# 2024年自荐书格式(优秀12篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-04-14

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。自荐书格式篇一尊敬的领导：您好!首先...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**自荐书格式篇一**

尊敬的领导：

您好!

首先感谢您在百忙中抽时间阅读这封求职信。

我是xxx，xxx大学xx级电子商务专业的毕业生。从xx入校到现在，我一直恪守“奋力攻坚志在必夺，坚定信心知难而进”这句格言在学校努力学习。

在学校期间主要学习了：企业管理概论、网络财务、电子商务基础、网络企业管理、计算机及相关设备、国际贸易理论与实务、市场营销、经济学、数据库及应用网设计与制作、asp电子商务网站建设、网络广告、网络营销、电子商务法规、商务管理、电子商务案例分析、网络信息安全与管理等课程。同时在老师的指点下，在知识的熏陶中，在实践的砥砺上，成为了一名品学兼优的大学生。

深知电子商务专业是个具有创新、面向世界、面向未来的新型专业，因此，在校期间，我十分珍惜时间，努力攻读。通过三的系统学习，本人主要掌握了网络经济时代的现代企业经营与管理技术、电子商务技术和信息技术。能将管理学、计算机科学与信息技术科学知识有机结合，将信息技术和现代商业与管理的理论与实践相结合，为现代商务模式和电子商务模式的企业制定战略规划，并能够担负起电子商务系统策划、建设、运营和管理任务。

为了更加丰富自己的知识，在大二就还考取了《国家人力资源管理师》、《物流师资格师》。平时勤于思考，培养自己独立解决问题的能力。同时我还通过国家计算机二级考试，而且在网制作、维护等方面已有一定的水准。

求职意向：跨国公司、金融机构、高新技术企业、软件公司、网络企业、咨询公司、大中型企业、物流企业和政府机关等领域，从事现代商务管理、市场营销、网络营销，电子商务(政务)及其信息系统的规划、开发、运营和管理工作，网站的开发、构建、维护工作。

事业上的成功需要知识、毅力、汗水、机会的完美结合。同样，一个公司的荣誉需要承载她的载体--人的无私奉献。我恳请贵公司给我一个机会，让紊为你们中的一员，我将以无比的热情和勤奋的工作回报您的知遇之恩，并非常乐意与未来的同事合作，为我们同的事业奉献全部的真诚的才智。

最后祝贵公司万事如意!

求职人:xxx

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_日

**自荐书格式篇二**

尊敬的公司领导：

非常感谢您在百忙之中阅读我的自荐信。

我是一名应届毕业生，来自山东临沂，农村生活铸就了我淳朴、诚实、善良的性格，培养了我不怕困难挫折，不服输的奋斗精神。我深知学习机会来之不易，在校期间非常重视计算机基础知识的学习，取得了良好的成绩。基本上熟悉了pc机的原理与构造，能熟练地应用windows系列和linux系列的各种操作系统，通过了劳动部《计算机调试与维修》的操作员级认证。

在学习专业知识的同时，还十分重视培养自己的动手实践能力，利用暑假参加了易商公司青岛分公司的局域网组建与维护；进行济南“一线天”网吧的组建与管理；直接参与了本学院南院、北院校园网建设的一期和二期工程，深得学院领导和老师的好评。现在仍在学院网络中心进行网络维护工作。丰富的实践活动使我巩固了计算机方面的基础知识，能熟练地进行常用局域网的组建与维护以及internet的接入、调试与维护。

我冒昧向贵公司毛遂自荐，给我一个机会，给您一个选择，我相信您是正确的。

祝贵公司蓬勃发展，您的事业蒸蒸日上！

此致

敬礼

自荐人：\*\*\*

尊敬的领导：

您好您好!

我是西京大学2024届专科毕业生。在完成学业,即将跨出象牙塔走出康乐园进入社会之际,我需要谋求一份适合自己发展的工作。现在有机会把我介绍给贵单位，我感到非常荣幸.

你好我主修专业是电子商务。主要学习计算机基础知识,网站建设，操作系统的功能和使用。数据库维护和使用,网页制作，电子商务相关课程等。以及具有在微机管理信息方面的能力。适合于政府行政机关、电信部门、计算机设计、销售公司、财税部门、金融机关及企事业单位，从事计算机应用与维护管理的工作，及网络公司的网站建设，网络维护等工作。

我有我有着很强的拼博意识,对自己充满信心。大学的三年生活中,我学习努力,成绩优良，为以后的工作打下了坚实的专业基础。并且能够理论联系实际，在校内外都积极地进行专业实践,检验自己所学的知识,使自己具备了较强的分析问题和解决问题的动手能力。为适应经济、科技和社会发展需要,我德智体全面发展。还积极地参加各种社交活动,参与了大量的活动策划、组织工作。经过长期的学习和锻炼,积累了丰富的社会工作经验,具备了一定的工作经验,为以后工作打下良好的基础。

作为作为真正的跨世纪一代,怀着对前途对未来的信心和对施展才华的渴望,我相信我较强的逻辑思维和实际操作能力,将是把理论知识转化为实际业绩的有力保证。

我记在此冒昧自荐,我期望着成为贵单位的一员,充分发挥自己的聪明才智。

如果能够得到贵单位的青睐,我一定会以不断学习、积极进取的精神竭诚为贵单位服务,与贵单位共同发展,共创美好未来!

敬爱的党组织：

你好！我是xx-x,系xx-xxx-xxx大学(学院)xx-xxx-x系xx-xxx专业的本科(专科)毕业生，我诚恳地向党组织递交了入党申请书，并在xx年10月29日至12月4日参加了学院第六期入党积极分子培训班的学习，而且顺利地拿到了结业证书成为一名光荣的入党积极分子。自申请入党的那天起，我明白必须持之以恒以实际行动争取入党，以正确的态度和真诚的努力争取早日成为一名名副其实的共产党员。经过各方面的努力，我已符合推优条件，故向党组织交此自荐书，接受党组织的评审，考察，希望能够得到党组织的认可。

在大学四年的学习生活中，学习成绩在班上名列前茅，在大二一年中通过努力，通过了大学生英语四级考试还获得了学院“二等奖学金”。从不旷课、早退，上课时配合老师课堂工作，认真，独立完成课后作业，可惜啊积极帮助同学补课，解答问题。在学习专业知识的同时，积极参加各种课外活动，文体活动，参加青年志愿者协会举办的义教活动，到偏远地区的小学与小朋友交流，并被评为“优秀义教员”，在经济管理系举办的erp大赛中，与我的队友通力合作，获得了“二等奖”。在经管系“三风活动”月中，我还被评为了“学风标兵”和“优秀团员”。

在思想政治方面，我不断加强思想政治学习，积极向党组织靠拢。通过学习，我了解并掌握了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的重要内容。我会把这些理论性的东西联系到日常的学习生活中，以之为指导，不断取得进步，成为一名具有较为扎实的基础知识和专业知识、一定组织能力和社交能力的大学生。

作为一名入党积极分子，我每月按时向党组织上交思想汇报，向党组织及时汇报每个月的思想情况，我牢记党的宗旨“全心全意为人民服务”。所以，我参加了学院自律委员会的工作，并担任宿管部副部长，对工作认真负责，努力协调好部门内部的成员关系。在大二一年组织且开展各种有意义的活动，并且工作都能圆满完成，配合学生处领导老师及组织内各兄弟部门工作跟大家站在统一战线，团结一致，为学院同学服务。在班里，连续两年担任副班长一职，协助辅导员，班长出黎班级大小事务，是幅导员的得力助手，深得老师和同学的认可和信任。在以后的工作中，会继续保持一颗热诚的心，更加用心工作，全心全意为同学服务。

以上就是本人的基本情况介绍。我深知，在我身上还有许多缺点和不足。因此，我希望党组织从严要求我，以便使我更快进步。今后，我会一直以党员的标准来严格要求自己，时刻准备着成为一名优秀的共产党员。希望得到党组织的认可，请党组织在实践中考验我。

至此

敬礼

自荐人：

卑崇的领导：

您好！

感激您在百忙之中阅读我的自荐信！

我叫xx-x，是xx大学护理学院专业2024届毕业生。

我是个平凡的女孩，但不甘于平庸，我乐观、自傲、上进心强，爱好广泛，能够很好地处理人际关系，有协调沟通方面的特长，并且有很强的责任心与使命感，现在，我即将毕业，面对新的人生选择和挑战，我决心十脚。

从大一开始，我就特别注重在认真进修好专业课的同时，勤奋培养素质和提高能力，充分利用课余时间，拓宽学问视野，完善学问结构。在合做日益激烈的今天，我深信只有多层次，全方位发展，并熟练掌握专业学问的人才，才符合社会发展的需要和用人单位的需求，才能立于不败之地。通过勤奋的进修我获得了奖学金，在进修的同时，我积极参加院校组织的各项活动，并在“莫负青春”全院演讲比赛中获三等奖。在三年的进修生活中，我锐意进取、乐于助人的.做风和表现赢得了领导、老师和同学们的信任和赞誉。并在中日联谊医院实习期间获得患者及家属的高度好评。看到本人所付出的辛苦与汗水换来患者的康复与浅笑，这是对我最好的奖励。

虽然在众多应聘者中，我不一定是最优良的。但我仍然很有自傲。“怀赤诚以待明主，持经论以待明君”。我不乞求信任，只愿有行动来谋求信任。愿贵医院给我一次尝试工做的机会，施展本人潜能的空间，我会尽心尽责，尽我所能，让贵医院满意，让患者满意。

此致

敬礼

自荐人：xx-x

xx年xx月

尊敬的领导：

您好！衷心的感谢您在百忙之中翻阅我的这份自荐材料，并祝愿贵单位事业欣欣向荣，蒸蒸日上！

我是哈尔滨理工大学测控技术及通信工程学院\*\*\*\*届毕业生，自从今日大学之后，高考后的轻松、获知被录取的喜悦随风而逝，因为我的从新开始，继续努力奋斗，迎接新的挑战。时光飞梭，我讲到这童年的梦想、青年的理想离开学校，走上工作岗位。大学四年是我思想、知识结构及心理、生长成熟的四年。惠于理工大学的浓厚学习、创新氛围，熔融其中四年使我成为一名复合型人才。

在校期间，我勤奋学习专业知识，努力把理论知识运用到实践中去，曾参加全国大学生电子设计竞赛，并取得佳绩。此外我很喜欢电脑，不仅熟练掌握基本应用软件的使用，而且顺利通过国家社会和劳动保障部高新技术信息职业资格中级考试和微软atc认证考试。在英语方面，通过国家英语四级，并且参加英语口语培训。此外，我积极投身学生会和广播站等学生组织为同学服务，表现出色，贡献卓越，曾先后荣获校级“优秀三好学生兼优秀团员”、“优秀学生干部”、“校广播站系统”杰出工作者“等称号。

“长风破浪会有时，直挂云帆济沧海”，我真诚地希望加盟贵公司，我定会以饱满的热情和坚韧的性格勤奋工作，与同事精诚合作，为贵单位的发展尽自己的绵薄之力。下页附履历敬请勘酌，恳请接纳，回函是盼，我恭候您的佳音！

此致

敬礼！

**自荐书格式篇三**

尊敬的领导:您好!

我是xxx,系xxxxxxxx大学(学院)xxxxxx系xxxxx专业的本科(专科)毕业生,即将走向社会的我怀着一颗热忱的心，诚挚地向您毛遂自荐！

我不断加强思想政治学习，积极向党组织靠拢，坚持参加业余党校的学习,是一名要求上进的入党积极分子。在学习中，我不但养成了“勤奋、严谨、求实、创新”的学风，而且坚持专业与非专业并进的指导思想，努力拓宽知识面，建立合理的知识结构，以适应社会发展对人才的需要。英语方面，于xxxx年通过国家x级考试，并且一直坚持自学商贸英语课程，具有一定的读写和翻译能力。四年的大学深造使我成为了一名具有较为扎实的基础知识和专业知识、一定组织能力和社交能力的大学生。

我不求流光溢彩，但求在适合自己的位置上发挥的淋漓尽致；我不期望拥有丰富的物质待遇，只希望早日用我的全部智慧、热忱和努力、来实现我的社会价值和人生价值。

在社会主义市场经济的汪洋大海中，在贵单位未来发展壮大的征途中，你们一定需要具有蓬勃朝气的年轻力量。那么，请你们不要错过这个机会。

盼望您的召唤！！

此致

敬礼

**自荐书格式篇四**

求职自荐信是毕业生向用人单位自我推荐的书面材料，是毕业生所有求职材料中至为关键的支柱性文件，其写作质量直接关系到毕业生择业的成功与否。因此，自荐信被称为毕业生求职的\"敲门砖\"。

自荐信格式一般分为标题、称呼、正文、附件和落款五部分。

1、标题 标题是求职自荐信标志和称谓，要求醒目、简洁、庄雅。要用较大字体在用纸上方标注\"自荐信\"三个字，显得大方、美观。

2、称呼这是对主送单位或收件人的呼语。如用人单位明确，可直接写上单位名称，前尊敬的\"加以修饰，后以领导职务或统称\"领导\"落笔，如单位不明确，则用统称\"尊敬的贵单位(公司或学校)领导\"领起，最好不要直接冠以最高领导职务，这样容易引起第一读者的反感，反而难达目的。

3、正文 正文是自荐信的核心，开语应表示向对方的问候致意。主体部分一般包括简介、自荐目的、条件展示、愿望决心和结语五项内容。

简介是自我概要的说明，包括自荐人姓名、性别、民族、年龄、籍贯、政治面貌、文化程度、校系专业、家庭住址、任职情况等要素，要针对自自荐目的作简单说明，无须冗长繁琐。

条件展示是求职自荐信的关键内容，主要应写清自己的才能和特长。要针对所求工作的应知应会去写，充分展示求职的条件，从基本条件和特殊条件两个方面解决凭什么求的问题。基本条件应写清政治表现和学习活动两方面内容。

愿望决心部分要表示加盟对方组织的热切愿望，展望单位的美好前景，期望得到认可和接纳，自然恳切，不卑不亢。

结语一般在正文之后按书信格式写上祝语或\"此致，敬礼\"\"恭候佳音\"之类语名。

4、附件求职自荐信附件主要包括个人简历，证书及文章复制件、需要附录说明的材料，也可作为附件一一列出。

5、落款 落款处要写上\"自荐人×××的字样，并标注规范体公元纪年和月日。随文处要说明回函的联系方式、邮政编码、地址、信箱号、电话号码及呼机号等。署名处如打印复制件则要留下空白，由求职人亲自签名，以示郑重和敬意。

自荐信写作虽有一定的自由度，但务必要注意文明礼貌，诚朴雅致，特别要注意突出才艺与专长的\'个体特征，注意展现经验、业绩和成果，精心设计装帧，讲求格式美观雅致、追求庄重秀美，使其象一只报春的轻燕，飞进千家万户，为你带来佳音。

求职指南，友情链接：新浪教育，天府人才网，品吧大学生，中国应用文网，求职频道。

求职自荐信范文

求职自荐信范文格式

自荐信

尊敬的领导：

您好!

我是一名即将毕业的本科毕业生。我很荣幸有机会向您呈上我的个人资料。在投身社会之际,为了更好地发挥自己的才能,谨向各位领导作一下自我推荐。

美好的大学生活，培养了我科学严谨的思维方法，更造就了我积极乐观的生活态度和开拓进取的创新意识.课堂内外拓展的广博的社会实践、扎实的基础知识和开阔的视野，使我更了解社会;在不断的学习和工作中养成的严谨、踏实的工作作风和团结协作的优秀品质，使我深信自己完全可以在岗位上守业、敬业、更能创业!我相信我的能力和知识正是贵单位所需要的，我真诚渴望，我能为单位的明天奉献自己的青春和热血!

自荐书不是广告词，不是通行证。但我知道：一个青年人，可以通过不断的学习来完善自己，可以在实践中证明自己。尊敬的先生/小姐，如果我能喜获您的赏识，我一定会尽职尽责地用实际行动向您证明：您的过去，我来不及参与;但您的未来，我愿奉献我毕生的心血和汗水!再次致以我最诚挚的谢意!

此致

敬礼!

xxx

**自荐书格式篇五**

尊敬的x教授：

您好!

我叫xxx，是大学的的应届毕业生，今年报考了贵校专业型硕士研究生。我非常希望能够有机会就读您20xx年的\'硕士研究生，所以非常冒昧的给您写信。

我今年的考研成绩总分x，其中政治x，英语x，数学x，专业课x。

本科学习期间，我一直勤奋努力，对所学专业很感兴趣，认真学习专业基础知识并注重实验实践，不懈的努力使我在大学生活的各方面表现良好，曾获获得国家励志奖学金，优秀学业一等奖学金和三好学生等。顺利通过收集整理国家英语等级考试，目前已拿到英语四级证书。

我参加了学校安排的金工实习和各项实验，完成了夹具课程设计和机床变速箱的课程设计，不仅锻炼了自己动手操作能力，更端正了我严谨务实，细心踏实的学习态度，而不再拘泥于课本上的理论，更渴望在更多的实践中学习。在班级和社团也都担任过一定的职务，锻炼了我的交际和生活能力。

大学三年的生活让我学习到了很多，也让我更多的意识到自身在专业知识和研究方面的不足，我想读研究生，一是希望能够深入学习一门知识，二来自己目前的研究动手能力有限，希望将来不仅提高自己的理论知识，更能将自己所学应用到实际的生产生活中，提高自己的综合素质。因此我希望能够进入继续学习关于机械方面的知识，尤其对老师的研究方向很感兴趣，因此非常希望能够成为你的学生。

我现在正在准备复试，希望得到老师的指导和建议，同时也希望我的学术追求生涯能够进一步延续。冒昧致信，恳请您海涵!非常感谢您能在百忙之中抽出时间阅信!

静候老师佳音!祝您安康!

此致

敬礼

姓名

日期20xx年xx月xx日

**自荐书格式篇六**

这个问题谁都明白，就是得到你追求的那个职位，这是最终的目标。

要达这个最终目标，第一步是尽可能地使招聘单位对你产生注意,发生兴趣，这样你才可能顺利的进入面试。

要引起招聘单位的注意，自荐书中要有闪光点，比如：你的书法不错，你就充分展示你的书法水平；你的文章写得好，你就在介绍自己时充分表现你的文章；你的学历高，你就突出写明你所学的知识；你的专业正好与招聘职业相符，你就应该充分显示一下自己本专业上较深的造诣；假如你有丰富的社会阅历，你可以通过简要罗列，引起单位的兴趣；假如你是俊男或靓女，也可选取自己最可心的照片贴上去，甚至身高和体重，学生期间是否当过干部，是否党团员等等都可以成为亮点，都是你的资本。恰到好处的利用这些资本，就是求职的决窍，会利用这些资本宣传自己，推销自己的人才称得上是一个有经验的求职者。

求职应该明白，你想去的单位，应聘者决不可能只你一人，在众多的应聘者中，你能否不被筛选掉，获得面试机会，主要看专业对不对路，水平高低，但在同等条件下，自荐书写得如何就成为能否进入面试阶段的关键。所以，谁要拿写自荐书当儿戏，那最后被戏弄的肯定是他自己。

在西方，自荐书和简历是一样重要的。而在我国，虽然有的雇主不要求写自荐书，有的猎头顾问或是企业招聘人员也没时间仔细阅读自荐书，但自荐书的作用还是不容小看。从最近网上的一份网上调查：“人事经理，您对自荐书的关注程度如何？”34%参与调查的人事经理表示非常重视自荐书、54%的人事经理表示将自荐书作为重要参考、只有11%的人事经理是根本不看自荐书。

那么该如何撰写出一份能让你脱颖而出的自荐书呢？

1、标准的自荐书内容：

一份标准的自荐书内容包括：

简明突出你的相关实力，即为什么你比别人更适合这个位置；

强调你所受过的培训、你的经历、技能和成就；

结尾段落中提出你的进一步行动请求，这里你可以建议如何进一步联络，留下可以随时联系到你的电话或地址。当然如果能对阅读者表示感谢，效果会更好，以我们的经验，现在许多公司招聘任务是十分繁重的，招聘人员每天要阅读大量的简历，一句关切的问候会给人留下很深的印象。

2、写自荐书的注意事项：

自荐书要短，但一定要引人入胜，记住你只有几秒钟吸引你的读者继续看下去。在自荐书中要重点突出你的背景材料中与未来雇主最有关系的内容。通常招聘人员对与其企业有关的信息是最敏感的了，所以你要把你与企业和职位之间最重要的信息表达清楚。

言简义赅，切忌面面俱到。自荐书的功用只是为你争取一个参加面试的机会，你不要以为凭一封自荐书就可以找到一份你满意的工作，而且这种错误的心态会使你写的自荐书罗罗嗦嗦。招聘人员工作量很大，时间宝贵，自荐书过长会使其效度大大降低，1992哈佛人力资源研究所的一份测试报告的数据也证明了这一点，即一封自荐书如果内容超过400个单词，则其效度只有25％，即阅读者只会留下对1／4内容的印象。

不宜有文字上的错讹。一份好的自荐书不仅能体现你清晰的思路和良好的表达能力，还能考察出你的性格特征和职业化程度。所以一定要注意措辞和语言，写完之后要通读几篇，精雕细琢，切忌有错字、别字、病句及文理欠通顺的现象发生。否则，就可能使自荐书黯然无光或是带来更为负面的影响。

切忌过分吹嘘。从自荐书中看到的不只是一个人的经历，还有品格。

**自荐书格式篇七**

自荐书(信)、求职信集介绍，自我推销和下一步行动建议于一身，它

总结

归纳了履历表，并重点突出你的背景材料中与未来雇主最有关系的内容。一份好的自荐书(信)、求职信能体现你清晰的思路和良好的表达能力：换句话说，它体现了你的沟通交际能力和你的性格特征。

求职信通常一页长，有开头，中间部分和结尾；通常首先是介绍你的身份和写信目的，接着写出或推销出你的优势或长处，在结尾处你建议下一步的行动。这三部分的内容一般占三或四段，但你不必死守规则，可灵活运用。动笔之前须考虑的5件问题：

1.你以为此雇主或职位提供的三至五个优点或优势。如果你是针对某个具体的职位而写此信，那么所列的你的优点应该就是招聘广告上需求的；如果你不是针对具体的职位的话，就按通常的所需知识和经历来考虑。

2.你的目标是什么？你写自荐书(信)、求职信的目的是什么，是想获得一个具体的职务，一次面试的机会或仅仅希望有人通过电话花10~15分钟与你谈一下有关机构的总的情况。

3.未来的雇主需要的是什么？在你期望得到的职位中什么样的技能、知识和经历是最重要的。

4.如何把你的经历与此职位挂钩？请列举二个具体的你曾获得的成就，它们能证明你在第三问中所提的你的优点。

5.你以为此雇主或职位提供的三至五个优点或优势。如果你是针对某个具体的职位而写此信，那么所列的你的优点应该就是招聘广告上需求的；如果你不是针对具体的职位的话，就按通常的所需知识和经历来考虑。

自荐书格式注意事项

求职信是打开求职大门的“金钥匙”。10日，在此间召开的中国就业市长论坛上，劳动和社会保障部提醒广大求职者，写好求职信要做到“三突出”“三要”和“三忌”。

所谓“三突出”，即突出自己的“名、优、特”，并且与所求岗位直接相关。一是突出名气，你在同行中或是周围人群里名气如何，曾取得过什么成绩，受过什么奖励，别人的评价如何等;二是突出优点、长处，特别是那些你所具有而别人没有的优点和长处，比如用人单位正好需要的技术特长、知识水平和其他本领;三是突出特殊技术和能力，能解决别人不能解决的困难，设计和策划出别人不能想出来的技术和办法。

所谓“三要”，即一要精心构思，着力于表达或暗示自己聪明才智、适应能力、工作态度和发展潜力;二要情有独钟，展现出自己对应聘单位及拟从事岗位有着浓厚兴趣，写作中可适当地用一些表示情态的言词;三要新颖独特，在形式和内容上都要争取一些冲击力或震撼力，突出重点兼及一般。

所谓“三忌”，即一忌高枕无忧，以为自己有技术、有经验、有文凭，就拥有了求职成功的全部资本，过分地坚信自己“天生我才必有用”，而在求职信中流露出盲目自信，甚至提出过分要求;二忌洋洋万言，述说自己对几乎所有职业都有能力和兴趣，一副“包打天下”架势;三忌主题不明，事无巨细，写成一份流水式学习工作总结。

**自荐书格式篇八**

尊敬的校领导：

您好！首先感谢您在百忙之中浏览我的自荐书。

我是毕业生，怀着对贵校的尊重与向往，我真挚地写了这封自荐信，向您展示一个完全真实与自信的我，希望贵校能接纳我成为其中的一员。

从小我就十分崇拜教师这职业，随着年龄的增长、认识的提高，我更萌发了要做一名优秀的人民教师。经历了三年的幼师生活，面对新的机遇和挑战，我更坚定了自信、自强、勤奋、谦虚的人生信条。

我十分珍惜在校的学习时间，不断从各方面完善自己，每个学期都以较好的成绩完成规定学科的学习，同时也具备了一定的语言听、说、读写的能力，良好的教师素质，具有良好的语音面貌，自然、大方、的教态，并在

教学

中善于创新，在课余时间我阅读了大量的书籍，对专业课的一些练习，我相信皇天不负有心人，只要自己努力了，就一定会有收获！

步入21世纪的中国，竞争会越来越激烈，对大批优秀人才的需要，使教师面临严峻的考验，作为一名有志的年轻人，我希望自己能成为教师战线上的新生活，更愿意在教育领域奉献一切“海阔凭鱼跃，天高任鸟飞”，我相信，在老一辈教师的鼓励和帮助下，在自己的.勤奋和努力下，也许我不一定会成为最好的，但我一定会是最努力的。

虽然我们未曾谋面，但请您相信，您的选择不会错，希望贵校能给我一次展现自我的机会，能让我成为贵校的一员。

此致

敬礼

日期

**自荐书格式篇九**

在求职投递简历的过程中，往往会把自荐书忽略。很多的求职者认为求职只需要把简历写好，自荐书并不重要。然而这事不正确的，自荐书与简历的概念完全不同。自荐书可以让面试官发现求职者的文书风采。因此，一封专业的自荐书一定程度上可以增加求职者获得面试的机会。

简历要求的是简单明了，而自荐书恰好可以补充简历所欠缺的一些求职者对于职位争取的愿望的话语。与简历生硬、流程化的表述相比，自荐书可以更加的具个人特色和亲切感。那么究竟自荐书要怎么写呢？小编为你整理了一些经典自荐书的写作方法，希望对大家有所帮助。

。

既然要写自荐书，那么是不是只写一篇便可以了呢？答案是否定的。就像节日里的短信，群发和定向发送的短信，接收短信的人的感受是不一样的，群发的会让人觉得敷衍了事，而定向发送会让人心存温暖。因此，自荐书也需要量身打造。量身打造就要对企业的性质和职位的要求有所了解，所以一定要仔细阅读招聘信息，并要搜集用人单位的相关资料，这对日后的面试也会有所帮助。

。

这一定是一封关于“你自己”的信件，但绝不是无厘头般的新颖，而是要把自己的特色融进职位要求里，而最好你独一无二的风格又恰好与该职位有惊人的契合度。总之，调动hr的期望，要尽最大可能的让hr觉得他们必须得和你见上一面。

。

自荐书不宜超过一页，设想如果hr收到一份四、五页的自荐书，第一反应一定会是要不要看完这长篇小说，然后紧接着否定这一想法。你不仅白白浪费时间书写，还会让hr觉得你缺乏判断能力。当然，错字和病句就更不要出现了。满是错误的自荐书，很难说服用人单位对求职者委以重任。

。

华而不实的语句大多时候都不适合在职场中出现，恰如其分的描述自己就好，以避免在日后面试的时候给hr带来过多的希望落差，可以说，自荐书是用人单位对求职者的第一印象的凭证。

。

通常第一部分是求职者得知该职位招聘信息的渠道，第二部分阐述符合用人单位的个人技能和个性特征，可以描述求职者所获得的成果和项目经验。第三部分表明求职者想尽快得到回应的美好愿望，切记标注联系方式，最后一部分要表达应聘者对用人单位阅读自荐书以及考虑邀请面试的感谢。

**自荐书格式篇十**

尊敬的领导：

您好！

伴着青春的激情和求知的欲望，我即将走完四年的求知之旅， 美好的大学生活，培养了我科学严谨的思维方法，更造就了我积极乐观的生活态度和开拓进取的创新意识.课堂内外拓展的广博的.

社会实践

、扎实的基础知识和开阔的视野，使我更了解社会；在不断的学习和

工作

中养成的严谨、踏实的工作作风和团结协作的优秀品质，使我深信自己完全可以在岗位上守业、敬业。

21世纪呼唤综合性的人才，我个性开朗活泼，兴趣广泛；思路开阔，办事沉稳；关心集体，责任心强；待人诚恳，工作主动认真，富有敬业精神. 在四年的学习生活中，我很好的掌握了专业知识,学习成绩一直名列前茅.在学有余力的情况下,我阅读了大量专业和课外书籍，自学部分工商管理课程,并熟悉掌握了各种设计软件。

再次致以我最诚挚的谢意！

此致

敬礼！

xxx

**自荐书格式篇十一**

自荐书，集自本人推荐与下一步行动建议于一体，它总结归纳了个人资料，并重点突出本人的背景材料中与未来公司最有关系的内容：一份好的自荐书，能体现您清晰的思路与良好的表达能力：换句话说，它体现了本人的沟通交际能力与本人的性格特征，并且很可能是您获得工作机会的重要途径。

若您对写好此信仍感信心不足或不知所措，那就把信分解成不同的部分，每次专门对付一个部分：

1：开头：开头部分您要交代清楚您是谁，您为何写此信或您对此公司的了解程度：在您是谁部分，用以下一句话简单介绍一下您自己：本人是某某大学大四的学生，在五月毕业，专业是计算机等。只要把最重要，也是与未来公司最有关的信息写清楚就可以了：只要您写清楚谋求的职位或职业目标，告诉他们您对此企业了解的情况，您可以说：本人在某某学校的职业发展部办公室看到您们招聘一个纺织设计员的广告，或者说：在[某某]杂志上本人读到了您们某某的计划，很感兴趣，想加入您们的企业中。

2：自本人推荐在这一部分，要直奔主题：这一部分的目标就是或用段落或提示号的方式把为何本人的读者要雇佣本人的理由陈列出来，最好先把本人的资历来个总括，然后再具体的说，加以实例：一个典型的开头可以这样写：本人的专业是政治科学，在美国国会实习过，本人获得过以下的成就，具有以下的技能等等。

3：客套话在这部分里，您要对此企业赞赏一番，让他们知道您很愿意在此服务，您可以提一提企业的名声，销售成绩，公司文化，管理宗旨或任何他们感到骄傲的东西：公司通常想知道为何此企业是本人的目标，而不是您一下发了许多自荐书，中的公司中的普通一个：对每一个企业，您要用不同的客套话，以表达您对他们的公司有所了解。

4：进一步行动的要求一些人认为此部分是自荐书，的结尾部分，其实不然：结尾部分不仅仅只是对本人的公司花时间读本人的信表示感谢，这里是开启另一扇门的地方，这里您可以建议如何进一步联络，或打电话或发email：最重要的事是您以积极肯定的语气结束，并主动采取行动。

a：如何给招聘公司留下良好的第一印象

有人认为没必要花太多精力写自荐书，，因为根本没人会读它们：的确，人力资源的招聘人员或猎头公司没时间既读履历又读自荐书，因此他们直奔履历：另一些招聘人员对无聊的自荐书，不感兴趣，大感头痛，不想再读： 然而，许多公司仍把自荐书，看作对求职人员的第一印象：自荐书，显示：

1：本人的与人沟通能力

2：本人的.简要经历与资历

3：本人的职业化能力 本人的性格要素

4：您是否注重细节[自荐书，中有无写，印或其他错误]为了有一个最好的第一印象，您必须了解写好自荐书，的要旨，哪些要包括，哪些不要——注意写自荐书，的主要规则：

b：进行职业展望的写作技巧

通常一页长，有开头，中间部分与结尾；通常首先是介绍本人的身份与写信目的，接着写出或推荐出本人的优势或长处，在结尾处您建议下一步的行动：这三部分的内容一般占三或四段，但您不必死守规则，可灵活运用： 动笔之前须考虑的5个问题：

1： 未来的公司需要的是什么 在您期望得到的职位中什么样的技能，知识与经历是最重要的：

2：本人的目标是什么 您写自荐书的目的是什么，是想获得一个具体的职务，一次面试的机会或仅仅希望有人通过电话花10~15分钟与您谈一下有关机构的总的情况：

3：您以为此公司或职位提供的三至五个优点或优势：若您是针对某个具体的职位而写此信，那么所列的本人的优点应该就是招聘广告上需求的；若您不是针对具体的职位的话，就按通常的所需知识与经历来考虑：

4：如何把本人的经历与此职位挂钩 请列举二个具体的您曾获得的成就，它们能证明您在第三问中所提的本人的优点：

**自荐书格式篇十二**

一：什么是自荐书，自荐书的特点与作用：

自荐书，集自本人推荐与下一步行动建议于一体，它

总结

归纳了个人资料，并重点突出本人的背景材料中与未来公司最有关系的内容：一份好的自荐书，能体现您清晰的思路与良好的表达能力：换句话说，它体现了本人的沟通交际能力与本人的性格特征，并且很可能是您获得工作机会的重要途径。

二：自荐书的格式：

若您对写好此信仍感信心不足或不知所措，那就把信分解成不同的部分，每次专门对付一个部分：

1：开头：开头部分您要交代清楚您是谁，您为何写此信或您对此公司的了解程度：在您是谁部分，用以下一句话简单介绍一下您自己：本人是某某大学大四的学生，在五月毕业，专业是计算机等。只要把最重要，也是与未来公司最有关的信息写清楚就可以了：只要您写清楚谋求的职位或职业目标，告诉他们您对此企业了解的情况，您可以说：本人在某某学校的职业发展部办公室看到您们招聘一个纺织设计员的广告，或者说：在[某某]杂志上本人读到了您们某某的计划，很感兴趣，想加入您们的企业中。

2：自本人推荐在这一部分，要直奔主题：这一部分的目标就是或用段落或提示号的方式把为何本人的读者要雇佣本人的理由陈列出来，最好先把本人的资历来个总括，然后再具体的说，加以实例：一个典型的开头可以这样写：本人的专业是政治科学，在美国国会实习过，本人获得过以下的成就，具有以下的技能等等。

3：客套话在这部分里，您要对此企业赞赏一番，让他们知道您很愿意在此服务，您可以提一提企业的名声，销售成绩，公司文化，管理宗旨或任何他们感到骄傲的东西：公司通常想知道为何此企业是本人的目标，而不是您一下发了许多自荐书，中的公司中的普通一个：对每一个企业，您要用不同的客套话，以表达您对他们的公司有所了解。

4：进一步行动的要求一些人认为此部分是自荐书，的结尾部分，其实不然：结尾部分不仅仅只是对本人的公司花时间读本人的信表示感谢，这里是开启另一扇门的地方，这里您可以建议如何进一步联络，或打电话或发email：最重要的事是您以积极肯定的语气结束，并主动采取行动。

三：自荐书写作注意事项：

a：如何给招聘公司留下良好的第一印象

有人认为没必要花太多精力写自荐书，因为根本没人会读它们：的确，人力资源的招聘人员或猎头公司没时间既读履历又读自荐书，因此他们直奔履历：另一些招聘人员对无聊的自荐书，不感兴趣，大感头痛，不想再读： 然而，许多公司仍把自荐书，看作对求职人员的第一印象：自荐书，显示：

1：本人的与人沟通能力

2：本人的简要经历与资历

3：本人的职业化能力 本人的性格要素

4：您是否注重细节[自荐书，中有无写，印或其他错误]为了有一个最好的第一印象，您必须了解写好自荐书，的要旨，哪些要包括，哪些不要——注意写自荐书，的主要规则：

b：进行职业展望的写作技巧

通常一页长，有开头，中间部分与结尾；通常首先是介绍本人的身份与写信目的，接着写出或推荐出本人的优势或长处，在结尾处您建议下一步的行动：这三部分的内容一般占三或四段，但您不必死守规则，可灵活运用： 动笔之前须考虑的5个问题：

1： 未来的公司需要的是什么 在您期望得到的职位中什么样的技能，知识与经历是最重要的：

2：本人的目标是什么 您写自荐书的目的是什么，是想获得一个具体的职务，一次面试的机会或仅仅希望有人通过电话花10~15分钟与您谈一下有关机构的总的情况：

3：您以为此公司或职位提供的三至五个优点或优势：若您是针对某个具体的职位而写此信，那么所列的本人的优点应该就是招聘广告上需求的；若您不是针对具体的职位的话，就按通常的所需知识与经历来考虑：

4：如何把本人的经历与此职位挂钩 请列举二个具体的您曾获得的成就，它们能证明您在第三问中所提的本人的优点：

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn