# 2024年部门月度工作计划表(实用9篇)

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-02-25

*时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。部门月度工作计划表篇一一、加强学习...*

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**部门月度工作计划表篇一**

一、加强学习.工作要干好，首先要有一个好的工作态度，要树立正确的人生观、价值观，2024年度工作计划表。因此，今年我部将有计划、有针对性地开展提高员工职业道德素质的学习教育活动，帮助部门员工培养爱岗敬业与奉献的精神，树立全心全意的服务理念。结合公司实际，我部拟在2024年度以培养“一专多能的员工”活动为契机，进一步推进员工培训工作的深度，努力做好2024年的全员培训工作。以公司经济工作为中心，将培养“一专多能的员工”的主题贯穿其中，培养“一专多能”复合型人才是2024年我部培训工作的主题。合理配置人力资源，通过培训、学习，来不断提高部门员工的业务技能与水平，提高办事效率。培养一支服务优质、技能有特色的高素质员工队伍，努力使之成为新时期不断学习、不断提高的智能型员工。

二、严格纪律树形象 .纪律是一个团体正常工作和生活所必须遵守的行为规则，是提高部门战斗力的有效保障。所以，今年我部将以更严格的组织纪律作保障，切实抓好2024年的全局性工作。也将以 常抓不懈的态度严把软件服务关，一线员工的仪容仪表、服务意识等务实抓好部门员工的言谈举止、穿着打扮等规范 彻底杜绝违纪违规现象的发生。努力将我部打造成公司的一个文明窗口。树立“宾客至上”的思想，用客人的口碑扩大公司的宣传面和提高公司的形象。

强调团队精神，部门内部团结、部门外部协调工作，强调互相合作，互相帮助，营造一个和谐、积极的工作团体。我部将与其他部门接好业务结合工作，密切配合，根据宾客的需求，主动与其他部门密切联系，互相配合，充分发挥整体活力，创造最佳效益。在本职工作中做出自己应有的工作风采的同时。虚心听取来自不同部门的心声，更多的是协调和帮助其他部门共同进步。

五.加大对能源消耗的控制力度。

一、定时、定点供气，减少锅炉燃烧时间；定时测量楼层温度，根据温度调整空调使用时间；根据天气情况及季节变化调整各区域的路灯、霓虹灯的开灯时间。

因我部各类设备很多.如中央空调系统、水池过滤.加热设备等等.设备的投资、改造及日常维修、保养是一项很大的支出，因此我部也将对设备的管理建立一种“预防性维护”体系。做好设备的日常养护，这样可以延长设备的使用寿命，避免由于设备出现故障而花费大笔维修费用和缩短设备的使用寿命。

我部也将积极培养员工的节能节流意识及爱岗敬业精神.在所有涉及成本的地方制定相应的技术和操作标准，并奖励持续改进的行为，用渐进的方式逐步、分区域的完善，经年累月，成本就可以降下来了。

以上是本人2024年工作安排，敬请领导审阅，不足之处还请领导指正批评！

**部门月度工作计划表篇二**

为了实现下个月的计划目标，结合公司和市场实际情况，确定下个月几项工作重点:

1、扩大销售队伍，加强业务培训。

人才的引进和培养是最根本的，也是最核心的，人才是第一生产力。企业无人则止，加大人才的引进大量补充公司的新鲜血液。铁打的营盘流水的兵，所以在留着合理的人才上下功夫。在选好人，用好人，用对人。加强和公司办公室人沟通，多选拔和引进优秀销售人员，利用自己的关系，整合一部分业务人员，利用业务员转介绍的策略，多争取业务人员，加大招聘工作的力度，前期完善公司的人员配置和销售队伍的建立。另外市场上去招一些成熟的技术和业务人员。自己计划将工作重点放在榜样的树立和新榜样的培养上，一是主要做好几个榜样树立典型。因为榜样的力量是无穷的。

人是有可塑性的，并且人是有惰性的。对销售队伍的知识培训，专业知识、销售知识的培训始终不能放松。培训对业务队伍的建立和巩固是很重要的一种手段。定期开展培训，对业务员的心态塑造是很大的好处。并且根据业务人员的发展，选拔引进培养大区经理。业务人员的积极性才会更高。

2、销售渠道完善，销售渠道下沉。

为确保完成全年销售任务，自己平时就积极搜集信息并及时汇总，力争在新区域开发市场，以扩大产品市场占有额。合理有效的分解目标。

三省，市场是公司的核心竞争区，在这三省要完善销售队伍和销售渠道。一方面的人员的配置，另一方面是客户资源的整合，客户员工化的重点区域。要在这里树立公司的榜样，并且建立样板市场。加以克隆复杂。

其他省市以一部现有业务人员为主，重点寻找合作伙伴和一些大的代理商。走批发路线的公司在销售政策上适当放宽。

如果业务人员自己开拓市场，公司前期从业务上去扶持，时间上一个月重点培养，后期以技术上进行扶持利用三个月的时间进行维护。

3、产品调整，产品更新。

**部门月度工作计划表篇三**

每月工作内容：

01日-05日：银行日记账录入及对账;做其他应收应付款表格，处理职工借款确认。(外联发与北方)

06日-24日：审核开票内容并开具运输及货代发票(北方物流)

25日-26日：审核司机的费用凭证，录入财务系统，做报销明细表格，并结账。

27日-31日：开具剩余的运输及货代发票;与网上银行系统比较，及时做好银行单据的录入。

每天处理现金的收与付，并于当日录入财务系统，做到日清日结。

每天处理办公用品的发放工作。

每天订制职工的午饭及现场加班人员的晚餐。

每星期三付款(外联发与北方)，

每星期一、三、五上海银行外高桥支行、建设银行外高桥支行拿银行回单，领取备用金，并及时录入财务系统(外联发与北方)

每星期订购一次办公用品，每月做好盘存工作。

不定时的处理公司职员的名片、结汇等工作，并处理外联发工会的现金及银行的收与付工作。

出纳工作总结：

在本年度工作中，我能做到下面几点：

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与账目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无透支现金。

3、根据会计提供的依据，及时发放工资和其它应发放的经费。

4、坚持财务手续，严格审查核算(发票报销单上必须有经手人、审批人签字方可报账)，对不符手续的发票不付款。

**部门月度工作计划表篇四**

一、指导思想

坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以《安全生产法》为依据，以提高教师和学生的责任意识、法规意识、安全意识和安全技能为重点，以实现安全培训规模、质量、效益的综合提高为目标，加强领导，落实责任，真抓实干，分级实施，全员参与，全部覆盖，建立健全教职工安全培训工程组织责任体系和目标考核体系，切实提高学校安全管理的水平和师生的安全素质，减少事故发生，结合我校创建“平安校园”工作实际，现制定全员安全培训计划。

二、培训对象

全体教职工

三、培训内容

相关法律、法规，学校自己收集的相关材料。

四、方法步骤

1、统一规划、周密部署。学校制定全员安全教育培训计划，坚持集中学习与自学相结合，坚持学习与实践相结合，通过多种途径和方法，使教职工熟悉安全

规章制度

，掌握安全救护常识，学会指导学生预防事故、自救、逃生、紧急避险的方法和手段，并对学生开展安全防范教育，使学生掌握基本的自我保护技能，应对不法侵害，增强家长的安全意识。

2、落实责任、分级实施。学校作为安全培训责任主体，将教职工培训纳入校

年度工作计划

，自行组织对本校所有教职员工、学生、家长进行安全培训教育工作。

3、完善制度，确保质量。学校将建立全员安全培训档案台帐制度，台帐内容包括：上级部门有关文件、学校全员培训计划、教职员工花名册、安全教育培训内容、培训人员登记表。

4、认真督查，加强考核。学校将全员安全培训工作实施情况列入各班安全目标管理考核的内容。并作为教师年度考核及优秀班集体考核的一项重要内容。对培训工作重视不够、组织不得力、表册上报不及时的，要给予批评教育。

五、领导小组名单

组长：陈飞 顾惠娟

副组长：薛锦平

成 员：杨军 陈俭 黄丹凤 曹卫昌 蔡裕华 邱新生毛艳艳 等

六、具体安排

1、综合知识培训

2、公民安全知识

3、事故危害与事故预防

4、安全生产基础知识

5、生活安全常识

**部门月度工作计划表篇五**

工作计划网发布班级月度工作计划表2024，更多班级月度工作计划表2024相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

一、本月计划

1、于十一月初召开班级总结大会。

2、表彰奖励为班级为学校作出巨大贡献的同学。

3、整改好晚自习的学习氛围以及纪律问题的强调

4、在这个月还是要强调好文明示范寝室的卫生保持，其他寝室必须要争取文明示范寝室

6、班上出现的一些不良风气，和一些旷课现象。

7、实行班务公开。设立班务公开日(一月一次，以开班会形式)，是班级事务更加公开化、透明化，使班级里的同学人人都可以参与到集体事务中来。同时，广泛采纳同学们对班级事务的意见，任何决策都要集中民意，集思广益，争取使班级工作更上一层楼。

8、鼓励班上同学多参加院里的活动，并争取在活动中取得好成绩。而我作为一名班干部，除了严格要求自己认真学习外，还需要促进同学之间的学习交流和思想沟通。

2、严格要求是对本月工作态度的要求

(1)、本月工作还是坚持理性与感性相结合的态度。

(2)、动员全体班干部用心投入学风建设。

(3)、坚持班委会、团支部两个核心，一个宗旨为学风建设的\'骨干。

3、稳定思想、建设优良学习，稳定全班同学的专业思想，热爱自己所学的专业，积极开展巩固专业思想的各种主题活动，积极组织参加社团组织和科技活动。

二、学习方面

1、由学习委员带头，把班级学习的积极性带动上去，可以以寝室小组为单位进行学习讨论，这样既提高同学么的学习效率，也能够增强同学之间的交流，希望大家在这金秋十月共同努力，团结合作。

2、学习委员必须要每个月督促学习成绩不好的同学努力提高，使之赶上大家和班级前进的脚步。

3、学习委员要积极带动同学在晚自习和课余间的学习和交流氛围。

4、学习委员要在本月建立好一些学习兴趣小组，以便于参加各级各类学习竞赛，为班级集体争光。

5、对于上个月学习情况表现好的同学进行加分并在班会上进行表彰。

三、寝室方面

四、生活方面

1、生活委员统计好上个月的班费使用情况，并在班会上先全体同学公布班费使用情况，使班费的开支更公开、透明、合理。相对于上个月。这样有助于班级同学对参与班级的管理。

2、监察委员把上个月每人获得和处罚的德育分进行通报，这样有利于引起班级成员的高度重视。

3、十一月上旬，必须完善考勤与请假制度，需请假时一定要写出正式的假条，如：病假，必须是校医务室的假条;事假必须有辅导员的签字，假条由纪保委员保存，点名时无故迟到或未到的均记录留底，考勤记录年终上交辅导员审查。

作为在第一学期结束的最后两个月，希望大家认真完成好学习和班级上的一些任务，为班级争光，为学校得荣誉，以上就是我作为班长在大一上半学期期间的工作计划。总而言之，在这个学期，我会好好工作，努力为同学们服务，使同学们更加团结、友爱，使我们的班级更加优秀。

最后，我深信，在班级这么多优秀同学的共同努力营造下，我班会走得更好、更加团结，会有更好的竞争和学习氛围!也深信我们班的每一位同学在“好品德、好技能、好使用、好形象”的校训中都能够把握自我，以城轨2班为家，又能够向外走得更高、更远!做一名个性的、优秀的大学生。

**部门月度工作计划表篇六**

工作计划网发布20xx个人月度工作计划表，更多20xx个人月度工作计划表相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

为了进一步提高自己的工作效率及工作能力，特制定以下工作计划：

一、对销售工作的认识：

二、对销售工作的提高：

1、制定工作日程表；（见附表）

4、每天坚持打40个有效电话，挖掘潜在客户、每周至少拜访2位客户（此数字为目标，供参考，尽量做到），促使潜在客户变成可持续客户：

7、提高自己电话营销技巧，灵活专业地与客户进行电话交流；

8、通过电话销售过程中了解各省、市的设备仪器使用、采购情况及相关重要追踪人；

三、重要客户跟踪：

1、江西萍乡市公路管理局供机科林科长、养护科曾科长；

2、山西、陕西、江西、河南各省市级公路局养护科；

3、浙江省临安市公路局、淳安县公路段、昌化县公路段、建德县公路段的相关负责人；

4、山西省大同市北郊区公路段桥工程乐；

5、河南市政管理处的姚科长；

**部门月度工作计划表篇七**

为了方便广大网友查阅! 本站小编为您整理了“月度安全工作计划表”范文三篇

在分公司进入工程施工时期，一切工作要求计划化，因此在管理上推行与加强计划管理、技术管理和建立责任制。

劳动保护工作也必须加强计划性，逐步建立正常的工作秩序;同时，必须根据生产发展的需要，继续贯彻安全生产方针，正确掌握通过分公司建设的发展，逐步改进劳动意识的原则，从组织领导上、计划上、制度上进行建设工作。

促进分公司安全生产形势进一步稳定，确保完成安全生产目标管理指标，特制定20xx年月度安全工作计划书.

一、20xx年月度安全生产目标

(一)力争月度安全生产无事故;

(二)杜绝重大火灾和考核性重大案件;

(三)杜绝重伤以上事故发生;

(四)杜绝员工因工责任死亡或重伤事故;

(五)杜绝同等责任以上的交通事故;

(六)杜绝因监理失职或监理不到位引起的工程安全事故。

二、20xx年安全工作计划

(一)坚持 “安全第一，预防为主，综合治理”安全方针，学习宣传、贯彻执行《安全生产法》、《建筑法》、《通信法》等有关安全生产法律法规及其它安全管理规定，做到生产必须安全，安全促进生产。

(二)检查项目部是否建立健全安全生产管理组织，成立安全生产领导小组，配备专职或兼职安全员，明确各级监理人员安全生产职责、权力及奖惩，督促和支持安全员的工作。

完善符合本班组特点的安全管理模式，实现安全生产管理创新。

全注意事项，使员工真正从思想上重视安全生产，自觉遵守安全操作规程，做到不违章作业，爱护和正确使用机器设备、工具等;介绍班组安全活动内容及作业场所的安全检查;教育员工发现了事故隐患或发生了事故，应及时报告领导或有关人员，并学会如何紧急处理险情。

(四)切实加强安全教育工作，确保安全“三级教育”。

重点加强特种作业人员安全培训，强化上岗、转岗职工等安全教育。

确保单位行政负责人、安全管理干部、特种作业人员持证上岗。

(五)提高干部职工的安全法制观念、安全生产意识和安全生产技能，为实现安全生产打下坚实的基础。

建立健全用车申请，出车检查;宿舍用水用电安全每周检查;办公区域以及设备仪器的规范操作;安全学习交流记录。

(六)认真抓好所监工程现场的安全管理工作。

每月对要专项对施工现场进行检查，并留下记录。

(七)严格按照《应急救援预案》、规定，强化《应急救援预案》演习，保证紧急情况出现时应对有序、救援有效;强化伤亡事故管理，做到对各类事故及时上报、救援、调查和处理。

一、指导思想

坚持“预防为主，防消结合”的方针，紧紧围绕消防安全工作，在公司领导和公安消防机关的领导下，充分发挥消防委员会的职能作用，进一步完善消防安全管理机制，创造良好的生产、生活环境，确保生产的顺利进行，促进公司的全面发展。

二、工作目标

强化消防重点要害部位的安全防范工作，提高全体员工的安全意识和火场自救逃生能力，进一步完善消防装备和设施，确保公司生产和生活的稳定，保障全面无特重大火灾的发生。

三、全年主要任务和措施

消防站每月例行一次安全检查，查出隐患，立即整改，不按时整改的，按千分制考核进行惩罚;对到期(报废)灭火器材进行更换、购置、灌装;保障消防安全疏散通道、安全出口畅通，消防安全疏散标志、消防设备处于正常状态;严格落实岗位消防安全自查、定期检查相结合的防火检查制度，定期测试维护消防设施，及时发现整改火灾隐患，严格落实火灾隐患整改期间的安全防范措施;不定期开展消防安全宣传教育，利用出黑板报，发放宣传单，条幅、宣传画等形式加大消防安全宣传力度，提高全体员工的防火技能和逃生技能;定期开展消防预案演练活动;健全组织制度，明确消防安全责任人及职责，完善消防安全教育培训、防火检查巡查、用火用电管理、重点部位管理、火灾隐患整改、消防档案管理、奖惩等各项规章制度，认真落实消防安全责任制，建立消防安全责任体系;对外来单位人员进厂实行消防安全相关规定，违章者严肃处理。

每季度工作任务如下:

(一)、第一季度工作

2.公司与各单位签订消防安全责任书;

3. 认真总结和分析，继续探索消防安全工作新思路，把消防安全工作抓紧、抓实、抓到底。

(二)、第二季度工作

2.开消防委成员例会，总结上半年工作情况，下达下半年工作目标及要求。

(三)、第三季度工作

3.八月份组织开展消防应急预案演练活动。

(四)、第四季度工作

3.开消防委成员例会，总结下半年工作情况，下达明天消防安全工作目标。

为进一步加强全县煤矿安全生产宣传教育工作，推动《国务院关于进一步加强企业安全生产工作的通知》和《重庆市人民政府关于进一步加强企业安全生产工作的意见》的深入贯彻落实，根据《重庆煤矿安全监察局重庆煤炭工业管理局关于开展20xx年“安全生产月”活动的通知》要求，开展20xx年“安全生产月”活动，实现12月份安全生产各项工作目标及任务，现制定12月份安全工作计划:

一、 指导思想

认真贯彻落实市委薄熙来书记、市政府黄奇帆市长对当前安全生产工作的重要指示精神，深刻吸取同华煤矿“530”特别重大事故和马皇沟煤矿“327”教训，切实加强全市煤矿安全生产工作，坚决防范和遏制煤矿重特大事故发生，确保全市煤矿安全生产形势持续稳定好转，以深入贯彻落实科学发展观为指导，以“安全责任，重在落实”为活动主题，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，唱响“安全发展”主旋律，使以人为本、安全发展的理念更加深入人心。

通过深化“安全生产年”、“基层基础攻坚年”活动，集中打好落实企业安全生产主体责任、煤矿安全保障能力建设、防控较大事故、乡镇监管体系建设四个攻坚战，进一步减少事故总量，坚决杜绝较大事故，促进全县煤矿安全生产状况持续稳定好转，为建设平安石柱，实现“十二五”时期煤矿安全生产良好开局提供强大的思想保证、精神动力和舆论支持。

二、全月安全目标

1、全月无重伤、轻伤以上事故。

2、“安全生产月”活动先进煤矿。

3、安全教育培训合格率为100%。

4、隐患排查整改合格率为100%。

三、隐患排查方面

为了确保安全整改完善，以查“三违”查“隐患”，杜绝各类事故为重点，坚持每10天一次安全隐患排查，对存在的问题落实责任人、整改时间、整改措施进行整改，并安排专人按期回查，未按期完成者严格按制度处罚，坚持安全例会，并向职工认真贯彻学习上级文件精神，及时总结上月安全工作存在问题及下月的安全工作部署。

四、严格制度

严格执行黔江工作站提出“十二个必须”的`指导意见

一、必须做到一工程，一措施。

所有新开工的采掘工作面，必须制定采掘作业规程，做到一工程，一措施。

二、采煤工作面必须明确最大和最小控顶距，柱、排距必须符合作业规程要求，不得有伞檐。

三、使用木支柱支护的采煤工作面，其木支柱直径必须大于12厘米。

四、采掘工作面遇断层、构造等必须制定专门的顶板管理措施。

五、采用陷落法管理顶板的采煤工作面，必须打切顶丛柱，架设木垛等加强支护的措施。

六、采煤工作面的两巷在超前工作面20米范围内、上下出口必须采取加强支护的措施，且工作面必须按要求配备足够支护材料。

七、掘进工作面必须明确支护方式、临时支护措施，使用金属支护的必须设置固棚器、前探梁。

八、所有采掘工作面必须采取敲帮问顶的措施，并配齐长、短钎子等工具。

九、维修巷道、撤换支架必须制定专门的安全技术措施。

十、维修巷道、撤换支架、采煤工作面回柱现场必须配齐“一长一员”即班组长、专职安全员。

十一、采掘工作面开工前，必须采取安全确认制，即在开始作业前，必须确认工作面在无安全隐患(其中含顶板安全)的条件下，由矿调度下达开工指令。

十二、所有采掘工作面必须开展质量标准化工作，确保采掘工作面工程质量达标。

五、完善各项规章制度

制定灾害预防处理计划，并组织演练。

制定完善安全生产管理制度，进一步规范职工的操作行为，同时强化制度的落实，利用每周安全例会、班前会进行贯彻学习，真正使制度能扎根于每位职工，使执行制度成为一种习惯，从而起到促进管理、促进安全生产建设的作用。

六、贯彻落实文件精神，组织开展安全活动

根据上级文件精神要求和企业的安排部署，认真组织开展 “安全生产月”、“一通三防” 活动，安全生产专项整治活动，在认真开展活动期间，悬挂张贴安全标语，组织安全宣誓、应急演练等活动，进一步增强全矿干部职工的安全意识，提高职工遵章守纪的自觉性，形成人人重视安全、人人关注安全的良好氛围。

开展形式多样化的安全宣传活动，定期组织全矿职工观看安全教育片，进行安全知识竞赛活动等，通过这些活动在职工中营造自觉守法、守纪的良好氛围，促进我矿安全生产平稳发展。

**部门月度工作计划表篇八**

为了贯彻落实\"安全第一，预防为主，综合治理\"的方针，强化安全生产目标管理。

结合工厂实际，特制定2024年安全生产工作计划，将安全生产工作纳入重要议事日程，警钟长鸣，常抓不懈。

一、全年目标

全年实现无死亡、无重伤、无重大生产设备事故，无重大事故隐患，工伤事故发生率低于厂规定指标，综合粉尘浓度合格率达80%以上(如下表)。

二、指导思想

要以公司对2024年安全生产目标管理责任为指导，以工厂安全工作管理制度为标准，以安全工作总方针\"安全第一，预防为主。

\"为原则，以车间、班组安全管理为基础，以预防重点单位、重点岗位重大事故为重点，以纠正岗位违章指挥，违章操作和员工劳动保护穿戴为突破口，落实各项规章制度，开创安全工作新局面，实现安全生产根本好转。

三、牢固树立\"安全第一\"的思想意识

各单位部门要高度重视安全生产工作，把安全生产工作作为重要的工作来抓，认真贯彻\"安全第一，预防为主\"的方针，进一步增强安全生产意识，出实招、使真劲，把\"安全第一\"的方针真正落到实处，通过进一步完善安全生产责任制，首先解决领导意识问题，真正把安全生产工作列入重要议事日程，摆到\"第一\"的位置上，只有从思想上重视安全，责任意识才能到位，才能管到位、抓到位，才能深入落实安全责任，整改事故隐患，严格执行\"谁主管，谁负责\"和\"管生产必须管安全\"的原则，力保安全生产。

四、深入开展好安全生产专项整治工作

根据工厂现状，确定出2024年安全生产工作的重点单位、重点部位，完善各事故处理应急预案，加大重大隐患的监控和整改力度，认真开展厂级月度安全检查和专项安全检查，车间每周进行一次安全检查，班组坚持班中的三次安全检查，并要求生产科、车间领导及管理人员加强日常安全检查，对查出的事故隐患，要按照\"三定四不推\"原则，及时组织整改，暂不能整改的，要做好安全防范措施，尤其要突出对煤气炉、锅炉、硫酸罐、液氨罐等重要部位的安全防范，做好专项整治工作，加强对易燃易爆、有毒有害等危险化学品的管理工作，要严格按照《安全生产法》、《危险化学品安全管理条例》强化专项整治，加强对岗位现场的安全管理，及时查处违章指挥，违章操作等现象，最大限度降低各类事故的发生，确保工厂生产工作正常运行。

五、继续加强做好员工安全教育培训和宣传工作

工厂采取办班、班前班后会、墙报、简报等形式，对员工进行安全生产教育，提高员工的安全生产知识和操作技能，定期或不定期组织员工学习有关安全生产法规、法律及安全生产知识，做好新员工上岗及调换工种人员的三级安全教育，提高员工安全生产意识和自我保护能力，防止事故的发生，特种作业人员要进行专业培训、考试合格发证，做到100%持证上岗。

认真贯彻实行《安全生产法》，认真学习公司下发的\"典型事故案例\"和《二氧化钛厂安全生产紧急会议纪要》(飞碟钛生〔2024〕9号)文。

不断规范和强化安全生产宣传工作，深入开展好\"安康杯\"竞赛活动，充分利用好6月份的全国安全生产月活动，通过粘贴安全生产标语、安全专题板报、发放安全宣传小册子、树立典型等开展形式多样的安全生产教育工作，加大宣传力度，达到以月促年的目的。

提高员工遵纪守法的自觉性，增强安全意识和自我保护意识;引导车间、班组建立安全文化理念，强化管理，落实责任;将安全生产与保工厂稳定、\*\*\*、发展紧密结合起来，做到安全生产警钟长鸣。

2024年安全生产工作将继续本着\"安全第一，预防为主。

\"的方针，按照\"谁主管、谁负责\"的原则，进一步分清责任，从维护工厂发展的大局出发，保持钛白人艰苦奋斗、吃苦耐劳的工作作风，严格履行公司的安全生产工作部署，控制指标，积极行动，把安全生产工作抓紧、抓好，为工厂经济发展做大做强做出新的贡献。

**部门月度工作计划表篇九**

保洁月度工作计划表是由小编为大家提供，欢迎大家的参考!

3月份 副营品质提升:3月份副营品质已经有了很大提升,但作为09年全公司的重点工作,我们还是要对副营品质进行全面有效的提升和改进,具体提升方法:

1、制定出详细培训计划。(3月16)

2、每天中午对副营保洁员进行培训。(持续)

3、每周五中午对保洁员进行书面和现场考核，排名并给予一定奖励。(持续)

4月份 主营品质提升:我们在副营品质提升的同时也要对主营品质进行严格监控和提升，具体实施方法: 1、重新梳理保洁工作流程，找到更适合魅力的清洁流程: 1)与保洁共同探讨魅力清洁现状。

(4月2日) 2)与各项目专业岗沟通了解其他项目保洁清洁流程 (4月5日) 3)制定主营全新工作流程(4月7日) 2、制定保洁主管和班长日工作流程(4月1日) 3、施工单位、绿化进场二次污染的预防措施制定(4月5日)

4、主营保洁员bi礼仪提升: 1)制定适合主营保洁员的培训计划。(4月1日) 2)每天早中晚3次礼仪演练 。

(持续) 3)每周五进行考核排名并给予一定奖励(持续)

5、6、7、8月份 装修高峰期内外环保洁重点工作梳理及措施:随着5月份进入装修高峰期，内外环保洁清洁工作会增加很大的工作量和难度，因此我们要对此期间可能造成污染的`部位进行梳理，并针对这些重点部位作出有效的清洁措施。

1、内外环须清理重点部位梳理:(5月1日) 1)外环:路面、垃圾桶、休闲椅、草坪内内等部位。

2)内环:单元门、台阶、进户门、防火门、楼道玻璃等容易造成污染部位。

2、针对重点部位制定有效的清洁措施 (5月1日) 1)定期对路面、垃圾桶、休闲椅、草坪内、单元门、台阶、进户门、防火门、楼道玻璃进行刷洗。

(视情况而定) 2)与客户组时时沟通了解业主装修情况，请客户助理及时对装修情况进行管理，有效预防装修造成的额外污染。

(每周一次) 3、雨季路面和楼道大厅、台阶、电梯间的重点清洁(随脏随清) 4、圆区管理规定、装修违章违建物品培训(每周一次)

9、10月份 秋菜残叶和树木落叶的清扫:9月份进入秋菜晾晒和树木落叶阶段，此阶段保洁的重点工作是对秋菜残叶和树木落业的清扫。

1、协助规划秋菜晾晒场地，便于园区管理和日后清扫。

2、及时清扫残叶，注意清扫时不要碰坏秋菜，以免造成业主投诉。

(日清) 3、落叶及时清扫，注意清扫方法:装袋、顺风等。

(日清) 4、注意重点地段的清扫频次(主通道、售楼处门前、中央绿地区)(视情况而定) 5、风天注意大块垃圾的拾拣，主管和班长加强巡视力度。

(每日三次)

11、12月份 除雪工作开展:11、12月份进入降雪季节，保洁班组作为整个项目的主力军，要承担园区除雪工作的主要任务。

1、除雪工具准备:时时关注天气情况，除雪前期对除雪工具进行清点，如有不足及时储备，防止除雪有窝工现象产生。

2、除雪流程建立:根据降雪程度建立不同除雪流程(可参考物业品质部做出的除雪标准流程) 3、除雪人员合理分配:根据降雪情况对人员进行合理调配，保证园区除雪质量的同时，也要保证园区其他岗位品质标准。

1. 跟进年底各家供应商合约到期续签事宜。

   2. 跟进月度现场保洁卫生评分。

?完成? 3. 跟进大厦室内?外?花卉更换事宜。

?完成? 4. 落实保洁公司员工培训计划。

?完成? 5. 计划 11 月份大厦外墙清洗工作。

?完成? 6. 购置 3 号门防滑地垫事宜及现有商场地垫的修复工作。

?完成? 7. 跟进 10.1 节日期间各项工作安排的落实工作。

?完成? 8. 督促虫害控制公司做好秋季防虫害工作的落实。

?完成? 11 月份工作计划?

          1. 跟进年底各家供应商合约到期续签事宜。

?跟进? 2. 跟进月度现场保洁卫生评分。

?完成? 3. 计划更换外围冬季草坪及花卉。

?完成? 4. 跟进本月外墙清洗工作。

?完成? 5. 计划餐饮租户集体电网灭鼠工作。

?完成? 12 月份工作计划

1. 继续跟进年底各家供应商合约到期续签事宜。

?好美合约还在续订中?

2. 跟进月度现场保洁卫生评分。

?完成? 3. 落实保洁公司员工培训计划。

?完成? 4. 督促虫害控制公做好办公楼鼠患控制工作的落实。

?完成? 5. 跟进商场节前各项装饰布置工作。

?完成? 6. 对现有供应商召开 2024 年工作情况总结计划 20xx 年工作计划会议。

?完成? 20xx 年 1 月工作计划

1. 继续跟进好美合约续签工作。

2. 跟进月度现场保洁卫生评分。

3. 落实保洁公司员工培训计划。

4. 督促虫害控制公司?对办公楼做好投药后的复查工作。

5. 跟进商场节前各项装饰布置工作。

6. 拟定 20xx 年工作总目标框架。

随着金辉阁、金映阁已基本收完楼，进场装修的比较多，开荒工作也进行的快接近尾声。

保洁部对现场清洁的跟进工作必须加强，同时，清理整顿好周边的环境卫生，在完成日常的清洁工作后，还需加强每个人员的素质培训、业务技能培训，以便更好的完善保洁部的清洁服务工作，其工作计划如下:

一、加强日常巡查，发现卫生死角立即组织整改。

二、实行绩效考核制度，使员工对自己岗位的工作不断完善，起 到激励作用。

三、保洁部员工从八月份开始全部实行四天休假制度，和每日 9小时工作制。

四、处理突发事件，如暴雨天气所造成的积水不流畅以及渗水等问题，其它不可预料事件。

五、 跟进装修楼层所带出灰尘、泥沙的清洁工作，保洁员或保洁领班做好管理工作。

六、领班每日巡视监督各岗位工作，必要时以身作则，起到带头作用，并填写日检记录表。

七、保洁部主任每日一次对保洁领班所巡视检查的结果进行审核， 并签字，对某些不合格的工作内容必须及时做出改进。

八、每周进行一次业务知识培训及操作技能培训规范岗位工作的操作方法。

九、对会所前面通道每周冲洗一次，管理处门口及a、b座大堂\"欢迎光临\"字样红色地毯每两日清洗一次。

十、每日检查管理处盆景绿化、a、b座盆景绿化、入伙通道盆景绿化等的生长情况，填好日检表，交部门主任审核，并整改。

十一、对周围环境进行清理整顿。

十二、协助管理处办理交楼手续及装修申请工作。

十三、完成公司领导交办的其它临时工作。

保洁部:

日 期:

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn