# 最新毕业生就业协议书在哪里获取 毕业生就业协议书是三方协议吗大全(五篇)

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2024-02-19

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。毕业生就业协议书在哪里获取 毕...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**毕业生就业协议书在哪里获取 毕业生就业协议书是三方协议吗篇一**

用 人 单 位：

学 校 名 称：

国家教育部高校学生司制表

签约须知

根据国家规定，普通高校毕业生就业实行“市场导向、政府调控、学校推荐、学生与用人单位双向选择”的就业机制，为维护国家就业方案的严肃性，规范毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务，特制挺本协议书：

一、签约各方必须遵守国家的有关法律、法规和教育部的有关规定，坚持公开、公平、公正和诚实守信原则。

二、毕业生应该按国家和省毕业生就业政策规定就业，向用人单位如实介绍自己的情况，了解单位的用工意图，表明自己的就就业意向，对用人单位的要求，可在“毕业生对用人单位约定”一栏注明。

三、用人单位要如实介绍本单位的情况，明确对毕业生要求及使用意图，做好各项接收工作。凡取得毕业资格的毕业生，用人单位不得以学习成绩为由提出违约；未取得毕业资格的结业生若与用人单位签订本协议，用人单位应同时出具同意接收结业生的证明。用人单位如对毕业生有其他要求可在“用人单位对毕业生约定”一栏注明。

四、学校要如实向用人单位介绍毕业生的情况，做好推荐工作，用人单位签订协议后，由学校审核汇总并报生毕业生就业主管部门鉴证或国家教育部批准，列入就业方案下达执行，学校负责到省毕业生就业主管部门办理派遣手续。 五、学校应在学生毕业钱安排体检，不合格者不派遣，本协议自行取消，由学校通知用人单位。如用人单位对毕业生身体条件有特殊要求，原则上应在签订协议前进行单独体检，否则，以学校体检为准。

六、本协议经各方签字、盖章后生效。三方都应严格履行本协议，若有一方提出更改，须征得另两方同意，由违约方承担违约责任。

七、本协议一式四份，毕业生、用人单位、学校、生毕业生就业部门各执一份，复印无效。此协议经鉴证后访客纳入就业方案，予以派遣。

**毕业生就业协议书在哪里获取 毕业生就业协议书是三方协议吗篇二**

只有具备合法资格的单位，才拥有录用毕业生的自主权，因此，毕业生签订就业协议前，要仔细了解用人单位的合法资格。可在当地工商行政管理机构网站上查询该用人单位的企业登记号，以确认是否真有该单位存在，正规单位都有组织机构代码或营业执照号，可打电话询问其地址，看看与查询到的信息是否一致，分辨是不是假冒别人名字的企业，以免上当受骗。

签订《就业协议书》的步骤如下：

（1）毕业生到学校就业部门领取具有唯一编号的就业协议书一式四份，复印件一律无效，封面的编号不能空，无编号的一律无效（协议书编号可向所在院系咨询或直接登录学校就业网首页查询）。

（2）毕业生与用人单位双向选择、洽谈。

毕业生要全面了解用人单位基本情况（可上网查询或实地考查）及接收毕业生的基本条件和要求。

1户口

如果你想要拿到就业地的户口，就要问清单位是否解决户口，尤其对于签约北京、上海单位的毕业生来说非常重要。如果单位表示“保证解决户口”“尽力解决户口”甚至“不保证解决户口”，毕业生就要承担一定风险；如果对方向你承诺解决北京户口，就要把这一条写到三方协议后的备注栏里，例如“xx公司承诺为毕业生xxx解决北京户口”，维护自己的正当权益。

2待遇

待遇主要包括工资、奖金、补贴、福利、股票（期权）、保险、公积金等，需要确认各部分待遇的细节：

（1）工资：问清是税前还是税后，以及一年发多少个月或年底是否双薪等；

（2）奖金：很多单位奖金都是季度奖、年终奖或项目奖，奖金占收入的可观部分，要询问确定能拿到的奖金；

（3）补贴：有些单位会有通讯、住房、伙食等各种补贴，也要问清楚；

（4）福利：一些单位会有购物卷、生活用品等福利，最好与内部的师兄师姐打听下；

（5）股票：了解公司是否可以让员工购买股票，尤其是一些即将上市的公司更可能对员工开放股票购买，如果有的话可能是难得的机遇；

（6）保险、公积金：即常说的“五险一金”，分别指养老保险、医疗保险、失业保险、人身意外伤害保险、生育保险和住房公积金，这些都是国家规定企业必须为员工缴纳的；要注意单位的缴费基数，是否远远低于你的实际工资，避免单位在上面做文章。

3工作内容

问清自己的具体职务岗位和工作内容，了解其在公司所处的地位。一般来说，如果是公司的核心业务部门，会比较受重视，发展前景会更好。但这也不是绝对的，关键还要看你的工作有没有技术含量，对你个人能力的提高、职业生涯是否有益，对于你未来的跳槽、升职有没有帮助。

4加班/出差情况

要提前了解有无加班、出差，其频率、时间都是多少，让自己做好思想准备。因为对于一些公司或职位来说，加班、出差都是在所难免的，有些甚至还会长期出差或派驻海外。如果可以接受较多的出差或加班，也要问清有无加班费、出差补贴等；如果不能忍受长期的加班、出差，建议不要签约。

5培训

对应届毕业生，公司的培训体系是非常重要的考虑因素。如果公司有好的培训体系，可以帮助你迅速成长。从某种程度上来讲，良好的培训可能比优厚的待遇更有吸引了。所以签约前，要了解单位有哪些培训计划，看这些培训计划对个人成长是否有帮助。

6发展机会

在了解了以上几方面的信息之后，你就可以综合衡量自己未来在这家单位的发展机会了。可以主要从以下三方面考虑：

（1）行业背景：考虑公司所处行业的背景和发展现状，并对行业发展前景进行预测；

（2）公司背景：即公司在行业中所处的地位、目前的发展状况、经营业绩及未来的发展预期；

个人机会：看自己所处部门在公司的地位、自己职位的升职机会、发展前景。

7签约年限及违约金

不同单位的签约年限不同，要问清楚。对违约金，在协商中要力争将其降到最低。违约金特别高的单位要慎重签约，以免是单位自身条件不好，利用高额违约金拴住毕业生。

8试用期长度

三方协议并不是“保险箱”，只是毕业生、用人单位、学校三方之间签订的就业意向，只有毕业生到单位报到、与单位签订劳动合同或形成了事实劳动关系后，才能和用人单位形成正式的劳动关系。对毕业生来说，签订了三方协议后，还需要接受用人单位实习期、试用期的进一步考察。

毕业生需要注意试用期或实习期的长度；外企、合资企业、私企一般采用试用期，根据合同期的长度，可以从1—3个月不等，通常试用期为3个月，不得超过6个月；国家机关、高校、研究所一般采用见习期，通常为一年。

（3）毕业生与用人单位充分协商达成一致意见后签订就业协议书。

双方签好的协议由用人单位拿到上级主管部门审批盖章后，直接邮寄或由学生本人带回学校并经院系审核后交到学校招生就业处。学校审查合格后，加盖学校公章。四份协议其中一份返给用人单位，一份返给毕业生本人，一份在学校就业部门备案，一份上报省教育厅备案审批后打印《就业报到证》。

按照签订就业协议的程序，学校应是最后签章，但有些毕业生为图方便，要求学校先盖章，再交用人单位签章，这样一来，容易造成两种不良后果：一是用人单位拿了协议书后迟迟不肯签章，一拖再拖，一、两个月或更长时间后，突然找个理由说不能录用毕业生了，因用人单位未签章，协议尚未生效，毕业生有口难言，浪费了精力不说，还白白耽误了与其它用人单位签约的机会；二是个别用人单位未经协商便在协议书上增加一些毕业生不愿接受的条款，待毕业生提出异议，协议已经用人单位盖章生效，若要违约，毕业生又不得不承担违约责任。

（4）毕业生与用人单位如有其他约定条款或未尽事宜，经双方协商后最好在备注栏注明，口头协议不受保护。

为防止欺诈和违约纠纷的发生，一般应有毕业生本人签字并加盖用人单位公章。如是附加页贴上去的附加协议，须用人单位加盖骑缝章。

**毕业生就业协议书在哪里获取 毕业生就业协议书是三方协议吗篇三**

甲方：(省级就业见习基地)

乙方：(毕业生)学校

学历：

专业：

毕业时间：

为明确见习学生与见习单位的权利与义务，根据国家有关法律、法规，本着平等自愿的原则，经甲乙双方协商一致，签订本协议。

一、见习期限及工作时间乙方 等名学生(附学生签名的名单，明确姓名、性别、学历、学院及专业)到甲方见习，见习时间自 年 月 日起至年 月 日止。甲方根据相关法律法规及本单位规章制度，合理安排见习学生的见习工作时间。

二、见习岗位甲方根据乙方的实际情况和工作需要，安排乙方到 部门，从事工作。见习期间，甲方应安排专门的技术与管理人员对见习学生进行业务培训、技术指导和日常管理，见习学生应自觉遵守劳动纪律，认真见习。

三、乙方见习期间应遵守以下规定：

1、见习学生应遵守国家的法律法规;遵守甲方的见习规章及其它各项规章制度。如违反国家法规和单位的规章制度，甲方可以根据情节轻重给予必要的处分或终止见习。

2、因见习学生造成见习基地财物损失的，按甲方规定处理。

四、劳动保护：

1、甲方需为见习学生提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证其在人身安全不受危害的环境条件下工作。

2、甲方根据见习学生岗位实际情况，按国家规定向其提供必需的劳动防护用品。

3、见习学生患职业并工伤事故的按《工伤保险条例》(国务院令第375号)规定执行。

五、协议解除：乙方在本协议履行期间可以在说明原因的情况下向甲方提出终止见习合同，但必须提前7天通知甲方，并作好工作交接，否则应承担相关责任。见习期间，甲方如发现乙方不符合见习要求或不适宜甲方安排工作等情况的，可以向乙方提出终止见习，在为见习学生履行见习津贴支付手续后，解除本协议。

六、尚需协商一致的其它问题：

1、

2、

未尽事宜由双方及时协商解决。

七、法律效力：

本协议正本一式三份，双方各执一份，另一份交当地人事部门备案，经甲乙双方签字后生效。

签约双方已明确上述条款并接受其约定，现自愿签字确认：

甲方(盖章)：乙方：

代表人：

联系电话：联系电话：

年月日年月日

**毕业生就业协议书在哪里获取 毕业生就业协议书是三方协议吗篇四**

《北京地区普通高校毕业生就业推荐表》（简称《就业推荐表》）。学生将填写完毕的《就业推荐表》送到各二级学院（系、部）审核后填写“院（系、所）意见”，并加盖各二级学院（系）公章，统一报送校毕业生就业指导中心审核盖章。毕业生本人持《就业推荐表》及相关材料（成绩单、各种证书）的复印件联系用人单位求职。如用人单位明确表示可以办理正式接收手续，将《就业推荐表》原件送交用人单位填写“用人单位回执”。

《就业推荐表》不得缺项，空白项填写“无”。《就业推荐表》是毕业生申请进京指标的材料之一，《就业推荐表》填写必须准确，各项不得有任何涂改，如有涂改，可能会影响到进京指标的审批。

《全国普通高等学校毕业生就业协议书》（以下简称：就业协议书），也称三方协议。就业协议书是为了明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务，经协商签订的协议，一般由国家教育部或各省、市、自治区教育主管部门统一制表，它具有一定的法律效力。

每位毕业生只能拥有一套（一式三份），每套协议书都有相对应的编号，故其不得转让、不得自制、不得复印。

三方协议是由毕业生，用人单位和学校三方之间就学生就业方向签订的一种协议，由三方共同签署后生效。对签约的三方都有约束力。毕业生与用人单位经过双向选择达成就业意向后，必须签订学校统一发放的《高校毕业生就业协议书》，毕业生与用人单位签订的其他就业协议书无效。

就业协议是明确毕业生，用人单位，学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务的书面表现形式。（劳动合同是毕业生上岗后，从事何种岗位，享受何种待遇以及相关的权利和义务的法律依据）。

（1）经过双向选择，双方达成就业意向后，毕业生将《用人单位回执》送到各二级学院（系、部）学生工作办公室，领取《全国普通高等学校毕业生就业协议书》；（2）毕业生填写毕业生基本情况；（3）用人单位填写基本情况，签字同意录用并加盖公章；（4）用人单位上级主管部门签字并加盖公章；（5）毕业生所在二级学院（系、部）签字盖章；（6）学校大学生就业指导服务中心盖章，登记；（7）全部章盖齐后，大学生就业指导服务中心留一份就业协议书，返回用人单位一份，毕业生自留一份。

就业协议是明确在就业过程中毕业生和用人单位双方权利和义务的协议，涉及毕业生的切身利益，并具有法律约束力，所以毕业生在签订就业协议书时要注意以下几个问题：

(1)确认用人单位的主体资格。签订就业协议的当事人必须具备合法的主体资格。由于就业市场中招聘单位很多，难免会有鱼目混珠的情况，因此毕业生在填写就业协议前，应先仔细了解用人单位的基本情况，以便于做出正确的判断。

(2)认真填写主体双方身份的有关内容。

﹡就业协议上用人单位名称一栏必须完整填写；

﹡用人单位名称要与单位盖章一致，不要简写、误写或写别名；

﹡用人单位性质要填写如机关、事业、企业业、部队、社团、其它等；

﹡档案接收单位、地址以及邮编要完整准确，不得省略。有人事档案保管权的单位可写单位地址。无人事档案保管权的单位应填写其委托保管档案的单位名称与地址。学校将据此通过北京市机要局转寄档案；

﹡户口迁移地址要填写准确，学校以此为依据为毕业生迁移户口关系；

﹡就业协议书中毕业生生源地，是指入大学前户籍所在地；

﹡服务期、工作岗位和工作内容、劳动保护和工作条件、工作报酬和福利待遇、就业协议终止的条件和违约责任等内容，应该由签约双方协商后在就业协议书的备注栏内认真填写，以免造成不必要的`麻烦。

(3)解除就业协议的条件应事先约定。毕业生就业协议一经订立，就对当事人具有约束力，一方不得随意解除，否则应承担违约责任。毕业生本人如准备考研、出国，可与用人单位在就业协议中就解约条件做出相应约定，以免产生纠纷。

凡被国家部委所属单位接收、京外生源毕业生留京就业、非上海生源到上海市就业、非天津生源到天津市就业、非广州生源到广州市就业、非深圳生源到深圳市就业等的毕业生，均要请用人单位办理单位主管部门（国家人事部或各地市人事厅、局等）的正式批函（表明单位已经为毕业生落实户口指标）。毕业生将正式批函送交校毕业生就业指导中心备案。上述情况毕业生未取得正式接收函，学校将暂不列入派遣计划。

**毕业生就业协议书在哪里获取 毕业生就业协议书是三方协议吗篇五**

一、就业协议书的定位和作用

就业协议书是普通高等学校毕业生和用人单位在正式确立劳动人事关系前，经双向选择，在规定期限内确立就业关系，明确双方权利和义务而达成的书面协议，是用人单位确认毕业生相关信息真实可靠以及接收毕业生的重要凭据，也是高校进行毕业生就业管理、编制就业方案以及毕业生办理就业户籍转移手续等有关事项的重要依据。

二、就业协议书的基本内容

1、高校毕业生基本情况，应包括：姓名、性别、身份证号、专业、学制、毕业时间、学历、联系方式等。

2、用人单位基本情况，应包括：单位名称、组织机构代码、单位性质、联系人及联系方式、档案接收地等。

3、高校毕业生和用人单位约定的有关内容，可包括：工作地点及工作岗位；户口迁入地；违约责任；协议自动失效条款、协议终止条款；双方约定的其他事宜。

4、高校毕业生和用人单位签字盖章承诺履行协议，高校有关信息及意见。

5、明确协议书的使用范围：即国家计划内统招非定向毕业生（含高职/高专毕业生、本科毕业生、毕业研究生）；定向生、委培生按定向委培协议就业，不使用就业协议书。

三、协议书的印刷和发放

各高校严格按照《贵州省普通高等学校毕业生就业协议书》模版进行印刷，分页印刷在一张a3纸上。编号由院校代码加五位数组成。协议书一式三份，毕业生、用人单位各执一份，学校留存一份备案。复印无效。

《报到证》是由国家教育部专门印制，分上下两联：上联为浅兰色，下联为白色；上联用于毕业生到就业单位报到，到公安机关签转户口和到就业地区落户口；下联装入学生个人的档案，作为学生参加工作的凭证。人才交流中心凭下联给到非国有企业参加工作并托管档案的同学办理：

（1）将毕业生的学生档案转成干部档案；

（2）连续的计算工龄（工龄从打《报到证》的当天计算）；

（3）参加职称评定，工作一年评定初级职称、四年评定中级职称；

（4）办理工作调动（必须是干部档案方可办理）；

（5）办理养老保险、政审等事宜；

（6）管理户口，学生可将户口挂靠在人才交流中心的集体户上；

（7）接管党组织关系。

《报到证》是区别计划内统招生和非统招生（自考生、成教生等）的凭证，只有计划内的统招生在毕业工作时方可办理《报到证》，非统招生找到工作是办理不了《报到证》的。因此，同学在毕业时，找到工作请及时到毕业生就业指导中心办理《报到证》，毕业生在毕业离校前未找到单位的，按照相关文件规定：回地区待派或需改派的毕业生，必须在毕业两年内回学校办理参加工作或改派手续，超过两年不再办理。

特别提示：属贵阳市生源（不含三县一市）的毕业生，在毕业时未就业的按文件规定不开据《报到证》，档案内就没有《报到证》附联，所以，请毕业时未找到工作的贵阳市生源的毕业生和毕业时未办理报到证的其他地区生源的毕业生，两年内务必回学校办理就业《报到证》。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn