# 2024年学生会社会实践报告 学生会计社会实践报告(优秀13篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-04-08

*“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或...*

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

**学生会社会实践报告篇一**

社会实践真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。下面是关于学生会计

社会实践报告

的内容，欢迎阅读！

电缆有限公司（原衡阳电缆厂，始建于1952年）是由电工股份有限公司、xx省内十四市电业局下属企业和衡阳电缆厂有限公司进行强强联合，合资组建的大型电线电缆制造企业，会计实践报告范文。公司产品以牌为商标。可以生产各类电线电缆产品，其中电线荣获全国行业内唯一产品质量最高奖，公司荣获“中国质量万里行全国先进单位”、“中国机械化质量信得过企业”，是省级电线电缆产品技术中心，xx省电线电缆质量监督局定点监测中心。公司拥有进出口自营，年产销超6亿元，成为xx省最大电线电缆制造企业。公司采用先进的管理方式，凭借一流的专业技术人才和丰富的生产经验，充分发挥强强联合和集团化、集约化的优势，成为国内具有较强竞争实力的电线电缆生产企业，为国民经济和民族工业的发展做出新的贡献。

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段。

在实践期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中，公司主要利用用友财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅、abc3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

在处理日常经济业务方面，主要利用用友财务软件，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。公司日常的经济业务通常不是采购就是销售，在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额;销售业务方面，主要是对于应收账款的核对，根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账;在采购与销售方面的实践工作当中，在制单处理方面要特别细心，要注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。除了采购和销售业务，日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算。日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔经济业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

公司的另一个重要会计核算项目就是进行成本及费用的核算。工业企业产品生产成本的构成，主要包括生产过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接支出和制造费用。成本核算主要包括生产费用核算和生产成本核算，生产费用核算，是根据经过审核的各项原始凭证汇集生产费用，进行生产费用的总分类核算和明细分类核算。然后，将汇集在有关费用账户中的费用再进行分配，分别分配给各成本核算对象。生产成本的计算，是将通过生产费用核算分配到各成本计算对象上的费用进行整理，按成本项目归集并在此基础上进行产品成本计算。如本期投产的产品本期全部完工，则所归集的费用总数即为完工产品成本。如果期末有尚未完工的在产品，则需采用适当方法将按成本项目归集起来的各项费用在完工产品和在产品间进行分配，计算出完工产品的成本。在实践过程中，对于进行成本核算的原始凭证主要是收料单、领料单、产成品交库单，月末盘点表等。同时。需要注意的是，在进行费用归集的时候，必须要有相应发票才能进行计入费用。

税务处理是公司财务处理的重要部分。税务会计主要公司税务的申报（包括增值税、所得税、房产税、车船使用税、印花税等）以及办理公司税务的缴纳、查对、复核，办理税务登记及变更事项，编制相关税务报表以及相关分析报告，申请开具红字发票，办理相关免税业务等。在实践过程中，我们主要利用网上办税大厅进行申报以及增值税认证抵扣，利用abc3000进行税务报表的填制，并对于本期应交及未交税金进行查对和复核。特别引起我们注意的是，xx年起，凡企业购进固定资产并取得增值税专用发票均可进行增值税抵扣。电缆有限公司属高新技术产业，企业所得税按应纳税所得额15%征收。

月底是公司出具财务报表的时候。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实践期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。

公司财务部还设有出纳及增值税发票开具处，出纳主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款

日记

账等，开具收款收据以及票据的办理，专用本论文由本站论文网收款收据需到税务局领购，且每次只能购买一本。通过出纳岗位的实践，我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

实践是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识。通过此次实践，将学校所学的会计理论知识与实际相结合起来，不仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实践期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识，同时也更加熟悉了用友财务软件在实际的会计工作中的各种操作，体会到了会计电算化为会计工作带来的便捷。

这个暑假是我们进入大学的第一个暑假，虽然去年暑假我也曾到一家小饭馆打工锻炼实践能力，但是联系到自己的专业的工作还没有做过。会计是一项十分需要实际操作的工作，只靠着在学校学习到的理论知识是远远不够的，为了巩固和深入了解会计这门课程，为将来我将会做的会计工作打好基础，今年暑假我来到未来企管学习简单的会计实践操作。

未来企管是家不大的公司，主要经营代理记账，主管张会计为20多家小公司长期代理记账，于是我有幸学习了商业，餐饮业，建筑业等多种行业的记账方法，虽然大同小异，但是还是有少许不同之处。刚来学习的时候，会计工作还没有进入繁忙时期，趁着几天的闲暇，我又重新温习了课本知识，以防墨水不足，帮不上忙。看完《会计基础》后，张会计借给我一本《纳税人常见问题和解决方法》，并告诉我报税是会计工作的重要一环，但是在学校时我们只学习过《初级会计学》，我对会计工作只有一个浅显的认识，一直以为会计的工作就是记账，登帐，天天坐在办公室就行了，哪还要跑腿呢？但实际情况远非我想的这么简单，光看一本纳税问题就让我头疼了，一个刚建立的公司报个税需要那么多手续，营业执照，房产证，法人身份证一个都不能少，还要到商业银行设立基本户，专门缴纳税金，地方税和国税又不一样，申报国税需要在建设银行设立基本户，各种各样的税金名称让我应接不暇，有些还是从没听说过的，计税方法也有不同，看了一天书下来，学习到许多在学校没有接触过的东西，让我受益匪浅。

看完书，张会计又让我看了不同行业的几家公司的账目，会计凭证、总账、明细账、现金日记账、银行存款日记账等以前都只在课本上读到过，看到实物还是第一次，我仔细研究了这些账本，因为从没见过的原因，我看得很认真，课上学到的会计公式一一浮现在脑海，原始凭证原来就是我们平常常见的发票，车票等等，还有增值税发票、银行账单、汇票、发票联是平常不常见的，这些原始凭证都要一一汇总，分门别类，按照不同类别分开，并按时间排好，一张挨一张贴在粘贴单上，并计算总价格，用大写和小写两种数字写法写在粘贴单的金额栏里，这个最简单最基础的工作就是我接触的第一项会计实际操作。

原始凭证制好后就是会计凭证了，制作会计凭证是会计工作中最重要的一环，我们重点学习过的会计分录也要在这里派上大用场。原始凭证的分类是按照它所属的会计科目安排的，这样安排也是为了制作会计凭证，会计凭证每一张的借贷双方都要平，这也是会计分录中的最基础也是最重要的规则，会计科目要明确，数字要填写清晰整齐，而且要做到认真细心，因为一旦出错，修改起来是很麻烦的，真正的会计工作就是马虎不得，并不能像平常写作业那样可以随便涂改。会计凭证写好后要和它所记录的原始凭证对应贴好，然后将一个单位的会计凭证全部装订在一起，写科目汇总表，为登总账做准备。

登帐应该算是比较简单的工作了，但我却出了很多错，不是数字错位、登串行，就是抄错数、登错页，一遍又一遍的找张会计修改，让我自己都觉得不好意思。登帐虽然是项简单的工作，但如果没有细心专心的态度，那么就会向我这样，频频出错。第一次登帐出了差错，让我感觉到自己的马虎大意会对工作产生很大的影响，在反复检讨自己之后，我更加仔细地投入登帐的工作，错误率大大降低了。

所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。

登帐结账全部完成后，要重新复查，明细账、现金日记账、银行存款日记账的余额和累计一定要和总账的余额、累计对应，出错就要重新再算。

到了月初是去税务局报账，国税现在基本都实行了网上申报，坐在办公室就可以完成了，但是地方税也办理了网上申报的公司不多，就要靠我们去跑税务局了。张会计代理的20多家公司中，有十几家属于金水区，有两家属于中原区，有一家在惠济区，还有两家在西开发区，每一个区的单位都要到它所属的区的税务局去报税，近一点的税务局还好说，开发区和惠济区离我工作的地方都相当远，一去报税就要半天时间，有时遇上哪家公司忘记在银行存入足够税金，那就白跑一趟了。炎炎酷暑，那难受劲就可想而知了。我就是在烈日下跑遍了全市四个区的地方税局，天天如同蒸桑拿一般，在15号以前把这些公司的会计报表送到他们所属的税务局，这样一个会计周期就结束了。

实践，就是把我们在学校所学的理论知识，运用到客观实际中去，使自己所学的理论知识有用武之地。只学不实践，那么所学的就等于零。理论应该与实践相结合。另一方面，实践可为以后找工作打基础。通过这段时间的实习，学到一些在学校里学不到的东西。因为环境的不同，接触的人与事不同，从中所学的东西自然就不一样了。要学会从实践中学习，从学习中实践。而且在中国的经济飞速发展，又加入了世贸，国内外经济日趋变化，每天都不断有新的东西涌现，在拥有了越来越多的机会的同时，也有了更多的挑战，前天才刚学到的知识可能在今天就已经被淘汰掉了，中国的经济越和外面接轨，对于人才的要求就会越来越高，我们不只要学好学校里所学到的知识，还要不断从生活中，实践中学其他知识，不断地从各方面武装自已，才能在竞争中突出自已，表现自已。

课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢？经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。

在实践的这段时间内，我感受着工作的氛围，体验着工作的辛苦与快乐。这些都是在学校里无法感受到的，而且很多时候，我不时要做一些工作以外的事情，有时要做一些清洁的工作，在这里，没有人会告诉你要做什么，你必须自觉地去做，而且要尽自已的努力做到最好，一件工作的效率就会得到别人不同的评价。在学校，只有学习的氛围，毕竟学校是学习的场所，每一个学生都在为取得更高的成绩而努力。而这里是工作的场所，每个人都会为了获得更多的报酬而努力，无论是学习还是工作，都存在着竞争，在竞争中就要不断学习别人先进的地方，也要不断学习别人怎样做人，以提高自已的能力。

**学生会社会实践报告篇二**

随着社会经济的不断发展，会计制度的日臻完善，社会对会计人员的专业素质、综合能力的要求也日益提高，我们作为未来社会的会计专业人员，为了适应社会的要求，加强社会竞争力，也应该努力提高自身专业素质，培养熟练的会计操作能力。为此我于13年11月4日-12月22日，进行了为期一个多月的会计实习，对自己所学的知识和会计业务有了更深层次的认识，使自己更加充分地了解了理论与实际的关系。实习是一种经历，只有亲身经历才能体会其中滋味。实习是挑战更是机遇，只有认真而细致地去把握，才能体现出它的意义。

二、实习内容

实际上经过了在单位里的这一段时间实习，觉得虽说理论源于实践并且指导实践，可是实践与理论还是有很大的差异的，特别是会计这个与金钱直接挂钩的的业务。会计的主要任务就是做账。刚到会计室时我是先看他们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证，先熟悉单位通常的会计做账方法。由于以前在学校上过会计模拟实验和会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太陌生，但是在实践中，我发现，并不是凭着记忆再加上学校里所学过的理论就可以完全轻轻松松地熟练掌握会计凭证。有些凭证看似很简单，但做起来仍需要花费一定的时间精力还要有耐心。会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。脱离了实际操作，那就枉谈做好会计。下面是我通过这次会计实习所学习到的实际工作中的一些会计处理要点和技巧。

首先，要根据业务的发生，取得原始凭证，据此登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后再登记入账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表，利润表，损益表等年度报表。这就是会计操作的一般流程。

在各项经济业务登记到账户之前，都要首先根据经济业务的内容，运用借贷记账法的记账规则，确定所涉及的账户及其应借、应贷账户的名称及其金额。庆幸的是，这部分知识我在学校学的还不错，所以，在尝试制单的时候就顺利多了。虽然有很多会计分录在书本上可以学习，可是现实工作中的一些银行账单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触熟悉，白天在单位我尽可能的多问会计师傅相关知识，晚上回家会复习一天所学的内容，并查找相关资料弥补自己的不足，首先我认真读透公司日常使用较多的的.会计业务，做好笔记，随身带在身上，有空就看看。这时候我对会计操作的印象也就更加深刻了。

三、实习心得

论学习与会计实习犹如车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能使我们的会计操作能力得到有效提高。在课本上我们所学到的理论知识只是为我们的实际工作注明框架、指明方向、提供相应的方法论，真正的职业技巧是需要我们从以后的实际工作中慢慢汲取的，而针对实际操作中遇到的一些特殊的问题，我们不能拘泥于课本，不可纯粹地\'以本为本\'，而应在遵从《企业会计准则》与《企业会计制度》的前提下，结合本企业的实际情况可适当地加以变通。这就可以把课本上所学的理论知识的原则性与针对实际情况进行操作的灵活性很好地结合起来。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此在实习过程中对基本的会计操作原理、规范的熟悉掌握明显是不够的，唯有具备更强的动手能力和更全面的职业素养才能胜任以后的工作要求。从上述的这几个方面去要求锻炼自己，着重下功夫提高相关的能力，才能使我们在毕业走出校门后更好地投入到工作中去。

在实习过程中，我也记下了几点较易出错的地方，以资后鉴，例如：1.写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，再写上\'作废\'两字就可以了。2.写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在以前的课堂学习和模拟实训中，对摘要栏不太在意，认为可写可不写，没想到细节微处出学问，看来细节是不容忽视的。3.在做账中对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰明了，按格填写，不可马虎潦草。并且记帐时要分清楚每一明细分录以及总帐名称，不能含糊不清，否则总帐的借贷双方就不能平衡了。

在我们即将步入社会，踏上职业道路的情形下，如何做好会计这门工作，的确是个值得深入认真思考的问题，个人认为这其实可以从知识和职业道德两个层面来初步探讨这个问题。从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作。从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，只有不断地充实自己，及时掌握最新的会计准则、税法细则、法律知识及相关经济动态，才能精通自己的工作内容，为企业的决策者提供对企业发展方向符合经济效益的判断，为企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从职业道德上讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，利诱，和指使要做到坚决不从。而在当今职业背景下，如何弥补道德的缺失，将个人综合素质提升到一个新的层面上来，是我们每一个会计从业人员都要认真思考的问题。只有会计人员提升自身职业道德素养，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员职业素养的整体提高，会计行业才能得到更健康、深入的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

作为一名会计人员要保持严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在与各个部门各方人员打交道时一定要注意沟通方法和技巧，协调好相互间的工作关系。做好会计工作首先要端正自己的心态，以及培养良好的心理素质，正所谓高调做事，低调做人。

四、实习总结

**学生会社会实践报告篇三**

社会实践是一种磨练的过程，同时也是步入社会的奠基石。

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。20xx年7月——8月我在xxx公司进行了各方面的实践。现作如下实习报告：

xxx是一家提供全球无船承运业务的综合性集团公司总部位于德国。xxx拥有香港、中国大陆、德国的独资公司，以及在新加坡、印尼、马来西亚和泰国的姊妹公司。不仅如此，xxx还建立了一个拥有一百六十多个全球合作伙伴的国际性网络。xxx的宗旨是“客户至上”。致力于为客户提供后续跟踪和处理服务。为了能够完成这样的服务，在亚洲和欧洲地区已经成立了自己的公司，并拥有自己的工作团队。在任何时候xxx为客户提供全方位的货运信息。中国已核准获发营业执照，并且由专业人士组成了九家分公司。

本人在工作岗位是负责集团财务部门工作。集团财务有三个人，信贷经理xx，财务xx和我，她们负责带我，她们对我特别照顾，我很幸运，跟了两个从业10多年，会计经验丰富的.会计师。虽然自己也是会计专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。我们三个组成了一个小团队。xx先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不同部门的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自己打交道的人！“人认识的多了，事就好办多了！”刚来的第一天，她就给我上了一课。她英语很好，我把她作为我的榜样。她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性！她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他可以教我每天需要做的流程但经验是需要我自己去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验是非常重要的，而对于会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

本人于20xx年7月14日至20xx年8月在xxx公司进行实习，主要提高自己的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《税法》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

2、按月编制会计报表（资产负债表、损益表等），并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收（付）款凭证、应收（付）票据，做到账款、票据数目清楚。

（1）原始凭证的核签；

（2）记账凭证的编制；

（3）会计簿记的登记；

（4）会计报告的编制、分析与解释；

（5）会计用于企业管理各种事项的办理；

（6）内部的审核；

（7）会计档案的整理保管；

（8）其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，xxx基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

**学生会社会实践报告篇四**

实践虽然结束了，有许多让我回味的思绪，在这个春意盎然的季节，伴随着和煦的春风一起飞扬，飞向远方，去追逐我的梦!实践是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识;实践又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就不到的知识,既开阔了视野，又增长了见识，也是我们走向工作岗位的第一步。

改革开放给我的家乡带来了翻天覆地的变化，尤其是这两年建立了一系列的经济技术开发区，带动了乡镇、农村经济的发展，得知这一消息，在一位朋友的引荐下，我找到了离我们家比较近的一间企业，想在这里施展一下我的专业手脚，开发一下我的专业头脑。

怀着一种美好的憧憬，我来到了，企业推行全面的质量管理，采用先进的生产工艺、齐全的测控手段。设备先进，技术力量雄厚，具有生产和开发各种产品的能力，该企业生产的系列产品，凭着过硬的质量、良好的使用效果、完善的服务受到广大客户的，在省内外已经占有一定的市场。

初来乍到，我这一介书生顿显窘迫，紧张地有点说不出话来，含糊其词地把自己的大学生活、学习情况作了一个汇报，然后就是沉默不语。公司经理看出我的局促感，于是打破僵局说：“小伙子，长得蛮帅气的嘛!”一句不经意的夸赞顿时消除了我心中的紧张情绪，我笑了笑说：“多谢经理夸奖!以后有许多向经理您学习的地方，还请赐教。”的一位负责人过来，我坐在经理的办公室等着。一会儿，来了一位中年人，经理介绍说这是公司财务部的王会计，你以后就跟着他学习吧。我连忙起身，与他握手致意，并把自己此次的一些实践情况又说了一下。王会计点点头，笑着说：“好好干!”就这样，我的实践开始了。

(一)第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。

(二)第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项工作完成了，我满意的给了自己一个微笑。

王会计也准时来到办公室，他对我说，今天主要让我浏览一下公司以前所制的凭证。一提到凭证，我想这不是我们的强项吗?以前在学校做过了会计模拟实践，不就是凭证的填制吗?心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来王会计让我尝试制单时，我还是手足无措了。这时候我才想到王师傅的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，我把《会计学原理》搬出来，认真的看了一下，又把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实践时才能真正接触，从而对此有了更加深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼!这就是会计所要从事的工作。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。路途遥远自不必说，仅仅来回的折腾也就够终生受用的了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器，看来实践真的很重要啊!

我的虚心学习得到了公司的认可，由于要早点返校，我不得不结束我的这次实践，临走的那一天，一种日久生情的感觉油然而生，相处长了真有点舍不得，公司张经理在我临走的时候说：“如果你回家乡发展的话，不要忘了和我联系!”说罢，递给我一张名片。我双手接过，连同实践鉴定表一起装进口袋，这一天是xx年8月。我的为期近一个月的实践就此结束了。

经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我两年大学中难以学习到的。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实践时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实践的目的了。

**学生会社会实践报告篇五**

通过暑期两个月在xx馆的\'实习，收获颇多，已能较为熟练的使用饮食通软件，财务软件，能编制基本的凭证，登帐，科目汇总，以及损益表，毛利表，费用表，收支表的制作，以下做出总结，谈谈此次社会实践的心得以及经历。

由于实习单位是餐饮类，因此业务没有一些大企业的那么繁琐，对于凭证，财务通常是全部使用“记账凭证”，在右上角注明“现收”“现付”“银收”“银付”，就不用像大企业一样用不同的凭证了，一般大企业里会使用“收款凭证”“付款凭证”“转账凭证”。而关于凭账的编制方面，由于我们的理论知识基本上是工业会计，所以在科目上会所不同。比如收取了客人的订金，是借：现金贷：其他应付款。而且在发放工资上也没有工业会计那么复杂，工业会计要计件或者计时来算员工的工资，比较复杂，而这是的工资发放主要依据员工的出勤率来算的，正式员工每个月有四天假，放假不扣工资，一个月除开休假出勤满的话，有出勤奖30元，如果是住在员工宿舍的话，每个月还要扣水电费，凭证如下：借：应付职工薪酬管理费用(租金水电、社保红字冲减)营业费用(冲减扣款)其他应付款(退员工培训费)贷：现金。

其实第一次接触账本时，我有点傻眼。因为账本很大，很重，最主要的是很多，一共是六本，进销存明细账(也就是库存物资)，销售明细账(也就是主营业收入)，应收应付三栏明细账，资产负债三栏明细账，费用十七栏借贷明细账，总分类账。这里边比较简单的就是进销明细账，销售明细账，因为进销明细账只是记录购进的物资，销售明细账主要是记录主营业务收入，而由于餐饮类有业务不多就是重复，因此可以依据公司的具体情况来选择记账，本公司是按星期记账，也就是说7-9天的一起做，这样也大大减少了工作量，而且简单明了。而应收应付三栏账，它分两个部分，前面的一半是应收，后面的全是应付，应收应付再分不同的供应商，应收的话主要就是针对挂账的公司或客户，凡是挂账的通通都要有签单合同以及单位负责人的签名，公司的公章等等，一般的私人就采用临时挂账，但须本公司经理以上的人担保：应付的分类是按供应商来分的，比如广州市百福，莫海彬蔬菜，利丰厨具等等……资产负债就要复杂一点，它里面还要分很多，具体有现金，银行存款，其他应收款，营业外支出，营业外收入，待摊费用，固定资产，累计折旧，长期待摊费，短期借款，应付工资，应付福利，应交税金，其他应付款，预提费用，实收资本，本年利润，未分配利润等。费用明细账就是财务费用，管理费用，以及营业费用。

登账过程中如果出了错只要划掉重写就可以了，文字错了用笔划去，数字错了就用红笔划去再用黑笔写上就成，从“现收”开始，每一张凭证都要编号，一般顺序是“现收”“银收”“银付”“现付”，这个没有明文规定，怎么方便就用哪种，一个月的登入完毕后就要本月合计，累计，有的还要结转，比如费用，收入。账本在登账时一定要盖好章，行一盖上上年结转，行末盖上过次页，然后再是承前页，月末再合计，累计就可以了，结转的数用红笔写。

其实这步应在登账之前，因为这步容易发现错误，把所有的凭证全部拿来科目汇总，用t字账来表示，现金，银行存款等一个个分好类，与此同时还要做电脑账，电脑上须建立几个表，例如，收支表，费用表，毛利表，收支表主要分左边的现金收入，支出，右边的银行收入，支出。费用表就是管理费用，营业费用，和财务费用，一般营业费用单独做，而管理费用和财务费用可以做在一张表上，因为通常营业费用比较多。财务费用的明细就是pos机手续费，利息，以及银行手续费，pos手续费一般就是客户通过刷卡消费扣的手续费，银行手续费就是给供应商汇款等其他的手续费，利息一般有应收利息和存款利息，应收利息是公司借款给其他公司或个人,还就是投资定期应收的利息,这两种就用\"应收利息\"。存款利息是冲抵财务费用科目的,是公司的款项在银行产生的利息另外,如要每月计提存款利息,分录为:借:应收利息贷:财务费用但一般不是定期存款的话不会做上面的分录,而是在收到银行利息时做账:借:银行存款贷:财务费用。管理费用的话，购买发票，就是管理费用——办公费，每个月扣员工的租金水电就是冲减速管理费用的宿舍租金水电用红字冲减，以及一些招待费，电话费等。营业费用就广得多了，水电费，燃气费，油费，行车路桥费，广告费，员工保安费，洗涤费，折扣抹零，绿化费，待摊费，提成等等。如待摊费用每个月都要摊销，借：营业费用——待摊费贷：待摊费用发提成就是借：营业费用——提成贷：现金做好科目汇总后就编一个试算平衡表，接着就是对账，账要上的账要和电脑上的，以及科目汇总的一致。

每个月的忙活其实都是为了这几张表，资产负债表，损益表，毛利表，费用表等。这些表的制作要注意格式方面的细小问题，以及电脑记账时一定要细心细心再细心。

我最深的体会，就是感谢，不说别的感谢，就感谢我那会上课好好听讲，学到了点基本知识，也好来学习，为整个实习奠定了基础。尽管这个基础不是那么的牢靠，我还要感谢我的电脑老师，教会我用excel，word，实习中我发现excel最重要!!好多东西都要用到它……而在运用excel制作那些时表需要的不仅是耐心，还有足够的脑力和体力。跟着会计阿姨以及出纳阿姨学习的过程中，知不足，然后更加用心的学习，弥补错误，改过重来。慢慢的我知道了整个流程，不能说是全部，只是略知皮毛而已，我还需要付出更多，让所有人都看到我的努力，我尽可能的做好自己应该做的事情，不懂得就向阿姨们请教，多问，她们就像老师一样，看着我一步步，一点点的蜕变以及成长。“逆水行舟，不进则退”，必须时刻提醒自己，督促自己!同时也看到了许多，知道做人比做事更加重要，没有人天生就会，没有人天生就懂，只有不断地努力才能成功。

**学生会社会实践报告篇六**

炎炎夏日列日当头。正是由于有这样的环境，[莲 山课 件 ]正激起了我要在暑假参加社会实践的决心。我要看看我能否在恶劣的环境中有能力依靠自己的又手和大脑维持自己的生存，同时，也想通过亲身体验社会实践让自己更进一步了解社会，在实践中增长见识，锻炼自己的才干，培养自己的韧性，更为重要的是检验一下自己所学的东西能否被社会所用，自己的能力能否被社会所承认。想通过社会实践，找出自己的不足和差距所在。

“ 没有实践，就没有发言权”，只有亲身经历过才会有那种超乎平常的感觉。今年自己的暑假和往年有所不同。实在学校要求我们参加社会实践 ， 无非是想让我们提前接触社会 ， 了解社会 ， 这样才不会在真正走上社会的时候找不到生活的重心 ， 于是我才决定今年要真正的往接触社会 ， 品尝社会的酸甜苦辣。

在我的打工生活中，我也明白了很多：在日常的工作中上级欺压、责备下级是不可避免的。固然事实如此，但这也给我上了宝贵的一课。它让我明白到别人批评你或是你听取他人的意见时，一定要心平气和，只有这样才能表示你在诚心听他说话。固然被批评是很难受的，而且要明确表示你是真心在接受他们的批评。由于这样才能在失败中吸取教训，为以后的成功展路。我们要学会从那里跌倒就从哪里爬起来，这才是我所应该做的。

我也从工作中学习到了人际交往和待人处事的技巧。在人与人的交往中，我能看到自身的价值。人往往是很执着的。可是假如你只问耕耘不问收获，那么你一定会交得到很多朋友。对待朋友，切不可琐屑较量，不可强求对方付出与你对等的真情，要知道给予比获得更令人开心。不论做是事情，都必须有主动性和积极性，对成功要有信心，要学会和四周的人沟通思想、关心别人、支持别人。打工的日子，有喜有忧，有欢乐，也有苦累，也许这就是打工生活的全部吧。我不知道多少打工的人有过这种感觉，但总的来说，这次的打工生活是我人生中迈向社会的重要一步，是值得回忆的。现在想来，二十四天的打工生活，我收获还是蛮大的。我所学到的生活的道理是我在学校里无法体会的，这也算是我的一分财富吧。现今人才市场上大学生已不是什么“抢手货”，而在每个用人单位的招聘条件中，几乎都有工作经验。

所以，大学生不仅仅要有理论知识，[ 莲 山课 件]工作经验的积累对将来找工作也同样重要。事情很简单，同等学历往应聘一份工作，公司当然更看重个人的相关工作经验。就业环境的不容乐观，竞争形式的日趋激猎冬面对忧虑和压力，于是就有了像我一样的在校大学生选择了暑假打工。暑假固然只有短短的1个月但是在这段时间里，我们却可以体会一下工作的辛劳，锻炼一下意志品质，同时积累一些社会经验和工作经验。这些经验是一个大学生所拥有的“无形资产”，真正到了关键时刻，它们的作用就会显现出来。 “纸上得来终觉浅，尽知此事要躬行。”在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏，刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，这让我感到非常的难过。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己知道的是多么少，这时才真正领悟到“学无止境”的含义。这也许是我一个人的感觉。不过有一点是明确的，就是我们的会计教育和实践的确是有一段间隔的。会计是一门实践性很强的学科，会计需要理论的指导，但是会计的发展是在实践中来完成的。所以，我们学习会计应当与实践结合起来。做到从感性熟悉上升到理性熟悉。采用理论与实际相结合的办学模式，具体说就是要处理好“三个关系”：即课堂教育与社会实践的关系，以课堂为主题，通过实践将理论深化；暑假实践与平时实践的关系，以暑假实践为主要时间段；社会实践广度与深度的关系，力求实践内容与实践规模同步调进展。

“千里之行，始于足下”，这近一个月短暂而又充实的实习，我以为对我走向社会起到了一个桥梁的作用，过渡的作用，是人生的一段重要的经历，也是一个重要步骤，对将来走上工作岗位也有着很大帮助。通过这次的实习，我通过亲身体验社会实践让自己更进一步了解社会，在实践中增长见识，锻炼自己的才干，培养自己的韧性，更重要的是检查一下自己所学的东西能否被社会所用，自己的能力能否被社会所承认，找出自己的不足和差距所在。 在这种地方，看得到的机会，的挑战，有时会把自己与那些出进写字楼的同样年轻的人比较，心里真的感受到那很明显的差距，当然，这种差距并不是一时一日而起，所以，出到外面，一个正确的心理定位但显得格外重要，不然，经常由于比较把自己看得很不平衡，而迷失自己的方向，那些在我们前头的人们，可以当作是榜样，但不可过多的往计较，自己能做到何种程度，应该有一个很明了很中性的熟悉，不能过于攀比，更不可自以为是。

因而。结束工作的时侯，心里就有一种很渴看的感觉，明白了自己与社会所需的要求，由于现在毕业求职，特别是对于像自己一般的人，的时侯是社会，职业选择自己，面是不是的自己往选择职业，这应该就是所谓的先就业再择业吧，总结我的这次时期社会实践活动，固然是我的一次社会实践，但我以为是一次成功的，有用的，受益非同的社会实践这将会对我的以后学习起很大的帮助的。

古人曰：“逝者如此夫，不 舍昼夜”。短暂又难忘的实习旅程就像白驹过隙般，飞速而逝，而这其间的感受也像五味瓶——酸甜苦辣咸一应俱全，在逐日紧张充实的工作环境中不觉间已经走过了一个月的实习期，回首这一个月的实习期，内心布满着激动，也让我有着无穷的感慨。就业环境的不容乐观，竞争 形式的日趋激猎冬面对忧虑和压力，于是就有了像我一样的在校大学生选择了社会实践工作。打工实践实践固然很短，但是在这段时间里，我们却可以体会一下工作的辛劳，锻炼一下意志品质，同时积累一些社会经验和工作经验。这些经验是一个大学生所拥有的“无形资产”，真正到了关键时刻，它们的作用就会显现出来。

**学生会社会实践报告篇七**

两周的会计实习结束了，这是我上大学以来的第二次实习。当时我只接触会计知识几个月，面对不熟悉的实际任务不知所措。学了一年的会计知识，当更复杂的账目摆在眼前，方向不再迷茫。我知道了治疗的基本程序和流程，并迅速安排了日常计划。在有序的会计处理过程中，自然会有很多麻烦，有时摸不着头脑，找不到解决办法，有时认为经过认真计算，结果充满了错误和遗漏。操作遇到困难的时候，他曾经说过“会计不好”，但冷静下来还是要继续找结果。他遇到的困难越多，就越应该坚持不懈。我觉得这也是一个会计工作者应该具备的基本条件。

会计实践的目的是培养学生的实践能力，使学生系统、全面地掌握企业会计的基本程序和方法，加强学生对会计基本理论的理解，将会计理论知识与会计实践有机结合。

在课堂上，理论基础总是被认为是简单的记忆，但面对实践，我们真的似乎是纸上谈兵。“纸上谈兵总觉得浅薄，从来不知道要去实践”这句话，也被我们今天的小会计实践验证了。修行就是让我们摆脱死读书的结果，所以在得到消息的时候要巧妙，不容易做出符合要求的书。

总结整个会计处理过程，真的收获了很多，感受了无数的情绪。首先，我们在获取各种信息的时候，一定要了解这个企业的基本情况，按照实际步骤和要求建立各个账户的期初余额。与后几项相比，这是一项非常简单的工作。完成后，开始填写各种凭证。我觉得这是最重要的一个步骤，因为后面的步骤会根据凭证计算各种账目。凭着上次练习的那点点记忆和一点点经验，我认真做了。写会计分录很头疼。写错条目就会一错再错，麻烦随之而来。面对那些账单，有时候就像天书一样，我从来没有亲眼见过，更没有分析过会计处理。看来以后生活中的各种账单还是要多加注意的。有时会计分录写得不正确，会影响工作的进度。只有这样你才意识到平时的基础要牢牢抓住，才不会在实际工作中绊倒。经过最后一次实践，转账、支付、收款三种凭证的使用已经明确，填写没有错。完成了凭证和原始凭证的匹配组合，我就放心了，但更大的脑力活动还在后面。各种数字在脑海里飞来飞去，不断的为它们添加，看着越来越大越来越长的数字，错过了数字咒语，分不清是对是错。但是，不管数字有多大，有多长，只要你有耐心，不眨眼地数，就能减少错误的发生。

当我进入账户汇总表时，遇到了困难。不知道“资产”和“负债、所有者权益”怎么填，也不知道“营业外支出”等一些损益账放在哪里。但仔细考虑后，按照“资产+费用=负债+所有者权益+收益”，既然“管理费用”放在“资产”中，“营业外支出”当然是按类别分配的。原来做实际工作不是生搬硬套，而是动脑分析思考。也许经过反复思考，你要经历几个像爬山、爬山一样的波折，但结果，这样的归宿，才是显示喜悦的营地。

我把账务处理的计算和登记过程称为软件过程，最后的装订过程称为硬件过程。在做软件的过程中，我解决了自己马虎、基础差带来的各种难题。细节和重要问题从陌生变成熟悉，从厌倦变成专注。每次看到结果都是一致的，心里就充满了一点成就感。下一步是进行硬件流程。一个美丽的成就，必须伴随着高品质的包装，才能使之完美。但更重要的是让数据可用，可以减少查找数据的时间，所以封面也很重要。外饰要美观实用，方便快捷等我们。

看着我这两个星期的辛苦，心里沉重的石头就要落地了。实践中避免手忙脚乱的前提是打好理论基础。看自己的账本，会发现很多漏洞和不完善，但今天的每一个错误，都是明天突破完美的基础。现在我只是一个刚接触会计一年半的初学者。从会计基础到财务会计，我的知识在不断升级，实践也磨练了两次。会计是一项复杂而又耐心的工作，也是一个考验个人知识积累和思考的过程，所以今天积累的一小步，是未来实践不可或缺的因素。只有不断的练习才能为更多的练习服务，所以期待下一次练习的经历，为以后的工作增添一些信心和色彩。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**学生会社会实践报告篇八**

随着社会一步步向前发展，报告有着举足轻重的地位，报告根据用途的不同也有着不同的类型。那么一般报告是怎么写的呢？下面是小编收集整理的大学生会计社会实践报告，仅供参考，大家一起来看看吧。

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

会计核算及的相关内容作为对象，进行实地学习与实践。运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作内容，加深对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用的目的，为成功走向社会做准备。

初步接触会计工作和工商注册工作。熟悉会计工作作流程。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的\'小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在长辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。长辈很要耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。

除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器。

大学生的实习是挑战也是机遇，只有很好的把握，才能够体现它的意义。

下面我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

1、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

2、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

3、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事级，做人低三分。

在这个学习和联系的过程中。我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我第一次和公司的同事操作具体业务时，觉得又和书上有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。这次实习最主要的目的也是想看看我们所学的理论知识与公司实际操作的实务区别在哪里，相同的地方在哪里，内部控制如何执行，如何贯彻新的会计政策，新旧政策如何过渡，一些特殊的帐户如何会计处理等等。带着这些问题，我在这一个月里用眼睛看，不懂的请教领导同事，让我对会计实习这些问题有了一定的解答，达到了这次实习的目的。除了与我专业相关的知识外，我还看到许多在课堂上学不到的东西。公司是如何运做的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，企业的管理等等。另外我也看到公司存在的一些漏洞，例如内部控制情况，其中主要包括现金收支制度执行情况，公司在执行国家政策规定方面也不容乐观。然而在现实的小规模私营企业这种情况可能普遍存在。作为一名会计实务人员，通过这次实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力，心理素质，适应能力等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是非常重要的。

**学生会社会实践报告篇九**

会计是为了提高经济效益，对会计单位的经济业务进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策和监督的会计手段。也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为一门应用性很强的学科和重要的经济管理工作，是加强经济管理、提高经济效益的重要手段。经济管理离不开会计，经济越发展，会计工作就越重要。关键词:会计，实践，提高能力，理论联系实际。

随着会计制度的完善，社会对会计人员高度重视，要求严格。作为未来社会的会计专业人员，为了适应社会的要求，增强社会竞争力，我们也应该严格要求自己的素质，培养较强的会计工作操作能力。所以，这个暑假，我做了会计方面的社会实践。

在这个学习和接触的过程中，我发现会计是一门实践性和理论性很强的学科。虽然我学过这门课，但是第一次和公司的同事一起经营具体业务的时候，感觉和书本有些不一样。实际工作中的事务精细复杂，只有多练习才能牢牢把握。本次实践的主要目的是看我们所学的理论知识与公司实际操作的差异，有哪些相似之处，如何实施内部控制，如何实施新的会计政策，如何新旧政策过渡，如何处理一些特殊账户等。带着这些问题，我在这个月用眼睛看了看，咨询了不了解的领导同事，让我在会计实务报告中对这些问题有了一些答案，达到了这次实习的目的。除了与我专业相关的知识，我也看到了很多我在课堂上学不到的东西。公司如何运作，员工之间的团队精神，业务流程，规章制度的执行，企业管理等。此外，我也看到了公司的一些漏洞，比如内部控制，包括现金收付制度的执行，公司对国家政策法规的执行情况并不乐观。然而，这种情况在现实中可能普遍存在于小型私营企业中。作为一名会计，通过这个实践，我可以清晰地看到自己未来努力的方向。比如:实践能力、适应能力、心理素质、适应能力等等。另外，有进取心很重要。

在实践中，我整个一月都在参与出纳的工作，从审核原始凭证，编制记账凭证，过账到编制会计报表。认真学习了事业单位正当规范的会计流程，响应前辈的教诲学习了公司法、税法、会计法，真正从课本走向现实，从抽象的理论走向丰富多彩的现实生活，认真了解了事业单位会计工作的全过程，认真学习了各种学校经济业务的会计处理，掌握了三种财务软件的使用。在实习期间，我利用这个难得的机会努力工作。严格要求自己，虚心查阅财务人员的会计实务报告，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用业余时间认真学习课本内容以外的一些相关知识，掌握一些基本的会计技能，包括以下几点:

1、原始凭证的审核方法和要点；

2.填制审核会计凭证要点；

3.明细账和总分类账的登记和对账；

4.财务报表和纳税申报表的编制和申报；

5.装订和保管会计档案的常识。

仅仅依靠工作中在课堂上学到的知识是远远不够的，我们应该在其他时间给自己充电，在扎实的专业基础上拓宽自己的学习领域。同时，当你在实际工作中遇到问题时，应该多征求别人的意见。人际交往也是很重要的一点。会计实务报告中如何与人打交道，是一门艺术，也是一门技能，在今后的工作中不可忽视。随着我们即将步入社会，我们也将面临正式的实践。我觉得每一次经历都是一种积累，这种积累就是未来的财富。在工作中，在学习中，要让这些宝贵的财富发挥它的作用，做到事半功倍。修行真的是一种体验，只有亲身体验才能知道是什么感觉。

以前我一直认为只要我有扎实的会计理论知识，就像所有的工作一样，掌握了规则，做一个优秀的会计应该是没有问题的。现在才发现，会计其实更讲究的是实用性和实用性。离开操作和练习，其他都是零！同时，我理解会计的连通性、逻辑性和规范性。每项业务都必须登记到可以关联的账户中，如记账凭证、明细账、日记账、三栏账、多栏账、总账等。，显示其原始凭证。其次，每一笔会计交易都是有根据的，按时间顺序一笔一笔的记录，很有逻辑。在会计实践中，不允许随意增加或篡改错账更正。每一个程序和步骤都是以会计制度为基础的。体现了会计的规范化，这是第三条。

经过一个月的学习，我知道并实践了记账的方法:首先，根据业务发生情况，取得原始凭证，登记为会计凭证。然后，根据会计凭证，登记其明细账。期末，填写账户汇总表和试算表，最后在总账中登记。成本结转后，根据总分类账，填写资产负债表、利润表、利润表等年度报表。这是会计操作的一般顺序和基本流程。

经过这次经历，虽然时间不多。但是我学到的是我一年大学学不到的东西。就像如何与同事相处一样，我相信人际关系是很多大学生刚走出社会的大问题。所以在实践中，我有意观察前辈如何与同事、上司相处，尽量虚心求教。要做好人际关系。要搞好人际关系，不仅限于这个部门，还要和其他部门的同事搞好关系，比如市场部，这样工作效率会更高。人们所说的“用气赚钱”在我们的日常工作中并不是没有道理的。而且在工作中和前辈聊天，不仅可以放松自己的神经，还可以学到很多工作之外的东西。虽然我们不一定能遇到很多情况，但是了解一些是这个做法的目的。

在这次假期实践中，我以“善用知识，增加社会经验，提高实践能力，丰富假期生活”为宗旨，在学习会计的同时磨练了自己的社会实践经验。在这次社会实践中，我认为我的实践中还缺少以下四点。

1.善于和社会上的人交流。工作一段时间后，我认识了更多的人。如何与人沟通好，需要长期的练习。以前工作机会不多，和别人说话的时候无法回应，说话的时候感觉冷冰冰的，很尴尬。与同事的沟通同样重要。人在社会上会融入这个群体，大家一起努力，让自己的工作更加和谐，事半功倍。你要倾听，要有耐心，接受别人给你的意见。

2.对社会要自信。自信不是麻木的自夸，而是对自己能力的肯定。通过与客户的多次接触，我意识到自信的重要性。没有社会工作经验也没关系。重要的是你的能力不比别人差。社会工作经验也是积累的。如果没有第一次，怎么会有第二次或第三次？自信让你更有活力，精力更充沛。

3.克服自己在社会上的胆小心态。当我开始度假时，当我知道我必须在假期工作时，我很害怕。我感到很多困难，我缺乏社会经验，缺乏教育等原因让我觉得自己很渺小，所以我的懦弱就显露出来了。人们做了几次尝试来克服内心的恐惧。就像我哥说的，“在社会上，你要学会厚脸皮，不要怕别人态度不好，也要轻松应对，大胆与人交谈。长时间工作后，你自然不会害怕。”其实也有人一出生就什么都会。他们年轻的时候，什么都不怕。当你克服了心理障碍，一切都变得容易解决。战胜自己，只有战胜自己才能征服世界。勇气是关键，正如一位名人所说:“勇气通向天堂，懦弱通向地狱。”

4.在工作中不断丰富知识。知识就像人的血液。如果一个人缺乏血液，他的身体就会虚弱，如果他缺乏知识，他的头脑就会枯竭。大学是教育、培养、磨练我的圣地。住在这里我感到很荣幸。社会是一个很好的锻炼基地，可以把学校的知识和社会联系起来。实践是学生接触社会、了解社会、服务社会、用所学实践自己的最佳途径。动手，不关起门来。它实现了从理论到实践再到理论的飞跃。增强识别问题、分析问题、解决问题的能力。为理解和进入社会打下了良好的基础。

回顾这一个月的经历，发现修行真的是一种体验，只能通过亲身经历才能知道其中的滋味。虽然练习结束了，但是有很多想法让我回味。在这个春天的季节里，我会和温暖的夏天一起飞翔，飞向远方追逐梦想！

**学生会社会实践报告篇十**

对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。因此，可以认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了在我所在的实习企业进行了有目的实习。在此之前，我认真学习了《会计法》以及财政颁布的《企业会计准则》、《企业财务通则》等作为过渡的新的行业会计制度和财务制度，因为这些大学法规我国会计制度改革进程中的一重大举措。

此次实习，主要岗位是一些帐务的核查，因此主要实习科目应收应付帐款的核算，也涉及一些其他对外投资科目。在实习中，我参加了该企业月末的财务核算，认真学习了正当而标准的会计程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了财务会计的全过程及会计核算的各环节，认真观摩一些会计的整个审计、核算过程，并掌握了一些会计事务的适用及适用范围。跟随财务人员，核实会计事实。真正了解和熟悉了我国的公诉程序及法庭的作用和职能，同时还配合公司财务人员做好帐本的调查笔录和日记帐笔录，做好帐簿的装订归档工作。

经过1个半月的实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分大学解了理论与实际的关系。我这次实习所涉及的内容，主要是会计业务(对公业务)，其他一般了解的有购货业务、票据业务、贷款业务。会计业务对公业务的会计部门的核算(主要指票据业务)主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过大学验印，或者是手工核对;再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金。

通过这次实习，我对会计工作有了以下更深的了解：

(1)现行会计报告的形式单一，通过表格数字化反映，文字说明的内容较少;

(2)现行会计报告的计量标准是以历史价值为主，而对现行价值和未来价值反映不足;

(5)现行会计报告报送的时间是以会计分期假设为前提，定期报告，时效性较差。

会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

1、不断扩大会计职业范围。在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息，而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。会计工作除传统的企业会计核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。因此会计实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

2、不断更新会计知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革;按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度;企业越来越重视人力资源和人力投资，员工也希望将自己的智慧财产投资于企业;企业的更多精力将放在新产品的研究上。另外，经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行的“触角”也延伸向经济部门以外的其他领域，如政治、文化、环境等等，近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。因此会计实务工作者应适应社会变革，不断增长和更新知识。

3、不断普及与深入信息技术的应用。在知识经济时代，财务信息的收集、分析和处理，资本的筹集、调度和投入，产品的设计、加工和制造等关键性的过程，都必须依靠健全的信息技术才能顺利进行，随着经济信息化的出现，使得国际互联网、企业内部网成为会计人员的常用工具，手工处理方式已经到了非变革不可的时候。信息技术在会计中应用的不断普及与深入，及其本身技术、知识更新的不断加快，必将进一步加大对会计职业发展和会计人员知识结构的要求。

知识经济时代将以“知识型、智慧型”人才为主体，而人才的培养源自于教育，教育是知识经济发展的关键，它能不断地进行高素质人才的生产和再生产，为经济发展和科技进步培养源源不断的后备力量。就会计而言，会计教育的改革势在必行。会计教育工作应不断转变教育观念，适应知识经济时代经济发展需要。

1、21世纪的会计教育是素质教育。在知识经济时代，会计教育培养的是高素质的“通才”，教师不仅仅是传授专业知识，更重要的是给学生创造一个有利的学习、生活氛围，本着能构建完善的知识结构和能力结构，拓宽知识背景和能力基础的原则，让学生学会“做人、做事、做学问”。

2、学校教育再也不是一次性为学生准备一切的教育，学习的社会化、社会化学习是教育更普遍的形式，终身教育是会计教育的主要目标，一个人只要有一、二个月不学习，就会落后，会计人员将不断回归教育，“活到老、学到老”正是为此需要做了很恰当的诠释。

**学生会社会实践报告篇十一**

随着市场经济的发展，社会的进步，特别是经济效益观念的加强和“财务管理为企业管理中心”的提出，对企业会计人员的工作要求越来越高。会计工作不再局限于简单的记账、核算和报账，而是充分利用专业知识和政策法规，积极参与企业生产经营和资本运营的各个环节，直接或间接地对企业效益最大化发挥着越来越重要的作用。会计人员是企业不可缺少的人员，是具有特殊地位的管理者之一。他们在创造企业效益中处于极其重要的核心地位，真正起到了“内主”的作用。他们充分核算和监督创造企业效益的过程和结果，同时直接或间接地为企业创造效益。

为了更好地将理论知识与实践相结合，提高综合能力，我参加了会计社会实践。通过会计学会的实践，我系统地实践了企业会计的基本程序和具体方法，加强了对理论知识的理解和实际操作能力，提高了应用会计基本技能的水平，这也是对我所学知识的一种检验。通过实际操作，不仅掌握了填制、核对原始凭证和记账凭证的会计技巧和方法，而且对所学理论有了系统完整的理解，最终达到会计理论与会计实践相结合的目的。

我的执业主要涉及会计业务。其操作要点是:

1.期初建账:建总账的时候，首先要有上个月的数据，查账的时候要有上个月的数据，根据余额和金额来查账。

2.审核或填写原始凭证:原始凭证必须有八个要素。

3.制作记账凭证:记账凭证是根据原始凭证制作的。

4.注册一个日记账:首先记录经纪业务发生的时间；其次，在汇总栏中记录经济业务的简要描述；然后在借方和贷方发生额一栏，分别记录经济业务发生的金额；此外，库存现金应每日结算。

5.登记相关明细账:明细账的登记主要是根据其反映的经济业务特点和实际管理的不同要求而设计的。明细账要根据原始凭证或原始凭证汇总表登记，也可以根据记账凭证登记。

6.编制账户汇总表:账户汇总表根据t型账户编制，月末结账时计算借贷是否相等。

7.登记总账:取决于采用的会计组织程序。可以根据各种记账凭证直接逐一登记，也可以将记账凭证汇总编制成汇总记账凭证或账户汇总表，然后根据汇总记账凭证定期登记。

8.对账:是会计核算的重要内容，简单来说就是所有经济业务登记入账后账簿记录的对账。

9.平仓:是在登记一定时期内发生的所有经济业务的基础上，按照规定的方法汇总一定时期内的账簿和记录，结算每一个账户的本期金额和期末余额，将余额结转到下一个期货并转入新账户，并划出平仓标志的程序和方法。

10.编制财务会计报告:确保内容完整，数字真实，计算准确，不得遗漏或任意选择。

11.分类和归档:

组织和装订采购凭证、账簿和报表。

通过这次实践，我对会计工作有了如下更深刻的认识:

(1)现行会计报告形式单一，体现为表格数字化，文字说明内容较少；

(2)现行会计报告的计量标准以历史价值为基础，但没有充分反映当前价值和未来价值；

(5)现行会计报告是在会计分期的前提下提交的，定期报告，时效性差。

2.关于会计实务改革的思考:会计管理作为国民经济管理的重要组成部分，将在社会经济发展中发挥越来越重要的作用。随着知识经济时代的到来和管理方式的转变，会计工作的重点应该从信息处理向知识和信息的分析、判断和应用转变，会计实务改革势在必行。

(1)扩大会计职业范围。除了传统的企业会计之外，财务管理、商业计划制定、财务控制系统设计、投资决策等都应该成为重要的专业范围。因此，会计从业人员应不断拓宽视野，拓展和转变会计工作职能，充分发挥会计在知识经济时代的应有作用。

(2)不断更新会计知识体系。经济部门联系更加紧密，经济运行的“触角”也延伸到经济部门之外的其他领域，如政治、文化、环境等。近年来出现的绿色会计和行为会计就是这一趋势的线索。因此，会计从业人员要适应社会变化，不断增加和更新知识。

(3)不断普及和深化信息技术的应用。随着经济信息化的出现，互联网和内网已经成为会计人员常用的工具，人工处理方式已经到了不可避免的时候。随着信息技术在会计中应用的普及和深化，以及自身技术和知识的加速更新，必然会进一步增加对会计职业发展和会计人员知识结构的要求。

会计是一项乏味的工作。在实习期间，整天对枯燥的账目和数字感到厌烦和厌倦，以至于在会计上犯了很多错误。越错越烦越错，只会让事情变得更糟。反之，只要用心去做，就会发现两面性。做的越多越觉得好玩，做的越多。梁启超说:一切职业都是有趣的，只要你愿意去做，兴趣自然就产生了。所以严禁做账:马虎、粗心、浮躁。做什么都是一样的，需要毅力、关心和毅力，才会到达成功的彼岸！在这次会计社会实践中，我受益匪浅。

**学生会社会实践报告篇十二**

这次会计实习 ，学到了很多书本上没有的知识，现总结 如下：

我们先做的是出纳工作，出纳登帐的方法：出纳在每一笔经济业务发生的时候，先要取得相关原始凭证，然后根据相应的原始凭证，将其登记记帐凭证。再根据记帐凭证，登记其明细帐。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总帐。结转其成本后，根据总帐合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这也就是会计操作的一般顺序和基本流程。

现金日记帐必须采用订本式帐簿，一般为三栏式帐页格式，由出纳人员，现在也就是由我根据现金收付款凭证，按照业务发生顺序逐笔登记。每日终了，应当计算当日的现金收人合计数、现金支出合计数和结余数，并将结余数与实际库存数核对，做到随时发生随时登记，日清月结，帐款相符。若有外币现金的企业，应当分别人民币和各种外币设置“现金日记帐”进行明细核算。

银行存款日记帐也也必须采用订本式帐簿，一般为三栏式帐页格式，也由我根据银行存款收付款凭证，按照业务的发生顺序逐笔登记，每日终了应结出余额。“银行存款日记帐”应定期与“银行对帐单”核对，至少每月核对一次。月度终了，企业帐面余额与银行对帐单余额之间如有差额，则必须逐笔查明原因进行处理，并按应当月编制“银行存款余额调节表”。若有外币现金的企业，应当分别人民币和各种外币设置“银行存款日记帐”进行明细核算。

现金日记帐和银行存款日记帐必须每日结出余额。结帐前，必须将本期内所发生的各项经济业务全部登记人帐。结帐时，应当结出每个帐户的期末余额。需要结出当月发额的，应当在摘要栏内注明“本月余额”字样，并在下面通栏划单红线。需要结出本年累计发生额的，应当在摘要栏内注明“本年累计”字样，并在下面通栏划单红线； 2月末的“本年累计”就是全年累计发生额。全年累计发生额下面应当通栏划双红线。年度终了结帐时，结出全年发生额和年末余额。年度终了，要把余额结转到下一个会计年度，并在摘要栏注明“结转下年”字样；在下一个会计年度新建有关会计帐簿的第一行余额栏内填写上年结转的余额，并在摘要栏注明“上年结转”字样。现在我们做的只是 2月份的帐，所以只要在摘要拦里写“本月余额”即可，但还是要在下面通栏划单红线。

每月按理是要对帐，如发现有未达帐项，应据以编制未达帐项调节表，以便检查双方的帐面余额。调节以后的帐面余额如果相等，表示双方所记帐目正确，否则，说明记帐有错误，应及时查明原因予以更正。此外，还应注意的是，调节帐面余额并不是要更改帐簿记录。

会计本来就是烦琐的工作。在实习 期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

此次的实习 为我们深入社会,体验生活提供了难得的机会,让我们在实际的社会活动中感受生活,了解在社会中生存所应该具备的各种能力.利用此次难得的机会,我努力工作,严格要求自己,虚心向财务人员请教,认真学习会计理论,学习会计法律,法规等知识,利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识,掌握了一些基本的会计技能,从而意识到我以后还应该多学些什么,加剧了紧迫感,为真正跨入社会施展我们的才华,走上工作岗位打下了基础!

**学生会社会实践报告篇十三**

社会实践是一种磨练的过程,同时也是步入社会的奠基石。

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。20xx年7月——8月我在xxx公司进行了各方面的实践。现作如下实习报告：

xxx是一家提供全球无船承运业务的综合性集团公司总部位于德国。xxx拥有香港、中国大陆、德国的独资公司，以及在新加坡、印尼、马来西亚和泰国的姊妹公司。不仅如此，xxx还建立了一个拥有一百六十多个全球合作伙伴的国际性网络。xxx的宗旨是“客户至上”。致力于为客户提供后续跟踪和处理服务。为了能够完成这样的服务，在亚洲和欧洲地区已经成立了自己的公司，并拥有自己的工作团队。在任何时候xxx为客户提供全方位的货运信息。中国已核准获发营业执照，并且由专业人士组成了九家分公司。

本人在工作岗位是负责集团财务部门工作。集团财务有三个人，信贷经理xx，财务xx和我，她们负责带我，她们对我特别照顾，我很幸运，跟了两个从业10多年，会计经验丰富的会计师。虽然自己也是会计专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。我们三个组成了一个小团队。xx先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不同部门的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的\'办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自己打交道的人!“人认识的多了，事就好办多了!”刚来的第一天，她就给我上了一课。她英语很好，我把她作为我的榜样。她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性!她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他可以教我每天需要做的流程但经验是需要我自己去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验是非常重要的，而对于会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn