# 最新学生会社会实践报告总结 大学生会计社会实践报告(优秀8篇)

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-04-08

*随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧学生会社会实践报告总结篇一xxxx电缆有限公司是由xx电...*

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

**学生会社会实践报告总结篇一**

xxxx电缆有限公司是由xx电工股份有限公司、xx省内十四市电业局下属企业和衡阳电缆厂有限公司进行强强联合，合资组建的大型电线电缆制造企业。公司产品以“xx”牌为商标。可以生产各类电线电缆产品，其中“xx”电线荣获全国行业内唯一产品质量最高奖，公司荣获“中国质量万里行全国先进单位”、“中国机械化质量信得过企业”，是省级电线电缆产品技术中心，xx省电线电缆质量监督局定点监测中心。公司拥有进出口自营，年产销超6亿元，成为xx省最大电线电缆制造企业。公司采用先进的管理方式，凭借一流的专业技术人才和丰富的生产经验，充分发挥强强联合和集团化、集约化的优势，成为国内具有较强竞争实力的电线电缆生产企业，为国民经济和民族工业的发展做出新的贡献。

一、实践过程

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段。

在实践期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中，公司主要利用用友财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅、abc3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

在处理日常经济业务方面，主要利用用友财务软件，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。公司日常的经济业务通常不是采购就是销售，在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额;销售业务方面，主要是对于应收账款的核对，根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账;在采购与销售方面的实践工作当中，在制单处理方面要特别细心，要注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。除了采购和销售业务，日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算。日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔经济业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

公司的另一个重要会计核算项目就是进行成本及费用的核算。工业企业产品生产成本的构成，主要包括生产过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接支出和制造费用。成本核算主要包括生产费用核算和生产成本核算，生产费用核算，是根据经过审核的各项原始凭证汇集生产费用，进行生产费用的总分类核算和明细分类核算。然后，将汇集在有关费用账户中的费用再进行分配，分别分配给各成本核算对象。生产成本的计算，是将通过生产费用核算分配到各成本计算对象上的费用进行整理，按成本项目归集并在此基础上进行产品成本计算。如本期投产的产品本期全部完工，则所归集的费用总数即为完工产品成本。如果期末有尚未完工的在产品，则需采用适当方法将按成本项目归集起来的各项费用在完工产品和在产品间进行分配，计算出完工产品的成本。在实践过程中，对于进行成本核算的原始凭证主要是收料单、领料单、产成品交库单，月末盘点表等。同时。需要注意的是，在进行费用归集的时候，必须要有相应发票才能进行计入费用。

税务处理是公司财务处理的重要部分。税务会计主要公司税务的申报(包括增值税、所得税、房产税、车船使用税、印花税等)以及办理公司税务的缴纳、查对、复核，办理税务登记及变更事项，编制相关税务报表以及相关分析报告，申请开具红字发票，办理相关免税业务等。在实践过程中，我们主要利用网上办税大厅进行申报以及增值税认证抵扣，利用abc3000进行税务报表的填制，并对于本期应交及未交税金进行查对和复核。特别引起我们注意的是，xx年起，凡企业购进固定资产并取得增值税专用发票均可进行增值税抵扣。xxxx电缆有限公司属高新技术产业，企业所得税按应纳税所得额15%征收。

月底是公司出具财务报表的时候。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实践期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。

公司财务部还设有出纳及增值税发票开具处，出纳主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款日记账等，开具收款收据以及票据的办理，专用本论文由本站论文网收款收据需到税务局领购，且每次只能购买一本。通过出纳岗位的实践，我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

二、实践心得

实践是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识。通过此次实践，将学校所学的会计理论知识与实际相结合起来，不仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实践期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识，同时也更加熟悉了用友财务软件在实际的会计工作中的各种操作，体会到了会计电算化为会计工作带来的便捷。

**学生会社会实践报告总结篇二**

为期半年的实习结束了，我在这半年的实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识受益匪浅。现在我就对本次实习做一个小结。

对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。因此，可以认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了在我所在的实习企业进行了有目的实习。在此之前，我认真学习了《会计法》以及财政颁布的《企业会计准则》、《企业财务通则》等作为过渡的新的行业会计制度和财务制度，因为这些大学法规我国会计制度改革进程中的一重大举措。

此次实习，主要岗位是一些帐务的核查，因此主要实习科目应收应付帐款的核算，也涉及一些其他对外投资科目。在实习中，我参加了该企业月末的财务核算，认真学习了正当而标准的会计程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了财务会计的全过程及会计核算的各环节，认真观摩一些会计的整个审计、核算过程，并掌握了一些会计事务的适用及适用范围。跟随财务人员，核实会计事实。真正了解和熟悉了我国的公诉程序及法庭的作用和职能，同时还配合公司财务人员做好帐本的调查笔录和日记帐笔录，做好帐簿的装订归档工作。

经过1个半月的实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分大学解了理论与实际的关系。我这次实习所涉及的内容，主要是会计业务(对公业务)，其他一般了解的有购货业务、票据业务、贷款业务。会计业务对公业务的会计部门的核算(主要指票据业务)主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过大学验印，或者是手工核对;再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金。

通过这次实习，我对会计工作有了以下更深的了解：

(1)现行会计报告的形式单一，通过表格数字化反映，文字说明的内容较少;

(2)现行会计报告的计量标准是以历史价值为主，而对现行价值和未来价值反映不足;

(5)现行会计报告报送的时间是以会计分期假设为前提，定期报告，时效性较差。

会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

1、不断扩大会计职业范围。在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息，而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。会计工作除传统的企业会计核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。因此会计实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

2、不断更新会计知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革;按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度;企业越来越重视人力资源和人力投资，员工也希望将自己的智慧财产投资于企业;企业的更多精力将放在新产品的研究上。另外，经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行的“触角”也延伸向经济部门以外的其他领域，如政治、文化、环境等等，近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。因此会计实务工作者应适应社会变革，不断增长和更新知识。

3、不断普及与深入信息技术的应用。在知识经济时代，财务信息的收集、分析和处理，资本的筹集、调度和投入，产品的设计、加工和制造等关键性的过程，都必须依靠健全的信息技术才能顺利进行，随着经济信息化的出现，使得国际互联网、企业内部网成为会计人员的常用工具，手工处理方式已经到了非变革不可的时候。信息技术在会计中应用的不断普及与深入，及其本身技术、知识更新的不断加快，必将进一步加大对会计职业发展和会计人员知识结构的要求。

知识经济时代将以“知识型、智慧型”人才为主体，而人才的培养源自于教育，教育是知识经济发展的关键，它能不断地进行高素质人才的生产和再生产，为经济发展和科技进步培养源源不断的后备力量。就会计而言，会计教育的改革势在必行。会计教育工作应不断转变教育观念，适应知识经济时代经济发展需要。

1、21世纪的会计教育是素质教育。在知识经济时代，会计教育培养的是高素质的“通才”，教师不仅仅是传授专业知识，更重要的是给学生创造一个有利的学习、生活氛围，本着能构建完善的知识结构和能力结构，拓宽知识背景和能力基础的原则，让学生学会“做人、做事、做学问”。

2、学校教育再也不是一次性为学生准备一切的教育，学习的社会化、社会化学习是教育更普遍的形式，终身教育是会计教育的主要目标，一个人只要有一、二个月不学习，就会落后，会计人员将不断回归教育，“活到老、学到老”正是为此需要做了很恰当的诠释。

**学生会社会实践报告总结篇三**

自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在xx年的寒假，有幸参加了为期近一个月的专业社会实践。

我的家在xx，今年寒假回去，由于快要毕业了，万种思想凝聚于心，自然想着要找到一份好便首当其冲，但由于我们专业的特殊性，会计——一门实用性、操作性很强的学科，如果不进行实际动手操作演练，而只是凭着书本上的一些理论性的东西去从事会计这门行业的话，那么你的将会非常不适应，以至于在中出现意想不到的差错。这也就是所谓的会计专业从业的谨慎性了。

既然不能先去找，我想还是先社会实践一下吧!说不定就此而有了着落了呢!改革开放给我的家乡带来了翻天覆地的变化，尤其是这两年建立了一系列的经济技术开发区，带动了乡镇、农村经济的发展，得知这一消息，在一位朋友的引荐下，我找到了离我们家比较近的固镇县经济技术开发区，想在这里施展一下我的专业手脚，开发一下我的专业头脑。

在去开发区的路上，我感慨万千，想起以前这里的景象：没有楼房，没有公路。而如今，一条条笔直的水泥路从开发区穿过，路的两边一幢幢高楼拔地而起，远望去，和农村的土景形成极大的反差，恍如世外桃源一般。

怀着一种美好的憧憬，我来到了蚌埠市鸿源纸业有限责任公司，这是一家生产育果袋纸的专业厂家。公司成立于xx年02月，虽然成立不久，但已经初具规模。公司占地面积27559.3平方米，现有员工100余人，固定资产1000多万元，年综合生产能力3万吨，年产值6000万元。主要生产育果袋纸、木浆挂面纸等产品。

公司推行全面的质量管理，采用先进的生产工艺、齐全的`测控手段。设备先进，技术力量雄厚，具有生产和开发各种育果袋及其他产品的能力，该公司生产的“鸿源”牌育果袋纸具有拉力强度大，防水性能好，透气度适中，且复卷整齐，出袋率高的特点。水果套袋的优点主要有：1.可以有效减少农药毒化，防止病虫害;2.能有效改善水果外观质量，使水果果型好，色泽鲜亮;3.促进水果生产;4.提高水果价格，增加农民收入，为果农致富开辟了一条新路。

该公司生产的“鸿源”牌系列产品，凭着过硬的质量、良好的使用效果、完善的服务受到广大客户的，在省内外已经占有一定的市场。

公司承诺：在二十一世纪的今天，公司将充分利用优越的地理位置和自身的条件，建成一个产、供、销一条龙，服务一流的企业，并且遵循“取之自然，服务自然”的原则，最大限度地实现无污染造纸，为公司成为真正的“绿色”造纸企业而不懈努力!

初来乍到，我这一介书生顿显窘迫，紧张地有点说不出话来，含糊其词地把自己的大学生活、学习情况作了一个汇报，然后就是沉默不语。

公司经理看出我的局促感，于是打破僵局说：“小伙子，长得蛮帅气的嘛!”一句不经意的夸赞顿时消除了我心中的紧张情绪，我笑了笑说：“多谢经理夸奖!以后有许多向经理您学习的地方，还请赐教。”

看似平淡，像拉家常一样，我和经理就这样认识了，经理也姓张。这时候张经理打了一个电话，让财务科的一位负责人过来，我坐在经理的办公室等着。

一会儿，来了一位中年人，经理介绍说这是公司财务部的王会计，你以后就跟着他学习吧。我连忙起身，与他握手致意，并把自己此次的一些社会实践情况又说了一下。王会计点点头，笑着说：“好好干!”就这样，我的社会实践开始了。

(一)xx年2月4日，第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好而受到批评。

也许是公司成立的时间不长，造纸厂的会计部并没有太多人，只设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而我所见到的王会计就是其中一个。

也许同是家乡人的缘故吧，王会计对我非常和气。他首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激他对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然社会实践不像正式那样忙，那样累，但我真正把自己融入到中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助下，我迅速的适应了这里的环境，并开始尝试独立做一些事情。

(二)第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项完成了，我满意的给了自己一个微笑。

王会计也准时来到办公室，他对我说，今天主要让我浏览一下公司以前所制的凭证。

一提到凭证，我想这不是我们的强项吗?以前在学校做过了会计模拟社会实践，不就是凭证的填制吗?心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来王会计让我尝试制单时，我还是手足无措了。这时候我才想到王师傅的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，我把《会计学原理》搬出来，认真的看了一下，又把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠社会实践时才能真正接触，从而对此有了更加深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼!这就是会计所要从事的。

(三)在接下来的日子里，我所作的就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。

大学生会计社会实践报告8

会计是一门应用性很强的技术专业，不能照搬书本，只有真正的“实战”经验—实践，将是我们踏入会计领域工作前不可缺少的锻炼，作为当代大学生，惟有把理论联系实际才是当今社会真正需要的优秀人才，于是我很早就在关注报纸、杂志和网上招聘，不过所有的努力都不算白费，在大三开校之前我找到了一个比较对口的专业，为了珍惜这个实践的机会，我默默发誓一定要好好工作，把自己在学校学的充分发挥在公司，从而提高自己的专业水平，为今后就业、创业做好准备。

初到自己喜欢的公司上班，和接触自己喜欢的专业，心里十分期待，学了2年的会计终于可以出来自己独立做账了，心里十分高兴，但刚开始的时候，并没有像我想的那般美好，我们公司没有专职会计，之前的账都是请会计事务所和兼职会计做的，我刚来公司也就面临着自己独立做帐，原本以为会有人带我做，结果却是自己做，只有在交接工作的时候和之前的老会计请教过，说实话让我自己独立做账，对于没有什么经验的我来说真的很有压力，也第一次感到原来看似简单的会计并不是我们想的那么简单，但我们老总并没有嫌弃我是一个没经验的大学生，反而鼓励我，第一天上班他对我说过一句话，他说会计事务所里面的学员学3个月就可以做帐，你大学学了几年难道还不能做账吗？也许是听了这句话，激发了我的斗志吧，我就默默发誓我一定要做好这个全职会计，经验没有可以慢慢学，没人带可以慢慢去摸索。

第一个月，我慢慢学会了怎么去做记账凭证，如何去银行取对账单和汇款等简单的事项，10月中旬就要报9月的税了，从没报过税的我对税务局什么都不懂，也不知道该请教谁，报税的最后一天由于公司存的钱没及时到账，所以在下班之前都没报成，当时我十分着急，很担心这个月的税可能不能及时在网上申报了，下班之后我就一直在琢磨这个事，我下班后再一次查了银行存款的账上余额，很幸运的是钱已到账，下班回家我就用家里的电脑进入系统报税，报了很久都没报起，后来我打电话给我的专业老师陈红老师，她叫我不要急慢慢来，在陈老师的帮助下我终于报税成功了，但我并不确定我到底报起没有，也不肯定能扣款成功，因为上一个月老会计报税成功了但第二天并没有扣款，所以我还是很大担心，整天晚上都在想这个事，第二天上班的第一件事就是打电话查银行的钱扣款没有，当电话的语音提示说账上余额是五佰多，我心里的大石头终于落地了，税已成功扣款。当时我心里真的很高兴，因为第一次这么成功的完成了报税流程，同时也给了我很大的鼓励和信心，对接下来的工作有了更多的自信。税已成功报完，接下来就是编制凭证，登总账、明细账、日记账、科目汇总表，编制资产负债表和利润表、库存表。由于在学校做过会计实训，对这些凭证的处理和登记账本还有些熟悉，所以很快就把公司的财务报表做了出来，当基本做完这些会计方面的工作，我从中体会到了许多也学会了很多，原来会计也不是我们想的那么难，只要肯用心去学就一定可以做好，尽管有时会遇到许多问题，但始终要相信只要认真去做不懂就想朋友老师请教加上自己努力一定可以完成任务。接下来的每天都是重复的做这些工作，虽然很乏味很枯燥，但慢慢的也觉得习惯了，对公司的一切业务和流程都十分清楚，做起工作来也得心应手。有时除了做一些本职的会计工作，还学会了许多行政方面的知识，我们老板常常对我说，一个有能力和作为的人不仅只会做自己的专业，其他方面的知识也很重要，越是不懂的越是要学，只有不停的学不停的挑战自己，才能让自己走向成功的道。

在这次实践期中我体会比较深刻，毕竟是我第一次工作这么久，以前都是寒暑假的短期实践，而这次却是我人生的第一个工作，对我产生了很大影响，同时也让我对自己的职业生涯做了一个更全面的规划。

实践真的是一种经历，一种磨练，只有亲身体验才知其中滋味。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。通过此次实践我学到了许多书本上没有的东西，就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实践时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。

在实践以前，我曾觉得如果整天对着那枯燥无味的账目和数字，肯定会心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。实践期间才感觉到和我实践以前想的一点都不一样。只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。现在就是做得很开心，也已经喜欢上了这份工作！我始终相信凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸。

**学生会社会实践报告总结篇四**

调查地点：中国信合营业部

调查内容：会计对公业务及储蓄、信用卡、贷款业务等

调查目的：认识国家经济宏观调控的必要性

调查意义：锻炼适应社会的能力，理解理论与实践结合的必要

大学校园就像一个小社会，入学已经两年了，我们已经渐渐地适应了这个小社会的生活，然而作为大学生，接触社会，适应社会是必不可少的。所以，暑假作为一个很好的接触社会的契机自然不可浪费。于是继“三下乡”社会实践结束后，我于7月12日至7月28日在中国信合营业部进行了为期半个月的实习。此次实习的目的主要是在于一步了解国家经济宏观调控的宗旨，其次就是锻炼自己的社交能力，丰富自己的社会经验。

经过在信合调查实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分地理解了理论与实际的关系。我这次实习所涉及到的内容主要是会计业务（对公业务）和储蓄业务，其他一般了解的有信用卡业务，贷款业务。从这些业务上，我对国家经济的宏观调控有了一些初步的认识。

在这个经济发展的关键时刻，作为国家经济机构核心的金融，无疑应当起到宏观调控的杠杆作用。国家宏观调控的目标是控制局部经济过热，重在调整结构。

长期以来，存贷利差一直是我国银行获取利润的主要手段。而众多银行均简单依靠存贷利差获取利润，所产生的结果必然是追逐热门行业，垒大户等现象的发生。这种银行与企业之间的高度依存关系也加大宏观调控的难度。

银行的发展有赖于整体经济环境的回好，但经济的健康运行并不是依靠银行无原则地放贷就可以完成的。这不仅需要银行通过对宏观调控经济整体形势的研究审慎确定信贷方向，同时也必须对我国目前这种简单的依赖存贷利差，特别是依赖对公业务获取利润的盈利模式加以改变。这种对银行可以形成一个稳定的利润来源，增强银行的抗风险能力和可持续发展能力；对企业，可以通过有针对性的淡化对公业务，使某些企业更加珍惜来之不易信贷资金，提高企业的资金运用水平，防止企业盲目扩张，增强企业的自我积累意识；对政府，可以降低经济调控的难度，避免因为银行与企业高度依存关系，而造成的在宏观调控政策实验中投鼠忌器现象的发生。

当然，银行调整盈利模式并不是鼓励银行放弃对企业的支持，而是要求银行在强化对自身抗风险能力的同时，将信贷资金真正送到规范运作，效益良好的企业手中。金融的稳定性，才是企业对经济最大的也是最少持续的支持。

俗话说，千里之行，始于足下。这些基本的业务往往是不能在书本上彻底理解的，所以基础的实物尤其是显得重要，特别是目前的就业形势下所反映的高级技工的工作机会要比大学本科生大，就是因为他们的动手能力要比本科生强。从这次实习中，我体会到，如果我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一起，用实践来检验真理，使一个本科生具备较强的处理基本任务的能力与比较系统的专业知识，这才是我们学习与实习的真正目的。这半个月的实习，我认为对我今后走向社会祈祷了一个桥梁的作用。是我人生的一段重要的经历，也是一个重要步骤，对将来走向工作岗位也有着很大的帮助。向他人虚心求教，遵守组织纪律和单位的规章制度，与人文明相处等一些做人处事的基本原则都要在实际生活中认真的贯彻，好的习惯也要在实际生活中不断培养。这一段时间所学到的经验和知识大多来自公司领导和老师的教导，这是我一生中的一笔宝贵财富。这次实习也让我深刻了解到，在工作中和同事保持良好的关系是很重要的。做事首先要学会做人，要明白做人的道理，如何与人相处是现代社会的做人的一个最基本的问题。对自己这样一个即将步入社会的人来说，需要学习的东西还有很多很多。我只有通过不断实践，才能使自己更加成熟。

**学生会社会实践报告总结篇五**

通过暑期两个月在馆的实习，收获颇多，已能较为熟练的使用饮食通软件，财务软件，能编制基本的凭证，登帐，科目汇总，以及损益表，毛利表，费用表，收支表的制作，以下做出总结，谈谈此次社会实践的心得以及经历。

一、编制凭证

由于实习单位是餐饮类，因此业务没有一些大企业的那么繁琐，对于凭证，财务通常是全部使用“记账凭证”，在右上角注明“现收”“现付”“银收”“银付”，就不用像大企业一样用不同的凭证了，一般大企业里会使用“收款凭证”“付款凭证”“转账凭证”。而关于凭账的编制方面，由于我们的理论知识基本上是工业会计，所以在科目上会所不同。比如收取了客人的订金，是 借：现金 贷：其他应付款。而且在发放工资上也没有工业会计那么复杂，工业会计要计件或者计时来算员工的工资，比较复杂，而这是的工资发放主要依据员工的出勤率来算的，正式员工每个月有四天假，放假不扣工资，一个月除开休假出勤满的话，有出勤奖30元，如果是住在员工宿舍的话，每个月还要扣水电费，凭证如下：借：应付职工薪酬 管理费用 (租金水电、社保 红字冲减)营业费用(冲减扣款)其他应付款(退员工培训费)贷：现金。

二、登账

其实第一次接触账本时，我有点傻眼。因为账本很大，很重，最主要的是很多，一共是六本，进销存明细账(也就是库存物资)，销售明细账(也就是主营业收入)，应收应付三栏明细账，资产负债三栏明细账，费用十七栏借贷明细账，总分类账。这里边比较简单的就是进销明细账，销售明细账，因为进销明细账只是记录购进的物资，销售明细账主要是记录主营业务收入，而由于餐饮类有业务不多就是重复，因此可以依据公司的具体情况来选择记账，本公司是按星期记账，也就是说7-9天的一起做，这样也大大减少了工作量，而且简单明了。而应收应付三栏账，它分两个部分，前面的一半是应收，后面的全是应付，应收应付再分不同的供应商，应收的话主要就是针对挂账的公司或客户，凡是挂账的通通都要有签单合同以及单位负责人的签名，公司的公章等等，一般的私人就采用临时挂账，但须本公司经理以上的人担保：应付的分类是按供应商来分的，比如广州市百福，莫海彬蔬菜，利丰厨具等等……资产负债就要复杂一点，它里面还要分很多，具体有现金，银行存款，其他应收款，营业外支出，营业外收入，待摊费用，固定资产，累计折旧，长期待摊费，短期借款，应付工资，应付福利，应交税金，其他应付款，预提费用，实收资本，本年利润，未分配利润等。费用明细账就是财务费用，管理费用，以及营业费用。

登账过程中如果出了错只要划掉重写就可以了，文字错了用笔划去，数字错了就用红笔划去再用黑笔写上就成，从“现收”开始，每一张凭证都要编号，一般顺序是“现收”“银收”“银付”“现付”，这个没有明文规定，怎么方便就用哪种，一个月的登入完毕后就要本月合计，累计，有的还要结转，比如费用，收入。账本在登账时一定要盖好章，行一盖上上年结转，行末盖上过次页，然后再是承前页，月末再合计，累计就可以了，结转的数用红笔写。

三、汇总、试算平衡

其实这步应在登账之前，因为这步容易发现错误，把所有的凭证全部拿来科目汇总，用t字账来表示，现金，银行存款等一个个分好类，与此同时还要做电脑账，电脑上须建立几个表，例如，收支表，费用表，毛利表，收支表主要分左边的现金收入，支出，右边的银行收入，支出。费用表就是管理费用，营业费用，和财务费用，一般营业费用单独做，而管理费用和财务费用可以做在一张表上，因为通常营业费用比较多。财务费用的明细就是pos机手续费，利息，以及银行手续费，pos手续费一般就是客户通过刷卡消费扣的手续费，银行手续费就是给供应商汇款等其他的手续费，利息一般有应收利息和存款利息，应收利息是公司借款给其他公司或个人，还就是投资定期应收的利息，这两种就用\"应收利息\"。存款利息是冲抵财务费用科目的，是公司的款项在银行产生的利息另外，如要每月计提存款利息，分录为:借:应收利息 贷:财务费用 但一般不是定期存款的话不会做上面的分录，而是在收到银行利息时做账: 借:银行存款 贷:财务费用。管理费用的话，购买发票，就是管理费用——办公费，每个月扣员工的租金水电就是冲减速管理费用的宿舍租金水电用红字冲减，以及一些招待费，电话费等。营业费用就广得多了，水电费，燃气费，油费，行车路桥费，广告费，员工保安费，洗涤费，折扣抹零，绿化费，待摊费，提成等等。如待摊费用每个月都要摊销，借：营业费用——待摊费 贷：待摊费用 发提成就是 借：营业费用——提成 贷：现金 做好科目汇总后就编一个试算平衡表，接着就是对账，账要上的账要和电脑上的，以及科目汇总的一致。

四、编制报表

每个月的忙活其实都是为了这几张表，资产负债表，损益表，毛利表，费用表等。这些表的制作要注意格式方面的细小问题，以及电脑记账时一定要细心细心再细心。

五、体会

我最深的体会，就是感谢，不说别的感谢，就感谢我那会上课好好听讲，学到了点基本知识，也好来学习，为整个实习奠定了基础。尽管这个基础不是那么的牢靠，我还要感谢我的电脑老师，教会我用excel，word，实习中我发现excel最重要!!好多东西都要用到它……而在运用excel制作那些时表需要的不仅是耐心，还有足够的脑力和体力。跟着会计阿姨以及出纳阿姨学习的过程中，知不足，然后更加用心的学习，弥补错误，改过重来。慢慢的我知道了整个流程，不能说是全部，只是略知皮毛而已，我还需要付出更多，让所有人都看到我的努力，我尽可能的做好自己应该做的事情，不懂得就向阿姨们请教，多问，她们就像老师一样，看着我一步步，一点点的蜕变以及成长。会计阿姨是特别有经验的老会计，懂得很多东西，她也教了我许多在大学里没有学过的，会计阿姨很努力，每天都很忙，要做这，做那，有的不是自己的分内事也完成了，而且还完成的特别好。我在这里遇到的最棘手的，莫过于将理论转化成实践，很多东西在理论上是成立的，但是真正操作起来却如此不同，难以理解。还有理论知识，由于要考会计证都是做题，看书，所以很多知识并没有真正的理解，比如什么月末转收入，转费用，转利润，我以前只在试卷上看过，用最基本的方法算过，可是真正在实践中遇到了我发现自己把什么都还给了老师，比如应收，应付，预收，预付，我真的头都大了一圈，我现在还没办法去理解这些东西，还有什么应付账款，其他应付款。还有营业费用，管理费用的明细，分的太多，我都混淆了好多，还有冲销，调账，很多都是只是在书本上见过这个词而已，真正要冲销，调账，我整个就傻眼了。什么预提费用，还有就是那些关于资金类的什么长期股权投资，债权之类的我压根不会。看来我今年返校的目标相当的简单，就是把大一的会计基础知识，大二的成本会计等等全部拿出来再看一遍……温故而知新吧!在实习的过程中我也会犯很多错，会出好多问题，但是，我是第一次接触会计，第一次知道会计，我以前就以为会计是数钱的，其实不然，真正的了解了，亲身体会了我才明白会计不容易，开始尊重，爱戴，喜欢这个职业……明年就要开始找工作了，这次实习，更让我懂得了珍惜现在的生活，校园生活真的非常完美，非常令人羡慕!竞争很大，“逆水行舟，不进则退”，必须时刻提醒自己，督促自己!同时也看到了许多，知道做人比做事更加重要，没有人天生就会，没有人天生就懂，只有不断地努力才能成功，在这里不是每个人都有认为你是什么的，有的人就觉得你什么也不是。你只有付出好好学，做给她们看。证明自己不是虚的，证明自己有实力，名副其实!

**学生会社会实践报告总结篇六**

大学生毕业实习是每个学生都必须具备的体验。它让我们在实践中了解社会，让我们学到很多课堂上学不到的知识。它也开阔了我们的眼界，增长了我们的知识，为我们将来进一步走向社会奠定了坚实的基础。会计是指计算、记录和收集特定事物的相关数据，并通过处理将其转化为有用的财务信息，供用户决策。会计作为一门应用学科和重要的经济管理工作，是加强经济管理、提高经济效益的重要手段。经济管理离不开会计，经济越发展，会计工作就越重要。会计在企业经营管理中对改善经济起着重要作用，其发展势头来自两个方面:一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的驱动力，决定了对会计信息数量和质量的需求。

本世纪中叶以来，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响，信息时代成为我们时代的恰当写照。在这个与时俱进的时代，社会经济环境和信息用户的信息需求都在发生深刻的变化。会计经历了前所未有的变化，主要体现在两个方面:一是会计技术手段和方法不断更新，会计电算化已经取代或正在取代手工记账，在企业建立内部网的情况下，实时报告成为可能。二是会计的应用范围不断扩大。会计的变化源于企业制造环境的变化和管理理论与方法的创新，后两者是由外部环境的变化引起的。学好会计，不仅要学习书本上的各种会计知识，还要积极参与各种会计实践机会，使理论与实践有机结合，务实结合。这样才能成为一名高素质的会计专业人才。所以根据学习计划，我去了一家实行会计电算化一个月的公司。这种做法的具体内容如下:

一、按经济业务填写原始凭证和记帐凭证。

1.原始凭证:是指直接记录经济业务，明确经济责任具有法律效力，作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成。填制原始凭证的内容:原始凭证的名称、填制凭证的日期和编号、经济业务的基本内容(经济业务的基本内容要定性和定量说明，如商品的名称、数量、单价、采购金额等。)，并填写单位及相关人员的签名。

2.会计凭证:会计凭证是登记账簿的直接依据。计算机会计实施后，电子账簿的准确性和完整性完全取决于会计凭证。会计凭证是根据操作正确的原始凭证填制的。填写会计凭证的内容:凭证类型、凭证号、制证日期、科目内容等。

二、根据会计凭证登记日记账。

日记账一般分为现金日记账和银行存款日记账；都是凭证文件生成的。在计算机账户处理中，日记账由计算机自动登记。日记账的主要功能是输出现金和银行存款日记账，供出纳核对现金收支。要输出现金日记账和银行存款日记账，要求系统初始化时，现金账户和银行存款账户必须选择“日记账”标记，这意味着该账户应登记日记账。

三、根据记账凭证和所附原始凭证登记明细账。

明细账，又称明细账，是根据明细账账户，打开账户页面进行明细账登记的一种分类账。录入会计凭证后，电脑会自动登记明细账。

四、根据会计凭证和明细账计算产品成本。根据会计凭证和明细账，产品成本在分步结算法中采用综合结转法计算。

五、根据记账凭证编制汇总表。

科目汇总表也是由凭证文件生成的，其编制方法是由计算机在用户输入要汇总的起止日期时自动生成对应时间段的科目汇总表。

六、根据账户汇总表登记总账。

根据得到的账户汇总表，操作计算机生成相应的总账。

七、对账(试算平衡)。

对账是检查账簿中的数据，检查记账是否正确，账簿是否平衡。主要通过检查总账和明细账、总账和明细账的数据来完成账户对账。试算平衡表是根据会计平衡公式借方余额=贷方余额，对系统中设置的所有科目的期末余额进行平衡，输出科目余额表和余额信息。一般来说，计算机核算后，只要会计凭证输入正确，计算机自动核算后，各种账簿都要正确平衡。但由于非法操作、电脑病毒或其他原因，可能会破坏部分数据，导致账账不符。为确保账目和凭证的一致性，应经常进行对账，至少每月一次，通常在月底前进行。

八、根据所给的有关内容编制本月的资产负债表和损益表；

会计报表是以12月初为年初，本月为本年编制的。

资产负债表是反映企业在特定日期财务状况的会计报表。它按照“资产=负债+所有者权益”的会计等式解释企业的财务状况。

利润表是反映企业在一定时期内经营成果的会计报表。利润表根据权责发生制和配比原则，将一个会计期间的收入、成本和费用进行配比，从而计算出报告期的净利润和亏损。根据具体要求，操作电脑得到本月的资产负债表和利润表。

首先，共同点是:

1.传统手工会计和会计电算化的最终目标都是加强管理，提供会计信息，参与经济决策，提高经济效益。

2.传统手工会计和电算化会计都遵守会计法规，会计法规是会计工作的重要基础。

3.传统手工会计和会计电算化都遵循基本的会计理论、会计方法和会计准则。

4.传统手工会计和电算化会计具有相同的基本功能，包括信息采集和记录、信息存储、信息处理、信息传递和信息输出。

5.保留会计档案。

6.准备会计报表。

第二，区别在于:

1.不同的计算工具传统的手工会计计算工具有算盘或电子计算器等。每次计算都需要重复一次计算过程。由于计算结果无法存储，人们需要边计算边记录，工作量大，速度慢。会计电算化的计算工具是电子计算机，数据处理由计算机完成，可以自动、及时地存储计算结果。人们可以通过输入原始数据来获得所需的信息。

2.信息载体不同；传统手工会计的所有信息都以纸张为载体，占用大量空间，难以保存和查找。会计电算化除了必要的会计凭证外，还可以使用磁盘、磁带等作为信息载体，占用空间小，易于保存，便于查找。

3.会计规则不同；传统手工会计规定，日记账和总账应使用账簿式账簿，明细账应使用活页本账簿；账簿记录中的错误应采用换行法和红字法进行更正；账户页的空行和空页要用红线擦掉。电算化会计不采用传统手工会计的一套纠错方案，所有登记和过账的数据都不得更改(当然要辅以技术控制)。即使有错误，也只能通过输入“变更凭证”来更正，留下变更痕迹。空行和要打印的账户页页可以手工处理。

4.会计处理程序(会计表格)不同的传统手工会计有四种会计处理程序，但都不能避免重复复制和计算的根本弱点，这种弱点伴随着人员和环节的增加以及错误。成熟的会计电算化会计程序使用相同的模式处理不同企业的会计业务，成本核算程序以软件的形式固化在计算机中。从会计凭证到会计报表的过程经过计算机处理后，可以满足任何要求的输出。

5.会计工作组织体系不同；传统手工会计的会计组织是基于会计事项的不同性质；会计电算化组织系统是基于不同形式的数据。

6.人员成绩不同；传统手工会计中的人员都是会计专业人员，权限应该是会计；会计电算化人员由会计专业人员、计算机软件、硬件和操作人员组成，其中主管部门应为掌握会计电算化中级水平的会计人员。

7.内部控制不同；传统手工会计中会计凭证的正确性一般从汇总内容、数量、单价、金额、会计科目等项目进行审核；账户的正确性一般通过三套账户的相互核对来验证；通过账证匹配、账账匹配、账实匹配等内部控制手段，确保数据的准确性，堵塞漏洞。由于会计处理程序和会计工作组制度的变化，计算机部门负责会计电算化的处理，但原始数据的收集、检查和编码除外。内部控制方式部分被计算机技术取代，由人工控制变为人机控制。

以上差异集中在一点上，即由于电算化会计数据处理方式的改变，传统的手工会计各方面都发生了变化，这将使系统功能更强，系统结构更合理，系统管理更完善。

会计电算化是会计史上崭新的一页。电子计算机的应用带来了数据处理工具和信息载体的变化。会计电算化后，将对传统的会计方法和会计理论产生重大影响，从而引起会计制度和会计管理制度的变革。会计电算化促进了会计的规范化、标准化，通用化促进了管理的现代化。

作为自己，在这个与时俱进的经济浪潮时代，作为一个会计专业的学生，在校学习期间要更好的学习会计专业的专业知识，打好理论基础；在财务实践中，要按要求参加每一次实践机会，总结实际操作中的经验，积累自己学习中的不足，密切关注和了解会计工作的最新动态，为以后从事会计工作打下坚实的基础。当我们走出校园，成为一名真正的会计专业人员时，我们可以在波涛汹涌的大海中找到自己的位置，为社会经济做出自己的贡献。

**学生会社会实践报告总结篇七**

别人都说当你专注于工作学习不断充实自己的时候，时间总是过得特别快。是啊，转眼一个多月过去了，我在新宇钢铁厂会计部的社会实践也迎来了尾声。

这次社会实践可以说让我受益匪浅。不仅让我重新认识了自己，也重新认识了会计专业的实际操作性和实践性。以下是我这次实践的经历和体会。

由于我还不具备独当一面的能力，所以在会计部里并不担任职位，而是跟着出纳员雯姐和会计员容姐学习。在这里要感谢雯姐和容姐对我的帮助，工作了并不像在学校里，不再有老师无私的没有保留的教导你，在工作中能遇到亦师亦友的同事真的太幸运了。以前，总以为自己的会计理论知识较扎实，在会计工作中应该不会有很大问题。然而，通过这一个月的实习，明显的意识到，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性，许多知识都是我从课堂里学不到得。一些工作明明知道其理论原理，却不知道从哪下手，该怎么做。然而，在雯姐和容姐的指导、帮助下，使我对会计的工作有了进一步的了解和熟悉。

虽然是同样是会计工作，不过，出纳员和会计员的分工是不一样的。

会计员主要是做下公司的账,管理公司财物，要参与日常财务核算、收入及成本合同管理，对公司的经营活动、往来款项、财务物资如实进行全面的记录、反映、监督;要熟悉现金管理及银行结算，财务软件操作。

在会计方面容姐教我做了凭证，制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在容姐教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。容姐很有耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。出纳工作是管理货币资金、票据、有价证券进进出出的一项工作，要做好每一笔经济业务的收付工作，保证合理、合法、正确性。编制现金和银行存款日报表。

呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与向雯姐学习税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器。

是的，课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢?经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部的同事相处好，那工作起来的效率才高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定遇到，可有所了解做到心中有底，也算是此次社会实践的目的了。

通过这次社会实践，我觉得自己长大了不少。校园毕竟是一片净土，它与社会大相径庭，单纯的我们单纯的在这片净土上成长，尽享受着单纯带来的快乐，却忽略了适应社会，步入社会后的生存问题。在这个人才济济的时代，倘若你想成为耀眼的群星中璀璨的一个明星，那就必须能屈能折，从底层做起，顺时境的改变自己，适应环境，应该做的就是：主动地去适应社会!这个暑假虽然过得有点累，但却又过得很特别，很有意义!

**学生会社会实践报告总结篇八**

会计电算化是一门实践性很强的学科，经过两年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来。本人于20xx年x月x日起在xx省建设工程总公司xx公司进行了专业实习，以下是我在实习中的一些心得和体会。

再来上班之前，心里没底，一想到可以上班了，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评该怎么办。在这次实习中，本公司让一为财务老师指导我实习，期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习中我遵守了工作纪律，不迟到，不早退，认真完成领导交办的工作。

上班的第一天指导老师先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导，我在心里想，能遇上这么好的指导老师真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

经过一段时间的学习后，指导我的老师就开始叫我看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证。由于以前在学校做过会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太陌生，因此以为凭着记忆加上学校里所学过的理论对于区区会计凭证完全可以熟练掌握。但也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计分录，以至于后来指导老师让我尝试制单的时候感觉到有些困难。于是我只能加班补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单，汇票，发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。做过会计模拟实习的人都知道，填制好凭证之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。比如说：

1、写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上作废两字就可以了。

2、写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。

3、对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能结平了。

所有的帐都记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不小心就会出错，要复查好几次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就简单了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在指导老师教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。除了编制记帐凭证，指导老师很有耐心地给我讲解了每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了后，思想汇报专题就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。扎实的专业知识是你提高工作水平的坚实基础、在学校学习专业知识时，可能感觉枯燥无味，但当你工作以后，你才会发现专业知识是多么的重要、期间我经历了许多充实的工作，虽然很多看起来是小事，微不足道，但从中可以学到的东西不是三言两语可以说得清的。在工作中遇到一些新情况时，指导老师总是主动向我说明，使我很快就融入了这个新环境。

使我在这短短的3个月时间里，我学到了很多东西，不仅有学习方面的，更学到了很多做人的道理，对我来说受益匪浅。做为一个刚踏入社会的年轻人来说，什么都不懂，没有任何社会经验。会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作。虽然工作不难，时间也不长，但我仍十分珍惜我的第一次真正意义上的企业实践经验，从中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了了一定的社会经验。

在这实习期间，开始的时候我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，粗心、以致于登账登得错漏百出。会计电算化大学生生社会实践报告精选3篇会计电算化大学生社会实践报告精选3篇。后来经过指导老师耐心的指导下，我开始对那些枯燥无味的账目和数字感兴趣起来。我发现只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！这次会计实习中，我可谓受益匪浅。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn