树立“高严细实”的`工作作风，主动作为、真抓实干，为公司交上一份满意的答卷。

**设备管理工作计划及目标篇二**

20xx年，将是学校\"十二五\"发展规划的重要一年，实验室与设备管理处将紧紧围绕\"教学立校、科研兴校、人才强校、特色名校\"四大战略，紧密结合学校\"十二五\"发展规划部署和服务潍坊行动计划要求，以校园信息化建设为重点，科学规划、规范管理、完善机制、突出特色，使我校信息化建设和实验室发展尽快步入高水平发展轨道。

新的一年，将是我校信息化建设工作的关键一年，我们将围绕进一步完善硬件建设，加强应用系统的建设与集成，建章立制、优化流程，做好信息技术应用培训等开展工作。

1.应用系统

20xx年信息化工作从硬件建设转向应用系统的建设，推进已建设应用系统的测试和运行，如办公系统、人事系统、校友系统、网络教学平台等。协助使用部门开展科研管理、学生一体化、虚拟实验教学等系统的考察、采购与建设工作，要保证各关键应用系统在统一标准、统一规范和统一平台下部署。协助各部门针对应用系统开展工作流程再造和优化。

2.与西校区的网络互连

采用租赁运营商光缆的方式，解决两个校区互联互通问题（昨天下午刚议标结束）。

3.多入口多出口

解决公网访问我校网站速度慢的问题。通过技术手段，实现我校网络的多入口多出口优化，提高我校网站的外部访问速度。

4.移动办公技术的调研

通过技术调研，确定移动办公的实现形式，并在合适的时机实现我校各业务系统的移动办公。

5.新校区校园网建设

根据学校规划，9月份新校区将启用。为此，本年度应规划设计新校区网络布局，完成新校区网络建设和一卡通系统建设等工作。

1.做好20xx年实验室建设项目的论证、评审、建设工作。

2.加强完工项目的考核。本学期组织对20xx年度部分实验室建设完工项目进行检查验收。验收结果将与实验室考核挂钩并作为下年度实验室建设立项的重要依据。

3.强化实验室管理。根据学校学科专业调整情况，及时做好各院部实验室调整工作；做好实验室信息收集，确保省教育厅基础报表所需数据的汇总、录入及上报等工作圆满完成；做好目标责任制考核等工作。

4.做好公共实验教学平台的论证与调研工作。推进各类实验教学资源的共享、共用，逐步形成按功能区分、跨学院的公共实验教学平台；加强实验技术队伍建设，推进实验室管理的科学化、规范化和现代化。

1.仪器设备帐务管理工作。学校岗位聘用工作已经结束，部门名称、职能、人员等变化较大，下一步，设备处将会同财务处国资办，重新对各部门设备管理员进行聘用，并对所属仪器设备，按实际情况进行调帐处理。同时，加强对捐赠设备管理工作，本年度将对以前和校庆期间外单位捐赠设备进行入账处理。

2.废旧仪器设备的处置。我校在帐待报废处置仪器设备越来越多，亟待解决。本年度，实验室与设备管理处将出台《潍坊学院仪器设备调拨、报废管理办法》，下一步，根据学校设备资金投入情况，将按程序，本着先急后缓的原则，每年进行1—2次报废处置。

3.大型仪器设备管理。随着学校精密贵重和大型仪器设备的逐年增多，对大型设备的管理需求越来越迫切。为加强管理，本年度完成大型仪器设备资源共享平台的建设和相关管理制度的制定。

总之，实验室的建设和管理水平不仅是高等学校办学实力的标志，也是教学水平、科研水平和管理水平的重要体现。随着学校的发展，我校实验室建设与发展面临着新的问题。作为主管部门，实验室与设备管理处将继续作好组织、协调和服务工作，为我校实验室建设和管理工作出特色、上水平，做出我们的努力。

**设备管理工作计划及目标篇三**

厂长xx传达了集团公司近期相关会议精神，并对月度各项重点进行了强调：

一是要认真吸取“xx”事故教训，加强危化品管理，做到合规合法生产，确保为公司提供安全可靠的\'动力能源供应。加大环保工作管理力度，确保污水处理 稳定运行，实现达标供应。

二是要严格执行“两票三制”、大型关键设备操作“手指口述”，严格按照检修计划认真做好动力系统检修工作。

三是要加快推进项目建设，特别是做好厂含镍钴废水处理系统升级改造项目的各项工作，执行好项 计划，加快推进“数字动力”建设。

四是要保质保量做好供应，严格控制成本，确保20xx年“提质增效、转型升级”目标任务完成。

五是要加强劳动纪律管理，牢固树立“高严细实”的工作作风，主动作为、真抓实干，为公司交上一份满意的答卷。

**设备管理工作计划及目标篇四**

20××年，作为一名设备管理员，本人在公司、部门领导的正确领导和全体同事的积极协助下，，努力增强工作主动性和创造性，完成了维护工作以及年度责任考核各项指标。

现特制订20××年度工作计划如下：

以《设备管理员岗位说明》为工作基本，以《设备管理系统》为工作平台，以“提高设备维护水平、降低设备返修率”为工作宗旨，以“增强维护及时性，减少维护成本”为工作要求，以“使用人满意度”为工作标准。

1、提高业务技能

2、做好日常维护

严格遵守设备维修流程，对故障及时响应，尽快处理设备维修，及时完善维修日志；

3、切实设备巡检

4、完成领导交代的其他工作

高效、高质量完成领导交代的其他工作；

1、建立完整的工作记录，按照时间、任务、进度等详细记录确保工作的完整性；

4、分别在4月、7月和11月对分公司计算机以及站点签到机进行巡检；

5、保质保量完成车载机等设备的程序更新工作；对食堂、油站设备做好维护登记工作。

**设备管理工作计划及目标篇五**

厂长xx传达了集团公司近期相关会议精神，并对月度各项重点进行了强调：

一是要认真吸取“xx”事故教训，加强危化品管理，做到合规合法生产，确保为公司提供安全可靠的动力能源供应。加大环保工作管理力度，确保污水处理 稳定运行，实现达标供应。

二是要严格执行“两票三制”、大型关键设备操作“手指口述”，严格按照检修计划认真做好动力系统检修工作。

三是要加快推进项目建设，特别是做好厂含镍钴废水处理系统升级改造项目的各项工作，执行好项 计划，加快推进“数字动力”建设。

四是要保质保量做好供应，严格控制成本，确保20xx年“提质增效、转型升级”目标任务完成。

五是要加强劳动纪律管理，牢固树立“高严细实”的工作作风，主动作为、真抓实干，为公司交上一份满意的答卷。

**设备管理工作计划及目标篇六**

为了认真落实企业主体责任、强化使用安全管理为重点，进一步加强特种设备安全监管工作，在市质监局的指导下，坚定“安全发展”的理念，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，积极进取求发展，强化责任严监管，突出重点除隐患，完善制度抓落实，不断提升特种设备安全监督水平，海区质监分局特制定20xx年度特种设备安全监管工作计划。

根据《特种设备安全监察条例》规定：特种设备是指涉及生命安全、危险性较大的锅炉、压力容器（含气瓶）、压力管道、电梯、起重机械、客运索道、大型游乐设施和场（厂）内专用机动车辆，气瓶充装单位。

根据《特种设备现场安全监督检查规则（试行）》(国质检特函20xx910号)规定，特种设备开展全面检查和专项检查。全面检查的特种设备生产单位的数量，每年不得少于本辖区取证单位总数的15%-25%，并重点安排群众举报投诉的生产单位进行检查。专项检查包括：特种设备检验检测机构报告的\'重大问题的检查、专项整治检查、节假日检查、重大社会活动检查、上级交办事项的检查以及举报投诉检查等。

特种设备现场安全监督全面检查的检查项目和检查内容，按照《特种设备安全监察条例》、《特种设备使用单位安全监督检查项目表》的\'规定执行，并认真填写《特种设备现场检查原始记录表》、《特种设备现场检查记录》，其中《特种设备现场检查记录》一式二份，第二联交被查单位留存。对检查中发现违反《条例》规定，存在严重安全隐患的，及时发出《特种设备安全监察指令书》，责令限期改正，消除事故隐患，并按有关规定在整改到期的十日内跟踪复查，抓好落实；逾期未改正的，按有关法律法规予以行政处罚；情节严重的，责令停止使用或者停产停业整顿；遇到违法违规行为单独制止有困难的，按程序联合相关单位进行齐抓共管。

（一）梳理好各项重点，落实好各区域、各行业、各阶段的目标任务。

积极完成上级交办的各项业务，提高执行力，做到每项工作只要上级有文件要求或书面见证要求，就马上出台实施方案和方法，落实过程中备齐工作见证、笔录等，完成方案合任务后及时总结、归纳、上报。特种设备安全监察股室内部即分工又合作，使每个人都清楚自己的职责，都能主动、及时对业务工作献力献策，充分发挥团体作用。

1、继续抓紧、做好普查工作，夯实普查成果

在20xx年里，海区质监分局在特种设备普查工作中取得了较好的成绩。在20xx年，分局仍将普查工作作为一项重点来抓，努力进一步提高并夯实普查成果。

2、提前介入在建工程项目，从开始抓特种设备安全20xx年，分局将把部分特种设备工作重点转向在建工程项目新安装的特种设备安全监察上面，从特种设备新安装起，就抓紧安全监察工作，落实安装监检，从而不仅确保了新安装特种设备的稳定运行，更确保了新在建工程的安全施工。

3、严查特种设备作业管理人员从业资质，从使用单位抓安全分局在20xx年里，将特种设备作业管理人员从业资质，及使用单位特种设备数量与特种设备从业人员持证是否达到比例，作为一项监察工作重点，从使用单位管理使用角度卡好安全关。

4、专项检查，重大节日检查，宣传工作

20xx年，海区质监分局不仅要圆满完成上级布置的各类专项检查，做好重大节日的安全监察工作，还要做好宣传上报工作，要使上级单位了解我们的工作，支持我们的工作；使广大老百姓了解特种设备安全，努力从自身做起，践行特种设备安全文明使用。

（二）处理好与各方面的关系，加强信息沟通。

特种设备安全监察作为海区质监分局两项重点安全监察工作之一，对上有市局、区政府双重领导和业务指导，对外联系各个大中小企业和特种设备安装、使用单位，对内来讲是涉及区域监管、业务移交等多方面的工作，事关安全责任，意义重大。要做好这项工作，就应该协调方方面面的关系，使上级了解我们，使外界理解我们，使内部支持我们。取得上下一致的支持，这是做好本职工作的重要基础和环节。

（三）提高人员素质，提升工作能力

包括提高个人能力和科室全体人员的政治素质、业务技能、组织能力、协调能力、表达能力、适应能力、写作能力和学习能力，以更好适应形势环境。为开展业务、争先创优等各项工作积极准备。

**设备管理工作计划及目标篇七**

根据公司生产任务的需要和上级对设备管理工作的要求，在总结\_\_\_年度设备管理工作的基础上，我们制定出\_\_\_\_年设备管理工作计划。

一、工作思路

\_\_\_\_年的工作思路“保证设备良好运转，提升设备维修人员素质，强化制度落实和履行岗位职责，全面提升设备管理水平，发挥设备的最大管理经济效益。”

二、具体工作目标

(1)设备的完好率达到97%以上。

(3)杜绝特大、重大设备责任事故。

(4)设备修理费用率符合工厂规定要求，防止设备失修。

(5)加强资料的管理，确保其真实性、准确性和实用性。

三、主要工作内容和措施

1、转变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的

预防性维修。加强对设备维护保养的管理力度，严格落实各项规章制度，根据机器设备近几年来的使用情况和完好状况，制定设备的维修保养计划和当月维修计划，由专人负责和检查，按时按级做好机器设备的维护保养工作，定期进行维护保养情况检测，并认真做好机器设备的维护保养记录。

2、做好设备各项检查工作。各车间设备维护人员应根椐设备检查表做好每日、每周、每月、每年的设备检查工作，并做好记录。发现问题及时处理，使设备维护保养真正落到实处。

3、设备管理员要经常深入车间生产一线检查和了解各重要设备的运行情况，跟踪主要备品配件的库存和采购情况，督促采购部对主要紧缺配件的采购，检查车间自制配件的加工制作情况，确保主要配件随用随有;检查和督促车间做好设备的日常维护保养工作，并作技术上的指导，做好安装检修、使用、维护、检查统计一条龙的工作;合理协调生产和设备检修工作，加强设备的巡回检查，遇到异常情况及时作出调整。

4、加大设备管理考核力度。按照新制订设备管理考核管理规定，做好新规定的落实和执行，一是组织设备维护人员认真学习和理解新的设备管理考核规定。二是检查人员在全面检查的基础上，每月要加强对重要设备和重点内容的检查考核。三是根据设备管理实际的需要，不断补充完善设备考核规定，使之更符合设备管理的规律，以及能更好的促进和提高设备管理水平。

5、完善设备管理制度、规定。对现有的设备管理制度进行审核、完善，补充和增加，使设备管理工作不断适应公司生产经营环境。

6、做好设备维护人员的培训工作,提升培训质量。一是积极组织选拔优秀人员,参加政府部门组织的技能业务培训学习。二是做好内部培训学习，学习设备维护保养知识。三是同专业厂家联合，对生产过程中操作、维护和出现故障较多的设备，进行专项培训，重点以操作为主。四是请专业技术人员对设备维护人员进行现场实际操作培训。五是对参加培训人员，要求书写培训体会，说明学习取得的收获及对培训的建议，增强培训效果，参加培训学习的人员，要在培训结束7天内向设备科上交培训学习心得体会。

7、明确资料管理的主体，强化资料管理。要按照工厂要求的模式统一填写，规范内容，杜绝涂改、数据不真实的情况。

**设备管理工作计划及目标篇八**

珠海市公共汽车公司设备管理员20××年度工作计划 20××年,作为一名设备管理员，本人在公司、部门领导的正确领导和全体同事的积极协助下, 努力增强工作主动性和创造性，完成了维护工作以及年度责任考核各项指标。

现特制订20××年度工作计划如下：

以《设备管理员岗位说明》为工作基本，以《设备管理系统》为工作平台，以“提高设备维护水平、降低设备返修率”为工作宗旨，以“增强维护及时性，减少维护成本”为工作要求，以“使用人满意度”为工作标准。

1、提高业务技能

2、做好日常维护

严格遵守设备维修流程，对故障及时响应，尽快处理设备维修，及时完善维修日志；

3、切实设备巡检

4、完成领导交代的其他工作

高效、高质量完成领导交代的其他工作；

1、建立完整的工作记录，按照时间、任务、进度等详细记录确保工作的完整性；

4、分别在4月、7月和11月对分公司计算机以及站点签到机进行巡检；

5、保质保量完成车载机等设备的程序更新工作；对食堂、油站设备做好维护登记工作。

设备管理员：张大鹏

二零××年十二月二十四日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn