# 会计个人述职报告(通用12篇)

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2024-04-16

*在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。会计个人述职报告篇一...*

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**会计个人述职报告篇一**

各位领导、同志们：

20xx年，按照局党委的分工，我负责分管全局财务管理、社会保险基金安全运行和工会建设工作。一年来，在局党委的领导下，按照局党委的总体工作思路，我在工作中恪尽职守，精心组织、积极协调、突出重点，尽职尽责地圆满完成了全年的各项工作及目标任务。

为了适应新的管理体制的要求，保证各项工作任务的完成，我根据《会计法》及有关财务法律、法规，修订完善了《x市劳动和社会保障局财务管理制度》，明确了收支、往来及各项资产的管理细则，划分了职责，规范了行为，建立了财务分析长效机制，为领导正确决策提供了准确的数依据，使财务工作达到规范化、制度化。为规范会计人员的工作职责和行为，我制定了《x市劳动局会计人员岗位职责》和《x市劳动局会计人员行为规范》，为我局财务管理创立高效、快捷的工作作风打下了良好的基础。为了加强国有资产管理，防止资产流失，我完善制定了《固定资产管理制度》，明确规定了资产购置、使用和报废等一系列管理办法。为了加强各类社会保险基金的监督与管理，达到制度化、规范化、全方位监控管理。我完善制定了《x市社会保险基金监督管理办法》。为了加强部门预算管理，细化支出预算，合理安排预算执行计划，提高财政资金的使用效益，根据x市财政局部门预算管理的有关要求，我着手制定了《定额支出预算管理办法》。随着一批财务管理制度的施行，进一步规范了我局会计基础工作，做到了有章可循，使财务管理工作达到规范化、制度化的要求。

根据市政府关于清产核资工作的具体安排和要求，针对我局国有资产管理的现状，我着手制定了《固定资产管理制度》，明确规定了资产购置、使用和报废等一系列管理办法，按要求设计了《固定资产清查表》和《往来款项清查登记表》，根据国家财政部颁发的《预算单位固定资产分类与代码》的规定，结合实际情况制定了统一的固定资产代码，设计了固定资产登记表和卡片，实行“一物一卡，账卡物相符”的管理模式，带领相关人员采取实地盘点的方式对全局各类资产进行了详细的登记，核准了物品的名称、型号、存放地点，对固定资产分类编码，建立了固定资产台帐。对于往来款项的清查核实，我在调阅帐薄的基础上，追溯有关当事人，了解详情，查明原因，限期清理。在详细清查的基础上，我组织有关人员借鉴先进的管理经验，研制开发了《x市劳动和社会保障局固定资产管理系统》软件，由静态管理发展为动态管理，有效监控了资产的使用状态。

为了加强财务监督，完善财务管理，根据局党委“抓大创新”工作思路的要求，我根据《审计法》及《审计署关于内部审计工作的规定》等有关法规，着手制定了《x市劳动和社会保障局内部审计办法》，详细规定了我局内部审计工作的工作职责和具体工作流程等，制定了我局内部审计工作方案。

20xx年，我带队组成内部审计小组对我局机关及局属17家单位的财务收支状况、会计基础规范等进行了全面审计，并于10月对此次审计情况在全系统进行了通报。通过内部审计工作，对工作中存在的问题和不足有了清晰的认识，为领导决策提供了详实的基础数据，进一步规范了会计基础工作，加强了全系统的财务管理工作。

为了加强部门预算管理，细化支出预算，合理安排预算执行计划，提高财政资金的使用效益，根据x市财政局部门预算管理的有关要求，我结合20xx年度财政预算批复情况，着手制定了《定额支出预算管理办法》，确定了定额支出预算管理的原则，经过一年的实行，局机关交通费、招待费等项费用都有所降低，使我局的部门预算计划得以顺利执行，证明了定额支出预算管理是一项切实可行的制度。

为了完成我局的工作目标，充分发挥资金的使用效率，我确定了“外拓财源，内缩开支，量入为出，规范管理”的理财思路，针对局机关招待费、车辆燃修费支出较大，管理不规范的状况，在制定年度支出计划时，我根据费用支出水平，实行“费用定额、定点加油、定点维修”的管理措施，并制定了相应的管理办法。达到了以制度约束支出的目的，使我局的公务接待和车辆管理制度化，形成了厉行节约、勤俭办事的风气，使汽车燃修费、招待费等费用逐年下降。

为了加强基金财务管理，保证社会保险基金的安全运行。我根据国家及省有关文件要求，结合x市实际情况，制定了《x市社会保险基金管理办法》，规定了基金征收、支出的管理细则，制定完善了岗位职责，明确了责任，严格执行基金收支两条线管理制度，认真落实了各项基金专户储存、专款专用的有关规定，确保基金保值增值。一年来，全市各项社会保险基金收入52.43亿元，支出40.61亿元，均较好的执行了国家有关政策，没有出现一笔违规操作的现象，在省审计厅、省劳动保障厅组织的基金审计中，对我市基金管理工作予以肯定，对我市基金内部控制、基金财务管理、制度建设等方面给予了高度评价，有力的地保证了基金的安全运行。

20xx年1月份以来，我以机关工会为主体精心组织，积极努力，搭建平台，全面加强了精神文明建设工作。一是积极配合x市创建全国文明城市工作，对照全国文明城市创建工作20x版测评体系，完善制度，总结成绩，查找不足，组织我局相关处室对测评体系提交表进行了重新整理，进一步完善了资料。同时，机关工会切实把实地考察项目抓好抓实，确保了省会创建全国文明城市工作的顺利开展。二是加强机关文化建设，及时更新局机关文化长廊内容，加强对机关党员职工进行爱岗敬业、集体观念和社会主义荣辱观教育，积极推动文化建设。三是组织参加了“中原崛起看河南”书法比赛、市直机关书画比赛、改革开放30周年征文比赛、元旦长跑和书法讲座等活动，深受劳动系统书法和体育爱好者的好评。四是加强局机关精神文明创建工作，积极收集、整理和装订有关资料，完善制度，投入资金，增加机关图书馆藏书量，切实加强软硬件建设，积极配合市文明办，圆满完成了对我局创建文明单位的检查验收工作。

5月12日，汶川发生严重震灾后，我局积极响应市委、市政府号召，机关工会和机关党委紧急动员，积极支援抗震救灾工作，工作扎实，措施得力，效果明显。我一是把支援抗灾救灾工作当作大事来抓，摆上了议事日程。专门成立了支援抗震救灾工作领导小组（以下简称领导小组），加强对抗震救灾工作的领导。采取下发文件、刊发简报、通报信息等形式，大张旗鼓地宣传抗震救灾工作，充分调动了广大党员干部职工支援抗震救灾工作的积极性和自觉性。二是积极组织向灾区捐缴善款。下发了关于开展“送温暖、献爱心、抗震救灾”紧急捐助活动的通知》等两个文件，进一步统一思想，提高认识，对支援抗震救灾工作提出了具体要求。又采取紧急捐赠、对口捐助、缴纳特殊党费三种形式组织全广大党员干部职工开展向灾区捐款活动。从每个共产党员到一般职工，都把支援灾区作为义不容辞的责任，处处显现关爱和感动的场景。尤其在缴纳“特殊党费”时，大部分同志都交纳上千元。仅交纳特殊党费全局就达50万元。我局系统16个单位900余人共向灾区捐缴善款92.5万元。其规模、人数、数量均为劳动保障局历史之最。三是认真组织向遇难同胞志哀。为表达对汶川大地震遇难同胞的深切哀悼，我局组织了志哀仪式。四是积极组织赴灾区慰问和对口支援。由局机关和局属单位向灾区劳动保障部门对口捐款30万元，并携捐款赴x灾区一线慰问，将捐款送到绵阳市、德阳市和阿坝藏族羌族自治州劳动和社会保障同行干部职工的手中，受到灾区劳动保障部门的好评。

我局机关工会建立健全了扶贫济困工作的长效机制，凡春节等重大节日都积极开展慰问救济。今年1—2月份，我组织开展了一次全面的摸底、调查工作，进一步了解全局系统困难党员、群众的生活、家庭情况。在摸底调查和统计汇总的基础上，我局成立了由局领导带队，分管处室参加的17个慰问帮扶工作组，深入生活困难党员和帮扶群众家中，积极开展慰问、帮扶工作。为16名困难党员，35名困难职工，发放帮扶、慰问金8。1万元，送去了40袋米、57袋面、57桶油等慰问品。同时，对我局领导与白鸽集团结对帮扶的17名困难职工，分别由局领导根据困难职工情况及时进行帮扶。由于帮扶力度的加大，目前，已有9名困难职工脱贫。通过慰问帮扶，生活困难群众亲切感受到了党和政府的关怀和温暖，进一步增强了战胜困难、努力工作的信心和决心。

我积极同市总工会协调，结合劳动保障工作实际，我局机关工会组织开展了第五届“郑煤集团杯”劳动业务服务技能与社会保险业务服务技能竞赛活动。劳动保障局机关、局属x x个事业单位和十六个县（市）、区的168名选手参与了角逐。整个活动从8月份准备阶段开始，经过报名、初赛、决赛等环节，竞赛活动历时近4个月。期间，我局成立了技能竞赛活动领导小组，强化了竞赛活动的组织领导。下发了x市劳动和社会保障局关于开展“劳动业务服务技能”和“社会保险业务服务技能”竞赛活动的通知，对开展技能竞赛活动提出了明确具体的要求。局机关、局属各单位和各县（市）、区劳动保障部门，大张旗鼓地宣传竞赛活动的目的意义，积极营造竞赛活动浓厚氛围。并按有关要求，统筹规划，严格条件和标准，认真组织人员报名，积极开展初赛选拔工作。全市经初赛选拔出的80名劳动业务和88名社会保险业务选手参加了x市第五届”郑煤集团杯”劳动业务服务技能与社会保险业务服务技能竞赛决赛活动。市总工会将对决赛出的4名状元授予五一劳动奖章，16名授予技术标兵荣誉称号。这项活动有力提高了劳动保障战线职工的业务技术能力，也为推动x市劳动保障事业和经济社会跨越式发展提供了人才支撑。

今年我局机关工会参与了新农村建设驻村工作。按照市驻村办和市新农村建设指挥部的要求，我局驻在村调整为荥阳市王村镇前新庄村。为切实做好新农村建设工作，我同局驻村工作队的五名同志（局机关工会2名同志参与），积极深入荥阳市王村镇前新庄村开展调研。深入田间地头了解作物种植情况，向村民了解生产生活情况，了解村容村貌，了解村里经济发展和村民收入水平，依据所了解到的情况，我局驻村工作队形成了调研报告。之后，又根据调研报告，结合荥阳市王村镇前新庄村的实际情况，在征求荥阳市王村镇前新庄村两委班子的基础上制定了我局驻荥阳市王村镇前新庄村新农村建设工作规划。规划出台后，驻村工作队又组织召开村两委班子会议，统一思想，坚定信心，定岗定责，扑下身子，真抓实干。积极组织村民群众，开展新农村建设工作。在村容村貌、基础设施建设等方面均取得了显著成绩。

基础设施建设项目方面，新修和硬化道路35586平方米，投资28万元，垒砌管渠9860米，庭院改造595户，墙面改造93600平方米，大门改造368户，建公厕4处，垃圾箱120个，中转站两处，新绿化面积57420平方米，新装路灯180盏。主导产业养猪收入占全村收入的64%以上，村内道路全部进行了硬化，自来水入户率100%，通电入户率100%，广播电视覆盖率达100%，通电话率（含手机）按户100%，宽带入户率30%，按照市级标准建成了卫生所，建有农民培训中心和x x平方米的文化娱乐场所，建立了红白理事会，村民理事会和养猪专业合作社，并进一步完善了各项规章制度。通过近进一年的新农村建设工作，我局机关工会驻在村——前新庄村工作在五通、三有、乡风文明、民主管理、组织建设、制度建设、主导产业，专业合作社、农民培训等方面均达到了有关要求，并顺利的通过了市驻村办和市新农村建设指挥部考核验收。

一年来，我能够自觉加强对党的反腐倡廉和廉洁自律等法律法规的学习，切实提高理性认识和学法、用法的自觉性。并时刻牢记党员领导干部的身份，警钟长鸣，用社会上一些腐败案件等典型事例警示和教育自己，并自觉做到自律、自省、自励，真正从思想上筑起坚固的防线，不断夯实廉洁从政的思想道德基础。我全面贯彻执行党风廉政建设责任制的规定，落实中纪委及省市委廉洁从政有关规定，严格遵守党的四大纪律和八项要求，按规定乘坐公务用车，没有违反规定收送现金、有价证券和支付凭证，从不利用职权和职务影响为配偶、子女及其亲属和身边工作人员谋取非法利益，杜绝赌博恶习，无在企业兼职、领取报酬或奖金的情况，全年除工资之外无其他经济收入。用制度约束自己的行为，按照党风廉政建设岗位职责的要求，管好自己、管好家属，对分管处室和单位的负责同志时时提醒，严格要求。在工作中，要求工作人员勤政廉洁，坚决反对和杜绝行业不正之风，任何人都不能找借口向服务对象吃拿卡要和借故刁难。

虽然完成了全年的目标任务，但是由于抓管理工作较多，满足于完成任务，抓创新工作还不够。为此，下步工作中，我要精心规划，统筹安排工作，积极稳妥抓好各项工作任务。同时，要开动脑筋，善于思考，与时俱进、创新工作思路和内容，创新方式方法，切实开创分管工作新局面，以自己的行动深入贯彻落实科学发展观。

**会计个人述职报告篇二**

xx年，是集团公司提出的巩固提高年，是继续深化推进1336工作思路，围绕“改革发展创新”主线，以“三个建设”、以“依法治企年”活动为依托。确保公司持续健康稳定发展关键年。一年来，自己认真履行岗位职责，以坚定的政治立场、以团结和谐的大局观念，以高昂的工作热情，以开拓创新的精神，求真务实的作风，圆满完成了各项工作任务，向党组织交了一份满意的答卷。现将一年来的工作情况简要汇报如下，请评议。

一年来，自己始终把学习作为推动工作，加强个人修养的有效途径。四月份，自己参加了国资委在国家会计学院举办的总会计师岗位培训，进一步提升了自己履行工作职责的能力。同时结合工作实际，先后把领导艺术、学哲学、用哲学，企业战略管理、经营管理、经济法律与合同管理等与自己工作密切相关的理论知识作为学习重点。同时，在日常工作中，充分利用党委中心组理论学习和公司举办的领导干部培训班等学习机会，不断充实自己。通过学习，不但获得了知识，提高了自己的思想认识,而且还学会了创新思维的能力，提升了个人履行岗位职责的.能力。在工作中能联系实际贯彻落实科学发展观，能认真贯彻省公司党组的部署和决定，把集团公司的具体工作与科学发展相结合，及时协调解决公司发展中的突出问题，使集团公司能持续健康稳定的向前发展。

1、抓好经营管理工作，确保公司各项考核指标的全面完成。根据自己分管的工作特点，提早动手，年初组织召开了公司经营工作会议，积极调研经营情况，听取各经营单位的意见，并全面部署了公司的经营工作，修订完善并签定了各单位经营业绩考核责任书。组织召开了公司各个季度的经济活动分析会，通过参加各经营单位的经济活动分析会，深入了解公司的整体经营状况，认真研究公司经营管理中存在的问题，及时组织职能部门协调并解决各个经营单位反映的实际问题，确保了公司年度经营指标的全面完成，预计将全面完成省公司下达的各项经济考核指标。

2、加强资金管理，严格成本控制，规范会计核算，完善财务指标考核。组织召开了公司资金管理、成本管理等专题会议，规范公司项目部资金拨付流程，严格控制备用金额度。加强项目成本管理，带队对内蒙古通辽市风电项目的成本情况进行调研，为进一步强化项目成本管理工作积累了资料。规范会计核算工作，分析解决公司运行中的有关财务问题。使公司财务状况进一步提升，确保了财务考核指标的完成。

3、根据国网公司、省公司“依法治企年”活动的统一部署，认真抓好集团公司依法治企年活动的开展，先后组织各单位、部门召开专题会议，检查落实各项制度情况，认真分析公司依法经营问题，并由审计与纪检监察部进行效能监察，使公司依法治企年活动落到实处，取得实际成效。

4、抓好公司的社保基金和工资资分配管理。针对公司现场聘用人员规模不断扩大的情况，工资津贴开支不规范等情况，及时组织召开专题会议研究解决，通过与正规劳务公司签订协议合同等办法，逐步规范了聘用人员的待遇管理。加强公司的社保基金管理工作，按时上缴各项社保基金，把提高职工福利待遇放在重要的位置。细化公司的工资收入分配管理，规范现场的津贴管理，按照公司制订的收入分配政策，向一线员工和现场骨干倾斜，对调动现场员工的积极性起了良好的作用，对稳定公司队伍起到积极作用。

5、抓好分管单位的经营管理工作。对分管的物业公司，在调整班子成员后立即召开有关会议，要求物业公司班子成员分工明确，工作责任到位，通过逐步改善硬件条件和服务水平，控制好费用的开支，确保三项费用的控制，确保小区服务质量提高，并配合好小区基建工作，今年先后改造了水直供系统，使多年以来职工反映强烈的停水问题得到彻底解决，多方协调供电局改造小区的直供电和电费直收问题，为今后公司节约电费支出打下良好的硬件基础。同时要求物业公司干部员工转变观念，提高认识，做好后勤服务，使员工放心，离退休职工满意。

6、抓好基建工程的招标管理工作，根据小区建设进度，在基建工程监督小组及公司审计与纪检监察部的全程参与下，在保证质量的前提下，公开公正的对小区建设的主体工程，材料设备进行了招标，保证工程顺利进行，积极协调处理基建工程中的有关问题，加强在招标过程中的监督机制和廉政办事机制，倡导“干事干净”，规范基建专项资金管理。保证小区建设的顺利进行。

7、积极组织开展“小金库”专项治理工作。按照国网公司的要求，及时组织召开会议，开展自查自纠工作，对各经营单位和职能部门进行动员检查，及时上报自查报告和整改方案，使专项治理工作落到实处，取得实效。坚决杜绝小金库的滋生。

高廉洁意识，自觉抵御各种腐朽思想的侵蚀，虚心听取群众的批评意见，自觉接受党和群众的监督，始终保持共产党员的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气。对责任区内的党风廉政建设进行了认真研究、布置和落实，做到警钟长鸣，防微杜渐。经常对分管单位的领导进行廉正谈话，解决职工反映的热点和尖锐的问题，分管单位未发生违法乱纪事件和损害职工利益的事件。也使分管支部的党员干部心系集体，情绪稳定，发挥了党员干部的带头作用，为更好的推进公司廉政建设制度化打下良好基础。

自觉学习新知识、新理论不够深刻，创新思路、创新工作方法不够，政策法规的掌握与运用不够，理论联系实际深度不够。深入基层，特别是深入现场一线调研工作不够主动积极，与一线同志交换意见不够多，沟通深度不够。今后我将坚持不断学习，不断创新、坚持与时俱进，努力提高自己的政治素质和领导能力，不断增责任意识和表率意识，积极主动，甘于吃苦，勇于奉献，不断钻研业务知识，提高领导能力，认真履行好职责，决不辜负党组和职工的期望和重托，尽职尽责做好本职工作，为公司发展做出自己应有的贡献。

以上述职述廉报告，请大家批评指正。

**会计个人述职报告篇三**

一年多以来，在公司领导和各部门的支持下，经过财务全体成员的共同努力，圆满完成各项既定指标，财务会计述职报告。我们全体财务人员严于律己，严格管理，在财务基础工作，全面预算管理，参与经营决策，发挥支撑服务，加强财务检查及组织业务学习等方面做了许多踏实的工作，完成了既定的目标，达到了预期效果，一定程度上锻炼了自己，提高了财务管理水平。

履行职务情况：

作为财务部主任的工作目的是组织公司财务人员认真贯策执行国家财经法规、政策，组织做好日常财务核算、财务监督工作，按时完成上级下达的各项财务指标和工作任务。

我的工作职责是：

1、贯彻执行国家财经政策和会计制度，完成上级交办的各项任务。

2、组织做好会计核算和监督，建立健全收入稽核制度，严禁收入跑、帽、滴、漏。

3、建立健全固定资产管理制度，组织资产清查工作。管好货币资金和其他流动资产，检查资金管理，确保资金安全。

4、督办用户欠费、资产报损报批资料的整理工作，及时到有关部门办理待处理资产损失的审批手续。负责税务检查、各种审计协调工作。

5、对月报、季报、年报的真实合法性负责。

作为主任我是这样开展工作的：

1、加强了财务基础工作和精细化管理力度

信息是一个企业的神经，而这些信息来源的科学性就给财务的基础工作提出了挑战，尤其公司上市以后，税控监管部门及审计检查力度的加大，以及投资者对财务数据信息的敏感程度都要求我们在基础工作方面更加严谨，因此我们强化了基础工作，规范了会计核算，严格执行国家各项财税法规，及时、准确填制各项财务报表，保证会计信息的真实、准确、合法。

2、持续推进全面预算管理，提高前瞻性财务规划力度

由于全面预算的编制是从业务计划出发将战略层层落地，以具体的业务计划支撑预算数据，并由专业部门归口审核与业务相关的预算，以实现公司的运营策略与资源配置的统一，避免了孤立、僵化、就数字论数字的预算。预算分解的过程中，也是向各级员工传达了企业的目标信息，及企业面临的风险和优势，明确个人的任务和责任的过程，说到底是逐级承诺的过程，财务人员述职报告《财务会计述职报告》。在执行过程中，更注重跟踪差异分析，及时调整与业务不相称的数据，因此，1年来全面预算管理工作初见成效，在指导经营发展，战略决策，全面有效配置资源上发挥了作用。

3、积极探索转换财务角色，提升财务管理水平

纵观公司发展的形势及所面临的机遇和挑战，我们财务人员主动加强观念的转换和认识的提升，不再固步自封地将自己定位在传统的“看家”意义上的“经济卫士”，而视公司发展为己任，全面转换财务角色，真正向“参谋助手”转换，切实全方位提高管理水平，加强前瞻性思考，从战略高度为公司提供决策支撑，对公司的运营管理出谋划策，积极主动参与到经营决策的筹划当中去。科学的数据分析，合理有效的资源配置，保障了公司各项绩效指标取得良好成绩，真正意义上提升了财务管理与指导。

4、充分发挥支撑服务职能，合理有效配置资源

“你的服务意识有多少，就会得到多少回报。如果你一点都没有，或是1点也不肯付出，工作散漫，以自我为中心，甚至孤傲自大，那么企业怎么会把这样1个“毫无服务意识”的员工留在企业里呢？”这是沃尔玛公司的一句名言。我深知做为1名企业的员工，更要明白，服务意识应该牢牢扎根于自己的内心深处，尤其是已经成为团队的管理者，作为团队的核心，服务意识更是不可缺少的。我自己是这样做的，也是这样要求我的团队的。用其他部门的话讲，财务部的工作作风明显改变了。

5、加强财务检查及内控管理力度，防范资金风险

资金是一个企业的血液，必须按照省公司3级稽核管理的要求，建立营业款3级稽核管理制度，健全了营业款、有价卡及单据的交接手续，防范了资金风险。按照省公司的资金管理办法的要求，积极与银行沟通，签定了上门收款服务协议，增加了划款频次，降低了资金沉淀，提高了资金使用效益。把县分公司收入资金、费用资金纳入企业货币资金帐户核算，便于对现金的监控管理；制定了定期财务检查制度，每季度组织一次财务检查，检查重点放在印鉴是否按规定分管，营业资金管理、有价卡管理、存货管理、固定资产管理等方面，并针对检查中存在的问题限期整改，并检查其整改落实情况。

6、加强业务学习，提升理论水平，建设优秀财务队伍

人是生产力中起决定作用的因素，只有具备扎实的理论基础，才能指导实践。“艺多不压身”，因此，我们有计划组织全体财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平，增强团队学习创新能力，并运用于工作实践。

**会计个人述职报告篇四**

尊敬的领导：

20xx年，是我从事会计工作的第一年。这一年来，本人在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，由一名初涉会计行业，没有任何经验的新人，转变为煤炭销售会计的行家里手，个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到很大提高，圆满地完成了领导赋予的各项工作任务，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的工作、学习情况汇报如下：

1、加强政治学习，注重提升个人修养

20xx年，本人积极参加政治理论学习，通过学习，进一步提高了本人的思想政治觉悟和道德品质修养，做到了与人为善，和睦相处。提高了对发展是第一要务的认识，有效地增强了工作的系统性、预见性和创造性，为做好煤炭销售会计工作打下了坚实基础。

2、加强业务学习，提高工作能力

我是一名半路出家、初出茅庐、没有任何经验的会计人员，我深知销售会计是一项专业性相当强的工作，在煤炭销售这么重要的岗位担任会计人员，我感到肩头的担子是沉重的，压力是极大的。有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予了我积极向上的动力，任何一项业务核算对于我来说都是崭新的一页。

每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向身边的同事请教，直到弄懂弄通为止，真正做到“三人行必有我师”，取别人之长，补已之短。同时，为了能熟练应用erp系统，我还利用业余时间自学了xx等书籍，提高了自己的业务水平，丰富了自己的营销理论知识，为更好地做好煤炭销售工作打下了坚实的基础。

3、勤奋敬业，热情服务

在销售会计工作中，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。面对xx煤炭销量大、品种多、结算复杂的情况，严格按照xx规定，从煤炭销售收入做原始凭证到审核、装订，记账凭证的填列，以及增值税发票的开具，一般纳税人专用发票的开具，办理纳税上报以及其他与发票管理有关的工作，煤款返矿工作，银行账目的核对，用户现汇、承兑汇票的验收工作等等，都坚持实事求是的原则，每项工作都一丝不苟，做到了账清、账实、账表相符、账薄整齐。及时准确地录入erp数据，建立客户档案，做好客户信息调查，了解客户的基本情况。

遵守财务保密制度，对未公开的煤炭价格、财务数据严格保密，决不泄漏。积极协调与计财部、银行、税务等部门的各项工作、各种关系。此外，经常有外地客户，由于车辆等原因来到买煤时，我们早已过了下班时间，对于提前打电话的我就一直等到客户到来办理完业务再下班，对没有提前打招呼的客户，我无论是在家吃饭还是睡觉，都随叫随到，保持高度的自觉性，及时为客户办理业务，从不抱怨。真正做到了为客户服务零距离。优质文明的服务赢得了客户的信任和赞扬。

4、工作敢于创新，提高工作效率

本人积极配合本班组人员、科领导探索煤炭销售的新思路、新方法。不断规范财务工作程序，简化各种手续。例如：以前开具增值税发票时，一个订单一开，费时费力，发票使用很多，而且不易查找，本人和同事积极探索新的工作方法，按厂家、品种将发票合开，然后再打好明细附在上方，既节省了发票的’使用张数，又提高了工作效率而且方便了查找。通过工作创新最大限度的给前来购煤的用户提供方便，提高了工作效率。

5、遵纪守法，廉洁自律，树立财务工作者的良好形象

本人作为煤炭销售会计，重点岗位工作人员，一年来，坚持以自律为本，以廉洁奉公为起点，正确处理“自律”与“他律”的关系，在实际工作中严格遵守法纪，时刻以反面教材警示自己，不断强化廉洁自律意识，努力做到“自重、自省、自警、自励”，树立了财务工作者的良好形象，始终以饱满的精神状态投入到每一项工作中。

20xx年是紧张而繁忙的一年，自己所取得的成绩，除了自己努力工作外，更主要的是领导的指导和同志们帮助的结果，但这些成绩离上级的要求还有较大的差距，还存在许多不足。一是学习的深度和广度还需要加强；二是遇到困难强调客观原因较多，没有充分发挥主观能动性。上述不足，自己决心在今后的工作中将认真加以改正。

自己决心在上级部门的正确领导下，团结同事，勤奋学习，扎实工作，努力开创xx销售工作新局面。要进一步加强学习。认真学习业务知识，虚心向身边的同事学习，不断充实和丰富自己的煤炭销售会计业务知识。要振作精神。只有精力充沛，精神振奋，才能干劲倍增、信心百倍，才能只争朝夕，争创一流。要勤奋实干。自己要做到“四勤四多”，即：脑勤多想、耳勤多听、手勤多写、腿勤多跑，一如既往的敬业奉献。

要精诚团结。做到以大局为重，求同存异，维护集体的团结。以诚相待，相互信任，坚信“理解与友谊比什么都重要”，树立团结就是力量的理念。在销售工作中，不徇私作弊，做到公平公正对待每一个用户，全面完成新年度各项目标任务。力争使xx销售财务会计工作再上一个新台阶。

此致

敬礼！

述职人：xxx

20xx年x月x日

**会计个人述职报告篇五**

我自20xx年3月进入限公司到现在杨总接手此担保公司，一直负责财务方面的工作，这期间在公司同仁的大力支持下，在其他人员积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好的完成各项工作任务。下面我将近几个月来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，与同事们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

我主要负责财务方面的工作，并兼任文员一职。

会计：

1、按《担保公司核算的暂行办法》规定设置会计科目。

2、划清费用的开支范围及营业内外收入。

3、认真计算财务成果及各种税金。

4、按财务制度规定正确核算利润分配。

5、按期缴纳各种税款。

6、登记各类账目，做到手续完备、数字准确、书写整洁、登记及时、帐面清楚。

7、对会计帐目及凭证按期装订成册，妥善保管。

8、及时和地税专管员及金融办管辖人员接触，并按时报送对外报表。

9、在规定的日期内把需要年检的证照办理完毕。

10、办理与银行相关的事宜。

11、严格遵守财经纪律及公司的各项制度，发现问题及时上报公司领导。

文员

在做好本职工作的前提下，负责办公室的一些资料整理、人员的考勤、接待、文件接收等简单的文员工作。

20xx年是紧张而繁忙的一年，自己所取得的成绩，除了自己努力工作外，更主要的是领导的指导和同志们帮助的结果，但这些成绩离上级的要求还有较大的差距，还存在许多不足。

1、是学习的深度和广度还需要加强；

2、是遇到困难强调客观原因较多，没有充分发挥主观能动性。

上述不足，自己决心在今后的工作中将认真加以改正，为公司发展竭尽所能。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢公司领导们对我的帮助与支持，同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我今天的工作成绩。三是希望大家在以后的工作中，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

**会计个人述职报告篇六**

各位领导：

大家好！

非常感谢公司领导能为我提供这次锻炼自我提高素质、升华内涵的机会，首先。同时，也向三个月来关心、支持和帮助我工作的经理、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我无私关爱，进入公司三个月以来，基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就我三个月来履行职责的情况作如下述职，请予以评议：

感觉到这是个人工作、学习和生活上收获最大的几个月，回顾既紧张而又充实的一年时间。企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力，至此，遵照《会计法》企业会计制度》学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，努力认真完成本职工作，虽然压力很大，但是秉承有压力才有动力的原则，紧张而又充实积极向上的工作，每当工作中遇到棘手的问题，都虚心向经理和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短，深知财务工作始终贯穿于企业经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、应收应付的往来账目到汇总填报应收账款周报，为相关领导部门了解企业应收应付财务状况、并据以催促各部门及时与客户及供应商对账且及时收回账款，保证公司资金的稳定流转。当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是工作原则，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，不仅锻炼了责任心，也锻炼了耐性，以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

回顾自己这几个月来的工作，各位领导。虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，希望各位领导评议后能给我做财务会计的机会，一定不会辜负大家的希望尽职尽责工作，争取三个月后掌握总账会计的所有工作职能，实现自己的工作目标。

**会计个人述职报告篇七**

我自今年3月份到公司上班，现在已有7个月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作;同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求;对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

三、存在的问题

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。

同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

申请人：

x年\_月\_日

**会计个人述职报告篇八**

尊敬的领导：

您好！

首先感谢公司能够给我机会让我进入这个大家庭。从今年的x月xx日进入公司财务部到目前为止，经过三个多月的学习锻炼，我已经基本能够胜任公司的会计工作要求，下面主要是工作三个多月以来的工作汇报，请领导审阅，并提出改进建议，能够让我发现不足，在以后的工作中改进。

1、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，通过参加新员工培训和拓展训练我进一步了解了公司企业文化精神，认真学习了公司各项规章制度，详细解读了部门职能和本岗位职责，并牢记于心，时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。

2、认真学习业务知识，尽快进入工作状态。

通过这些天的学习和工作，让我受益匪浅。首先，让我获得了理论与实践进行结合的机会，使我明白没具体的实践经验，一切理论都是空谈，在工作的过程中我对自己的会计理论有了新的认识。在没有进公司以前，虽然我的专业是财务管理，对财务的基础知识都比较了解，但在实际中还是发现与课本的知识还是不一样，通过在经理郑越的指导和相关同事的帮助下现在基本可负责的以理论联系实际，不断的提高自己。其次虽然我目前我做的只是很小的一部门财务工作，但我也发现财务工作不仅仅是个核算和事后控制工作，而是一个全局循环从事前预算到事中管理再到事后控制的过程，针对公司的具有情况具体实施的过程。

目前自己负责的日常工作主要有：

（1）日常的报账工作，主要是通过审核材料、费用等原始凭证，对符合真实性、合法性的原始凭证编制会计凭证进行账务处理，最后把会计凭证递交稽核岗进行审核，进行会计凭证传递。在这中间就要求能够正确的使用会计科目，由于书本上说的会计科目都是针对大部分单位，特殊性具体性的很少，这就要求编制会计凭证时要针对公司的具体情况来正确使用，让各个事项能够按照项目、或人员、或其他类别准确归入，从而准确核算公司的经济事项。

（2）每月的纳税申报工作，目前我公司的主要税种有增、营业税和其他相关附加税，刚开始由于自己没有真正的接触过税务的办理，对各个税种都只有一些基本的理论知识，通过经过三个月的实践和在经理的指导，现在基本上在每个月的十号以前按时准确的编制纳税申报表，并到税务大厅进行申报，同时在不断学习在税法规定的范围内合理避税，完成我公司的纳税义务又减轻公司的税收负担。

（3）正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

（4）每月在工资发放后按时职工的社保缴费情况进行申报。同时在七八月份对职工的社保缴费基数在相关部门的指导进行重新申报，从而符合国家的各项政策规定。若当月有新进员工转正，负责对其办理相关的社保等，让新员工享受相关的权益。

（5）每月按时认真的填报xx基地、xx区、xx园等部门的统计报表，让公司的基本信息能够给相关部门提供指定政策的依据，同时能够为公司提供预算数据，在科学的指导下发展。

（6）月底在经理的指导下进行制造费用的分配和相关成本收入的结转。月末结账自己一直都没有接触过，所以对这块一直也很感兴趣，现在基本能够正确的分配制造费用，结转研发支出、管理费用、收入，学到了以前自己很多都不理解的东西。

（7）保管公司的财务档案，对各档案进行归档保管。

（8）其他一些临时需要处理的工作。如编制公司基本的财务制度，如岗位责任制、货币资金制度、档案管理制度等。由于公司以前内部的一些实际问题，公司的制度不是太齐全，现在在财务经理的指导下编制改进财务制度，从而也在编制过程中更新自己的基础财务知识。

虽然三个月的试用期，本人已经能够独立的进行相关的账务和税务处理，但仍然存在一些不足，主要表现在：

2、业务知识不够，业务水平与本职工作要求有一定差距。

3、有些工作还不够细，和各部门沟通协调工作做得不到位。

1、加强业务学习，拓宽知识面，努力提高业务水平，做好自己本职工作，为公司发展贡献自己的力量。

2、加强和各部门之间的沟通，提高办事效率，尽快融入xxx这个大集体。

在以后的工作中，我会更加严格的要求自己，积极进取，做好本职工作，为公司的发展壮大做出自己的贡献。

**会计个人述职报告篇九**

各位老师：

你们好！

2024年很快过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。出纳工作6年来，我总免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点，这也是对自己的一种鞭策吧。

财务部门是学校的关键部门之一，它对学校的教育教学提供保障和支持，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对审计及财政等机关的各项检查。在这一年里我任劳任怨，和中心学校会计一起齐心协力把各项工作都扛下来了。财务工作能力相比2024年又迈进了一步，在区教育局、财政局组织的年度检查中获得93分。为了总结经验，克服不足，现将2024年的工作做如下简要回顾，不足之处恳请大家批评指正！

作为学校的财务人员，深知学校财务状况的窘迫。我严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。坚持财务手续，严格审核（发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐），对不符手续的发票不付款。面对每一笔开支，我都会细心地核对，以保障学校财务收支准确无误。在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利地完成了各项日常工作。一是做好文件规定的收费，事先公示收费标准，及时发放收费票据，保障经费及时归拢到位。二是与保险公司办理好了对全体学生的校园责任险的投保工作。

1、今年9月，迎接了省对我区的检查工作，对检查中可能出现的问题做好准备，最后终于顺利的通过了检查。

2、根据上级拨付的款项，及时发放各项应发经费和补贴。

3、认真及时地收取各项经费，保障经费按时到位。

4、及时上介各种款项到中心学校。

5、认真完成上级各部门安排的各项统计。主要有：教育局布置的基础教育年报和校舍、经费年报;统计局布置的劳动情况年报等。在填写报表时，做到了数据的真实、准确，上交报表及时，不拖沓，并且还备份存档。

6、对帐务进行认真整理，迎接各项的检查。

7、为了更好的胜任工作，还参加了各级组织的业务知识培训。

1、财务专业知识还不高，需努力学习。

2、有时候存在懈怠现象，导致帐务处理不及时，以后需要改进。

3、争取安装财务软件，实现财务电算化，跟上时代的发展的步伐，减轻帐务工作的负担。

各位老师，新生小学的发展还需要一个漫长的过程。各位老师都为之付出了巨大的努力。正是有了你们的关心、帮助、理解和支持，我才能顺利的开展工作，在此，真诚的谢谢大家！

**会计个人述职报告篇十**

一年来，本人在思想上拥护中国共产党的领导，忠诚于污水处理事业，平时通过电视、电脑经常性收看新闻，关心国家的政治时事，努力提高自己的政治觉悟，在政治思想上严格要求自己，与党中央保持一致，使自己能够跟上时代的步伐。

回顾这一年来的工作，主要做了以下几方面的工作：

每月负责对部机关及二郎庙污水处理厂的日常核算工作及报表编制工作，严格按照企业会计制度及国家相关的法律法规办事，严格财务手续，对手续不健全不完善的原始凭证及时要求补办手续，对不符合财务手续的原始凭证坚决予以抵制，特别注意把好原始凭证审核关，始终坚持把问题控制在事前。在日常财务核算过程中，加强相互之间的沟通，所属厂的财务人员在核算方面有问题及时向我沟通，我有不懂的地方及时向科长沟通，使运营部的财务人员具有一种团队精神，共同为我部财务核算工作更上一层楼而努力。能够按照集团公司的要求按时保质保量的完成财务核算工作，并对所属厂的会计报表进行合并汇总，做到账务核算准确，合理，合法，协助科长对各厂所成本报表进行汇总分析，为每季召开经济工作分析会，为领导决策提供素材和依据。

xx年运营部及所属厂所既有按事业会计制度核算的，例如沙湖厂，黄浦路厂、管网所，也有按企业会计制度核算的，例如龙王嘴厂、部机关，同时污水处理费的使用又具有财政资金的性质，这就要求我们在编制xx年年报的时候，既要按企业会计制度编制一套会计报表，又要按事业会计制度编制一套会计报表。难度大，因为涉及到企事业科目及数据对应转换问题;编报工作量大，因为要在短时间内编制两套报表。在编制过程中，我们一边学习一边工作，首先确定了工作程序和理清了工作思路，在编制过程中遇到问题及时与集团公司联系和会计师事务所协商，有时放弃休息时间，边续加班，在集团公司规定的时间内提前完成了年报编制工作，为集团公司最后的合并报表赢得了时间，也得到集团财务部领导的肯定。

财务电算化是现代化财务核算发展的必然趋势，也是财务人员从繁重的手工劳动解放出来的唯一途径，今年初，我部响应集团公司对会计电算化的要求，对运营部各厂所的财会人员进行了金蝶软件的集中培训，在培训过程中，我首先要求自己全面掌握各个模块的使用方法和使用技巧，要求别人做到的，我首先自己要做到，加上原来有电算化方面的经验，使我很快就能够熟练使用，并能帮助其它厂解决他们遇到的实际困难，通过一二个月的实践与磨合，我部各厂所的财务人员在帐务核算中现已能全部脱离手工账实现会计电算化。

由于运营部是一个新成立的部门，各厂的财务人员的变动较大，有一些从事财务工作不长的新手或刚刚从事会计岗位的财务人员，同时我们在财务核算工作中也发现，有些基层单位的会计基础工作不完善，不扎实，针对这种情况，科长及时召开了加强会计基础工作的会议，并在今年二月底对各厂的会计基础工作进行了专项检查，发现了一些基础工作中的薄弱环节，特别在现金管理、票据管理进行重点检查，纠正了会计工作认识方面存在的一些误区，要求对暴露出来的问题进行专项整改，杜绝类似情况再次发生，并对整改结果在四月份进行了复查，使我部的会计基础工作有了一个飞跃。

以前事业单位在固定资产管理方面相对落后，按企业会计制度的要求，我们及时转变观念，今年三月，我拟定了排水运营部新的固定资产管理制度，对固定资产的确认、分类、折旧方法、折旧年限、转移、清查、盘点等做了详细规定，针对运营部大部分资产都在排水公司的账上没有移交给我部的情况，同时也为了国有资产的保值、增值，我科在今年七月初开展了固定资产实物盘点清理工作，通过清查摸清了家底，并积极配合生产部门完善固定资产卡片账。在近一个月的清查过程中，我深入基层，对各厂所有的实物盘点情况进行抽查，逐项核对固定资产清查清单，对各厂清查过程中反映的共性问题及时反馈给科长，研究解决，对今后我部的固定生产管理奠定基础。

计划工作是财务工作的提前，财务工作是计划工作的基础。今年12月初，我参与了我部xx年成本运营计划的编制工作，对以前的成本项目进行了细化，由原来的27项，增加到40项，使它更符合污水处理厂成本核算的要求，对修改后成本项目性态进行认真的分析，针对不同的成本项目类型，按照不能的方法进行编制，做到每项成本项目的编制有依有据，详实、准确、合理、可靠。通过参与计划的编制工作，使我对计划编制的原则，计划编制的程序及步聚，有了一个初步了解，积累了一定的宝贵经验。

**会计个人述职报告篇十一**

各位领导：

大家好!

首先，我非常感谢公司领导能为我提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向三个月来关心、支持和帮助我工作的经理、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱，进入公司三个月以来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就我三个月来履行职责的情况作如下述职，请予以评议：

回顾既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的几个月，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力，至此，我遵照《会计法》、《企业会计制度》学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，努力认真完成本职工作，虽然压力很大，但是我秉承有压力才有动力的原则，紧张而又充实积极向上的工作，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向经理和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短。

我深知财务工作始终贯穿于企业经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、应收应付的往来账目到汇总填报应收账款周报，为相关领导部门了解企业应收应付财务状况、并据以催促各部门及时与客户及供应商对账且及时收回账款，保证公司资金的稳定流转。

当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

各位领导，回顾自己这几个月来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，希望各位领导评议后能给我做财务会计的机会，我一定不会辜负大家的希望尽职尽责工作，争取三个月后掌握总账会计的所有工作职能，实现自己的工作目标。

谢谢大家!

述职人：xxx

**会计个人述职报告篇十二**

尊敬的各位领导、各位同仁：

我于xx年7月从怀化师专化学系毕业后，一直在会同县广坪镇中学工作，由于为人正直，工作成绩突出，有一定的组织管理和协调配合的能力，能为群众着想，从xx年至xx年连续被选举为广坪镇中学工会主席，所主持的工会工作在全县具有示范作用，得到兄弟学校和上级领导的充分肯定，20xx年9月被组织提拔，调到炮团学校担任副校长，主抓教学工作，通过三年的锻炼，提高了自己的行政能力。

20xx年9月我从炮团学校调回广坪中学工作，是校长、书记的信任，我担任分管后勤、安全、政教的副校长，因有了以前的管理工作经历，我很快融入到工作中。

思想上我热爱党的教育事业，自学遵守教育法律法规，我认为做副职要从两个角度去思考：一则要定位准确，做正职的助手，与同职携手，做分管部门的帮手，不是校长要我做什么，而是我能主动地为校长做些什么;二则要努力去做管理和教学的能手，有自己的认识与主见，不能人云亦云。做人要韬光养晦，处事要不悲不亢。

工作上我认真履行副校长职责，爱岗敬业，乐于奉献，尽心尽职地做好本职工作。首先，做好“三个到位”

一是参谋到位。在一些事关全局的重大问题上，我总是从实际情况出发为正职的决策提出建议，特别是对自己分管的工作提出建议，供正职决策中参考。决策形成以后，坚定不移地带头执行，把正职的意图落实到各项工作之中。

二是落实到位。在自己分管的工作当中当好主角。在坚持原则的前提下，只要是职权范围内的工作，就要不推诿、不扯皮、果断决策，敢于实施，大胆工作，积极地、创造性地落实正职和班子的决策。

三是补台到位。智者千虑，必有一失。要从对工作、对正职负责的角度发挥好补台作用。有句谚语说得好：帮你的兄弟把船撑过，你也就到达了彼岸。及时发现问题并把问题解决在萌芽状态，协助正职做好补救工作，能及时化解一些不必要的矛盾。其次，修身立德，率先垂范，我对自己的度量标准是高起点、严要求，力求做到最好，做教师的表率。

1、重视学习，不断提高自身修养。在今天学习型的社会里，学习就是工作，工作就是学习。因此，我把工作当作学习之源、学习的过程。对于工作中出现的一些问题，我会反思，也会虚心地向其他班子成员或老师请教，汲取宝贵的意见，对不同的意见，我常常换位思考，多站在师生一边、从学校大局来思考问题，寻求最好的解决办法。工作之余，也学习一些教育教学和学校管理理论，在工作中找差距，在学习中长知识，不断提高自身思想根底和知识功底。通过学习，使自己的观念得以更新，业务知识不断丰富，管理水平不断提升。

2、以身作则，做老师的表率。对于学校的各种制度，我以身作则，带头遵守，自觉接受群众的监督，始终把学校工作放在第一位。虽然有时觉得有点累，但活得很充实;虽然老师信任我，给了我职位，但我始终把自己当着一名普通老师。当老师需要帮助时，我也能主动援手，将主动帮助别人做事作为我的一种乐趣，做老师的知心朋友。然后，后勤工作和本职工作都不拖后退。

作为分管后勤、安全、政教工作的副校长并担任初三毕业班教学，虽说不上日理万机，却也是杂务缠身，千头万绪。总有做不完的工作，忙不完的事。但我认真遵守工作时间，不迟到、不早退，不旷工，也不因为开会等学校工作让学生上自习(事先调好课务)，本年度出满勤。本职工作我从未在校长面前讨价还价，能自己做出来的事就不去安排别人，也从未在职工面前怨天尤人，尽心为师生营造良好的学习生活工作环境，为学校发展提供得力的后勤保障。

一是由于观点不同，目标难达一致;

二是服务意识和服务水平有待进一步提高;

三是缺乏精细化管理;四是安全工作还有待加强过细，创省级平安校园有待努力。针对上述的问题，我有决心在今后的工作中逐步加以解决、提高。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn