# 求职信格式(精选8篇)

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2024-04-07

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。求职信格式篇一如...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**求职信格式篇一**

如果你想引起人事经理的注意，写一封求职信比较好。求职信属于简历的附信，可放在简历的前面，也可放在简历的后面。求职信能够很好地补充简历本身缺乏描述性词语的不足。

求职信的格式并不固定，一般包括三到五个简短的段落，

第三段展示你突出的成就、成果和教育背景，它们必须能够直接有力地支持第二段的内容。如果可能的话，量化这些成就。

第四段必须发动将来的行动。请求安排面试，或者告诉阅读者你将在一周内打电话给他们，商谈下一步进程。

第五段应该是非常简短的一段，结束这封信并表示感谢。

一般而言，

(1)求职信属于非正式的信函，它必须能够在双方之间建立融洽的氛围。所以，你要用热情洋溢、精力充沛和令人振奋的语言来感染对方。

(2)在开头部分，要简要说明你是从哪里看到的招聘广告或得到的招聘信息，你对哪个职位比较感兴趣，这在无形中为人事经理的工作帮了忙。

(3)求职信必须向未来的雇主介绍你和你的价值。

(4)有效的求职信应当易于阅读，字体要比简历中的字体更大，而且要简短――三到五个简短的段落就足够了。

(5)确保在求职信上签署姓名、日期。

若想写出一份出色的求职信，你必须牢记以下几点建议：

(1)使用专用的纸张，上端写有你的姓名、地址和电话号码。你的简历要使用配套纸张――它能显示你的档次和职业风范。

(2)如果你有求职单位的人事经理的姓名，那么，你可在求职信的开头定做附信。附信专门致某个特定的个人。

(3)如果你不愿意定做每一封信，而宁愿使用格式信件，使用敬称“尊敬的招聘主管”。(不要使用“尊敬的先生”，因为招聘主管或许是位女士。)

(4)尽量把求职信的长度控制在一页之内。

(5)在求职信中展示你独特的解决问题的技能，并且用特定事例加以支持。

(6)如果没有被要求，不宜在求职信中谈论薪金。

(7)如果你要求提供薪金的历史记录和待遇要求，那么你就适度地打开这扇“窗”(例如，不能低至中等水平)，并且注明这是可以再协商的(如果可以的话)。

(8)确保求职信有职业风范。

(9)确保求职信中绝对不出现拼写、打印和语法错误。

(10)确保求职信简短达意。绝对不要杂乱无章，言之无物。

(11)不要说谎或者夸大其词。你在求职信和简历中说的一切都必须能够在面试中得到支持和证实。

(12)在求职信中回避负面和相互矛盾的话题。求职信和简历的目的是要向前跨出你最好的一条腿。那些负面材料(频繁离职、先前的职位终止等等)能够在面试中采用变通的方法处理。

(13)使用敬语结束附信。

**求职信格式篇二**

尊敬的领导：

您好!我叫王××，是太原幼儿师范学校舞蹈专业应届毕业生，值此择业之际，我怀着一颗赤诚的心和对教育工作的执著追求，真诚的向您推荐自己!

我性格内向，是一个不善于言谈表达的人，在面向人才竞争的社会中，我深知会吃亏，也正因如此，我才有更多的利用别人说话的时间来做每一件事情，久而久之，也便养成了脚踏实地的端正态度，或许这就是所谓的“矛盾双方在一定条件下可以相互转换”的说法吧!

我不敢宣称自己的能力有多么多么的高，也不晓得对哪种工作才能更好的适应，这不是妄自菲薄，只是因为：一方面，目前的劳动力市场是买方市场，具有双向选择的特性，自己能否录用，还要凭用人单位一句话，你们说可以就可以，不可以就不可以;另一方面，我相信，人不是因有能力而看重，而是因看重而有能力，就也好像人常说的“人不是因有价值而被爱，而是因被爱而有价值”的说法一个样，又好像摆在你面前的即便是一个金子，倘若你没有发现它，那么它与路边小石子的价值没有什么两样。当然，前面的说法不是在每个人身上都能体现的，但我绝对相信，只要心中那份对工作追求的执著、勇气、外加一份活力还在燃烧，这就是踏上成功的第一步了，也就是有被你们录用的机会了。

最后，还要说一句，希望用人单位给我一个发挥能力的机会，谢谢!

此致

敬礼

20xx年xx月xx日

**求职信格式篇三**

尊敬的各位领导：

您好！当您翻开这一页的时候，您已经为我打开了通往机遇与成功的第一扇大门。非常感谢您百忙之中抽空阅读我的个人求职自荐信，并且庆幸自己能参加贵酒店的这次应聘。

首先，允许我做次个人自我介绍，我叫xx，今年18岁，来自被誉为塞上江南的宁夏。我的兴趣与特长有：喜爱文体活动、热爱自然科学；喜欢阅读一些关于科学和社会实践类的书籍，想从书籍中不断提高自己的科学文化知识，来提高自己的内涵修养，为以后做事打好基础。无论是给个人还是酒店都会创造应有的价值，我不仅要靠自己所学的东西去干一番事业，而且还要脚踏实地的从每个细节做起，要用勤劳的双手成就我明日的梦想。

在校工作经历：在校军训时，曾担任四连副连长职务，并取得优秀学员称号，而且多次担任班长等班干部职务。曾参加20xx年西安市中等职业学校技能大赛，并取得优异成绩。在课余时间在各种私营小餐馆打工，学会了与人沟通交流，增加了生活经历！

自我评价

我乐观热情，爱好旅游，精力充沛，认真自信是我最大的性格特点，我愿意从基层做起，不断积累经验，提高专业技能，成为一个真正的酒店人！

在您即将读完这份自荐信之际，有几句话想对您说：我是一个来自大西北的小伙，黄土地给了我强健的体魂，铸就出我的吃苦耐劳与坚毅不拔的精神。多年来所受的教育与锻炼也使我能够适应这个飞速发展的社会，衰心希望毕业后能为贵酒店效力，为贵酒店的事业发展贡献我的才智。

不必在乎我曾取得什么，请关注我的未来！下页附个人简历表，期盼与您的面谈！

此致！

敬礼！

xxx

20xx年xx月xx日

**求职信格式篇四**

求职信是有目的地针对不同用人单位的一种书面自我介绍，通常一页长，书写一般以商业格式为标准，分开头，中间和结尾三部分。

1.首尾部份应注意礼貌，通常信的开始要先做自我介绍，如：姓名、学校、所学专业等。

2.中间部分是正文，是求职信的核心，形式多种多样，一般为自我条件展示、工作展望等内容。

(1)先是你写求职信的目的是什么，目标是什么?是想获得一个什么样的具体的职务;

(3)接着写出或推销出你的优势或长处，即你的竞争实力;

(4)然后谈你为什么想为此机构或公司服务?你对他们的了解有多少?关于他们的产品或服务、任务、企业文化、目标、宗旨等一切与你自己的背景、价值观和目标相关联的东西。

3.在结尾处建议下一步的行动，联络地点、联络方式，以及最后的感谢语等。

这三部分的内容一般占三或四段，可以发挥创意的空间非常的大，不必死守规则，可灵活运用。求职信应与履历分开，有话则长，无话则短，没有必要把简历的内容重复一遍。

**求职信格式篇五**

尊敬的贵公司领导：

您好，十分感谢您在百忙之中阅读我的求职信。在此恭祝贵公司新的年景新气象，人才济济、财源广进，更上一层楼。

看到贵公司的招聘信息，我认为我的经历，性格，志趣以及能力都与贵公司的发展要求十分吻合，因此我特向贵公司应聘有关（出纳；资金预算管理；固定资产，存货，工资，往来结算，收入利润核算；总账报表；稽核；会计电算化以及档案管理）等一职！

我性格开朗，勇于开拓；为人踏实，适应能力强，意志坚定，有着不达目的不罢休的干劲。我善于团结，富有团队精神和敬业精神，希望通过我的这份求职材料，能使您对我有一个更全面深入的了解，我愿意以极大的热情与责任心投入到贵公司的发展建设中去。

最后再次感谢您耐心的阅读我的求职信。期待您的回复，祝贵公司的事业蒸蒸日上，稳步发展。

此致

敬礼！

求职人：xxx

20xx年07月22日

**求职信格式篇六**

尊敬的xxxxxxx领导：

本人毕业于福建信息职业技术学院商贸管理系电子商务专业。近日从xxxx网站上获悉贵公司正招聘电子商务人员，我很荣幸有机会向您呈上我的个人资料。为了更好地发挥自己的才能，展现自己的实力，谨向各位领导作一自我推荐。

在校三年，我认真学习各门专业知识，各课都取得优异成绩，连续几年先后获得学院“一等奖学金”、“三好学生”等荣誉称号，同时又入选为学院首届党员发展对象。系统掌握了一定的专业技术，有较好的计算机知识和应用能力，熟练办公软件应用和图象处理，以及电子商务平台操作等其他计算机技能，具备较好的英语听、说、读、写能力。并通过加入系部组织和参加一些社会实践，在校还担任秘书处干事，有较好的待人处事及与人协作能力，对工作认真负责，得到老师和同学的好评。

毕业后，我曾接受过营销业务技能培训，就职于福州xx股份有限公司从事市场营销活动，掌握了一定的市场营销及业务洽谈经验，有良好的团队协作精神，后来在xx动力科技集团公司任职商务，个人素质和业务能力都得到了很大的提升。

我相信自己可以胜任贵单位xx岗位，相信经过自己的勤奋和努力，与大家的团协作，一定会做出应有的贡献。热切期待与您面谈!祝愿贵单位事业蒸蒸日上!

此致

敬礼

xxx

日期

**求职信格式篇七**

标题（申请的职位）

第一段内容：道明来意

道出求职的意愿，列明申请的职位，及获得职位空缺消息的来源，。

第二段内容：介绍自己如何适合所申请的职位

自我介绍：简介自己的学歷、工作经验等、并选取与申请职位有关的个人优点和强项作重点介绍，再列举例子加以证明自己适合所申请的职位，个人简历《》。

内容包括：现时的工作，职责范围，工作经验，学歷资格，过人技能。

第三段内容：你的选择

简单说明离职的原因，如「希望迎接新的挑战」，勿说出对旧公司的不满。

没有工作经验的毕业生可表达有兴趣在该公司工作，或对该公司的认识等。

第四段内容：跟进

表达希望获得面试机会，多谢收信人阅读你的信及附带文件。

说明附上履歷表。

清楚写出联络方法。

结束致候

求职者签名

求职者姓名

**求职信格式篇八**

尊敬的学生会：

我叫xxx，是来自xxx班的学生。很高兴碰上这次学生会改选，能让我有机会参加竞选。

我所竞选的是生活部部长一职。在生活部的一年期间，由于对工作的热爱，平时工作表现积极，还在部内担任了一年的组长。另外，我曾多次代表部参加院里活动和与其他部的合作工作。在合作中我认识了更多朋友，也使我对其他部有了更深的认识，更重要的是在合作中很好地锻炼了我的合作能力和组织能力。

在生活部，我和其他干事在工作中建立起来深厚的友情。生活部让我感到了集体的温暖和那种团结和睦的幸福气息。我爱生活部，对生活部也产生了深厚的感情。假如我当选了生活部部长，我一定能以饱满的热情和充分自信的工作的态度把生活部接下来的工作做好。

在加入学生会之前，我就认准了这个适合我发展的平台。我知道我们学院生活部的工作本意在于，使同学们养成良好生活习惯，真正从生活上体现一个文明大学生的形象。同时通过我们的努力为大家营造一个良好的生活环境。这些都决定了生活部对部员的要求，就是作为生活部的一员，自己要首先做到有良好的生活习惯，并要有很强的责任心去说服身边的人养成良好的生活习惯。

如果我当选了部长，我会在继续严格要求自己的同时严格要求下一届部员，并帮助他们尽快适应大学生活，养成良好的生活习惯，并让他们对自己的班级负责，使他们真正起到带头作用，保持大学生学生会的良好形象！

我们部门本质工作是为学院的每一位同学，提供一个良好的就餐环境。假如我当选了生活部部长，我会努力加强与学院伙管会的合作，常和伙管会交流意见和建议，把学院食堂的工作做到更好。

假如我当选了生活部部长我会加强与其他部的合作，举办一些可以促进各部部员交流的活动，如篮球友谊赛、乒乓、拔河等活动。这样既有利于学生会工作的正常有序地进行，也可以加强本部部员间的团结。将学生会团结互助的精神发扬传承。

假如我能当选部长，我会带领其它干事抱着以“从同学中来，到同学中去，全心全意为服务于同学的工作态度”，全身心的投入到为同学们服务中去，我们还可以和各班生活委员合作，同时及时的解读同学们生活上的点滴问题，热情地协助他们解决，使生活部真正成为同学们生活中的小帮手。

以上就是我对我们生活部的一些认识与见解。有些还不太成熟，但我相信如果我能当选生活部的部长，我会带领其他部员一起在学习中求发展，在发展中求进步，全力做好部内工作，将生活部的明天发展的更加美好。

xxx

xx年x月x日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn