# 2024年青协换届策划书方案(大全13篇)

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2024-12-22

*为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、风险的评估以及市场的需求等，以确保方案的可行性和成功实施。以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，...*

为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、风险的评估以及市场的需求等，以确保方案的可行性和成功实施。以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

**青协换届策划书方案篇一**

新学期即将开始，学校的大多数社团已经换届结束，私立华联学院的社团联合部在20xx年的开学之际，为加强社团联合部的管理，保证社团联合部的协调发展，工作注入新鲜的血液，联合部的换届大会即将开始。

通过换届大会正式确立私立华联学院社团联合部的领导核心，争强社团联合部的凝聚力，加深社团联合部的同事们的认识，以便组织部日后的工作能够顺利进行。

私立华联学院社团联合部全体成员

协会各代表

20xx-3-17晚18：30分

学术报告厅

1、学术报告厅

2、麦克风若干，手提电脑 1 部，麦克风架两个

3、台花装饰，胶纸若干，各社团牌若干个，嘉宾饮用水若干

4、制作邀请函，社团联合部ppt介绍片，各个主席部长工作牌。

5、社团联合部换届大会条幅1个，宣传海报若干张，

6、换届大会座位表一张 签到表两张

7、签到人员4名，礼仪人员6名，大会秩序维持人员10名，主持人2名（完成主持人稿），幻灯片放映人员2名，照相人员2名（可联系记者协会）

8、撰写新老部长发言稿

活动准备期： 由部长下达通知通知各处长及全体成员准时参加换届大会。全体人员五点到会场准备工作事项，各司其责。（策划处、外联处、秘书处、宣传处、财务处、纪检处六个处人员服从安排）

活动前准备：

1、届时会用到汽球，装饰花，大字帖，嘉宾牌等，此类用品由宣传处负责购买准备。

2、大会前三小时（15：30）开始布置会场，策划处宣传处负责提前布置会场，外联处负责户外拉赞助商以及做好宣传工作，秘书处负责礼仪的准备以及签到的准备，财务处负责经费开单报销经费计算等工作，纪检处负责安排准备维持届时会场秩序，保持秩序有条不紊地进行，并且预备一套紧急方案（停电火灾等不可抗力因素所造成的大会停止）的处理办法。

3、相关人员调试好活动要用的麦克、音响、电脑等电子设备（应该在活动开始前30钟前准备完毕）

4、秘书部做好签到工作。

纪检处整理好现场座椅讲台以及大屏幕等会场用品。

活动流程: ：

1、由主持人致开场白、介绍到场嘉宾

2、请指导老师或校长致辞。

3、请社团管理中心主任讲话；现任社团联合部部长讲话；

4、播放社团联合部20xx届ppt活动幻灯片

5、大会第二项：由上届社团联合部代表作工作总结报告；

7、大会第四项：请上届各处处长作20xx年总结报告，对新任干部寄语。（顺序按拼音首字母排序：策划处、财务处、纪检处、秘书部、外联处、宣传处）

8、大会第五项：由本届各处处长上台就就职演说

10、大会第七项：请到会的老师为获奖同学或部门颁发证书；

11、大会第八项：各个处处长以及嘉宾一起合唱歌曲《爱因为在心中》

横幅40元、气球10元、水50元 会场装饰50元 合计150元人民币

1、提前准备好本届社团联合部主要人员干部名单给老师。

2、在大会前应安排好座位，尽量保证位子坐满。

3、大会中注意纪检处注意维持纪律。

1、全体社联成员留下打扫会场，整理检查好方可离开。

私立华联学院社团联合部

活动策划人：李镇宇

**青协换届策划书方案篇二**

20xx年5月15日20xx年6月中上旬

学生社团会员会：各学生社团自行选定地点

学生社团负责人候选人面试：南核心五号教学楼二三楼教室

1、学生社团会员会

由各个学生社团全体会员参加，本着公平、公正、公开的原则，对所有参加的人员进行无记名投票，由与会审核考评部成员监票并进行资格审核、出具审核报告，最终由与会全体会员及干事选出2—3名该学生社团负责人候选人，同时可由社团所属中心人员提出建议。

1）与会人员：学生社团2/3以上成员、该学生社团所属中心对接成员、审核考评部成员。

2）会议时间及地点：学生社团自拟。

3）学生社团负责人候选人得票必须超过与会人员的半数，各学生社团于5月31日前结束候选人工作并将相关材料提交至社联办公室（申请换届的学生社团需提交社团换届申请表、社团换届候选人登记表、社团换届物品交接清册、换届候选人审核报告；申请连任的学生社团需要提交学生社团负责人连任申请表、社团换届物品交接清册，并报社团联合会审核备案）。

4）原社团负责人可以在所有候选人中推荐1名，在集中面试时对其优先考虑任用（由各中心负责统计相关名单）。

5）申请连任的`学生社团需召开由2/3以上成员参加的会员会，就连任事宜进行讨论，经2/3以上与会人员表决通过后，方可申请连任。

6）材料整理：审核考评部于6月1日前将各换届社团所交材料整理完毕。

2、学生社团负责人候选人面试

采取以挂靠院系为单位进行集中面试的方式，由校团老师、部分学生社团挂靠院系相关老师、社团联合会主要学生干部参加，集中对各个学生社团负责人候选人进行选拔面试，并在面试结束之后确定各个学生社团负责人。

2）会议地点：南核心教学区五号教学楼二楼和三楼教室。

3）与会人员：每个教室校团老师一名、社团挂靠院系团老师两名、社团联合会主要学生干部若干名及学生社团负责人候选人。

4）具体形式：选择面试当天晚上于各个教室同时进行面试选拔，以挂靠院系为单位进行分组，每组学生社团挂靠院系的团老师代表参加该组当晚的面试工作。

3、换届面试结果公示

1）面试结束后，审核考评部于6月7日整理出面试结果并及时上挂至社联网站进行公示，学生社团如果对面试结果提出异议，可以于结果公示之日起3个工作日内向社团联合会提出申诉，社联将对面试结果进行复议，对提出异议的社团负责人候选人进行第二轮面试，并综合社团意见拿出最终结果。

2）社团联合会将于6月中上旬将本次新校区学生社团换届最终结果上挂至团网站，向全校学生进行公示。

1、前期宣传（宣传部）

宣传部负责学生社团负责人换届展板及引导海报的制作

2、资料整理（审核考评部、五个社团发展中心）

（1）审核考评部整理好社团提交的换届资料，并按面试分组整理备用。

（2）各中心督促好本中心社团及时提交资料、并统计是否存在社团负责人连任和由于会员人数问题导致候选人不足的现象及各社团推荐候选人一名。

3、物品准备（办公室）

学生社团负责人候选人面试所需物品：各个候选人材料、稿纸若干、中性笔若干、纸杯若干、湿巾、手帕纸、热水；办公室需要提前协调面试时间，并及时完成申请使用教室等相关工作。

4、通讯撰写（文讯部）

由文讯部负责本次社团换届活动拍照、通讯工作。

5、面试现场布置与面试通知（各面试小组）

1）面试现场布置

面试当天各个面试小组成员需要负责布置面试现场，各组第一位主席团成员具体负责本组相关事宜，包括面试教室和候场教室的布置，同时要负责两块黑板的书写：

a、面试教室：

a）标题：郑州学20xx年学生社团集中换届面试

b）落款：共青团郑州学员会；郑州学社团联合会。

b、候场教室：

a）标题：郑州学20xx年学生社团集中换届面试

b）内容：面试流程：每人一分钟以内的自我介绍；评提问。

c）落款：共青团郑州学员会；郑州学社团联合会。

注：各个面试小组同时负责打印该组所用文件，包括候选人签到表和候选人评分表（电子档由审核考评部提供）。

2）面试通知

各个小组通知本组所有社团负责人候选人，按照每20分钟两个社团的原则，依照分组表上的社团顺序，第一批候选人于面试当天下午17：40签到，18：00正式开始面试，其余社团以此类推。

（具体社团负责人候选人联系方式由审核考评部进行统计）

1、此次换届工作必须严格按照以上流程进行。

2、老校区学生社团需在院系团的监督下，参照以上流程进行换届。换届结束后，需及时向校团、校社团联合会提交候选人和最终当选负责人名单，同期完成注册工作。

3、各候选人未参与会员会或集中面试，便视为放弃学生社团负责人候选人资格，不能参与竞选，如有特殊情况不能准时参加的需提前说明情况并与社团联合会协调。

4、对于未按规定进行集中换届，且未按程序申请连任的学生社团，校团、社团联合会将视为该社团不再注册，并予以取缔。

5、老校区社团不按照要求进行换届，或换届后不及时向校社团联合会报备，视其不再注册，并予以取缔。

**青协换届策划书方案篇三**

管理学院学生会是由各级学生中责任心强、工作能力突出、学有余力的学生组成。学生会本着为学生服务的宗旨，以积极贯彻学校领导指示，促进各项活动顺利开展，锻炼学生自身为目标，在学校领导和学生处及团委的指导和关怀下，在学院领导和大队老师的支持和关爱下开展各项工作，取得了较为满意的成绩。

为了进一步加强学生会的管理工作，促进学生会良性发展，充分发挥学生干部的先锋模范作用，在学院领导和大队老师的支持下开展本次学生会换届活动。本次换届选举，本着公开、公平、竞争、择优的原则，根据有关学生会管理条例，并报学院和大队批准对学生会主席、副主席等主席团成员及学生会下属各部门部长、副部长进行统一的换届选举。

招纳贤士、传承学团、服务同学、提升自我，评选出新一届学生会成员。

20xx、20xx级全体学生（有学生会工作经验的优先）

1、思想要求进步，积极向党组织、团组织靠拢。

2、为人正直、作风正派、品行端正；严于律己，无违法、违纪行为。

3、热爱管理学院学生会、具有较强的责任感和较高的工作热情，能协调好其他部门的工作，按时、优质、高效的完成学生会相关工作。时刻保持较高的工作激情，克己奉公，具有吃苦耐劳、任劳任怨为同学服务的精神。

4、具有较强的工作能力（如：组织管理能力、协调能力、写作能力、口头表达能力、交际能力、创新能力、社会实践能力等）和某方面的特长（如：摄影、写作、绘画、书法、跳舞、唱歌等）

5、学习成绩在区队中名列前茅，考试无作弊、补考、挂科等现象。

6、群众基础扎实，具备良好的形象，能起到模范带头作用，在同学

1、学生会主席团：

学生会主席1名

学生会副主席2名

学生会主席助理2名

注：学生会主席、副主席职务暂定仅限20xx级学生参加竞选，2名学生会主席助理仅限20xx级学生参加竞选。

2、各部门部长及副部长竞选：

警体部:部长1名，副部长2名

纪检部:部长1名，副部长2名

劳务部:部长1名，副部长2名

女工部:部长1名，副部长2名

宣传部:部长1名，副部长2名

学习部:部长1名，副部长2名

文艺部:部长1名，副部长2名

办公室:部长1名，副部长2名。

**青协换届策划书方案篇四**

为进一步加强社团管理，促进社团健康发展。保证社团的正常运转，充分发挥学生的.主体作用，为社团工作注入新鲜的血液，使社团更高效地开展工作，本着公开、公平、竞争、择优的原则，经社团联合会研究决定对各社团干部进行统一换届选举。

本学年社团干部换届工作定于20xx年5月底前结束。

具体时间安排如下：

4月25日——4月30日进行社团干部换届培训；

5月4日——5月8日进行社团干部换届资料收集；

5月9日——5月13日进行社团干部换届资料整理；

5月16日——5月20日进行社团干部换届面试、结果整理；

5月21日——5月30日进行面试结果审批、公示；

时间如有变动，以人力资源部通知为准。

1.资料准备

（1）4月25日人力资源部向各社团下发社团人员换届通知。

（2）印制面试过程中需要的各类表格（人员面试安排表、提干表、签到表、评分细则）。

2.前期宣传

（1）展板宣传

由社联宣传部绘制“社团干部换届”主题海报，张贴于各大宣传栏。

（2）网络宣传

将“三亚学院社团干部换届即将开始”的消息发布至三亚学院

社团联合会的新浪微博、人人网公共主页、微信公众平台以及三亚学院百度校园贴吧。

3.物品借备

提前向教室管理科借教室三间，以供换届面试使用。

1.资料提交（相关资料详见附件）

社联人力资源部在下发换届通知之后，组织各社团有序的进行换届培训，人力资源部干事向社团有关人员告知换届的流程、所需要的手续。各社团现任社长组织换届人员进行资料填写，并于5月8日之前上交至人力资源部。

2.资料审核、整理

（1）换届资料收集完毕，在5月13日之前，人力资源部对换届资料进行整理、归档，制定针对每个社团的《社团换届干部面试评分表》。

（2）如有社团个别职位社团没有提交提干信息表，人力部确认社团内部没有合适人员担任后，社团联合会对此职位进行全校招募（详见附件六）。

**青协换届策划书方案篇五**

喜迎下一届，温暖创协人

在一个凉爽的秋季，上一届创业协会的骨干们就要走了，他们带走了忧伤，留下了希望，而这些希望就是创业协会迎来了的那一个个刚经历完残酷军训的大一新生，他们对彼此还不够了解，他们对学校还不够了解，但他们都怀揣着同一个梦想，同一个目的，他们渴望创业，他们渴望从创业协会中找到可以陪伴一生的伙伴，因此他们需要机会，需要磨砺他们默契度及团结性的机会,江西农业大学创业协会特举办以“喜迎下一届，温暖创协人”为主题的换届大会。

1、协会发展需要注入新鲜血液，同时也需要与其他类似协会相互沟通相互了解，通过换届大会能够有效的让其他协会知道我们协会的动态，并通过此次活动与其他协会交流成长。

2、实现新老成员工作的交替，培养和壮大我创业协会;弘扬和光大我们创业协会团结奋进，自强不息的精神;彰显我创业协会的瞩目之光;保证创业协会工作的连续性。

3、通过大会前两个星期的\'排练，使新成员能够更快的融入自己的部门，加上新生刚来学校不久还没有很快的融入自己的班级其他的社团或组织，如果给予一段时间高度紧凑的排练，会让新成员对创业协会的感情比其他地方更深厚。

1、前期各部门排练时间：11月15日始至29日止;

2、节目彩排时间：11月30日

大学生活动中心202

创业协会全体成员

嘉宾：就业协会会长、经济研究协会会长、指导老师李飞

1、主持人暖场

2、指导老师李飞发言

3、13届会长王萍及骨干成员发言。

4、会旗交接仪式由13届会长王萍将创业协会会旗交给14届会长

5、14届会长及骨干发言

6、13届负责人及14届负责人及指导老师上台合影

7、各部门表演节目

8、中间游戏环节(抛气球)

9、各部门继续表演节目

10、主持人宣布大会结束

11、各部门合影留念

12、培训部清理现场

1、主持人服装：4x20=80元;

2、现场横幅：24x1=24元;

3、游戏奖品：5x10=50元;

4、零食：30x7=210元;

5、水：16x4=64元

总计：428元

1、注意安全

2、活动期间不能对他人照成伤害(精神和肉体)

3、各部门表演的节目要健康、积极向上

4、负责人及老师发言时需保持安静，适当时间给予掌声

5、各部门产生的垃圾，大会后需带出场外并丢入垃圾桶

发生意外立即拨打120

1、办公室

(1)负责签到表的制作，嘉宾邀请函的制作，及嘉宾牌的制作，大会

现场进行到场人员签到

(2)各部门确定好节目后，对节目进行适当的排序，并制作节目单

2、外联部

(1)从商家拉取3条横幅及零食小礼品若干

(2)将横幅悬挂于南北区食堂，桥洞三个地方

3、培训部

(1)老师发言稿的撰写

(2)活动后活动现场的清理

(3)邀请函的派发

4、财务部

(1)根据外联部所拉得的赞助进行其他所需物品的采购

(2)制作一份财务报表

(3)欢送嘉宾

5、宣传部

(1)通过微信、贴吧、微博三个平台对此次活动宣传

(2)在五教及二教的某些教室通过文字形式宣传

6、项目部

(1)活动现场的设计

(2)活动当天现场的布置

**青协换届策划书方案篇六**

1、金陵学院外语系在读本科生，有一年或以上学生干部工作经验者优先。

2、思想政治水平较高，积极要求进步，品行端正，严于律己。

3、对学生工作富有热情，勤恳敬业，有高度责任感。

4、具有一定的实际工作能力和开拓创新精神，有较强的组织协调能力、活动策划能力和团队协作精神。

5、学习成绩良好，无违纪行为。

6、竞选主席团的同学原则上有两年或以上工作经验(对于条件特别优秀的`同学，此要求可适当放宽)。

组长：

成员：

第三届学生会副主席)

(第三届学生会秘书长)

2、初步审查阶段：6月8日开始进行资格审查，在广泛征求辅导员老师、各部部长以及报名者本人意见的基础上，确定候选人。

3、主席团选拔：6月9日候选人进行每人3分钟的竞选演讲，主要介绍自身情况、工作思路、设想等。6月10日(暂定)，对候选人进行单独面试，确定第四届主席团名单。

4、各部部长面试：6月12日，第三届与第四届主席团成员组成选聘小组，对各部门部长候选人分别进行面试，集体研究提出学生会各部部长建议名单，确认后进行公示。

5、新一届学生会主席团成员、各部部长名单公示三个工作日。

本次学生会换届全过程受我系全体师生共同监督。本策划方案解释权归外语系第四届学生会换届领导小组。

**青协换届策划书方案篇七**

招贤纳士传承学团服务同学提升自我

xxxxxx

1.向各级领导和与会代表团发出邀请函

2.递交策划书和申请教室审批通过

3.会前考察了解媒体播放、投影仪、扩音器等正常如有问题及时上报

1.主持人介绍到场老师及嘉宾(需要礼仪)

2.宣布大会开始(主持人)

3.奏共产主义青年团团歌(时间不要太长)

4.播放学院xx—xx年工作视频

5.宣布学生会干部人员名单

6.由学院各老师颁发聘书(共36人需要礼仪)

7.由上届学生会主席做xx—xx年工作总结(不需要礼仪)

8.由新任学生会主席做xx—xx年工作展望(不需要礼仪)

9.机械学院团委书记、学工办主任单巨川老师做大会点评

10.机械学院党委副书记、副院长吴盛亮老师做大会总结

11.主持人宣布大会结束欢送老师离场

整理大会资料、各主席部长发言稿大会记录、影像资料等

1.多媒体故障

2.时间安排

3.突发事故

**青协换届策划书方案篇八**

学生社团是一支团结高效、人才济济的学生队伍。在上一届社团干部的带领下社员课余生活得到了充实，各项活动更取得重大突破。为了更加充分发挥这支队伍的作用，整合力量，再创辉煌。新一届社团干部将以“团结，求实，进取，创新”为宗旨，创建一个有战斗力、凝聚力的集体。相信充满责任感与荣誉感的新一届社团干部将各尽所能，使得工作更上一层楼。为了进一步加强各社团的组织管理，大胆起用新人，为各社团注入新鲜的血液，大学生通讯社将于20xx年4月18日（星期六）举行换届大会。

1、在大会前一天邀请嘉宾（院里领导和上届社团主要学生干部）。

2、通知兄弟社团及社团联合会负责人到场，写贺词祝贺。

3、本周星期五之前安排好各部门所承担的任务。

4、当天换届大会举行前布置会场（办公室）。

5、当场摄影工作、撰写新闻稿（摄影部，记者部）。

6、礼仪两名。（社团女生）

7、换届大会结束后，贴出新一届换届名单。

活动时间：20xx年4月18日中午12:30

活动地点：多功能视听室主持人：李玥雯、林文正

参会人员：院团委、党政办老师，兄弟社团负责人、大学生通讯社全体成员

1、主持人致开场白、介绍各位领导老师及嘉宾。

2、上一届社团社长郭莹做总结报告，宣读新一届社团干部名单。

并对新任社团干部寄语。

3、上一届社团干部代表梁思奇发言。

4、请到场领导老师为上一届社团干部颁发聘书。

5、请新一届社团社长作就职报告。

6、新一任学生干部代表发言。

7、请马艳老师讲话，鼓励新任干部并对其提出要求。

8、主持人宣布本次大会结束。

9、欢送老师离席。

10、全体团学干部合影留念，各部门也可以拍照合影留念。

1、提前准备好本届社团学主要骨干名单给老师。

2、在大会前应安排好座位，尽量保证位子坐满。

3、大会中注意后面学生的纪律。

1、社团成员留下打扫会场，整理检查好方可离开。

2、办公室将活动策划书及活动工作总结送交社联。

优秀社团工作者荣誉社长：郭莹

办公室：李永鹏

翟伟皓

杨雪伟摄影部：盛利杰

张亚西宣传部：梁思奇

路俊炜

胡志明记者部：袁亚鹏

王文慧

徐文林编辑部：林文正

马苗苗

**青协换届策划书方案篇九**

\_\_至\_\_年，在会长及各部部长在老师的带领下，我们协会举办了不少的活动，取得了优异的成绩!在六月份即将到来之际，每个人即将步入更高的年级，获得更大的发展空间。为保障协会工作的连续性，也为给协会即将注入的新鲜血液以激励，大学生就业与职业发展协会将于5月31日举办换届大会。

二、活动意义

1总结上一年的工作，选取新一届的协会会长、副会长、书记、各部部长。

2展望新一年的工作，为协会未来的发展奠定坚实的基础。

三、活动主题

大学生就业与职业发展协会换届大会

四、活动对象

大学生就业与职业发展协会全体人员

五、活动时间

暂定为5月31日(星期四)下午1点

六、活动地点

郑州轻工业学院东风校区教三103

七、大会竞选职位

大学生就业与发展协会会长、副会长、书记;大学生就业与职业发展协会秘书长、人力资源部部长、信息部部长、培训部部长、外联部部长、编辑部部长、宣策部部长。

八、活动流程

(一)前期策划准备工作

1、宣传工作

注：信息需要公布时间、地点、可以竞选的职位和相应的要求

2、演讲人员准备工作及要求

准备演讲稿，并制作ppt

要求：演讲时间为5分钟;内容要涉及到要竞选的部门职责及自己的特长展示还有自己任职后的工作计划;ppt以自己的名字命名以方便展示。

3、报名工作

制作报名表格并及时发给大家，报名截止时间暂定为周三中午一点，要求大家在周三中午12点10分交到协会办公室秘书处成员。

4、主持人工作及与老师的提前沟通

主持稿的编写，与老师提前交流确定时间地点以便于老师参加

5、人员通知

各部长提前通知部员并告知活动的确切时间和地点

(二)活动期间工作

1、活动要求

公开、公正、公开

2、会场安排

3、竞选顺序

竞选所有参与人员提前入场公开抽签确定编号

4、主持人开场老师致开幕词

5、活动竞选者自我展示

6、老师评选，协会全体成员选举投票

(三)活动后期工作

1、主持人致结束语并请协会外部人员离场

2、全体成员照相留念

3、全体成员离场，清理会场

一、人员安排

(一)各部门工作安排工作

宣策部：海报条幅宣传

信息部：网络宣传工作

编辑部：编辑各部长职责及会长职责和相应的材料

外联部：会场布置工作及后期工作

秘书处：表格制作及报名工作

培训部：主持人礼仪工作及主持稿

人力部：现场秩序维持

(二)工作人员安排

1、主持人：刘瑞丽、孟玉川

2、ppt播放员：史明举

3、现场负责竞选人员顺序抽签人员：宋晗、王晓帆

4、收集老师评价及选票人员：王雪玮、宁波凯、余俊

5、唱票统计选票人员：赵立、万宜卓

6、负责人

宣策部：李俊红

信息部：常庆鹏

编辑部：杨磊

外联部：白晨曦

秘书处：苏云

培训部：赵空军

人力部：霍星辰

九、活动预算

1、水15元

2、坐席牌3元

3、条幅海报(待定)

4、报名表格制作(待定)

注：所有物品提前准备完毕

附：会长：

1、统筹协会整体运作，协调协会与校内外各组织机构的关系;

2、传达学生处、指导老师下达的决议，完成上级下达的有关任务，协调好协会各部的工作。

2、定期召开部长以上会议，制定近期工作计划，监督各部门工作情况;

4、及时向指导老师汇报协会工作。

书记：

1、负责主席团相关工作，定期将协会工作与指导老师进行沟通;

3、定期推荐协会优秀成员参加党课、团课培训。

副会长：

1、负责分管部门的监督与督促工作，使分管部门日常工作正常运转;

2、认真完成上级交给的各项任务;

3、协助会长做好协会全面工作，处理协会各项日常事务;

4、若会长不在时，代理会长职责。

部长职责：

1、制定本部的工作计划，定期总结部门工作，全面把握部门运作方向;

2、定期召开本部例会，商讨本部工作;

3、负责招聘会的各项相关工作，如联系公司、接待招聘人员、负责现场招聘活动等。

4、及时关注部员思想动态，吸取部员意见建议，加强部门内部团结和文化建设;

5、完成上级交给的各项任务，及时向分管会长汇报本部工作。

**青协换届策划书方案篇十**

总结过去，承前启后，展望未来

总结上学年工作，产生新一届协会负责人

原协会会长副会长、本部以及南区大二各部部长、社团联合会负责人和市场营销协会全体成员。

河南工程学院市场营销协会

20xx年6月3日（周五）晚19：00

南区（具体待定）

（一）前期准备

1．材料准备；

主持人致辞（开场白）、市场营销协会会长及部长名单、嘉宾（包括头衔名单）提前准备好，由主持人负责；嘉宾发言稿（包括会长的开场致词和结尾总结）场地布置（桌椅摆放）、矿泉水、嘉宾牌；用气球和彩带装饰会场；张贴名单和换届通知，由负责。

2．宣传通知工作

通知工作由各部新任部长负责；嘉宾分别用发邀请函和电话联系，由协会现负责人负责。

3．会场布置

会场的.布置工作主要由广宣部和市调部共同负责，负责布置场地的人员于四点半前抵到会场；于星期五下午6：00前完成。

（二）大会现场

1．会前工作

2．大会议程

1.主持人致开场白并介绍到场嘉宾

2.有请协会会长及社联负责人致辞

3.有请会长以及大二各负责人做年度协会工作报告

4.协会大一成员上台发表竞职演说

5.请到场人员进行投票选举

6.公布选举结果后，举行交接仪式（原会长与新一届会长交接会旗）

7.请新一届会长作就职演说及工作展望

8.主持人宣读各部长名单并要求由理事长带头宣读誓词

9.请协会负责人作总结陈词

10.主持人致结束语，感谢各位嘉宾的到来

11.请各位嘉宾和协会所有人员合影留念

3．会后收场

大会结束后各部协调维持退场秩序及收场工作，包括打扫会场卫生、物品材料的整理等；

（三）后期工作

备注：

1.此次大会主持人：

2.每位负责人必须要有主人翁的意识

**青协换届策划书方案篇十一**

为进一步推动提高班的工作，更好地服务于同学的学习生活。

20xx级中西临床医学x班全体同学

本次20xx级中西x班班换届工作将全程公开透明，力求公开、公平、公正。

新一届班的竞选，预定于20xx年9月10日晚7点举行。会议将总结上届班的工作，并产生新一届班，确定班成员之后一年的工作目标和任务。后续工作会在竞选会的基础上，征求年枷师的意见，经过一段考核期后由年枷师确定新一届班名单。

计划组：班长负责策划书起草、人员分组、流程设计

会务组：班长、团支书负责活动具体执行

主持人：xxx负责会议主持

版面宣传：宣传员负责会版面的宣传及写票工作

统计工作：学习员负责会的票务统计

票务组：副班长、生活员负责现场发放选票及收集选票的工作唱票及检票：由现场同学自愿举手决定（唱票1人、检票2人）

1）主持人致开场词

2）班长进行上一届班工作总结

3）团支部书记xx动员班改选工作

4）主持人发动家上台竞选

5）参选者轮流上台进行述职演讲

6）票务组负责人收回现场同学的投票并统票、唱票

7）年枷师发言：宣布新一届班名单，并对新一届班成员提出要求。

结合第一、二届班团干部的优缺点，对第三届班团干部群体的总要求是：整体团结性强；领导能力必须从细节到整体体现出来；敢作敢当；能在同学中树立十足的`威信；拥有不断创新的信念；学习认真、成绩优良；最重要的是有耐心，做事积极，有强烈的责任感等。

班长：班长负责班级总体工作、安排与协调各班的具体工作，带领全班同学遵守学校各项规章制度；协调班级外部关系，为同学提供一个较好的发展空间；发挥联系学校、老师和同学之间的桥梁纽带作用，及时传达学校、学院、班级信息并努力完成他们交给的各项任务；审查批准数额较的班费支出；认真主持班务会，积极协助团支书处理班级日常事务；定期向年枷师汇报班级情况。

团支书：团支书传达上级团的决议指示，做好团员青年的思想工作，定期向年纪老师汇报映班级同学的思想动态；探索团日活动的形式内容；督促、助其他班做好分管工作；抓好支部建设，配合班会开展各种活动。

副班长：副班长负责班级日常考勤工作，学习日内安排值日生值日及书写班级日志，整理并保管班级日志并定期交由年枷师审阅，协助班长处理班级日常事务。

学习员：统一负责班级日常学习事务，安排考试、教务等报名工作。经常与任课老师交流，向他们映同学的意见和要求。及时获取各学科的教师笔记和课件以及积极搜集考试复习资料，复印和分发复习笔记、资料等；负责班级同学成绩查询，做好重修、补考等事项的通知工作；带头搞好学习，营造班级良好的学习氛围。

文体员：文体员组织开展班级体育和文艺活动，丰富同学的业余文化生活，强身健体；负责组织带领本班同学参加学校的各项文娱、体育活动；组织开展班级文体活动。

生活员：生活员管理班级财务；安排采购班级活动中所需物品、节日礼物等；收取班费，发票留档，建立班级财务报表，每月向同学公布；配合班长、团支书做好寝室评优、卫生检查等工作。

组织员：组织员负责团支部中团员的各种奖励和处分材料的收集、整理工作；负责班级活动的策划与组织，与文体员配合协调好班级活动建设。同时负责支部活动的宣传工作；与网络管理员共同建设好班级网络媒体。

心理员：主动关注班级同学的心理状况，有计划地组织开展班级心理健康教育活动；协助、配合心理健康教育中心及心康部开展相关工作。男生心理员同时负责宣传相关维权知识，进行相关问题的解答，维护班级同学的合法权益，制止、干涉有损同学权益的行为，收集同学对学院权益建设的建议等。

网络管理员：网络管理员负责班级网络媒体的建设，定期将班级开展各种活动的照片、视频以及班会摘要上传至班级新浪博客和优酷视频网；争取把班级的网络媒体建设成联系班工作和同学生活的平台，为日后班级毕业后的留念打造良好平台。

1x级中西六班的发展凝聚着班级每一位同学的心血，我们坚信新一届班定会一齐携手，共创美好明天！

**青协换届策划书方案篇十二**

总结过去，承前启后，展望未来

总结上学年工作，产生新一届协会负责人

原协会会长副会长、本部以及南区大二各部部长、社团联合会负责人和市场营销协会全体成员。

河南工程学院市场营销协会

xx年6月3日（周五）晚19：00

南区（具体待定）

（一）前期准备

1．材料准备；

用气球和彩带装饰会场；张贴名单和换届通知，由负责。

2．宣传通知工作

通知工作由各部新任部长负责；嘉宾分别用发邀请函和电话联系，由协会现负责人负责。

3．会场布置

会场的布置工作主要由广宣部和市调部共同负责，负责布置场地的人员于四点半前抵到会场；于星期五下午6：00前完成。

（二）大会现场

1．会前工作

大会当天下午6：30前协会所有人员必须到场；

嘉宾接待由业务拓展部负责；

出席人员登记由团小组及权益部负责；

现场照片拍摄由网络部负责（包括借相机）；

2．大会议程

1．主持人致开场白并介绍到场嘉宾

2．有请协会会长及社联负责人致辞

3．有请会长以及大二各负责人做年度协会工作报告

4．协会大一成员上台发表竞职演说

5.请到场人员进行投票选举

6．公布选举结果后，举行交接仪式（原会长与新一届会长交接会旗）

7．请新一届会长作就职演说及工作展望

8．主持人宣读各部长名单并要求由理事长带头宣读誓词

9．请协会负责人作总结陈词

10主持人致结束语，感谢各位嘉宾的\'到来

11.请各位嘉宾和协会所有人员合影留念

3．会后收场

（三）后期工作

人员的出席情况由统计总结；

照片的上传由网络宣传部负责；

本次大会的总结由秘书部负责；

备注：1.此次大会主持人：王换娜

2.每位负责人必须要有主人翁的意识

市场营销协会

xx年5月30日

**青协换届策划书方案篇十三**

（一）活动背景随着新学期的开始，电子工程学院经过严谨的考察选举出了各部门的`新学生干部，特此举办本次换届大会正式宣布并恭贺新一届团委、学生会领导团队的形成。

（二）活动目的通过换届大会正式确立团委、学生会的领导核心，增强学院各部门间的凝聚力。

（二）活动对象电子工程学院团委，学生会新老成员

（三）活动时间待定

（四）活动地点立信楼

（五）活动开展活动准备期：

活动开展期：

活动流程：

1，由主持人介绍到场嘉宾

2、请朱亚军老师主持大会开始。

3、请团委书记高飞老师宣布团委换届名单，请朱亚军科长宣布学生会换届名单。

4、请上一届届团委/学生会干部做演讲。

5、请新一届团委学生会干部做就职演说。

6、大会第十项：有请老师总结讲话；换届大会到此结束此次大会......

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn