# 最新预算员年终总结及下一年工作计划 预算员年终总结(大全15篇)

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2024-12-22

*时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!预算员年终总结...*

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

**预算员年终总结及下一年工作计划篇一**

篇1由于本人来公司光阴不长，但能成为公司的一员深感荣幸。自从进本公司以来，在业务主管和同事们的鼎力支持和赞助下，本人认真学习，严格履行工作责任，较好地完成了本职工作任务。20xx年又快曩昔了，回首20xx年来的本人工作环境，现简述如下:

做施工图的提量工作时能做到认真的熟悉图纸及配套的图集、不漏项，细分楼层方便和审计对量套用定额合理、精确、实事求是、把握住定额，节制量，有时并且要留有必然的余量;收集整理一切与安装造价有关的材料文件，并分门别类的归整，有时遇到一些工作艰苦，能实时的与领导联系陈诉请示，以便寻找更好办理问题的法子，争取公司的最大利润。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极介入公司的各项数据的比较工作。无论本技艺中的工作多忙，总是屈服公司领导的工作支配，加班加点，合理、科学地运用光阴，完成领导支配的各项任务。

今年以来，公司的各项规章制度获得改良或进一步的完善，本人总是积极适应这种环境，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，实时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的办事工作。

平时留心收集有关现行的定额材料文件，并加强学习工程量盘算的技术等业务知识。尽力学习盘算机知识，进步本身的工作效率。

新的一年意味着新的动身点新的机遇新的挑战。我会继承尽力，将我的工作才能进步到一个新的档次，不辜负人人对我的期望，我会尽我所能的工作，为公司的成长尽一份力，相信公司的来日诰日会更好!

**预算员年终总结及下一年工作计划篇二**

1、对内的工作情况。

按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外(对业主和监理)的工作情况。

每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量;对外工作资料齐全、用会，处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的`最大利润。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

平时注意收集福州市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

平时注意收集有关现行的定额资料文件和市场信息资料,并加强学习工程量计算的技巧以及造价软件使用等业务知识,不断提高自己的工作效率与义务努力。

以上为本人粗略的年度个人,请领导审阅,如工作上有不到之处,请领导不吝指出,以便本人及时改正,从而能更好地工作。

**预算员年终总结及下一年工作计划篇三**

1、对内的工作状况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成天职析状况。对付施工阶段的预算书以实际状况按每个楼层每个分项工程进行编制，—并打印全部的工料阐发，作为定额人工和定额资料下达给生产司理，在实际的施工历程中，依据现场的实际状况，对定额编制的工料含量的高低程度作出适当科学合理化的调剂。

2、对外（对业主和监理）的工作状况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的根据。实时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，个性是一些工程资料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后我施工方资料员能实时采购，使得工程顺利施工。

3、对外（劳务分包）的工作状况。每个月月底对劳务分包上报的工程量认真的审核，并且依照劳务合同的约定实时精确的拨付劳务工程款，加深对劳务合同的理解，尤其是弥补条款的规定。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作实时、精确、实事求是、把握住定额，节制量，有时并且要留有必须的余量；对外工作材料齐全、用足政策、用足机会，时刻处置惩罚好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作艰苦，实时与领导联系陈诉请示，以便寻找更好办理问题的法子，争取公司的最大利润。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中居心介入公司的招投标工作和其他的预算工作（滑雪场结算工程、温室工程、辽芭外线管网工程等）。无论自我项目部手中的工作多忙，总是屈服公司领导的工作支配，其时项目部的变乱对照多，本人总是加班加点，合理、科学地应用光阴，既完成了项目部的份内变乱，又完成了公司支配的任务。

今年以来，公司的各项规章制度获得改良或进一步的完善，本人总是居心适应这种状况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则增强工作职责感，实时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的办事工作。

平时注意收集铁岭市有关现行的定额材料文件和图集材料，熟悉各个专业的施工工艺，对资料的性能及价格有对照深刻的了解，并增强学习工程量盘算的技术等业务知识，使自我的工程量盘算更纯熟，更精确。对定额的理解要加倍深刻，尽力学习盘算机知识，进步自我的工作效率。

1、完成水木花园、辽芭学校、会馆工程的工程量盘算，并套入定额，做好预算，并对实际的资料用量与定额对照，做好阐发，已到达总体的节制的目的。

2、多去现场了解实际状况，加深对施工工艺的了解。

3、加深对资料性能及价格熟悉，并对资料价格做合理的阐发。

4、共同机电司理做好其他方面的工作。

**预算员年终总结及下一年工作计划篇四**

时光飞逝，转眼间20xx年即将结束,我们将迎来崭新的20xx年。

现将全年工作内容阐述如下：

5月~8月，办理完入职手续之后，开始投入工作，与项目技术负责人及工长们沟通了解工程项目的整体情况，服从领导的工作安排，结合工程变更图纸及签证联系单，计算整个工程的混凝土用量。配合现场工长提前预计工程部位用量。

9月，参加公司考评会，了解到项目预算员的工作职责，结合工程变更图纸及签证联系单，计算整个工程的钢筋用量。及时与项目负责人及相关区域负责的工长们沟通，自己算漏了的部位造成工程量的差距，多次到现场核对后找出了原因，有些部位图纸上反映的不是很清楚或者现场有变更的地方，自己要多到现场去观察，从中获得了很大的收获，一点点地为自己今后的工作总结积累经验。

10月~12月，按公司的规定要求,每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。与项目统计员及器材员一同编制月产值分析，汇总整理并参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告,对于施工阶段的预算书以实际情况按部位分项工程进行编制,并打印全部的工料分析,定额材料作为器材部进行定额领料的依据。

在此期间多次到公司与领导们沟通学习，成本控制的相关知识，为了更好的能胜任这份工作。对项目预算、核算有了深一步的了解，与公司成控部及时沟通，学会了项目产值报表、月产值分析、部位产值分析及项目目标分解等工作技巧。

平时在工作中积极地配合项目经理进行合同 管理,参与一些分包合同的分析,根据公司的规定并结合项目部的实际情况,计算一些分包合同的工程量,分包合同签订后,对分包合同进行跟踪管理,每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务,定额材料的统计,并向公司提交有关的报表,每月月底向公司提交下月的主要材料计划,预计下月的施工产值及各项的耗用成本,编制下月的成本保证措施。

计划要每日坚持记录工作内容要点，每周末进行本周工作总结及分析并进行下周工作计划。

平时注意收集天津市有关现行的定额资料文件,并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识,提高自己的工作效率。

以上为本人粗略的个人工作小结,请领导审阅,如工作上有不到之处,请领导不吝指出,以便本人及时改正,从而能更好地工作。

项目部预算员:

20xx年12月18日

**预算员年终总结及下一年工作计划篇五**

岁日月流转，时光飞逝，转眼间我到公司工作已有三年，回顾这三年来的工作，在公司领导及同事们的关心与帮助下，我对公司的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度有了深刻了解和认识，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务，也于武汉中建职业培训学校通过培训顺利取得预算员和二级建造师证书。为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将三年来的工作情况总结如下。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我能勤学好问，积极向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

进入公司以来，在领导及同事的支持与帮助下，参与完成了家园工程的预算投标工作，独立完成了住宅楼工程及其他各项工程的预算和投标工作;积极参与了公司的投标报名及开标工作。通过亲身参与预算工作的整个过程，使自己对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

在工作中，我能以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本之工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自己的本职工作的同时，积极主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

三年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，我能积极响应公司的各项规章制度，尊重领导，服从公司领导的管理，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自己，加强工作责任感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，我能注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自己应有的贡献。

虽然在工作中我获得了一定的进步，取得了一定的成绩，但仍存在一些不足，因此对自己在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自己在今后工作中能够顺利的实施。具体要求如下？。

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高。

5、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，这三年来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度和道德行为规范，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己的最大能力，为公司的发展添砖加瓦。

岁月流转，时光飞逝，转眼间来到这个项目部已经半年了，20xx年的工作接近尾声，将迎来充满挑战和未知的20xx年，回顾半年来的工作，在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的成绩，在这里表示感谢，为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将20xx年的工作情况总结如下。

从进公司至今，半年多的时间过去了，回顾这半年的工作和生活真的是受益良多，想到在这之前自已还是一个还在大学里面不知道工作之滋味的学生，现在已经在工作岗位上实习了半年了，觉得人生真的是充满了变化。

不过人总是要从学校里面走入社会的，想到自已从刚开始来到这个项目实习的紧张到现在的慢慢适应，真的是要感谢项目上的每一个帮助我适应的领导和同事们。踏上社会，我们与形形色色的人打交道，要学会少说话多做事。这个项目是我工作后接触到的第一个工程，我的职业由学生转变为职员，接触到的人、事、物也都发生了变化，步入工作岗位以后，越来越发现自己的渺小、缺陷，深深了解到“活到老、学到老”这句话的意义。

还记得当我刚到项目上时，对这儿一点也不适应，不过待了几个月对这个陌生的城市也慢慢熟悉了，熟悉了这边的人、事，对我自己的工作也慢慢熟悉了起来。记得当我拿到第一份任务准备计算工程量的时候，20xx预算我真不知道从何开始算起，对于我来说是第一次，我感觉有点紧张也有点惊喜。通过我不断的请教终于完成了。我很幸运遇到了一个好老板，刚开始我有什么不会的东西问他，他都会给我慢慢说，他很有耐心，我到这边几个月，在一些小事中学到了很多东西，好多小问题他都会给我指出来，并且教我如何做如何做。刚到项目上时好多东西都不懂，办公室的同事也都会细心的教我，让我一步步地熟悉工作的流程。在接触工作的两个月之后，慢慢的对我的工作有了全新的认识，我觉得干好这份工作真的需要很大的耐心、细心、还有责任心。最近我在算班组结算的工程量，我深刻的感觉到细心的重要性，特别是在算工程量的时候，如果出一点点的错误算出来的钱就会出现很大的误差，那结的都是钱啊!还有就是外面去交税的时候，虽然这些都看起来简单，但是真的是一点都不能马虎。在我这几个月的学习中大大提高我对图纸的阅读能力，也提高我的计算能力。想想刚来的时候真的感觉自己什么也不会，在短短的几个月的时间里，我学到了不少东西，但由于时间的限制，在很多方面我都不是很了解，或者说根本没有接触到，比如对于预算员最基本的定额都不是很熟悉。今后，我会更加努力地投入到工作中去，服从领导的安排，认真做好工作中的每一件事;平时有时间加强学习，并及时巩固相关知识，虚心请教。

在预算方面，我真的是一名彻彻底底的新手，但在预算软件的操作方面，由于我以前学过一点，所以上手比较快。现在已经能够独立运用图形算量软件、钢筋算量软件，但是在效率和精确度方面还需要很大的提高。自已平时除了要看看图集外还要经常熟悉定额。同时也要从项目各位同事的身上学习工作经验，从而不断提高自身的工作水平。从前几天我们预算员用电脑算出的量拿来跟我算的对比之后，就可以很清楚的看到，我对图纸、工程做法及工序认识的真的是不够全面，更别谈去把一项工程的造价准确的报出来了，这些都需要我在以后的工作当中认真虚心的学习，慢慢的提高和完善自已。员年终总结范文俗话说万事开头难。经过几个月的学习和工作，我也算是走进了预算工作的“大门”，以后的“修行”真的是要靠自已了。我也会继续的努力学习，踏踏实实的工作。把自已的不细心的最大缺点给慢慢改掉，不断的提升自已的工作素养，努力的给公司的发展尽一份薄力。

我的缺点：做预算最重要的就是细心，这是我最大的缺点，在20xx年我会改掉这个毛病，争取把每件事做到最好。还有就是我的沟通能力比较差，要慢慢学习与人沟通的方法。

1.在20xx年中我想把广联达软件学懂，学会，首先把图纸能准确地认识，把各个节点都能看懂，能够准确的把一份图纸画出来，并且会报价组价，学习定额。虽然我现在还有很多东西都不懂，我相信只要认认真真踏踏实实的工作，到这个工程结束的时候，我不敢说能学多少，但起码也能学会百分之八十多，只要努力，我想我的明天定将更美好。

2.20xx年多考五大员证，干好自己分内的事，在这个工程结束后可以独立的做预算。在这几年内着手复习一建、二建考试，争取在四年内考取。对一些预算上的事能够独立解决，把每件事都干好。

一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析状况。对于施工阶段的预算书以实际状况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印出全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际施工的过程中，根据现场的实际状况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整。

每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，个性是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

每个月月底对劳务分包上报的工程量认真的审核，并且按照劳务合同的约定及时准确的拨付劳务工程款，加深对劳务合同的理解，尤其是补充条款的规定。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有必须的余量;对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中用心参与公司的招投标工作和其他的预算工作(滑雪场结算工程、温室工程、辽芭外线管网工程等)。无论自我项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是用心适应这种状况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作职责感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

平时多注意收集铁岭市有关现行的定额资料文件和图集资料，熟悉各个专业的施工工艺，对材料的性能及价格有比较深刻的了解，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识，使自我的工程量计算更熟练，更准确。对定额的理解要更加深刻，努力学习计算机知识，提高自我的工作效率。

1、完成水木花园、辽芭学校、会馆工程的工程量计算，并套入定额，做好预算，并对实际的材料用量与定额比较，做好分析，已到达总体的控制的目的。

转眼间20xx年即将画上句号，加入公司这个大集体也有半年之久，回首这半年的工作有欢笑也有艰辛，非常感谢公司给我这样一个平台，让我能够在自己热衷的工作上发挥自己所学，实现自己的价值；同时也要感谢部门的同事创建这么一个融洽、和谐、互助的工作环境，使我收获了成长、快乐和友谊，也让我在平时日常的工作中能够感觉到家人似的温暖和鼓励。正是因为有这样良好的工作环境，令我在工作中不断学习不断进步，逐渐提升自己的专业技能。同时为公司为部门的发展贡献了自己的一点绵薄之力。以下就是我半年来的工作总结及心得！

刚入职公司预算部的时候，了解到公司主要是以暖通工程为主，总感觉投标预算应该是每个项目都千篇一律大同小异，所以在编制投标文件的时候只要稍加改动就可以放之四海而皆准。随着工作时间的推移，我渐渐的开始了解和发现原来以前的思想观念是错误的，并且对我们现在所从事的工作是致命的。投标预算是一项非常细致的和需要耐心的工作，千里之堤溃于蚁穴，一个微小的细节被忽略都可能导致整个标书被废弃。所以每次在封标之前都是动用全体部门同事逐页检查和一一核对确保万无一失。要想在这条路上走得更远，认真细致、耐心谨慎、戒骄戒躁的心态是必不可少的。

以前由于很少接触过投标预算这项工作，所以刚开始的时候感觉无从下手，一个很少的工作任务都感觉很吃力，也走了不少的弯路，出现了不少错误，受过领导的严厉批评，所以那时有一阵时间感觉到很沮丧和低落，但是渐渐的在部门领导和同事的悉心指导和帮助下，从最基础的开始，如熟悉定额计价办法、清单规范等，了解湖南省颁发的各项文件，有不懂的地方都是部门同事不厌其烦帮我指导讲解，再加上自己的领悟和总结前面的经验教训慢慢的工作开始步入正轨，越来越得心应手。经过这几个月的工作实践，自己对投标预算有了一个全面的认识，熟悉了各项计价规范和政策性文件，基本上能独立完成投标函、计价部分等投标文件的编制工作，同时也积累了一定的经验：如招标文件中哪些部分是需要重点把握和核实的，针对不同的招标方式和不同的评标办法怎样去有针对性的有效的编制投标文件，投标价格相比控制价要做出一个怎样的调整，在封标的关键阶段应注意哪些细节部分等。投标预算是一项精细的工作，我也认识到要想在这项工作中做到真正的游刃有余还有很长的一段路需要自己去脚踏实地的走完。

这几个月的工作经历，虽然让我有了很大的提升和进步，同时它也像一面镜子，照出了自己的缺点与不足。我意识到自己主动积极性方面有所欠缺，同时对待工作任务有拖延的习惯，不到最后一刻就不去逼迫自己提前完成任务，这些都阻碍了自己的发展，在以后的工作中要尽量克服自己的缺点。经常有人说：造价与施工是不分的，我还是很认同的观点的。工程造价需要有丰富的实践经验做支撑，只有真正的了解和熟悉了现场的施工技术和各项施工工艺才能把报价做到万无一失。由于自己以前从事的是石油化工项目有关的工作，在暖通工程这方面没有什么经验和感官的认识，对其中的施工技术和工序特征都比较陌生，这对于我从事这方面的预算是一个比较致命的缺陷。我希望在以后的工作中能对症下药，丰富自己的施工现场经验，克服个性中的盲点，努力让自己达到一个新的高度。

20xx年即将过去，接下来又是一个新的起点新的挑战，我希望在以后的工作中能时刻保持谦虚谨慎、认真负责的工作态度去对待任何一项工作任务，通过不断的发现认识缺点错误到弥补纠正这样一个循环的过程来提升自己，完善自己。业精于勤荒于嬉，行成于思毁于随，只要勤奋努力，善于思考总结，怀揣着对这份工作的热爱和最初的梦想，我相信自己在这条路上会越走越顺，梦想与现实的距离也会越拉越近。

最后，衷心的祝愿公司在新的一年里蓬勃发展、业绩蒸蒸日上开创新的辉煌；祝福公司领导及部门同事事业长虹、万事如意！

转眼间20xx年已经悄然逝去，回顾这一年的工作和生活，受益颇多。在公司领导的细心指导和同事的热心帮助下，我在自己的岗位学到了很多新的东西，在思想意识和专业知识方面有了很大的提高，也发现了自己很多的不足与缺点。为了更好的做好今后的工作，总结经验，吸取教训，按照今年的时间轴，现将本年度工作总结汇报如下。

今年3月，在参加完集团的春季培训后，便开始了“主席质量奖”评奖准备工作。今年路桥集团把“主席质量奖”的评奖工作作为了一个重点来抓。大家从集中培训学习到编写自评报告，再到制作ppt，都付出了自己的努力。在这当中我受益匪浅，因为工作任务是分块到每个人手中的，而每项工作的每个工序都是环环相扣、紧密联系的，这需要每人都密切的合作交流才能保证内容的正确合理，学会合作是做好工作的关键。

此外，在开工初期，我还对一项目部今年施工的阿大线后7公里的工程量作了成本分析，并且对该工程的主要材料进行了分解。通过核对项目部材料计划数量与主材分解数量来确保材料的合理采购和使用。这虽然不是第一次做成本分析，但是因长时间未作多少有些生疏。在套单价时个别单价因没有参考，会发生卡壳，有时也会发生定价不合理的现象。这还需要更多的工作经验来总结积累。

今年的计划部档案也开始由我来统一整理。起初，发现所有文件都是按年份整理的，而大部分工程都是跨年度施工的，在查阅文件时总是有些文件查找不到。最后决定干脆把所有文件全部按工程名称来重新整理归档。对一些重要的合同等文件及时查漏补缺，并对新整理归档的文件进行登记记录，方便以后的查找。在后来的工作当中，除因部分以前丢失的文件需要进一步补缺外，其他的资料都可以快速准确的找到。

今年6月开始，一、二、四项目部开始上报第一期工程计量支付报表和联队计量。我虽然第一次接手这些工作，但也努力在工作中总结学习，尽量细心审核。众所周知，计划工作就是和工程量打交道，这些工程量的数据有些可能是并不准确，所以工作中必须认真严谨，在帮助项目部核对工程量的时候，凡是自己经手的数据，必须做到真实、准确。工作中，为了更好的将图纸与实际进行有机的结合，在工程进行时，我经常去往工地，一方面可以了解工程的进展情况，以便核对工程计量上报的准确性;另一方面，弥补自己在看图及算量时遗漏及少算、漏算的部分，并找出其中的原因，总结经验，以便在后续的工作中改正。在审核联队计量时，努力做到每一项工程量、每一张工单都能真实、清晰的反映工程施工的实际情况，检查内部计量与联队计量数量差值、是否有上报不及时的情况，检查联队计量单价与联队承包合同单价是否统一。本着这样的工作态度，我先后协助陈部长完成了20xx年第二工程公司四个项目部六期的工程内部计量支付报表的上报工作。此外，我还对项目部每一期计量进行了成本分析，并且审核上报了各项目部的材料计划和工期计划，帮助领导严格控制施工成本，避免不必要的浪费。

在今年的工地生活中，我还像他人请教，深入接触学习了“神机妙算”预算软件，熟练掌握了软件的操作内容。并编制了空港物流园区的区间路和延长线两个工程的预算。在编制过程中，也发现了自己的不足，由于自己对预算工作相关文件、规范的内容了解不够，特别是对以往的一些资料情况了解还不够及时;对于预算工作缺少真正的接触。要想完全掌握工程预算这门“手艺”还要再进一步加强自学能力争取能早日接手预算工作。

今年，在单位参加iso-9000质量体系认证工作和进行联检联评工作中，我通过帮助一项目整理9000认证资料，整理安全资料，讲解宣传栏;帮助三项目部整理整理计划资料，安全资料。竭诚为他们解决了工作中的一些困难。

时光荏苒，很快又回到单位开始年底的整理总结工作。我自己也尽量做自己力所能及之事，完成了各项目部20xx年已完工程量的成本分析、剩余工程量成本分析、以及剩余工程量主材分解等工作任务。近期正在忙碌着对空港物流园区的延长线、区间路以及经三路绿化带土方工程进行投标，我也对前期做好的预算依照招标清单进行更改，完成了投标预算的制作。

一年的辛勤工作，收获颇多，感受也颇深。在以后的工作中，我将继续完善、提高自己的专业知识、专业技术水平及认知能力。我深知：我的经验及实践水平还不够，还需要继续投入到二公司这个大熔炉中去磨炼，还需要继续投身到计划工作实践中，积极学习各种规范、规程、标准，不断的提高自己。

**预算员年终总结及下一年工作计划篇六**

1、对内的工作状况。

按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析状况。对于施工阶段的预算书以实际状况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印出全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际施工的过程中，根据现场的实际状况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整。

2、对外（对业主和监理）的工作状况。

每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，个性是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

3、对外（劳务分包）的工作状况。

每个月月底对劳务分包上报的工程量认真的审核，并且按照劳务合同的约定及时准确的拨付劳务工程款，加深对劳务合同的理解，尤其是补充条款的规定。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有必须的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中用心参与公司的招投标工作和其他的预算工作（滑雪场结算工程、温室工程、辽芭外线管网工程等）。无论自我项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是用心适应这种状况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作职责感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

平时多注意收集铁岭市有关现行的定额资料文件和图集资料，熟悉各个专业的施工工艺，对材料的性能及价格有比较深刻的了解，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识，使自我的工程量计算更熟练，更准确。对定额的理解要更加深刻，努力学习计算机知识，提高自我的工作效率。

1、完成水木花园、辽芭学校、会馆工程的工程量计算，并套入定额，做好预算，并对实际的材料用量与定额比较，做好分析，已到达总体的控制的目的。

2、多去现场了解实际状况，加深对施工工艺的了解。

3、加深对材料性能及价格熟悉，并对材料价格做合理的分析。

4、配合机电经理做好其他各方面的工作。

**预算员年终总结及下一年工作计划篇七**

在忙忙碌碌的工作中，平平常常却很充实的生活中，马年即将走完，准备迎接更美好的新的一年—羊年。

今年是我参加工作的第三个年头，很感谢经理及项目部对我的信任及让我负责水晶工程b座技术、生产工作的机会，通过自己对b座日常工程技术、生产的管理，全面提高了自己作为一个技术员应该具备的技术管理、生产管理的综合统筹能力。为了让自己对土建工程行业能够更全面更深入的掌握，在经理及项目部的关心和支持下，自己在十月份调换到了计划科，初步对一个在建工程的成本及合同有了了解。

做为水晶工程b座的技术员，在从基础到标准层的施工生产中：要求自己必须对工程图纸，图纸会审、变更，施工规范，标准图集做法，验收规范及部分安全文明施工做到非常熟悉及掌握。一些新的图纸变更，新版规范、标准图集做法要及时跟进，以便正确指导施工；新的施工工艺工法要及时了解并敢于创新应用，这样才能提高自己的技术能力、提高整个工程的质量和经济效益。要求自己必须会编写一些简单的专项施工方案，方案里尤为重要的是工程做法的部分，要做到非常详细，这部分要涉及到以后的计量计价。额外的现场变更、非合同内的施工要及时签证和保留影像图片资料。能够根据自己的技术储备、经验给甲方及设计方对工程施工提出合理化建议。要及时与计划科沟通。对自己来说，在技术管理这块，自己做的还可以，对自己挑战最大、难度最大的是生产管理。相对于技术管理，生产管理对自己的要求更高。自己的现场经验、现场应变能力、临时决策能力、对施工工艺的合理安排、对现场施工条件的及时准确掌握，对劳务单位的管理能力、对监理单位、建设单位的配合能力都要求高。拿这些生产管理能力去看自己时，感觉自己还有很大的不足，需要在以后的工作中积累诸多方面的经验，使自己的生产管理能力达到一个更高的高度。

在计划科的三个多月中，让我了解了计划科的主要工作内容。相对于技术员，预算员需要更加细腻的对待自己工作中的每一件事情。了解了在计量时预算与技术上的异同，完成了水晶工程地上钢筋量的计算。下一步要求自己必须了解定额，熟悉、掌握定额中的规则，初步做到会用软件计算钢筋量，组价；对工程上涉及的合同、招投标做到熟悉直至掌握。为参加明年的造价员考试做好准备。

面对新的一年，我会更加努力，同时也希望项目部能够给予我们每月两天直接由科室主管批准的假期。愿在新的一年里，在经理的带领下，在项目部的共同努力下，第三项目部取得更好的业绩！

**预算员年终总结及下一年工作计划篇八**

转眼间已经进入了冬季，来到xxx地产已经九个月有余了，我由一个实习生成长为这个公司的正式成员了。新的工作，新的同事，对于我来说也是新的机遇。由于在原实习单位的主要工作是负责现场施工与测量和对劳务的工程算量，所以在土建工程造价方面的工作并不是那么的陌生。但当我拿到第一份图纸准备计算工程量的时候，我才发现跟在学校算的那些简单的工程差别太大了，系统的算量以及预算编制感觉还是有点困难的。幸运的是部门的各位同事和领导给予了我巨大的帮助，无论我提出的问题是多么的简单，他们都会耐心地、详细地帮我解答。在不断的学习与实践中让我一步步地熟悉、慢慢地上手。后来由于工作的需要，我被调到招标合约办任市场信息员一职，在招标合约办我学到了很多在预算部学不到的东西，在此也要感谢我曾经的部门领导和同事。为了更好地做好今后的工作，总结经验吸取教训，以下是我对今年先后在两个部门的工作总结。

在招标合约办工作之后，由于工作的性质不同，在经过一个时期的了解、熟悉，自己很快就深入到这个集体之中。首先还得感谢领导和同事给予我的帮助，让我的沟通能力得到提升、人际关系得到扩大，让我学到更多本专业以外的属于自己的知识，现将这几个月的工作情况简要地总结如下：

2、在采购前对比分析所需采购材料的价格，为领导做出最终决定提供有力依据；

4、协调其他部门完成相关工作。

3、11月起，开始对钻石园单体的土建工程量进行计算，这次通过对照cad图纸，通过广联达钢筋抽样、图形算量软件进行工程量计算，并使用博奥清单计价软件套取定额，进行成本分析及预算编制。

预算的工作看似简单，但也遇到不少的问题，但最根本的是我也在问题中积累经验，也得到了不少提高。在接触过程中让我对造价工作有了新的认识。我觉得干好这份工作需要的是：耐心、细心、责任心。在这三者中，我比较欠缺的是细心。我对一些施工工艺流程还不太熟悉，也让我认识到学习专业知识绝不能浮浅，一定要脚踏实地，一开始就把基础打牢，每遇到一个问题一定要弄懂弄清楚，要做到举一反三。

1、继续完善对钻石园各单体的工程量计算及多到现场了解实际情况；

2、做好明珠园、碧玉园园林绿化景观工程量确认及整理签证、变更等资料；

3、认真学习并掌握20xx年清单计价规范；

4、掌握施工合同条款，深入现场了解施工情况，为日后的结算复核工作打好基础。

**预算员年终总结及下一年工作计划篇九**

20xx年即将过去，回顾一年来本人工作情况，现简述如下：

按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量;对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

做好了xx路的结算送审工作及结清xx花园的审计扫尾工作等。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

平时注意收集上海市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

**预算员年终总结及下一年工作计划篇十**

自从从事预算工作以来，时间转瞬即逝。回顾这一年的预算岗位工作，我个人可谓感受良多，既学到了很多新的知识和理念，也还感到仍有很多不足之处需要改进。在工作中，我也向单位同事学习了很多除预算方面以外的很多知识。现将我的工作总结和回顾如下，并找出自己不足，加以改正。

我从学校毕业后应聘进入公司预算部门，在这段时间中，新的工作给我带来了很多的欢乐，使我收获了更多的知识，获取了更加丰富的经验。我在预算部主要是进行给排水工程的图纸算量工作。与此同时，为了更好的将图纸与实际进行有机的结合，我经常参与由公司领导组织的对工地的巡查活动，一方面可以了解工程的进展情况；另一方面，弥补自己在看图及算量时遗漏及少算、漏算的部分，并找出其中的原因，总结经验，以便在后续的工作中改正。

同时，在我心里，我深知预、结算工作，离不开现场的实践，离不开现场的实际，需要有丰富的现场实践经验。虽然，因工作需要，我不能在现场接受这些锻炼，但这来之不易的学习机会，我更应珍惜，更应利用有限的时间，去学习更广阔的知识，不断完善自己。

就这样，经过了近期的辛苦忙碌，开始正式融入公司这个大集体中。我深知，我的技艺并不精湛，我的经验并不丰富。但我得有一颗不断上进、积极进取的心，这样才能更好的提高自己，完善自己，丰富自己。

经过几次到工地的实地考察，使我在工作方面逐渐有所长进，也增长了不少见识，我知道每一次锻炼深造的机会都来之不易，对于我来说更要好好珍惜，好好去学习，这样才能更好的磨炼自己的意志，增强自己的能力。

在随后又陆续进行了各工地对建设方的预、决算编制工作，对施工方的内部预、决算编制工作及其审核，从各种规范规程的原则下，开展工作。预算是一个讲求依据、遵照实事的工作，不能有半点粗心马虎，更不能随心所欲、凭空想像。否则造成的后果是严重的，由此而引发的损失是无法挽回的。所以工作中，我时时告戒自己，需要细心细致，需要严谨的工作作风，做到精亦求精。

在近期工作中，我的工作有了长进，但我仍需从以下几个方面增强自己：

1、加强内在素质和外在形象的提高。从技能、技艺及文化知识方面充实自己、提高完善自己。积极学习相关规范、规程，增强工作实践，提升工作经验。

2、加强工作的严谨和细致，保证预算工作的独立性和真实性，少出差错尽量不出差错。

3、加强与各位领导及同事的汇报、交流，积极寻求各方面的帮助，寻求支持。

当然，争做一名“合格的企业员工”、塑造良好的内在素质和外在形象，还需要在实际工作和实践中继续磨炼、磨励，继续创新及提高。我将在各级领导的支持及关心，各位同仁的帮助下，与企业荣辱与共，把提高自己，树立企业形象，作为持之以恒的目标而奋斗。

安装预算员简历模板

实习预算员求职简历模板

预算员实习生简历模板

预算员述职报告

预算员述职报告

预算员加监理员个人简历模板

土木工程预算员个人简历模板

预算员辞职申请书

**预算员年终总结及下一年工作计划篇十一**

由于本人来公司光阴不长，但能成为公司的一员深感荣幸。自从进本公司以来，在业务主管和同事们的鼎力支持和赞助下，本人认真学习，严格履行工作责任，较好地完成了本职工作任务。20xx年又快曩昔了，回首20xx年来的本人工作环境，现简述如下:

做施工图的提量工作时能做到认真的熟悉图纸及配套的图集、不漏项，细分楼层方便和审计对量套用定额合理、精确、实事求是、把握住定额，节制量，有时并且要留有必然的余量;收集整理一切与安装造价有关的材料文件，并分门别类的归整，有时遇到一些工作艰苦，能实时的与领导联系陈诉请示，以便寻找更好办理问题的法子，争取公司的最大利润。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极介入公司的各项数据的比较工作。无论本技艺中的工作多忙，总是屈服公司领导的工作支配，加班加点，合理、科学地运用光阴，完成领导支配的各项任务。

今年以来，公司的各项规章制度获得改良或进一步的完善，本人总是积极适应这种环境，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，实时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的办事工作。

平时留心收集有关现行的定额材料文件，并加强学习工程量盘算的技术等业务知识。尽力学习盘算机知识，进步本身的工作效率。

新的一年意味着新的动身点新的机遇新的挑战。我会继承尽力，将我的工作才能进步到一个新的档次，不辜负人人对我的期望，我会尽我所能的工作，为公司的成长尽一份力，相信公司的来日诰日会更好!

**预算员年终总结及下一年工作计划篇十二**

时间如白驹过隙，仿佛还像刚进公司的那一天（20xx年xx月xx日），半年多的时间已经过去了，在这段工作的时间里我尽心尽力完成自己的本职工作并积极配合同事和其他部们的工作。作为预算员我按照公司各项规章制度及岗位职责工作，按时按质地完成各项工作。下面是我工作以来的总结，主要从以下几个方面：

2、参与xx和xx项目批量装修的投标工作，及时完成中标项目的班组抽量等工作；

3、对班组申报的\'工程量到工地实地测量核对，以防班组虚报工程量，为结算时得到准确信息更好为公司控制工程成本。

4、服从公司领导的工作安排，积极做好合约部以外的工作。一切以公司利益为本，配合公司其他部门工作，积极参与公司活动。

5、利用工作之余的时间加强学习，熟悉清单的材料价格及工程量计算的技巧，熟悉招标图纸，遇见不明白或不会的建筑知识，及时向同事及前辈们学习，增加工作能力，提高自己的工作效率。

在工作以来接触到了许多新事物、遇到了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导和同事学习工作方面经验及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，从而更好地为公司做出自己应有的贡献。

**预算员年终总结及下一年工作计划篇十三**

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，多到工地走动走动，理论联系实际，能够对预算真正做到精通。

2、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

3、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的`工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高。提高自己的管理不平。

4、利用工作之余的休息时间加强学习。为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，，还要加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自己应有的贡献。

5、争取拿个预算员证。

喻陈新

**预算员年终总结及下一年工作计划篇十四**

时光飞逝，转眼20xx年过去了，在集团公司的正确领导下，预算部门很好的完成了公司领导交代的各项工作任务，以下对部门全年工作内容和工作情况进行总结：

本年工作内容：

1、每月审查芳草苑、东江美景3号楼六单元的工程进度情况，包含土建、水电安装；

2、工地上各种零星工程核价及现场需定价的单项工程的核价。

1、已完成零星工程收方，审查收方签证并核算工程造价；

2、东江美景续建工程附属工程收方，审查收方签证并核算工程造价；

3、芳草苑c1、c2栋附属工程及管网等工程收方，审查收方签证并核算工程造价；

1、公司承接的招标项目进行投标书编制；

1、星韵满庭各栋的结算内审，及外审复核；

2、东江美景续建工程与政府的结算五、部门经理工作

1、到外地实际考察投资地块；

2、整理各项工程合同；

3、对各项工程款的拨发进行合理控制；本年工作情况：

预算部全体员工，能做到热爱本职工作，认真对待每一项工作，遵守公司劳动纪律，保证按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班时能做到按时加班加点，保质保量的完成公司安排的任务。

总结一年的工作，取得一定的进步和成绩，但是一些方面还存在不足，比如创造性思路不够多，个别工作不够完善，这些在工作中有待进一步完善。在新的一年里，预算部全体员工将认真学习新的专业知识，做到知识不断更新，与时俱进，为公司把好造价关，为公司发展做更大的贡献。

**预算员年终总结及下一年工作计划篇十五**

转眼间已经进入了冬季，来到xx地产已经九个月有余了，我由一个实习生成长为这个公司的正式成员了。新的工作，新的同事，对于我来说也是新的机遇。由于在原实习单位的主要工作是负责现场施工与测量和对劳务的工程算量，所以在土建工程造价方面的工作并不是那么的陌生。但当我拿到第一份图纸准备计算工程量的时候，我才发现跟在学校算的那些简单的工程差别太大了，系统的算量以及预算编制感觉还是有点困难的。幸运的是部门的各位同事和领导给予了我巨大的帮助，无论我提出的问题是多么的简单，他们都会耐心地、详细地帮我解答。在不断的学习与实践中让我一步步地熟悉、慢慢地上手。后来由于工作的需要，我被调到招标合约办任市场信息员一职，在招标合约办我学到了很多在预算部学不到的东西，在此也要感谢我曾经的部门领导和同事。为了更好地做好今后的工作，总结经验吸取教训，以下是我对今年先后在两个部门的工作总结。

在招标合约办工作之后，由于工作的性质不同，在经过一个时期的了解、熟悉，自己很快就深入到这个集体之中。首先还得感谢领导和同事给予我的帮助，让我的沟通能力得到提升、人际关系得到扩大，让我学到更多本专业以外的属于自己的知识，现将这几个月的工作情况简要地总结如下：

2、在采购前对比分析所需采购材料的价格，为领导做出最终决定提供有力依据；

4、协调其他部门完成相关工作。

3、11月起，开始对钻石园单体的土建工程量进行计算，这次通过对照cad图纸，通过广联达钢筋抽样、图形算量软件进行工程量计算，并使用博奥清单计价软件套取定额，进行成本分析及预算编制。

预算的工作看似简单，但也遇到不少的问题，但最根本的是我也在问题中积累经验，也得到了不少提高。在接触过程中让我对造价工作有了新的认识。我觉得干好这份工作需要的是：耐心、细心、责任心。在这三者中，我比较欠缺的是细心。我对一些施工工艺流程还不太熟悉，也让我认识到学习专业知识绝不能浮浅，一定要脚踏实地，一开始就把基础打牢，每遇到一个问题一定要弄懂弄清楚，要做到举一反三。

1、继续完善对钻石园各单体的工程量计算及多到现场了解实际情况；

2、做好明珠园、碧玉园园林绿化景观工程量确认及整理签证、变更等资料；

3、认真学习并掌握20xx年清单计价规范。

4、掌握施工合同条款，深入现场了解施工情况，为日后的结算复核工作打好基础。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn