# 档案委托保管协议书(通用11篇)

来源：网络 作者：静默星光 更新时间：2024-12-16

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。档案委托保管协议书篇一劳动合同范本(一)甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**档案委托保管协议书篇一**

劳动合同范本(一)

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据国家有关法律规定，本着双方互惠互利，共同发展的原则，经甲方、乙方双方协商，特订立本协议，以便双方共同遵守。

一、乙方自愿将档案、资料寄存在甲方。

二、乙方寄存的档案、资料所属年度为\_\_\_\_\_\_\_\_\_到\_\_\_\_\_\_\_\_\_;档案数量为\_\_\_\_\_\_\_\_\_卷，具体见交接清单。

三、乙方的档案寄存保管期为\_\_\_\_\_\_\_年，从\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。

四、乙方按标准向甲方缴付寄存费\_\_\_\_\_\_\_\_\_元后，双方办理寄存档案的交接手续。

五、寄存期内乙方因特殊情况须提前退回寄存档案的，甲方不退还寄存费。

六、寄存期满乙方如需延长寄存期，应重新签订协议。

七、因不可抗力造成寄存档案受损，甲方不承担赔偿责任。

八、甲方的义务和权利

1.负责提供寄存档案存放的场地、技术设备、管理人员。

2.负责寄存档案的保管、保护，确保档案安全。

3.负责寄存档案的管理、统计、查寻、检索。

4.拥有寄存档案的管理权，有权查验利用者的身份证明。

5.对寄存期满不取走的档案有权进行处置。

九、乙方权利义务

1.寄存档案应具有保存价值，经过整理，编目，也可委托甲方提供有偿整理编目服务。

2.应按收费标准向甲方缴纳费用。

4.对寄存的档案拥有所有权。寄存期满，如不继续寄存须在期满后60天内取走所寄存的档案。

5.享有优先利用权，并可以对其档案中不宜向社会开放的部分提出限制利用的意见。

6.对因甲方管理不善造成虫蛀、霉变、遗失等问题，有权要求赔偿。

十、本协议执行过程如有未尽事宜，双方协商解决。

十一、本协议一式二份;甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表(签字)：\_\_\_\_\_法定代表(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

劳动合同范本(二)

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方经协商达成如下：

一、甲方同意保管乙方委托的人事档案。

二、合同有效期为\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起，至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。

三、乙方每年应向甲方缴交管理费\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币，合同期内档案转至其他单位，其管理费不予退还。

四、甲方仅为乙方托管人事档案，双方不存在劳动关系及任何行政上的隶属关系，乙方的就业、工资、福利、医疗、人身意外、缴交社会保险费、退休申请及退休养老金的领取等均为自理。乙方在托管期间，其本人发生因病及伤亡事故导致的一切责任均由乙方本人自负，与甲方无关。

五、乙方在托管期间，应自觉遵守国家的有关法律、法规，不得以甲方之名义从事任何违法违纪活动，不得违反计划生育。否则，一经发现，甲方立即单方终止合同，脱离托管关系，托管费不予退回。

**档案委托保管协议书篇二**

乙方(姓名)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

家庭住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：

根据乙方申请，现就甲方委托乙方保管人事档案事宜协议如下：

一、委托保管时间：

自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止(不少于半年)。

二、甲方保管责任：

1、负责办理有关调转手续;

2、依据有关规定，管理甲方人事档案，办理相关业务;

3、依据档案办理出国政审、职称申报盖章及出具有关证明;

4、存档人员退休申报;

5、在委托保管档案期间，乙方不负责其他非档案管理责任。

三、乙方责任

1、交付甲方档案管理费为每月五元，按存档期限一次结清;

2、一次性交费不少于半年，存档费一经交纳，存档期内转档存档费不予退还;

3、档案保管到期前一周，应及时与乙方办理续存手续。

4、保存好协议和交费凭证。

四、本协议一式二份，甲、乙双方各执一份，双方签字盖章后生效。

五、乙方可凭此协议在保税区社会保险机构个人缴纳社会保险。

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**档案委托保管协议书篇三**

在现在社会，协议书的使用频率呈上升趋势，签订协议书能够较为有效的约束违约行为。我们该怎么拟定协议书呢？以下是小编精心整理的委托保管人事档案服务协议书，仅供参考，欢迎大家阅读。

甲方（受托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（委托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经甲、乙双方协商，就乙方委托甲方提供保管人事档案服务，达成以下协议：

1．甲方根据《档案法》和中组部、人事部有关规定，为乙方接收，保管当事人的人事档案。

2．经乙方申请，甲方按国家有关规定，可为乙方提供下列有偿服务：出具以档案为依据的各种证明，出国政审、整理档案、代投社会保险、代办职称、技术等级评定、报考。因乙方未将人事关系转入甲方，如申请档案转出，甲方只开具《转递干部档案材料通知单》，而不开具《干部调动行政介绍信》。

1．乙方应遵守国家及省、市的法律法规，遵守甲方有关档案及人事管理规定和计划生育有关管理规定。

2．乙方申请上述服务时，需根据服务的需要和甲方的规定提供相关的证明材料，并确认其真实性，不得弄虚作假。

3．乙方的`工作，工资福利等均自理。

1．协议期限\_\_\_\_\_\_\_\_\_年，即自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日。协议期满，若甲乙双方无异议，本协议期限将自动逐年延续。若乙方需解除本协议，则应持书面意见到甲方处办理解除协议手续并将人事档案转出。

2．根据省物价部门的规定，乙方同意按下列\_\_\_\_\_\_\_\_\_项方式向甲方支付费用：

（2）以单项服务方式支付保存人事档案\_\_\_\_\_\_\_\_\_元／年，于每年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前支付。申办上述第一款第2条各项服务时，按物价部门规定的标准另行支付代办费用。

3．乙方未能按约定向甲方支付相关费用，且未办理人事档案调出手续的，甲方可拒绝为乙方提供人事代理服务；针对甲方仍在管理乙方人事档案的事实，甲方将依规定按上述第三款第2条所约定的标准向乙方计收费用；同时自欠费的第\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月起，计收每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_元的滞纳金。

4．本协议由甲方代表人签字，加盖公章及乙方签字后生效，由甲、乙双方各执一份。

5．本协议未尽事宜，由甲、乙双方协商解决。

甲方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**档案委托保管协议书篇四**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经甲、乙双方协商，就乙方委托甲方保管档案达成以下协议：

1、甲方根据《档案法》和\_\_\_\_\_\_\_\_\_部、人事部有关规定，为乙方保管档案。乙方应在签订本协议及缴交档案保管费后，按有关规定及时将档案及相关资料转入甲方，否则甲方不予提供相关服务。

2、经乙方申请，甲方按国家有关规定，只为乙方提供出具档案保管证明以及借阅档案的服务，不提供其他服务。此外，乙方的就业及与其他机构的关系、工资福利、社保医疗、人身权益及人身意外等均应自理。

3、乙方应遵守国家及省、市的法律法规，遵守甲方有关档案及人事管理规定和计划生育管理的有关规定。

4、本协议期自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。本协议期满，乙方应及时与甲方续签或将档案转出；否则，视为乙方继续委托甲方保管档案，甲方可依规定的收费标准每年向乙方计收档案保管费，并保留追收乙方欠费的权力。

5、乙方应于签订本协议时向甲方缴交档案保管费\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，协议期内如档案调出，费用不予退还。

6、本协议由甲方代表人签字，加盖公章及乙方签章后生效。甲、乙双方各执一份，具同等效力。

7、本协议未尽事宜，由甲、乙双方协商解决。

甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**档案委托保管协议书篇五**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人才服务中心

乙方(姓名)：

身份证号：

家庭住址：

联系电话：

邮政编码：

根据乙方申请，现就甲方委托乙方保管人事档案事宜协议如下：

一、委托保管时间：

自年 月 日起至 年 月 日止(不少于半年)。

二、甲方保管责任：

1、负责办理有关调转手续;

2、依据有关规定，管理甲方人事档案，办理相关业务;

3、依据档案办理出国政审、职称申报盖章及出具有关证明;

4、存档人员退休申报;

5、在委托保管档案期间，乙方不负责其他非档案管理责任。

三、乙方责任

1、交付甲方档案管理费为每月五元，按存档期限一次结清;

2、一次性交费不少于半年，存档费一经交纳，存档期内转档存档费不予退还;

3、档案保管到期前一周，应及时与乙方办理续存手续。

4、保存好协议和交费凭证。

四、本协议一式二份，甲、乙双方各执一份，双方签字盖章后生效。

五、乙方可凭此协议在保税区社会保险机构个人缴纳社会保险。

甲方(盖章)：乙方(签字)：

年月 日 年月日

续存协议记录(工作人员填写)

办理日期：

续存起止时间：

经办人：

金额(元)：

交款人：

**档案委托保管协议书篇六**

甲方为支付\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目所需外币资金，向乙方申请使用\_\_\_\_\_\_\_\_\_贷款。乙方经审查，同意按\_\_\_\_\_\_\_\_\_与\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订的国外借贷协议约定的条款向甲方转贷贷款。甲、乙双方遵照国家有关法律规定，经协商一致，按以下条款订立本合同：

第一条贷款币种、项目、种类、金额、用途、利率、期限如下

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第二条开立账户

甲方应在乙方的营业部门开立贷款账户和本外币存款账户(包括人民币和外汇还款准备金户)，用于办理用款、还款、付息及付费等。

第三条甲方使用借款的前提条件

在具备下列全部条件后，甲方方可按本合同约定的用途使用借款：

1.“国外贷款协议”已生效并允许支款;

2.本借贷合同已生效;

3.对外签订的有关本“项目”的“商务合同”已经有关部门批准生效;

5.甲方已按本合同第三条约定开立有关账户。

第四条借款使用

甲方使用借款，应按“用款计划表”列明用款日期提前个营业日向乙方提交“用款单”。乙方自收到甲方“用款单”之日起应在\_\_\_\_\_\_\_\_\_个营业日内按用款计划向甲方提供贷款。

第五条还款资金来源

甲方用下列资金归还本合同项下借款本息及有关费用：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第六条还款方式

甲方应在本合同约定的还期限内按“还款计划表”偿还借款本息及支付费用，甲方偿还借款，应于约定每次偿还借款本息前\_\_\_\_\_个营业日将与应还款项等额的资金存入甲方按本合同第三条约定开立的存款账户中，以保证按时还款。

第七条还款币种

甲方应以与借款币种相同的货币偿还借款本息和支付费用。

第八条计息方式

按照\_\_\_\_\_\_\_\_\_与\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订的“国外借贷协议”的约定，本合同项下贷款采取如下方式计收利息：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第九条费用支付

本合同项下下列费用由甲方用与借款币种相同的货币向乙方支付：

1.承担费：根据借款的未用金额，按年率\_\_\_\_\_\_\_\_\_%支付，自“国外贷款协议”签订日\_\_\_\_\_\_\_\_\_天后开始，到每次实际支用贷款日止。在每个付息日与利息同时支付。

2.管理费：按借款总额的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%支付。自“国外借贷协议”签订后\_\_\_\_\_\_\_\_\_天由甲方通过乙方对外一次性支付。

3.转贷费：乙方为提供本贷款收取的转贷手续费为年率\_\_\_\_\_\_\_\_\_%，由甲方按尚未偿付的贷款发生额与支付利息相同的方式和时间向乙方支付。

4.出口信贷项下发生的保险费用，由甲方向乙方如数支付。

5.“国外借贷协议”项下发生的其它费用及国内转贷过程中在本合同项下发生的费用均由甲方按乙方要求支付。

第十条还款担保

本合同项下借款本息及相应费用，由取得乙方认可的担保人以保证(或)和抵押的方式提供担保，并另行签订“保证合同”(或)和“抵押合同”，作为本合同的附件。

第十一条监督、检查

在本合同有效期内，乙方有权检查、监督本合同项下贷款的使用情况，甲方应按乙方的要求向乙方提供有关情况和资料。

第十二条保险

甲方应将使用本合同项下借款购置的设备在到货、建设和还款期间的风险进行投保。保险金额应不低于乙方贷给甲方全部贷款的本金。甲方投保后，应将保险单项下的权益转让给乙方。

第十三条合同的变更、解除

1.本合同生效后，甲、乙任何一方不得擅自变更和解除合同。

2.甲方如因特殊原因需延长本合同约定的用款期限，应在用款期结束前\_\_\_\_\_\_\_\_\_个营业日向乙方提出申请，经乙方同意，双方办理延期用款手续。

3.甲方不能按还本付息计划偿付借款本息和费用，需要延长还款期限时，应在约定的还款日期前\_\_\_\_\_\_\_\_\_个营业日内向乙方提出申请，经乙方审查同意，双方签订延期还款协议。

4.甲方如要提前还款，应提前\_\_\_\_\_\_\_\_\_个营业日书面通知乙方，经乙方同意，双方签订提前还款协议。

5.甲、乙任何一方需要变更本合同其它条款或解除本合同的，应及时书面通知对方，经双方协商一致，达成书面协议。合同解除后，甲方已占用的乙方贷款和应付利息和费用，应偿付给乙方。

6.变更和解除合同的协议未达成前，本合同各条款仍然有效。

7.在本合同有效期内甲方因实行承包、租赁、兼并或其它原因而改变经营方式时，最迟应于\_\_\_\_\_\_\_\_\_天前通知乙方。乙方有权参与清产核资和承包、租赁、兼并等合同(或协议)的研究签订。甲方如要将本合同项下的权利义务转让给接受单位、新设单位或其它任何第三者时，应经乙方书面同意。同时，受让人应无条件地遵守本合同的任何条款，承担甲方在本合同项下的全部义务。

第十四条违约责任

1.甲方未按本合同的约定的用款期限提用借款，又未按本合同第十三条第2项的约定办理延期用款手续，或虽提出延期用款申请，乙方经审查不同意延长用款期限的，应向乙方支付违约金，乙方未按本合同约定的用款计划提供贷款，应向甲方支付违约金;给甲方造成经济损失而违约金数额不足以弥补所受损失时，还应给予赔偿。上述违约金数额，根据违约数额，按实际违约天数每日以万分之\_\_\_计算。

2.甲方如不按本合同约定的用途使用借款，乙方有权停止发放贷款，提前收回全部或部分已发放的款项，并对违约使用部分，按银行规定收取\_\_\_\_\_%的罚息。乙方提前收回贷款，可直接从甲方存款账户中扣收，需要其它金融机构协助扣收的，可商请其它金融机构代为扣收。

3.甲方擅自提前归还贷款，乙方可以拒收，并可根据违约金额，按实际违约天数每日向乙方支付万分之\_\_\_\_\_的违约金;乙方擅自提前收回已发放的贷款，应根据违约金数额，按实际违约天数每日向甲方支付万分之\_\_\_\_\_的违约金，给甲方造成经济损失而违约金数额不足以弥补的，还应给予赔偿，但出现本条第2项、第6项、第7项、第8项和第11项的情况时除外。

4.甲方未按本合同约定的还款计划按期按额偿还借款本息和费用，也未按本合同第十三条第3项的约定与乙方签订延期还款协议，或所延期限已到仍不能归还借款本息和费用时，乙方有权限期和主动追收逾期贷款本息和费用。对逾期贷款，乙方按银行规定在原利率基础上加收\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的罚息，并可从甲方存款账户中直接扣收逾期贷款本息、费用和罚息。需要其它金融机构协助扣收的，可商请其它金融机构代为扣收。

5.甲、乙双方任何一方擅自变更合同其它条款，或擅自解除合同，其行为无效，并应按贷款总额的万分之\_\_\_\_\_\_向对方支付违约金。因一方违约行为给对方造成损失的，且违约金数额不足以弥补的，还应赔偿对方所受损失。

6.甲方向乙方提供报表和其它资料不真实，经乙方指出且拒不改正的，乙方可停止发放贷款，收回已发放的部分或全部贷款。乙方收回贷款可直接从甲方存款账户中扣收。

7.甲方在使用借款中如造成物资积压、损失浪费，乙方可按规定收取\_\_\_\_\_\_%的罚息，并可直接从甲方存款账户中扣收贷款本息费用和罚息。

8.甲方因经营管理不善发生亏损或虚盈实亏，或与第三者发生债务纠纷，无力向乙方偿还借款本息和费用时，乙方可停止发放贷款，收回已发放的贷款本息。乙方收回贷款本息可直接从甲方存款账户中扣收。

9.甲方未按本合同第十条的约定按期按额支付费用，乙方可直接从甲方在乙方营业部门或其分支机构开立的本、外币存款账户中扣收尚未支付的金额。

10.甲方违反本合同第十三条有关保险的约定，乙方可视情况采取下列一项或几项措施：责令甲方限期纠正;停止提供贷款;收回全部或部分贷款。

第十五条争议的解决方式

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第十六条双方商定的其他条款

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第十七条甲方向乙方提交的借款申请书、用款单、用款还款计划以及乙方要求甲方提供的与本合同有关的其他材料，均为本合同的组成部分。

第十八条本合同自甲、乙双方的法定代表人或主要负责人签字或盖章并加盖单位公章之日起生效。

第十九条本合同正本一式二份。甲、乙双方各执一份。

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_

**档案委托保管协议书篇七**

网友的疑问：

法律顾问的解答：

如果双方有其他事宜没有解决，应当通过其他途径解决。因此，你单位不为你办理退工手续的做法是错误的。

由于您的档案原来由单位存放在人才服务中心，所以如果要改动，必须由原单位同意，并出具有关证明。

由于您与原单位尚没有解除劳动合同，所以您现在不能以自由职业者缴纳社会保险费用。如果要以个人名义缴纳社会保险费，必须把您的个人材料转到您所在的街道（即为失业）。

住房公积金有两种，一种是社会统筹的，这部分公积金，只有在您购房或其他规定的情况下才能使用。您所说的每三个月发放一次，应当是单位自己设立的公积金。这种公积金，应当由各单位根据自己的规定执行。如果您帐号内有资金（如果是社会统筹的，那么不能提取），应当按公司的规定办理。

有关避止条款的条款是合法的，但是，如果用人单位没有按双方约定支付费用，您可以不执行这个规定，当然，最好先给单位发个备忘录。

**档案委托保管协议书篇八**

乙方（受托方）:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为促进生命科学的发展，加强科研院校间的合作和交流，经甲、乙双方协商，现就\_\_\_\_\_\_\_\_\_研究所接受甲方委托，同意甲方有关人员来所进行短期研究、实习一事，达成如下协议:

自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

（一）甲方的权利和义务

1、在短期研究、实习人员到乙方报到前，负责向乙方提供短期研究及实习计划。

2、负责做好来所人员来所前的实验室安全、纪律和相关制度的岗前教育。

3、在协议执行期间，短期研究、实习人员的各项待遇由甲方负责。

4、短期研究、实习结束后，配合乙方做好实验资料、材料及相关图书资料的归还工作。

（二）乙方的权利和义务

1、接受甲方的委托，并负责指派实验室。

2、在短期研究、实习期间，负责对甲方人员进行管理。

3、负责提供研究场地、实验条件和实验经费。

4、组织短期研究、实习人员上岗教育。

5、负责督促、检查短期研究、实习人员落实计划的情况，了解短期研究、实习人员业务学习和思想情况。

6、办理短期研究、实习结束人员的离岗手续，督促还清所借物品和书刊。

7、短期研究、实习结束时负责进行业务考核（笔试和技术操作），做好结业鉴定。

（三）短期研究、实习人员的权利和义务

1、来乙方短期研究、实习人员必须按规定时间办理报到手续，若因故不能按时报到，应事先由甲方来函请假，请假不得超过一周，否则作自动放弃处理。

2、短期研究、实习期间除国家规定节假日外，无寒暑假，无探亲假。不接待家属来院探亲，不得因此请假。

3、必须严格遵守乙方的各项规章制度，服从导师的管理。

4、必须严格遵守\_\_\_\_\_\_\_\_\_研究院科技保密和知识产权保护方面的规定。

在协议执行期间，乙方按照统一标准向甲方收取一定费用。具体金额由甲乙双方协商决定。

甲方应在人员到乙方工作前一周将费用一次性汇到乙方银行帐号。

1、甲方人员在协议执行期间正式发表的研究论文单位署名为1乙方，2甲方。研究论文的责任作者为乙方指导老师。

2、研究成果及产生的相关知识产权属于乙方或由双方协商解决。

（一）本协议依法签订后，双方必须全面履行协议规定的义务，任何一方不得擅自变更协议，确需变更的，双方应协商一致，并按原签订程序变更协议。如双方未达成一致意见的原协议继续有效。协商期不得超过\_\_\_\_\_\_\_\_\_日。

（二）有下列情况之一的，本协议自行终止:\_\_\_\_\_\_

1、协议期满；

2、甲方人员在协议期间\_\_\_\_\_、违规，给乙方造成严重损失；

4、甲方人员在协议执行期间发生违法行为而又不够刑事处分的；

6、由于不可抗拒因素而中止。

因甲方人员违约造成乙方经济损失的，甲方作为委托方应当予以赔偿。

1、本协议未尽事宜由双方协商解决，必要时可订立补充协议。

2、本协议一式四份，经双方签字后生效，甲、乙双方各执二份。

3、本协议从\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日生效。

**档案委托保管协议书篇九**

甲方：

乙方：

经甲、乙双方协商，就乙方委托甲方提供保管人事档案服务，达成以下协议：

一、甲方责任

1.甲方根据《档案法》和中组部、人事部有关规定，为乙方接收，保管当事人的人事档案。

2.经乙方申请，甲方按国家有关规定，可为乙方提供下列有偿服务：出具以档案为依据的各种证明，出国政审、整理档案、代投社会保险、代办职称、技术等级评定、报考。因乙方未将人事关系转入甲方，如申请档案转出，甲方只开具《转递干部档案材料通知单》，而不开具《干部调动行政介绍信》。

二、乙方责任

1.乙方应遵守国家及省、市的法律法规，遵守甲方有关档案及人事管理规定和计划生育有关管理规定。

2.乙方申请上述服务时，需根据服务的需要和甲方的规定提供相关的证明材料，并确认其真实性，不得弄虚作假。

3.乙方的工作，工资福利等均自理

三、其他

1.协议期限\_\_\_\_\_\_年，即自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。协议期满，若甲乙双方无异议，本协议期限将自动逐年延续。若乙方需解除本协议，则应持书面意见到甲方处办理解除协议手续并将人事档案转出。

2.根据省物价部门的规定，乙方同意按下列\_\_\_\_\_\_\_\_\_项方式向甲方支付费用：

以单项服务方式支付保存人事档案\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年，于每年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前支付。申办上述第一款第2条各项服务时，按物价部门规定的标准另行支付代办费用。

3.乙方未能按约定向甲方支付相关费用，且未办理人事档案调出手续的，甲方可拒绝为乙方提供人事代理服务;针对甲方仍在管理乙方人事档案的事实，甲方将依规定按上述第三款第2条所约定的标准向乙方计收费用;同时自欠费的第\_\_\_\_\_个月起，计收每月\_\_\_\_\_\_\_元的滞纳金。

4.本协议由甲方代表人签字，加盖公章及乙方签字后生效，由甲、乙双方各执一份。

5.本协议未尽事宜，由甲、乙双方协商解决。

甲方：

乙方：

年月日

**档案委托保管协议书篇十**

乙方:\_\_\_\_\_\_

经甲、乙双方协商，就乙方委托甲方提供保管人事档案服务，达成以下协议:\_\_\_\_\_\_

1、甲方根据《档案法》和中组部、人事部有关规定，为乙方接收，保管当事人的人事档案。

2、经乙方申请，甲方按国家有关规定，可为乙方提供下列有偿服务:\_\_\_\_\_\_出具以档案为依据的各种证明，出国政审、整理档案、代投社会保险、代办职称、技术等级评定、报考。因乙方未将人事关系转入甲方，如申请档案转出，甲方只开具《转递干部档案材料通知单》，而不开具《干部调动行政介绍信》。

1、乙方应遵守国家及省、市的法律法规，遵守甲方有关档案及人事管理规定和计划生育有关管理规定。

2、乙方申请上述服务时，需根据服务的需要和甲方的规定提供相关的证明材料，并确认其真实性，不得弄虚作假。

3、乙方的工作，工资福利等均自理

1、协议期限\_\_\_\_\_\_年，即自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。协议期满，若甲乙双方无异议，本协议期限将自动逐年延续。若乙方需解除本协议，则应持书面意见到甲方处办理解除协议手续并将人事档案转出。

以单项服务方式支付保存人事档案\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年，于每年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前支付。申办上述第一款第2条各项服务时，按物价部门规定的标准另行支付代办费用。

3、乙方未能按约定向甲方支付相关费用，且未办理人事档案调出手续的，甲方可拒绝为乙方提供人事代理服务;针对甲方仍在管理乙方人事档案的事实，甲方将依规定按上述第三款第2条所约定的标准向乙方计收费用;同时自欠费的第\_\_\_\_\_个月起，计收每月\_\_\_\_\_\_\_元的滞纳金。

4、本协议由甲方代表人签字，加盖公章及乙方签字后生效，由甲、乙双方各执一份。

5、本协议未尽事宜，由甲、乙双方协商解决。

乙方:\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**档案委托保管协议书篇十一**

甲方： 代表人：

乙方： 代表人：

甲乙双方根据《劳动法》及《宁夏回族自治区外来劳动力就业管理办法》规定，平等自愿、协商一致，签订本合同。

一、自 年 月 日起至 年 月 日止或工作(工程)结束止。

二、工作内容

甲方分配乙方在 岗位担任 职务(工种)。在正常情况下乙方必须完成生产(工作)任务，具体生产(工作)任务为：

三、工作时间

1、甲方实行每日不超过8小时、每周不超过40小时工作制，如实行综合计算工时或不定时工作制，由甲方报劳动保障行政部门批准后实行。

2、因生产经营需要，经协商安排乙方加班加点，甲方按规定支付加班工资。日加班不超过3小时，月加班不超过36小时。

四、劳动报酬

1、实行计时工资制，乙方完成生产(工作)任务，每日工资 元，每月工资 元;

2、实行计件工资制，具体标准为

3、乙方在法定工作时间内提供了正常劳动，甲方每月应支付给乙方不低于当地政府规定的最低工资标准的工资。

五、劳动保险

1、甲方和乙方按照自治区和当地人民政府的规定缴纳养老等社会保险费。

2、乙方患病、工伤、致残、死亡等待遇，按照国家和自治区的有关规定执行。

六、乙方的劳动保护、安全卫生及纪律奖惩等按有关法律、法规、规章执行。

七、违约责任

1、本合同具有法律效力，双方应严格履行。

2、甲方克扣或者无故拖欠乙方工资的，除全额支付工资外，还需给乙方加发经济补偿金。

3、一方违反本合同，给对方造成损失的，依照国家有关规定赔偿相关损失。

八、双方约定的其他事项

九、因履行本合同发生劳动争议，双方均可向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

十、本合同未尽事宜，按照国家和自治区有关规定执行。

十一、本合同双方签订后报劳动保障行政部门鉴证，一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(章)：

(法定代表人)

(单位负责人)(签章)：

年 月 日

乙方(签章)：

年 月 日

鉴证机关(章)：

鉴证人(签章)：

年 月 日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn