# 2024年出纳求职简历自我评价(汇总14篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-04-18

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。出纳求职简历自我评价篇一国籍：民族：汉...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**出纳求职简历自我评价篇一**

国籍：

民族：汉族

年龄：43岁

目前所在地：广州

户口所在地：广州

身材：168cm48kg

婚姻状况：已婚

求职意向

人才类型：普通求职

应聘职位：财务类：出纳、

工作年限：24职称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：20xx--3500

希望工作地区：广州

工作经历

公司名称：某美容公司

起止年月：20xx-08～20xx-03

公司性质：私营企业

所属行业：其他

担任职务：出纳

工作描述：

负责三间公司每天办理现金收付及报销单，编制收付证明单，

使用电脑excel登记每天现金日记帐，结出余额.保管库存现金和各

种有价证券.保管空白收据和空白支票、空白票据.熟练电脑word.

excel的使用.按时支付管理费，水费，电费。

公司名称：广州汶峰公司

起止年月：20xx-07～20xx-07

公司性质：私营企业

所属行业：信息咨询，事务所，人才交流

担任职务：出纳

工作描述：

办理现金收付及报销单.编制收付证明单,登记现金日记帐,结出余额.

保管库存现金和各种有价证券.保管空白收据和空白支票、空白票据.

熟练电脑word、excel的使用.支付员工每月工资。按时支付管理费，水费，电费。

公司名称：某健康中心

起止年月：20xx-01～20xx-06

公司性质：私营企业

所属行业：饮食，旅游业，宾馆

担任职务：出纳

工作描述：

登记技师每天完成任务总数，按时支付技师及员工工资。办理现金收付及报销.编制收付证明,登记现金日记帐,结出余额.保管库存现金和空白收据及支票。按时支付管理费，水费，电费。

公司名称：某商店

起止年月：20xx-01～20xx-12

公司性质：其它

所属行业：五金矿产，金属制品

担任职务：出纳

工作描述：

办理现金收付及报销。编制收付证明，登记现金日记帐，保管库存现金和空白收据及支票。支付员工每月工资。按时支付管理费，水费，电费。

教育背景

毕业院校：石油大学

学历：本科

所学专业一：会计学

所学专业二：

培训经历

语言能力

外语：英语一般

国语水平：良好

粤语水平：优秀

自我简介

本人工作认真.负责;勤奋.务实.勇于进取;如能如愿加入到贵公司的行列,愿为贵公司效力。

联系方式

通讯地址：

联系电话：

家庭电话：

**出纳求职简历自我评价篇二**

姓名：xxx

性别：女

学历：大专

政治面貌：0

生日：xxxx-xx-xx

民族：汉

婚姻状况：已婚

籍贯：河南省原阳

身高：163公分

体重：50公斤

专业：文秘(有会计证)

工作经验：6年

期望工作地点：新乡市

行业/职位：行政/后勤行政专员/助理

期望月薪：3000元

工作性质：全职

行业/职位：财务/审计/统计/收银员财务核算/出纳

期望月薪：2500元

工作性质：全职

学校名称：锦程会计学校

专业：会计

获得学历：大专

学校名称：xx职业技术学院

专业：文秘

获得学历：大专

语种：普通话水平能力：熟练

语种：英语能力：良好

公司名称：河南xx科技有限公司

公司规模：10～100人

所在部门：行政人事部

工作分类：行政/后勤办公室主任

职位月薪：保密

工作描述：

一、行政管理

1.负责做好会议等重要事务的安排，做好会议记录及会议纪要的整理，会议室管理;

2.负责组织公司办公费用的计划;办公用品采购和发放;

3.负责维护公司日常办公秩序和办公环境;

4.负责行政办公费用如水电费、电话费等的确认，提出付款申请;

5.起草公司及归档公司相关文件，负责文档资料整理存放，严格执行档案资料保密制度;

6.负责组织员工企业文化活动;

二、人事管理

3.负责做好公司员工的考勤、假期安排;福利的计划和发放;准时出具考勤确认表;

4.负责公司员工活动的组织和策划，配合建设企业文化;

5.严格执行公司一切规章制度，坚持原则性、公正性、保密性;

公司名称：新乡市xxx汽车管路有限公司

公司规模：100～200人

所在部门：生产部

工作分类：工厂/生产/制造加工类生产内勤

职位月薪：保密

工作描述：

1、在部门经理领导下从事生产系统的综合统计工作;

3、按时登记台账，做到台账齐全，帐帐相符，能及时为领导提供所需统计资料;

5、完成领带交办的各项工作，协助、协调生产进度;

6、每月统计工人各项考勤及核算工时工段;

7、每日安排好员工加班就餐工作。

公司名称：新乡市xxx材料有限公司

公司规模：100～200人

所在部门：行政部

工作分类：行政/后勤行政专员

职位月薪：保密

工作描述：

1、负责行政部日常行政管理工作，包括来访接待、收发传真、接听电话等工作;

2、负责办公室日常办公制度维护、管理，负责对全体办公人员(各部门)进行日常考勤;

3、负责办公室各部门办公后勤保障工作;组织公司内部各项定期和不定期集体活动;

4、负责办理各类文件的收发、登记、阅签、清退、整理、归档、保密工作;

5、负责会议的筹备、会议通知的拟写、下发工作，负责会议记录和文字材料的整理;

7、负责生产车间计件工资薪酬整理核算工作;

8、完成行政部领导临时交办的其他工作。

有多年的`行政工作经验，持有秘书高级资格证书、普通话二级甲等、会计从业资格证，对工作认真负责，爱岗敬业、品行端正、勤奋及乐观的精神，能在高强度下按时完成工作，愿意接受新的挑战、承担责任;具备较强的抗压能力，能以最快的速度适应并融入新的环境，能熟练操作office、excel等办公软件，具有良好的团队精神，诚服接受上级安排的工作任务，不计个人利益尽最大能力做好工作职责!希望能成为贵公司一员，为公司效力!

**出纳求职简历自我评价篇三**

性别：女身高：160cm

婚姻状况：未婚籍贯：浙江义乌

政治面貌：共青团员目前所在地：义乌

•求职意向

期望职位：出纳

职位类型：均可工作地点：义乌市

工资待遇：面议住房要求：自行解决

•工作经验

工作经验：1年

工作经历：

•教育背景

最高学历：本科毕业院校：重庆工商大学融智学院

所学专业：会计毕业时间：0-0

第一外语：英语水平：普通

计算机能力：熟练其它能力：管理

所获证书：

教育培训经历：

•自我评价

本人特长为绘画、舞蹈、排球。初高中曾得过多项绘画奖励，在大学期间曾参加多次舞蹈演出并得到镇级集体舞一等奖、三等奖，校级多个奖项。在校初期曾任系学生会宣传部干事，班里宣传委员，并取得一定的`成绩。本人在每个假期都进行过一定的社会实践，在销售方面上有一定的经验。

**出纳求职简历自我评价篇四**

目前所在地：越秀区民族：汉族

户口所在地：南海区身材：165cmkg

婚姻状况：未婚年龄：30岁

培训认证：诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

工作年限：9职称：无职称

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：xx——xx

希望工作地区：广州

个人工作经历：公司名称：起止年月：xx—09～xx—03广州仁田商用汽车有限公司

公司性质：所属行业：

担任职务：会计助理兼出纳

工作描述：负责现金及银行结算业务，开具发票，编制会计凭证，编制报表，报税，申购发票等工作。

离职原因：

公司名称：起止年月：xx—06～xx—09广州吉航进出口贸易有限公司

公司性质：所属行业：

担任职务：会计

工作描述：负责公司账务处理填制报表、报税及开具发票等工作。

离职原因：

公司名称：起止年月：xx—07～xx—04广州巍城压克力化工有限公司

公司性质：所属行业：

担任职务：会计

工作描述：负责一般纳税人全盘账务处理，制凭证出报表，购买发票开具发票，报税，年审等工作。

离职原因：

公司名称：起止年月：xx—04～xx—05南海得胜园艺五金制品有限公司

公司性质：所属行业：

担任职务：会计助理

工作描述：负责一般纳税人账务处理，制凭证报表，开具发票等。

离职原因：

公司名称：起止年月：1999—05～xx—03南海明华机械厂

公司性质：所属行业：

担任职务：出纳

工作描述：负责现金及银行日记账，整理原始凭证，现金收支银行结算业务等。

离职原因：

教育背景

毕业院校：广州市广播电视大学

最高学历：本科毕业日期：xx—01—01

所学专业一：会计学所学专业二：

受教育培训经历：起始年月终止年月学校（机构）专业获得证书证书编号

xx—09xx—01广州市广播电视大学会计学大专

xx—09xx—01广州市广播电视大学会计学本科

语言能力

外语：英语一般

国语水平：精通粤语水平：精通

工作能力及其他专长

中文打字每分钟60个以上

会各类办公软件的操作及应用，例如word，excel，金碟等

具有扎实的会计基础，工作认真负责，积极主动。

详细个人自传

本人持会计上岗证，身体健康，工作态度诚恳，熟悉一般纳税人的全盘帐务处理，熟悉现金、银行结算业务及办税流程，熟悉社保局，国税局，地税局等政府部门的对外办事流程。对数字敏感，在任职期间能得到公司上级的充分信任，并在按时完成公司分配给我的`各项工作的同时，还能积极主动地协助公司其他同事处理一些内务工作。具备良好的团队精神，非常敬业。

我有信心加入贵公司后我能为公司创造更高的价值。

真城希望能得到贵公司的认可，让我有机会为您公司服务。

个人求职意向

会计，会计助理，出纳。

个人联系方式

188xxxxxxxx

**出纳求职简历自我评价篇五**

姓名：

性别：

年龄：

学历：大专

工作年限：应届毕业生

期望薪资：3000—5000元

工作地点：广州—白云

求职意向：会计|出纳|财务/会计助理

执行能力强学习能力强有亲和力诚信正直责任心强

20xx年6月毕业湖南科技职业学院财会

英语：一般证书

名称：会计从业资格证书颁发时间：20xx年5月颁发机构：湖南省财政厅

证书名称：计算机一级证书颁发时间：20xx年4月颁发机构：湖南省

本人性格随和，对待事情认真负责，善于在实践中积累学习，不断完善自我。

**出纳求职简历自我评价篇六**

姓名：

性别：女

年龄：22岁

户籍：广东人

学历：大专

工作年限：应届毕业生

期望薪资：20xx-000元

工作地点：广州-不限

求职意向：会计|出纳|税务专员/助理|财务/会计助理

沟通能力强执行能力强学习能力强有亲和力诚信正直责任心强阳光开朗善于创新

11月毕业广州城建职业学院会计电算化

word：熟练经验：2年

excel：熟练经验：2年

powerpoint：熟练经验：2年

粤语：很好普通话：很好

证书名称：会计从业资格证颁发时间：11月颁发机构：广州市从化区

证书名称：全国计算机软件证书颁发时间：6月颁发机构：广州城建职业学院

做事果断，具有较强的学习能力及表达沟通能力

迅速适应各种环境，并融入其中，能在压力环境下完成挑战性工作

工作态度认真负责，具有团队合作精神

**出纳求职简历自我评价篇七**

性别：

婚姻状况：

民族：

户籍：

年龄：

现所在地：

身高：

希望地区：

希望岗位：

寻求职位：

-09～20xx-07湖南省怀化工业学校文秘档案中专

xx公司(20xx-11～20xx-10)

公司性质：

企业行业类别：电子、微电子技术、集成电路

担任职位：仓库统计

岗位类别：统计员

工作描述：

1.负责仓库的收货及发货，并及时开立入库及出货单据，保证系统数据的及时更新。

2.严格按照相关手续办理物料的出库及入库情况，并做好区域内的6s。

3.配合iqc的验货及供应商的退货换货工作，保障与pmc部门的信息畅通。

4.配合财务的月盘及年终盘点工作，确保实盘数与erp系统数据的准确性。

xx公司(20xx-11～20xx-03)

公司性质：民营

企业行业类别：交通、运输、物流

担任职位：仓库文员岗位类别：其他相关职位

工作描述：

1.熟练操作erp系统，并及时开立进货单与出货单，保证系统数据的及时更新。

2.定期盘点，年中和年终盘点计划的\'起草与最后实盘数据的汇总，erp系统数据的调整。

3.配合主管合理的安排仓管员及搬运工的日常工作

4.部门运输费用的统计及办公文具的发放与保管

xx公司(20xx-05～20xx-10)

公司性质：外资

企业行业类别：其它生产、制造、加工

担任职位：仓管员岗位类别：仓库管理员

工作描述：

公司主要生产线路板的成品组装

1.负责仓库各种产品的入库及出库工作，并做好库存记录，做到日清月结，确保帐物卡的一致性。

2.掌握物料的验收及出入库状态，出入库时注意好先进先出原则。

3.做好产品的摆放及堆码工作，做好仓库内的防火，防潮，防盗工作，维护负责区域内的6s工作。

4.定期盘点，保证erp系统数据的准确。

专业职称：

计算机水平：中级

计算机详细技能：能熟练操作word，excel及erp系统

技能专长：

1.熟悉iso9000，iso14000及6s等管理体系

2.具有一定的财务基础知识

普通话：流利粤语：差

英语水平：口语一般

发展方向：物控计划

其他要求：

自我评价：本人性格沈稳，做事认真负责。多年来一直从事与仓储及物流相关的工作，并在此过程中积累了丰富的工作经验。良好的职业道德及团队合作精神，与同事这间保持着良好的人际关系。

**出纳求职简历自我评价篇八**

一般来优秀的个人简历都是针对一定的目标职位而写的，也就是说求职要现有目标职位。那么，在编写个人简历的时候，就需要做好理解目标职业的准备。

个人信息

性别：女

民族：汉族年龄：28

婚姻状况：已婚专业名称：汽车电子技术

主修专业：电子类政治面貌：团员

毕业院校：厦门华夏职业学院毕业时间：6月

最高学历：大专电脑水平：精通

工作经验：五年以上身高：155cm体重：47公斤

现所在地：上杭县户籍：上杭县

求职意向

期望从事职业：出纳，会计(有会计初级职称)期望薪水：面议

期望工作地区：新罗区期望工作性质：全职

最快到岗时间：随时到岗需提供住房：不需要

教育/培训

教育背景：

学校名称：厦门华夏职业学院(9月-206月)

专业名称：汽车电子信息技术学历：大专

专业描述：学习汽车知识

培训经历：

培训机构：厦门华夏职业学院(10月-至今)

课程名称：中级技能证书：职业资格证

工作经验

公司名称：东方财务会计咨询有限公司(1月-205月)

所属行业：其他公司性质：私营.民营企业

公司规模：10人以下工作地点：九一北路

职位名称：会计

工作描述：负责代理记账公司的一切财务

公司名称：临城卫生院(7月-2024年1月)

所属行业：政府·非营利机构公司性质：事业单位

公司规模：10～50人工作地点：上杭

职位名称：会计

工作描述：1负责病人的收费结算及新农合报销

2每天必须向财务科交挂号、收费金额一次，连同票证一并上缴

公司名称：厦门驰宇服务站(2024年6月-206月)

所属行业：汽车·摩托车(制造·维护·配件·销售·服务)公司性质：私营.民营企业

公司规模：50～200人工作地点：厦门

职位名称：出纳

工作描述：1.负责票据及现金管理

自我评价

自我评价：本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳喜欢思考，虚心与人交流,以取长补短。有较强的\'组织能力、实际动手能力和团体协作精神，能迅速的适应各种环境，并融合其中。社会责任感强,踏实肯干,主动争取锻炼机会。

语言能力

语种名称掌握程度

英语良好

普通话良好

拓展阅读：优秀个人简历的必须项目

从个人简历的可信度来说，主要分为两种一种是的虚假的可信度非常低的个人简历，还有一种就是可信度很高的个人简历。不过就算是可信度很高的简历，其中依然是很多是通过包装而来。要知道价值与粉饰是优质简历必不可少的组成部分，毕竟个人简历也算是自身的一种广告名牌，不适合出现不良信息。

首先，要知道什么样的简历更具有吸引力

想要包装好一份高质量的个人简历，首先就要知道什么样的简历更受欢迎，更能吸引人。就像是产品的包装一样，有的人就是因为包装好看才来买，而如果包装根本就不是对方所喜欢，自然也就没有买的价值了。要知道什么样的简历更具有吸引力，就要先知道目标公司招聘官是怎么筛选简历的。

其次，要能力灵活利用自己的成就

同样的求职者，具有同样相似的条件，有的人能够充分利用好其条件，就能够在个人简历中突出自身的优势。而有的人写的很平淡，个人简历也就很平庸。这也是一种包装，例如在大学期间的一些研究项目，具有很高的含金量，写在个人简历中就能够显示出自己的能力。还有一些兼职经历，如果成绩突出，同样也可以写在个人简历中。

最后，也要懂得怎么样提高简历的可信度

一份个人简历中如果是精心包装好的，还需要提高其可信度，如果可信度不高，写的再漂亮也不具有价值，更不要说是高质量的了。

**出纳求职简历自我评价篇九**

性别： 女

年龄： 27 岁

身高： 168cm

婚姻状况： 未婚

户籍所在： 乐清七里港

最高学历： 高中

工作经验： 5年以上

联系地址： 乐清市

求职意向

之前岗位： 开税票，仓库进出库单，行政管理

工作性质： 全职

期望月薪： 面议

意向岗位： 会计,出纳

意向行业： 会计/审计

意向地区： 柳市镇,七里港镇

教育经历

七里港高中 (高中)

起止年月： 2024年9月至2024年6月

学校名称： 七里港高中

专业名称： 会计基础

获得学历： 高中

工作经历

乐清市金鹰电器厂 - 会计，仓管

起止日期： 2024年3月至2024年2月

企业名称： 乐清市金鹰电器厂

从事职位： 会计，仓管

业绩表现： 做内账，开增值税，仓库进出库开单

**出纳求职简历自我评价篇十**

姓名：xxx

性别：女

出生年月：xxx

联系电话：xxx

学历：本科专业：财务会计

工作经验：8年以上

民族：汉

毕业学校：xxx信息工程学院

住址：

电子信箱：

对工作认真负责，能吃苦耐劳，踏实肯干，对生活积极向上、乐观，对人热诚，能独立的思考解决问题，有团队合作精神，能熟悉使用office软件和财务软件。熟悉财务政策、法规，及银行相关业务。

职业技能与特长

熟悉国家有关会计制度、准则，具备会计知识，

熟悉企业会计制度。会记法规、经济法规及税务法规；具有财务规划及税务知识的专业及技能，熟悉相关的；熟悉银行各种结算方式及相关法规；能进行相关帐务处理；能够熟练使用各种办公软件；工作细致，责任感强，具有较强的沟通能力和承压能力。

目标职位：财务审计统计类

目标行业：其他

期望薪资：面议

期望地区：xxx

到岗时间：1周内

20xx—至今xxx有限公司xxx分公司

职责和业绩：

负责协助领导编制各种报表；负责根据税法完成纳税申报；负责分公司税务、银行间的沟通及管理。

200x—200xxxx有限公司xxx区分公司出纳

职责和业绩：

200x—200xxxx有限责任公司出纳

职责和业绩：

负责单位银行结算业务；负责登记现金日记帐、银行日记帐；负责编制银行存款余额调节表；负责发票的购买、开具、管理工作；负责编制会计凭证；负责单位财产的保管；负责办公用品的采购；负责拟稿、打印及上交办公行政文书；熟悉社保工作；熟悉报税流程；熟悉统计报表工作等。

20xx.9--20xx.7xxx信息工程学院本科

专业描述与主修课程：学习了基础会计、成本会计、财务管理、经济法等与会计息息相关的各专业课程。

20xx--20xxxxx大学（脱产自考）

专业描述与主修课程：在此期间学习了财务会计、管理会计、成本会计、财务管理等相关财务知识。

**出纳求职简历自我评价篇十一**

求职宣言：希望一直从事有关于财务类的工作(或相关文职类工作)，提高自己在这个行业的业务水平。同时希望学习更多的知识，能够胜任其他类工作，全面提高本人的综合素质和工作能力!

本人性格开朗自信，严谨细心，责任心强，有创新能力。

有较强的专业技术能力，熟悉会计基本业务及税务流程，熟悉并熟练操作各类财务软件(如用友，金蝶等)及办公软件(word，excel,powerpoint)。

除了自身的专业知识外，还熟悉人事行政，经济法律，网络行销学，金融等方面的经济知识，灵活运用互联网，了解电子商务，能够有效利用互联网资源进行业务策划推广。还对ps，coreldraw,都有一定的.了解和运用。本人还具有良好的文字功底和口头表达能力，协调交流能力强。

姓名

性别女

民族汉族

籍贯广东汕头

出生日期

婚姻状况否

学历中专

身高162cm

专业会计电算化

健康情况健康

求职意向有关会计的职业

毕业院校汕头市高级技工学校

邮编

517200

联系电话136000042

邮箱

主修课程：

个人技能

1，熟练掌握office办公软件;

2，熟练使用珠算、会计电算化;

3，熟练做账。

相关证书

会计从业资格证20xx-xx-xx

会计电算化20xx-06-xx

全国计算机一级证书2024-xx-xx

c1驾驶证

社会实践：

1.xx年暑假在xxx服装厂工作担任出纳

2.xx年暑假在深圳市电子厂会计工作。

3.xx年7月至xx年4月在小榄假日酒店担任文员职位

4.xx年5月至xx年2月在广州担任前台接待员及收银员

期望薪资：面谈

考取资格证书：

导游证、会计证、驾驶证、全国计算机一级、全国英语等级证三级、普通话二乙等证书。

兴趣爱好：

看书、听音乐、篮球、羽毛球等。

所获奖项：

1.20xx-20xx年第二学期被评为“最佳优秀进步奖”

2.20xx-20xx年运动会一百米接力项目获第三名

个人评价：

本人性格开朗、活泼、比较外向、容易与别人和睦相处、善于和别人交流与沟通，待人热情、真诚;坚强内敛、责任心强、能够正确对待生活及工作中遇到的困难，有较强的学习能力和对环境的适应能力、组织纪律性强、团队精神强、善于工作和学习，认真负责、面对挑战、自信能很好的完成各项工作。

**出纳求职简历自我评价篇十二**

姓名：年龄：22

户口所在：广州国籍：

婚姻状况：未婚民族：汉族

身高：160cm体重：49kg

人才类型：在校学生

应聘职位：出纳/收银员，化验员，质量检验员/测试员

工作年限：2职称：无职称

求职类型：实习可到职日期：随时

月薪要求：2500～3500元希望工作地区：广州，番禺区，南沙区

工作经历

珠江饼业起止年月：20xx-06～20xx-09

公司性质：私营企业所属行业：

担任职位：散饼管理员组长

工作描述：管理月饼成品，统计月饼的数量，分客户分品种分日期摆放月饼，收发月饼，类似于仓管的工作。

离职原因：实习期满，回校上课。

信和超市起止年月：20xx-11～20xx-02

公司性质：私营企业所属行业：批发/零售

担任职位：收银员

工作描述：负责收银，

离职原因：寒假工，要回校上课

蓝海豚冰城起止年月：20xx-07～20xx-07

公司性质：其它所属行业：餐饮业

担任职位：服务员兼收银员

工作描述：负责出菜，收银，清洁、摆放桌面。

离职原因：暑假`寒假工，回校上课

毕业院校：岭东职业技术学校

最高学历：中专获得学位：毕业日期：20xx-07

专业一：会计

起始年月终止年月学校(机构)所学专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语一般

粤语水平：优秀

国语水平：优秀

工作能力及个人特长

本人性格开朗，工作态度认真，积极进取，能与同事相处融洽，积极学习新的技能知识。

自我评价

为人诚信开朗，勤奋务实，有较强的适应能力，责任感强，热爱集体，助人为乐，能恪守以大局为重的原则，愿意服从集体利益的需要，具备奉献精神。

**出纳求职简历自我评价篇十三**

性别：女

年龄：37岁身高：158cm

婚姻状况：已婚户籍所在：四川省内江市安岳县

最高学历：本科工作经验：5-10年

联系地址：四川省

求职意向

最近工作过的职位：会计

期望工作地：贵州省/贵阳市

期望岗位性质：全职

期望月薪：5000~6000元/月

期望从事的岗位：会计,出纳

期望从事的行业：其他行业

技能特长

技能特长：作为一名数学与会计专业为一体的中级会计师人员(精通金蝶k3)，我具有严谨的逻辑性和很强的判断与决策能力、组织与协调能力、学习能力及执行能力以及丰富的财务实践经验，并熟知财务法规。

教育经历

乐山师范学院/贵州电大(本科)

起止年月：8月至8月

学校名称：乐山师范学院/贵州电大

专业名称：经济学

获得学历：本科

工作经历

贵州山水物流有限公司-会计

起止日期：10月至11月

企业名称：贵州山水物流有限公司

从事职位：会计

**出纳求职简历自我评价篇十四**

一份个人简历设计的再好，其中的内容再丰富多彩，没有重点就失去了灵魂。简历中的重点应该是与求职意向相关，要围绕求职的目标来写。

性 别： 女

民 族： 汉族 年 龄： 28

婚姻状况： 已婚 专业名称： 汽车电子技术

主修专业： 电子类 政治面貌： 团员

毕业院校： 厦门华夏职业学院 毕业时间： 20xx年6 月

最高学历： 大专 电脑水平： 精通

工作经验： 五年以上 身 高： 155 cm 体重：47公斤

期望从事职业： 出纳，会计(有会计初级职称) 期望薪水： 面议

期望工作地区： 新罗区 期望工作性质： 全职

最快到岗时间： 随时到岗 需提供住房： 不需要

教育背景：

学校名称： 厦门华夏职业学院 ( 20xx年9月 - 20xx年6月 )

专业名称： 汽车电子信息技术 学历： 大专

专业描述： 学习汽车知识

培训经历：

培训机构： 厦门华夏职业学院 ( 20xx年10月 - 至今 )

课程名称： 中级技能 证书： 职业资格证

公司名称： 临城卫生院 ( 20xx年7月 - 20xx年5月 )

所属行业： 政府·非营利机构 公司性质： 事业单位

公司规模： 10～50人 工作地点： 上杭

职位名称： 会计

工作描述： 1负责病人的收费结算及新农合报销

2每天必须向财务科交挂号、收费金额一次，连同票证一并上缴

公司名称： 厦门驰宇服务站 ( 20xx年6月 - 20xx年6月 )

公司规模： 50～20xx 工作地点： 厦门

职位名称： 出纳

工作描述： 1.负责票据及现金管理

自我评价： 本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳喜欢思考，虚心与人交流,以取长补短。有较强的组织能力、实际动手能力和团体协作精神，能迅速的适应各种环境，并融合其中。社会责任感强,踏实肯干,主动争取锻炼机会。

语种名称 掌握程度

英语 良好

普通话 良好

打造完美的个人简历在求职中可以提高录取机会，个人简历在求中起到敲门砖的作用，能够将简历编写好，求职成功几率更大。那么，如果打造出完美的个人简历呢?要从一下四大要点出发。

1)，简历格式

个人简历是给用人单位的招聘官看的，首先给对方的印象就是个人简历的外贸以及其格式。个人简历的格式不仅关系到整体的形象，也关系到简历的阅读性。一般来说简历是有特定的.格式，不过在编写个人简历的过程中也可以参入一些个性化设计，不管怎样设计简历的格式要看起来和谐，便于对方阅读。

2)，简历内容

个人简历的内容是决定简历质量的最重要部分，简历中所包含的内容也非常多，诸如个人信息、教育背景、专业特长、奖励内容、实践经验、兴趣爱好等等。在个人简历的重点内容中，需要注意把选材，写在个人简历中的内容必须要是积极向上，此外，还要注意表达描写，将个人简历的内容写好，即可提高其内涵。

3)，简历特色

一份完美的个人简历是要在标准的基础上能够体现出特色，千篇一律的简历无法吸引招聘官，编写一份优秀的个人简历要能让对方看到亮点。简历的特色可以从很多方面出发，比如说语言风格、简历设计的格式、简历内容表达方式等等。

4)，细节部分

最后是细节部分，俗话说“细节决定成败”，在个人简历中需要注意的细节部分也有不少，诸如简历的字体运用、简历中专业术语使用、简历最终打印的效果等等。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn