# 2024年统计工作总结和下一步计划(优质10篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-02-14

*计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。统计工作总结和下一步计划篇一一、各项...*

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**统计工作总结和下一步计划篇一**

一、各项工作指标的完成情况

截止2024年12月底我镇总人口27295人，已婚育龄妇女5355人，其中零孩434人，一孩2688人，二孩以上2133人。全镇共出生318人，(政策内生育300人)，其中一孩241人，二孩76人,男孩165人，女孩153人;四项手术完成413例;新婚246对。

根据报表统计，我镇全年出生率为11.65‰,死亡率为5.6‰，二孩出生率为23.90%，性别比为107(一孩性别比103，二孩性别比130)，政策生育率为94.34%，已婚育龄妇女占总人口19.62%。

二、生育证发放工作

(一)农业一孩生育证发放管理

严格按照市、区计生委生育证发放管理办法实行一孩生育证登记发放制度，做到检查一个，发放一个，登记一个。共发放2024年农业生育证226人,2024年农业生育证72人。 公开发放程序，坚持农业一孩生育证免费发放制度，确保一孩生育证发放及时率、准确率100%。

(二)农业二孩生育证发放

坚持公平公开、公正的原则，对各行政村符合男到女家、再婚条件申报二胎对象，把好对象资料初审关，保证二孩生育证初审合格率100%。今年共发放2024年度二孩生育证89人，其中换证40人，新证49人。在生育证发放中，严格登记制度，对当时不能发放的告知gz85当事人理由及手续，坚持一次性办事。坚持.计生村务公开，将各村当月生育证发放、出生统计公开，特别是农业二孩生育证发放情况，准确及时公开，发证对象名单上公开栏，明白卡发放到户，接受群众监督。

三、加强对统计人员的培训力度

(一)组织培训班，提高村级计生专干业务水平

为适应新形式下的计划生育统计工作，我镇加强对村计生专干的统计业务培训力度，多次组织参加培训班，提高村专干整体业务素质。11月16日召开各村妇女主任和村计生专干例会，对各科室业务进行培训。12月16日，组织各村计生专干参加区计生委业务培训，让村级管理员对村级人口和计划生育信息化应用平台有进一步的认识，提高她们的业务水平。

(二)加强对镇微机人员的培训

由于我镇统计工作人员今年5月份调人，无论在业务知识上，还是微机操作上，都不熟练，我们认真作好新老交替，发挥老统计员的“传帮带”作用，对业务新手加强培训。11月3日，我镇办统计工作人员参加郑州市计生委的统计业务知识培训，拓宽了统计员的知识面，使他们更加明确了自己的职责，增强了责任心，进一步提高了业务水平和微机的操作能力。

四、加大排查力度，减少漏档漏管漏报。

加强了对非婚生育和非农业常住人员的管理，婚姻制度及户籍制度的改革给基层计划生育统计工作带来了难度，事实婚姻和迁入人员增多且难以掌握，加强了对民政、卫生、派出所反馈的信息逐一进行核对，对查出的问题进行调查落实，及时上档，减少了育龄妇女的漏档漏管及出生漏报现象。

五、加强统计考核工作

为保证各村上报信息的及时和准确程度，年初统计工作对各村制定了详细的考核方案，把各项指标变动、育龄妇女漏档漏管、台帐变更、生育证发放公开情况等方面作为考核奖惩的依据，增强了各村专干和宣传员的责任心，严格考核，兑现奖惩，保证了统计工作上报的及时准确。

六、完善统计资料档案的管理

一是进行对新台账的整理工作。二是镇资料档案室将各村统计报表、信息变更单、分村分柜进行存放管理，放置整齐、方便查询。四是协调好各科室的业务工作，保证各科室的业务工作协调一致，确保各科室的信息一致统一。

七、加强信息化建设

(一)2024年，我镇政府高度重视信息化建设工作，集中时间与人力，在政府资金紧张的情况下，投资建成计划生育系统功能完善、规范高效的信息化网络平台，实现了计划生育信息化建设的跨越式发展，促进了整体工作水平的大提高。

(二)我们在2024年mis数据库完善的基础上，注重mis库数据质量，对以前漏采的信息及时采集，对入库的信息再进行核对，补充缺项，修正漏项，处理重项。计生办工作人员也不定时下村入户核对mis个案信息录入情况，并较好的完成了数据库质量核查工作。

八、其他工作

1、为进一步规范计生台帐，我们在例会日统计、科技联合办公，由统计人员和科技人员负责对计生报表进行审核，确保无误后交微机员录入微机，保证了统计、科技资料的一致性。

2、对区计生委安排的各项统计任务都能够及时准确的完成。

存在的问题和2024年工作打算

一、问题

1、婚姻制度和户籍制度的改革，造成了新婚、迁出、迁入的不好掌握，造成一段时间内育龄妇女漏登、漏管。

2、新条例的实施使四项手术工作难度加大，四术超期呈增多趋势。

3、由于村级计生专干平均年龄较大，信息化知识较缺乏。

二、2024年工作打算

1、抓好人口出生性别比治理工作，重点加大对私自引流产的打击力度，严把二孩换证关。

2、做好全镇已婚育龄妇女基本情况的调查，对今年省、市考核前的排查情况进行处理和完善，针对事实婚姻、未婚生育现象，加大宣传力度和瞒报、漏报的处理力度。

3、加强镇村两级计生人员计生软件使用培训力度。

**统计工作总结和下一步计划篇二**

半年来，xxxx镇统计站在镇党委、镇政府和县统计局的正确领导下，深入贯彻党十八大精神，按照“抓好一项普查、三项建设、提升五个保障力”思路，推进整体工作。不断提高统计数据质量，不断提高统计公信力，不断做好统计服务，圆满完成了上半年的各项工作任务。

一、做好做实基本单位名录库和企业一套表制度，继续完善统计基础工作。为此，xxxx统计站采取依托相关部门，注重沟通与法制相结合的方法，提高企业信息、报表的到位率。对各主要指标出现徒升猛降的现象加以校实、分析并查明原因，尽量把差错消灭在基层源头，大大提高基层统计数据报表的质量。

二、推进信息工程建设，加快完善数据采集处理软件系统和联网直报系统的建设。xxxx统计站为了更好更快建设数据采集处理软件系统和联网直报，认真学习电脑知识、各种程序的安装运用，对xx年，统计工作将紧密围绕镇党委政府的需求，并按照上级统计部门的总体要求，严把统计质量关，在提高工作效率的同时，确保提供真实、准确的统计数据。在不断提高创新意识、竞争意识和服务意识的同时，努力做到思路创新、制度创新、工作创新。我们重点将做好以下几项工作：

（一）进一步完善各项统计工作制度，严格考评程序

为了促使统计工作进一步向规范化、制度化转变，我们要不断完善相应的奖惩办法，并落实责任制，确保统计报表的按时上报和统计数据的质量。一是落实责任到人。针对任务重与人手少的矛盾，我们坚持\"一岗多责，一人多职\"的工作模式；二是不断完善各项统计制度。没有规矩不成方圆，好的工作效率要靠好的制度来支撑，所以要制定具体的岗位责任制度、培训制度、工作业绩评比制度、报表报送制度等；三是严格执行奖惩制度，今年我们将对各单位的报表进行综合考核评比，从报表的及时程度、报表的数据质量等进行综合考核评比。

（二）规范统计基础台帐，努力夯实统计工作基础

逐步建立起“农村住户基本情况台帐”，重点保存好夏季普查台帐、全国人口普查台帐和农业普查台帐，建立健全农调户台帐和个体工商户台帐，这些基础台帐要同时建立在镇和各村，以便镇村两级能及时、准确掌握农村的基本情况。

（三）加强统计培训，不断提高基层统计人员业务素质

做好统计工作，队伍是关键。只有提高基层统计员业务素质，保证基层统计工作队伍的相对稳定。为此下半年我们将在镇党委政府的大力支持下，对单位、村统计人员进行系统的业务和技能培训，不断提高基层统计人员的业务素质。同时指导全体统计工作人员立足本职干好工作。

（四）以《统计法》为保障，努力营造和谐的统计环境

依法治统是我们做好一切统计工作的前提和保障。下半年我们紧紧围绕提高统计数据质量这一中心环节，以《统计法》为保障，以服从和服务于社会发展和经济建设这个中心为目标，积极配合上级统计部门，切实加强统计法制建设，加大统计执法力度，充分发挥统计监督职能，要努力促进依法行政、依法治统工作的顺利开展。

（五）切实抓好网上自报，提高数据真实性

为抓好统计数据的真实性、可靠性，根据上级统计部门安排，今年切实抓好网上自报工作。xxxx镇统计站特制定了统计人员包企业，并对上报企业统计人员进行统计上报培训，切实让企业统计人员掌握上报流程。为做到企业上报数据的真实可靠，专门和企业签订合同，安排统计站工作人员进行不定期检查。

（六）做好粮食产量抽样调查工作

切实抓好粮食产量抽样调查工作，做到直接调查、直接推断，及时、准确地反映粮食作物的播种和搜获情况。采取两阶段抽样，按冬播、春播、夏播三次调查，实割实测的方法调查，切实做到粮食产量抽样调查统计资料的保密、保管工作。

做好记账户、贸易、农业、工业等报表的自查工作，切实使数据来自于基层，做到数据的真实可靠，为第三次经济普查做好准备。

总之，做好统计工作制度是保障，队伍是关键，更与领导的支持与关怀密不可分。下半年我们除了要做好上述工作外，还要继续做好各项常规性调查工作，部分法人单位、企业、个体户统计证的办理工作和验证工作等。

**统计工作总结和下一步计划篇三**

按照7月2日局直属单位节能减排暨信息公开工作培训会议要求和工作部署，局节能办于7月5日至6日进行了局直属单位上半年节能数据的收集、统计、分析工作。现将工作情况总结如下：

局直属63家单位(局机关1所、直属事业单位10所、直属学校36所、江北教育处及所属学校16)绝大多数都按照工作部署及时整理上报电子文档和纸质报表。同时，也存在部分工作拖沓、落实不好的单位(1所职业学校、1所初中)，影响了整体工作。

一是一些单位上报数据有误。主要包括：建筑面积不准确、用能人数未包含学生数、编制数不准确且未含学生数、水电原煤等消耗量与费用不符、个别单位仍使用报废软件等。

二是新建新增项目导致用能增加。

1、朝小新建校园，新增学生宿舍，水、电用量加大。

2、女中新建校园、九中新建教学楼、公用事业工程学校新建3800平方米实训楼、省城建校西校区整体搬迁至总校等项目，年底时能耗必将上升。

3、省城建校西校迁入总校后，费用将显著增加。

各县(区)统计局，普陀山、新城、舟山经济开发区管委会：

经研究，定于6月23日召开全市投资统计数据核查工作总结暨制度方法研讨会。现将有关事项通知如下：

1、传达全省投资统计数据核查工作总结暨制度方法研讨会主要精神;

2、总结全市投资统计数据核查工作，研讨进一步提高投资数据质量的办法和措施;

3、研讨有关制度方法，规范有关问题，布置下阶段工作。

各县(区)统计局，普陀山、新城、舟山经济开发区管委会建设领域统计专业人员。

6月23日上午8：40开始，会期半天。

市行政中心五号会议室。

望各单位接文后，落实好人员准时参加会议。

**统计工作总结和下一步计划篇四**

20xx年镇卫生院工作总结范文及20xx年工作计划 一年来我院工作始终坚持以邓小平理论和“”重要思想为指导，牢固树立科学发展观和“以人为本”的服务理念，认真贯彻落实各级文件、会议精神，按照卫生局党委、镇党委政府的工作安排部署，认真组织开展“基本公共卫生服务”、“争先创优”、“学习杨善洲”活动，积极抓好落实，在各级领导部门的大力支持和关心下，全镇医务工作者解放思想，团结一心，扎实工作，顺利地完成了xx年的各项工作。

一、党建、党风廉政及精神文明建设进一步加强

(一)加强了党建、党风廉政建设。一是始终坚持“三会一课”制度，认真开好支部会议、支委会议，党课、民主生活会按时进行;二是抓好党员干部的思想作风建设，按照县卫生局党委的安排部署，认真组织开展“学习实践科学发展观”、“争先创优”、“学习杨善洲”等活动，使全院职工科学发展的意识得到了进一步增强，服务群众的本领进一步提高，有效地推进了卫生院各项工作的发展;三是抓好了党的组织，全面落实目标管理，明确责任，实行党员联系群众制度，充分发挥党员的先锋模范作用。今年卫生院党支部被县局党委评为“先进基层党组织”，四是抓好党的纪律建设，认真学习有关廉政会议及文件精神，大大提高了党员干部廉政建设意识，纠正了行业不正之风。

(二)精神文明建设得到了进一步加强。一是加强领导，明确目标任务及工作措施，有力地推进了精神文明建设各项任务的落实;二是认真按照创建文明单位的要求，搞好了院内外环境的绿化美化工作;三是利用各种方式对卫生开展的工作进行宣传，正确引导群众健康意识。

(三)强化了政治文明建设。一是进一步扩大民主，推进民主决策、民主选举、民主管理、民主监督，落实民主集中制;二是抓稳定，深入群众，倾听意见和建议，掌握群众的卫生需求，我院采取了切实可行的措施，解决群众关心的热难点问题，按照“四项制度”的要求抓好落实;三是开展治安防范，全年无治安案件及医疗事故发生。

二、防保工作稳步推进

(一)防疫工作组织机构管理

我院重视防保工作，建立健全防保组织机构，防保组人员稳定，技术力量雄厚，按时参加上级有关部门的业务培训，掌握最新的免疫规划知识，及时传达给乡村医生。

2、工作指标完成情况

2.1、7岁以下儿童建卡1130人，建卡率达到100%。

2.2、本年度上半年全镇疫苗运转10次，全年建卡132人，卡介苗应种132针次，实种132针次。脊灰疫苗应种 509 针次，实种509针次。百白破疫苗应种457针次，实种457针次。麻风疫苗应种118针次，实种118针次。麻腮疫苗应种148针次，实种148针次。乙脑应种118针次，实种118针次。乙肝疫苗应种257针次，实种257针次，其中第一针及时接种率为99.61%。白破疫苗应种135针次，实种135针次。流脑疫苗应种448针次，实种448针次。甲肝疫苗应种148针次，实种148针次。乙肝疫苗补种2573针次，脊灰疫苗强化757人次。

2.3、疫苗接种后异常反应发生率为0。

2.4.传染病管理24例，其中流行性腮腺炎18例，细菌性痢疾2例，水痘4例。

2.5.结核病管理5例，4例是涂阳病人，1例是涂阴病人。

2.6.死因监测网络上报75例，分布在41个自然村。其中马过河村委会21例，麻衣村委会8例，车章村委会17例，何家村村委会17例，鲁石村委会12例。

3、生物制品管理及冷链运转

我院严格按要求对疫苗正确存放管理，认真填写出入库登记，疫苗使用的数量与接种人次数相吻合，每月对疫苗及注射器进行自查，发现过期、破损疫苗按要求处理。严格执行安全注射管理制度，冰箱温度保证在规定范围内，认真登记冰箱温度记录，定期除霜，保证疫苗贮存质量，各村医生必须携带冷藏背包和冰排领取疫苗。

4.、防疫档案统计工作

对上级印发的免疫规划相关文件、通知及各种资料认真做好收发登记。掌握免疫规划所有基础资料，分类存放归档。

我院利用乡村医生例会，每月统计一次村级出生死亡情况，及时整理、登记、核查、建卡、建证，计划免疫接种台账保持清晰，项目填写完整，由各行政村卫生所登记保存，各村、接种证必须与台账吻合;各村医生要在每月例会时上交本月本村儿童出生、死亡名单，上报免疫规划报表，乡镇防疫人员及时转录全镇本月儿童接种信息。

5、学校卫生工作

主动与教育部门协调，摸清学校学生底数，指导学校认真完成消毒、疾病控制工作。

6、宣传教育工作

医院及各村卫生所严格按照上级要求完成各宣传日的宣传任务，保证宣传质量，通过传单、板报、宣传画等向群众宣传国家的免疫规划政策及儿童家长感兴趣的免疫规划知识。每次宣传结束后，认真做好宣传记录和总结。

7、例会培训情况

要求乡村医生及时参加例会，掌握上级有关政策及最新的免疫规划知识，按本村的预防接种通知电话动员儿童家长及时接种疫苗。

我院每月对村级医务人员进行业务培训，切实提高村级接种点的技术水平。

8、卫生所督导管理情况

要求各接种点严格按照《计划免疫接种技术管理规程》进行操作，保证安全注射，一次性用品及时毁形、消毒、焚烧处理。

(二)、保健工作

1、基本情况

全镇共有总人口16071人，其中15—49岁育龄妇女人数3303人，占总人口的20.5% ，0—36月儿童数619人，占总人口3.8% ，65岁以上老年人1046人，占总人口6.5% 。行政村委会5个，自然村59个，镇防保组1个，共有3人，妇幼保健兼职人员1人，全镇5个村卫生室，女妇幼保健人员6人。

2、孕产妇系统管理

孕产妇总人数237人，产妇总数171人，建册171人，建册率100% ，活产总人数174人，产检总人数171人，产妇产检总次数865次，平均5次/人。产访总人数171人，总次数684次，平均4次/人。42天收卡人171人，孕早检人数168人，住院分娩168人，住院分娩100% ，旧法接生(家中)3人，系统管理人数79人，管理率为98.8% 。

高危孕产妇筛查总人数33人，管理33人，管理率100%，高危产妇总人数24人，住院分娩24人，住院分娩率100% 。

上半年无孕产妇死亡发生，15—49岁育龄妇女无死亡人数。下半年15—49岁育龄妇女死亡3人。

3、儿童系统管理

3.1、全镇7岁以上儿童数1130人，其中0—36月龄儿童458人，5岁以下874人。7岁以下儿童体检人数1002人，受检率88.6% ，其中0—36月龄520人。

3.2、0—6岁儿童死亡情况，全镇全年死亡两名2岁男童，占0-6岁儿童死亡率1.7‰。

3.3、体弱儿及高危儿管理情况，高危儿管理324人，其中早产人，低出生体重15人，三个月以内小婴儿9人，呼吸道感染6人，佝偻病17人。

4、孕产妇艾滋病检测情况

孕产妇艾滋病检测52人，均无阳性发现。

5、孕产妇住院分娩补助情况

应补助167人，实补助167人，其中62人在外县分娩返回享受补助，总金额为24800元。

三、新农合工作进展顺利

一是xx年全镇参合14969人，参合率97.75%，xx年全镇参合14900人，共筹集资金3725000元，其中个人筹资745000元，各级补助2980000元，参合率97.2%，与全县平均水平相比，参合情况良好;二是通过新农合的开展，真正让农民得到实惠，今年1—10月份全镇门诊累计减免40905人次，其中卫生院门诊减免7636人次，减免金额38666.2元，全镇住院减免375人次，其中卫生院住院累计减免121人次，减免总金额1385228.56元，其中卫生院减免14607.81元，参合群众受益率325.09%;三是通过新农合的开展，有利地推动了全镇卫生工作的全面发展，真正让农民得到实惠。而且覆盖面越来越广，有力的体现了合作医疗互助共济、以大病统筹为主的宗旨，很大程度达到了缓解农民因病至贫、因病返贫的目的。

日常工作突出重点，抓好合作医疗监督管理工作。严格“六查六核实”即：查病人：核实参合身份;查病情：核实住院指征;查处方：核实用药目录;查病历：核实住院管理;查清单：核实收费标准;查电脑：核实补偿数据。通过对医疗单位的严格管理，杜绝了资金报销弄虚作假的源头。另一方面，加强合作医疗工作督查，及时发现新型农村合作医疗工作运行中存在的问题，针对存在问题现场进行指正及会议上提出，并要求整改及落实。

开拓创新、大力推进合作医疗信息化管理工作。与省合作医疗信息系统提供商多方协调，开发、完善了与我镇合作医疗管理工作相适应的软件操作系统。注重人员培训，狠抓队伍素质。专款专用，确保资金安全。与时俱进、规范监管。根据实际工作需要制定相关表格、文书。根据群众明白缴费、明白补偿的意愿，我镇将各村组参合群众参合金额、减免补偿的所有费用，尤其是住院补偿的清册通过村组、村委会领导张贴、入户宣传、让参合群众知晓本村组筹资多少元，补偿多少元，通过住院补偿的参合群众现身说法，使这项惠农工程深入民心。将每个月各村委会补偿情况张贴在各村卫生所醒目的地方让群众监督。

四、认真推进基本公共卫生服务逐步均等化

截止xx年10月，我镇认真协调组织实施3类9项国家基本公共卫生服务项目，规范建立城乡居民健康档案15276份，建档率94.9%，对65岁以上1039名老年人定期健康检查，对筛查出高血压、糖尿病、精神病三类共计877人实行慢性病规范管理;目前正在进行刚开通的电子档案录入工作，力争月底城乡居民健康档案规范化电子建档率达到50%以上。

五、严格国家基本药物制度

严格落实和实施国家基本药物制度，实行药品零差率售药，即药品进价多少销售价格就多少，执行规范集中采购、统一配送的基本药物采购机制，老百姓看病贵的问题得到进一步缓解;医保覆盖病种增加了特殊病种，有了制度性的突破;门诊统筹实施范围扩大，老百姓的医保待遇水平进一步提升;社会救助范围扩大到困难群体，对困难群体来说是一个重大福音。

卫生局、镇政府高度重视卫生工作，并将其摆上重要议事日程，成立了以主要领导任组长的医疗卫生体制改革领导小组，主要领导负总责，分管领导具体抓落实，切实为辖区内医疗卫生体制改革解决了很多实际困难和问题;利用电视、宣传栏等多种方式，广泛宣传医改政策，引导舆论营造出良好氛围，使改革深入人心。

六、加强医改信息及沟通联络工作

xx年我院按要求及时上报医药卫生体制改革信息、工作进展及各类数据统计报表，全力开展公共卫生服务均等化服务工作，由镇政府组织协调村委会，镇卫生院抽调业务骨干负责开展居民和农民健康体检，县电视台先后三次进行新闻、时政报道，为医改顺利实施打好基础，确保了全面完成xx年马龙县医改工作各项目标任务。

七、加强村级卫生所管理

(一)全镇5个村卫生所全部实行“乡村一体化”管理，特别是从管理、财务、药品上下功夫，5个村卫生所统一模式，健全和完善规章制度，建立了三账一表，在信用社设立专用账户，业务收入全部存入专户，待月底核算后，统一发放工资，药品全部实行网报和跟标采购，并严格按照上级规定实行国家基本药物制度和全镇实行全部药品零差率销售。

(二)对卫生所的医疗安全防范意识进一步加强。一是按时上岗，昼夜值班;二是加大培训和检查力度，不定时召集卫生所人员以各种法律法规、医疗文书规范、消毒等工作进行培训，不定时到卫生所监督检查;三是通过检查培训，大大提高了卫生所人员业务素质，改变了卫生所脏、乱、差等现象，得到了农民群众的好评，真正达到了三个满意。

八、加强卫生院发展

要求职工克服畏难情绪，严格国家基本用药目录并认真贯彻执行，健立健全各项规章制度，加强医疗、药品、消防等安全隐患排查及管理，选派1人到上级医院进修学习，结合卫生院实际，积极确定发展方向，开展检验科，通过全院职工的共同努力，克服各种困难，各项工作得到了一定的发展，1-10月份收入437159.30元，同比xx年社会效益、经济效益有所提高和发展。

九、改水改厕，防艾工作

配合镇政府建设无害化卫生厕所97座，提高农村卫生厕所普及率。加快农村改厕无害化进程。完善农村饮水水质卫生监测网络，因今年干旱少雨，联系疾病预防控制中心采取水样4次，样品42个，针对不同的饮水点进行水源消毒，投放漂白粉100余公斤，保障农村饮水安全工程供水质量和卫生防病效果。

积极参与除“四害”活动，开展爱国卫生运动，加强防艾队伍建设，按照要求进行监测点建设，培训艾滋病咨询检测服务人员3人，提高宣传防艾力度，加强哨点工作检测，做好哨点监测任务，年内超额完成上级规定人数检测。开展健康教育工作，提供发放健康教育资料三千余份。

十、存在的困难和不足

一是卫生院专业技术人员缺少，导致了许多基本工作难于正常开展，功能科、妇产科等基本停业，无会计人员，无法对单位及卫生所进行财务监管。这些有待于上级有关部门给予早日安排和解决。

二是卫生院国债项目下欠款太大，实行药品零差率销售使业务收入低下，卫生院难于承受各项业务的正常开支。

三是卫生所人员素质参差不齐，导致管理、财务、业务等方面存在隐患，有待于争取资金加大培训和监督力度。

四是防保及新农合经费投入有限，乡村医生工作负担太重待遇不高，远远不够生活需求，带动不了乡村医生的积极性，无法把各项工作做细做实，造成防保工作和新农合工作难于有序规范开展。

五是医疗安全不良氛围致使卫生行业存在不同的隐患，面对社会不良风气的执业环境，医生为患者看病就医时带有很大的压力，稍有不慎便会遭到病人及家属的恐吓、打骂、敲诈等恶性后果。

六是农村条件所致，农村交通不便，有劳动力及有文化、思想素质高的外出务工，家中多为老、弱、病、残及儿童，对及时配合开展各项公共卫生工作造成一定的困难。

十一、xx年工作计划拓宽工作领域，提高经济效益。积极抓好卫生院日常医疗工作的同时，重点做好三项工作：一是加强新农合患者住院的工作力度，充分体现国家惠农政策。二是继续加强卫生院及卫生所的规范化管理，从不同角度满足老百姓的健康需求。三是全力开展儿童、学生、妇女、老年人等各类群体的公共卫生工作。应对突发公共卫生事件，着力做好居民防疫保健工作。

2、注重人才培养，壮大卫生队伍。人才是卫生院得以生存和发展的最重要因素，而我院目前卫生技术综合素质偏低，全院中级以上职称的卫技人员比例不足，门诊医师尤其是骨干医师较为稀缺，人才缺乏，无后备力量。因此，再困难也要挤出经费加大培训力度。力争利用5年时间，完成人员轮训，逐步提高整体业务水平，开展检验科室，吸引广大患者来我院就诊;另一方面要加强院内业务学习质量管理，深入开展继续教育，不断提升职工业务技能水平。

3、创新工作思路，积极争取资金项目。要抓住国家对基层医疗卫生工作的扶持政策，在各级党委、卫生局的关心支持下，挖掘潜力，积极走出去争取资金，努力增加必要的医疗设备、人员编制，尽快解决卫生院下差的基础设施建设资金，同时尽力改善卫生院人少事多，人员断层现象，改善办公条件，更换建院以来一直使用的陈旧桌椅，让卫生院基本具备医疗条件优、办公环境美的良好局面。

4、加强医务管理，激发竞争活力。改革卫生院管理体制，向管理要效益。俗话说：“三分成绩，七分管理”。医院工作的好坏，关键在于管理。一是完善领导体制，全院实行民主管理，对各科组实行目标化管理，将各项责任制度落到实处，实行五定一奖一罚责任制，即“定人员、定任务、定职责、定出勤、定效益”的奖勤罚懒机制，对完成指标任务的按比例给予奖励，对未完成指标任务的按比例给予罚款，以此激发职工的竞争力和工作积极性。二是进一步强化医疗护理队伍建设，严格遵守医疗护理操作规程，严惩医疗护理差错，竭力避免因医疗护理失误引起的医疗纠纷。三是加强医技质量治理建设，提高医院整体诊疗水平，树立医院良好形象，满足群众基本医疗卫生服务需求。

**统计工作总结和下一步计划篇五**

学习上坚持参加乡上统一组织的周一晚上的政治学习，认真记读书笔记，撰写心得体会，至目前已记读书笔记3.1万字，按要求撰写心得体会5篇；并加强自学，提高自身的理论业务水平，达到学以致用的目的。

按照区统计局下发的《农村统计工作质量要求》,《农村工作定期报表上报时间》、《关于进一步做好全区统计工作的通知》和以及《20xx年全区统计工作要点的通知》精神和要求，进一步明确责任，不断提高统计报表质量。在统计工作上重点抓了以下工作：

1、实行报表“一把手”审签责任制。为了加强对主要统计指标数据的审核把关，要求各村上报的各类统计报表，必须由“一把手”审核签字，凡报送乡统计站的报表必须做到填报人，村主任签字并加盖单位公章，确保统计数据在源头上不出现重大差错。

2、治理数据混乱现象。今年以来，我们对农作物播种面积、牛、羊、猪、鸡等主要畜禽的存栏，出栏数、建设项目当年完成投资额、固定资产、能源消耗、劳动输转等指标，认真审核，统一口径，统一数据报送，严格执行了统计报表制度。

3、健全台帐，做到数出有据，严格执行各项统计报表制度，相关报表按区统计局下发的正式报表进行填报，基本做到：方法正确，内容齐全，特别是固定资产投资。工业、农业、农民收入，节能减排、项目建设等方面的报表，都建立起了基层统计台帐，避免数出无据的现象。4、主要完成的统计工作：

一是按要求完成了各季度农林牧生产电讯季报和农林牧产值电汛季报表以及牛羊大县乡、村、组、户的表册，前三季度，全乡肉牛饲养量达到16267头，比上年底增加2487头，其中：存栏7607头、出栏8660头；肉羊饲养量达93423只，比上年底增加19323只。其中：存栏56986只，出栏36437只；肉猪饲养量达到3197头，比上年底减少303头，其中：存栏1839头，出栏1358头；肉鸡饲养量达到112807只，比上年底增加15807只，其中：存栏41219只，出栏71588只，养殖业生产从数据上比，没有出现大起大落的现象，但在价格上比上年由所增长。与此及时上报了农牧局下发的畜牧业生产季度统计报表。

二是完成了各个季度农户固定资产投资情况、农村固定资产投资情况、农户建房投资情况和农村固定资产项目明细表的统计上报工作，止三季度全乡共完成固定资产投资1965.1万元、其中：建筑工程完成1104.1万元,设备721.9万元,其中：生产设备524.5万元；其它121.1万元;同时按月上报了农村固定资产附记指标。三个建设项目完成投资额666.3万元；今年固定资产投资主要在购农机具、汽车、渠道建设、家电方面增加较大。

三是完成了春季农作物播种面积的核定工作，全乡播种面积27953亩，谷物及其他作物播种面积27455亩，蔬菜园艺播种面积281亩，瓜果坚果及香料播种面积217亩；这些数据为领导指导全乡农业生产提供了基础资料数据。

四是完成公共机构能源资料消耗统计调查。

五是为政府宏观管理，科学决策提供了依据，每季度督促各村上报畜牧业进度表及牛羊大县基础数据，并及时汇总，按时报送主要领导和分管领导。

六是深入到煤炭销售点、供电部门、加油站、农户、调查能源消耗情况，从调查的项目原煤，焦炭、汽油、柴油、燃料油、液化石油气、电力等方面看。由于受价格的上扬，使用情况均比去年都有所下降。在主要指标专报表上，狠下功夫，深入调查，做到数出有据。七是对新开工建设项目的单位，了解新开工建设项目的名称，投资额、计划用地面积、现完成投资额等情况进行调查。至现在共上报50万元以上非农户建设项目3个，计划总投资666.3万元，完成投资666.3万元。

八是及时上报了行政单位财务状况表和劳动工资及从业人员变动情况表。

九是在三春期间，认真统计农作物播种面积变化十日进度表，对播种面积，农资购买，籽种储备、养殖情况进行统计。并及时上报区农牧局。

十是按照抽样测产的要求在全乡抽取3个村9个组45块地进行了小麦、玉米抽样测产工作，经过实地测产、单打单收夏粮混合单产414公斤，比上年减产6公斤，其中：小麦单产417公斤；秋粮混合单产706公斤，比上年增加71公斤，其中：玉米单产689公斤。

十一是按照区人普办的要求，完成了丰乐乡第六次全国人口普查后续工作，至此我乡第六次全国人口普查各个阶段的工作任务以全面完成。

十二是按照区委办、统计局的要求，深入村组户，对牛羊大县基础数据进行了核查上报，做到乡、村、组、户数据一致。同时做好了20xx年畜禽监测样本轮换摸底调查工作。

十三是认真分析测算了全乡经济收入及农民人均纯收入十四是积极完成了领导交办的其它工作任务。

总之，一年来，通过苦抓、苦干、苦帮，所肩负的工作任务已完成，但在工作的方方面面有不尽人意的地方，仍存在这样那样的问题：一是学习的还不够，吃的不透，思想跟不上时代发展的步伐；二是在抓工作上缺乏耐心；三是就工作而工作，不能创造性的开展工作；四是由于自己年龄较大，认为只要按要求完成工作任务就行，工作请示汇报少、缺乏主动性。尤其是第四季度工作任务还比较繁重，还需花大量的人力才能完成；我将在今后的工作中加强学习、克服不足，真抓实干，与时俱进，不断提高业务工作水平，按要求尽职尽责做好各项工作。

**统计工作总结和下一步计划篇六**

时光荏苒、日月如梭，不知不觉间，猪年已逝、猪年降临，真是时不我待！由于领导的栽培以及信任，我有幸在春节以前加入到\*\*\*\*\*的工作中来，自从进入\*\*\*\*\*部以来，在部门领导以及老同志的关心、帮助下，努力做到爱岗敬业，恪尽职守，以务实的工作作风、坚定的思想信念和饱满的工作热情，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作。现简单总结原创：

1、努力改造思想，做好角色转变。由于我以前一直从事\*\*工作，这是第一次接触管理的工作，这其中有个角色的转变，虽然\*\*工作使我更加熟悉我厂的技术参数、经济指标等，为以后的工作打下了良好的基础，但由于\*\*工作的性质，使我在工作中养成了被动接受、缺乏创新的工作作风，现在我已经是一名管理人员，急需在工作中发扬工作主动性，积极寻求创新，为公司的良好运营作出自己的贡献。

2、刻苦钻研业务，提高工作能力。来到\*\*\*\*部以后，是我第一次接触到统计的知识，我根据领导的安排及以自身工作的需要，在工作的同时先后学习了《中国\*\*计[20xx]455—统计考核办法》、《中国\*\*计[20xx]369—日报生产信息管理》、《电力统计指南》、《电力生产技术经济指标》、《节能降损技术手册》等文件及书籍，使我对于统计工作有了初步的认识，这将对我以后更好的进行统计工作打下良好的基础。

3、积极肯干，不怕苦累。在工作上坚持事事保持积极主动、尽力而为，决不懈怠的工作准则。无论在什么岗位上，处于何种环境中，均能及时调整自己的状态，保证以旺盛的精力投入工作。从\*\*到\*\*\*\*部，思想上没有预备、时间上没有过渡，一到岗马上投入紧张工作中，虽然两个岗位存在着时间松紧的差异、工作方式方法的变换、角度心态的调整等多个问题，但在自己的努力下，顺利克服。由于以前在\*\*岗位对于指标等比较熟悉，现在我已能独立制作生产日报并能在领导及其他老同志的指导下进行简单的分析、调整工作。

4、团结同志、虚心请教，营造和谐工作氛围。因为刚调到\*\*部工作，对业务还不是很熟悉，难免会遇到这样那样的困惑和不解，每当这时，我就会主动向工作经验丰富的同事或领导请教；对同志们提出的意见、建议甚至批评，我都会虚心接受、认真反思；被人误解时，我也会会心一笑：有则改之，无则加勉！无论在哪个部门，都能与同事们和睦相处、团结协作，争取获得一个好的人际关系，从而能够拥有一个和谐的工作氛围，工作起来也会更加舒心、更加起劲儿；因为自己年轻，争取每天提前上班，主动打扫卫生区和办公室卫生，积极参加各种义务劳动，自觉承担一些较重的体力活。虽然，自己在工作中付出了努力，取得了一定的成绩和收获，也得到了领导和同志们的一致肯定，想一想，心中甚感欣慰；但是，毕竟自己年纪轻，又是刚刚来到新的部门工作，缺乏工作经验，也暴露出了许多缺点和不足，比如：考虑问题不够全面，做事过于草率；有时候不注意讲究工作方法；在一些工作细节上不够细心，犯一些不该犯的错误；工作不够沉稳，易浮躁等等，这些都有待在以后的工作中加以克服，对此，我充满信心，相信自己以后一定会做得更好！

总之，\*\*\*\*部是我公司的中枢要害部门，身处其中，本人能够做到识大局、顾大体，积极学习，工作主动，不计较个人得失，圆满完成各项交办事项。同时，也看到自己工作中存在着一些缺点，一是工作细节方面还不够注意，只考虑工作大致做的差不多就行了，有些细节工作忽略了，不到位，使工作有瑕疵；二是服务仍不到位，有不少事情需要提醒着才能做到，对情况变化不够敏感，在对有些工作的领会上还没能完全吃透；三是写作上还需要进一步提高，需要多学习，以更好地促进本职工作。今后将继续发挥自身的长处，认真改正存在的缺点，加强学习，多虚心求教，多动脑思考，不断充实自己、完善自己，使工作水平能有质的提高，为我公司多做贡献，不辜负领导和同志们的期望。

**统计工作总结和下一步计划篇七**

过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，经过自身的不懈努力，在工作上取得了必须的成果，但也存在了诸多不足，现将过去一年的工作情景总结如下：

我的工作岗位是车间统计主要负责统计并汇报车间每一天的生产情景。近一年来，经过每一天对质量记录的整理、分析基本上能及时的向上级领导汇报各类生产数据。

除此以外，就是收集各类生产数据对生产成本进行核算，这事一项长期而艰巨的工作。经过对成本的核算就能更清楚的明白从哪些方面控制成本，从而降低成本提高公司的效益。

我从事工作的时间将近五年，但自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大的差距，可是我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，进取的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，坚持理论联系实际，学以致用。不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节俭时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化!从而在百尺杆头，更进一步，到达新层次，进入新境界，创开新篇章!

一年来本人能敬业爱岗，创造性地开展工作，取得了一些成绩但也存在一些问题和不足：

1、许多工作都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;

2、有些工作还不够仔细，一些工作协调的不是十分到位;

3、自我的理论水平有待进一步提高

经过这样紧张有序的一年，我感觉自已工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了以前工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限简便中走出这一年，当20xx年来到我面前，我只想说，来吧，我已从工作中长大!

还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的职责心是如何重要。

总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自我在思想认识和工作本事上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自我从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

**统计工作总结和下一步计划篇八**

已走过了一半，在这半年中，在公司各级领导的关心与指导下，在王世森总经理的带领和引导下，在企划部核算中心其他几位同事的配合和帮助下，顺利的完成了核算、审核、统计及预估工作，现将20xx年上半年相干工作总结以下：

一、 工作完成情况

（一）航次统计核算工作

上半年，我负责天津-仁川航线和天津-平泽航线的核算、统计工作，截止20xx年5月31日，累计完成计费工作：

1、天津-仁川航线42航次（含进出双程），无计费失误；

（二）港口使费核算工作

在每个月与国外代理进行对帐核算工作，各航线对帐工作完成情况以下：

2、天津-平泽航线：正本账单审结至20xx年11月份，电子账单审结至20xx年4月份。

（三）对外加强行业横向联系

作为公司与天津市航海学会及航运协会的联络人，积极组织公司各部分参与交换活动，推动和完成学术交换及航海日活动2次，内容触及：天津港通航情况及航道发展全面提升通航环境、航标等触及驾引技术职员的交换内容、marpol附则vi修正案---船舶能效条款的探讨，和以“感知郑和，拥抱海洋”为主题，由天津市海事局、天津市轮驳公司和两会主办，在东疆国际邮轮母港开幕的20xx年航海日活动。

二、工作中存在的一些题目

1、由于平泽代理在制作使费账单进程中职员变动频繁（从20xx年11月份截止目前已变更5人），造成触及平泽港口的使费审核单证制作滞后，审核遇阻。

3、由单据不全造成特种箱舱位费收进计算有误：在原业务流程中，单航次特种箱收费及超舱用度等均由航线部分通知，但由于没有船图等相干资料未传送核算中心，致使此项收费没法核实。

三、20xx年度下半年工作展看：

3、加强语言能力的学习，增加与国外代理使用英语沟通的能力，使使费核对及时正确，资金回笼迅速。

**统计工作总结和下一步计划篇九**

20xx年，工业统计工作在局领导班子的正确领导和高度重视下，在市统计局的精心指导下，经全部工业统计人员共同努力、脚踏实地、开拓进取、勤奋工作，出色地完成了各项统计任务，为我局统计工作和我区的经济建设做出了应有的贡献。一年来，工业统计主要完成了以下几方面工作：

市场经济条件下，各方面信息量越来越大，信息更新速度明显加快，各级决策对统计信息的依靠程度越来越高，为此，各级领导对统计部门的信息服务提出了更新、更高的要求，所用数字越来越早，快、精、准的年报已成为当务之急。在局领导的同一部署下，制定了“各专业集中组织、统一开会”的年报工作总体思路。工业统计进取配合全局的统一安排，提早着手年报的准备工作，提前处理好非工作事务，保证在年报期间能够集中精力、集中时间、全力以赴搞年报，为年报工作的顺利进行打下了坚实的基础，年报期间没有发生因为时间冲突而影响工作的现象。年报会后在全体工业统计人员的共同努力下，及时、准确、全面的完成了各项年报数据的收集、数据的处理和报表汇总工作，并保质保量的按时上报市统计局。

工业统计坚持以提高数据质量为中心，在全局的统一领导下，经过全区上下广大统计人员的密切配合，圆满完成了规模以上工业企业的各项月报和季报，工业品价格指数调查和工业规模以下抽样调查工作，各项报表均做到了及时收集、准确汇总、按时上报的要求。每月按时完成我局《金牛统计》中由本专业负责的数据修改工作。

数据质量，是统计工作的灵魂，没有准确可靠的数据质量，统计就失去了其存在的意义。而保证数据质量，必须以做好统计工作为基础，仅有将每一项关乎数据质量的工作做好，才能使统计资料得到其质量根本。为了保证数据质量，本专业人员认真学习统计业务和技术知识，弄懂弄通各个指标涵义及各指标搜集方法、包括范围和指标口径，为搞好统计工作做好业务知识方面的准备。在科室内部各专业之间实行数据交叉审核，相互监督，上报数据先由科长审核，再交分管领导审核，层层把关，确保了数据的准确无误。

经过检查宣传了《统计法》，加强了基层统计方法的指导力度，为统计年报的数据质量打下了扎实的基础。

一是在服务观念上要牢固树立服务意识。在确保完成市统计局各项统计任务的基础上，重点为区委、区政府和局领导决策搞好服务，实现统计服务的主动性、超前性。二是不断更新和提高服务手段，本科室紧紧围绕区委、区政府和全局的中心工作与社会普遍关注的焦点、难点、热点问题，牢固树立精品意识，深入基层调查研究，及时供给有深度、有力度、有新意和可操作性强的统计分析文章，为领导决策供给依据。

**统计工作总结和下一步计划篇十**

1、加强统计基础工作建设，提高统计工作水平

一是公司加强了组织领导，明确了负责统计工作的领导，增配了专职统计人员。二是不断建立健全公司统计规章制度，规范统计工作程序，严格落实统计人员岗位责任制，保证统计数据的准确性、及时性和全面性。三是加强统计人员队伍建设，提高统计人员素质。对无证上岗统计人员进行及时培训，实现了持证上岗，提高了统计人员的业务素质。四是加强基层信息质量考核，统计检查时重点检查基层原始记录、统计基础台帐、统计资料的管理、统计数据是否真实准确，促进了统计资料积累的制度化、规范化和标准化。五是改善了统计人员的办公条件，配备了电脑，具备网上直报条件。为进一步做好统计工作打下了基础。

2、建立健全公司统计规章制度，加强统计管理工作为保证《中华人民共和国统计法》及其《实施细则》的贯彻实施，结合我公司实际，量化了考核标准，完善了考核奖励制度。各车间结合本自特点，先后制定各车间具体的统计管理办法和制度。一系列统计规章制度的建立和逐步健全，有力地促进了统计工作的制度化建设，使公司统计工作基本做到了有法可依、有章可循统计工作者依法统计意识不断增强。公司统计工作逐步向规范化方面发展，基本做到了“专业实施、归口管理”。

3、加强统计执法检查，努力提高统计数据质量

公司负责统计人员对各车间基层统计工作进行抽查，并将检查报告和检查表报公司领导。通过统计大检查，进一步贯彻了《统计法》及其《实施细则》，较好地执行了公司的统计工作管理办法，提高了统计人员依法统计的意识，促进了车间统计基础工作的规范化，从源头上保证统计数据的质量，推动了公司统计工作的发展和提高。

4、积极开展统计分析，更好地发挥统计的服务作用加强统计分析，服务于企业的经营生产，是统计工作的重要职能之一，也是统计工作的一个重要标准。为此，公司要求统计人员紧紧围绕本公司生产经营管理实际，深入调查研究，对收集的统计数据进行全面详实的分析，及时发现生产、经营中存在的问题。为企业在生产、经营管理方面发挥了积极的作用。

5、开展统计考核评比，推动公司统计工作迈上新台阶对统计工作进行考核评比，是促进统计工作开展与提高的一个重要手段。去年年初，根据统计工作的要求和公司《统计工作管理办法》，制定了《公司统计工作考核评法》，对统计工作考核标准进行了量化、细化，使统计评比工作有了具体的依据。

在三年来统计工作中，虽然取得了一些成绩，但我们工作中还有很多不尽人意之处，当前搞好统计工作，还存在着以下一些问题和困难：

1、对统计工作的认识不足、重视不够。有些人还对统计工作不正确认识，认为统计工作可有可无，统计数字可以马虎对付。这种思想势必影响统计工作的进一步开展，进而给企业经营、生产带来负面影响。

2、统计执法检查力度有待加强。近三年，公司虽然按统计规章进行了统计执法检查工作，但由于思想上对统计工作的重视不够，统计自查流于形式，走走过场；加之组成检查组需抽调相关部门人员，牵涉面大，致使统计抽查工作不能全面展开，局限在狭小范围，不利于统计工作的正常开展。

3、统计数字对实际工作的指导性不够。近三年来，统计数字的分析和利用率不足，对实际工作没有实质性的指导。统计的数字只是数字，没有深层次的提练和剖析。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn