# 财政工作心得体会题目 财政工作心得体会(通用12篇)

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2024-03-25

*心得体会是个人在经历某种事物、活动或事件后，通过思考、总结和反思，从中获得的经验和感悟。心得体会可以帮助我们更好地认识自己，通过总结和反思，我们可以更清楚地了解自己的优点和不足，找到自己的定位和方向。那么下面我就给大家讲一讲心得体会怎么写才...*

心得体会是个人在经历某种事物、活动或事件后，通过思考、总结和反思，从中获得的经验和感悟。心得体会可以帮助我们更好地认识自己，通过总结和反思，我们可以更清楚地了解自己的优点和不足，找到自己的定位和方向。那么下面我就给大家讲一讲心得体会怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**财政工作心得体会题目篇一**

乡镇财税所虽不直接参与县财政局、乡镇政府中心工作，却与县财政局、乡镇政府职能部门有着密切的联系。乡镇财税所作为县财政局、乡镇政府的综合协调部门，是承上启下，联系各方的枢纽，担负着县财政局、镇政府正常运转的重大职责。为适应县财政局、乡镇政府工作面临新形势、新任务的需要，必须牢固树立服务意识，把服务于全局和服务于干部群众作为工作的出发点和落脚点，强化“管理就是服务”的观念，全面做好乡镇财税所工作。下面就做好基层财政工作谈一谈个人心得：

社会在发展，历史在进步。乡镇财税所工作也处于前所未有的变革时期。在县财政局、乡镇政府的领导下，乡镇财税所人员必须把准历史发展的脉搏，跟上历史发展的脚步，合上历史发展的节律。为此，就要解放思想、转变观念、大胆创新。日常工作中要敢于打破旧框架，革除陈规陋习。面对新情况、新问题，要通于思考，敢于探索，大胆地推进工作创新。如：公文与领导指示，如何做到急事急办、特事待办，如何改进接待来人来访工作，如何适应业务发展加大宣传工作力度等。有了超前的服务意识，大胆创新的精神和灵活多变的工作方式，就能使乡镇财税所工作开展得有声有色，富有成效。

乡镇财税所的工作千头万绪，每一项工作都和县财政局、乡镇政府有着密切的联系，要做好乡镇财税所工作，首先要理清工作思路。抓大事、抓工作中的主要矛盾，分清轻重缓急、统筹兼顾、合理安排，才能做到忙而不乱，紧张有序。同时，要善于思考，不断摸索工作规律，防止埋于事务堆中。其次，要有强烈的事业心和责任感，增强工作时效性，工作要脚踏实地真抓实干，力戒浮夸，尤其是在遇到工作任务较多的情况下，一定要冷静思考，分清轻重缓急。一件一件落实，并排出时间表。汇报工作要敢于讲真话、报实情。不能报喜不报忧，报其所好。

乡镇财税所工作要有严格规范的工作制度、办事程序，这是做好乡镇财税所工作的基础和保证。“没有规矩不成方圆”，乡镇财税所工作必须明确每个岗位的工作职责、办事程序、工作目标和工作要求，使乡镇财税所工作纳入制度化、规范化和科学化的管理轨道，以提高乡镇财税所整体工作效率。

乡镇财税所工作涉及面广，特别是又担负着为领导辅助决策的任务。日常不注重加强学习和更新知识，就无法胜任工作，必须把学习摆在一个很重要的位置，日常要注重政治、经济理论学习，还要研究政策法规，学习有关业务知识以及熟练掌握办公自动化。在学习的过程中要使理论和实践紧密地结合起来并灵活运用，才能取得良好的学习效果。

在基层财政工作不断取得进步的同时，工作中也存在一些亟待解决的问题，最突出的就是资金漏洞大。基层财政支付拨款是要经过多个部门以及多层环节的，由于各个层面以及各个部门之间存在着协调与沟通问题，使得基层资金使用较为分散，重点不够突出。上级部门要强化对基层财政支持力度，适量增加专项经费，加快基层乡镇职能转变，解决基层乡镇所面临的财政压力，使得基层财政更好的为基层农村经济发展服务。

**财政工作心得体会题目篇二**

一、引言（200字）

财政工作是国家经济建设的重要一环，也是为人民群众提供基本公共服务的关键手段。这十年来，我在财政工作岗位上切身体会到了财政工作的艰巨性和重要性。通过不断的实践和思考，我积累了一些心得体会。下面我将分享一些关于财政工作十年心得体会，希望能对广大财政工作者有所启发和帮助。

二、保持稳定和可持续（200字）

财政工作必须保持稳定和可持续，这样才能长期满足国家经济和社会发展的需要。我在财政工作中发现，只有持续地把握经济发展状况，制定合理的财政政策，才能保持财政收支平衡，确保经济可持续发展。我们要紧密关注各类经济指标和数据，及时调整和优化财政政策，做到既保持稳定又可持续，使得财政工作能够有效地支撑起国家的发展。

三、增强财政资源配置的效率和效益（200字）

财政工作的核心是合理、高效地使用财政资源，实现资源配置的最大效益。我在工作中意识到，财政资源是有限的，因此我们必须注重提高资源的配置效率和效益。要通过完善财政制度和机制，优化资源配置的方式和方法，加强财政预算的科学性和透明度，提高投资决策的准确性和精确性，从而实现财政资源的最优化配置，为国家经济发展提供更好的支撑和保障。

四、加强财政风险管理（200字）

财政工作中往往伴随着各种风险，如财政收入风险、财政支出风险、债务风险等。我在财政工作中深刻认识到，加强财政风险管理是确保财政工作顺利进行的重要保障。我们要建立健全风险防控体系，制定系统的风险管理措施，提高风险识别和评估的准确性和科学性，积极应对各类风险，确保财政工作的稳定和可持续。

五、提高财政工作人员的综合素质（200字）

财政工作要求财政人员具备广泛的知识和专业技能，同时还需要具备良好的沟通能力、领导能力和团队合作能力。我在这十年的财政工作中体悟到，提高财政工作人员的综合素质是十分重要的。我们要注重提高自身的专业素养，积极参与培训和学习，增加新知识和新理念的储备。同时，我们还要注重提高沟通协调能力和领导才能，增强团队意识和合作精神，为财政工作的顺利进行提供坚实的保障。

六、结语（200字）

在财政工作十年的心得体会中，我深刻认识到保持稳定和可持续、增强财政资源配置的效率和效益、加强财政风险管理和提高财政工作人员的综合素质是财政工作取得成功的关键。随着社会经济的不断发展和变化，我们需要不断总结经验、创新方法，在财政工作中不断提升自己，为国家经济发展和人民福祉的实现做出更大的贡献。只有不断提高自身素质，才能更好地适应和应对财政工作的新形势和新任务，为建设富强民主文明和谐的社会主义国家做出更大的贡献。

**财政工作心得体会题目篇三**

本次工厂检验员岗位技能知识培训是由台州经理人俱乐部举办，讲师为我们主讲本次课程。通过学习检验员岗位技能培训，对检验员岗位工作有了系统全面的认识，体会最深刻的应该是检验的职责和权限。

1鉴别————按检验文件的要求对产品进行检验，做出合格与否的结论

2把关————对不合格品进行把关，没有评审放行的手续，不能放行

3记录————对检验的结果进行记录

4报告————对检验结果进行报告，特别是不合格品，应按规定进行报告

1）产品放行权———根据检验员的能力和岗位要求由企业最高领导者或品管部主管应对检验员授权明确的书面的产品放行权。除非另有授权，授权的检验员不能超过其权限，其他人也不能随意代替其权限。

2）产品评审处置权———根据检验员的能力和岗位要求由企业最高领导者或品管部主管应对检验员授权明确的书面的产品迟滞权。除非另有授权，授权的检验员不能超过其权限，其他人也不能随意代替其权限。

1应具有一定的文化程度；

2应了解受检产品的质量特性的形成和变化的`专业知识；

3会使用与本人有关的量具仪器；

4身体健康；

5具有良好的事业心和职业道德；

6具有一定的沟通能力；

7受过专业教育培训。

其实并不是每项工作都比想象中难多少，难就难在我们的心态上，难就难在我们的借口上，nomountainistoohighttoclimbifyoutrustinyourselfandbelieve，希望我们大家都做公司的有心人，真正让顾客满意。

**财政工作心得体会题目篇四**

一、一年来所做的工作

(一)、认真制定了xx年财政工作计划。

(二)、认真贯彻执行《预算法》、《会计法》和相关的财经纪律制度。

(三)、节支增收，努力保工资发放、保机构正常运转。

(四)、按照所内学习、办公制度的规定，根据“三个代表”的要求和乡党委、政府关于开展效能建设活动的总体部署和要求，定期不定期组织学习、召开办公会议，并作好记录工作。加强精神文明建设和党风廉政建设教育工作;以身作则，严格要求自己，做到“清清白白做人、踏踏实实做事”;坚持从群众中来、到群众中去的群众路线;以争当“服务明星”和各项工作的基本准则;逐步增强服务意识，做好服务工作;以“九零服务、九带头”为一切工作的出发点。

(五)、干好本职工作，服从领导安排。

按照乡党委、政府的“以中心工作为主，部门业务工作为辅，两相兼顾”的工作原则，积极配合乡党委、政府和各部门搞好全乡的中心工作。如下乡突击计划生育手续任务、建立健全计划生育台帐和催收社会抚养费工作和村道公路的硬化等。全所同志服从安排，任劳任怨，发扬老一辈无产阶级革命家艰苦奋斗的优良革命传统。

(六)、按照加强机关效能建设，优化发展环境的指导思想和基本原则，认真干好各项工作，搞好财政财务管理和所内环境卫生、安全等工作。紧紧围绕全乡发展经济、节支增收这个主题，把党委、政府中心工作与财政工作各项任务的落实有机结合起来。以“九零服务、九带头”为各项工作和学习的总体目标。坚持解放思想、实事求是、与时俱进、开拓创新，进一步加强学习，强化理财观念，全面推进机关建设，成为学习型组织、实干型集体、服务型队伍，成为顾全大局、爱岗敬业、开拓创新、廉政务实、公道正派的先锋。

(七)、抽出空余时间，对以前年度的有关会计档案资料进行整理、分类归档，认真搞好会计档案的立卷、归档、保管工作。

(八)搞好各项财政财务工作。在财政资金极度困难的情况下，积极配合乡党委、政府领导争取上级各部门的大力支持，争取经济、社会和发展各项建设事业的资金需要，并强化项目资金管理，严格按程序操作，有力地促进了全乡经济社会的持续、快速、健康发展。

二、存在的主要问题：

(一)会计基础工作有待于进一步完善和提高。会计工作应对照《会计法》和《会计基础工作规范》的要求，逐步完善。

(二)集体学习办公不够，素质有待于进一步提高，下一步应多组织学习，共同探讨解决现行财政财务的热点难点问题。

(三)平时安排的零星支出不及时打发票安排入账。

(四)党风廉政建设工作有待于进一步加强。

三、今后努力的方向

总之，当前的财政形式仍然十分严峻，我们应踏踏实实干好各项工作，认认真真的完成县级财政局和乡党委政府领导交给的各项工作任务。热爱本职，坚守岗位;清正廉洁，自律律人;取长补短，不断完善自我;服从安排，努力搞好节支增收各项工作;严肃纪律，努力缩小与其他各部门的差距，进一步增强责任感和使命感;坚持原则，秉公执纪;严以律己，以身作则，开展批评和自我批评。坚持贯彻中央关于反腐倡廉工作的各项决策和部署，不断提高做好本职工作的能力水平，经受得住各种诱惑和考验，切实履行好党和人民赋予的神圣职责。多向领导请示和汇报;认真经验教训;建立健全和完善内部规章制度;团结互助，共同进步;内强素质、外树形像，逐步把我乡的财政财务工作推上一个新的台阶。

**财政工作心得体会题目篇五**

财政工作对于一个国家的发展至关重要，如何保障财政收支平衡，确保各项经济政策得以顺利执行，需要在实践中不断积累经验。近年来，财政部门推广以春训为主的培训模式，帮助财政人员不断更新知识技能，提高工作水平。我有幸参加了最近举行的一次财政工作春训，获得了不少收获。

第二段：认识财政工作的重要性

工作春训中，我们接受了理论知识的讲解和最新政策的传达，深刻认识到财政工作的重要性。在国家经济社会发展中，财政工作不仅要为其他部门提供经费支持，还要负责宏观调控，维护经济安全，确保资金的合理分配。自身的责任重大，我们必须严格遵守政策法规，精细化管理，确保财务稳健。

第三段：技能的提升

财政工作涉及面广泛，细节繁琐。在春训中，我们得到了专业技能上的提升。与同行相互交流，我们分享了各自财务管理中遇到的问题以及解决办法。同时，老师还带领我们深入学习了企业财务管理、财务管理软件、财务报表分析等科目。技能的提升不仅提高了我们的工作效率，也为我们今后的职业发展奠定了坚实基础。

第四段：了解行业动态

在春训中，我们不仅学到了实际操作和技能知识，还了解了当前财政工作领域的最新进展和政策变化。随着国家对高科技产业的大力扶持，财政部门也要及时跟进相关财务处理政策调整，确保各项投资按照政策法规合理执行。我们必须适应经济形势变化，及时调整思路，推动财政工作与时俱进。

第五段：总结

财政工作春训丰富了我们的知识储备，也让我们深入了解实践中的挑战和机遇。来自各地的财政工作人员共同切磋交流，改进工作方法，努力为国家的稳步发展贡献力量。参加春训后，我深深感受到工作的重要性和自身责任，也更加明确了今后的职业规划和发展方向。我将会把专业知识不断实践运用，努力做好每一项财政工作，为国家建设的事业贡献力量。

**财政工作心得体会题目篇六**

财政投资是国家的重要经济战略之一，对于促进经济发展、保障人民生活水平发挥着至关重要的作用。在财政投资工作中，不但需要具备扎实的金融理论知识，还需要善于总结实践经验，不断探寻提高工作效率和质量的方式方法。在长期参与财政投资工作的过程中，我深刻认识到，只有不断吸取经验教训，深化自身的实践和思考，才能够更好地做好财政投资工作。

第二段：加强风险防控，确保资金安全

财政投资工作涉及到大量资金的运用，因此风险防控显得尤为重要。过去的投资经验表明，能够有效识别和规避潜在风险，建立科学完善的风险控制体系，是确保财政投资安全的关键。在实践中，我们加强了投资项目的审查力度，采用了多种审查手段，对于有潜在风险的项目，我们严格限制资金的投向，避免资金的浪费和风险的扩大。同时，我们建立了完善的资产管理制度，对于已经投资的项目进行了动态监控，第一时间发现并解决潜在的风险隐患，确保了财政投资的安全性和稳定性。

第三段：加强项目效益管理，提高资金效益

财政资金的使用应该以提高经济效益、全面提高社会发展水平为目的，因此，加强项目效益管理，提高项目投资效益也是财政投资工作中不可忽视的一点。在实践中，我们采用了科学的指标体系和标准化的管理方式，来全面衡量和评估每个投资项目的效益，并通过优化项目管理等手段，提高了项目投资的效益和回报。同时，我们根据每个项目的不同特点，制定了相应的投资方案和管理措施，既确保了项目实施的顺利进行，又提高了项目资金的使用效益。

第四段：加强信息透明度，增加社会信任度

财政投资涉及到社会各方面利益和社会资金的使用，因此，加强信息透明度，增加社会信任度也是我们工作的一项重要任务。在实践中，我们通过建立开放透明的投资信息公示平台，及时向社会公布每个项目的信息和决策过程，加强与社会的沟通交流，同时不断改进工作方式和方法，提高了社会对于我们工作的信任度。这种高度透明和互动式的管理模式，既提高了社会监督的效力，也为我们及时发现和解决问题提供了更多渠道和方式。

第五段：注重法制建设，规范工作流程

在财政投资工作中，法律法规的规范和依法行政是我们始终坚持的原则。因此，注重法制建设，推进规范化管理是我们财政投资工作中的必要举措。在实践中，我们强化了上下游部门间的配合协调，加快了投资项目进度，减少了不必要的投资延误和浪费。同时，我们全面推动投资工作的流程标准化和信息化，实现了项目决策、批准、实施等环节的快速准确完成，提高了项目资金使用效益和财政的管理效率。

总之，财政投资工作在“稳健、高效、安全、有效”的原则下，需要不断创新思维方式，学习和借鉴前人的经验教训，努力探寻更好的管理方式和方法。只有这样，财政投资工作才能更好地服务国家经济建设，为实现经济、社会可持续发展做出更大贡献。

**财政工作心得体会题目篇七**

一、责任目标完成情况

县政府下达的我局责任目标共17项，其中重点目标9项，一般目标3项，共同目标5项。

截止6月底，除年底考核的6项外，其它重点目标和一般目标全部达到时间任务同步，其中已经完成全年任务有2项。

具体完成情况是：

1、截止六月底，全县地方财政收入完成11498万元，占年预算的67.3%，占年任务的51.1%，较上年同期增长46.5% ;其中一般预算收入完成11058万元，占年预算的66.6%，占年任务的50.3%，较上年同期增长43.3%;本身组织收入3168万元，占年任务的61%,较上年同期增长154%。

2、财政体制改革工作已经完成,国库集中支付和政府采购范围进一步扩大，财政支付中心和乡(镇)村财务服务中心运行正常。

3、引进内资399万元，占年任务的57%。

争取上级扶持项目2个，相关材料已报省亚行总部待批。

4、依法安排教育经费，对全县教师工资实行财政统一发放，确保了农村中小学教职工工资按国家标准及时足额发放。

5、扎实做好了农业税降点工作，农业税税率今年又下降三个百分点，切实减轻农民负担。

没违反规定出台加重农民负担的文件和项目，也没发生因加重农民负担引发群众性事件或恶性事件。

6、医疗保险基金完成2.025万元，占年任务的50%，与上年持平;养老保险金任务完成0.22万元，占年任务的50%。

7、培训财会人员420人次，占年任务的84%，较上年增长20%。

8、年底考核的环境保护、经济普查、国有工业企业国有资产保值增值、计划生育、精神文明等10项工作，正在顺利开展。

二、所做的主要工作

(一)狠抓财政收入，保持稳定增长。

今年以来，我局在县委、县政府的正确领导下，认真贯彻落实省、市财政工作会议精神，创新思路，把做大做强财政收入蛋糕做为今年工作的第一要务，不断强化增收意识，采取有力措施，狠抓财政本稿件版权属于517878秘书网，请登陆原创网站查看更多文章收入，确保了全县财政收入的稳步增长。

一是加强税收宣传，营造良好氛围。

充分利用广播、电视、宣传标语等宣传方式，加大税收宣传力度，特别是加大契税和交通运输业税收宣传，增强公民纳税意识，创造良好的税收征管氛围。

二是继续强化税收和非税收入征管。

树立均衡入库思路，强化依法治税，严厉打击偷、逃、骗、抗税行为，同时，继续完善收支两条线和票款分离管理规定，将计生、公路交通运输等行政性收费项目纳入预算管理，增加了财政收入。

元至六月份，我县的行政性收费、罚没收入及其他非税收入完成2965万元，较去年同期增长37%。

做到了财政收入应收尽收。

三是加强协调，明确责任。

5月份开始，在全县范围内开展为期两个月的整顿矿山税收秩序活动。

组织各乡镇力量，配合国土资源、公安、检察等部门成立了120人的10个小组对辖区内矿产资源进行税源排查，加强税收征管。

土地、城建、房产等部门与农税局密切配合，加强对契税的征收管理，对各纳税人拒不缴纳契税的，土地、城建部门不予办理房地产开发和产权等有关手续。

同时，明确责任，严格纪律，要求各乡镇、各部门搞好配合，对于相互之间推诿扯皮，有税不征、擅自减免或扩大征收范围，造成严重后果者，一经发现，严肃处理。

四是认真分析税源,开展税收专项治理工作。

积极开展煤炭、房屋租赁、交通运输等行业税收专项检查，加强税收征管，堵塞税收漏洞，使房产税、个人所得税、城建税等分别较同期增长了139.2%、11%、85.3%。

同时，加大对契税、耕地占用税的专项检查力度，耕地占用税、契税分别较同期增长30.6%、16.7%。

五是严格目标责任制管理，实行财政收入日报告制度。

进一步完善目标责任制管理，逐月把收入任务分解到各征收单位和各乡镇，明确任务，落实责任，严格考核，奖罚兑现，有力地促进了财政收入的及时均衡入库。

实行收入日报告制度，及时上报收入进度和收入中存在的问题，分析税源，为制定下步措施提供及时准确的信息，从而做到以日保旬，以旬保月，实现财政收入均衡入库，避免财政收入大起大落，保证了财政收入任务时间任务双过半。

(二)强化支出约束，保证重点支出。

一是积极调整财政支出结构。

按照公共财政的要求，压缩一般性支出，确保工资、社会保障重点支出，减少人、车、会、话支出，从有限财力中安排专项资金，支持我县的科、教、文、卫等事业发展。

二是加大财政支出改革力度，简化资金拨付环节，规范支出程序，提高财政资金使用效益，并引导和带动社会及金融投资，增强财政发展后劲。

三是进一步发挥公共财政的职能作用，在财政收入增长空间有限的情况下，加大对教育、社会保障的投入。

积极落实专项资金62万元，用于帮助115户受灾群众的348间倒塌房屋进行重建，同时加强对专项资金的监督管理，确保了专款专用。

按时足额拔教育经费，确保了县乡中小学教师工资按时足额发放。

(三)做好粮食直补、农业税降点及夏征工作，切实减轻农民负担

根为切实做好我县粮食直补和农业税降点及征收工作，我县极为重视，多次召开会议安排部署。

第一、建立组织、加强领导。

成立了渑池县对种粮农民直接补贴工作领导小组和农业税降点征收工作领导小组，领导小组下设办公室，财政局主要领导任领导小组办公室主任，主管副局长为办公室副主任，由办公室制定实施方案并组织实施。

同时实行一把手负责制和责任追究制，各乡镇政府主要负责人为第一责任人。

为加强有关部门之间的协调和配合，各乡镇政府都设立了对种粮农民直接补贴办公室，办公室设在财税所，财政所主要负责人任办公室主任。

从财政、本稿件版权属于517878秘书网，请登陆原创网站查看更多文章农业、粮食等部门抽调精干人员参与办公室工作，并进行集中办公。

第二，积极行动、深入宣传。

我县召开了粮食直补工作和农业税降点征收工作动员大会，传达上级政策，统一思想认识，进行安排布置。

深入开展宣传，广泛散发省统一印制的《河南省人民政府通告》、《对种粮农民直接补贴宣传提纲》和《降低农业税税率政策宣传提纲》，在渑池电视台制作了电视专题《粮食直补和降低农业税税率政策知识问答》，县直补办主任、财政局局长亲自到节目中讲解宣传政策。

各乡(镇)财税所在全县230余个行政村张贴了通告、悬挂了横幅、粉刷了固定标语。

定标语1500多条，散发传单15000余份，使直补政策和降低农业税税率家喻户晓，深入人心。

第三，加强培训、认真测算、全面公示。

为确保粮食直补和降点政策的正确执行，我局举办了二期60多名农税干部参加的微机培训和政策培训,使农税干部进一步掌握了降点政策。

各乡镇根据省方案精神，深入基层进行调查研究,广泛听取基层和农民的意见，摸清底数，按照农村税费改革确定到每个农户的计税面积、常年产量(以政策卡为依据)计算确定每个农户补贴面积、补贴金额以及降点后的应征税额，并进行了两次以村组为单位张榜公示到户，群众无异议后汇总上报，从而制定了切实可行的实施方案。

第四、落实政策，实施方案。

各乡(镇)按照公示内容，逐户打印发放了《粮食补贴通知书》和《农业税纳税通知书》。

为切实做好通知书的发放工作，各财税所采取财税所人员分片包村、责任到人的方法进行发放，对工作敷衍了事，由村组干部代发通知书的进行严肃处理。

《粮食补贴通知书》于5月15日前发放到了农户手中，6月10日前，《农业税纳税通知书》已全部发放到农户，6月10日开始，农业税的征收工作全面启动，粮食直补资金兑付工作也随农业税征收全面开展。

在征收中，农税人员着装上岗，坚持做到了五不准，即不准收税不开票和收税打白条，不准用农业税附加抵顶正税入库，不准搭车收费和税费混征，不准以小分队等行政手段强制征收，不准向农民清缴农村税费改革前的税费尾欠。

由于今年农业税与往年相比有了大幅度的减少，更增强了农民缴纳农业税的积极性。

第五、认真做好督查和信访工作。

粮食直补工作和降点工作开展以来，县财政局组成了五个督导组，由五名局领导亲自带队，对各乡镇的公示情况、通知书的发放工作，农业税征收政策的执行情况进行明查暗访，对违反粮补政策和农村税费改革政策没有及时发放通知书的乡镇多次进行批评督促，对工作严重失职的，进行严肃查处。

同时，做好信访处理，对群众的来人、来电、来信，进行登记并派专人调查，及时处理，把问题解决在萌芽状态，确保政策的全面落实。

督查中，我们对个别乡镇个别组通知书发放不到位的问题进行通报批评，限期纠改对各乡镇的工作起到了良好的促进作用，直补工作和农业税夏征工作进展顺利，真正维护了我县近7万农户的利益，增强了农民纳税积极性。

截止6月底，全县69876户的补贴资金291.25万元已全部兑付结束;全县已征收农业税587万元，占任务的98%，其中：有14个乡镇，农业税任务已全部完成。

(四)加强预算资金管理，落实收支两条线。

上半年完成非税收入2965万元，较上年同期增长37%。

一是根据预算内外结合使用，实行综合财政预算的总体要求，执照xx年全县国民经济发展计划，将县直预算外资金全部纳入计划管理。

二是继续实行票款分离，罚缴分离管理办法，进一步规范预算外资金管理。

三是组织力量对全县的预算外资金进行专项检查，纠正非税收入缴款时间跨度大、银行账户运行不规范、票据分离管理执行中偏差较大等问题，严禁乱收费行为的发生，净化经济秩序。

四是加强票据管理工作。

根据豫财综[xx]24号文件《河南省行政事业性收费基金票据核销与销毁办法》，对行政事业性收费基金票据加强管理，实现以票控费。

对xx年已用票据和已领未用收费票据票据进行了核销，共收回核销各类行政事业性收费票据1450本，保证当年票据当年使用，杜绝乱收费。

(五)开展财政制度改革，完善制度管理。

1、财政集中支付改革 今年我县本稿件版权属于517878秘书网，请登陆原创网站查看更多文章财政国库集中制度进一步完善和深化，于4月份又纳入管理10个单位，到目前共有118个财政全供行政事业单位纳入财政集中支付中心代理核算。

截止六月底共处理报账4500笔，支付资金达15000万元。

纳入工资统发人数达6700余人，代发事业人员工资xx多人，保证了全县公教人员工资按时足额发放。

国库集中支付制度的运行，增强了财政资金的调控能力，缓解了财政资金压力，规范了资金拔付程序，提高了资金使用效益。

一是加强支付中心人员业务培训，以严格把关、服务单位、奉献社会为宗旨，以创新观念、创新服务为主要内容，着力提高职工的思想道德素质和文明服务水平，使规范化服务再上新台阶。

二是对报账员进行业务培训，增强报账程序、规范单据等业务操作技能和熟练程度，提高报账效率。

三是进一步规范支出拨付程序，根据管理需要，对工资支出、购买支出、转移支出等一律实行财政直接支付，对未实行财政直接支付的小额购买支出和零星支出则实行实时清算。

2、部门预算情况。

今年以来，财政部门加大力度，积极推进部门预算编制制度改革。

县直行政单位和县级机关事业单位今年全部实行部门预算编制制度。

**财政工作心得体会题目篇八**

财政投资工作在社会经济中具有重要的地位，不仅直接影响着人们的生活质量和经济发展水平，同时也是衡量政府工作能力的重要指标之一。作为财政投资工作的从业者，我在工作中不断总结经验、改进工作方法，使其更加高效、精准，以下是我的一些心得体会。

第一段：确定目标，制定规划

在财政投资工作中，每项工作都必须制定明确的目标和规划。我们需要在财务分析的基础上，准确判断各个工作阶段的所需资金和投入幅度，制定详细的实施方案，保证投资的收益与风险可控。其中，项目评估是非常重要的一个环节，需要准确把握区域建设、市场需求等诸多因素，做到既符合国家和地方发展需求，又保证经济效益和社会效益。

第二段：全过程管理，从严控制

财政投资过程中，要从财务监管、资金拨付、项目实施、资产保全等方面严格掌控全过程。确保各项财务数据真实可靠，避免出现经费浪费、拖欠工程款项等问题，并在关键节点实行质量监督和风险控制，及时发现和解决问题，保证项目的良性运行。同时，加强政策法规宣传和培训，提高工作人员的法律意识和风险意识，全面提升管理水平。

第三段：强化信息化建设，提高工作效率

现代化的财政投资工作需要依托信息化平台快速、准确处理资金及工程信息，所以，加强信息化建设是必然趋势。在实践中，要注重提高系统的安全性、稳定性和易用性，并根据实际情况不断调整及完善工作流程。同时，注重人员技能培训，提高员工的信息化实战能力和使用效率，减少传统作业模式所带来的人为误差，提高工作效率。

第四段：加强沟通协作，形成合力

一个良好的工作氛围和团队协作对于财政投资工作来说十分关键。加强部门间的沟通和交流，形成部门合力，推动工作的顺利开展。同时，引导各分支机构协同合作，有计划地制定合理的工作计划及分工方案，成立有效的协调机制，督促各单位及时完成工作任务。这样既可以最大限度地发挥团队的智慧与力量，又可以减少工作重叠和冲突。

第五段：持续改进，追求卓越

财政投资工作要始终谋求突破与创新，肯定实绩及成效，而这需要不懈努力和持续改进。我们需要不断总结经验，吸取前人智慧，推进全新的管理模式，增强部门的核心竞争力。同时，在贯彻中央政治经济方针的前提下，注重精神文明建设和人才培养，着力建设高素质、专业化的财政投资工作队伍。

总之，财政投资工作是一项高度复杂而又重要的工作，要通过各种方法和手段不断探索，创新，推进工作。我相信，在未来的工作中，我们一定会不断提升自身素质，以扎实的工作作风，更高的工作热情与精神，为推动财政投资工作追求卓越的目标而努力！

**财政工作心得体会题目篇九**

“三农”工作是各级党政工作的重中之重，而政xx财政对农业的“取”与“予”、“控”与“促”直接关系到农业的发展、农民的富裕及农村的稳定。而水利是农业的命脉，是农业发展的根本，如何做好财政支农工作，更好地发挥财政效益，解决水利基础薄弱等问题，是当前乃至今后一段时期财政支农的重要工作。为更好落实《关于做好财政支农政策调研工作的通知》（九财农〔〕51号）精神，现就财政支农政策水利工作问题作如下探讨。

第一、财政支持增长慢：

我国农业属于弱质性产业，比较利益低，“三农”各个方面的发展都需要国家的大力支持，虽然国家对农业的重视程度不断提高，但从总量上看，财政农业投入仍然偏低。新中国成立以来，国家财政对农业的投入在不断增长，水利投入也是逐年加大，但县级财政紧张困难。收入增长趋缓，支出压力增大，保工资、保稳定、保安全成为地方财政的“第一任务”，客观上影响了财政支农的规模和力度，县级财政水利投入严重不足，不能随财政增长而增长。

第二、支农结构不合理：

一是流通环节多于生产环节。水利项目申报程序多、审批慢、效率低，中间环节流失较多，农民应该得到的利益没有完全得到，用于项目申报和管理费的支出比重过大。

二是间接投入多于直接投入。例如，政府通过拨款支持农口事业单位(所谓七站八所)为农业提供科技示范、病虫害防治来为农民服务，通过修路引水、培训指导等方式来帮助贫困地区脱贫致富，而不是对农民或农场主收入进行补贴。

三是财政支农资金在使用对象上范围狭窄。长期以来，政府的财政农业支出用于人员供养及行政开支部分大体维持在70%左右，而用于农业建设和科技投入的支出比重低；在水利建设性资金中，用于大中型带有社会性的水利建设比重较大，而农民可以直接受益的中小型基础设施建设的比重较小。

第三、财政体制待完善：

主要表现为支农资金管理体系不完善：水利投入高度依赖上级政府，县级财政连“吃饭”都不能保证，很难再向经济效益相对较低的水利追加投入；支农支出实行分块管理，因而不同程度地存在条块分割、相互之间不协调、重复投入，力量分散，以小型水利设施建设为例：县水利、农业开发、国土、农业、扶贫办等几家单位形成各自的资金渠道和管理方式，有限的资金不能形成合力。另外，财政支农支出治理仍存在一些问题。

主要表现：

一是预算治理弱化，有的法定预算经常因某些人为因素而未经法定程序进行调整、变更；有的预算项目资金被随意进行再分配、再调整，导致资金不能及时、足额到位，影响了财政资金导向作用的发挥，也不能很好地实现政府的发展规划。

二是水利支农资金到位率低，在现行体制下普遍存在着中间环节多、资金在途时间长的问题。

三是水利管理资金由于县级财政薄弱，水利工程项目前期所需经费财政资金无力调度，造成部门负担过重，各种名目繁多的非生产性支出挤占生产性资金，不能专款完全专用。

第一，要切实逐步提高财政支农支出比重，增强农业（包括水利）发展后劲。

其一，要将新增财力向农业倾斜；

其二，要将国债等重点资金分配向农业倾斜；

其三，要尽快出台农业投资法，将各级政府支农行为纳入法律规范。

第二，明确财政支农的方向和重点。

一是加大农村基础设施建设国家财政除了重点支持大江大河治理、重要水库加固除险，还要继续围绕节水灌溉、农村安全饮水、农业生态环境、国土整治、农村水电等工程建设与改造等。

二是支持农业结构调整。对水资源丰沛和水资源贫乏的`农村地区农业，进行合理的引导，争取龙头企业的支持，促进和优化农业生产结构调整。

第三，发挥财政支农政策的导向功能。通过发挥财政支农的导向功能，建立农业（水利）投入的激励机制，吸引和带动全社会的农业（水利）投入。

其一，要调整和优化水利资金支出结构，强化水利基础性投入，为社会投资主体增加水利投入创造良好的外部环境。

其二，国家要在税收、补贴、贴息等方面对水利投资给予优惠和奖励，以吸引社会资金投向水利。

其三，要改变财政投入方式，减少政府直接办项目，加大对农民和社会办农村水利的补助；还要通过税收优惠等政策措施鼓励对水利再投资。

第四，对各种经济形式实行平等的支持政策。

当前农村水利经济中形成了国有企业、事业、集体经济组织、个体经济、股份制公司、承包经营等多种形式共同发展的局面，这给水利发展增添了活力，给农民收入增加了xxxxxxxx。财政支农工作要适应新的情况，及时调整支持政策，只要能促进农民增收，促进农村生产力发展，无论是国有经济、集体经济，还是个体经济、私人经济，都要支持。

第五，健全财政支农投入的治理监督机制。

强化水利基础，需要增加资金投入，同时还要管好用好资金，二者同等重要。为此，要不断完善治理制度，引进科学的分配方式，制定符合实际的支出标准，实行公开透明的治理机制。尤其要在水利项目治理改革方面下功夫，要完善推广招标投标、项目预算、集中支付、政府采购、账制、公告制、专家或中介机构评估等科学治理措施，从而切实有效地提高农业投资效益，发挥财政支农政策作用。

农村基础设施建设近些年国家投入不断加大，中央和省级财政支农资金能按计划下达，但县级财政困难，财政支持和资金配套不足导致建管脱离，维护保养手段落后，管理跟不上，主要表现：

一是农村小水利管理基础薄弱，基本数据缺失；

二是经费保障不到位，管护积极性不高；

三是水利项目库储备不足，信息不通畅，与上级部门和财政部门缺少衔接。同时，农村基层人员少，工作岗位不明，基层建设有待提高。

**财政工作心得体会题目篇十**

财政窗口是政府与民众之间的桥梁，作为公共服务的重要组成部分，其工作如何高效、精细地开展，直接关系到政府形象的塑造以及民众对政府的信任度。作为一名长期从事财政窗口工作的人员，我在工作中总结了一些心得和体会，希望能够与大家分享。

首先，做好专业知识的学习和积累。财政窗口工作涉及到经济、财政、税收等方面的知识，而这些知识具有一定的专业性。作为窗口工作人员，我们需要不断学习、深入了解相关政策和法规，提升自己的专业素养，只有这样才能在工作中阐释政策、解答疑问。此外，我们还要保持对新知识的敏感度，时刻关注财政领域的最新动态，提供准确的信息支持，展现出自己的专业性和专业的职业操守。

其次，要具备良好的沟通和服务意识。作为财政窗口的工作人员，我们是政府与民众之间的中介。因此，我们必须学会倾听、理解民众的需求，及时解决他们在财政方面的困惑和问题。在解答问题的过程中，我们要用通俗易懂的语言，充分发挥自己的教育普及作用，让民众能够更好地理解政策和掌握相关知识。同时，我们也要保持耐心、友好的态度，对待每一位前来咨询的民众真诚相待，给予他们必要的帮助和指导，做到真正为民服务。

第三，保持工作的规范性和纪律性。财政窗口工作的规范性和纪律性是保证工作质量和效率的基础。我们要坚决贯彻落实相关制度和规章，确保工作在规定的程序和要求下进行。同时，我们要严格遵守工作纪律，如准时上下班、按时受理业务、认真填写相关资料等，保障工作有条不紊地进行。只有这样，我们才能提高工作效率，确保窗口工作的平稳进行，为民众提供更高质量的服务。

第四，加强团队协作意识和合作能力。在财政窗口工作中，团队协作是非常重要的。我们要与其他窗口工作人员和相关部门保持紧密的联系和合作，共同完善工作流程，提高工作效率。我们应当携手合作，充分发挥各自的优势，互相学习、互相促进，形成一个团结、和谐的工作氛围。只有形成良好的团队合作机制，我们才能更好地为民众提供高质量的服务。

最后，要不断提高自身的综合素质和能力。财政窗口工作在不断发展，对工作人员的综合能力提出了更高的要求。我们应该通过学习、培训等方式，提升自己的综合素质，提高工作的专业性和技能水平。同时，我们也要关注自身的职业发展，不断开拓创新，勇于承担责任，积极主动地为组织和社会做出贡献。

在财政窗口工作中，我们要不断总结经验，不断完善工作方法，提高工作的质量和效率。只有做到这些，我们才能够更好地为民众服务，为政府树立良好的形象，为社会和谐发展贡献自己的力量。

**财政工作心得体会题目篇十一**

20xx年的财政工作，搞好会计核算是做好学校财务工作的基础,因此,必须在巩固会计核算改革的基础上,进一步规范会计基础工作,提高会计核算的水平，在此谈谈

心得体会

。下面是本站小编为大家收集整理的20xx财政工作心得体会，欢迎大家阅读。

回顾过去，展望未来，\*房地产公司在恢复中逐渐步入欣欣向荣，新的20xx，财务部在保证工作顺利进展并取得长足的进步的同时，更要戒骄戒躁，继续保持20xx年的昂扬斗志，同时不断的发现并弥补工作中的不足，在保证作为公司核心的财务机构正常运作的前提下，将财务的管理提高到一个新的层次!因此，财务部对充满激情的20xx年作出了如下的展望和规划：

一、进一步加强员工的成本控制意识，严格控制借支的审批流程，层层把关，当然，这个工作与各个部门的直接分管经理的管理是分不开的;同时，财务部将加强对新职工的成本费用报销和控制的宣传，老职工带新职工，把严格借支，节约费用，7天冲账的优良作风延续下去;对于项目的请款严格审批制度，经理一支笔制度，对项目的冲账报销严格按照借支明细审批，超出借支范围的请款除特别批准外，财务一律不得核销负责人借支，并按公司规定收回借款或从工资扣除。

二、加强往来款项的催收力度，需要各项目总监极力配合财务的此项工作，对各个项目的正常回款，按照公司财务部制定的佣金结算管理办法严格要求各项目部销售秘书按时报交销售报表和佣金结算表，除法定节假日外，财务部每月5日左右对各项目所报数据归总，向董事办上报当月资金收付计划。

三、配备财务人员：财务部工作量日渐加强，鉴于目前财务工作在运作尚好，本着为公司节约人力资源成本的原则，财务建议至少增加一名主管会计，负责日常账务处理及成本费用报销审核把控，出纳除负责日常收支及资金收付计划外，加强往来款项的催要工作，成本会计负责按照公司的绩效考核方案进行公司人力资源成本提成的核算，另协助往来款项的清欠工作。

四、配备金蝶升级版财务软件及多端口：至少配备三个财务软件端口，董事办一个端口，主管会计一个端口，出纳一个端口，各负其职，出纳负责现金银行流水账记账核查兼负凭证审核，会计负责收、付、转全盘内、外账务处理，董事办设置查询功能，实时进入账务系统，进行现金银行查询，这样就必须具备一个条件，所有收支发生时，由经手人将手续完备的单据直接传递给会计、出纳同时记账，这样就均衡了平时的日常工作量，不会出现平时出纳忙，月底会计忙，并且会计出纳同时做了相当一部分重复工作，月底核对账务也很繁琐费时的情况，工作起来更加高效，有序，时效性和监控性更强。由此，财务管理更加规范，流水化，分工明确，并且董事办通过自己的查询端口可以随时了解公司资金状况，便于董事长统筹安排和临时资金调配。

五、日常工作：认真完成每月原始凭证审核、纳税申报，凭证装订和财务档案、代理策划等

合同

管理，现金银行收支，提成核算发放，账务核对和往来款项催收等日常工作，保证不出差错，做好资金安排，保证公司资金正常运作。

六、其他：配合其他部门完成公司交给的其他工作。

为了使财务工作更好地为统计事业的发展服务，加强财务管理，完财务制度，做到财务工作长计划、短安排，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。

工作目标：立足基础工作，深化工作细节;提高人员素质，追求工作质量第一部分财务工作

xx年财务中心将在继续严格执行原各项财务制度的基础上，针对不同的经营机制制定和完善相应的财务制度，规范财务行为，加强财务核算和财务监督，在完成集团公司日常各项财务核算工作时，进一步加强财务管理，严格审核报销凭证，坚决执行审批程序，有效控制各项费用开支，为领导及时提供有关财务信息。具体工作有以下几个方面：

(一)首先在年初完成上年决算和审计工作，做好年度帐务结转工作。根据集团公司总体经营目标和任务做好当年财务预算，合理安排，实行科学预算，有效控制各项费用的不合理开支。为一年的工作打好基础。

(二)由于门票收入由景区调入集团，要同税务机关积极协调，做好帐务及企业所得税调整工作。由于xx年度已结束，在年末对全年已发生的业务进行调整难度非常大，有大量的业务需要从年初开始调整，我们决定先自行查账调整，待中介进入后，邀请国税、地税相关人员共同参与，一次完成此工作，以求调整后的帐目能满足审计、税务各方面的要求，经得起以后各相关部门的检查。

(三)在4-5月主要任务是作好xx年度的企业所得税汇算清缴工作，深入研究税收政策，加强税收法规的研究和学习，加强与税务部门的联系和协调，避免因政策法规理解不透给公司造成损失。

(四)在五月末完成新门票的印制工作，保证门票调价后的正常销售。此事已同安图邮政局一起与省地税相关部门进行了协调，省地税已承诺能够保证门票的印制和使用。

(五)在日常工作中要加强对各级库存票据、现金的核查清点，增加清查的次数和力度，以及时发现问题、堵塞漏洞、避免损失。在门票、发票的交接领用及销售环节，从严从细，完备交接领用手续，认真填制交接记录和门禁系统信息，杜绝漏洞，明晰各岗位责任。每天的销售票款等各项收入，要确保及时足额存入指定帐户，以保证资金安全。

(六)在年底之前要提前做好财务决算的准备工作，及时清理应收款项，盘点各项资产。提前同各部门协调，能在当年处理的费用一定要当年处理，在以免年终决算后影响当年的绩效考核和来年考核指标的确定。

(七)在年终决算后，协助集团领导和相关部门做好各子公司的经营业绩指标考核工作。

(八)加强资金管理，统一调配，根据集团总部及各公司的

工作计划

安排和财务预算，科学合理地调控使用好各项资金，充分发挥资金利用效率，保证集团各项工作的顺利进行。

(九)在会计人员管理方面，结合集团公司财务工作的实际，以更好的做好财务工作为目标，进一步明确各会计人员的

岗位职责

，真正发挥核算、监督、管理的职能。加强会计人员的业务培训,注重工作效率，提高会计人员的整体核算水平，引导财务人员加强税收政策法规的研究和学习，加强与税务部门各项工作的联系和协调，通过合理利用相关优惠政策为集团增加效益。

(十)在原有财务制度的基础上，根据集团公司财务核算的新要求，进一步健全和完善财务管理制度，严格财务人员核算管理，制定完善的内部财务

规章制度

，使财务工作有一个更加规范、完善的制度环境。加强对票务、现金的监管力度，堵住漏洞，保证资金安全，定期对各子公司各项财务工作进行自检，尽量减少财务工作的错误和漏洞，发现问题及时处理。

总之，财务中心将严格遵守财经法律、法规和国家统一会计制度，遵守职业道德，树立良好的职业品质，严谨工作作风，严守工作纪律，坚持原则，秉公办事，当好家理好财，努力提高工作效率和工作质量。全面、细致、及时地为领导及相关部门提供翔实信息，为领导决策提供可靠依据，为集团公司发展做出应有的贡献。

1、进一步巩固会计核算改革工作

搞好会计核算是做好学校财务工作的基础,因此,必须在巩固会计核算改革的基础上,进一步规范会计基础工作,提高会计核算的水平。

2、完善财务制度建设

非贸易非经营性外汇财务管理办法》、《清华大学二级核算单位会计工作制度》等，使会计工作有一个更加完善的制度环境。

3、进一步加强财务系统信息化建设

我们将进一步开发财务专网在财务管理和会计核算中的作用;进一步加强财务处网页建设，做好财务信息的日常发布工作，方便教师查询，提高办公效率;完善内部报表制度，开发财务分析系统，为决策提供科学依据。

4、配合后勤部门做好社会化改革工作

从财务角度认真总结xx年后勤改革的经验，修订和完善后勤单位的经济管理办法，使其在自我发展的轨道上实现良性循环;设立后勤专管员了解后勤财务状况，帮助主管校长进行后勤理财;扩大后勤改革的范围，制定饮食服务中心、接待服务中心等部门的管理办法，配合后勤部门把后勤改革推向深入。

5、加强会计人员的业务培训,提高会计人员的整体核算水平

xx年将定期对会计核算和使用天财财务软件过程出现的问题对会计人员进行业务培训。结合xx年的决算和总复核中发现的问题，有针对地对一些重点科目进行讲解。

6、拓宽、完善天财软件在管理上的应用

xx年将重点开发为各系财务负责人和系会计人员使用的财务报表分析系统以及开发离任审计的财务指标评价系统。

7、管好、用好各种专项经费

做好211工程的验收检查及财务文件的归档以及财务数据和财务统计分析工作。掌握985经费的使用计划(规划),加强平日管理、检查、分析和控制工作。

8、清理会计档案库,开发票据管理软件

对所有的会计档案进行整理、清查和分类,开发票据管理软件,加强票据的管理和监督。

9、完成助学金一级核算工作

在工资实现一级核算之后，完成助学金一级核算的动员、说服、组织、协调以及数据的采集、核算、岗位责任方面的工作,实现助学金的银行代发,从而提高助学金管理的运行效率。

10、加强平安互助基金、住房公积金的管理及核算工作

进一步加强平安互助基金的管理,落实财务处、校医院和工会三方面的责任,建立科学、现代化的平安互助基金管理体系。

11、拓宽结算中心业务,实现金融创新

恢复结算中心对公(主要指后勤资金)部分核算业务;配合校园卡工程,研究落实校园卡小钱包结算功能方案;研究资金增值方案及方式;参与全国结算中心工作的研究;在总结xx年学生学费收取工作的基础上,进一步做好xx年的收费工作。

12、进一步做好部门预算工作,探索基层单位预算管理规律

按照教育部、财政部的要求，总结大口径预算工作的规律，提高预算工作的预见性、民主性和科学性，做好学校部门预算的编制和落实工作。在试点的基础上，探索院系等基层单位预算管理的规律，促进资源配置优化和基层管理水平的提高。

13、加强财务管理体制和会计委派制的研究、落实工作

鉴于天财财务软件适于规模化、分工流水作业的特点, xx年将着力研究办公地点比较近的院一级财务的实质性合并工作,合理调配校内资源,实现资源共享,为进一步实现财务分区办公服务和会计人员委派制打好基础。

**财政工作心得体会题目篇十二**

2024年的财政工作，财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。下面是本站小编为大家收集整理的2024年财政工作心得体会，欢迎大家阅读。

根据中心作重点和整体安排及思路，在领导指导下、以及各财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保工作有序、较好地履行了会计职能，为保证中心财务工作顺利进行发挥了积极的作用我简单的做了一个个人

总结

。

一、完成的主要工作

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，在工作中学习，在学习中工作，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、

存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

为实现本集团公司的全面预算管理和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各单位的预算指标提出可行性措施或建议。

3、配合集团总部进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。

4、加强资金管理，统一调配，根据集团总部资金部的工作计划安排，调控好各项经营用资金。

5、继续完善各项财务管理制度和内部控制制度，如财务核算管理制度、销售与收款、采购与付款内控制度、会计、统计、收费、出纳等财务人员岗位考评办法等。

6、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合财务人员考评办法，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力。

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在2024年做了大量细致的工作：

一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作;从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制;从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施erp软件为契机，规范各项财务基础工作用

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置存货调价单，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作;设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程;在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

六、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的20xx年年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。骋请了税务师事务所对xx年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了两批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

八、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据20xx年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在20xx年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了2024年度各单位的成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过分散权力，集中监督来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn