# 学校会议通知(通用14篇)

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2025-04-23

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。学校会议通知篇一学...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**学校会议通知篇一**

学生社团：

为了推进我院学生社团的蓬勃发展，提高我院大学生综合素质，繁荣学院文化，活跃社团文化，展示社团文化风采，提高社团影响力。经研究决定，本学期将举行第七届学生社团文化节。现将有关事宜通知如下。

一、 活动宗旨：

发展学生社团、繁荣学院文化、展示社团文化风采。

二、 活动参与对象：

全院学生社团

三、 活动原则：

有社团特色，有影响力，有创新，有实效

四、 活动安排：

1、筹备阶段(4月下旬)。召开院各级学生社团负责人会议，进行思想动员，并安排社团文化节活动的相关宣传事宜，使社团活动更具影响力;对开幕式活动进行工作部署;各学生社团依据相关要求上交《社团文化节活动策划及经费预算案》，外联部的相关负责人对其进行安排;院社团联合会对自己的活动进行设计与策划，并安排相关事项;对社团文化节中小型活动进行总体协调和监督;对社团文化节中大型的活动进行安排与部署。

2、实施阶段(5月上旬—5月下旬)。各学生社团根据自身活动安排及相关要求，积极开展各项学生社团活动。院社团联合会开展的大型社团活动，各学生社团应积极配合。

3、总结阶段(6月上旬)。各学生社团向院社团联合会上报社团文化节期间工作总结财务报表以及相关影相资料。

五、 活动要求：

1、各学生社团接到通知后，高度重视，积极动员并组织做好活动各项工作。

2、各学生社团主管及指导老师认真指导学生社团各项活动的组织开展。

3、各学生社团按照通知要求，积极申报、精心策划、广泛宣传、认真组织参加各项活动。要自觉加强与活动指导单位和活动指导老师的联系，主动接受指导，以按时保质保量完成活动各项工作。

4、各学生社团参加本届社团文化节的有关情况将作为评选20\_\_年度优秀学生社团(十佳社团)的依据。

5、各学生社团积极参与社团联合会组织的各项社团文化活动。

特此通知。

共青团重庆工商大学派斯学院委员会

20\_\_年\_月\_日

主题词：共青团 社团文化节 通知

报：校党委、校团委

送：各有关部门

发：各团总支

共青团重庆工商大学派斯学院委员会办公室

20\_\_年\_月\_日

**学校会议通知篇二**

滨江职高,各中小学、幼儿园、民办培训机构：

为进一步加强学校安全管理工作，有效遏制学校安全事故的发生，确保广大师生的`生命财产安全和教育系统的和谐稳定。经研究，决定召开校园安全工作会议，现将有关事项通知如下：

xxxx年8月27日9：00，会期半天。

高新实验学校

1、通报近期消防检查情况。

2、布置近期校园安全工作。

各学校(园)分管安全负责人及安全管理员，民办培训机构、民办幼儿园主要负责人。

请各学校(园)、民办培训机构人员准时参会。

xx教育局

20xx年8月25日

**学校会议通知篇三**

各党总支、校属各单位：

为扎实做好学校安全工作，定于x月15日(周四)下午2:30，在新校区办公楼第四会议室(302室)召开学校安全工作会议。现将具体事宜通知如下：

1.各教学院(系、部)总支书记、两办主任及治安消防管理员;

2.机关各部门治安消防管理员;

3.重点部门(后勤服务集团、基建处、网络信息技术中心、图书馆、老校区综合办、校产中心、学生处、团委、实训中心)负责人、办公室主任及治安消防管理员。

1.各部门负责人负责通知本部门与会人员准时参加，做好签到工作，不得迟到早退;

2.与会人员自带文件(见oa);

3.如有其他原因不能到会，请向主管安全的\'副校长请假。

保卫处

20xx年12月14日

**学校会议通知篇四**

滨江职高,各中小学、幼儿园、民办培训机构：

为进一步加强学校安全管理工作，有效遏制学校安全事故的发生，确保广大师生的生命财产安全和教育系统的`和谐稳定。经研究，决定召开校园安全工作会议，现将有关事项通知如下：

一、会议时间

\_\_\_\_年8月27日9：00，会期半天。

二、会议地点

高新实验学校

三、 会议内容

1、通报近期消防检查情况。

2、布置近期校园安全工作。

四、 参加人员

各学校(园)分管安全负责人及安全管理员，民办培训机构、民办幼儿园主要负责人。

五、 要求

请各学校(园)、民办培训机构人员准时参会。

\_\_\_\_年八月二十五日

**学校会议通知篇五**

x小学安全工作领导小组成员：

为深入查找本校安全工作的不足，便于安排布署各项安全工作，经研究决定，我校将于近期召开x小学安全工作领导小组定期会议。要通过此次会议，查找工作不足、总结管理经验、强化发展共识、明确责任事项，为安全工作更好开展奠定基础。

一、会议时间：xx年xx月xx日xx时

二、会议地点：

三、会议主要内容

四、参加会议人员

五、有关要求

(一)与会人员要准时参加会议，无特殊情况不得请假。到场需签到，将作为年度安全工作考评依据。

(二)各位成员要高度重视此项工作，及时总结现阶段工作以便做好汇报。

(三)各成员需带业务学习笔记，及时做好笔记。

望相互转告，届时准时参考!

x小学

xx年xx月xx日

**学校会议通知篇六**

根据学校会议安排：9月10日下午3：00，在图书馆学术报告厅召开庆祝教师节暨表彰大会，院领导，副高以上人员、副处以上干部民主党派代表离退休代表，学生代表人员参加。

生命科学系

20xx.9.7

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**学校会议通知篇七**

所属各系办：

为了总结交流经验，研究分析存在的问题，进一步贯彻落实省、市大力发展科技育人的`工作会议精神，做好今年各系工作，经研究决定召开教育工作会议。现将有关事项通知如下：

会议内容：

一 1 市教育局领导讲话.

二、参加人员：各系全体教师

三、会议时间：20xx年2月18日9：00

地点：学校礼堂报告厅

特此通知

××学校

×年×月×日

**学校会议通知篇八**

为深入贯彻落实中央关于加强高校宣传思想工作的重大决策部署，经研究决定召开学校宣传思想工作会议。现将有关事项通知如下：

一、会议时间：10月29日(星期三)下午14:30

二、会议地点：学术会议中心大报告厅

三、会议主题：加强和改进新形势下学校宣传思想工作

四、参加人员范围：

全体校领导，校长助理，党群部门主要负责人，各大部(院)负责人及各办公室、中心主任，各学院党政主要负责人、党委副书记、党委秘书，各直属单位党政主要负责人、党委(党总支)秘书，马克思主义学院及人文与素质教育中心部分教师，全体政工干部。

五、会议要求：

2、各单位要认真准备会议相关材料，对会议确定的相关主题，有针对性地做好准备;

3、参会人员在会议期间要严肃会议纪律，排除外界干扰，确保会议质量;

4、宣城校区将进行同步网络互动直播会议实况。

党委宣传部党政办公室

20xx年x月x日

**学校会议通知篇九**

各中小学、幼儿园、片教育辅导中心：

为了布置省教育强县复查迎验工作，进一步明确落实有关工作任务。经研究决定，召开部分校长、辅导中心主任会议，现将有关事项通知如下：

20xx年8月6日上午9：00，县教育局三楼会议室。

1、各片教育辅导中心主任；

2、下列学校的校长：东源镇小、高湖镇中、高湖镇小、山口镇小、方山乡校、船寮高中、温溪高中、温溪一中、华侨中学、实验小学、城东小学、城西小学、水南小学、阜山中学、巨浦乡校、北山镇校、铁资中学教育集团、石帆分校。

1、传达贯彻省教育强县复查有关文件、会议精神；

2、布置复查迎验有关工作；

3、贯彻落实徐光文县长教育调研重要讲话精神。

希望有关人员按时到会。

**学校会议通知篇十**

会议通知由标题、正文和落款三部分组成。标题要简明扼要,可用一句话准确概括地反映通知的主要内容。学校召开会议，要写好通知。下面是本站小编为你带来的学校会议通知范文，仅供参考。

为深入贯彻落实中央关于加强高校宣传思想工作的重大决策部署，经研究决定召开学校宣传思想工作会议。现将有关事项通知如下：

一、会议时间：10月29日(星期三)下午14:30

二、会议地点：学术会议中心大报告厅

三、会议主题：加强和改进新形势下学校宣传思想工作

四、参加人员范围：

全体校领导，校长助理，党群部门主要负责人，各大部(院)负责人及各办公室、中心主任，各学院党政主要负责人、党委副书记、党委秘书，各直属单位党政主要负责人、党委(党总支)秘书，马克思主义学院及人文与素质教育中心部分教师，全体政工干部。

五、会议要求：

2、各单位要认真准备会议相关材料，对会议确定的相关主题，有针对性地做好准备;

3、参会人员在会议期间要严肃会议纪律，排除外界干扰，确保会议质量;

4、宣城校区将进行同步网络互动直播会议实况。

党委宣传部 党政办公室

201x年10月24日

为进一步落实好近期各项安全工作，决定召开安全工作会议，有关事项如下：

一、会议时间 ：xx年x月x日(星期三)下午4:00

二、会议地点：五图街道小学教导处

三、参会人员 1.安全办公室全体人员2、学校中层以上领导

3、全体班主任

四、会议议程1.解读《五图街道小学学校安全工作档案管理制度》和《昌乐县学校安全管理办法。2、小结前一阶段安全工作，部署下一阶段安全工作。

五、有关要求： 1、勿迟到、早退、缺席，按时签到。(2)将手机关机或调至震动状态。

五图街道小学安全办公室

xx年x月x日

所属各系办：

为了总结交流经验，研究分析存在的问题，进一步贯彻落实省、市大力发展科技育人的工作会议精神，做好今年各系工作，经研究决定召开教育工作会议。现将有关事项通知如下：

会议内容：

一 1 市教育局领导讲话.

二、参加人员：各系全体教师

三、会议时间：20xx年2月18日9：00

地点：学校礼堂报告厅

特此通知

××学校

×年×月×日

**学校会议通知篇十一**

为进一步落实好近期各项安全工作，决定召开安全工作会议，有关事项如下：

一、会议时间：xx年x月x日(星期三)下午4:00

二、会议地点：五图街道小学教导处

三、参会人员

1.安全办公室全体人员

2、学校中层以上领导

3、全体班主任

四、会议议程

1.解读《五图街道小学学校安全工作档案管理制度》和《昌乐县学校安全管理办法。

2、小结前一阶段安全工作，部署下一阶段安全工作。

五、有关要求：

1、勿迟到、早退、缺席，按时签到。

(2)将手机关机或调至震动状态。

五图街道小学安全办公室

xx年x月x日

**学校会议通知篇十二**

各有关学校：

经研究，定于8月31日上午9：00在新北区软件园三楼(北大众志网络计算机有限公司)召开nc网络计算机试点学校计算机教师会议，时间半天。请下列学校有关计算机教师安排好工作准时参加。

(市二十六中、北环中学、翠竹中学、蓝天实验学校、市聋哑学校，天宁区红梅小学、延陵小学、青龙中心小学、解放路小学、朝阳小学、翠竹新村小学，钟楼区勤业二小，新北区圩塘中学、圩塘中心小学、吕墅小学、薛家中心小学)

上海市教育局职业教育处

xx年10月3日

电信业务改革会议通知

各电信运营企业，各相关单位：

为进一步提高通信行业管理工作的透明度和公开性，广泛宣传xx年信息产业部在电信发展和监管方面的工作思路与措施，帮助业内外各单位全面准确地把握电信行业发展与政策信息，推动产业合作，促进我国电信业持续、稳步发展，我部决定召开&39;xx年中国电信业发展与政策通报会&39;。现将有关事项通知如下：

1、会议内容

全面总结xx年我国电信业发展、改革的基本情况与经验，介绍xx年电信发展、改革和监管工作的思路与措施。届时，信息产业部政策法规司、科技司、综合规划司、电信管理局、清算司、无线电管理局等司局的领导将分专题介绍各相关领域的工作情况;同时，各主要运营企业负责人将分别介绍本企业xx年发展状况及xx年发展思路。

2、参会人员

邀请部内各有关司局代表、各有关部门代表、各省(自治区、直辖市)通信管理局代表(各局1人)、各运营企业代表(各企业总部5人，分公司不限)和业界专家参会，请各单位在3月14日前将与会人员名单传真给会务组。

欢迎各设备制造商，咨询、投资机构及产业有关单位向会务组报名参会。

3、会议时间与地点：

会议定于3月21日在北京京都信苑饭店举行，会期一天。

为做好会议的宣传与组织工作，特请人民邮电报社承担此次会议的会务工作。特此通知。

信息产业部综合规划司

20xx年x月x日

看了学校会议通知范文

**学校会议通知篇十三**

各单位、各部门：

学校定于1月11日召开20\_\_\_\_年度工作会议，现将有关事宜通知如下：

一、会议时间：20\_\_\_\_年1月11日上午9:00

二、会议地点：图书馆报告厅

三、参会人员：校领导(含副校级调研员)、全校副处级及以上干部(含调研员)

四、会序：

1、校长孙小平总结学校20\_\_\_\_年度工作，部署学校20\_\_\_\_年度重点工作;

2、化学化工与环境学部、信息与控制工程学院、人事处作大会发言;

3、党委副书记钟俊生布置学校深化“四风”整治工作;

4、党委书记李平讲话。

五、会议要求

1、参会人员提前10分钟入场。

2、会议期间请关闭手机或调至静音状态，保证会议效果。

3、会议实行刷卡考勤，请参会人员携带校园卡。因事、因病无法参会人员，要向学校分管领导请假，并于10日前将请假条送到党政办402室。

党政办公室

20\_\_\_\_年1月7日

**学校会议通知篇十四**

4月5号(周四)晚上7：30在华南理工大学南校区召开谷歌益暖中华建座大坝给三峡移民团队决赛阶段第三次会议，会议内容十分重要，请相关负责人通知到位，确保每个人都出席会议，范文《开会通知范文》。

附会议内容：

2.针对每个人的兴趣和特长，选择适合自己的组，分配好各组组员;

3.决赛阶段同各个合作机构联系、告知进入决赛、确认合作关系的进展;

4.关于暑期详细计划的进一步改善、活动内容进一步充实;

5.关于团队成立以来开会日期、时间记录以及团队现有资源的整合;

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn