# 2024年公务邀请函(优质12篇)

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2024-04-19

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。公务邀请函篇一1.《市外侨办因公出国、赴港澳任务审批办文单》。2.组团单...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**公务邀请函篇一**

1.《市外侨办因公出国、赴港澳任务审批办文单》。

2.组团单位填写《省因公出国、赴港澳任务呈报表》并签发盖章。（参考样表及填写说明）

3.随团单位填写《省因公随团出访任务呈报表》。（出访事由应体现随团人员具体任务）

4.发自邀请方本土的邀请函复印件和译文。（邀请函应包含日程）

5.在外日程安排。（按样表填写）

6.身份证正反面复印件。（所有人员粘贴到一张纸上）

7.户口簿个人资料页复印件。（首次出访人员提供）

8.组织机构代码证复印件。

9.副县级以上人员请假报告表原件。

10.《因公出国（境）团组保证书》。

11.《因公出国(境)团组使用中介机构情况表》。

12.《因公临时出国（境）任务和预算审批意见表》。

13.团组公示材料。（团组全体人员姓名、单位和职务，出访国家或地区、任务、日程安排、往返航线，邀请单位情况、联系人、电话、有无涉华敏感问题以及与我合作情况，经费来源和预算等）

14.翻译人员外语能力证书。

15.附件及补充说明：所签协议副本；推介会、说明会、恳谈会等方案；未使用中介机构的团组、需调整出访计划和超过文件规定范围的.内容均需做出书面说明。

1.审理申办材料。接案人员根据出国审批有关规定对报送的材料进行审核，凡材料不齐全、内容不合格的申办材料，将在一个工作日内做退件处理并在退件说明中注明退件原因。2.审核上报。申办材料科室审理后，报送办领导审核、并按程序报市政府市委审定后，上传省外办审批。其中，副厅级（含）以上人员申办事项，经省外办相关业务处室会签后报办领导审核，然后报省领导审批。3.出具批件。申办事项如获批准，省外办出具“因公出国（赴港澳）任务批件”。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**公务邀请函篇二**

尊敬的.孙亚明镇长、徐杰主任以及零部件配套工业园区领导：

你们好!

首先感谢你们对上海国际汽配贸易中心市场发展工作的大力支持，以及对业主大会筹备作的关心和指导。我们向镇领导汇报一下首届业主大会的筹备情况：

业主大会筹备组决定于20xx年2月3日召开首届业主大会并成立业主委员会。

一、时间：20xx年2月3日(星期六)早上9:00

二、地点：上海天山电影院三楼4号厅(天山路888号，近娄山关路口)。

三、业主大会议事内容：

1、请安亭镇领导讲话

2、讨论通过《业主公约》、《业主委员会议事规则》

3、选举业主委员会委员

4、业主认为有必要讨论、决定的其它重大事项;

我们诚恳希望镇领导对以下工作给予支持：

1、我们希望镇领导在会议开始阶段给我们介绍一下嘉定区、安亭镇对我们汽配市场的规划、发展思路，目前所取得的进展，以及需要我们业主做哪些配合工作。

2、2月3日会议当天，我们也邀请了一位汽配行业中熟悉市场运作的资深职业经理人，希望能和镇领导单独交流一下他对我们市场经营汽配业的思路和可行性方案。.

我们特诚恳邀请镇领导能在百忙之中抽出时间，参加我们首届业主大会，对我们的工作进行监督、指导。特此感谢!

上海国际汽配贸易中心首届业主大会筹备组

20xx年1月29日

**公务邀请函篇三**

尊敬的先生/女士：

为进一步满足第二语言教学对汉语句式研究的迫切需要，促进语法研究新成果向国际汉语教学应用的\'转化，北京语言大学汉语学院拟于20xx年8月20日在北京语言大学举办“汉语国际教育语境下的句式研究与教学专题研讨会”。鉴于您在第二语言研究领域的丰厚学术成果，诚邀您出席并发表鸿文，嘉惠学林。

有关会议安排如下：

一、会议时间：

xxx年8月20日-22日

二、会议地点：

北京语言大学

三、会议主旨：

四、会议议题：

1)类型学视角下的汉语句式研究;

2)汉语句式研究的跨文化视角与相关语言事实;

3)跨文化视角下的汉语第二语言句式教学;

4)汉语教材、大纲、教学设计中的句式问题;

5)汉语作为第二语言句式教学中的相关问题

五、遴选参会论文，出版论集《汉语句式研究与教学》。

六、xxx年7月5日前，将论文题目及摘要以word20xx文档发至会务组邮箱。

摘要1000字，标题用三号宋体，正文用小四号宋体。摘要请标注作者姓名、单位、电子邮箱、通讯地址、邮政编码、联系电话、传真。

请于8月10日前提交论文全文，以便制作论文集。.

七、会议日程

8月19日下午，在北京语言大学会议中心大堂报到。报到地址：北京市海淀区学院路15号。乘坐地铁2号线到西直门换乘13号线五道口下车(a西北出口)，步行至北语会议中心。

8月20日，8:30开幕式、大会发言、分组研讨

8月21日，上午分组研讨，下午闭幕式

8月22日，文化考察一天(京郊)。如不参加文化考察，请回函说明，以便筹备组统计人数。

8月22日，离会

八、会议通讯地址：

北京市海淀区学院路15号北京语言大学汉语学院(100083)

九.往返交通由会议代表自行购票。会议筹办费、餐费、住宿费、论文集出版费由会议主办方承担。

如有特殊情况，需代买车票，请于7月8日前将身份证号及返程

日期通过邮箱通知会务组，过期不再受理。

电话：

e-mail:

句式研究与教学研讨会筹备组

xxx年6月24日

**公务邀请函篇四**

1.《市外侨办因公出国、赴港澳任务审批办文单》。

2.组团单位填写《省因公出国、赴港澳任务呈报表》并签发盖章。（参考样表及填写说明）

3.随团单位填写《省因公随团出访任务呈报表》。（出访事由应体现随团人员具体任务）

4.发自邀请方本土的邀请函复印件和译文。（邀请函应包含日程）

5.在外日程安排。（按样表填写）

6.身份证正反面复印件。（所有人员粘贴到一张纸上）

7.户口簿个人资料页复印件。（首次出访人员提供）

8.组织机构代码证复印件。

9.副县级以上人员请假报告表原件。

10.《因公出国（境）团组保证书》。

11.《因公出国(境)团组使用中介机构情况表》。

12.《因公临时出国（境）任务和预算审批意见表》。

13.团组公示材料。（团组全体人员姓名、单位和职务，出访国家或地区、任务、日程安排、往返航线，邀请单位情况、联系人、电话、有无涉华敏感问题以及与我合作情况，经费来源和预算等）

14.翻译人员外语能力证书。

15.附件及补充说明：所签协议副本；推介会、说明会、恳谈会等方案；未使用中介机构的团组、需调整出访计划和超过文件规定范围的内容均需做出书面说明。

1.审理申办材料。接案人员根据出国审批有关规定对报送的材料进行审核，凡材料不齐全、内容不合格的申办材料，将在一个工作日内做退件处理并在退件说明中注明退件原因。2.审核上报。申办材料科室审理后，报送办领导审核、并按程序报市政府市委审定后，上传省外办审批。其中，副厅级（含）以上人员申办事项，经省外办相关业务处室会签后报办领导审核，然后报省领导审批。3.出具批件。申办事项如获批准，省外办出具“因公出国（赴港澳）任务批件”。

**公务邀请函篇五**

公务考察邀请函 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司：

由于我方项目的需求，特邀请贵公司专业顾问人员对我方项目进行实地考察，届时将与贵公司商议双方合作事宜。

考察日期：

考察人数：

考察内容：

所有考察费用由我方负担，考察人员的住宿条件将不低于三星级酒店的标准。

我方联系人：

联系方式：

请贵方予以确认并回复。

xxxx 公司领导：

由于我方工程投标项目的需求，特邀请贵公司相关领导人员对我公司进行实地考察。

我公司全体职工真诚的邀请贵公司的考察指导，真诚期待各位领导的到来！我方联系人：xx 联系方式：xxxxxx xxx 公司 考察日期：

20 年 月 日 星期 x 3 尊敬的 先生/女士：

为进一步满足第二语言

教学

对汉语句式研究的迫切需要，促进语法研究新成果向国际汉语教学应用的转化，北京语言大学汉语学院拟于 20xx 年 8 月 20 日在北京语言大学举办“汉语国际教育语境下的句式研究与教学专题研讨会”。鉴于您在第二语言研究领域的丰厚学术成果，诚邀您出席并发表鸿文，嘉惠学林。

有关会议安排如下：

一.会议时间：

xxx 年 8 月 20 日 22 日 二.会议地点：

北京语言大学 三.会议主旨：

促进前沿语言学理论的创新及其向国际汉语教学的转化与应用;推动语言学理论的本土化研究 四.会议议题：

1)类型学视角下的汉语句式研究;2)汉语句式研究的\"跨文化视角与相关语言事实;3)跨文化视角下的汉语第二语言句式教学;4)汉语教材、大纲、教学设计中的句式问题;5)汉语作为第二语言句式教学中的相关问题 五.遴选参会论文，出版论集《汉语句式研究与教学》。

年 7 月 5 日前，将论文题目及摘要以 word20xx 文档发至会务组邮箱。

摘要 1000 字，标题用三号宋体，正文用小四号宋体。摘要请标注作者姓名、单位、电子邮箱、通讯地址、邮政编码、联系电话、传真。

请于 8 月 10 日前提交论文全文，以便制作论文集。.七.会议日程 8 月 19 日下午，在北京语言大学会议中心大堂报到。报到地址：北京市海淀区学院路 15 号。乘坐地铁 2 号线到西直门换乘 13 号线五道口下车(a 西北出口)，步行至北语会议中心。

8 月 20 日，8:30 开幕式、大会发言、分组研讨 8 月 21 日，上午分组研讨，下午闭幕式 8 月 22 日，文化考察一天(京郊)。如不参加文化考察，请回函说明，以便筹备组统计人数。

8 月 22 日，离会 八.会议通讯地址：

北京市海淀区学院路 15 号北京语言大学汉语学院(100083)九.往返交通由会议代表自行购票。会议筹办费、餐费、住宿费、论文集出版费由会议主办方承担。

如有特殊情况，需代买车票，请于 7 月 8 日前将身份证号及返程 日期通过邮箱通知会务组，过期不再受理。

电话：

email: 句式研究与教学研讨会筹备组 xxx 年 6 月 24 日

4 尊敬的唐山市虹基房地产开发有限公司董事长阁下：

您好！感谢您一直以来对我公司的关心和支持，使我公司业务蓬勃发展。我公司代表希姆斯电梯（）有限公司诚挚邀请您到希姆斯电梯上海总部及无锡厂区进行参观考察、指导工作。

行程初步安排如下：

20xx 年 4 月 10 日 抵达上海总部 20xx 年 4 月 11 日 无锡厂区参观考察 20xx 年 4 月 12 日 返回 请您能在百忙之中安排时间及随行人员，如有时间冲突请及时通知。

请传回执至：

河北有限公司 来司总人数：xx 20xx 年 4 月 1 日 5 尊敬的 x 经理：

用更直观的感受来判断我们合作的美好前景。届时欢迎各位领导对我公司予以指导和提出宝贵意见！衷心期待各位领导光临！考察地址：江苏省南京市六合经济开发区时代大道 60 号 特此致函！顺颂商祺！江苏波华发电设备有限公司 我方联系人：xx 联系方式：187xxxxxxx56 请贵方提前告知时间及人数，以便我公司提前安排。

谢谢！二〇xx 年四月十四日

考察邀请函

单位公务（考察）接待清单式样

国外考察邀请函

**公务邀请函篇六**

先生：

我们很高兴的通知您，您已被有限公司聘用为销售部(工作)。

您需要通过公司指定的医院的医疗检查并确定您的身体状况良好后，此工作邀请函方为有效。

您的工作时间为每周一至周五早上9：00到下午5：30，其中12：30至1：30午餐休息时间。由于工作的需要公司可能会要求您加班。

您的基本工资为每月元人民币。此外，每月您可得到元人民币的伙食补助。

在此提醒：您有义务按照中华人民共和国的相关法律就您的`基本工资、伙食补助、奖金或您从公司得到的其他报酬(若有)缴纳个人所得税。您的工资具有私密性。公司规定每个人的工资详情应当保密，且不得向任何其他方披露。

如果任何一方决定解除劳动关系，必须向对方提前一个月发出通知，否则将支付相应的补偿，但是如果发生附于本聘用通知函后的“解除条件”中规定的任何情形，本条款不予适用。

您将依照中华人民共和国相关法律和法规的规定，享受公司福利。公司制定了企业年金计划，你可以根据自身情况参加该项计划。

如果您能够通过签署并在年月日返还本聘用通知函的方式确认您接受这些条款和条件以及您能够开始工作的日期，我们将不胜感激。如果您未在该日之前返还适当签署的文件，我们将视为您已经决定拒绝此次工作机会，本工作邀请函失效。

我们希望借此机会祝愿您在公司能够拥有一份成功、愉快的事业。顺颂商祺!

限责任公司(盖章)

人力资源主管：

(签字)

日期：年月日

文档为doc格式

**公务邀请函篇七**

在当今社会组织的公共关系活动中,

邀请函

的应用非常广泛和频繁,你了解政府公务邀请函该怎么写吗?下面就让本站小编带大家看看一系列的政府公务邀请函。望大家采纳。

尊敬的

敬请光临

某某公司

20xx年6月26日

尊敬的孙亚明镇长、徐杰主任以及零部件配套工业园区领导：

你们好!

首先感谢你们对上海国际汽配贸易中心市场发展工作的大力支持，以及对业主大会筹备作的关心和指导。我们向镇领导汇报一下首届业主大会的筹备情况：

业主大会筹备组决定于20xx年2月3日召开首届业主大会并成立业主委员会。

一、时间：20xx年2月3日(星期六)早上9:00

二、地点：上海天山电影院三楼4号厅(天山路888号，近娄山关路口)。

三、业主大会议事内容：

1、请安亭镇领导讲话

2、讨论通过《业主公约》、《业主委员会议事规则》

3、选举业主委员会委员

4、业主认为有必要讨论、决定的其它重大事项;

我们诚恳希望镇领导对以下工作给予支持：

1、我们希望镇领导在会议开始阶段给我们介绍一下嘉定区、安亭镇对我们汽配市场的规划、发展思路，目前所取得的进展，以及需要我们业主做哪些配合工作。

2、2月3日会议当天，我们也邀请了一位汽配行业中熟悉市场运作的资深职业经理人，希望能和镇领导单独交流一下他对我们市场经营汽配业的思路和可行性方案。.

我们特诚恳邀请镇领导能在百忙之中抽出时间，参加我们首届业主大会，对我们的工作进行监督、指导。特此感谢!

上海国际汽配贸易中心首届业主大会筹备组

20xx年1月29日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司：

由于我方项目的需求，特邀请贵公司专业顾问人员对我方项目进行实地考察，届时将与贵公司商议双方合作事宜。

考察日期：

考察人数：

考察内容：

所有考察费用由我方负担，考察人员的住宿条件将不低于三星级酒店的标准。

我方联系人：

联系方式：

请贵方予以确认并回复。

单位负责人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年月日

**公务邀请函篇八**

尊敬的\*经理：

首先非常感谢您对我们公司的信任与支持，为增进贵公司对我公司的了解，夯实合作的\'基础。以达到贵我双方公司双赢的目标，我们诚邀对公司各位领导尽快莅临我公司，对我公司进行实地考察，已便用更直观的感受来判断我们合作的美好前景。届时欢迎各位领导对我公司予以指导和提出宝贵意见！

衷心期待各位领导光临！

考察地址：江苏省南京市六合经济开发区时代大道60号特此致函！

顺颂商祺！

江苏波华发电设备有限公司

我方联系人：\*\*

联系方式：187\*\*\*\*\*\*\*56

请贵方提前告知时间及人数，以便我公司提前安排。

谢谢！

二〇xx年四月十四日

**公务邀请函篇九**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司：

由于我方项目的需求，特邀请贵公司专业顾问人员对我方项目进行实地考察，届时将与贵公司商议双方合作事宜。

考察日期：

考察人数：

考察内容：

所有考察费用由我方负担，考察人员的`住宿条件将不低于三星级酒店的标准。

我方联系人：

联系方式：

请贵方予以确认并回复。

单位负责人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20xx年xx月xx日

**公务邀请函篇十**

邀请函

作为一种礼仪性文书，在日常工作中也经常用到，一份好的邀请函，可以提高邀请人或单位在被邀请人心目中的地位。那么公务考察的邀请函你知道怎么写吗?下面本站小编整理了公务考察的邀请函，供你参考。

尊敬的 先生/女士：

为进一步满足第二语言教学对汉语句式研究的迫切需要，促进语法研究新成果向国际汉语教学应用的转化，北京语言大学汉语学院拟于20xx年8月20日在北京语言大学举办“汉语国际教育语境下的句式研究与教学专题研讨会”。鉴于您在第二语言研究领域的丰厚学术成果，诚邀您出席并发表鸿文，嘉惠学林。

有关会议安排如下：

一. 会议时间：

xxx年8月20日-22日

二. 会议地点：

北京语言大学

三. 会议主旨：

四.会议议题：

1)类型学视角下的汉语句式研究;

2)汉语句式研究的跨文化视角与相关语言事实;

3)跨文化视角下的汉语第二语言句式教学;

4)汉语教材、大纲、教学设计中的句式问题;

5)汉语作为第二语言句式教学中的相关问题

五.遴选参会论文，出版论集《汉语句式研究与教学》。

年7月5日前，将论文题目及摘要以word20xx文档发至会务组邮箱。

摘要1000字，标题用三号宋体，正文用小四号宋体。摘要请标注作者姓名、单位、电子邮箱、通讯地址、邮政编码、联系电话、传真。

请于8月10日前提交论文全文，以便制作论文集。.

七.会议日程

8月19日下午，在北京语言大学会议中心大堂报到。报到地址：北京市海淀区学院路15号。乘坐地铁2号线到西直门换乘13号线五道口下车(a西北出口)，步行至北语会议中心。

8月20日，8:30开幕式、大会发言、分组研讨

8月21日，上午分组研讨，下午闭幕式

8月22日，文化考察一天(京郊)。如不参加文化考察，请回函说明，以便筹备组统计人数。

8月22日，离会

八.会议通讯地址：

北京市海淀区学院路15号北京语言大学汉语学院(100083)

九.往返交通由会议代表自行购票。会议筹办费、餐费、住宿费、论文集出版费由会议主办方承担。

如有特殊情况，需代买车票，请于7月8日前将身份证号及返程

日期通过邮箱通知会务组，过期不再受理。

电话：

e-mail:

句式研究与教学研讨会筹备组

xxx年6月24日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司：

由于我方项目的需求，特邀请贵公司专业顾问人员对我方项目进行实地考察，届时将与贵公司商议双方合作事宜。

考察日期：

年 月 日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司：

由于我方项目的需求，特邀请贵公司专业顾问人员对我方项目进行实地考察，届时将与贵公司商议双方合作事宜。

考察日期：

考察人数：

考察内容：

所有考察费用由我方负担，考察人员的住宿条件将不低于三星级酒店的标准。 我方联系人：

联系方式：

请贵方予以确认并回复。

单位负责人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邀请人：xxx

xxxx年xx月xx日

**公务邀请函篇十一**

xx公司：

由于我方项目的\'需求，特邀请贵公司专业顾问人员对我方项目进行实地考察，届时将与贵公司商议双方合作事宜。

考察日期：

考察人数：

考察内容：

所有考察费用由我方负担，考察人员的住宿条件将不低于三星级酒店的标准。我方联系人：

联系方式：

请贵方予以确认并回复。

单位负责人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年月日

**公务邀请函篇十二**

如今，公务活动日益频繁，

邀请函

该怎么写呢？下面就让本站小编带大家看看一系列的公务邀请函范文。望大家采纳。

第四届北京国际商务航空展(china international aviation show, cibas 20xx)，将于20xx年9月24日-26日在北京中国民用航空飞行校验中心盛大举行，金鹿公务作为中国公务机行业的代表者将参与此次航展。我们诚邀阁下共赴盛会，望您预留此段时间，拨冗莅临。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司：

由于我方项目的需求，特邀请贵公司专业顾问人员对我方项目进行实地考察，届时将与贵公司商议双方合作事宜。

考察日期：

年 月 日

各位关注广东省公车改革的朋友们：

广东省公车改革“第一拍”的103辆车正式与你们见面了!

8月27日至9月2日，广东省首批处置的省直机关公务车将停放在白云区机场路888号广物汽贸市场内，集中向所有社会群体及市民展示。这是广东省在公车改革进程取得的实质性进展。在此，我们诚挚地邀请您前来现场了解每款车型的相关信息，淘出您最喜爱的车型，为最后的拍卖作参考。

作为华南区规模最大的汽车经销商集团，广物汽贸在广东省公务车改革的进程中扮演着重要的角色。广物汽贸旗下的广州广物旧机动车评估有限公司以及广州机动车拍卖中心有限公司在广东省省直单位公车处置项目招标的综合评估中，均位列第一，并与兄弟单位—广东物资集团旗下的广东国际拍卖有限公司共同进入中标名单。而广物汽贸旗下的专业二手车电商平台车唯网，也跻身本次车改中标拍卖机构指定电商平台，负责网络拍卖部分处置公车。广物汽贸旗下各公司各司其职，协同合作，积极配合广东省政府推进广东省公务车改革进程。

我们再次诚挚地邀请关注广东省公车改革的广大朋友们及希望淘车寻宝的市民、公众拔冗前来参加广物汽贸汽车大市场内的广东省公车拍卖展示活动。此外，针对市民及公众的购车需求，广物汽贸将携旗下37个汽车大品牌、广佛地区逾70家4s店献上“广物汽贸公车拍卖‘淘完旧车、淘新车，海量优惠，秒到手软’的盛大淘车节”。大家也别忘了留意我们的新车销售优惠信息哟!

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn