# 2025年材料员年度工作计划 年度工作计划实施材料(汇总8篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2025-04-16

*时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。材料员年度工作计划篇一有效身...*

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**材料员年度工作计划篇一**

有效身份证件类别：身份证

有效身份证件号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受托人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_出生年月：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

有效身份证件类别：身份证

有效身份证件号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

与委托人关系：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托人因不能亲自来妇幼办理出生医学证明领取事宜，特委托受托人———代理本人领取婴儿姓名为xxx的出生医学证明。

凡由委托人在上述委托权利内，代理委托人行为所造成的法律结果，委托人均予以承认。

委托期限自委托人签署权限委托书之日起至受托人领取出生医学证明之日止。

委托人签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受托人签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**材料员年度工作计划篇二**

秋姿飒爽，硕果累累，又有很多才华横溢的学弟学妹向我们迎面而来，魔术协会又迎来一个繁盛的春天。对于魔术协会这个大家庭，这是一个充满机遇与和挑战的新开始，也是魔术协会发展的关键年。为了魔术协会更好地发展，为了迎接未来无法预知的挑战，我们特制定了一份详细的学期计划，具体内容如下：

纳新工作是一个协会能否在本学期更好发展的基础，宣传工作和我们的态度是决定纳新人数的关键。宣传工作方面我们主要在微博上发出我协会的纳新动态、qq空间摆放我协会活动图片、西医贴吧简介魔术协会、制作宣传单宣传我协会、宿舍楼下摆点宣传、刷楼、新生军训期间我们慰问演出宣传。

第一次全体大会是树立我协会形象，和能否留住新成员的关键。我们打算把它办成一个前半段时间是正式会议，后半段时间是一个小party的形式。前面可以让他们了解协会以及协会各个部门，认识协会的领导层，便于以后工作正常进行。后半段做一些小游戏，让新生互相认识自己团队里的人，让他们感到家文化，促进他们的凝聚力。

每周我们协会将用两个晚上进行魔术教学，对于刚开始学魔术的同学，考虑到他们底子比较薄，我们将从简单的进景魔术开始，循序渐进过渡到舞台魔术。我们还会请到陕科大，西工院作为我们的技术指导，学习他们一些优秀的魔术。与此同时，火星魔术团还会自己研究创作出一些精彩的魔术。

一年一度的魔术晚会已经成为我协会最大的活动，今年的魔术晚会将联系到西安各高校魔术团体在我校举行一场西安高校魔术大赛，这样既可以解决我学校和外界联系少的弊端，又可以提高我西医魔术协会的名气。届时，我们将联系到ims国际魔术协会中国分会专业魔术师作为评委，并颁发其提供的证书和奖杯。

火星魔术团成立于上学期，是一个从事专业魔术研究和和学习的团体。这学期我们致力于把这个团体建立成为可以接受商演的团队，火星魔术团每个成员至少会一个舞台魔术。接受的商演费用一部分自用，一部分交给协会促请协会发展。

我们是一个从事魔术艺术的团队，作为西医的学子，我们要用我们的爱心和艺术去感染那些需要帮助的人。敬老院，儿童福利院，我们会带领我们协会的优秀成员去给他们慰问演出。

社团是一个大家庭，为了使我协会更好的融入这个大家庭，本学期我们会组织我协会的成员去其他协会交流演出，促进彼此了解。我们也要举办一些活动，邀请其他协会前来参加。当然，其他协会有啥活动需要帮忙我们也很乐意帮忙。

协会内自编自导，自娱自乐的一场party。

学期末，大家辛辛苦苦一学期，我们要总结我们好的方面把他发扬光大；找出我们的不足，把他加以更正使我协会以后更好的发展。

除以上计划外，我魔术协会还要通过自己的努力登上新生才艺大赛，元旦晚会等校级大型活动，发扬魔术艺术，让更多的西医学子了解魔术，爱上魔术，直至魔术协会成为每个人心中不可缺少的部分。

**材料员年度工作计划篇三**

村党建年度工作计划范文材料

村委搞好新党员发展工作，按照新党员发展要求，确定发展目标及培养人在党员大会上进行公开确定，认真做好新党员发展公示制有关要求。以下是豆花问答网小编整理的村党建年度工作计划范文材料，希望可以提供给大家进行参考和借鉴。

村党建年度工作计划范文一

一、加强组织领导，形成齐抓共管党建工作格局

1、健全落实党建工作责任机制和工作制度。要坚持把党建工作摆上重要议事日程，切实加强对党建工作的组织领导和督促指导。党建任务分工明确，责任到人，形成书记是第一责任人、分管领导是直接责任人、领导班子其他成员都是责任人的齐抓共管党建工作格局。积极向上级党委报送信息。健全奖惩机制和督查机制。

2、科学谋划党的建设各项工作。要牢固树立常抓不懈和改革创新意识，按照村党总支总体部署，结合实际，根据新形势下，经济社会和党的建设出现的新情况、新问题、新趋势，以改革创新的精神谋划党的建设各项工作，科学制定全年党建工作计划，做到目标任务明确，工作思路清晰，措施具体有力。

3、高度重视，加强组织领导。充分发挥党的领导核心作用，加强对群团组织的领导，积极支持群团组织按照各自章程和职责开展工作，配强群团组织班子，切实抓好工、青、妇和民兵等群团组织和配套组织建设。

二、大力推进思想政治建设

1、认真制定理论学习计划和安排。以党课和党员学习日等为载体，抓好党的党的群众路线等理论学习，把学习活动不断引向深入。不断优化知识结构，拓展知识面，进一步增强为人民服务的本领。

2、深入开展党员干部队伍的教育培训。扎实开展农村党员干部现代远程教育工作，进一步提高农村党员干部教育培训工作的质量和水平。

3、大力加强公民思想道德和理想信念教育。深入开展爱国主义、集体主义、社会主义和新时期艰苦创业精神的教育。按照《公民道德建设实施纲要》的要求开展公民道德教育，切实加强社会公德、职业道德、家庭美德建设。

三、

不断增强基层组织建设活力

1、深入开展学习实践党的群众路线活动，巩固和发展保持\_员先进性教育活动成果。着力解决影响和制约农村科学发展的突出问题以及党员干部党性党风党纪方面群众反映强烈的突出问题，进一步把党的政治优势和组织优势转化为推动各支部又好又快发展的强大力量。

2、大力实施“亮点”工程。在

总结

以往党建工作经验的基础上，进一步加大创特色力度，立足实际，培育一批基层党建工作“亮点”工程，不断丰富内涵，增强实效。

四、加强村级组织建设

1、大力加强村级干部队伍建设。坚持实行村干部年度目标考核制度，做到责任、考评、奖惩三落实，加强对村干部的监督及约束。制定村级干部培训计划，健全培训制度，加强村级干部的思想教育和业务培训，不断增强村干部队伍的生机和活力。

2、完善落实村级组织各项工作制度。以抓好村务公开民主管理为关键，开展“村务公开民主管理示范”创建活动，不断完善规范村务决策、村财乡管工作，建立健全村级组织各项议事规则和村规民约，进一步理顺党支部和村委会关系，着力构建村党组织领导下的充满活力的村民自治机制。

五、大力加强党员队伍建设

做好新形势下的发展党员工作。认真落实发展党员工作规划，科学制定年度计划，切实加强对发展党员工作的宏观领导和指导。加大在优秀青年农民、退伍军人、外出务工经商人员、致富能手中发展党员力度，确保20\_\_年培养1名预备党员和3名以上的入党积极分子。

村党建年度工作计划范文二

一、指导思想

以党的十x大、十x届x中全会精神为指导，全面落实科学发展观，以建设管理有序、文明祥和的新农村为目的，以强化功能、服务群众为重点，以村党支部建设为核心，以创新党建工作机制、组织形式和活动方式为动力，坚持强化基础、突出特色、开拓创新、注重实效的原则，努力构建资源共享、优势互补、条块结合、共驻共建的肖排村党建工作新格局。

二、党建工作目标

20\_\_年重点工作是要调动和发挥好党员的积极性，根据党员的文化程度、办事能力、特长、身体状况等特点成立志愿者队伍，使其发挥作用。进一步使肖排村党支部整体素质有明显提高，我村党组织建设和党员管理有明显加强，思想、文化建设和党的群众工作有明显改进，促进村级各项工作迈上新台阶。

围绕这一总体目标，今年着重做好四个方面的工作。

（一）切实加强村级领导班子、干部队伍建设

抓领导班子、干部队伍建设和思想认识，要看清发展的形式，转变思路，创新观念，要求干部树立责任意识，廉洁自律，村支两委在思想上要有责任感和紧迫感，要勤于学习，务实工作，努力打造一支有凝聚力、团结力、拼搏精神的工作团队，为建设“品质肖排、效益肖排、活力肖排”提供堡垒作用。

（二）扎实有效地抓好支部党员的教育管理

严格党的组织生活制度。认真落实“三会一课”、民主评议党员、党员三务积分管理等制度，通过网络平台，利用红星视频，定期组织党员参加学习，开展集体活动，对党员进行经常性的党员意识和党的方针政策、反腐倡廉教育，开展批评与自我批评的优良作风，做好发展党员工作，按照“坚持标准、改善结构、慎重发展”的方针，加强入党积极分子的培养，做好预备党员的转正工作。健全完善相关簿、册、记录，整理资料档案，规范党员教育管理工作，推进党组织建设。

（三）进一步建立健全肖排村党支部工作机制

1、建立党建工作联席会议制度。村级党建工作联席会议每季度召开一次，分析形势任务，安排部署工作，协调支部内各种力量和各方面关系，深入开展党建工作联创、思想工作联做、社会治安联防、公益事业联办、环境卫生联搞、文体活动联谊等共驻共建活动。

2、健全党组织工作运行机制。进一步明确党支部的工作重心和村委会的功能定位，建立党支部领导、负责、村委协同、居民参与的工作机制，发挥好党支部在农村建设中的领导核心作用。

3、健全村级居民自治机制。建立健全村民代表会议制度，完善村级居民自治组织，实现居民群众自我管理、自我教育、自我服务。我党支部要支持和保障村民自治组织依照法律和章程履行职责，居民自治组织要自觉接受党组织的领导。

（四）不断强化农村服务功能

1、健全完善服务体系。根据党员的多种类型，建立党员服务中心，使党员的先锋模范作用深入到村级精神文明建设的具体活动中，深入到化解村各类矛盾的具体过程中，深入到居民群众自治管理的具体实践中，形成以村党员教育平台为阵地、以党员为主体、以党员联系困难户为纽带、以为民办实事为抓手的党建“四位一体”工作模式，设立关爱帮困岗、治安巡逻岗等岗位，切实增强党员的服务意识，引导党员在建设和谐农村的进程中发挥党员的先锋模范作用，始终保持先进性。

2、全面推进农村各项事业。党支部要组织居民群众广泛开展丰富多彩、健康有益的文化、体育活动，大力倡导科学、文明、健康的生活方式，提高村民群众的思想道德素质和科学文化素质，增强村民对村的认同感、归属感。

3、关注民生，落实党的惠民政策。党支部领导班子成员要细致了解民情，对特困户经常关心，并上门慰问，积极进行宣传和实施医疗救助。支部利用“爱心基金会”筹集的资金，继续做好服务社区重病困难党员，开展送温暖工作。成立“温馨港湾”服务队，以关爱残疾人、困难弱势群体，建立起长效的服务机制，为他们提供力所能及的帮助，使他们充分感受到党的关爱。

4、及时总结经验，促进工作创新。认真研究党建工作面临的新情况新问题，积极探索新形势下党建工作的规律，不断增强工作的主动性和预见性。根据创建党建工作树品牌特色要求，认真思考，不断创新工作思路，打造学习型、干部型组织。

村党建年度工作计划范文三

一、强化基础建设

1、完善党教阵地建设，达到八有标准，即有完整的办公场所，有合格的标志牌，有完整的党教活动室，有电教设备，有完整的规章制度，有规范的档案，有村务公开栏，有党报党刊。

2、充分利用远程教育点，搞好党员电教工作，电教设备管理好，做到定点存放，专人管理，有完整的远程教育组织、制度和收看活动记录。

二、党支部活动规范化

1、支部领导核心作用发挥好，支部工作要有新创意和新举措，村两委班子配合的好，及时通报情况，交换意见，做到和谐共事。

2、利用“三会一课”制度，搞好党员教育工作，保证全体党员参与与决策、管理，监督权力的发挥，努力做到党员活动参与率在60%以上。每月召开一次支委会，每季度召开一次支部党员大会，每半年进行一次民主生活会，研究一次发展新党员工作，年末召开一次总结评比会。

3、搞好新党员发展工作，按照新党员发展要求，确定发展目标及培养人在党员大会上进行公开确定，认真做好新党员发展公示制有关要求。

4、认真做好党费收缴工作，做到表册齐全，及时足额按时价收缴上交。

5、做好党员培训工作，做到有计划有内容，年内组织党员学习不少于6天，农民科技培训不少于5天，有教材，有学习记录。

6、认真做好党员民主评议工作，年末将评议党员的结果进行公示，接受群众监督。

7、流动党员的管理，建立流动党员台帐，制定室外党员管理制度，发放外出党员活动证。

8、制定切实可行的村民增收目标，并按照规定完成，实现年内人均纯收入6000元以上的目标。

9、积极开展无职党员设岗争星活动，充分调动全体党员在两个文明建设中的积极性。

三、宣传思想教育工作

1、定期组织党员、群众代表，开展科普知识、市场经济理论学习、讨论活动。

2、利用农闲时间集中培训党员，后备干部、入党积极分子，培训率要达到95%以上。

3、两委班子成员要抓好理论学习，力争全年集中学习不少于12次。

4、抓好通讯稿件上报工作和理论成果转化材料。

四、精神文明建设

1、开展《公民道德建设实施纲要》宣传活动，开展文明小康户评比活动。

2、利用重大节目开展文体活动，做到活动内容丰富，参加人数多。

3、建立爱国主义教育基地，进行爱国主义教育。

4、积极参加“文明单位建设”竞赛活动。

五、党风廉政建设

1、有领导组织，每半年召开一次民主生活会。

2、党风廉政建设要有活动记录，党务村务要及时公开透明。

3、做好村民的信访接待工作，对解决不了的来访要及时上报。

4、杜绝公款吃喝风，无财务混乱现象发生。

六、兵、青、妇工作

1、积极完成一年一度的征兵工作和民兵整组工作。

2、积极开展和谐家庭竞赛活动，树立本村的“双学双比女能人”典型。

3、全年举办科技培训班三期以上，及时向上级传递信息。

4、认真开展青年建功立业教育活动，进行远大理想信念教育。

5、在青年中开展“送温暖、献爱心、做奉献”活动。

文不加点，不刊之文！

村党建工作计划

村党支部党建工作计划范文

村党建工作计划工作总结

村部党建工作总结及工作计划

村年度工作计划

**材料员年度工作计划篇四**

20xx年我校党支部建设的指导思想是：坚持“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实党的xx精神，以加强党的执政能力和先进性建设为主线，以建设学习型党支部为载体，以创先争优活动为抓手，以“提高党建科学化水平，推动教育科学发展”为主题，紧紧围绕教学中心抓党建，抓好党建促教学这一工作思路，充分发挥我校党支部政治核心和战斗堡垒作用，使党建工作水平再上新台阶，实现新突破。

一、加强思想理论武装，努力提升党员思想政治素养

1、深入学习贯彻党的十x届x中全会精神。把学习贯彻党的十x届x中全会精神，作为当前宣传思想文化建设头等重要的政治任务，深入领会全会精神，积极推进健康向上的校园文化。认真组织学习领会会议精神，把思想认识高度统一到提出的重大理论观点和重大工作部署上来，用党的精神武装头脑、指导实践、推动工作。

2、继续开展学习型党支部创建活动。不断健全和完善党员集体学习制度，采取集中学习和分散自学相结合的形式，加强对时事政治、形势政策教育、党的基本知识、教育理论、优秀教师先进事迹的学习，党员教师集中学习时间不少于24学时（6个半天），党支部负责人全年上党课不得少于2次。不断改进党支部学习内容，鼓励和支持各党小组开展多样、各具特色的主题教育培训活动，不断增强建设学习型党支部活动的吸引力和凝聚力。

3、深入开展党建研究。围绕我校工作实际，针对如何更好地发挥基层学校党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，如何进一步做好发展党员及党员队伍的管理工作，如何围绕教学中心抓好党建工作，如何在提高教育教学质量中创先争优等内容进行探索，形成有价值的研究成果，组织召开基层党建工作研讨会进行推广，推动党建研究工作深入发展。

二、加强党的支部建设，不断提高党支部的凝聚力和战斗力

1、加强党支部领导班子建设。深入推进“五个基本”、“七个体系”建设，不断健全党支部，严格按照党章和《条例》规定，及时召开全体党员选举大会，增补党支部的委员，配齐配强专职党务干部，提高党务工作水平，确保党建的各项工作扎实推进。

2、加强入党积极分子培养工作。加强对优秀教师和优秀团员进行培养，对入党申请人及时安排培养人加强引导和培养，培养联系人定期对入党积极分子进行考察，与其交心谈心，帮助入党积极分子提高思想政治素质、业务水平。

3、规范党员发展工作。严格按照发展党员工作流程，坚持“按照党员标准，成熟一个，发展一个”的要求，加强在教学一线骨干教师中发展党员的力度，吸收更多的入党积极分子加入到党的组织中来，不断壮大党员队伍。5月份申报发展党员计划，按规定程序，在“七一”前夕做好新党员的发展和预备党员的转正工作。

4、加强学校后备干部队伍建设。根据教育发展实际和领导班子长远建设的需要，党支部按规定程序及时补充学校校级、中层后备干部，并分配承担一定的学校管理工作，为后备干部搭建学习、锻炼平台，有重点地选派后备干部挂职锻炼，建立培养和考察档案，对其成长情况进行跟踪了解，实行动态管理。

三、深入开展主题实践活动，不断增强党支部党建活力

1、扎实开展教师职业道德建设活动。以“师德教育月活动”为载体，组织开展学习、讨论、反思、演讲、座谈、讲座等一系列活动，进一步更新教师观念，规范教师职业道德，营造为人师表、尊师重教的良好风尚。积极开展师德模范、优秀教师、优秀班主任等多种形式的评先活动。

2、深入开展“比访”活动。深入开展岗位练兵、教学比武活动，不断加强教师之间的业务交流与切磋，争当教育教学能手，提高教师教学水平和能力，促进教学质量提高。继续开展教师家访活动，不断加强教师与学生、学校与家庭、教师与家长之间的密切联系，对家访过程中涌现的先进个人进行表彰。

3、深入开展“五好”党支部和“五好”党员的创建活动。扎实开展党员春训及“三讲四评”活动，组织党员教师进行公开承诺和践诺考核，领导进行公开点评，群众进行公开评议活动。继续开展“亮身份”、“亮业绩”活动，深入开展“党员示范岗”、“党员先锋岗”创建活动，立足岗位多做贡献。建立党支部党建工作考核机制，通过考核，拟在“七一”前夕，表彰一批“五好”党员和优秀党务工作者。

4、扎实开展党的庆祝活动。围绕纪念建党100周年和迎接党的顺利召开开展系列活动，采取报告会、理论研讨会、读书演讲、征文和参观考察等形式开展丰富多彩、各具特色的庆祝活动，把党员干部的思想引导到全面提升基层党组织建设水平上来，转化为推动教育改革和发展的动力。

5、继续开展结对帮扶活动。继续巩固和深化“三万”活动，进一步密切干群关系，转变工作作风，积极与结对村、社区开展丰富多彩的共驻共建活动，及时了解村、社区困难党员、困难群众及贫困学生情况，采取“一帮一”、“多帮一”等方式，帮助他们解决实际困难。积极开展党员教师“爱心助学”活动，采取捐款捐物等方式，为困难学生献爱心、办实事。

四、加强作风建设，切实维护教育系统良好形象

1、加强民主评议党支部和党员工作。严格执行“三会一课”制度，围绕党情、国情、市情，开展党课教育活动，定期组织开好民主生活会，对党员进行一次民主评议，充分征求吸纳学生、家长、普通群众、教职工对党组织及党员的意见和建议，开展批评与自我批评，落实整改措施，不断提高民主评议党员工作的力度，促进党员思想作风的转变。

2、加强党务政务公开工作。建立并落实党务公开、政务公开制度，积极推进党务公开，拓宽党员意见表达渠道，发挥仙游教育信息网和枫亭中学校园网等载体的作用，切实保障和落实党员的知情权、参与权、选举权、表达权和监督权。及时公示广大党员和教职工关心的事项，经常性地征求和听取党内外教师的意见，为党内监督和学校民主管理创造良好的机制和氛围。

3、加强党员队伍的廉政教育工作。积极开展“廉政文化进校园”教育活动，扎实开展党风廉政建设教育月活动，通过组织丰富多彩的反腐倡廉宣传教育活动，营造浓郁的校园廉政文化氛围，带动全体教职工爱岗敬业、廉洁从教。

4、加强教育行风建设工作。进一步健全收费的各项制度，认真执行上级有关中小学收费的规定，全面遏制乱收费现象的发生。严格执行师德规范，严禁歧视、体罚和变相体罚学生，严禁违规补课及向学生推销教辅资料和课外读物，严肃政治纪律和工作纪律，强化民主监督，提高服务水平，树立廉洁高效的教育新形象。

五、加强领导，做好群团工作

1、加强对工会、妇女工作的领导。充分发挥教职工民主参与、民主管理作用，进一步规范教代会制度。积极做好教职工的维权工作，建立“送温暖”长效机制，摸清贫困党员家庭收入情况和具体的生活困难，力所能及地进行慰问和解决。继续做好妇女工作，健全学校女职工委员会组织，维护女职工的合法权益，以“文明家庭创建”活动为载体，开展丰富多彩的文体活动和评优表彰工作，推进女职工素质提高，发挥优秀女教师的示范辐射作用。认真做好离退休老教师工作，使他们老有所养，老有所为，老有所乐。

2、抓好共青团、少先队工作。围绕党建带团建和队建，突出加强共青团、少先队组织建设和队伍建设，尤其是初中学校少先队组织建设工作要认真总结和推广，不断加强学校未成年人思想道德建设，培养在校学生良好的文明习惯、学业成绩和道德品质。

3、加强宣传工作。充分发挥枫亭中学网站、广播台等媒体导向作用，加大党建工作的宣传力度，力求在宣传的广度上有新突破，在宣传的手段、形式上有新举措，让基层党建信息快速及时得到交流，典型经验及时得到推介，优秀教师典型事迹及时得到推广。

**材料员年度工作计划篇五**

本村企业发展重大经营决策方案、规划永久

本村企业董事会会议记录、纪要、决议等材料永久

本村企业负责人对企业承包、租赁、任期目标责任等材料永久

本村企业改制、转制等各种法律证书等材料永久

本村企业历史沿革、大事记等材料永久

本村集体经济组织、所属各企业年度工作计划、总结等材料永久

本村企业的设置、撤并、名称更改、启用和废止印章的请示、批复、通知等材料永久

本村集体经济组织章程，换届选举工作的通知、选举结果等材料永久

本村集体经济组织成员（股东）名册、股权登记簿永久

本村企业年度各种统计报表及经济分析等材料永久

本村有关物资供销工作的合同、协议等材料30年

本村有关经营活动的争议、索赔、判决等材料永久

本村企业合资、独资、联营招商的合同、协议等材料永久

本村企业年度经营、销售统计等报表

（1）重要的永久

（2）一般的10年

本村企业工资计划、工资总额、奖惩、年终分配方案等表册永久

本村企业物资管理、安全生产检查、整改措施执行情况等材料永久

本村企业环境保护等材料永久

本村企业有关产品标准、国际质量认证等材料永久

本村企业有关资产评估，资金、价格管理的审查、验证材料永久

本村企业有关经营、审计活动中形成的各项证明和结论材料永久

本村有关产品市场调查、宣传、广告和用户服务等材料30年

本村有关产品销售等活动中形成的材料30年

本村各类农业普查材料永久

本村科学种植、科学饲养的经验总结及原始记录永久

本村“星火”“丰收”“火炬”计划项目的申报、验收材料永久

本村农业植保、农机管理、水利建设等材料永久

本村村办副业项目材料30年

本村关于土地批租、出让、租赁有关材料永久

本村农村集体产权制度改革实施方案、工作计划、总结、汇报材料永久

本村农村集体产权制度改革工作领导小组、理事会、监事会工作职责及工作制度30年

本村研究农村集体产权制度改革工作所形成的会议记录、纪要、决议永久

通过协商、招标、挂牌、拍卖等方式流转农村土地承包经营权的文件材料永久

农村集体产权制度改革的动员会、宣传、培训，上级领导检查等形成的文件材料10年

农村耕地保护、土地承包经营权、集体建设用地使用权台账永久

集体土地调查材料及统计表永久

农村土地承包经营权登记申请书、变更登记申请书、登记簿、核准文件永久

农村土地承包经营权流转备案申请书、登记表和备案证明等材料永久

农村土地承包经营权确权登记方案、登记册、花名册及审核材料永久

农村土地使用权确权登记注册情况公告、注册表永久

农村土地承包合同、土地承包经营权流转合同、耕地保护合同永久

**材料员年度工作计划篇六**

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

会计在当代社会的重要性是毋庸置疑的，会计工作是比较繁琐而细微的，面对的不是深刻的文字，而是反复出现的阿拉伯数字，很容易产生疲倦的感觉。你是否在找正准备撰写“材料会计个人工作计划”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

20\_\_年是公司发展中的关键一年，集团公司成立后，一切都以崭新的面貌呈现。站在新的起点，财务部将一如既往地围绕公司的总体经营思路和发展规划,认真贯彻执行公司财务预算，以加强财务核算、提高会计素质为主要工作内容，以精细化核算、数量化考核为工作方法，以利润最大化为目标，以资产经营责任为主线，全面推行制度化、标准化、程序化、信息化的财务管理模式，加强成本核算，实行全员、全过程的财务管理策略，从严管理,积极为公司领导经营决策当好参谋，为完成公司经营目标作出应有的努力。现就目前情况，提出以下初步构想：

一、理顺工作思路，做好财务基础工作。

1、搭建集团公司财务组织构架，明确岗位及职责。

岗位职责：

财务部长：对公司的财务管理负全面责任，拟定筹资，投资方案，编制财务预算。

会计主管：记录经济业务，组织会计核算;登记帐簿;对帐，结帐;编制财务报表。

出纳：负责现金收讫，登记日记帐等。

库管员：管理财产物资，及时提供购销存情况。

2、健全和完善财务制度。

在原有财务制度的基础上，根据集团公司财务核算的新要求，进一步健全和完善财务管理制度，严格财务人员核算管理，制定完善内部财务规章制度，使会计工作有一个更加规范、完善的制度环境。

3、规范建立财务档案，提高档案管理质量。

收集整理好以前财务档案，进行合理分类，整齐化一，归档存查，确保会计核算资料的完整性、严密性，以便核查方便。

二、加强财务人员培训，提高财务人员素质。

目前，财务部半数人员为新进人员，必须规范人员管理，稳定财务队伍。以强化财务人员教育培养为基础，全面提高财务部人员整体素质，扎扎实实的把全公司的财务工作推上一个新台阶。主要从下几方面入手：

1、稳定增强财务队伍。对现有财务从业人员进行业务考核，坚持\"试用\"观念，坚持选拔引纳优秀的会计人员加入财务队伍，实行优胜劣汰，增强公司财务队伍的实力，为全公司的经营稳定打牢基础。

2、加强理论培训，增强财务的宏观经济管理意识。使财务人员从仅仅应付日常业务的工作状态得到改变，充分认识财务工作的连续性、复杂性，培养超前意识。

3、加强企业经营财务分析培训。以推行全面预算管理为目标，培养会计从业人员企业经营管理的事前预测、事中分析和基础财务分析工作。

4、加强会计实务培训。加强会计人员的业务培训,注重工作效率，提高会计人员的整体核算水平。

三、开展会计信息化建设，尽快实现会计电算化。

利用好电脑系统，开展网上数据报送，归集和整理会计数据，增强会计数据传递的时效性和准确性。有条件时，首先实现电算化与手工记账同时进行，逐步实现计算机替代手工计账的财务管理模式，解决会计手工核算中的计账不规范和大量重复劳动极易产生的错记、漏计、错算等错误。大量的信息可以准确、及时的记录、汇总、分析、传送，从而使得这些信息快速地转变为能够预测前景的数据，提高会计核算的质量，使公司会计核算工作更加正规化、科学化，现代化。

总之，财务部将严格遵守财经法律、法规和国家统一会计制度，遵守职业道德，树立良好的职业品质，严谨工作作风，严守工作纪律，坚持原则，秉公办事，当好家理好财，努力提高工作效率和工作质量。全面、细致、及时地为公司及相关部门提供翔实信息，为领导决策提供可靠依据，当好领导的参谋。积极为公司发展献计献策。

四、充分发挥财务管理职能，做好财务本职工作。

2、积极争取政策支持。积极利用行业政策，想办法、找路子，争取银行等相关部门优惠政策，为公司谋取最大经济利益。

3、深入研究税收政策，合理避税增效益。新的一年里，引导财务人员加强税收政策法规的研究和学习，加强与税务部门各项工作的联系和协调，通过合理避税为公司增加效益。

4、搞好成本核算，合理调度资金完成年度预算。适应新形势，进一步加强流动资金分析和管理，为公司谋求最大利益。

5、搞好固定资产管理。凡是资产都应该为企业带来效益。加强闲置资产、报废资产处置工作，努力提高资产利润率。

五、参与企业管理，管好用好各项财务资金。

挖潜增效，为生产经营目标的实现和效益的增长服务。管理是生产力，财务部将加强内部管理列入工作重点，即进一步加强财务管理，降低财务费用，控制生产成本，合理安排，压缩不必要的或不急需的开支，严格审核报销凭证，坚持\"一支笔\"审批，有效控制各项费用开支。

1、业务招待费管理。采取行政负责、工会参与、部门监督的原则管好用好业务招待费。

2、差旅费管理。严格规范差旅费报销程序和职工借款的还款时限，坚持按照公司制度执行。做到坚持原则，一事同人，杜绝虚报冒领，借款长期不还，占有公司资金挪作它用的现象发生。

3、电话费管理。严格预算控制，电话费预算按科室为单位包干到位，努力降低话费开支。

4、办公费管理。办公费管理坚持各科室列出计划，经领导审批后，公司统一采购、保管，各单位按计划领用的原则执行。

5、车辆费用管理。严格执行公司制订的相关车辆费用管理办法，从严从细加强管理。车辆维修必须先有计划，经公司领导审核批准后进行维修，车辆用油由财务科负责采购、结算，专门部门负责保管、登记、领用，杜绝乱购、无计划领用。

根据中心作重点和整体安排及思路，在领导指导下、以及各财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保工作有序、较好地履行了会计职能，为保证中心财务工作顺利进行发挥了积极的作用我简单的做了一个个人总结。

一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。

由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

一、完成的主要工作：

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

一、加强规范管理、做好日常核算

2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。

3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。

4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

5、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门;及时装订会计凭证;及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务;及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结;严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。

7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。

8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。

9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

二、加强基础防范、做好安全工作

1、货币资金安全。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放;对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映;及时加以整改。

2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。

4、负责防盗安全。定期检查安全措施的完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

三、加强考核考评、提高工作质量

1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定的人员提出处理意见。

2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。

3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

四、加强素质养成、推进队伍建设

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度,提高会计人员的法制观念,加强会计人员的职业道德,树立牢固地依法理财的观念,做到有法必依,执法必严,违法必究,贯彻执行党的方针政策,自觉遵守法律、法规,维护财经纪律,抵制不正之风。

2、加强业务学习,提高业务水平。定期进行业务培训,更新业务知识,扩大知识面。在掌握基础知识的同时,加强计算机知识的学习,以适应现阶段财务管理的要求。与此同时,认真学些税务、金融、等相关性知识,以拓展知识面,提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过撰写论文,可促进理论知识,有利于总结工作中的经验,提高业务水平,还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养，全面提高公司的财务管理水平,以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求,确保公司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

一、制定岗位职责、完善业务操作规程、加强各项制度落实工作

1、制定信用社会计、出纳、储蓄操作规程

今年，我们财务科将按照新编财务制度和信用社日常会计、出纳工作实际，结合省联社下发的各项制度文件，制定出适用于我辖的会计、出纳、储蓄日常操作流程。在财务管理和支付结算上，优化会计、出纳操作的各个环节，使各项操作统一口径，统一标准，让信用社会计、出纳工作真正步入规范化的渠道，切实杜绝盲目操作和操作方式多样化这一现况。另外，我们还着重抓一个试范点，由我们财务科牵头，现场指导，及时解决信用社在运行过程中的实际问题，待规范化之后，再组织信用社会计、出纳人员进行学习和交流，从而，彻底统一会计、出纳操作流程，使信用社会计、出纳工作逐步向高效科学的方向发展。

2、建立信用社业务操作考核办法，完善奖罚制度

为进一步加强信用社措施落实力度，提高内勤员工业务操作能力，切实促进员工按操作规程办理业务，今年，我们财务科将全面建立、健全信用社业务操作考核办法，将日常业务和微机处理充分结合，加强内勤员工在制度落实上的考核力度，制定出详细的奖罚办法，以此来有效提高员工按规程进行业务操作意识，确保我辖各项业务的正常运转和全年业务操作安全无事故，促进我县年底各项财务管理制度的全面落实。

3、建立信用社内勤各岗位职责

二、搞好信用社费用核定，继续做好信用社各项常规检查

1、科学核定信用社财务费用

信用社费用指标及各项财务经营指标核定是否科学、合理，直接关系到信用社全年目标计划的完成。今年，我们将按照上级行和联社办公会要求，认真测定、科学核算各项财务费用指标。为此，我们财务科将着重从三方面入手：(1)以年终决算报表数字为基础，认真分析上年财务数据，合理核定当年各单位费用支出。(2)组织信用社进行一次全年经营情况预测，并结合有关金融政策和本年工作需要，认真编制20\_\_年度财务收支计划，特别是对营业费用支出，要对每项支出写出充分的理由，经联社审查批准后，按计划执行。(3)根据年初上级行对我辖的费用及财务指标的核定数额，合理调整各社全年费用总额。这样一方面能使信用社在年初便建立一个较科学的约束机制，另一方面我们在全辖的财务费用核定上也有了一定依据，以此为信用社的全年财务计划的制定和财务工作的开展打下基础。

2、搞好信用社财务常规检查工作

为确保信用社每笔费用支出的合法、合规，执行好全年费用核定限额，防止信用社各种超费用、绕费用开支现象。今年，我们财务科将加大对财务开支的检查力度。一方面财务科将开展常规费用开支检查，另一方面进行不定期的检查，并还将在20\_\_年试行把信用社数据盘和原始凭证抽到联社进行异地非现场检查，最终目的就是要让信用社的每笔费用开支合法、合规，以此逐步增强联社对信用社费用开支的现场和非现场监管力度，为20\_\_年全面完成各项财务指标打下基础。

3、继续做好信用社重要空白凭证管理工作

每月必须对主社、分社及储蓄所的重要空白凭证进行一次全面检查，信用社每月必须指定专人对所辖办公网点重要空白凭证进行一次检查，对检查情况还要如实填写检查登记薄和工作情况表，今年财务科将力争使重要凭证管理工作再上新台阶。

4、加强信用社往来帐管理，做好金融安全防范工作

近年来，越来越多的金融案件都发生于银企、行与行之间结算资金的往来过程中，对银行间在途资金的管理显的越来越重要。鉴于此情况，为了防患于未然，今年我们财务科将在往年的基础上进一步加强往来帐管理，确保信用社业务的安全无事故。在往来账务管理上，我们财务科将一方面及时印发关于加强信用社行社往来管理方面的相关文件;另一方面指定一名非联行记账人员负责对行社往来帐的勾对工作，对社内及银企对帐也明确了对帐单的打印及收回时间;三是为确保这项制度的贯彻落实，20\_\_年，财务科继续要求信用社在每月1日前收回对账单，每月全面对行社、行内对帐单进行认真勾对，并对对帐情况做好记录，责权分明;同时加强银企对帐，要求信用社一季度必须进行一次全面对帐，下月按账号排列顺序装订入档，确保银企间业务往来安全无事故。

为使财务工作服务于学校教育教学第一线，服务于全体师生，更好的为教学作贡献，学校财务人员在20\_\_年都基本以学校的标准完成任务，对学校的资金无浪费，将资金都利用在刀刃上。因为大家都深知财务工作是学校各项工作能顺利开展的重要组成部分，是学校正常运营的基础。20\_\_年，为将财务工作做得更好，特制定出财务工作计划。

一、工作目标

以地、县有关布局调整精神为指导，依据县物价局、财政局、教育局以及相关主管部门财经规定，严格执行相关的收费规定，严守财务纪律，开源节流，做到财务服务于教学，服务于师生，财务公开化，打足收入，压缩支出，把资金用在刀刃上，为全面提升本校的办学水平和办学层次，打造一流的品牌学校。

二、认真抓好常规工作

(一)财务工作：

1、根据中心校行政办年初财务工作计划要求，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保学校教育教学正常发展。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到财务底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、支持财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审。

4.要求出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

5、认真搞好学校经费收支预算工作，每年12月25日前将全年经费收支情况如实填写上报行政办。

6、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

(二)确实抓好修缮工作，保证教育教学顺利进行。

每学期初对已损坏的桌凳进行修复或报损，清查学校的固定财产并且进行统计。

三、抓住重点力求创新

1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障，积极参加保管员的培训。

2、结合新的办学标准，提高学校管理水平。

3、定期主动召开教职工会议，虚心听取建议，提高学校的服务意识和服务质量。

四、财务工作安排

1、严格财务制度，加大经费使用透明度，合理使用经费，1000元以上的开支，须以职代会讨论通过，领导班子研究决定，方可开支，自觉接受教师和职代会的监督。出纳要按月进行帐目公布，建立财务公开制度。

2、帐目要做到日清月结，记帐清楚，帐目相符，严禁挪用学校经费。对确有困难需要借款的教师，只能借用当月的工资，且当月借用，下月归还。

3、配合学校搞好学生的教育工作，完成各项临时性和计划外工作。

五、具体措施

1、财务工作要做到全心全意为教育教学工作服务，为全体师生服务，做到急教育工作之急，需教育工作之需。在服务中要不断提高服务质量和服务水平，使财务工作真正服务于教育，服务于师生。

2、认真

学习

并自觉执行地区、县教育收费文件和法规，深入领会中心校行政办的各种财务制度精神实质，努力促进校内财务工作规范化、制度化，做到依法理财。

3、严格落实县物价局、财政局和教育局的要求规范收费，开出统一票据，决不搭车收费、违规收费。

4、有计划性、统筹性地使用资金。严格执行支出预算制度。校内各项必须支出实行先预算、再审批、后办理制度，坚决杜绝资金支出的随意性和盲目性，减少一切不必要的开支。

5、严格实行财务审批一支笔制度。对欲报销的发票必须有经办人、证明人和审核人的签字，然后方可连同预算单一并报销入帐。

6、建立规范的固定资产台帐，加强对校内各种教育教学设施的管理。对校内资产进行逐一清理登记，并建立资产管理明细帐。实行物资使用、保管责任制，谁使用谁负责，无故损坏或遗失者，由责任人承担相应的责任。

7、经常总结，不断提高。自觉主动接受全校职工和

学生

家长、社会的监督，认真听取他们的宝贵意见，不断改进工作，提升服务质量。

**材料员年度工作计划篇七**

受托人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_出生年月：\_\_\_\_\_\_\_\_

与委托人关系：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托人因不能亲自来医院办理《出生医学证明》领取事宜，特委托受托人代理本人领取婴儿姓名为\_\_\_\_\_\_\_的《出生医学证明》。凡由受托人在上述委托权利内，代理委托人行为所造成的法律结果，委托人均予以承认。

委托期限自委托人签署授权委托书之日起至受托人领取《出生医学证明》之日止。

委托人签名：\_\_\_\_\_\_\_受托人签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**材料员年度工作计划篇八**

能够成为\*\*名师工作室的一员我十分荣幸，我借着与名师近距离接触的东风对自己一年的发展确立一个新的目标——学习名师，提高专业，升华素质，开阔创新！做到不负岁月不负卿！

一、指导思想

依据\*\*名师工作室实施指导思想，为了落实和贯彻工作室发展目标，在这一年里我会履行工作室成员的义务，积极参加各级各类活动，通过学习提高自己，通过活动展示自己，通过工作肯定自己，通过创新突破自己。

二、工作目标

1、一丝不苟的完成工作室的各项任务。

2、辅导青年教师备课、上课。

3、坚持撰写教学反思和教学论文。

4、积极参加各类教育教学活动提高自己素质。

5、做好课题研究，并取得相应成果。

三、主要工作及措施

1、勤于学习，树立终身学习的观念。深刻理解语文学科的特性，不断学习先进的教学理念，在先进理念的引领下，以自己的课堂教学行为变革语文课堂教学，让语文教学贴近学生的心灵世界、情感世界和生活世界，真正落实素质教育。

2.勤于思考，时刻把工作与思考相结合。对自己的教学活动不断进行反思，及时积累教育教学工作中的成功与失败，总结经验、教训。提高自己的科研能力，使自己的教育教学水平再上一个等级。这样时刻把工作与思考相结合，在思考中工作，在工作中思考，就能创造性地开展工作。

3、勤于动笔，提高科研水平。勤写教学札记、读书笔记，不断提升自己的理论水平，并积极撰写教育教学论文和经验总结，争取每学年都有论文获奖或发表。

四、具体活动安排

九月

1、制定个人发展计划。

2、参加工作室启动仪式。

3、更新博客，加入工作室qq群。

十月

1、参加读书交流活动。

2、参加校级公开课活动。

十一月份

1、听观摩研讨课。

2、记录此次观摩课的收获，写好听课笔记。

十二月

1、参加朱\*\*老师专题讲座。

2、制作、上传微课。

2025年元月

参加沙龙活动

学期总结。

三月

1、参加东关小学戴\*\*老师的专题论坛讲座。

2、辅导青年教师备课、上课。

四月份

1、参加送教下乡活动。

2、读书交流活动

五月份

1、做一次县级以上的专题讲座。

2、撰写教学论文。

六月份

1、参加沙龙活动。

2、撰写教学论文。

七月份

1、参加总结会。

2、提交学期总结。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn