# 2024年应届大学生求职简历样本(实用9篇)

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-04-10

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。应届大学生求职简历样本篇一两...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**应届大学生求职简历样本篇一**

两年以上工作经验|女|25岁(1986年3月1日)

居住地：上海

电话：139\_\_\_\_\_\_\_\_(手机)

e-mail：

最近工作[1年6个月]

公司：\_出版社

行业：文字媒体/出版

职位：图书编辑

学历

学历：本科

专业：新闻学

学校：中国传媒大学

求职意向

到岗时间：一周之内

工作性质：全职

希望行业：文字媒体/出版

目标地点：上海

期望月薪：面议/月

目标职能：图书编辑

工作经验

20xx/6—至今：\_出版社[1年6个月]

所属行业：文字媒体/出版

编辑部图书编辑

1、主要负责\_\_\_\_类的图书编辑。

2、图书资料的采集，保证资料的真实性。

3、图书内容的编辑和撰写，在保证内容真实的同时增加文字表现力。

4、文字内容的校队和加工，保证出版时的完整无误。

5、与编辑过\_\_\_图书，获得\_\_\_的销量。

20xx/8—20xx/5：\_出版社[1年9个月]

所属行业：文字媒体/出版

编辑部图书编辑

1、\_\_\_图书的编辑工作，获得较高的口碑和不错的销售成绩。

2、确定图书前期的选题，保证内容创新，符合市场需求。

3、监督图书资料采集、编辑和校对工作，保证工作进度。

4、联系出版社，控制出版预算。

5、审核\_\_\_类图书稿件。

20xx/7——20xx/7：\_出版社[1年]

所属行业：文字媒体/出版

编辑部图书编辑

1、图书的选题策划、资料收集、内容编辑、校对出版。

2、调整个过程中发生的问题，做好及时沟通和有效的解决。

3、图书内容的再加工和内容撰写。

4、培训新员工，增强他们的文字编辑能力。

教育经历

20xx/9——20xx/7中国传媒大学新闻学本科

证书

20xx/12大学英语六级

20xx/12大学英语四级

语言能力

英语(熟练)听说(熟练)，读写(熟练)

自我评价

具备独立采访、策划、约稿、编写、审校等具体编辑事务的能力，能够独立完成图书的内容选题、宣传策划和编校等工作。工作踏实努力，具有耐心和毅力，擅长团队协作，能够承受较大的工作强度和工作压力，愿意长期从事写作、撰稿、编辑或者出版行业工作。

**应届大学生求职简历样本篇二**

(女，24岁)教师/助教

学历：大专

期望工资：-3000元

工作年限：1年以下

工作区域：河南-周口

工作经历：

.9-.1在济源市王屋镇王屋小学担任英语教师

教育经历：

.9-2024.6焦作师范高等专科学校英语教育专业

自我介绍：

英语教育专业毕业，拥有小学英语教师资格证普通话二级甲等证在讨论过程中，我可以积极大胆的提出自己的看法。我对我负责的事情会一直坚持到底。平常我很擅长和别人沟通。我能胜任高劳动强度的工作。

打电话给我时，请一定说明在xx网看到的，谢谢!

**应届大学生求职简历样本篇三**

自我评价：

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳。有较强的组织能力、实际动手能力和团体协作精神，能迅速的适应各种环境，并融合其中。

在校期间任职情况：

2024．9——2024．6在班级担任班长职务

2024．9——2024．6担任系学生会副主席

2024．9——2024．6担任学生会副主席、班级体育委员

2024．9——至今 担任班级组织委员

社会实践和实习情况：

2024．9——2024．6辅导某初三学生各门功课，在一段时间的辅导、合作中，该学生的各门功课成绩均有提高，深受该生家长的好评。

2024．9——2024．6在暑假期间，在当地的市政府部门里担任办公室助理职务、处理各项管理事务，协助领导做好管理工作，受到领导们的一致好评和肯定。

2024．9——2024．9在xx省工商行政管理局合同处实习。主办“xx省重合同、守信用企业协会”的成立，运用熟练的办公自动化设备，起草及审查各种办公室文件；编排、打印档案；打理办公室日常事务，与其他各单位、部门做好协调，协助本部门领导做好管理工作等。通过自己的努力、认真负责的完成任务，该协会被国家工商总局受予国家优秀信用组织协会。对于实习期间的工作，处长和科长们给予我很高的评价和奖励。

在校期间获奖、成果情况；

2024——2024学年荣获“三好学生”称号。

2024——2024学年荣获“优秀共青团员”称号。

2024学年荣获“实习积极分子”称号。

在实习工作中，主办了“xx省重合同，守信用企业协会”，并被国家工商总局评为优秀信用组织协会。

在校足球联赛中获得第二名

获得证书情况：

大学英语四级证书、全国计算机二级证书、秘书中级技能证书、公共关系资格证书、

主修专业课程：

个人专长：

交际、组织、管理、写作、电脑、文学、分析研究、足球、音乐等。管理理论知识结构牢固，能充分并成功的运用于实际中；英语基础知识较扎实、具备一定的听、说、读、写及翻译能力；熟悉计算机网络。

求职意向：

**应届大学生求职简历样本篇四**

技能总结

外 语 水 平：

能熟练的`进行听、说、读、写。并通过国家英语四级考试。尤其擅长撰写和回复英文商业信函，熟练运用网络查阅相关英文资料并能及时予以翻译。

曾担任广州一家电子产品公司经理的助理兼职翻译。 在校期间进行过专业的日语学习，能够翻译简单的日语函电。

计 算 机 水 平：

计算机等级考试二级，熟悉网络和电子商务。熟练办公自动化，熟练操作word excel能独立操作并及时高效的完成日常办公文档的编辑工作。

教 育 背 景：

2024年9月——2024年7月 湖南常德中山外语电脑专修学院 （中专）

2024年9月——2024年7月 中南大学 （大专）

主 修 课 程：

获 奖 情 况：

二oo三年度学院“三好学生”

二oo五年度校级“优秀学生干部”

个人自我介绍：

本人性格开朗、思维活跃，极富创造力，易于沟通，具有较好团队的意识，善于与同事相处。做事塌实，自觉服从公司纪律，对公司忠诚。

**应届大学生求职简历样本篇五**

女23岁

学历：大专

工作年限：在读学生

工作地点：广州-天河-天河公园

求职意向：销售主管/经理|销售代表/客户经理|导购|英语翻译

适应出差带多人团队客户资源丰富业绩过万

工作经验(工作了2个月，做了1份工作)

sunsclub

工作时间：年11月至1月[2个月]

职位名称：销售经理

自我描述

流利中英粤语，有艺术绘画功底，从事夜店，酒吧，健身房销售经理3年，有国际人脉，性格外向乐于学习。

**应届大学生求职简历样本篇六**

女22岁

学历：本科

工作年限：1年以内

工作地点：广州-越秀

求职意向：法语翻译|英语翻译|日语翻译|韩语翻译

执行能力强学习能力强有亲和力责任心强沉稳内敛

工作经验(工作了5个月，做了1份工作)

馨资实业有限公司

工作时间：2024年7月至2024年12月[5个月]

职位名称：业务

专业技能

口语书写：一般经验：3年

语言技能

法语：很好

自我描述

本人从广州市华师附中毕业后就到法国留学学化学工程课程，今年刚刚回国!

更多

**应届大学生求职简历样本篇七**

本文系应届大学生求职简历例文，仅供各位应届大学生参考。希望大家通过这篇求职简历范文，从中掌握个人简历制作技巧，为自己打造一份优秀的个人简历。

姓名：黄晓丽性别：女

毕业院校：中南大学民族：汉

籍贯：湖南出生年月：1987年

专业：外贸英语（大专）电话：13868237858市府虚拟网668858

政治面貌：共青团员电子邮件：ranly22222@

求职意向：采购船务外贸业务外贸跟单文秘

技能总结

外语水平：

能熟练的.进行听、说、读、写。并通过国家英语四级考试。尤其擅长撰写和回复英文商业信函，熟练运用网络查阅相关英文资料并能及时予以翻译。曾担任广州一家电子产品公司经理的助理兼职翻译。

在校期间进行过专业的日语学习，能够翻译简单的日语函电。

计算机水平：

计算机等级考试二级，熟悉网络和电子商务。熟练办公自动化，熟练操作wordexcel能独立操作并及时高效的完成日常办公文档的编辑工作。

教育背景：

2024年9月

**应届大学生求职简历样本篇八**

姓名：

性别： 男

民族： 汉族

出生日期： 1988年07月26日

学历： 大专

技术职称： 助理级

毕业院校： 浙江水利水电专科学校

毕业时间： xx年06月

所学专业： 工程造价

外语水平： 英语 (熟练)

电脑水平： 熟练

工作年限： 实习/应届

联系方式： 13888888888

工作类型： 全职

单位性质： 不限

期望行业： 建筑、房地产、专业服务、咨询、财会、法律、电力、电气、能源

期望职位： 工程造价估价/预决算

工作地点： 杭州市

期望月薪： 不限/面议

xx.9--xx.7 浙江水利水电专科学校 工程造价

xx年6月—xx年9月：杭州格顺建筑工程有限公司实习(平时休息时间去公司)：

1、期间协助单位预算人员完成杭州市九堡镇格畈社区标准厂房工程。

2、独立完成沈家港(南黄港—备塘河)立面整治工程、江干科技园r21-1围墙工程、江干科技区块m1-11-1、-2地块临时围墙工程。

3、在杭州市九堡镇格畈社区标准厂房工程施工期间跟随老师傅协助放样等。

1：熟练掌握建筑设计制图软件(autocad)。

2：熟练掌握预决算工程量计算(广联达、品茗等)。

3：熟练掌握工程资料管理(品茗)。

本人性格开朗做事认真、负责，有耐心，心思敏捷，能吃苦耐劳。本人曾在学校参加学生会，并获得“优秀学生干部”，同时加入教务助理组，协助老师管理学校秩序和考勤记录工作。也曾在教务助理组协助主席举办辩论赛并担任主持人，并获得“优秀主持人”称号。年轻代表着热情有活力，希望能在往后学到更多的经验和知识。

**应届大学生求职简历样本篇九**

本文系应届大学生求职简历例文，仅供各位应届大学生参考。希望大家通过这篇求职简历范文，从中掌握个人简历制作技巧，为自己打造一份优秀的个人简历。

姓名：黄晓丽性别：女

毕业院校：中南大学民族：汉

籍贯：湖南出生年月：1987年

专业：外贸英语（大专）电话：13868237858市府虚拟网668858

政治面貌：共青团员电子邮件：ranly22222@

求职意向：采购船务外贸业务外贸跟单文秘

技能总结

外语水平：

能熟练的.进行听、说、读、写。并通过国家英语四级考试。尤其擅长撰写和回复英文商业信函，熟练运用网络查阅相关英文资料并能及时予以翻译。曾担任广州一家电子产品公司经理的助理兼职翻译。

在校期间进行过专业的日语学习，能够翻译简单的日语函电。

计算机水平：

计算机等级考试二级，熟悉网络和电子商务。熟练办公自动化，熟练操作wordexcel能独立操作并及时高效的完成日常办公文档的编辑工作。

教育背景：

9月

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn