# 2024年文员应聘自荐信 应聘文员自荐信(通用15篇)

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2024-04-15

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。文员应聘自荐信篇一尊敬的领导：你好！感谢你在百忙之中抽空审阅我的...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**文员应聘自荐信篇一**

尊敬的领导：

你好！

感谢你在百忙之中抽空审阅我的自荐材料，希望给我一个机会！

物色一个掌握扎实专业知识并具有一定工作能力和组织能力的部下，是你的愿望。谋求一个充分发挥自己专业特长的工作单位，并能得到你的关照，是我的期盼；得力的助手，有助于你工作顺心；合适的工作单位，有助于我施展才华。

或许我们会为着一个共同的目标而站在一起，那就是:将贵单位的辉煌历史写得更加缤纷！愿为贵单位工作，并奉献自己的青春和才华。

作为大四毕业的学生，虽然工作经验不足，但我会虚心学习、积极工作、尽忠尽责做好本职工作。诚恳希望得到贵单位的接约或给予面试的机会，以期进一步考查我的能力。

大学生活并不是我们想象中的乐园，更不是我们理想中的天堂，而是一个锻炼人的大火炉。值此锻炼机会来临之际，特试向贵单位自荐，给我一个就业锻炼的会，还你一份成绩。一颗真诚的心在期望你的信任。一个人的人生在等你的改变。

望贵单位能接收我，支持我，让我加入你们的大家族，我将尽我最大的能力为贵单位发挥我应有的水平和才能。

此致

敬礼！

**文员应聘自荐信篇二**

尊敬的领导：

您好！首先，非常感谢您可以百忙之中，抽出时间来看我的求职信。

我是x职业技术学校的xxxx。我所学的文员专业，是一门适合于各个时代的学科。我为人善良，心胸宽广。我有强烈的`责任心和自信心。在数字时代的今天。我拥有计算机操作员初级证书和办公自动化中级证书。

我爱好写作和法律。曾在全国作文大赛多次获得“优秀奖”。并拥有奖状奖牌。且在书刊上发表。

我曾在三家杂志社担任通讯员一职。假期中。我也曾去过两家大型超市，做过收银员、导购员。有一定的语言表达能力和处事能力。这对于我来说，是一笔特别的财富。

附信附上个人求职简历，我真诚地期望贵公司能录用我。给我施展才能的平台。我将倍加努力来回报单位。

此致

敬礼！

自荐人：xxx

20xx年xx月xx日

**文员应聘自荐信篇三**

尊敬的领导：

您好！

首先感谢您在百忙之中阅读我的自荐信！我是xxx英语系的一名应届毕业生，我叫xxx，下面，我对自己进次简单的个人自我介绍。

毕业在即，希望在贵单位寻得一份办公室文员的职位！通过在校三年的系统学习，我已掌握了扎实的英语基本功，听、说、读、写、译等都已达到了较高的水平；其次我还系统学习了较为广泛的金融理论兼实务知识；另外我还学习了英文写作、翻译以及应用文写作等知识。

一直以来，为了提高自己的个人能力，除了专业知识外，我还阅读了大量涉及广泛的书籍、报刊和杂志，其中包括古典文学、现代文学、法律类、科教类、宗教类以及政治经济类等书籍，从而拥有了一定的知识积累。

此外，为了适应新时代的生存要求，我还利用业余时间刻苦钻研了计算机应用、个人理财策划和哈佛情商设计以及保险概论等。现在已能熟练运用office办公软件，如windows、word、powerpoint及其他基本操作。

我相信，如果您给了我一片展现自我的舞台，我会回报您以骄人的成绩！我以一颗赤子之心等待您的.召唤，并由衷的祝愿贵单位事业蒸蒸日上！

此致

敬礼

**文员应聘自荐信篇四**

尊敬的公司的领导：

您好!

感谢您抽出宝贵的`时间来看我这封求职简历，我是在上看到你们的招聘信息，我对贵公司的前台文员一职很感兴趣，特拟此求职信申请该职位。

我是xx人，生于1988年。xx年，因为高考发挥失常，我选择了中南大学自考本科，我学的是法律，在读大学的日子，我一直很注重提高自己的综合素质，不管是从学业上还是在处理事情的能力方面，我都严格要求自己。因为我不想被别人说自考生怎样不努力，所以，我连续两年获得法学院“优秀学生”的称号，并且在xx年考取了助理人力资源管理师证，今年还顺利通过了学位考试。

在学校的创业者协会里担任宣传部干事一职，积极协助协会筹办各种活动;班级事务繁多，我也经常帮助班干部减轻他们的工作压力。课余时间我还参加了勤工俭学兼职活动，大一时做过各种促销员，比如百事可乐等等。大二暑假酒店做过服务员，也使我锻炼了自己的沟通能力和变通能力，使我认识到在外做事，诚信待人是基础，活泼机灵、见事做事干活勤快是讨人喜欢的诀窍。我的不断努力使我今年以优异的成绩提前毕业。

这并不是说明我如何优秀，我只想证明我比别人更加努力，我相信，我的努力不会白费。我不缺能力与信心，我缺的是一个机会。谢谢!

此致

敬礼!

xxx

xxxx年xx月xx日

**文员应聘自荐信篇五**

尊敬的领导：

您好!

感谢您在百忙之中抽出时间来查看我的自荐信，希望我能为贵公司的辉煌尽一份力!

我是一名应届毕业生，来自xxx，农村生活铸就了我淳朴、诚实、善良的性格，培养了我不怕困难挫折，不服输的奋斗精神。在大学三年期间，通过全面，系统的学习，我不仅理解和掌握了文秘专业这一领域的相关知识，而且还具备了一定的实际操作能力和技术。对于office办公软件,常规的网络技术都能简单应用.并参加了中级秘书资格培训、人力资源师培训。在学习专业知识的同时，还十分重视培养自己的\'动手实践能力，利用20xx年暑假到xxx实习，工作塌实、认真，并得到单位领导的好评。

寻找一个掌握扎实专业知识并具有一定工作能力和组织能力的部下，是你的愿望。谋求一个充分发挥自己专业特长的工作单位，并能得到你的关照，是我的期盼;得力的助手，有助于你工作顺心;合适的工作单位，有助于我施展才华。或许我们会为着一个共同的目标而站在一起，那就是:将贵单位的辉煌历史写得更加缤纷!愿为贵单位工作，并奉献自己的青春和才华。期盼和感谢你的选择!

作为大三毕业的学生，虽然工作经验不足，但我会虚心学习、积极工作、尽忠尽责做好本职工作。诚恳希望得到贵单位的接约或给予面试的机会，以期进一步考查我的能力。

自荐人：

日期：

**文员应聘自荐信篇六**

感谢您在百忙之中抽出时间来查看我的自荐信，希望我能为贵公司的辉煌尽一份力!

我是一名应届毕业生，来自xxx，农村生活铸就了我淳朴、诚实、善良的性格，培养了我不怕困难挫折，不服输的奋斗精神。在大学三年期间，通过全面，系统的学习，我不仅理解和掌握了文秘专业这一领域的`相关知识，而且还具备了一定的实际操作能力和技术。对于office办公软件，常规的网络技术都能简单应用.并参加了中级秘书资格培训、人力资源师培训。在学习专业知识的同时，还十分重视培养自己的动手实践能力，利用暑假到xxx实习，工作塌实、认真，并得到单位领导的好评。

寻找一个掌握扎实专业知识并具有一定工作能力和组织能力的部下，是你的愿望。谋求一个充分发挥自己专业特长的工作单位，并能得到你的关照，是我的期盼;得力的助手，有助于你工作顺心;合适的工作单位，有助于我施展才华。或许我们会为着一个共同的目标而站在一起，那就是:将贵单位的辉煌历史写得更加缤纷!愿为贵单位工作，并奉献自己的青春和才华。期盼和感谢你的选择!

作为大三毕业的学生，虽然工作经验不足，但我会虚心学习、积极工作、尽忠尽责做好本职工作。诚恳希望得到贵单位的接约或给予面试的机会，以期进一步考查我的能力。

此致

敬礼!

**文员应聘自荐信篇七**

尊敬的人事部经理：

您好！非常感谢您抽空阅读我的自荐信。我叫某某，今年7月毕业于某某大学某某专业。本人具有扎实的文学功底和语言表达能力，有多次策划各种活动和文字编辑的经验；熟悉网络和电子商务，精通办公自动化，能操作并能及时高效的完成日常办公文档的编辑工作等。

更重要的是，具有实事求实，开拓进取的创新精神和务实，永不放弃的坚强品质；对待工作认真负责，一心一意；勤奋好学，积极向上，不断完善自己知识的结构；善于听取别人的意见以便提升自己的工作能力；具有良好的团队协作精神和人际交往能力。

两年的工作实践，让我积累了更多的实践经验，更加的善于与人沟通，从而找到有价值的信息，加以运用总结，我一直坚信的原则是：无论大事小事，都一如既往的努力，并且寻求最好、最新、最快的解决方式或处理方法，脚踏实地得，真真实实得完成。请给予我机会，我将还您以最夺目的光彩！

下页附个人履历表，盼面谈！

此致

敬礼！

自荐人：xx

20xx年xx月xx日

**文员应聘自荐信篇八**

尊敬的领导：

您好！

首先感谢您在百忙之中阅读我的自荐信！我是xxx英语系的一名应届毕业生，我叫xxx，下面，我对自己进次简单的个人自我介绍。

毕业在即，希望在贵单位寻得一份办公室文员的职位！通过在校三年的系统学习，我已掌握了扎实的英语基本功，听、说、读、写、译等都已达到了较高的水平；其次我还系统学习了较为广泛的金融理论兼实务知识；另外我还学习了英文写作、翻译以及应用文写作等知识。

一直以来，为了提高自己的个人能力，除了专业知识外，我还阅读了大量涉及广泛的书籍、报刊和杂志，其中包括古典文学、现代文学、法律类、科教类、宗教类以及政治经济类等书籍，从而拥有了一定的知识积累。

此外，为了适应新时代的生存要求，我还利用业余时间刻苦钻研了计算机应用、个人理财策划和哈佛情商设计以及保险概论等。现在已能熟练运用office办公软件，如windows、word、powerpoint及其他基本操作。

我相信，如果您给了我一片展现自我的舞台，我会回报您以骄人的成绩！我以一颗赤子之心等待您的召唤，并由衷的祝愿贵单位事业蒸蒸日上！

此致

敬礼

**文员应聘自荐信篇九**

尊敬的人事部经理：

您好！非常感谢您抽空阅读我的自荐信。我叫某某，今年7月毕业于某某大学某某专业。本人具有扎实的文学功底和语言表达能力，有多次策划各种活动和文字编辑的经验；熟悉网络和电子商务，精通办公自动化，能独立操作并能及时高效的完成日常办公文档的编辑工作等。

更重要的是，具有实事求实，开拓进取的创新精神和务实，永不放弃的坚强品质；对待工作认真负责，一心一意；勤奋好学，积极向上，不断完善自己知识的结构；善于听取别人的意见以便提升自己的工作能力；具有良好的团队协作精神和人际交往能力。

两年的工作实践，让我积累了更多的实践经验，更加的善于与人沟通，从而找到有价值的信息，加以运用总结，我一直坚信的原则是：无论大事小事，都一如既往的努力，并且寻求最好、最新、最快的解决方式或处理方法，脚踏实地得，真真实实得完成。请给予我机会，我将还您以最夺目的光彩！

下页附个人履历表，盼面谈！

此致

敬礼！

**文员应聘自荐信篇十**

尊敬的领导：

感谢您在百忙之中抽出时间来查看我的自荐信，希望我能为贵公司的辉煌尽一份力！

我是一名应届毕业生，来自\*\*\*，农村生活铸就了我淳朴、诚实、善良的性格，培养了我不怕困难挫折，不服输的奋斗精神。在大学三年期间，通过全面，系统的学习，我不仅理解和掌握了文秘专业这一领域的相关知识，而且还具备了一定的实际操作能力和技术。对于office办公软件，常规的网络技术都能简单应用.并参加了中级秘书资格培训、人力资源师培训。在学习专业知识的同时，还十分重视培养自己的动手实践能力，利用暑假到\*\*\*实习，工作塌实、认真，并得到单位领导的好评。

寻找一个掌握扎实专业知识并具有一定工作能力和组织能力的部下，是你的愿望。谋求一个充分发挥自己专业特长的工作单位，并能得到你的关照，是我的期盼；得力的助手，有助于你工作顺心；合适的工作单位，有助于我施展才华。或许我们会为着一个共同的目标而站在一起，那就是:将贵单位的辉煌历史写得更加缤纷！愿为贵单位工作，并奉献自己的青春和才华。期盼和感谢你的选择！

作为大三毕业的学生，虽然工作经验不足，但我会虚心学习、积极工作、尽忠尽责做好本职工作。诚恳希望得到贵单位的接约或给予面试的机会，以期进一步考查我的能力。

此致

敬礼！

尊敬的领导：

你好！

感谢你在百忙之中抽空审阅我的自荐材料，希望给我一个机会！

物色一个掌握扎实专业知识并具有一定工作能力和组织能力的部下，是你的愿望。谋求一个充分发挥自己专业特长的工作单位，并能得到你的关照，是我的期盼；得力的助手，有助于你工作顺心；合适的工作单位，有助于我施展才华。

或许我们会为着一个共同的.目标而站在一起，那就是:将贵单位的辉煌历史写得更加缤纷！愿为贵单位工作，并奉献自己的青春和才华。

作为大四毕业的学生，虽然工作经验不足，但我会虚心学习、积极工作、尽忠尽责做好本职工作。诚恳希望得到贵单位的接约或给予面试的机会，以期进一步考查我的能力。

大学生活并不是我们想象中的乐园，更不是我们理想中的天堂，而是一个锻炼人的大火炉。值此锻炼机会来临之际，特试向贵单位自荐，给我一个就业锻炼的会，还你一份成绩。一颗真诚的心在期望你的信任。一个人的人生在等你的改变。

望贵单位能接收我，支持我，让我加入你们的大家族，我将尽我最大的能力为贵单位发挥我应有的水平和才能。

此致

敬礼！

xx经理：

我从精品学习网上的招聘广告中获悉贵酒店欲招聘一名经理秘书，特冒昧写信应聘。

两个月后，我将从工商学院酒店物业管理系毕业。身高1.65cm，相貌端庄，气质颇佳。在校期间，我系统地学习了现代管理概论、社会心理学、酒店管理概论、酒店财务会计、酒店客房管理、酒店餐饮管理、酒店前厅管理、酒店营销、酒店物业管理、物业管理学、住宅小区物业管理、应用写作、礼仪学、专业英语等课程。成绩优秀，曾发表论文多篇。熟悉电脑操作，英语通过国家四级，英语口语流利，略懂日语、粤语、普通话运用自如。

去年下半学期，我曾在xx-x五星级酒店客房办化验室实习半个月，积累了一些实际工作经验。我热爱酒店管理工作，希望能成为贵酒店的一员，和大家一起为促进酒店发展竭尽全力，做好工作。

我的个人求职简历及相关材料一并附上，如能给我面谈的机会，我将不胜荣幸。

此致

敬礼!

求职人：xx-x

尊敬的领导：

您好！

感谢您在百忙中抽空翻阅我的自荐信，以下是我的自我介绍。

我是xx-xx大学经济与政治学院经济学专业2024届毕业生。本人久慕贵公司盛名，深知贵公司实力雄厚、工作氛围活跃、工作态度严谨、极具活力。若能用我所学的知识，为贵公司效力将是我无尚的光荣。希望我的毛遂自荐，能为贵公司奉献我的绵薄之力。

在大学四年里，我认真系统地学习了经济学专业的基础知识和专业技能，重点学习了企业管理及员工的管理，参加过劲力酒店等单位的员工培训，撰写了《员工的激励》、《激励在人力资源管理中的运用》等多篇论文。几年来我努力学习专业知识，从各门课程的基础知识出发，努力掌握其基本技能技巧，深钻细研，寻求其内在规律，并取得了良好的成绩，多次获得奖学金。

实践是检验真理的唯一标准。所以我利用节假时间到重庆某汽车零部件制造有限公司、石桥铺泰兴电脑城等多处实习工作。在担任重庆某汽车零部件制造有限公司生产助理期间，熟悉了生产型企业的运作模式和管理方式，积累了一定的经验。在丰富的社会实践中铸就了我极强的自学能力和奋发向上的精神品质，使自己具有良好的身体素质和心理素质，同时也积累了大量宝贵的经验。在当任xx-xx大学图书馆管-理-员期间，除了积极地为同学们服务以外，还在里面学到了很多的知识，增加了自己的知识面。我认为一个人只有把聪明才智应用到实际上工作中去，服务于社会，有利于社会，让效益和效率来证明自己，才能真正体现自己的自身价值！我坚信，路是一步一步走出来的。只有脚踏实地，努力工作，才能发挥出人的全部潜力，做出更出色的成绩，实现人生的最大价值！

“器必试而先知其利钝，马必骑而后知其良驽。”我深信：只要我找到一个支点，就能撬起整个地球，只要给我一片土壤，我会用年轻的生命云耕耘，您不仅能看到我的成功，而且能够收获整个秋天。这就是我的自信和能力的承诺。

剑鸣厘中，期之以声。热切期望我这拳拳寸草心、浓浓赤诚情能与您同呼吸、共命运、同发展、求进步。请各位领导给我一个机会，我会用行动来证明自己。

随信附上个人简历，期待与您的面谈！最后，衷心祝愿贵公司事业发达、蒸蒸日上。

尊敬的领导：

您好！

真诚的感谢您在百忙之中垂阅我的自荐材料，为一名满腔热忱的毕业生开启一扇希望之门，为贵处吸纳一名贤才。正是因为您的关注，才开始了我人生新的起点。

我是xx-x大学20xx届xx系的一名优秀应届毕业生。

大学生活的四年牢记母校“敦品励学，弘毅致远”的校训，刻苦钻研，求实创新，有着丰富深厚的专业知识功底。

工欲善其事，必先利其器。在校期间我积极培养自己过硬的素质，注重各方面能力的锻炼。在担任实习班主任期间，组织并参与多次活动，受到师生一致认可。在文艺、文学方面也有突出表现。所有的这一切使我具备了过硬的专业技能、较强的心理素质、坚强的意志品质和和-谐的人际关系，成为毕业生中的佼佼者。

“山不拒土石之微始成引擎天之势，海不择川流之细为浩淼之波。”回首过去，我值得骄傲；展望未来，我更是信心百倍。我以满腔的热情寻求一个发展的机会，希望您能不吝阶前尺寸之地，以寄托我的远大志向，您将无悔今日的选择。

下页附个人简历表，盼面谈！给我一个机会，蓄热待发的我将会还您一个惊喜！

此致

敬礼

尊敬的领导：

您好！

首先感谢您在百忙之中阅读我的自荐信！我是哈尔滨金融高等专科学校商务英语系的一名应届毕业生，我叫xx-x，下面，我对自己进次简单的个人自我介绍。

毕业在即，希望在贵单位寻得一份办公室文员的职位！通过在校三年的系统学习，我已掌握了扎实的英语基本功，听、说、读、写、译等都已达到了较高的水平；其次我还系统学习了较为广泛的金融理论兼实务知识；另外我还学习了英文写作、翻译以及应用文写作等知识。一直以来，为了提高自己的个人能力，除了专业知识外，我还阅读了大量涉及广泛的书籍、报刊和杂志，其中包括古典文学、现代文学、法律类、科教类、宗教类以及政治经济类等书籍，从而拥有了一定的知识积累。

此外，为了适应新时代的生存要求，我还利用业余时间刻苦钻研了计算机应用、个人理财策划和哈佛情商设计以及保险概论等。现在已能熟练运用office办公软件，如windows、word、powerpoint及其他基本操作。

我相信，如果您给了我一片展现自我的舞台，我会回报您以骄人的成绩！我以一颗赤子之心等待您的召唤，并由衷的祝愿贵单位事业蒸蒸日上！

此致

敬礼

**文员应聘自荐信篇十一**

尊敬的领导：

您好!

首先感谢您在百忙之中阅读我的自荐信!我是从专科学校商务英语系的一名应届毕业生，我叫xxx，下面，我对自己进次简单的个人自我介绍。

毕业在即，希望在贵单位寻得一份办公室文员的职位!通过在校三年的系统学习，我已掌握了扎实的英语基本功，听、说、读、写、译等都已达到了较高的水平;其次我还系统学习了较为广泛的金融理论兼实务知识;另外我还学习了英文写作、翻译以及应用文写作等知识。一直以来，为了提高自己的个人能力，除了专业知识外，我还阅读了大量涉及广泛的书籍、报刊和杂志，其中包括古典文学、现代文学、法律类、科教类、宗教类以及政治经济类等书籍，从而拥有了一定的知识积累。

此外，为了适应新时代的生存要求，我还利用业余时间刻苦钻研了计算机应用、个人理财策划和哈佛情商设计以及保险概论等。现在已能熟练运用office办公软件，如windows、word、powerpoint及其他基本操作。

我相信，如果您给了我一片展现自我的舞台，我会回报您以骄人的成绩!我以一颗赤子之心等待您的召唤，并由衷的祝愿贵单位事业蒸蒸日上!

此致!

敬礼!

求职人：

日期：

**文员应聘自荐信篇十二**

尊敬的领导：

您好!

首先感谢您在百忙之中阅读我的自荐信!我是\*\*\*\*\*\*\*英语系的一名应届毕业生，我叫xxx，下面，我对自己进次简单的个人自我介绍。

毕业在即，希望在贵单位寻得一份办公室文员的职位!通过在校三年的系统学习，我已掌握了扎实的英语基本功，听、说、读、写、译等都已达到了较高的水平;其次我还系统学习了较为广泛的金融理论兼实务知识;另外我还学习了英文写作、翻译以及应用文写作等知识。

一直以来，为了提高自己的个人能力，除了专业知识外，我还阅读了大量涉及广泛的书籍、报刊和杂志，其中包括古典文学、现代文学、法律类、科教类、宗教类以及政治经济类等书籍，从而拥有了一定的知识积累。

此外，为了适应新时代的生存要求，我还利用业余时间刻苦钻研了计算机应用、个人理财策划和哈佛情商设计以及保险概论等。现在已能熟练运用office办公软件，如windows、word、powerpoint及其他基本操作。

我相信，如果您给了我一片展现自我的舞台，我会回报您以骄人的成绩!我以一颗赤子之心等待您的召唤，并由衷的祝愿贵单位事业蒸蒸日上!

**文员应聘自荐信篇十三**

尊敬的领导：

您好!

首先，非常感谢您可以百忙之中，抽出时间来看我的求职信。

我是xx职业技术学校的xx。我所学的文员专业，是一门适合于各个时代的学科。我为人善良，心胸宽广。我有强烈的责任心和自信心。在数字时代的今天。我拥有计算机操作员初级证书和办公自动化中级证书。

我爱好写作和法律。曾在全国作文大赛多次获得“优秀奖”。并拥有奖状奖牌。且在书刊上发表。

我曾在三家杂志社担任通讯员一职。假期中。我也曾去过两家大型超市，做过收银员、导购员。有一定的语言表达能力和处事能力。这对于我来说，是一笔特别的财富。

附信附上个人求职简历，我真诚地期望贵公司能录用我。给我施展才能的平台。我将倍加努力来回报单位。

此致

敬礼!

**文员应聘自荐信篇十四**

尊敬的领导：

你好！

感谢你在百忙之中抽空审阅我的自荐材料，希望给我一个机会！

物色一个掌握扎实专业知识并具有一定工作能力和组织能力的部下，是你的愿望。谋求一个充分发挥自己专业特长的工作单位，并能得到你的关照，是我的期盼；得力的助手，有助于你工作顺心；合适的工作单位，有助于我施展才华。

或许我们会为着一个共同的目标而站在一起，那就是:将贵单位的辉煌历史写得更加缤纷！愿为贵单位工作，并奉献自己的青春和才华。

作为大四毕业的学生，虽然工作经验不足，但我会虚心学习、积极工作、尽忠尽责做好本职工作。诚恳希望得到贵单位的接约或给予面试的机会，以期进一步考查我的能力。

大学生活并不是我们想象中的乐园，更不是我们理想中的天堂，而是一个锻炼人的大火炉。值此锻炼机会来临之际，特试向贵单位自荐，给我一个就业锻炼的会，还你一份成绩。一颗真诚的\'心在期望你的信任。一个人的人生在等你的改变。

望贵单位能接收我，支持我，让我加入你们的大家族，我将尽我最大的能力为贵单位发挥我应有的水平和才能。

此致

敬礼！

自荐人：xxx

20xx年xx月xx日

**文员应聘自荐信篇十五**

尊敬的公司的领导：

您好！

感谢您抽出宝贵的时间来看我这封求职简历，我是在上看到你们的招聘信息，我对贵公司的前台文员一职很感兴趣，特拟此求职信申请该职位。

我是xx人，生于1988年。20xx年，因为高考发挥失常，我选择了中南大学自考本科，我学的是法律，在读大学的日子，我一直很注重提高自己的综合素质，不管是从学业上还是在处理事情的\'能力方面，我都严格要求自己。因为我不想被别人说自考生怎样不努力，所以，我连续两年获得法学院“优秀学生”的称号，并且在20xx年考取了助理人力资源管理师证，今年还顺利通过了学位考试。

在学校的创业者协会里担任宣传部干事一职，积极协助协会筹办各种活动；班级事务繁多，我也经常帮助班干部减轻他们的工作压力。课余时间我还参加了勤工俭学兼职活动，大一时做过各种促销员，比如百事可乐等等。大二暑假酒店做过服务员，也使我锻炼了自己的沟通能力和变通能力，使我认识到在外做事，诚信待人是基础，活泼机灵、见事做事干活勤快是讨人喜欢的诀窍。我的不断努力使我今年以优异的成绩提前毕业。

这并不是说明我如何优秀，我只想证明我比别人更加努力，我相信，我的努力不会白费。我不缺能力与信心，我缺的是一个机会。谢谢！

此致

敬礼！

xxx

20xx年xx月xx日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn