# 最新报社编辑年终工作总结(优质11篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2025-04-14

*总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。报社编辑年终工作总结...*

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**报社编辑年终工作总结篇一**

严格遵守办公室的各项规章制度，做到不迟到，不早退，时时处处以工作为先，大局为重，遇有紧急任务，加班加点，毫无怨言。按照领导的安排，认真做好各类文件、通知及领导讲话的起草、打印、校对工作;全方位为领导搞好服务，常请示、勤汇报，努力做好参谋助手，为整个办公室工作有条不紊的开展发挥了积极作用。接到报刊中心文件3份、出版局文件8份、其他文件3份，与外合作签订合同存档9份，以上统计截止20xx年6月。

整理会议记录。对每月进行的办公室的例会都会及时做笔录，供领导翻阅。

整理评选材料：“学习报”山西省著名商标，报刊经营管理先进集体。

会议的服务工作。20xx年6月，全国发行工作研讨会;20xx年12月，举办基础教育课程与教学改革专题讲座。

12月17日的到来，也来迎来了我六年党龄的日子，随着报社党团工会的成立，起初担任党支部的联络员的工作。20xx月9月25日，受党组织的信任和同志的信赖，任命我为报社的宣传委员，深感责任重大，也对自己今后的工作多了一份动力。两年多的党务工作，我做到严于律己，认真恪守党员权利与义务，扎扎实实做好本职工作。

配合语文编辑部门争创“太原市青年文明号”、“山西省青年文明号”的资料整理工作，以及接待考核工作。“太原市文明青年号”已成功取得，“山西省文明青年号”取得优秀的\'考核成绩。

报社党员档案10人。20xx.1月至20xx年12月共向集团党委上交党费438元。递交入党申请书的同志有10人，其中2人已成为党组织培养的积极分子。

在20xx年10月份起开展的全体深入开展学习实践科学发展观活动中，积极递交心得体会，并协助集团报刊中心深入开展学习实践科学发展观活动办公室出简报，目前共30期，总计300份。报社内部的党员原地均有展示，及时地做到了上墙上网。同时，负责各个支部的联络工作，并及时对三个阶段的情况及时总结，收到集团的党委的表扬。

1.20xx年度组织的各类捐款、捐物达2次，均附有明细。

2.各类广告费用的统计。出版年鉴刊登宣传材料费用元。10省市的邮政报刊广告费用元。报社纸质媒体宣传元。全国发行的明信片10000张。

3.报社内部宣传费用统计。条幅、展板等共计元。

4.切实按照报社vi系统贯彻执行。先后设计印刷制作报社信封、笔记本、手提袋、明信片、名片、宣传单等，并根据要求制作了圆珠笔、水杯等礼品开发。

5.《学习报社·宣传专号2》的编辑与设计。

6.中华思源工程扶贫基金会——5·12周年系列活动之温暖童心，报社捐赠明信片张，价值3000元，收到成思危同志签名的证书。

7.报社搬迁后，负责设计150\*90报社形象宣传展板及报社大事记的文字整理，主题内容的提示卡18张，预防甲流的宣传图片9张，都有我设计，张贴。

从20xx年7月份开始在网络企划部工作，认真学习相关知识，积极认真做着领导交代的每一项任务。对于网站和网络部的管理，制定了相应的规章制度《学习报社互联网信息服务与内外网管理制度》、《学习报社公用计算机使用办法》、《网络企划部岗位职责及工作流程》，通过“三级审核制度”(《学习报社网站上传文件登记表》)规范网站上传资料的正确性与合法性，保证了上传文件真实、真确、及时。

2.教研版稿件查询上网，半年来共上传4051条。

3.“中小学教育圈”的管理，目前圈子人数188人，博文总数16839，总访问量11987，每天博文加精管理平均60条。

4.协助管理部做好《大学英语版》的网络资源更新工作，听力上传24条，文章上传90条，公告、通知4条。

5.协助网站的改版，视频续费1100元。

6.关于报社电脑等电子设备的情况，建立了《学习报社电子设备维修登记表》、《统一安装防毒系统登记表》，对所有计算机建立部门、使用人等信息的人机对应表，实现“人机绑定”的户籍式管理。

1.动画片版权后期剧本的补充登记工作。因一个人办理的，在回单位路上出了车祸。

2.协助动画片的整理与拷贝。报社个人工作总结

3.协助报刊中心综合开发部的图书开发工作

4、协助报刊中心综合开发部图书音像发布会的动画片介绍工作，由于从接到命令到开会时间只有一天，晚上加班写稿子，做ppt。

1.接到领导命令，负责报刊中心转企改制的相关任务，做到准确无误。

2.教研部的证书、公函等打印工作。

1.参加了集团的广播体操比赛，取得第二名的好成绩

2.参加集团庆祝国庆60周年摄影书画展，所递交的书画作品与摄影作品受到好评。

今后，我要一如既往地向领导同志们学习，发扬优点、克服不足，与时俱进，积极进取，力争使自己的政治素质和业务水平在较短的时间内再上新台阶，以适应现代社会飞速发展的需要，从而更好地完成领导安排的各项工作任务。下一步，重点搞好以下几方面工作：

一、进一步加强业务学习。坚持谦虚谨慎，不骄不躁的工作作风，发扬团结他人、谦虚学习的精神，虚心向领导学习，向办公室同事学习，不断提高自身素养。

二、强化服务意识，增强责任感、压力感，提高工作效率和服务质量。

在未来的时间里,我一定再接再励,甘为人梯,做好后勤工作,让领导和其它同事踏踏实实安安心心的奋斗在自己的岗位上。

**报社编辑年终工作总结篇二**

五年来，我按照社长的分工要求，主要做了以下一些事：

在确保三审制顺畅的前提下，取消原各编辑室建制，不设编辑室主任，编辑业务由本人垂直管理;这样做的目的，一是减少业务流程的中间环节，避免室主任与编辑因利润指标而产生分工分利上的磨擦;二是践行企业的基本要义，即规则面前人人平等，能力强弱贡献大小，由效益说话。这样做的效果是，全员解放，既有益于老编辑轻装上阵，发挥潜能，又有益于新编辑迅速脱颖而出。使编辑人员由想得多做得少;议论多产品少，关系多成事少，转向干实事，重得失，见效益。

项目制的要义是解决编辑的劳作与收益分配的问题。我社的项目制的基点是，项目立项之初，即将编辑工作各环节量化成一定的项目成本，置于项目确立的风险可控范围之内。项目一经上市，编辑人员的项目所得即随该项目的市场表现而确定其取值多寡。这样做的好处是，经营管理者与编辑人员以项目为载体自觉形成合力。一把尺度，双方遵守。项目制实施以来，犹如一面镜子，它既能检验出一个项目的创意成本、时间成本、人力成本、资金利用率、客户收益等诸多含金量的问题，同时也能暴露出上述环节中一经不符合市场要求所带来的负面问题。

取消不适合市场规则的集团基本印刷工价。双人业务合并为一人打理。确立印制中心业务宗旨：为编辑服务，对项目负责。置印制中心的所有业务全面隶属财务部监管之下。建立与民营文化公司同步的用纸、用料的成本体系并予以公开，一书一单，一目了然，有比有效、可查可验。使印制中心在整个项目流程环节中努力做到，终审完毕，即可开机。五年来，印制中心在确保生产节奏、确保产品质量、确保降低成本三方面均有不俗表现。

将原发行科化为两部，由本人垂直管理。支持引导营销人员根据产品开发客户，在原发行渠道基础上，扩充民营网点，开发会员俱乐部、网站、超市、团购等新兴市场。营销工作，经验就是财富。根据我社营销部门大部分是新人的现状，适时启用资深发行人员有针对性地传、帮、带，及时发现问题，及时解决问题。在此过程中，张宏和弭立昌同志能够以大局为重，将自己掌握的客户、渠道、资质评估，发货回款技巧等实用经验不加保留地传授给新同志，为我社营销工作平稳扎实推进做出了中流砥柱的作用，在此我深表感谢。

根据市场实际，在保证长春造货、发货的基础上，开辟和利用北京的储运物流渠道，确保两地两条线路都能为我所用，都能畅通。

我社能在短期内不设专人不设自己的办公场地而实现在北京就地造货，全国快件发货，应该算个奇迹。这既降低了储运、发货成本，也保障了抢占市场的先机和节奏。关于我社在京印制发货缘起及理由，我社已专报集团领导，在此不做复述。

年以来，我社经营工作频繁陷入要生存还是要生产的两难矛盾之中，在尽全力维护脆弱的产品链条过程中，常常面临计划项目排队、签约合同违约、加印图书待料待纸、产品整月断档的尴尬局面。为此，我社设计并试行社内员工以集资分成、风险自担为基本原则的项目集资办法。根据社内经营状况的实际，筛选部分临产项目，由法人与员工签约推出，确保了当年的产品流，促进了当年及至第二年——年年的资金回流。此举效果：一是保证了我社产品上市的连续性，增添了客户对我社的信心;二是用有形的利益链条将员工与企业更加紧密地捆挷在一起，使员工直面市场，切实感知企业就是市场的产物，市场不相信眼泪，市场不等待你的理由。单位时间内无作为，就是放弃效益和财富，一句话，时间就是金钱。

年起，在法人赋予我编、印、发、储一条龙的责权之际，我即确立我社可能可行可操作的项目形象定位：对外六个字，安全、体面、赢利，对内一句话，建立公平、高效、透明的机制平台，努力为员工合情、合理、合法的利益服务。

首先，我对当代作家作品划类分层，采用低版税，甚至零版税的方式进行重新策划，开发与包装，其目的有二，一是项目能够因我所需为我所用迅速签约成交，产品一经问世可迅速转变我社于官于民之公共形象，与往事切割;二是必须做到本本图书都挣钱，绝不亏本买形象。如今是我社五年回眸，其产品定位、产品线路、产品经营之得失愈加清楚。

首先援引我向集团汇报参加全国第xx届书市新疆订货会情况总结时的一段话：“书市期间，中宣部领导张晓颖、出版署领导桂晓风分别微服私访，近距离在我社展台前驻足良久，并用数码照相机拍照，其深刻含意，有待日后领悟分解。

“本届书市，我社产品彻底实现了项目完全自主策划、产品完全自主投产、成本完全降至民营、营销完全自主设计、账货完全本社主控，形象完全得以转变。初步为集团对我社的扶持和期待交上了一张经得起查验的阶段性答卷。”

这基本上就是我社几年经营实绩的真实写照。同时也是我社项目定位预期目的的初步实现。

五年来，我社钱、财、物、帐、货的管理机制日臻完善。实践证明，坚持和完善一把手对钱、财、帐、货的一元化领导，就是对其助手和属下干干净净做事的最好保障。五年来，我在对内业务开展，对外业务往来等各环节做到了依律行事，阳光操办，一句话：无论本人当值与不当值，非份之钱财与我无缘。以往、今天或今后我作为一名社内经营者，敬请大家听其言，观其行，自主判断。

五年来，我心中有梦想，干事有目标，很想在在任期间，力克我社历朝历代的弊端，将文艺社旧貌换新顔。为此，我在业务布局与实施上常常过于急躁、甚至武断，这给同事和员工带来了不同程度的压迫感。有时甚至有损于有些同志的自尊或顔面，在此我表示深切歉意，并恳请能得到谅解。

五年来，作为法人的助手，我为本社经营实效未能逐渐走出对母公司的依存度而深感愧疚和不安。

五年来，我的重心一直在项目开发与经营生产上，在07和xx年以来，我在学习、适应法人不断变化更新的新理念、新思路、新打法上做得不够充分，至使业务环节上不时出现被动局面，导致一些员工的无效劳动，此责主要当由我来承担。

今天，站在继往开来的角度比照文艺社的历史，这五年来我社综合实力确有较大增强和发展。上述成绩的取得，主要归功于社长坚韧得力的领导，归功于全社员工任劳任怨的辛勤劳作，更得益于集团领导的大力扶持，在此我为本社的进一步发展壮大而祈福。

**报社编辑年终工作总结篇三**

时光荏苒，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，我是在xx年4月10日进入报社工作的，三年里，不断的熟悉了解报社，也在为自己每一份工作认认真真的做着。很快要进入201x年，在这新旧交错的季节里，对今年的工作经过一番思考，进行总结。

一年来，紧密团结报社各位同事，坚持求真务实、埋头苦干的作风，积极发现工作问题并探寻解决之道；发扬艰苦奋斗的精神，努力做好本职工作，为领导献计献策，完成领导交办的其他工作。由于我的工作岗位先后在7月、10月做了变动，成长了不少。现将本人在20xx年度负责或协办的几项工作向报社领导做以简要汇报。

一、强化职能，做好服务工作。

严格遵守办公室的各项规章制度，做到不迟到，不早退，时时处处以工作为先，大局为重，遇有紧急任务，加班加点，毫无怨言。按照领导的安排，认真做好各类文件、通知及领导讲话的起草、打印、校对工作；全方位为领导搞好服务，常请示、勤汇报，努力做好参谋助手，为整个办公室工作有条不紊的开展发挥了积极作用。接到报刊中心文件3份、出版局文件8份、其他文件3份，与外合作签订合同存档9份，以上统计截止20xx年6月。

二、认真做好党务工作。

12月17日的到来，也来迎来了我六年党龄的日子，随着报社党团工会的成立，起初担任党支部的联络员的工作。20xx月9月25日，受党组织的信任和同志的信赖，任命我为报社的宣传委员，深感责任重大，也对自己今后的工作多了一份动力。两年多的党务工作，我做到严于律己，认真恪守党员权利与义务，扎扎实实做好本职工作。

在20xx年10月份起开展的全体深入开展学习实践科学发展观活动中，积极递交心得体会，并协助集团报刊中心深入开展学习实践科学发展观活动办公室出简报，目前共30期，总计300份。报社内部的党员原地均有展示，及时地做到了上墙上网。同时，负责各个支部的联络工作，并及时对三个阶段的情况及时总结，收到集团的党委的表扬。

三、宣传取实效

1、20xx年度组织的各类捐款、捐物达2次，均附有明细。

2、各类广告费用的统计。出版年鉴刊登宣传材料费用元。10省市的邮政报刊广告费用元。报社纸质媒体宣传元。全国发行的明信片10000张。

3、报社内部宣传费用统计。条幅、展板等共计元。

四、网站的管理。

从20xx年7月份开始在网络企划部工作，认真学习相关知识，积极认真做着领导交代的每一项任务。对于网站和网络部的管理，制定了相应的规章制度《学习报社互联网信息服务与内外网管理制度》、《学习报社公用计算机使用办法》、《网络企划部岗位职责及工作流程》，通过三级审核制度；规范网站上传资料的.正确性与合法性，保证了上传文件真实、真确、及时。

2、协助管理部做好《大学英语版》的网络资源更新工作，听力上传24条，文章上传90条，公告、通知4条。

3、协助网站的改版，视频续费1100元。

4、关于报社电脑等电子设备的情况，建立了《学习报社电子设备维修登记表》、《统一安装防毒系统登记表》，对所有计算机建立部门、使用人等信息的人机对应表，实现；人机绑定；的户籍式管理。

五、《包子剪子锤》动画短片后期的协调工作。

1、动画片版权后期剧本的补充登记工作。因一个人办理的，在回单位路上出了车祸。

2、协助动画片的整理与拷贝。报社个人工作总结

3、协助报刊中心综合开发部的图书开发工作

4、协助报刊中心综合开发部图书音像发布会的动画片介绍工作，由于从接到命令到开会时间只有一天，晚上加班写稿子，做ppt。

六、临时任务。

1、接到领导命令，负责报刊中心转企改制的相关任务，做到准确无误。

2、教研部的证书、公函等打印工作。

七、参加集体活动方面。

1、参加了集团的广播体操比赛，取得第二名的好成绩

2、参加集团庆祝国庆60周年摄影书画展，所递交的书画作品与摄影作品受到好评。

今后，我要一如既往地向领导同志们学习，发扬优点、克服不足，与时俱进，积极进取，力争使自己的政治素质和业务水平在较短的时间内再上新台阶，以适应现代社会飞速发展的需要，从而更好地完成领导安排的各项工作任务。

下一步，重点搞好以下几方面工作：

一、进一步加强业务学习。坚持谦虚谨慎，不骄不躁的工作作风，发扬团结他人、谦虚学习的精神，虚心向领导学习，向办公室同事学习，不断提高自身素养。

二、强化服务意识，增强责任感、压力感，提高工作效率和服务质量。

**报社编辑年终工作总结篇四**

总结就是把一个时段的学习、工作或其完成情况进行一次全面系统的总结，它可以有效锻炼我们的语言组织能力，为此我们要做好回顾，写好总结。那么总结有什么格式呢？下面是小编收集整理的报社编辑年终工作总结，欢迎阅读与收藏。

五年来，我按照社长的分工要求，主要做了以下一些事：

在确保三审制顺畅的前提下，取消原各编辑室建制，不设编辑室主任，编辑业务由本人垂直管理；这样做的目的，一是减少业务流程的中间环节，避免室主任与编辑因利润指标而产生分工分利上的磨擦；二是践行企业的基本要义，即规则面前人人平等，能力强弱贡献大小，由效益说话。这样做的效果是，全员解放，既有益于老编辑轻装上阵，发挥潜能，又有益于新编辑迅速脱颖而出。使编辑人员由想得多做得少；议论多产品少，关系多成事少，转向干实事，重得失，见效益。

项目制的要义是解决编辑的劳作与收益分配的问题。

我社的项目制的基点是，项目立项之初，即将编辑工作各环节量化成一定的项目成本，置于项目确立的\'风险可控范围之内。项目一经上市，编辑人员的项目所得即随该项目的市场表现而确定其取值多寡。这样做的好处是，经营管理者与编辑人员以项目为载体自觉形成合力。一把尺度，双方遵守。项目制实施以来，犹如一面镜子，它既能检验出一个项目的创意成本、时间成本、人力成本、资金利用率、客户收益等诸多含金量的问题，同时也能暴露出上述环节中一经不符合市场要求所带来的负面问题。

取消不适合市场规则的集团基本印刷工价。双人业务合并为一人打理。确立印制中心业务宗旨：为编辑服务，对项目负责。置印制中心的所有业务全面隶属财务部监管之下。建立与民营文化公司同步的用纸、用料的成本体系并予以公开，一书一单，一目了然，有比有效、可查可验。使印制中心在整个项目流程环节中努力做到，终审完毕，即可开机。五年来，印制中心在确保生产节奏、确保产品质量、确保降低成本三方面均有不俗表现。

将原发行科化为两部，由本人垂直管理。支持引导营销人员根据产品开发客户，在原发行渠道基础上，扩充民营网点，开发会员俱乐部、网站、超市、团购等新兴市场。营销工作，经验就是财富。根据我社营销部门大部分是新人的现状，适时启用资深发行人员有针对性地传、帮、带，及时发现问题，及时解决问题。在此过程中，张宏和弭立昌同志能够以大局为重，将自己掌握的客户、渠道、资质评估，发货回款技巧等实用经验不加保留地传授给新同志，为我社营销工作平稳扎实推进做出了中流砥柱的作用，在此我深表感谢。

根据市场实际，在保证长春造货、发货的基础上，开辟和利用北京的储运物流渠道，确保两地两条线路都能为我所用，都能畅通。

我社能在短期内不设专人不设自己的办公场地而实现在北京就地造货，全国快件发货，应该算个奇迹。这既降低了储运、发货成本，也保障了抢占市场的先机和节奏。关于我社在京印制发货缘起及理由，我社已专报集团领导，在此不做复述。

年以来，我社经营工作频繁陷入要生存还是要生产的两难矛盾之中，在尽全力维护脆弱的产品链条过程中，常常面临计划项目排队、签约合同违约、加印图书待料待纸、产品整月断档的尴尬局面。为此，我社设计并试行社内员工以集资分成、风险自担为基本原则的项目集资办法。根据社内经营状况的实际，筛选部分临产项目，由法人与员工签约推出，确保了当年的产品流，促进了当年及至第二年——年年的资金回流。此举效果：一是保证了我社产品上市的连续性，增添了客户对我社的信心；二是用有形的利益链条将员工与企业更加紧密地捆挷在一起，使员工直面市场，切实感知企业就是市场的产物，市场不相信眼泪，市场不等待你的理由。单位时间内无作为，就是放弃效益和财富，一句话，时间就是金钱。

年起，在法人赋予我编、印、发、储一条龙的责权之际，我即确立我社可能可行可操作的项目形象定位：对外六个字，安全、体面、赢利，对内一句话，建立公平、高效、透明的机制平台，努力为员工合情、合理、合法的利益服务。

应该说，有什么样的项目构建，就有什么样的经营模式。

首先，我对当代作家作品划类分层，采用低版税，甚至零版税的方式进行重新策划，开发与包装，其目的有二，一是项目能够因我所需为我所用迅速签约成交，产品一经问世可迅速转变我社于官于民之公共形象，与往事切割；二是必须做到本本图书都挣钱，绝不亏本买形象。

如今是我社五年回眸，其产品定位、产品线路、产品经营之得失愈加清楚。

**报社编辑年终工作总结篇五**

为了更好地了解和认识社团在每一时期的发展状况，为了更好地完善社团各个方面的制度和工作要求，为了更好地积累社团的工作经验，特作此总结书。

1.进行并完成《满意不满意》院报的稿件采写、编辑与排版，在预计时间内印刷出版，本月共两期。

a)完成情况：如期完成，每半个月出版一期，效果明显，已取得学院较高认可与评价。

b)工作经验：对采写好的稿件进行校对时，不仅需要改正文中的错别字词(尤其是易混字词，如“地”与“的”、同音字等)，同时也要注意近义词的运用场景;再者，句子和段落间的过渡和联系，主从句主语是否一致，文章结尾是否平顺、将所要表达的意思或所要讲的事情表达完整或讲叙明白;语言是否简练，逻辑是否正常，词语是否累赘等等，都需要多加注意。

2.邀请城建多年排报经验的李馨老师到本校为本社团编辑部成员开展关于报纸采写及排版的指导培训。

a)完成情况：顺利完成。

b)培训效果：较好。参与培训的同学都能准时到场、认真听讲、积极配合老师、积极思考与提问。

3.举办一次征文比赛，为本文学社《雪浪湖》期刊集稿。

a)完成情况：未如期完成。

b)原因：《满意不满意》的工作投入了大量人手、时间及精力，要如期完成期刊已是力不从心。

c)解决方案：推迟出刊日期，提高刊物质量。

1.情况简述：部门干事大部分流失，造成人手不足，引起工作积压。

2.发生原因：部分干事之间发展私人感情过程出现矛盾，牵扯到部门工作，此举甚为不妥亦不合情理;部分干事学期课程涨满，在紧张的学习任务下感到无多余精力应对社团工作，因此选择放弃社团工作;部分干事脱离了原先加入社团的初发点，对社团工作的兴趣已大为下降。

3.应急方案：部门部长从中进行劝说及调解，试图挽回流失干事。在劝说与调解失败的\'情况下，部长接下部门所有工作，与仅留下来的极少数干数共同完成计划工作。

4.解决方案：另寻时间再次进行招新活动，以补足人手，保证部门及社团工作如期完成。

1.招新效果：良好。

2.招新部门：编辑部。

3.招新人数：应试人数共七名，入选人数共四名，其中文编部招入三人，美编部招入一人。

4.新成员情况：初步了解——良好，但暂未适应部门及社团工作。

1.进入第四期《满意不满意》院报的各流程工作，并在中旬前出版。

2.举办“大学生报社现场写作大赛”，完成各工作流程的安排与开展。

3.与新成员沟通交流，向其介绍部门及社团发展与工作，使其在短期内了解认识部门及社团，尽快进入工作状态。

4.真正放手让干事自行工作，掌握工作技巧及过程，提高自主工作能力与解决问题的能力，培养下一任干部人手。

大学生报社

文

**报社编辑年终工作总结篇六**

在思想品德上。热爱社会主义祖国，坚持四项基本原则，拥护中国共产党的领导，认真学习领会xx有关“八荣八耻”的讲话精神，坚持正确的舆论导向，弘扬主旋律，落实“三贴近”，深刻认识构建和谐社会的科学决策及重大意义。积极参加单位组织的各项政治学习，利用各种渠道提高自己的思想政治觉悟，遵循新闻从业人员的工作职责。尊敬领导、团结同事、遵守单位的各项规章制度。

在业务技术和职责上。编辑是“为别人做嫁衣”的工作，因此要勤勤肯肯，不计个人得失，甘愿奉献，对社会、读者担负起自己的责任，在工作中自己时时按照特定的职业行为规范来约束自己。报纸编辑的职责是对新闻素材的再创作，在这个过程中，做到把好关，认清本质、把握规律，区分主次矛盾，避免错误的引导和不良的影响，把一切差错消灭在报纸出版之前，保证新闻传播的真实性和准确性。在处理稿件组织报道时，做到用发展的客观的眼光去看待问题，发挥正确的舆论导向作用。由于此前更多的是从事时事新闻编辑工作，业务范围包括选择稿件、修改稿件、制作标题、组织版面内容、设计版面样式等一系列内容，这就要求自己对编辑工作专业上有较强的综合处理能力。专业水平上自己力求从以下几个方面去体现：

a、对新闻素材的选择和组合。由于面对的稿件来源往往远远大于版面的用稿数量，所以在选择组织稿件时，注意取舍，努力发挥自己的鉴别能力，鉴别信息是否真实、全面、准确地反映了客观事物的原貌;鉴别新闻是否为读者所欲知，预测新闻报道的社会效果;鉴别发布新闻的时机是否合适或者已经重复、过时滞后等，避免低级趣味和庸俗性。在标题制作上做到简洁准确、通俗易懂，使最有新闻价值的内容得到突出处理，更深入、更全面地客观报道新闻事实。

b、对新闻表现形式的再创造。形式是为内容服务的，形式的运用往往又关系到内容传播的效果。对于新闻表现形式的创造，主要通过稿件的不同方式(消息、通讯、特写、图片等)安排和组织版面来实现。重大新闻、突发性新闻，通过在版面上的标题特殊处理和位置安排来增强它的视觉效果和冲击力。版面编排上，做到整洁大方，符合读者的阅读方式和习惯。

c、对单个的稿件进行发展或组合。挖崛同类稿件和背景新闻，做到对新闻素材进行创造性运用，加强稿件的深度报道和可读性，通过一系列稿件的综合表现形式和报道的连续性，使受众更广泛深入地了解事物发展的全貌。

d、文字和内容的差错把关。从文字差错上识别把关，包括错别字、句，人名、地名错误、语法错误等，从内容差错上把关，包括政治差错、导向差错，内容失实、虚假等。在编稿和阅读的过程中，尽量做到耐心细致，反复推敲，查阅字典、资料，咨询作者、同事等。严格按照出版流程，从选稿、编稿、组版、校对、总编审核、付印等各个环节中杜绝差错。

对于目前从事的网站编辑和手机报编辑工作，很多方面得益于此前长期从事报纸编辑工作的经验。由于网站媒体受众和报纸媒体受众具有一定的差异性，在选稿、制作标题方面除了遵循原来的规律外，还要做到符合自己网站的定位和传播要求。网站的即时性和海量性，需要在稿件选择时新闻嗅觉更加即时灵敏，反应更加快捷迅速。网站的容量是无限的，有别于报纸的版面限制，稿件的信息量也要更加全面综合。对于新兴的第五媒体——手机报的`编辑工作，由于阅读方式的革命性改变，在编辑稿件时，力求短小精悍，针对手机这个载体的特殊性以及主要受众的范围，通过精选、精编，做到贴近性、服务性、阅读快餐化。

主要工作成绩。10多年的编辑工作提高了自己的工作能力，编辑工作成绩也获得了一定的肯定，参评作品多次获得各类奖项。12月至xx年1月在常州日报总编办公室8年多时间工作里，主要从事国内新闻和国际新闻时事版面的编辑和组版工作，同时也编辑地方新闻稿件，配合同事一起做好地方新闻以及重大新闻的相关报道。由于做时事编辑工作大量时候是夜班，比较辛苦，自己工作中踏实肯干，吃苦努力。从最初的没有新闻编辑工作经验，到熟悉、熟练、骨干。在5月第十届中国时事报道评选中，自己独立制作的作品《响雷浮尘袭华北子夜泥雨洒京城》获标题类二等奖，与同事合作的作品《3月10日第3版》获时事版面类三等奖;与同事合作的作品《1912月26日一版版面》在第十四届中国地市报新闻奖评选中获好版面奖;与同事一起参与策划的作品《环球博览》(xx年，xx年)在第十三届和第十四届中国时事报道奖评选中获专栏类三等奖;自己独立制作的作品《常州日报xx年10月7日第四版》在xx年中国时事报道奖评选中获时事版面二等奖。

xx年1月至今，配合常州日报社数字报业发展要求，服从报社组织调动到网络新闻部工作。在最短的时间内掌握了网络媒体编稿、发稿流程，积极投入到新的工作中。和部门同事一道，出谋划策，增强网络的互动性，组织参与策划了多次网友互动活动，通过努力，常州龙网经过两年多的发展，迅速地成为常州地区的新闻门户网站，在网民中树立了自己的地位，扩大了常州日报社的影响。期间与单位同事一起参与策划的《瞬间的永恒，永恒的瞬间——人民的好教师：殷雪梅老师》专题报道被国内各大主流网站，并在江苏省xx年度首届全省网络优秀作品评选中获二等奖。xx年7月1日，由常州日报社和常州移动联手打造的常州手机报正式推出，除了网站的编辑工作外，自己又成了手机报的主要编辑之一。对于全新的媒体，从诞生到发展壮大，积极发挥自己的主观能动性，建言献策，在不断的探索和努力中，使常州手机报在短短的几个月时间内，用户迅速发展到8万多，成为江苏手机报中的佼佼者。如今，经过一年的发展，常州手机报用户已稳定在10万以上，面向全国用户发行，奠定了常州手机报做为新兴的第五媒体的地位，位居全国同类前列，扩大了常州日报社在全国的知名度，为常州日报社的报业整体推进和发展做出了自己的贡献，并创造了价值。

继续学习和创作。报纸、网络以及手机都是一种新闻信息载体，而编辑者的水平往往对信息传播的社会效果起决定作用。这就要求编辑要具备一定的理论和知识修养、职业道德修养。同时，在今天的这个时代，现代化技术与工具的运用能力也显得相当重要。现代化的科学技术可以帮助人们节省人力物力，所以编辑工作同样需要不断学习新知识、新技术，不断丰富与完善自己。做好工作之余，自己也积极参与单位组织的各类学习，充实自己，提高自己的知识水平和业务能力。xx年到北京参加了由北京中报联新闻出版培训中心组办的第47期全国报纸新潮版式与编辑策划研修班学习，提高了自己的业务水平。xx年参加了新闻采编人员资格培训，让自己成为一个合格的新闻从业人员，提高了自己的新闻理论修养和对新闻的进一步认识水平。此外，自己还坚持写作练笔，先后有诗歌、散文、杂文、小小说等文学作品数十篇在《知音》、《时代姐妹》、《伴侣》、《热风》、《少男少女》等省级或全国性刊物以及《翠苑》、《常州日报》副刊、《常州晚报》副刊等市级报刊发表，并有作品被收录进文集，增强了自己的文字组织掌控能力，提高了自己在编辑工作中对文字的处理能力。

昨天已经成为过去，未来还靠自己创造和掌握，信息社会时代的瞬息万变，要求自己时时崩紧前进的弦。因此在今后的工作中，除了一如既往地发挥自己的长处和努力工作外，更要进一步严格要求自己，提高自己，克服困难，改正在以往工作中发现和存在的不足，为报社的发展尽自己的微薄之力，在工作中创造和实现自己的价值。

**报社编辑年终工作总结篇七**

从机关进入报社，从事新闻编辑工作10多年以来，通过与单位同事的相互合作、交流以及自身的不断努力和学习，已经较为熟练地掌握了报纸新闻编辑、网站编辑、手机报编辑的相关知识和流程，得到了相应提高，也取得了一些成绩。

在思想品德上。热爱社会主义祖国，坚持四项基本原则，拥护中国共产党的领导，认真学习领会有关“八荣八耻”的讲话精神，坚持正确的舆论导向，弘扬主旋律，落实“三贴近”，深刻认识构建和谐社会的科学决策及重大意义。积极参加单位组织的各项政治学习，利用各种渠道提高自己的思想政治觉悟，遵循新闻从业人员的工作职责。尊敬领导、团结同事、遵守单位的各项

规章制度

。

在业务技术和职责上。编辑是“为别人做嫁衣”的工作，因此要勤勤肯肯，不计个人得失，甘愿奉献，对社会、读者担负起自己的责任，在工作中自己时时按照特定的职业行为规范来约束自己。报纸编辑的职责是对新闻素材的再创作，在这个过程中，做到把好关，认清本质、把握规律，区分主次矛盾，避免错误的引导和不良的影响，把一切差错消灭在报纸出版之前，保证新闻传播的真实性和准确性。在处理稿件组织报道时，做到用发展的客观的眼光去看待问题，发挥正确的舆论导向作用。由于此前更多的是从事时事新闻编辑工作，业务范围包括选择稿件、修改稿件、制作标题、组织版面内容、设计版面样式等一系列内容，这就要求自己对编辑工作专业上有较强的综合处理能力。专业水平上自己力求从以下几个方面去体现：

a、对新闻素材的选择和组合。由于面对的稿件来源往往远远大于版面的用稿数量，所以在选择组织稿件时，注意取舍，努力发挥自己的鉴别能力，鉴别信息是否真实、全面、准确地反映了客观事物的原貌;鉴别新闻是否为读者所欲知，预测新闻报道的社会效果;鉴别发布新闻的时机是否合适或者已经重复、过时滞后等，避免低级趣味和庸俗性。在标题制作上做到简洁准确、通俗易懂，使最有新闻价值的内容得到突出处理，更深入、更全面地客观报道新闻事实。

b、对新闻表现形式的再创造。形式是为内容服务的，形式的运用往往又关系到内容传播的效果。对于新闻表现形式的创造，主要通过稿件的不同方式(消息、通讯、特写、图片等)安排和组织版面来实现。重大新闻、突发性新闻，通过在版面上的标题特殊处理和位置安排来增强它的视觉效果和冲击力。版面编排上，做到整洁大方，符合读者的阅读方式和习惯。

c、对单个的稿件进行发展或组合。挖崛同类稿件和背景新闻，做到对新闻素材进行创造性运用，加强稿件的深度报道和可读性，通过一系列稿件的综合表现形式和报道的连续性，使受众更广泛深入地了解事物发展的全貌。

d、文字和内容的差错把关。从文字差错上识别把关，包括错别字、句，人名、地名错误、语法错误等，从内容差错上把关，包括政治差错、导向差错，内容失实、虚假等。在编稿和阅读的过程中，尽量做到耐心细致，反复推敲，查阅字典、资料，咨询作者、同事等。严格按照出版流程，从选稿、编稿、组版、校对、总编审核、付印等各个环节中杜绝差错。

对于目前从事的网站编辑和手机报编辑工作，很多方面得益于此前长期从事报纸编辑工作的经验。由于网站媒体受众和报纸媒体受众具有一定的差异性，在选稿、制作标题方面除了遵循原来的规律外，还要做到符合自己网站的定位和传播要求。网站的即时性和海量性，需要在稿件选择时新闻嗅觉更加即时灵敏，反应更加快捷迅速。网站的容量是无限的，有别于报纸的版面限制，稿件的信息量也要更加全面综合。对于新兴的第五媒体——手机报的编辑工作，由于阅读方式的革命性改变，在编辑稿件时，力求短小精悍，针对手机这个载体的特殊性以及主要受众的范围，通过精选、精编，做到贴近性、服务性、阅读快餐化。

主要工作成绩。10多年的编辑工作提高了自己的工作能力，编辑工作成绩也获得了一定的肯定，参评作品多次获得各类奖项。1996年12月至2025年1月在常州日报总编办公室8年多时间工作里，主要从事国内新闻和国际新闻时事版面的编辑和组版工作，同时也编辑地方新闻稿件，配合同事一起做好地方新闻以及重大新闻的相关报道。由于做时事编辑工作大量时候是夜班，比较辛苦，自己工作中踏实肯干，吃苦努力。从最初的没有新闻编辑工作经验，到熟悉、熟练、骨干。在1999年5月第十届中国时事报道评选中，自己独立制作的作品《响雷浮尘袭华北 子夜泥雨洒京城》获标题类二等奖，与同事合作的作品《1998年3月10日第3版》获时事版面类三等奖;与同事合作的作品《1999年12月26日一版版面》在第十四届中国地市报新闻奖(1999年度)评选中获好版面奖;与同事一起参与策划的作品《环球博览》(2025年，2025年)在第十三届和第十四届中国时事报道奖评选中获专栏类三等奖;自己独立制作的作品《常州日报2025年10月7日第四版》在2025年中国时事报道奖评选中获时事版面二等奖。

2025年1月至今，配合常州日报社数字报业发展要求，服从报社组织调动到网络新闻部工作。在最短的时间内掌握了网络媒体编稿、发稿流程，积极投入到新的工作中。和部门同事一道，出谋划策，增强网络的互动性，组织参与策划了多次网友互动活动，通过努力，常州龙网经过两年多的发展，迅速地成为常州地区的新闻门户网站，在网民中树立了自己的地位，扩大了常州日报社的影响。期间与单位同事一起参与策划的《瞬间的永恒，永恒的瞬间——人民的好教师：殷雪梅老师》专题报道被国内各大主流网站转载，并在江苏省2025年度首届全省网络优秀作品评选中获二等奖。2025年7月1日，由常州日报社和常州移动联手打造的常州手机报正式推出，除了网站的编辑工作外，自己又成了手机报的主要编辑之一。对于全新的媒体，从诞生到发展壮大，积极发挥自己的主观能动性，建言献策，在不断的探索和努力中，使常州手机报在短短的几个月时间内，用户迅速发展到8万多，成为江苏手机报中的佼佼者。如今，经过一年的发展，常州手机报用户已稳定在10万以上，面向全国用户发行，奠定了常州手机报做为新兴的第五媒体的地位，位居全国同类前列，扩大了常州日报社在全国的知名度，为常州日报社的报业整体推进和发展做出了自己的贡献，并创造了价值。

时光荏苒，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，我是在xx年年4月10日进入报社工作的，三年里，不断的熟悉了解报社，也在为自己每一份工作认认真真的做着。很快要进入2025年，在这新旧交错的季节里，对今年的工作经过一番思考，进行总结。

一年来，紧密团结报社各位同事，坚持求真务实、埋头苦干的作风，积极发现工作问题并探寻解决之道;发扬艰苦奋斗的精神，努力做好本职工作，为领导献计献策，完成领导交办的其他工作。由于我的工作岗位先后在7月、10月做了变动，成长了不少。现将本人在2025年度负责或协办的几项工作向报社领导做以简要汇报。

严格遵守办公室的各项规章制度，做到不迟到，不早退，时时处处以工作为先，大局为重，遇有紧急任务，加班加点，毫无怨言。按照领导的安排，认真做好各类文件、通知及领导讲话的起草、打印、校对工作;全方位为领导搞好服务，常请示、勤汇报，努力做好参谋助手，为整个办公室工作有条不紊的开展发挥了积极作用。接到报刊中心文件3份、出版局文件8份、其他文件3份，与外合作签订合同存档9份，以上统计截止2025年6月。

整理会议记录。对每月进行的办公室的例会都会及时做笔录，供领导翻阅。

整理评选材料：“学习报”山西省著名商标，报刊经营管理先进集体。

会议的服务工作。2025年6月，全国发行工作研讨会;2025年12月，举办基础教育课程与教学改革专题讲座。

12月17日的到来，也来迎来了我六年党龄的日子，随着报社党团工会的成立，起初担任党支部的联络员的工作。2025月9月25日，受党组织的信任和同志的信赖，任命我为报社的宣传委员，深感责任重大，也对自己今后的工作多了一份动力。两年多的党务工作，我做到严于律己，认真恪守党员权利与义务，扎扎实实做好本职工作。

配合语文编辑部门争创“太原市青年文明号”、“山西省青年文明号”的资料整理工作，以及接待考核工作。“太原市文明青年号”已成功取得，“山西省文明青年号”取得优秀的考核成绩。

报社党员档案10人。2025.1月至2025年12月共向集团党委上交党费438元。递交

入党申请书

的同志有10人，其中2人已成为党组织培养的积极分子。

在2025年10月份起开展的全体深入开展学习实践科学发展观活动中，积极递交心得体会，并协助集团报刊中心深入开展学习实践科学发展观活动办公室出简报，目前共30期，总计300份。报社内部的党员原地均有展示，及时地做到了上墙上网。同时，负责各个支部的联络工作，并及时对三个阶段的情况及时总结，收到集团的党委的表扬。

1.2025年度组织的各类捐款、捐物达2次，均附有明细。

2.各类广告费用的统计。出版年鉴刊登宣传材料费用元。10省市的邮政报刊广告费用元。报社纸质媒体宣传元。全国发行的明信片10000张。

3.报社内部宣传费用统计。条幅、展板等共计元。

4.切实按照报社vi系统贯彻执行。先后设计印刷制作报社信封、笔记本、手提袋、明信片、名片、宣传单等，并根据要求制作了圆珠笔、水杯等礼品开发。

5.《学习报社·宣传专号2》的编辑与设计。

6.中华思源工程扶贫基金会——5·12周年系列活动之温暖童心，报社捐赠明信片xx张，价值3000元，收到成思危同志签名的证书。

7.报社搬迁后，负责设计150\*90报社形象宣传展板及报社大事记的文字整理，主题内容的提示卡18张，预防甲流的宣传图片9张，都有我设计，张贴。

从2025年7月份开始在网络企划部工作，认真学习相关知识，积极认真做着领导交代的每一项任务。对于网站和网络部的管理，制定了相应的规章制度《学习报社互联网信息服务与内外网管理制度》、《学习报社公用计算机使用办法》、《网络企划部

岗位职责

及工作流程》，通过“三级审核制度”(《学习报社网站上传文件登记表》)规范网站上传资料的正确性与合法性，保证了上传文件真实、真确、及时。

2.教研版稿件查询上网，半年来共上传4051条。

3. “中小学教育圈”的管理，目前圈子人数188人，博文总数16839，总访问量11987，每天博文加精管理平均60条。

4.协助管理部做好《大学英语版》的网络资源更新工作，听力上传24条，文章上传90条，公告、通知4条。

5.协助网站的改版，视频续费1100元。

6.关于报社电脑等电子设备的情况，建立了《学习报社电子设备维修登记表》、《统一安装防毒系统登记表》，对所有计算机建立部门、使用人等信息的人机对应表，实现“人机绑定”的户籍式管理。

1.动画片版权后期剧本的补充登记工作。因一个人办理的，在回单位路上出了车祸。

2.协助动画片的整理与拷贝。 报社

个人工作总结

3.协助报刊中心综合开发部的图书开发工作

4、协助报刊中心综合开发部图书音像发布会的动画片介绍工作，由于从接到命令到开会时间只有一天，晚上加班写稿子，做ppt。

1.接到领导命令，负责报刊中心转企改制的相关任务，做到准确无误。

2.教研部的证书、公函等打印工作。

1.参加了集团的广播体操比赛，取得第二名的好成绩

2.参加集团庆祝国庆60周年摄影书画展，所递交的书画作品与摄影作品受到好评。

今后，我要一如既往地向领导同志们学习，发扬优点、克服不足，与时俱进，积极进取，力争使自己的政治素质和业务水平在较短的时间内再上新台阶，以适应现代社会飞速发展的需要，从而更好地完成领导安排的各项工作任务。下一步，重点搞好以下几方面工作：

一、进一步加强业务学习。坚持谦虚谨慎，不骄不躁的工作作风，发扬团结他人、谦虚学习的精神，虚心向领导学习，向办公室同事学习，不断提高自身素养。

二、强化服务意识，增强责任感、压力感，提高工作效率和服务质量。

在未来的时间里,我一定再接再励,甘为人梯,做好后勤工作,让领导和其它同事踏踏实实安安心心的奋斗在自己的岗位上。

为了更好地了解和认识社团在每一时期的发展状况，为了更好地完善社团各个方面的制度和工作要求，为了更好地积累社团的工作经验，特作此总结书。

1. 进行并完成《满意不满意》院报的稿件采写、编辑与排版，在预计时间内印刷出版，本月共两期。

a) 完成情况：如期完成，每半个月出版一期，效果明显，已取得学院较高认可与评价。

b) 工作经验：对采写好的稿件进行校对时，不仅需要改正文中的错别字词(尤其是易混字词，如“地”与“的”、同音字等)，同时也要注意近义词的运用场景;再者，句子和段落间的过渡和联系，主从句主语是否一致，文章结尾是否平顺、将所要表达的意思或所要讲的事情表达完整或讲叙明白;语言是否简练，逻辑是否正常，词语是否累赘等等，都需要多加注意。

2. 邀请城建多年排报经验的李馨老师到本校为本社团编辑部成员开展关于报纸采写及排版的指导培训。

a) 完成情况：顺利完成。

b) 培训效果：较好。参与培训的同学都能准时到场、认真听讲、积极配合老师、积极思考与提问。

3. 举办一次征文比赛，为本文学社《雪浪湖》期刊集稿。

a) 完成情况：未如期完成。

b) 原因：《满意不满意》的工作投入了大量人手、时间及精力，要如期完成期刊已是力不从心。

c) 解决方案：推迟出刊日期，提高刊物质量。

1.情况简述：部门干事大部分流失，造成人手不足，引起工作积压。

2.发生原因：部分干事之间发展私人感情过程出现矛盾，牵扯到部门工作，此举甚为不妥亦不合情理;部分干事学期课程涨满，在紧张的学习任务下感到无多余精力应对社团工作，因此选择放弃社团工作;部分干事脱离了原先加入社团的初发点，对社团工作的兴趣已大为下降。

3.应急方案：部门部长从中进行劝说及调解，试图挽回流失干事。在劝说与调解失败的情况下，部长接下部门所有工作，与仅留下来的极少数干数共同完成计划工作。

4.解决方案：另寻时间再次进行招新活动，以补足人手，保证部门及社团工作如期完成。

1.招新效果：良好。

2.招新部门：编辑部。

3.招新人数：应试人数共七名，入选人数共四名，其中文编部招入三人，美编部招入一人。

4.新成员情况：初步了解——良好，但暂未适应部门及社团工作。

1.进入第四期《满意不满意》院报的各流程工作，并在中旬前出版。

2.举办“大学生报社现场写作大赛”，完成各工作流程的安排与开展。

3.与新成员沟通交流，向其介绍部门及社团发展与工作，使其在短期内了解认识部门及社团，尽快进入工作状态。

4.真正放手让干事自行工作，掌握工作技巧及过程，提高自主工作能力与解决问题的能力，培养下一任干部人手。

大学生报社

文编部 董昭荣

2025.04.09

20xx年于我，是关键而忐忑的一年。新的单位，新的岗位，新的责任与挑战。“画眉深浅入时无?”细细回顾，发现自己一年来的工作，竟可以用几个“有”来概括：

有挫折。从未做过编辑工作，初到出版中心的我有些摸不着头脑。记得刚刚接手传媒版的时候，有一次，领导要求给头题的稿件配发表格，我手忙脚乱、张牙舞爪地弄了一个多小时，还是没有弄好，汗顺着两颊流了下来。而交清样的时间已过，没办法，只好求助老编辑帮忙，勉强过关。

还有一次，是纪念抗战胜利60周年的专版，主任安排我和张武两个人共成一块版。正式组版从晚上7点开始，我俩你看看我，我看看你，谁也没有思路。硬着头皮在版心上一顿乱划乱比，文字和图片却脚劲一样的不听使唤。我们大眼瞪小眼，没了主意。最后，还是抓了技术部马云鹏做劳工，整个版面从头到尾都是他一个人在操作。也就是从那时候开始，马云鹏成了我隐形的翅膀，情急之下召唤，总能帮我度过难关。

至于工作之初的更多窘境窘态，就无须一一陈列了，它们俨然是我实习工程中的一次次考试，每过一关，成长一分。到今日，这种考试已经越来越少了，然而曾经摔过的跤、出过的错、帮助过我的人，共同组成了一条青涩的风景线，回味时感慨无限。

有感动。还是上岗之初，我代替同事排民生版。那天处理的是《丈夫卖房换肾感天动地》的稿子，版面配发的是一张哈市迎春花刚刚开放的图片。感动就来自于给社长看清样的时候。通读了整篇稿件后，社长亲自操刀改写了导语和结束语， “大爱夫妻”、“百年修得同船渡，千年修得共枕眠”，不多的句子和词汇，然而让原本平淡的情感叙述升华了，稿件因而平添了很强的感染力，让我惊讶不已。也就是从这篇稿件开始，我意识到以前关于“新闻的散文化写法在南方吃香，在北方不被认同”说法很武断，更加深了对稿件要敢于改、善于改的认识。

然而，更大的感动却不在于此，是迎春花的图片。因为不清楚图片中的花色花卉是迎春花中的哪一种，我只好把题目作成“人面春花相映开”，文中所有关于花卉名称的地方都用春花代替。社长审过之后说：这样不准确，因为迎春花是个大概念，它包括很多种类，而我们应该精确到最准确的定义。然后，他打开网页，按文中交代的花的特征，亲自帮我搜索资料。大概半个小时之后，突然接到社长的电话，告诉我那种花可能是连翘，然而不能最终确定。我于是搜索了连翘的相关资料和图片，感觉和我所采用的图片和文字内容都比较吻合，经请示后，正式把文中花的名字都改成了连翘。从此，“连翘”这两个字就刻在了我的脑海里，自然，它代表的已不仅仅是一种迎春花卉而已。

此外，身边的感动也处处存在。正式接手第19版，刘朋会把当天要用的稿件找好存在文件夹里给我，并明确指明每条稿件的位置和篇幅，甚至侧重点;独立完成组版，对于刚刚正式工作的我来说困难随时可见，很多同事就成了我紧急时刻的“救命稻草”，不推不吝等等。有的时候我会感觉，如果要衡量这一年的时间里我收获的价值，感动的比例应该超过金钱，并持久于金钱。

有收获。首先要从每天的编辑例会说起。幸运的很，初入报社，刚好赶上编辑例会制度的启动，窃喜之余，格外珍惜每一次总编辑耳提面命的机会，记录下每一个品评要点。印象最深的是一些稿件的特殊处理，比如对一张毛驴车与宝马车并行于大街上的图片的讲授。社长说：在现代都市里，这种状况是可遇而不可求的。遇到了，没有处理好，就是资源浪费，就象对待一个杯子。大家都知道，一个杯子看起来很普通，可是从熔炼到成型到剖光再到成品，它需要很多个环节，需要工人付出很多的劳动。如果你走进一个制造杯子的车间，拿起一个成品的杯子当着工人的面摔到地上，碎了，工人的感觉，相信大家都能体会。新闻稿件就是个杯子。从发生、发现到成稿、上版，也需要一系列的过程，如果编辑没有处理好，没有发掘出它本身的价值，就象杯子的剖光，那和当着工人的面摔碎杯子没有什么区别，都是资源和劳动的浪费。就这张图片而言，它可以有很多想象空间：宝马与宝驴、城市与农村等等，都比眼下这个题目好……诸如此类，在场的人无不叹服。

其次主任的指导。每天，把清样交给主任的时刻也是我收获最大的时刻，因为每一条稿件，从自己最初的判断到最终定稿，再到主任的指点和修改，这期间的差别是一目了然的，也是最直接的。可以说，这是自我成长的最有效途径。

最后是和周围同事的交流。从一点不会蹒跚走来，我始终有一种婴儿学步的感觉，于是乎格外留意别人版面的亮点。每每看到自己还不会的处理方法，就询问或观摩对方，直到自己也能熟练操作为止。

到现在，我已熟练掌握组版的流程、技术和技巧，在去年的版面评定中，我有十几个版面被评为二等版，这对我来说，无疑是重要的肯定和鼓励。无论怎样，这段摸爬滚打的日子和它带来的收获和启迪，我都将受益终生。

有期待。如果说，20xx年我在晨报实现的是“马斯洛需求理论”中的第一层：生存需要”(也称生理需要)，那么xx年年我将更进一步：实现“安全需要”，甚至“归属和爱的需要”。

《hlj晨报》是一个舞台，空间乃大;我不是一个弱者，而且梦想依然。只有用自己的所长，驾驭自己的所有，争取自己的所盼，生活，才可能一步步不离阳光。xx年年，我将继续弥补自己技术上的不足，加强对新闻的判断和把握，多借鉴其他媒体的闪光之处，让自己的技艺和水平更上一层楼。同时，及时为自己的大脑内存充电，多读，多看，多问，多想，争取在明年年终盘点时，能多一些成绩，并彻底溶入晨报。

继续学习和创作。报纸、网络以及手机都是一种新闻信息载体，而编辑者的水平往往对信息传播的社会效果起决定作用。这就要求编辑要具备一定的理论和知识修养、职业道德修养。同时，在今天的这个时代，现代化技术与工具的运用能力也显得相当重要。现代化的科学技术可以帮助人们节省人力物力，所以编辑工作同样需要不断学习新知识、新技术，不断丰富与完善自己。做好工作之余，自己也积极参与单位组织的各类学习，充实自己，提高自己的知识水平和业务能力。2025年到北京参加了由北京中报联新闻出版培训中心组办的第47期全国报纸新潮版式与编辑策划研修班学习，提高了自己的业务水平。2025年参加了新闻采编人员资格培训，让自己成为一个合格的新闻从业人员，提高了自己的新闻理论修养和对新闻的进一步认识水平。此外，自己还坚持写作练笔，先后有诗歌、散文、杂文、小小说等文学作品数十篇在《知音》、《时代姐妹》、《伴侣》、《热风》、《少男少女》等省级或全国性刊物以及《翠苑》、《常州日报》副刊、《常州晚报》副刊等市级报刊发表，并有作品被收录进文集，增强了自己的文字组织掌控能力，提高了自己在编辑工作中对文字的处理能力。

昨天已经成为过去，未来还靠自己创造和掌握，信息社会时代的瞬息万变，要求自己时时崩紧前进的弦。因此在今后的工作中，除了一如既往地发挥自己的长处和努力工作外，更要进一步严格要求自己，提高自己，克服困难，改正在以往工作中发现和存在的不足，为报社的发展尽自己的微薄之力，在工作中创造和实现自己的价值。

上半年很快的过去了。就在此时，需要回头总结的时候，从心底里感到日子的匆匆。今年单位的调整，使自己的工作内容有了新的变化，不仅仅自己要做好自己的编辑工作。更多是要去协调，沟通编辑部内部的工作。事情多了许多，自己在其中努力了很多，也学习了不少，学到了很多以前没有的东西，认识到了以前没有理解的东西。我想这不仅是工作，更重要的是自我人生中的提升阶段。从这一阶段来看，发现自己现有的知识来适应新的工作也远远不够，需要去很快的提升自己。半年以来，感触最深的就是，工作的成功不仅仅是一两人的努力结果，而是大家的共同的努力、提高、进步，这样才是工作的目标，报社的目的。自己在半年的工作中，出现的问题不少。现在总结问题是必不可少的，总结就是对工作进行深入的剖析，总结经验和教训，为下半年工作打下一个基础，定下一个目标。把下半年的工作做到尽善尽美，把工作落到具体实处，真正把自身工作提高到一个新的高度。

1.完成了低年级2025年9—36期的版面制作;

2.完成了高年级2025年9—36期部分版面制作;

3.完成了幼儿版2025年9—36期部分版面制作;

4.报纸的发片工作和山东的传版工作;

5.报社“百千万”活动证件的打印和制作;

6.与发行部、印刷厂沟通，制订了编辑部的编排计划;

7.制定了编辑部2025年的出版日期表;

8.下学校调研4次，参加学校的各项活动，同老师和同学进行交流沟通;

9.经营编辑业务博客，编写上传跟工作有关的读后感、优秀版面和设计理论知识等，提高自己的写作能力。

10.完成领导交办的各项事务和日常性事务。

少儿报纸编辑是一个很严肃的问题。编辑过程的中的不谨慎不仅仅会造成报社经济损失和形象的影响，更对儿童在认知的道路抹上错误的一笔。在编辑中应该任何时候都细心认真。

1.在这年的工作当中出现了不认真，不严谨的工作态度，在排版和发片过程中出现了很多的错误，不仅仅对其他环节和部门造成影响，延误报纸的流程，更对报社的形象和经济造成了很大的影响。方框的多次出现，对读者的影响是多么的大，特别是拼版的错误，更是对报社形象的极大影响。

2.一年的编辑工作中，虽然差错降低不少，但还是有许多不该有的错误，儿童通常是依据插图来深入理解文章的，插图中的错误会误导儿童认识。

3.在编辑工作中，版面中创新少，深入性的研究上，还有一定的差距，下半年还是要在版面美化业务学习中要有进步，更要有广度和深度，有钻研到底的精神，尤其是自己的插图方面，但自己的插图绘画上落到实处。

5.插图作者队伍建设上，插图工作室数量有所增加，质量也有提高，下一步要对插图工作室的管理上下功夫，不断寻求新的适合我们报纸的工作室，督促插图工作室的工作效率和风格样式的转变。

在工作中遇到的这样那样的问题不少.我想只要能不断的总结经验教训和报纸一起努力成长，才是我们更应该积极去做的。针对上半年的问题，下半年的工作中一定要杜绝这些问题的发生，认真细致的工作，总结问题，分析问题，处处谨慎。

1.首先端正自己的工作态度，细心细致为一切之首，把认真的态度放在首位，特别是在问题的原由上下功夫，不能让同类事情频繁出现。出现频繁的问题就是自己没有去解决。绝对不能出现任何质量上的差错影响报纸形象。工作上要热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，有效利用工作时间，保证工作按时按质完成，做工作上的模范。

2.自觉加强自身学习，不断提高个人修养。学习本岗位有关的业务知识，多阅读同行报纸，多请教同行优秀人才。向领导学，向书本学，向同事学，提高业务水平，适应新形势下本职工作的需要，力求把工作做得更好。

4.学习有关编辑业务知识，弥补自己业务上的欠缺，多与各编辑交流，多与同行交流，为我们报纸质量的提高尽自己一份力量。

5.通过各种渠道，寻找更多、更好、更合适本报的插图工作室，加强完善插图作者的队伍建设，要有效的管理好插图工作室，并定期的沟通联系，力求扬长避短，发挥起所能，提高约图速度，认真做好审图工作，把好插图的质量关，坚决杜绝文图不符现象。共同研究优秀插图，把报纸插图提高到新高度。

6.积极落实学生对2025年上半年报纸改版后的发馈，准备2025报纸的改版。通过上半年的工作中发现的问题，为下半年工作制定更完善，更充分的工作安排。并为明年50年报庆工作上做准备工作。完成报社各种宣传材料的制作。报社其他各种活动的参与和宣传。

在以后的工作中我将更进一步学习和掌握业务知识和其他知识，把学习知识放到首位，针对新环境中出现的新情况、新问题，积极进取，分析表象，把握本质，做好本职工作，取得新的成绩。使自己在竞争的环境里有更大的自主权。实实在在的干，自觉地、不折不扣地完成本职工作。努力做到学习上要有新的进步，工作中要有新的起色，思想上要有新的境界，事业上要有新的成效，为拼音报的事业贡献自己的力量。

编辑是企业内部新闻信息综合发布工作岗位，工作服务对象既对领导又对基层，每天都通过网络与全体员工“亲密接触”，新闻发布的质量和水平都直接影响到舆情导向和企业形象。为此，我坚持少讲话多做事的原则，认认真真对待每一天的工作。

1、围绕企业中心积极组稿编稿，发挥网络宣传优势。今年的网络新闻一块，按领导的指示，重点结合局安全生产、营销服务反违章、学习实践科学发展观、援川电网重建等中心工作，快捷、图文并茂的开展宣传报道，先后在××信息港开辟了【春季安检】、【科学发展观】、【大家谈】(营销服务反违章大家谈)、【××援建系列】、【严抓严管强势推进】、【抓好秋检夯实基础】、【庆国庆保稳定】、【诚信;感恩】、【芙蓉风采】、【营销服务反违章】、【学安规保安全】等十个专栏进行重点宣传。在稿件编发过程中，从严把住编辑关，避免了新闻随意发和滥发现象的发生，保证了网络新闻发稿的严肃性，提高了网站质量。据统计，到11月20日止，××信息港共刊发网络新闻2229条，其中局内新闻1111条。

2、定向服务与突出重点相结合，创新栏目办好报。年初，围绕部门领导提出的对《××电力报》版面进行重新策划创新的办报思路，积极和对口服务的党政工团各责任部门沟通，对体现精神文明建设的综合板块版面进行调整，重新设置了《科学发展观》、《党员风采》、《基层党建》、《廉政征文》、《员工之声》、《芙蓉花开》、《企业青年》等专栏。在下半年对版面分工进行调整后负责《××》文学版块，接手后有意识的加强了与各单位文学、摄影爱好者联系，配合企业中心工作以及各类大型活动约稿，力争文章和图片主题贴近群众、贴近实际、贴近生活，真实反映出一线员工的思想、工作和学习情况。同时在平时还留心多看报多学习，广泛借鉴其他报纸的板式风格，争取版面灵活、美观，尽可能扩大报纸的影响面，得到职工更多的关注。

3、完成报纸分发和网站、报纸的发稿统计工作。

1、配合中心工作，认真采写新闻稿件。4月份，作为局新闻工作人员，很荣幸的得到了跟随张书记到××，到我局援川电网重建一线开展学习实践科学发展观活动的机会。在一线的路途和工地上，总被同事们在平凡的工作及言谈中表现出来对对企业的忠诚和热爱、对工作的认真和奉献精神所打动，在完成现场新闻稿之后完成了人物通讯稿件《立在××援建工地上的杆子》，此稿件先后在国家电网报、湖南电力报、××晚报等媒体发表。此外还配合春检、营销服务反违章、学习实践科学发展观活动等工作完成了一些宣传稿件。

2、积极主动抓线索，尽力展示企业工作亮点。因为负责平时的网络来稿初审，所以有很多机会了解到很多基层单位的工作亮点。工作中我认真阅读每一条基层来稿，除认真完成编辑发稿任务外，只要是认为有新闻价值的稿件，都积极与通讯员沟通，提出相关补充采写建议或者直接去做相关补充采写，力争亮出企业的每一个工作亮点。另外就是找准位置，做好对口宣传服务。平时注意和对口的营销、农电部门保持联系，按各对口服务部门的宣传工作重点和要求，配合做好宣传服务工作。据统计今年1至今共在我局以外的其他新闻媒体发稿70余篇。

1、电力报目前已经过了大力度的改革，得到了更多的读者，但还是拥有很多的努力空间。存在报纸版面设计有时不够抢眼，稿件来源面不够宽、稿件质量不够精等问题，在一定程度上影响了报纸的整体质量。需要加强学习，加强这方面的讨论交流，将报纸这方责任田办得更好更精。

2、摄影水平差强人意。要加强学习和训练，不断提高采访工作中的摄影实战应对水平。

**报社编辑年终工作总结篇八**

在工作中遇到的这样那样的问题不少、我想只要能不断的总结经验教训和报纸一起努力成长，才是我们更应该积极去做的。针对今年的问题，明年的工作中一定要杜绝这些问题的发生，认真细致的工作，总结问题，分析问题，处处谨慎。

1、首先端正自己的工作态度，细心细致为一切之首，把认真的态度放在首位，特别是在问题的原由上下功夫，不能让同类事情频繁出现。出现频繁的问题就是自己没有去解决。绝对不能出现任何质量上的差错影响报纸形象。工作上要热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，有效利用工作时间，保证工作按时按质完成，做工作上的模范。

2、自觉加强自身学习，不断提高个人修养。学习本岗位有关的业务知识，多阅读同行报纸，多请教同行优秀人才。向领导学，向书本学，向同事学，提高业务水平，适应新形势下本职工作的需要，力求把工作做得更好。

4、学习有关编辑业务知识，弥补自己业务上的欠缺，多与各编辑交流，多与同行交流，为我们报纸质量的提高尽自己一份力量。

5、通过各种渠道，寻找更多、更好、更合适本报的插图工作室，加强完善插图作者的队伍建设，要有效的管理好插图工作室，并定期的沟通联系，力求扬长避短，发挥起所能，提高约图速度，认真做好审图工作，把好插图的质量关，坚决杜绝文图不符现象。共同研究优秀插图，把报纸插图提高到新高度。

6、积极落实学生对上半年报纸改版后的发馈，准备报纸的改版。通过上半年的工作中发现的问题，为下半年工作制定更完善，更充分的工作安排。并为明年50年报庆工作上做准备工作。完成报社各种宣传材料的制作。报社其他各种活动的参与和宣传。

在以后的工作中我将更进一步学习和掌握业务知识和其他知识，把学习知识放到首位，针对新环境中出现的新情况、新问题，积极进取，分析表象，把握本质，做好本职工作，取得新的成绩。使自己在竞争的环境里有更大的自主权。实实在在的干，自觉地、不折不扣地完成本职工作。努力做到学习上要有新的进步，工作中要有新的起色，思想上要有新的境界，事业上要有新的成效，为拼音报的事业贡献自己的力量。

**报社编辑年终工作总结篇九**

1主题内容与适用范围

本标准规定了《xxxxxxx》报社编辑人员的职责与权限、工作内容与要求及对编辑工作的检查与考核办法。

本标准适用于《xxxxxxx》报社编辑。

2引用标准

qb/lm·z03.02—06管理人员通用工作标准。

3职责与权限

3.1职责

3.1.1贯彻执行国家及新闻出版管理部门有关的政策、法令、规定。

3.1.2负责审查报样，处理好重大体裁稿件。

3.1.3起草重要的经验材料、对上请示和报告，以及社论、本报评论员等重要文章。

3.2权限

3.2.1有权处理记者、特约记者、通讯员、特约通讯员的来稿来信。

3.2.2有权决定稿件、图片等发表与否的问题。

3.2.3有权参加编审会等涉及编辑工作的会议。

3.2.4有权在集团公司所有部门单位进行采访工作。

4工作内容与要求

4.1通用部分

执行qb/lm·z03.02标准

4.2专用部分

4.2.1组织编辑出版工作，正确鉴别稿件质量和新闻价值，独立解决编辑中的疑难问题，完成每月的审定稿件和编排工作。

4.2.2提交所包版面的稿子，达到被主编审查的稿件一次上交率为95%，二次上交率为100%。

4.2.4发现、采写具有一定倾向性和指导性的文章。

4.2.5要和上级新闻单位建立广泛的业务联系，沟通信息，搞活对外宣传，扩大公司知名度，对外来信件处理务必在二天内完成。

4.2.6积极办好集团公司内部通讯员学习班，每年至少培训2次，加强业务联系，指导他们学习新闻知识。

4.2.7认真学习新闻理论、专业知识、苦练编辑能力，努力提高写作水平。

4.2.8编辑稿件要认真负责，对其中属于编辑失误造成的后果负责，并采取一定的补救措施。

5检查与考核

5.1本标准由编辑部主任负责检查。

5.2与经济责任制挂钩，根据本标准内容进行考核与奖惩。

**报社编辑年终工作总结篇十**

杜老并社委会：

一、10月29日，未经杂志社最高决策机构社委会商议，杜老宣布，暂停少数服从多数等“社委会议事三原则”，老人小组为杂志社最高决策机构。11月5日，在社委会没有讨论，我作为法定代表人也不知情的情况下，杜老宣布第二次人事调整，异乎寻常地安排了四个社长和两个总编辑。随后，新任总编辑谈到宋江架空晁盖，提议讨论对我的信任问题，新任常务社长附议。至此，我感到难以继续履行原有职责，请杜老另找合适的人，自己回家写书。当时我没说辞职二字。我想为社委会留下余地，选择一种对杂志社有利的说法。

二、如果社委会无须另找说法，我将在杂志社的主管主办单位确定之后，正式向社委会辞职，辞去常务社长和总编辑职务。同时，依照法定程序，向主管主办单位递交辞职报告和法定代表人变更申请。

三、由于杂志社处在主管主办单位不明的特殊状态，暂时无法依照法定程序辞职并变更法定代表人，在相关手续完成之前，我向社委会请假。法定代表人必须承担的签字等项责任，如果有社委会委托，我将依法履行。

四、请假期间，无论是办理变更法人手续，还是移交常务社长和总编辑的工作，我都会依法依规积极配合。

五、十七年来，我在杂志社得到了杜老和同事们的热情帮助和大力支持，我铭刻在心，深表感谢。离开杂志，确如杜老对《亚洲周刊》所说，我是学者型的`，不适合官场缠斗。杂志社越来越深地陷入各种缠斗之中，我身心俱疲，难以胜任。杜老和社委会的两位同事帮我卸下难以承担的责任，有时间做更喜欢的事情，对此我也表示感谢。

六、在外媒报道中，有吴思反对胡德平和陆德进入杂志社之说。事实是：在10月24日杜老宣布胡德平和陆德任职之前，曾经要求我们提出进人建议。我提胡德平，杨继绳和李晨支持，当即打电话向杜老汇报。可见，外媒报道与事实相悖。我要求社委会尽快向媒体澄清此事，我保留澄清事实的权利。

xxx

201x年x月x日

**报社编辑年终工作总结篇十一**

有挫折。从未做过编辑工作，初到出版中心的我有些摸不着头脑。记得刚刚接手传媒版的时候，有一次，领导要求给头题的稿件配发表格，我手忙脚乱、张牙舞爪地弄了一个多小时，还是没有弄好，汗顺着两颊流了下来。而交清样的时间已过，没办法，只好求助老编辑帮忙，勉强过关。

至于工作之初的更多窘境窘态，就无须一一陈列了，它们俨然是我实习工程中的一次次考试，每过一关，成长一分。到今日，这种考试已经越来越少了，然而曾经摔过的跤、出过的错、帮助过我的人，共同组成了一条青涩的风景线，回味时感慨无限。

有感动。还是上岗之初，我代替同事排民生版。那天处理的是《丈夫卖房换肾感天动地》的稿子，版面配发的是一张哈市迎春花刚刚开放的图片。感动就来自于给社长看清样的时候。通读了整篇稿件后，社长亲自操刀改写了导语和结束语， “大爱夫妻”、“百年修得同船渡，千年修得共枕眠”，不多的句子和词汇，然而让原本平淡的情感叙述升华了，稿件因而平添了很强的感染力，让我惊讶不已。也就是从这篇稿件开始，我意识到以前关于“新闻的散文化写法在南方吃香，在北方不被认同”说法很武断，更加深了对稿件要敢于改、善于改的认识。

然而，更大的感动却不在于此，是迎春花的图片。因为不清楚图片中的花色花卉是迎春花中的哪一种，我只好把题目作成“人面春花相映开”，文中所有关于花卉名称的地方都用春花代替。社长审过之后说：这样不准确，因为迎春花是个大概念，它包括很多种类，而我们应该精确到最准确的定义。然后，他打开网页，按文中交代的花的特征，亲自帮我搜索资料。大概半个小时之后，突然接到社长的电话，告诉我那种花可能是连翘，然而不能最终确定。我于是搜索了连翘的相关资料和图片，感觉和我所采用的图片和文字内容都比较吻合，经请示后，正式把文中花的名字都改成了连翘。从此，“连翘”这两个字就刻在了我的脑海里，自然，它代表的已不仅仅是一种迎春花卉而已。

此外，身边的感动也处处存在。正式接手第19版，刘朋会把当天要用的稿件找好存在文件夹里给我，并明确指明每条稿件的位置和篇幅，甚至侧重点;独立完成组版，对于刚刚正式工作的我来说困难随时可见，很多同事就成了我紧急时刻的“救命稻草”，不推不吝等等。有的时候我会感觉，如果要衡量这一年的时间里我收获的价值，感动的比例应该超过金钱，并持久于金钱。

有收获。首先要从每天的编辑例会说起。幸运的很，初入报社，刚好赶上编辑例会制度的启动，窃喜之余，格外珍惜每一次总编辑耳提面命的机会，记录下每一个品评要点。印象最深的是一些稿件的特殊处理，比如对一张毛驴车与宝马车并行于大街上的图片的讲授。社长说：在现代都市里，这种状况是可遇而不可求的。遇到了，没有处理好，就是资源浪费，就象对待一个杯子。大家都知道，一个杯子看起来很普通，可是从熔炼到成型到剖光再到成品，它需要很多个环节，需要工人付出很多的.劳动。如果你走进一个制造杯子的车间，拿起一个成品的杯子当着工人的面摔到地上，碎了，工人的感觉，相信大家都能体会。新闻稿件就是个杯子。从发生、发现到成稿、上版，也需要一系列的过程，如果编辑没有处理好，没有发掘出它本身的价值，就象杯子的剖光，那和当着工人的面摔碎杯子没有什么区别，都是资源和劳动的浪费。就这张图片而言，它可以有很多想象空间：宝马与宝驴、城市与农村等等，都比眼下这个题目好……诸如此类，在场的人无不叹服。

其次主任的指导。每天，把清样交给主任的时刻也是我收获最大的时刻，因为每一条稿件，从自己最初的判断到最终定稿，再到主任的指点和修改，这期间的差别是一目了然的，也是最直接的。可以说，这是自我成长的最有效途径。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn