# 2025年学校员工工作计划(精选11篇)

来源：网络 作者：雾花翩跹 更新时间：2025-04-14

*人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所...*

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**学校员工工作计划篇一**

创建学习型党组织的指导思想是：高举中国特色社会主义伟大旗帜，以“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观为统领，以提高党员干部综合素质为根本，以构建终身教育体系为途径，把党的理论与学习型组织先进理念结合起来，全力打造终身学习环境，形成有效学习机制，不断促进工作思路和工作业绩创新，为构建文明和谐新旬邑提供坚强有力的思想基础和组织保障。

二、遵循原则

创建学习型党组织，党员干部要遵循以下原则：

1、先进性原则。立足于高起点、高标准，充分发挥党员干部在学习方面的示范和推动作用，形成“学习终身化、终身学习化”的良好局面。

2、互为联动原则。注重借鉴和吸取他人成功学习经验和好的做法，与单位成员互动联络，互通有无，做到学习资源共享、学习时间统筹、学习内容交融、学习效果互促。

3、与时俱进原则。根据经济社会发展形势的需要，坚持与时俱进、开拓创新，不断丰富学习内容，改进学习方法，创新学习载体，深化学习效果，实现党组织、全体党员干部思想观念的不断解放和创新能力的不断提高。

三、学习目标

以“促进人的全面发展、构建终身学习体系、实现党员干部学历层次逐步提高”为目标，坚持学习意识普遍化、学习行为终身化、学习体系社会化、学习方式科学化、学习形式多样化，以学理论、学经济、学科学、学礼仪、学法律、学文化为重点，通过开展建设学习型党组织活动，营造全体党员干部勤于学习、勇于创新的良好氛围，努力把教育局党组建设成为政治觉悟高、工作能力强、富有创造力、凝聚力和战斗力的堡垒。

四、学习内容

创建学习型党组织，党员干部在带头参加各类学习活动的基础上。根据党组织自身建设的需要，有重点地做好以下内容的学习：

1、学习基本理论。组织广大党员干部系统学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，深入学习科学发展观、社会主义和谐社会理论，认真学习近年来中央、省委、市委、县委制定的重大方针政策和党的十x大、县十x次党代会和县十x届政府工作报告，把握科学体系，领会精神实质，坚定理想信念。

2、学习党内知识。认真组织党员干部学习《中国共产党章程》、《中国共产党党内监督条例》、《中国共产党纪律处分条例》以及相关党务知识，增强党性认识，提高拒腐防变的能力。

3、学习科学文化。组织广大党员干部结合工作实际，学习与教育相关的科技文化和专业知识，提高教育创新和发展技能。

4、学习文明礼仪。围绕社会主义核心价值体系，切实加强党员干部社会主义荣辱观教育、爱国主义教育、诚信教育和社会公德、职业道德、家庭美德教育，普及生活常识和健康知识，引导广大师生以文明健康的生活方式，提高教育系统精神文明建设大发展。

5、学习法律知识。组织广大党员干部学习《义务教育法》、《教师法》、《未成年人保护法》等法律法规，提高依法行政，依法治教，学法、知法、守法、护法的主动意识。

6、学习中央和省、市、县各级党委提出的其他学习内容。

五、学习方法

结合党员干部的知识结构，采取多种形式开展学习。坚持集体学习和个人学习相结合的方法，阅读报刊、收看电视、浏览网页，请专人授课讲座，召开座谈会或讨论会，下基层实地调研，开展学习教育培训等，达到政治上高标准、思想上高境界、业务上高水平、工作上高效率，理论联系实际，学有所成，学以致用。同时，做到每月交流一次学习思想，每季度交流一次心得体会，坚持做好学习笔记，每位党员干部每年要撰写两篇以上调研文章。达到学习一次，提高一个认识层次；讨论一次，至少解决一个实际问题。

六、时间安排

（1）党委中心组每周星期一集中学习一次，其余时间自主学习。

（2）一般党员干部每周五集中学习一次，其余时间自主学习。

(3)每季度最后一月安排2天时间进行学习交流讨论。

七、基本要求

2、注重学习实效。党支部认真督促指导党员干部制定个人学习计划，全面落实计划实施，努力在提高党员干部学习实效上下功夫，解放思想，大胆创新，每人每年抄写学习笔记不得少于2万字，撰写心得体会和调研报告文章不得少于4篇，每季度进行一次述学报告。

3、加强组织领导。教育局党支部加强对党员干部学习情况的组织领导和检查指导。把学习作为一种觉悟、修养、境界和责任，摆到突出位置，切实抓紧抓实抓好。

4、加强理论宣传。每次支部组织学习后，党员干部都要强化对所学内容的讨论整理，并通过多种形式进行宣传，确保先进经验和典型做法得到及时宣传推广。

5、强化检查考核。局党委要坚持对每位党员干部的学习情况进行定期检查，定期测试考核，定期公示，并予以奖惩通报。以强有力的制度保障，促使学习型组织建设取得实实在在的效果。

**学校员工工作计划篇二**

始终以“\_\_\_\_”和“\_\_发展观”为指导，深入学习和贯彻市区教育工作会议和园会议精神，紧紧围绕幼儿园本学期的工作计划，全面强化目标管理，坚持“规范”、“创新”的工作方针，统筹安排各项工作，为幼儿园的保教工作做好后勤服务保障。现将我园办公室的工作计划详细制定如下：

二、主要工作和举措

(一)努力开创人事工作新局面

1.积极贯彻市、区关于事业单位岗位设置工作的精神，做好巴幼岗位设置工作。在公示栏公开最新岗位设置聘任情况。

2.根据幼儿园教师岗位评聘做好交通补贴的计算申报工作，将交通补贴尽快发放教师手中。

3.大力宣传职称改革等方面的方针、政策，继续研究制定切合我园实际的专业技术职务评审条件，正确把握好职称工作的导向。把职称评聘工作作为幼儿园人事制度改革的有机组成部分，使其成为充分调动广大专业技术人员的工作积极性、创造性的有效激励机制。鼓励教师专业成长，将推荐1-2名教师参加中高职称的评审，3-4名教师参加小高职称的评审。

4.宣传职称评聘的时间及相关参评条件，提醒符合条件人员及时上报材料(电子、纸质)。

5.组织各部门负责人定期参加市区两级的各类会议及培训，认真学习相关政策、规定，开拓视野，丰富信息，全面提高管理水平，建立办事高效、规范的工作管理机制。

6.组织全体教师定期参加岗位继续教育学习。

(二)加强教师队伍建设，提高教师的整体素质

1.进一步完善各类规章制度。

2.对调班制度、请假制度进行再次修订并通过全教会。

3.签订岗位责任状，严格规范操作程序。

4.按核定的教职工编制，规范设岗;

5.做好非在编人员的派资料收集整理工作，及时为聘用教师办理意外险种。

6.骨干教师的选拔与培养。

7.制定年度量化考核细则及绩效工资考核细则，根据细则推新出优，选举评定新一年的优秀教育工作者、优秀教师及保育员。

8.召开表彰大会，表彰20\_\_-20\_\_年度优秀教育工作者及优秀教师、保育员。

9.评选表彰园级三八红旗手，推选一名区教育系统三八红旗手。

10.做好全园教师的自培工作，全面落实好教师的职后培训。

(三)保质保量做好日常工作

1.及时、准确、高效的做好来信、来访、来宾的接待、处理和对外联络工作。做到热情接待、询问记录，及时处理，并请示汇报相关领导。

2.做好各部门之间的协调工作，督办完成幼儿园总体工作。

3.做好上传下达工作。上级指令及时记录传达到园长，按园长指令传达到分管主任和教职工。

4.做好文件的接收、传递、存档工作。文件到达幼儿园及时签收，做好签发记录。

5.信息反馈。各部门工作的进展、完成情况及时反馈到园委会并督办落实到位。

6.宣传报道。加强规范幼儿园网站管理。做好园内各项宣传及活动的组织工作。及时报道，向外拓展，树立幼儿园良好形象。

7.做好办公、办会工作。做好每次会议的准备、会议纪要和考勤记载工作。

8.实事求是的做好园务记录，确保各项考核、评优、评奖活动有据可依。

9.制定好作息时间表、排班表、课程表、政治业务学习安排等表格，并及时分发到各部门。

10.积极组织教师开展“三八”“五一”“六一”、教师节、国庆节和元旦活动。详细制定方案，注重过程落实，到最后的活动总结都安排周密，力争活动开展有效。

(四)规范资料的建立和整理。

1.各部门按部门计划和安排统筹组织相关活动。活动有计划、有记录、有总结，并按上级部门的检查要求，及时整理、分类、入档。

2.园内人事方面的资料实行专人专管，严格保密。

3.分档分册清晰，制作目录，进一步规范资料的管理。档案册、夹封面，全部装订有幼儿园园徽标识的扉页。

4.档案按财务、人事、业务、党建、精神文明等类别归类并放入相应档案柜。

(五)安全督查

1.制定节假日领导值班安排表，确保值班人员到岗尽责。节假日值班期间做好报纸收发、文件接收传达工作。

2.制定领导每日安全督查值班表，园领导按照值班安排在入园离园期间在大门口及园内巡回检查，保证师幼、家长在园安全。

3.协调安全办主任，定期做好幼儿园安全自查及维护工作。做好每月一次的安全演练工作。

4.协助综治做好信访、维稳等工作，做好幼儿园周围社区、环境、小商小贩的督查工作。

新的学期是新的开始，办公室将以新的面貌来迎接新的工作和挑战，我们相信只要认真执行办公室工作计划，认真对待工作内容，认真完成工作安排，我们就一定能够把我们的工作搞好，更好的服务同事。

学校员工工作计划

**学校员工工作计划篇三**

随着教育改革的不断深入，要求每位教师转变观念、提高认识，形成新型的教育观、质量观。本学期要求教师在教学中，要做到五个转变。(1)由教师权威转变为师生互相尊重，相互信任。(2)由强调苦学转变为乐学，激发学生的学习兴趣。(3)由单纯说教转变为多向情感交流。(4)由一味批评转变为以表扬为主，让学生品尝成功。(5)由害怕学生在课堂上出错转变为允许学生出错，培养学生自信，鼓励学生大胆发表意见。在教学中要充分体现学生的主体作用，教师的主要任务就是要创造多种条件，引导学生对问题进行质疑、判断和评价，激发他们的创新潜能。

本学期教导处计划组织安排提高教师新理念的活动为：(1)组织骨干教师外出参观学习;(2)切实有效的开展教研活动(3)组织各教研组学习教育理论;(4)举行课堂教学竞赛活动。

课堂是素质教育的主阵地,提高教学质量关键在课堂，而课堂教学是一个系统工程，该工程的质量是以其每道工序的质量保证的。教师教的工序就是备课、上课、批改作业、课外辅导及教学效果的评价等。学生学的工序就是预习、上课、复习、完成作业及检测等。本学期教导处将对教学各道工序实行全面有效的管理，为此，特出台了《苑川中学教学常规管理方案》。

**学校员工工作计划篇四**

20\_\_年我校女工工作将围绕\_\_届三中全会的精神，结合本校实际，以“提升内涵，搞出特色”为主线，以服务全体女教职工为出发点，积极探索女工工作的新路子，依法维护妇女工作的权益，共同为学校的发展做贡献。

二、主要工作及措施

1、加强自身建设

不定期与女教职工进行交流、学习，反映她们的意见和情况，积极探索新形势下妇女工作的新思路、新方法，牢固树立全心全意为女教职工服务的意识，更好地发挥桥梁和纽带的作用，成为学校党政和工会的得力助手。

2、加强政治理论学习和思想教育

(1)组织女教职工深入学习贯彻党的精神，用科学发展观统领女工工作。进一步增强思想工作的针对性，切实把党的精神贯彻落实到女工工作中去，引导她们正确认识和处理利益关系，为构建和谐社会而努力。

(2)认真学习《妇女生育新条例》、《婚姻法》等法律法规，宣传党的方针政策，增强女职工的法律意识及知法用法、依法自我保护的能力。

(3)围绕科教兴国战略，勤奋工作，坚持开展以“创先争优”为平台的教育活动，增强女教职工的主人翁的责任感和使命感。

(4)关注女教职工的思想变化，全面关注新时期、新形势下的新变化、新特点，坚持从学校的实际出发，把女工工作渗透到教育教学领域，切实有效地发挥女工委员应有的作用。

3、开展“五个一”活动，促进教师岗位成才

“五个一”活动即：读一本好书、上一堂好课、研究一个课题、制作一个课件、写一篇文章。以此来提升教师的专业素养，为教师岗位成才搭建平台。

4、加强校园文化建设，开展丰富多彩的活动，活跃女教职工的身心

(1)开展形式多样的节日庆祝和娱乐活动

(2)配合学校办好教职工趣味运动会

5、关心女教职工生活，努力为她们排忧解难

(1)做好关爱教师实事工程

(3)继续为教职工送健康、送体检，做好一年一度的体检工作，并建立健康档案

三、工作安排

1、一月份：庆元旦活动

2、二月份：春节慰问活动

3、三月份：组织庆祝“三八”节活动，参加青年教师赛课选拔活动

4、四月份：读书节活动

5、五月份：“五一”国际劳动节活动、教职工趣味运动会

6、六月份：参与学校庆六一文艺汇演

7、七、八月份：组织老师进行全面体检

8、九月份：教师节庆祝活动

9、十月份：我爱祖国演讲比赛

10、十一月份：冬季运动会

11、十二月份：元旦庆祝准备活动，女工工作总结

**学校员工工作计划篇五**

新学期开始了，我继续担任大某班保育工作。在这学期里我将努力做好一切工作。根据新学期的目标，制定计划如下：

一、做好班内宿舍卫生工作，护理好班中的幼儿

养成饭前便后手脏是洗手的习惯，学习自己卷衣袖，在老师的指导下不咬手指，不把脏东西放入口中，用毛巾洗脸，保持衣服干净整齐。

二、良好进食习惯

要安静愉快进食，坐姿自然，正确使用餐具，左手扶碗，右手拿筷子或勺子。养成不挑食，不浪费，不用手抓菜，不剩饭菜，不掉饭，不弄脏衣服等，克服幼儿的依赖性，培养幼儿的独立性。

三、好睡眠及穿脱能力

能安静睡觉，睡姿正确，不蒙头睡，学习独立有序的穿脱衣服，鞋所放的固定位置。

四、良好学习环境

坚持每天餐具，用具清洗，床上用品勤洗换，使幼儿在整洁舒适的环境中成长。

五、加强户外活动，确保幼儿安全

随着天气的转冷，户外活动时间缩短，幼儿的衣服越来越多，所以在户外活动过程中，要细心的护理好幼儿，做到保暖，要杜绝意外事故的发生，及时陪同幼儿出入上下楼，配合老师开展各项课程，协助管理好班内的纪律，让老师更好的开展教学工作。

六、及时向家长汇报幼儿在园内的生活及身体情况

多征求听取家长的意见。老师和保育两者配合互相理解，互相支持，常常沟通，一同探讨保教工作，团结一致，共同努力，互相关心每一个幼儿，使幼儿健康成长。

在本学期的工作中，我要不断地超越自我，向着更高的目标前进。以一颗积极、进取、求知的心在工作的道路上展示自我。

幼儿园的教育离不开保育，幼儿园的保育工作离不开保育员。因此加强保育员队伍建设是认真贯彻《幼儿(幼儿食品)园工作规程》，深化教育改革，提高保教质量的需要。本年度将以园务计划为指导，全面提高保育员的个人素质，使保育员从单一型转向多向型。

一、提高保育员的认识，确定她们的地位，努力提高保育员的工作主动性

有人认为保育员工作不过是打扫卫生，和抹布、扫帚打交道，整天照顾幼儿的吃、喝、拉、撒、睡。全面培养幼儿是老师的职责，和保育员工作关系不大。其实不然，《幼儿园工作规程》中明确提出，实行保育与教育相结合的原则，创设安全、清洁、和谐的教育环境，才能使幼儿身体正常发育和机能协调发展。可见保育工作的重要性。因此，做为保育员要认识到自己的工作决不是一般意义上的打扫，它不仅包括对幼儿身体各方面保护与促进，而且也包括对幼儿心理等方面的保育。所以不仅需要保育员具有满腔热度的工作态度，更需要掌握一定知识。保育员和老师一样，他们的一举一动、一言一行将影响幼儿的一生。因此、大家要了解自己在整个幼儿教育工作中的地位。

二、有计划抓好保育员学习，帮助提高保育员的业务水平和自身素质

做为保育员光具有爱心、细心、热心还远远不够，在此基础上还需要有一定的业务水平，才能真正做到科学育人。为了提高保育员的自身素质，我们将坚持隔周保育员学习制度，根据培训计划对保育员进行培训，培训内容为：保育员应会应知、幼教杂志上面的保育文章、先进的保育经验等。在提高保育员个人素质方面，将开展朗读、讲故事、给幼儿上保育课等活动。活动的开展使保育员不仅会做事，而且能大胆地表现自己。

1、保育工作贯穿于幼儿一日活动之中，如果麻痹大意，一时疏忽，后果将不堪设想。因此，在日常工作中，保育员要做到安全认识强、工作标准高、团结协作强、服从分配等。具体要求如下：

2、搞好幼儿用具、餐具的消毒工作，杜绝传染病的发生及传播。幼儿茶杯、饭勺每天洗净后用消毒柜消毒，毛巾每天用消毒液浸泡消毒，餐桌餐前消毒，玩具图书每周消毒，垫絮、被子每月清洗消毒一次(阳光曝晒)。如因消毒工作不到位，造成传染病发生及蔓延的，责任由自己承担。

3、搞好教室及责任区的卫生工作，每天一小扫，每周一大扫，定期接受检查。

4、重视安全，发现隐患及时处理，如不能处理要及时上报。做为幼儿园的一员，要把自己当成主人翁，在工作中要细心、留心，将人身安全和健康事故降低为零，发现不安全的隐患要及时反应，不能视而不见，只有事事小心、时时有心、处处留心，才能杜绝一切人身安全和健康事故的发生。

5、搞好幼儿午餐、午睡的管理工作，培养幼儿的优良生活卫生习惯。幼儿午餐时要让孩子吃饱，督促孩子将碗内食物吃完，教育孩子不挑食、不浪费，保持桌面、地面干净，餐后要坚持让孩子使用擦嘴巾，养成幼儿优良的生活卫生习惯。午睡时要教育孩子将衣服、鞋子放整齐，养成优良的睡眠习惯及正确的睡眠姿势。中午值午睡时保育员要在寝室内来回走动，注意观察幼儿，发现情况及时处理，不得打瞌睡、离开寝室。天冷时将幼儿的被子盖好，不要让孩子的肩膀露在外面。

6、搞好幼儿的生活管理，对孩子有爱心、细心、耐心，让父母放心。父母将孩子交给我们，我们要象对自己孩子一样去对待班上的孩子，冷了要给孩子加衣服，热了要给孩子脱衣服。孩子大便、小便后不能训斥，要将孩子洗干净并换上干净的衣服。孩子不舒服，要立即送保健(保健食品)室查看，如需要通知父母应立即通知。孩子年龄小，要教会孩子将上衣塞进裤子里，天冷时要经常检查孩子的肚脐是否露在外面，每天放学前要将孩子的衣服整理好。

7、学会配合教师组织活动，真正体现教中有保，保中有教。上班时间保育员做善事以后，要配合教师组织活动，不能在园内闲谈。配合教师时要注意自己的言行，不能挡住孩子的视线，影响孩子活力。

幼儿园保育工作的好坏关系到千家万户，只有扎扎实实地做好保育工作，才能让幼儿健康活泼地成长，让家长们放心的工作。

为了做好这学期的保育工作，我制定了以下工作计划：

一、做好幼儿一日生活常规的培养。

为了贯彻《幼儿园教育指导纲要》，培养幼儿良好的行为习惯和合作、参与、探索意识，培养幼儿行为规范、自理生活能力、自我保护、生活卫生及养成良好的学习习惯。让幼儿在晨间锻炼、进餐、教学、睡眠、离园等一日各项的活动中养成良好的行为习惯。

1、幼儿进餐时，教师要精力集中，察，精心照顾幼儿，轻声地、和蔼地指导和帮助幼儿掌握进餐的技能，培养文明行为习惯和吃完自己的一份饭菜。根据幼儿的进餐情况向伙食委员会提出合理的意见和建议。提醒幼儿多喝开水，学会节约用水，让幼儿学会使用、收放自己的物品。

2、指导幼儿用正确的方法盥洗。饭前、便后要将小手洗干净，不吃不干净的东西。

3、鼓励幼儿积极参加晨间锻炼活动，坚持穿园服入园。培养幼儿的自我保护意识。学会将废旧物品分类回收，进一步培养幼儿的环保意识。

4、培养幼儿的自理能力：教幼儿学习穿脱衣服、鞋袜，整理自己的床上用品。学做一些力所能及的事，如给花浇水、擦桌椅等。

5、精心照顾好幼儿午睡，做到不离岗，及时帮幼儿盖被子等。在各种的活动中激发幼儿的活动兴趣，加强幼儿的自律性，培养幼儿良好的.活动习惯。

二、在保教中要做到有机结合，纠正幼儿的一些不良习惯，如打架、争抢玩具等。培养幼儿互帮互助的良好品质。

三、幼儿的户外活动是增强幼儿身体素质，提高身体抗病能力的重要活动。要确保幼儿活动的时间，保证活动的质量，增强幼儿的体质。坚持在活动前给幼儿带好汗巾，活动中及时帮幼儿擦汗，根据气候的变化为幼儿增减衣服。

四、加强幼儿安全意识的培养，杜绝安全责任事故的发生。

让幼儿了解生活中常见的一些安全标志，知道遇到困难时一些简单的自救方法。同时对幼儿进行随机教育，培养幼儿自我保护的意识和高度的应变能力。

五、认真学习“保育员工作职责”，明确保育工作目标。

做到人到、心到、眼到、口到，随时注意观察幼儿的神态、情绪，发现异常及时询问。认真做好每周一次玩具的清洗消毒工作，活动室、午睡室紫外线消毒等。平时要做到一日一小搞，一周一大搞，室内无纸屑、果壳，物品摆放整齐，窗明地净，走廊、楼梯地面整洁、无死角，厕所无污垢、无臭味，节约水电，勤俭持园。

六、强化安全防范意识，确保幼儿安全。

认真做好晨检工作，做到一摸二看三问四查，并作详细记录。坚持早、午、离园时的检查工作，发现不安全因素及时处理。有病的幼儿及时通知家长，做好有病幼儿的隔离工作。做好体弱幼儿的护理，按时填写出勤报表，做好各项卫生保健的记录工作并做到按时上交。每周坚持清洗幼儿的被褥，进行消毒。

新学期开始民，经过一学年的学习和努力，幼儿的各项能力有了提高，体质有所增强，大部分幼儿在老师的教育下能够遵守班上各项常规，有较好的卫生生活习惯，有初步的生活自理能力。但是还有小部分幼儿在洗手、漱口时玩水，特别是新插班的幼儿生活常规不太好，这样下去就要下些苦功来提高他们的生活常规，为此制定了如下的计划：

一、养成幼儿卫生习惯的要求。

1、清洁卫生习惯。

养成饭前便后及手脏时洗手的习惯，学会自己卷衣袖，在老师的指导下会用洗手液洗手，不咬指甲，不把玩具放入口中，用毛巾洗脸，保持衣服整洁。

2、良好的进餐习惯。

要安静愉快进餐，坐姿自然，正确使用餐具，左手扶碗，右手拿汤匙，喝汤时两手端碗，养成细嚼慢咽，不挑食、不说话、不浪费、不用手抓菜、不剩饭菜、不弄脏衣服，餐后要喝水、漱口和洗脸。克服幼儿的依赖性，培养幼儿独立性。

3、有良好睡眠及穿脱能力。

能够安静就寝，睡姿正确，不蒙头睡觉，学习独立，有序地穿脱衣服，鞋袜，能够将脱下的衣裤、鞋袜放在固定的地方，自己叠被子及整理床铺，让幼儿养成良好的习惯。

二、配合老师开展教学活动。

做好课前准备，配合老师开展各项游戏活动，协助管理好班上的纪律，让老师较好地开展教学活动。

三、做好家长工作。

及时向家长汇报幼儿在园内的生活及身体情况，利用放学时间多与家长沟通。多征求听取家长意见，让家长配合老师开展班上教学工作。

四、提高幼儿节约用水的意识。

我班有几位幼儿特别喜欢玩水，节约用水意识还需进一步加强。针对这些喜欢玩水的幼儿进行详细教育，或举出例子怎样去节约用水，怎样珍惜每一滴水。用这些方法去使这些幼儿慢慢懂得水是那么重要的。

我们三位老师要团结一致，共同努力，互相关心每一个幼儿，使调皮的幼儿娈成一个聪明伶俐的好孩子。

新学期开始，经过一学期的学习和努力，幼儿的各项能力有了提高，体质有所增强，大部分幼儿在老师的教育下能遵守班上各项常规，有较好的卫生生活习惯，有初步的生活自理能力。但还有小部分幼儿在洗手时玩水，特别是个别的幼儿生活常规不太好，这样下去就要下些苦功来提高他们的生活常规，为此制定了如下的计划：

一、养成幼儿卫生习惯的要求。

1、清洁卫生习惯。

养成饭前便后及手脏时洗手的习惯，学会自己卷衣袖，在老师的指导下会

用洗手液洗手，不咬指甲，不把玩具放入口中，保持衣服整洁。

2、良好的进餐习惯。

要安静愉快进餐，坐姿自然，正确使用餐具，左手扶碗，右手拿汤匙，喝汤时两手端碗，养成细嚼慢咽，不挑食、不说话、不浪费、不用手抓菜、不剩饭菜、不弄脏衣服，餐后要擦嘴。克服幼儿的依赖性，培养幼儿独立性。

3、有良好睡眠及穿脱能力。

能安静就寝，睡姿正确，不蒙头睡觉，学习独立，有序地穿脱衣服，鞋子，能将脱下的衣裤、鞋子放在固定的地方，自己叠被子及整理床铺，让幼儿养成良好的习惯。

二、配合老师开展教学活动。

做好课前准备，配合老师开展各项游戏活动，协助管理好班上的纪律，让老师较好地开展教学活动。

三、做好家长工作。

及时向家长汇报幼儿在园内的生活及身体情况，利用放学时间多与家长沟通。多征求听取家长意见，让家长配合老师开展班上教学工作。

四、提高幼儿节约用水的意识。

我班有几位幼儿特别喜欢玩水，节约用水意识还需进一步加强。针对这些喜欢玩水的幼儿进行详细教育，或举出例子怎样去节约用水，怎样珍惜每一滴水。用这些方法去使这些幼儿慢慢懂得水是那么重要的。

我们三位老师要团结一致，共同努力，互相关心每一个幼儿，使调皮的幼儿娈成一个聪明伶俐的好孩子。

**学校员工工作计划篇六**

光阴的迅速，一眨眼就过去了，我们的工作同时也在不断更新迭代中，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。计划怎么写才不会流于形式呢？下面是小编帮大家整理的学校信息员工作计划，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

1、开学初，我校在“乡村学校少年宫”领导小组，具体组织开展日常工作。由校长担任乡村学校少年宫组长，教导主任，少先大队辅导员担任副组长，由总务处主任、负责后勤保障，进一步规范管理，健全工作机制。

2、在少年宫组长的管理下，制定切实可行的少年宫活动实施方案，建设规划，选拔了具有一定特长的老师担任少年宫的辅导老师。根据我校的特点开设了绘画、舞蹈、棋类、信息等活动项目。做到了定人，定活动时间（信息类每周二周四下午第三节课辅导员由方宏伟老师和吴玲英老师担任）。确保了活动的有序开展。

3、为了更好的开展工作，制订乡村少宫工作职责及组长职责、副组长职责、后勤保障职责、安全管理职责、少年宫少年儿童守则、少年宫辅导员职责等。

4、为了让更多的孩子参加学校少年宫活动，加大宣传力度，鼓励有特长，对活动感兴趣的少年儿童报名参加少年宫活动。现在已有13名少年儿童加入了乡村学校少年宫的信息类队伍中。

针对本学期，本人将努力工作，认真学习，从多方面进行计算机教学和管理工作。辛勤的耕耘，对上学期的喜悦，不足与遗憾，现计划如下：

1、备课

根据学校要求，认真写好教学计划，提前备好课，写好教案。平时做到周前备课。备课时认真钻研教材，学习好《小学信息技术课程指导纲要》，虚心向老教师学习、请教。力求吃透教材，找准重点、难点。

为了上好每一节课，继续上网查资料，集中别人的优点确定自己的教学思路，常常工作到深夜。为了学生能更直观地感受所学的知识内容，我积极制作课件，准备各种直观教学软件，搜集制作各知识点优秀案例展示给学生。

2、上课

上好课的\'前提是做好课前准备，不打无准备之仗，尤其本学科主要课程都要上机完成，每节都要认真做好上机备课，检查机器状态，有无“不可用机器”。上课时认真讲课，力求抓住重点，突破难点，精讲精练。运用多种教学方法，从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性和创造性思维，使学生有举一反三的能力。在学生完成上机任务时，在各台计算机前巡视，注意对学困生进行手把手的辅导，课后及时做课后记，找出不足。

3、笔记

根据每节课的特点，为学生设计最合理的笔记，既便于学生理解和掌握当堂课的知识。

教育工作，是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。作为有责任感的教育工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负的神圣历史使命。

少年宫的建成使用使我校师生受益，并辐射周边未成年人，这些活动的开展既发挥了学生的个性特长，拓宽了学生的知识面，增强了学生的动手能力，开阔了学生视野，丰富了学生的课外生活，增强了集体主义情感、加强了自身道德素质修养，促进了学生身心健康。受到了学生和家长的广泛赞誉和社会的高度评价。我校全体教师将以高度的敬业、奉献精神和良好的精神状态，举全校之力，集全员之智，以前瞻的眼光，求异的思维，为乡村学校少年宫发挥更大的作用做出更大的努力。

**学校员工工作计划篇七**

工作计划网发布学校出纳员工作计划模板范本，更多学校出纳员工作计划模板范本相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

一、组织财务人员参加上级组织的各种培训。

组织财务人员参加财务人员培训，提高认识，不断加强自身的业务水平。了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。

二、进一步做好预算工作探索基层学校预算管理规律

按照上级财政部门的要求，总结大口径预算工作的规律，提高预算工作的预见性、\*\*\*性和科学性，做好学校部门预算的`编制和落实工作。编制好年度预算，并力求切合实际。

三、加强规范资金管理。

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系.

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为学校提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

四、财务管理力求科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。要严格学校的硬件管理，学校的课桌、凳及教学仪器设备要管好用好，及时修补，严禁外借。确有正常损坏要按照报损程序予以报损。各教室、仪器室、处室要严格管理人员，转换要有手续，损坏丢失要照价赔偿。管好固定资产帐。

**学校员工工作计划篇八**

一、指导思想：

为全面实施素质教育，不断深化教育教学改革，努力办好人民满意的学校，牢固树立“教学是中心，质量是生命”的意识，我校教学工作将以“三个代表”重要思想为指导，立足我校教育发展的实际，以素质教育和教育现代化工作为目标，以课程改革为中心，以提高课堂教学效率为重点，以提高师资整体素质为核心，以强化教学过程的精细化管理为突破口，促进全校教师专业化发展，有效提高我校教育教学质量。树立“以学生发展为本”的教育思想，不断更新教学观念，改变教师的教学行为和学生的学习方式，全面提高教学质量，提出新举措，开创新局面，力争新突破。

二、工作要点：

（一）抓好理论学习，稳步实施新课程计划

注重全面和谐发展，使学生在学会学习、增加知识、发展能力的同时逐步形成正确的世界观、人生观、价值观，使学生打下适应终身学习的基础，具有健壮的体魄和良好的心理素质，养成健康的审美情趣和生活方式。

优化课程结构，重视各种学科、各种课程的综合发展，均衡发展。

充分开发课程内容，加强学科内容与生活、科技发展的联系。实现从“教课本、学课本”向“用课本教、用课本学”的转变。冲破学科自身的知识界限，加强学科之间的知识联系和综合应用，注重音乐、体育、美术、信息技术、校本课程的研究。

着重培养学生的能力，重视培养学生搜集处理信息的能力、获取新知识的能力、分析和解决问题的能力以及交流和合作的能力。

形成正确的评价观，提倡综合性评价，多元化评价，开展成果展示，口试、自评、互评等多种形式的评价，重视评价的发展性。

（二）抓好教学常规管理，提高教育教学质量，加强教学常规管理。

全面落实课程计划，严格按课表上课，按教学进度，备课内容上课，不开无轨电车，提前进课堂，准时下课，每天按时处理学生的作业，不体罚和变相体罚学生。严格控制学生在校时间，按时清校。

开学初对教师的备讲批辅等工作提出明确的要求，并在今后的工作中加强检查与指导，采取集中检查与抽查相结合、定期检查与不定期抽查相结合、全面检查与单项抽查相结合、全员检查与个别抽查相结合的方式，并将检查结果纳入教师工作考评之中。对教师上课情况采取深入班级听课指导集体听评课活动进行检查，及时了解本校教师的教学情况。

做好教学质量检测。

强化质量意识。充分认识教育教学质量是办学的根本、学校发展的生命力。各年级各学科均要把好质量关，扎扎实实完成学科教学任务。结合上年度考试情况，教导处将要跟踪分析，对薄弱环节（年级学科）要跟踪调查指导。

本学期将分学科统一时间、统一内容对学生的学习成绩进行相应的评价，可以采取多种方式进行，并做好质量分析，对检测的情况进行全面的总结，各学科要切实做好这项工作，及时分析教学中存在的优缺，提出今后改进的措施。要扎实抓好各科学习困难生的转化工作，实现“轻负担，高质量”，让学生想学、会学、乐学，早一点打算，多一点行动，少一点埋怨，早一点落实转化措施，多一点关心体贴，要花大力气提高合格率与优秀率，特别是合格率，确保我校教学质量进一步提高。

注意特长学生的培养，组织学生参加各级各类竞赛，丰富学生课余生活。进一步加强体育、艺术以及卫生工作。

抓好体育与卫生工作，坚持每天的大课间活动，督促两操按时进行，认真组织好学校运动会，体育工作要加强器材的使用和管理，想法设法提高器材的利用率。各个学科的教学要努力培养学生的多样艺术素质，要认真组织好兴趣小组，从学校实际出发，精心组织，做到定目标、定教材、定地点、定时间、定检查制度。有记载、有备课、有成果，期末将继续组织兴趣小组成果展示活动。开好卫生健康教育课，开展卫生宣传活动，教师要重视对学生良好卫生习惯的养成教育，并对学生进行“讲究卫生光荣，不讲卫生可耻”的思想教育，要求学生个人做到“五勤一整洁”即勤洗手、勤剪指甲、勤理发、勤换洗衣服、勤洗澡，穿戴要整洁，合理安排学习、活动时间，不加重学生课余过重负担。做好防病、治病工作，定期对学生健康情况进行测量及健康知识抽查，建立健全学生健康档案，为确保学生身心健康发展奠定基础。

严格搞好保学控辍工作，搞好学籍管理。保证学生流失业率为0，巩固率100%。

安全教育警钟长鸣，做到防范于未然。本学期要切实加强对学生进行安全知识、自护自救常识等教育，提高学生安全意识和自我保护能力。全校师生在积极开展安全宣传教育同时，要树立三种意识：一是安全第一意识，安全重于泰山，全校教师每时每刻都要注意学生人身和学校财产安全，做到人人管、天天讲、月月查；二是安全工作超前思维意识，坚持预防为主，对事故隐患早发现、早排除；三是安全无小事意识，对学生发生的每一件事要多过问、多关照，不能袖手旁观、若无其事、麻木不仁，特别是较为严重事故要及时汇报。

对学生进行知法懂法教育，利用班会、队会等进行大力宣传。

（三）开展丰富多采的教研活动

以开展课堂教学研究为重点，开展集体备课活动，带着课题上研讨课，推进教学改革。对于上教研课，必须强调要结合课题，体现研究的成果，评议时也要围绕课题进行，提倡教师课后必须写课后小结，一课一反思。对于热点问题，将以沙龙形式组织研讨，各抒己见，形成共识。对于教学方法改革，要突出方法能激发学生的学习兴趣，能引导学生主动参与学习过程，能形成学生良好的学习习惯及正确的学习策略，能培养学生积极、健康的情感态度，形成正确的价值观。大力提倡课堂的民主化，大力提倡将学生的实践与社会实践相结合。要以科研为指导，学习研究的策略，汲取他人的教改经验，确立教研组及个人的研究课题，并将课题研究与平时教学实践、教研课、教学专题总结等结合起来。充分利用教师业务学习时间，学文章、学经验、学理论，学教材教法，把提高教师上课和评课水平落到实处，带动全体教师迅速成长，继续组织教师进行“三字”练习活动、信息技术应用的培训，全面提高教师的基本素质，为开创我校研究课堂教学的新局面注入新的血液。

本学期还将由教导处牵头，由各教研组长组成进行随堂听课，并检查教师备课，作业。

（四）搞好师资培训，提高教师队伍素质。

进一步加强青年教师培训工作，有目标，有层次，有措施的加强师资队伍建设，强化学科带头人、教学能手的争创意识、发挥骨干教师作用，与青年教师师徒结对，使青年教师尽快成为学校教学第一线的骨干。

抓好教师的业务学习，争创学习型教师和学习型学校。

开展“走出去、请进来”活动。鼓励教师积极参加国家、省、市、县级开展的各项培训活动，回来后上好汇报课，并谈一谈自己的学习体会，使一人学习，大家受益。学校将抓住一切机会，请县、市教研员及有关教育专家等到我校讲学。

继续开展全校性的现代信息技术培训。争取教师人人均会制作简单的课件，一部份教师能够掌握较难课件的制作。

鼓励大胆使用现有的现代化教育手段进行课堂教学，加快信息技术与学科教学的整合。

（五）其他工作

做好各种迎检工作。

做好上情下达工作，对各项工作认真落实、部署。

积极配合学校工作，为大家服务好。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**学校员工工作计划篇九**

本学期我校将继续以县教育技术中心工作精神和学校工作重点为指导，充分利用我校现有的现代化教育设备，以教育教学工作为中心，全面推进教育信息化工程，为教学服务，为学生服务。从学校的教育和教学工作的实际出发，进一步完善学校教育技术装备建设，规范管理，加强应用。继续开展整合研究。加强培训与指导，有效提高教师信息技术应用水平，努力提高师生的信息化素养，整体推进学校的教育现代化工程。有效、有序、有目的的开展电教工作。积极配合学校完成各项任务，开展现代教育技术应用的研究，大力提升校园网在校园文化中的作用，深入研究信息技术课堂教学，不断提高电教工作管理水平。

1、强化教技工作常规管理

本学期，要继续加强信息技术常规管理工作，在硬件设备的使用和校园网络的管理方面做好以下工作：

(1)要依据管理条例，加大检查力度，减少损耗，提高使用寿命。对机房的电教设备负责保管，并作好使用记录。

(2)完善借用登记制度。所借电教媒体、仪器设备等须登记，使用后按时归还。

(3)定期检查维修。加强设备的维护和检修工作，检查器材使用情况，并随时维修各类故障，以确保正常使用。

(4)努力提高校园网的使用效率，强化教师的网络道德意识，提高自律能力，工作时间不上与教育无关的网站，不玩游戏，不利用网络聊天。

(5)加强网络安全，实时做好系统和软件的升级工作，定期做好数据的备份，用好网络防火墙和网络过滤软件，屏敝不良网站和信息，尽量减少计算机病毒的感染。

2、推进校园网站建设。

我校的校园网站已经建立，网站内容充实，信息更新及时。经过几轮的校本培训，部分教师都有了个人的网站(博客)。基于以上的实际情况，结合县电教中心工作意见，本学期校园网的建设要做好以下几项工作：

(1)加大校园网站建设力度，丰富校园网功能。

学校网站是学校对外宣传的一个窗口，一个好的校园网站，也应该是学校开展日常教育教学工作的信息交流平台。努力为师生、家校构建互动、学习、交流平台。进一步完善教师个人网站、教研组网站建设，在原有的基础上更进一步，让网站展示教师的风采。

(2)加强教育资源库的建设，提高资源库使用效率。

要进一步加强教师在使用资源库方面的培训，真正实现资源库的共建和共享。认真整理和组织各种教育资料、信息、素材、课件等，把它们归入资源库或加入学校主页，做到科学、有序，丰厚学校主页的内容。并把教师个人资料的上传作为期末考核的一项内容，鼓励教师开展个人资料的\'收集整理工作。通过学校和教师的共同努力，进一步丰富学校资源库，实现资源共享。

3、大力开展教师信息技术的培训。

本学期，在原来培训的基础上，继续开展校本信息技术培训，使我校教师的信息技术素养更上一个新台阶。教技室将组织开展以下培训活动：

(1)要求老师加强信息技术与学科整合的理论和技术学习，并注重对信息技术与学科整合教学的研究。发挥我校多名教师在教学技术运用能力上的优势，以点带面，全面展开研究，积极组织教师参加区、市各种教育技术能力比赛的活动，力争创出佳绩。

(2)多媒体课件的设计制作研究。教师要改变电脑只是打字打文章的偏解，要多研究多媒体课件的设计制作，特别是青年教师要强化意识，率先掌握这门技术，校级公开课必须使用多媒体课件，使自己成为合格的高素质的教师。

(3)加强电教手段的操作和使用研究，多撰写相关论文。要从自己成功的教学中，善于发现总结经验，论文的命题要小，来源于课堂的研究点滴，通过相互交流，取长补短，来推动全校教师电教理论水平的提高。

(4)提倡教师无纸化办公。健全教师进行电子化备课制度，通过教育网志(blog)和ftp平台定期上传相关材料。

(5)加强学生的信息技术教育。充分用好学生博客个人网站平台和小学生研究性学习网平台，以信息技术课为基础，开展课外兴趣小组活动，注重培养电脑操作小能手。

**学校员工工作计划篇十**

20xx年，南湖区档案工作的指导思想是：高举中国特色社会主义伟大旗帜，坚持以\*\*\*理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，以党的十七大精神为指针，勇于开拓创新，扎实开展工作，服务\*\*\*社会建设，全面推进全区档案事业又好又快发展，档案员年度工作计划。

一、加强档案基础建设，开发馆藏资源利用

1、做好档案接收征集工作。拓宽接收领域，扩大接收范围。接收涉及民生问题的婚姻、房产、低保、土地承包、土地征迁、房屋拆迁、劳动保障等档案，继续征集全区重大活动和重大会议等档案，接收区政府各部门20xx年（含）以前的档案，确保接收档案的集中安全保管，丰富馆藏档案资源。

2、发挥馆藏资源作用。积极开发档案资源利用，做好整理编研工作。重点编撰馆藏档案一览、重点档案介绍、档案局年鉴、南湖区大事记、档案利用实例等材料。各镇、街道、区级各部门按季度上报本单位大事记，为编写南湖区大事记提供翔实资料。

3、增强档案馆服务意识。围绕全区中心工作，增强大局意识和服务意识，充分发挥馆藏档案重在利用的功能，时刻牢记执政为民理念，踏踏实实转变作风，热情接待干部群众，努力提高为民服务质量。

二、狠抓档案规范化管理，提升档案工作水平

1、继续开展行政村规范化档案室创建活动。在前两年试点和较大范围创建行政村规范化档案室的基础上，巩固成果，并继续创建，争取全面完成所有行政村的创建任务，使档案工作更好地为新农村建设服务，工作计划《档案员年度工作计划》。

2、启动社区档案室的规范管理工作。走访社区调研摸底，先行试点，至年底，每个街道至少有2—3个社区的档案管理达到规范要求。

3、指导重点企事业单位建档工作。深入区内重点企事业单位，了解企事业单位的建档现状，及时指导企事业单位的档案管理工作，为企事业单位的创业和发展积累档案资料。

4、继续开展档案目标管理认定。以档案目标管理认定为抓手，推动镇、街道和机关部门的档案管理不断走向规范，提高档案管理水平。

5、抓好档案管理人员培训。针对档案工作检查中存在的问题和不足，对行政村档案员进行再培训。培训社区档案员，为启动社区规范化建档作准备。加强对区、镇两级档案员参加省、市级档案培训的组织和落实，促进档案人员业务水平和操作技能的不断提高。

三、推进档案信息化建设，强化科学管理意识

1、完善档案目录数据库。做好已有各类目录数据库的维护工作，确保查询利用的准确性。继续充实完善婚姻、房产等目录数据库，建立各种民生档案专题目录数据库，发挥民生档案服务民生的作用。

2、加大政务信息公开力度。改变每半年报送一次现行文件的报送办法，各相关部门要及时上报可公开现行电子文件，区档案局将及时在档案局网站“现行文件”栏发布，增强现行文件时效性，提高社会各界对政务信息的利用率，更好地服务经济社会建设，满足百姓需求。

3、建立全区文件电子目录中心。在去年全区文件电子目录中心启动建设的基础上，继续建设20xx年度全区文件电子目录中心。

4、优化档案网站建设。抓住全省优秀档案网站评比的契机，进一步优化网站建设。加大网站信息量，及时更新网站内容，多角度、多形式反映全区档案工作发展动态和档案工作建设成就，为社会各界提供宣传和服务窗口。

四、开展档案法制教育，提高依法治档水平

1、部署档案法制宣传月活动。以《档案法》和《浙江省实施〈档案法〉办法》修订为契机，把档案法制教育列入重要议事日程。结合北京奥运会和改革开放30周年等大事，精心设计档案法制宣传月的活动方案，大力开展档案法律法规知识的.宣传教育，力求内容丰富、形式多样、群众广泛参与，使全社会档案意识明显增强。

2、强化监督管理职能。切实履行档案局的监督管理职能，不断完善行政执法的各项制度。结合年度归档整理工作，联合有关执法部门对各镇、街道、机关部门和市直属有关部门的档案工作进行督查，有效监管档案法律法规的落实情况，规范档案管理行为，努力营造依法建档、依法用档的良好氛围。

3、提高行政执法水平。在提高档案业务水平的同时，注重对档案局人员的执法培训，使档案行政执法人员不仅熟悉公共法律知识，更要掌握档案专业法律法规的具体运用，并在实际工作中不断提高执法能力和水平。

**学校员工工作计划篇十一**

本学年，班班通教学工作将以科学发展观为统领，以全面提高教育教学质量为目标，以培养学生创新精神和实践能力为重点班班通教学平台，全面提高教师的业务水平和学生的基本素质。围绕学校工作计划，有效、有序、有目的地开展班班通工作。积极组织开展教师现代教育技术和“班班通”的业务培训，努力提高教师现代教育技术水平和教师的实验能力，开展信息技术与课堂教学的整合研究，加大对教师现代教学技术的培训力度，积极推进我校教育信息化建设的进程，立足现有设备和资源，挖掘内在，注重经验的积累，不断提高班班通工作管理水平。

1.发动广大教师提高“班班通”设备的使用效率。

2.组织校级现代教育技术和“班班通”设备的使用校本培训，提高教师现代教育技术应用水平。

3.开展现代教育技术应用，研究如何使 “班班通”设备与课堂教学有机融合的教研活动。

4.做好各种电教设备和科学仪器的使用记录和维护工作。

5.做好班班通常规记载和资料积累工作。对于班班通器材的借还、班班通课的记载及新器材的增添，旧器材的淘汰等都要做好相关记载工作，积累档案资料；并要规范实验员的管理工作，提高他们的业务水平。

（一）抓好电教管理工作

1、制定班班通工作计划，做到有措施、有检查、有总结。

2、加强对各种常规教学媒体的使用和保管情况的抽查，对检查情况及时反馈。

3. 加强学校电化、网络等专用教室的过程管理，责任到人。

4. 及时做到班班通设备的检修、维护。

5. 维护保持“班班通”设备、计算机网络等电教设施设备处于正常运用状态。

（二）建立健全管理网络和远程电教的各项制度

完善电教设备、“班班通”设备使用的管理制度，健全各项电教记录，如教师使用“班班通”设备记录、多媒体设备使用记录等，提高电教设备的利用率，优化课堂教学。

（三）注重教育信息技术的研究和运用

研究信息技术教育与各学科教学的整合为主要内容的教研活动。通过开展公开课、通过教研活动、集体备课等途径提高广大教师的信息素养，培养教师在信息化环境中学习、教学的能力和习惯，促进教师的全面素质提升。

1、积极做好对教师的多级培训工作，积极组织教师参加信息培训，组织教师参加各级现代教育技术培训、观摩、研讨活动，提高教师电教运用能力，使网络真正成为学校教育教学的助手。

2、积极组织师生参加各级各项技能竞赛活动，如教师自制教具学具评选、实验优质课评选、电教优质课评选、学生电脑作品制作等。

新学年，新希望；新起点，新跨越！胡吉尔台乡中心学校将在教学工作中加强电教实验教学的研究、指导与管理，充分发挥电教实验教学的育人功能，不断优化、整合教育资源，全面提高电教实验教学质量。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn