# 面试邀请函回复(大全15篇)

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2025-04-16

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。面试邀请函回复篇一\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ：您好!我公司人力资源通过\_\_\_\_\_...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**面试邀请函回复篇一**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ：

您好!

我公司人力资源通过\_\_\_\_\_\_\_收到您的简历，感谢您对我公司的信任和选择。

经过人力资源部初步筛选，我们认为您基本具备\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 岗位的.任职资格，因此正式通知您来我公司参加面试。具体要求详见如下。

一、面试时间：周一至周五上午10：30 到下午5：30

二、面试地点：××区××路××号××××××××写字楼××层

三、乘车路线：

2、地铁线路：离最近地铁站×号线××站，从该站××地铁出口走出，换乘上述公交车，即到××。

四、携带资料

1.携带个人简历、身份证、学历证书等相关证书及复印件

2.个人一寸免冠照片 1 张

五、联系方式

1.联系人：

2.联系电话：

3.如有其他不明事宜请与我们联系

××××××××××有限公司

××××年××月××日

**面试邀请函回复篇二**

您好!

很荣庆xxx将您的简历推荐给我们，我们认真查看、分析了您的具体工作经历，与我们目前招聘岗位-----岗位招聘要求基本相符。日前公司在快速发展，我们正在积极寻找优秀的\'合作伙伴，经过研究，我们对您非常感兴趣，为了更进一步了解，诚恳邀请您近日抽出时间拜访一次海词网，与我们面聊一下，具体面试时间可电话或邮件沟通、确认。

盼复!

人资行政部

xxx-5-2

**面试邀请函回复篇三**

\_\_\_\_\_\_\_\_先生：

您好！

我公司行政人事部从招聘网上了解到您的求职信息，经过我们行政人事部的.初步筛选，认为您基本具备我公司运营专员岗位的任职职格，因此正式邀请您前来参加我公司的面试，具体要求如下：

（一）面试时间：5月21日上午10：30点

（二）面试地点：拱墅区北部软件园祥运路8号香槟之约d幢303（办公）室

（三）路线

1、自驾车（略）

2、公交线路：76路、91底站直达

（四）联系方式：

\_\_\_\_\_\_\_有限公司人力资源部

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_联系人：\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_有限公司

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**面试邀请函回复篇四**

尊敬的：

您好！

我公司行政人事部从招聘网上了解到您的求职信息，经过我们行政人事部的初步筛选，认为您基本具备我公司 运营专员 岗位的任职职格，因此正式邀请您前来参加我公司的面试，具体要求如下：

（一）面试时间：5月21日 上午10：30点

（二）面试地点：拱墅区北部软件园祥运路8号香槟之约d幢303（办公）室

（三）路线

1.自驾车（略）

2.公交线路：76路、91底站直达

（四）联系方式：

杭州排码信息技术有限公司 人力资源部

联系电话：

联系人：

杭州排码信息技术有限公司

**面试邀请函回复篇五**

xx先生/女士：

您好!

我公司人力资源部通过xxxxxxx收到您的简历，感谢您对我公司的信任和选择。

经过人力资源部初步筛选，我们认为您基本具备xxxxxxxxx岗位的任职资格，因此正式通知您来我公司参加面试。

具体要求详见如下。

一、面试时间：10月10日上午10点

二、面试地点：xx区88号xxxx写字楼c区8层人力资源部

三、路线：

1.自驾车路线：略

2.公交车路线：888路、666路、999路到xxx站下车

四、携带资料

1.携带个人简历、身份证、学历证书等相关证书及复印件

2.个人一寸免冠、近期、彩色照片1张

五、联系方式

1.联系人：人力资源部，刘小姐

单位名称：(盖章)××年××月××日使用说明：面试邀请函企业一般采用电子邮件形式发送，节约招聘成本。面试邀请函必须具备面试时间、面试地点、乘车路线、联系人等重要信息。

xx公司

年月日

**面试邀请函回复篇六**

尊敬的\_\_\_\_\_\_\_\_先生/女士：

您好!我公司行政部通过电子邮件收到您的简历，感谢您对我公司的信任和选择。经过行政部初步筛选，我们认为您基本具备\_\_\_\_\_\_\_\_\_岗位的任职资格，因此正式通知您来我公司参加面试。

具体面试要求如下：

一、面试时间：201年月日上午点

二、面试地点：省市路号

四、联系方式：行政部主任，固定电话：手机号码：以上事项，如有其他不明，请事先与我们联系。谢谢你的合作!

xx公司

年月日

**面试邀请函回复篇七**

您好!

很荣庆xx将您的简历推荐给我们（我们是xx的vip客户），我们认真查看、分析了您的具体工作经历，与我们目前招聘岗位----- 岗位招聘要求基本相符。日前公司在快速发展，我们正在积极寻找优秀的合作伙伴，经过研究，我们对您非常感兴趣，为了更进一步了解，诚恳邀请您近日抽出时间拜访一次海词网，与我们面聊一下，具体面试时间可电话或邮件沟通、确认。

盼复！

上海xx信息技术有限公司

xxx

20xx年x月x日

**面试邀请函回复篇八**

尊敬的先生/女士：

您好!

我公司行政部通过电子邮件收到您的简历，感谢您对我公司的信任和选择。经过行政部初步筛选，我们认为您基本具备\_\_\_\_\_\_\_\_\_岗位的任职资格，因此正式通知您来我公司参加面试。

具体面试要求如下：

一、面试时间：20\_\_年\_\_月\_\_日上午点

二、面试地点：\_\_省\_\_市\_\_路\_\_号

四、联系方式：行政部主任，固定电话：手机号码：以上事项，如有其他不明，请事先与我们联系。谢谢你的合作!

\_\_\_公司

20\_\_年\_\_月\_\_

**面试邀请函回复篇九**

先生/女士：

您好!

我公司人力资源部已收到您的简历，感谢您对我公司的.信任和选择。

经过人力资源部初步筛选，我们认为您基本具备因此正式通知您来我公司参加面试。具体要求详见如下。

一、面试时间：20xx年x月x日x时

二、面试地点：xxx

三、公交车路线：xxx

四、携带资料：

1.携带个人简历(附加相片)

2. 学历证明书等相关证书及复印件

五、联系方式：人力资源部 刘小姐

**面试邀请函回复篇十**

您好!

很荣庆xx将您的简历推荐给我们（我们是xx的\'vip客户），我们认真查看、分析了您的具体工作经历，与我们目前招聘岗位----- 岗位招聘要求基本相符。日前公司在快速发展，我们正在积极寻找优秀的合作伙伴，经过研究，我们对您非常感兴趣，为了更进一步了解，诚恳邀请您近日抽出时间拜访一次海词网，与我们面聊一下，具体面试时间可电话或邮件沟通、确认。

盼复！

上海xx信息技术有限公司

xxx

20xx年x月x日

**面试邀请函回复篇十一**

\_\_\_\_\_\_\_先生/女士：

您好!

我公司人力资源部通过\_\_\_\_\_\_\_收到您的简历，感谢您对我公司的信任和选择。

经过人力资源部初步筛选，我们认为您基本具备\_\_\_\_\_\_\_\_\_

岗位的任职资格，因此正式通知您来我公司参加面试。具体要求详见如下。

一、面试时间：

二、面试地点：

人力资源部

三、路线：

1.自驾车路线：

2.公交车路线：

四、携带资料

1.携带个人简历、身份证、学历证书等相关证书及复印件

2.个人一寸免冠、近期、彩色照片1张

五、联系方式

1.联系人：人力资源部，\*小姐

公司面试邀请函设计邀请函2.联系电话：

3.如有其他不明事宜请与我们联系

单位名称：(盖章)

20xx年xx月xx日

**面试邀请函回复篇十二**

您好!

很荣庆xx将您的简历推荐给我们（我们是xx的vip客户），我们认真查看、分析了您的`具体工作经历，与我们目前招聘岗位----- 岗位招聘要求基本相符。日前公司在快速发展，我们正在积极寻找优秀的合作伙伴，经过研究，我们对您非常感兴趣，为了更进一步了解，诚恳邀请您近日抽出时间拜访一次海词网，与我们面聊一下，具体面试时间可电话或邮件沟通、确认。

盼复！

上海xx信息技术有限公司

xxx

20xx年x月x日

**面试邀请函回复篇十三**

您好!

很荣庆xx将您的简历推荐给我们，我们认真查看、分析了您的具体工作经历，与我们目前招聘岗位招聘要求基本相符。日前公司在快速发展，我们正在积极寻找优秀的合作伙伴，经过研究，我们对您非常感兴趣，为了更进一步了解，诚恳邀请您近日抽出时间拜访一次xxx，与我们面聊一下，具体面试时间可电话或邮件沟通、确认。

盼复！

xxx

20xx年5月23日

**面试邀请函回复篇十四**

尊敬的xxx女士：

您好!

北京守创广布投资有限公司，非常荣幸的通知您，我公司人力资源部已收到您的简历，在此我们感谢您的`信任和选择。

经过人力资源部初步筛选，我们认为您基本具备行政经理一职的任职资格，因此正式通知您来我公司参加面试。具体要求详见如下：

一. 面试时间：9月28日15：00

二. 面试地点：北京市海淀区万寿路西街7号院3号楼

三. 乘车路线：1号线地铁万寿路站a口出，往北走第一个红绿灯左拐，万寿路西街7号院。

五. 联系人 ：林小姐

联系电话：

如有不明事宜请与我们联系。

收到此邮件请您，谢谢!

北京守创广布投资有限公司人力资源部

xxx年9月26日

**面试邀请函回复篇十五**

\_\_\_\_\_\_先生/女士：

您好!我公司人力资源部通过\_\_\_\_\_\_\_收到您的简历，感谢您对我公司的信任和选择。

经过人力资源部初步筛选，大家认为您基本具备\_\_\_\_\_\_\_\_\_岗位的.任职资格，因此正式通知您来我公司参加面试。

具体要求详见如下。

1.自驾车路线：略

2.公交车路线：888路、666路、999路到\*\*\*站下车

1.携带个人简历、身份证、学历证书等相关证书及复印件

2.个人一寸免冠、近期、彩色照片1张

1.联系人：人力资源部，刘小姐

3.如有其他不明事宜请与大家联系

单位名称：(盖章)

××年××月××日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn