# 最新幼儿园资助工作计划总结(模板15篇)

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2024-12-12

*光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。幼儿园资助工作计划总结篇一以\_为指导，认...*

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**幼儿园资助工作计划总结篇一**

以\_为指导，认真贯彻落实“坚决打赢脱贫攻坚战”的新任务、新要求，以帮扶资助贫困学生、提升贫困学生素质为首要工作任务。为扎实稳步推进本学期学生资助工作，认真贯彻落实好上级的部署和要求，圆满完成资助工作任务，特制定本学期工作计划。

二、主要工作及措施

1.认真落实精准扶贫政策，核查农村建档立卡贫困户学生，对所有贫困学生信息进行收集、整理、审核、评定。

2.做好20\_\_年秋季学免受助学生的审核工作，并在“南京市基础教育学生信息管理系统”、“全国学生资助管理信息系统”、“江苏省学生资助管理信息系统”完成相应的提交申报等工作。

3.完善学生资助档案管理的规范和标准，从严、从细、科学地归类汇总。

4.对享受生活补助的学生进行信息统计、整理汇总，核实上报、审批及发放资助金。

5.通过家长会、校内宣传栏、幼儿园网站、班级qq及微信群等途径积极宣传资助政策。

6.及时完成有关资助工作的临时任务。

7.加强与上级主管部门的沟通，及时与主管部门联系，认真领会相关政策精神和操作规程，为我园资助管理提供政策依据和技术支持。

**幼儿园资助工作计划总结篇二**

坚持以科学发展观统领学生资助管理工作，坚持“公正、公开、公平”原则。贯彻落实国家和省教育规划纲要，推进“家庭经济困难学生资助工程”建设，不断改革创新，探索资助新机制。为办人民满意教育、促进教育公平而不懈努力，逐步向全体学生快乐学习、阳光生活、健康成长的目标迈进。

建立健全学校家庭经济困难学生资助政策体系，充分体现了党和国家对学校家庭经济困难学生的关怀，是一项极好的利民政策，是全社会普遍关注的热点。我们要通过各种渠道，运用学生喜闻乐见的形式，切实抓好宣传工作，使广大师生人人皆知国家以及学校的资助政策体系，个个熟悉资助程序与办法，确保我校学生资助工作顺利有序地开展。

(一)要利用校园广播、宣传板、橱窗等方式，宣传国家各项资助政策及学校落实各项政策具体的实施办法。

(二)在学校网站上宣传学校各项资助政策及工作动态，并开展经常性的交流，解决学生提出的问题，随时接受师生对我校学生资助工作的监督。通过宣传，正确引导舆论导向，形成良好的舆论氛围。倡导师生关心弱势群体，引导家庭经济困难学生树立信心、克服困难，积极乐观地学习和生活。

(一)为了保证国家各项资助政策和措施的贯彻执行，进一步完善贫困生资助程序。确保我校家庭经济困难学生资助工作的制度化、规范化开展，本学年将在总结上一学年资助工作经验的基础上，突出各项制度的可操作性，增强制度的指导性，建立“双线摸底、三级评审、学校公示”的贫困生受助资格评审机制，规范资助程序，确保资助工作有规可依、有章可循。接受社会监督，杜绝人情、关系资助。

(二)紧紧抓住学生资助的贫困认定环节，规范认定程序，加强认定过程的规范管理，进一步细化经济困难学生贫困认定办法，规范认定程序，建立经济困难学生档案库，为我校学生资助工作的开展奠定坚实的基础。

(三)要认真总结上一学年资助审核工作的成功经验，进一步完善全过程监督的操作程序，逐步形成具有我校特色的学生资助管理体系，使我校家庭经济困难学生资助工作真正成为惠及学生的阳光工程。

(一)认真做好家庭经济困难学生的基本信息的收集和管理工作。10月份，学校召开救助工作大会，进行宣传发动，贫困学生向班主任上交户籍复印件、村委会出具的贫困证明、低保证等证明材料，并上交《淄博市家庭经济困难学生资助申请表》，班主任根据学校统一安排，对本班提出申请的学生材料进行审查核实，并逐个走访了解学生提供材料的真实性，核实后，报学校学生资助管理办公室审查。

(二)坚持公平、公正、公开的工作原则，认真做好学生资助的评定工作。通过查看贫困学生家庭相关证件，调查了解学生日常表现、生活消费等方面情况的基础上，逐个进行走访了解核实，严格规范程序，重点做好受助学生公示和全过程监督，通过公示，有效化解矛盾，了解学生日常生活开支情况、走访家庭等，实现评定工作的合理与公平;同时，要坚持对整个评定工作实行全过程监督，通过规范评定程序;通过公布公示监督电话，及时听取师生、家长、社会对评定工作的意见及投诉，及时快速地对家长投诉予以协调处理;组织各班主任就评定工作进行研讨，总结经验，形成较为系统的评定模式。

(三)严格审核，做好资助学生信息系统的网上填报工作，确保资助信息上报的准确、及时。

1、严把贫困学生信息的录入关，确保学生个人信息录入的准确性、完整性。

2、严格按照《淄博市家庭经济困难学生资助办法》要求，认真审核，确定受助学生名单及资助资金。按要求及时上报，做到不少报、多报、错报一人，确保信息的准确性。

**幼儿园资助工作计划总结篇三**

一、基本思路：

以\_为指针，以全国、省市文件依据，聚焦精准资助、资助育人，坚持问题导向、目标导向、考核评价导向，坚持资助政策公开、资助程序公开、资助名单公开、监督服务电话邮箱公开，坚持学生家长满意度和放弃资助调查回访监督制度，坚持“零差错、零投诉、家长满意”工作目标，在精准解读把握政策、精准制定申请认定条件、精准摸底调查、精准实施认定程序、精准监督审核、精准资金发放、精准资助宣传培训、精准信息平台录入等方面聚焦发力，在资助育人与德育教育、教育教学、资助程序相结合、开展爱心传递品牌活动下功夫，全面贯彻《历城区学生资助管理标准》，对标对表找差距，加强监督抓落实;健全和完善组织机构，完善各项制度机制，提升学生资助规范化管理水平，实现“不漏掉一个家庭经济困难学生，让每一个孩子接受公平教育”的庄严承诺。

二、重点工作1、全面学习贯彻《历城区学生资助管理标准》

(1)组织学生资助负责人、资助工作者全面学习《历城区学生资助管理标准》，熟知《标准》内容，用《标准》指导工作。

(2)健全学生资助组织机构按照规范标准，健全学生组织机构，配齐工作人员;健全认定组织，明确各组织机构和人员职责。

(3)精准完善制度机制建设根据《历城区学生资助管理标准》，各学校幼儿园要结合实际，制定家庭经济困难学生认定，国家免学费、免保教费、国家助学金、生活费补助、社会资助等实施细则、管理制度;完善网格化管理制度，明确各责任区责任人，修订责任人职责要求(10月底前报区学生资助管理中心)。

(4)精准业务培训落实区、街镇教办、学校三级培训制度。区学生资助中心举办学校、幼儿园、教办学生资助专题培训，学校举办班主任、资助工作人员进行专题业务培训，对德育、团队工作者、任课教师传达资助育人标准要求，精准确定培训时间、培训内容、培训重点、培训人员，增强业务培训的针对性、时效性。

2、全面推行网格化管理各街道教育办、中小学配齐学生资助各类组织机构和及人员的基础上，划定各项各级责任区，明确责任人和职责要求，作为履职尽责的依据。

3、全面加强资助育人，构建全方位资助育人体系

(1)将资助育人贯穿学校德育、教育教学、学生资助全过程，融入各项计划和工作中，做到“三个结合”“五个优先”。

(2)开展“爱心传递品牌”活动。扎实开展结对帮扶、家庭访问解困、扶贫日送温暖、励志案例征文宣讲等爱心传递活动。

(3)完善实施奖助学金制度。区教育和体育局继续实施励志奖学金制度，扩大奖励名额，加大奖励力度。

4、加强宣传工作

(1)完善学生资助宣传方案和工作计划，认真落实“两封信”“两节课”等宣传制度，做到资助政策、认定程序、受助名单、监督服务电话邮箱“四公开”，确保学生及家长知情权、申请权、参与权、监督权，将资助政策、认定条件程序入户到家，将资助规范、管理工作规范等入校上墙。

(2)积极宣传资助成果。通过各种渠道向社会宣传资助成果、励志故事等，提高教育美誉度。

5、加强监督考核认真落实法人代表第一责任人和责任区责任人制度，坚持学校、教办、区三级审核、三级调查回访制度。坚持日常考核和年度考核相结合，完善学校考核评价办法等。

三、主要工作安排8月：

1、办理大学生助学贷款;

2、制定《历城区学生资助管理标准》等制度。

9月：

1、学校制定《家庭经济困难学生认定实施细则》等各项制度;

3、组织区级、校级业务培训;

4、办理大学生助学贷款

10月：

1、组织街镇、区学生资助资料审核展评。

参加街镇审核展评单位：全体中小学幼儿园，时间：认定公示前;参加区审核展评的单位：抽取各街镇中小学幼儿园各1所、高中中职、部分区直小学、初中学校。

2、组织区级审核、汇总、资金申请等。

3、开展国家扶贫日活动，举办励志奖学金发放仪式。

11月：

资助银行卡信息收集审核、资金发放、助学贷款催款。

12月：

1、收集资金落实报告等资料。

2、开展助学贷款催款工作。

3、组织学校年度考核，方法为：自评+区复评，区级复评办法：各街镇抽查一处中学、小学、幼儿园。

20\_\_年1月：

1、开展冬季春节送温暖活动。

2、报送资助工作总结。

**幼儿园资助工作计划总结篇四**

学生资助工作主要宣传生源地信用助学贷款等政策、国家助学金、助学贷款以及“绿色通道”等高校资助政策。

目前，国家和我省已基本建立了从学前教育至高等教育覆盖各个学段的家庭经济困难学生资助政策体系。但是，少数地方和学校对学生资助宣传工作抓得不紧，宣传形式单一，宣传的范围还没有做到全覆盖。各学校要从贯彻落实科学发展观，促进教育公平、办好让人民满意的教育的高度，进一步统一思想，提高认识，把做好资助政策宣传工作作为联系群众、促进教育发展的重要内容，切实抓紧抓实、抓出成效。

我院紧密结合工作实际，一要认真规划年度学生资助宣传工作的重点，尤其要做好学生资助工作成就、资助育人成效、先进人物和先进经验的宣传报道。二要做好学生资助各项政策解读工作。院部要向广大学生及家长宣传资助政策体系的具体内容，包括国家助学金政策、生源地信用助学贷款等政策。

(一)及时公示：学生资助问题及通知及时进行院内公示。

(二)网络宣传。加强学生资助网建设，要在门户网站上设置学生资助专栏，用于介绍政策内容、申请条件和办理程序，编发资助工作简报，及时报道资助工作动态和信息。

(三)宣传月活动。根据学校统一安排，六月份和九月份为民生工程学生资助宣传月。宣传月期间开展以下活动：

1.开展电话回访。对基础资料数据库中的受益对象100%进行电话回访并做好记录。宣

传民生工程学生资助政策，对不满的要耐心做好解释。

2.院部开辟专栏。全面宣传民生工程学生资助政策、实施成效、创新举措、典型经验等。

3.校园宣传。学生在校学习期间，院部通过开学典礼、主题班会等形式，宣传国家各项学生资助政策，宣传受资助学生成长成才的典进事迹。在学校开展资助政策“一堂课”活动，发放民生工程资助政策的作业本，既宣传学生，又通过学生宣传学生家长。学院还要利用校报、校刊班刊、校园网、板报、宣传栏等多种载体，通过举办征文活动和演讲比赛等多种形式，全面宣传资助政策，确保宣传工作取得实效。

(一)加强学生资助宣传队伍建设。

院部要建立宣传通讯员队伍，要安排政治立场坚定、组织策划能力强、热爱资助宣传工作、文字功底好并且有一定宣传工作经验的辅导员从事宣传工作，不断加强专兼职宣传干部队伍建设。要通过各种形式，广泛开展资助宣传知识的学习、研究和培训，强化对宣传干部队伍的管理，打造一支党性强、作风硬、水平高、斗志旺的资助宣传队伍。

(二)加强制度建设。要严格执行新闻宣传工作归口报批制度和新闻稿件审核把关制度，严格执行新闻纪律、制度和工作要求，严格按照规定的工作程序开展宣传，要严格把握尺度、合理选择时机、运用有效方式、准确表达内容。

(三)强化经费保障。各校对学生资助宣传工作要给予必要的资金保障，确保学生资助宣传工作顺利进行。

(一)精心组织领导。要加强领导，把握正确的舆论导向，精心策划、周密组织，做好各项宣传工作，确保民生政策宣传家喻户晓。(二)强化整体推进。要高度重视宣传工作，将宣传工作作为落实十八大精神、做好学生资助工作的重要举措来抓，要建立健全宣传工作机制，注重宣传的实效性与长效性，为学生资助工作营造良好的舆论氛围。要进一步完善政策宣传机制，推动宣传工作制度化、规范化、常态化，不断提升民生工程品牌效应。宣传工作纳入年终考核，各学校要及时将宣传活动开展情况进行总结，做好资料的归档整理工作。

**幼儿园资助工作计划总结篇五**

为贯彻落实《国务院当前发展学前教育的若干意见》(国发[20xx]41号)以及省、市扶助学前教育家庭经济困难学生入园的有关文件精神，进一步落实和完善学前教育助学制度，特制定灌云县学前教育阶段贫困学生助学实施方案如下：

受资助对象为公办幼儿园(3-5周岁)的家庭经济困难学生，具体包括：(一)低保家庭子女、福利机构监护的未成年人、革命烈士子女女、五保户供养的未成年子女和残疾幼儿;(二)低收入家庭子女;(三)因受灾、疾病等原因造成临时家庭经济困难的学生。

每年由县教育局和财政局于年初确定标准并发布到各幼儿园。

资助经费由县财政局负责筹措和落实，列入年度财政预算。各乡镇街办、各幼儿园要开展献爱心活动，发动机关企事业单位和社会力量捐资助学，扩大经费来源。

1.县教育局组织各公办幼儿园认真做好家庭经济困难学生的调查摸底工作，建立家庭经济困难幼儿名册和相关资料台账。

2.各幼儿园将资助幼儿的家庭经济困难与乡街核对，并在幼儿园公示一周;上述工作完成并确认无误后，各幼儿园将家庭经济困难学生名册上报县教育局。

3.县教育局审核后，报县财政局符合确认。

教育局要认真最好家庭经济困难学生补助组织实施工作，幼儿园园长作为家庭经济困难学生确认工作的第一责任人，各班主任作为具体责任人，要按照公开、公平、公正的原则，严格按照规定确定自主对象，准确界定家庭经济困难学生人群，建立档案库，实行动态管理，并向社会公布，接受社会监督，杜绝弄虚作假。确保我县幼儿家庭经济困难学生资助工作顺利实施。

**幼儿园资助工作计划总结篇六**

20\_\_学年度在我园领导的正确领导下，认真学习、领会文件精神，全面贯彻落实中央、省、市、县有关幼儿资助工作的各项政策。学校通过拓展工作思路，狠抓细化管理，不断提高管理水平着力解决突出问题，保障每个孩子不因家庭困难而失学，继续完善家庭困难学生资助体系，为幼儿创建和谐稳定的校园环境。以\_\_\_\_\_\_\_\_\_为指导，坚持“公正、公开、公平”原则，建立健全幼儿资助机制，整合各类资助资源，创新工作，强化服务，确保家庭经济困难幼儿都能享受到这项惠民政策，为我园教育发展做出应有贡献。

现就20\_\_年资助工作计划如下：

一、指导思想

国家助学金是党和国家的一项惠民政策、民心工程，旨在帮助更多家庭困难的学生顺利完成学业，学校资助办在学生资助管理中坚持实事求是、以人为本的原则，认真贯彻国家的相关政策，加强科学管理，规范工作程序，突出工作重点，争取学生资助工作取得更大进步。

二、主要措施

1、完善学生资助管理实施办法，结合我校实际和去年资助管理的工作经验，进一步完善《学生资助细则》，确保学校各种形式的资助有章可循、落实到位。

2、加强学生资助的统筹安排，我校学生资助包括国家助学金和校内资助两部分。

助学金由财政资助专用账户——银行——直接打入受助学生开的银行账户卡。

校内资助包括贫困幼儿减免学费，困难学生减免根据幼儿家长写出申请，班主任审核上报，由幼儿园领导研究给予减免幼儿部分生活费。

3、加强助学金政策的宣传，助学金政策体现了领导对家庭困难幼儿的关心爱护，我们一定要将这项惠民工程，民心工程宣传到位，使其深入民心。本年度计划以多种途径宣传助学金政策。采用宣传栏、专题讲座、班主任开主题班会等形式开展宣传工作。

4、规范档案管理，学生资助档案室幼儿园学生资助工作的直接反映。本年度逐步完成档案管理的规范和标准，从严、从细、科学的进行归类、汇总，每个环节可追溯性要强，确保各项工作有案可查、有据可依。

5、加强与上级主管部门的沟通，我校要及时与教体办联系、沟通，正确领会相关政策精神和操作规程，为我园的幼儿资助管理提供政策依据和技术支持。

三、工作重点

1、加大宣传力度。

2、完善审核和公示制度。

3、完善档案管理制度。

**幼儿园资助工作计划总结篇七**

一、领导重视、完善制度：

我园领导高度重视幼儿资助工作，严格按照《教育部、财政部关于认真做好幼儿家庭经济困难幼儿认定工作的指导意见》等文件精神，对家庭经困难幼儿进行评议和认定，对贫困生助学等进行认真的评选，帮助品学兼优的贫困幼儿得到资助，顺利完成学业。

1、成立了幼儿资助工作领导小组。我园成立了以园长牟华桂为组长，以班主任为成员的幼儿资助工作领导小组。由办公室全面负责系家庭经济困难幼儿资助工作。

2、成立了家庭经济困难幼儿认定工作组，各班都成立起了家庭经济困难幼儿认定工作组。负责建立制定家庭经济困难幼儿的管理和资助体制。由评定小组对各班评定小组评定出的家庭经济困难幼儿资助名单与申请进行审核、认定，并将认定出困难幼儿名单上报学校评审领导组审定。

3、上榜公示，公开透明。贫困幼儿确定后，为了使该项工作切实做到公平、公正，对贫困幼儿名单进行了为期一周的张榜公示，并公示举报电话及信箱，主动接受广大师生及社会的监督；公示期间，未收到任何举报信息。

二、建立、健全幼儿档案：

1、我校对对所有家庭经济困难幼儿进行家庭情况调查，要求每名幼儿都填写幼儿家庭情况调查表，并由幼儿当地的民政部门或者村委会出具相关的证明材料。定期对家庭经济困难幼儿进行资格复查，并不定期随机抽取一定比例的家庭经济困难幼儿，通过信件、电话、实地走访等方式进行核实。

2、秉承公开、公平、公正、实事求是，本人申请、民主评议和幼儿园评定相结合的原则，准确无误将急需救助的困难幼儿评定出来，平时还要做到掌握幼儿家庭经济状况发生的显著变化，及时调整其家庭经济困难档次。

三、积极落实、帮助到位：

1、按照上级安排，第一时间落实好各种资金的评定、发放，使有困难的幼儿得到帮助，并且及时领取到资金。

2、被资助的幼儿老都是家庭困难，父母有病，生活困难的幼儿对他们进行了救助，使他避免了辍学的命运，感恩的他们深深体会到了社会的温暖和老师的关怀，激励着他们不断努力，面对困难绝不低头。

**幼儿园资助工作计划总结篇八**

二、主要工作及措施

1.认真落实精准扶贫政策，核查农村建档立卡贫困户学生，对所有贫困学生信息进行收集、整理、审核、评定。

2.做好20\_\_年秋季学免受助学生的审核工作，并在“南京市基础教育学生信息管理系统”、“全国学生资助管理信息系统”、“江苏省学生资助管理信息系统”完成相应的提交申报等工作。

3.完善学生资助档案管理的规范和标准，从严、从细、科学地归类汇总。

4.对享受生活补助的学生进行信息统计、整理汇总，核实上报、审批及发放资助金。

5.通过家长会、校内宣传栏、幼儿园网站、班级qq及微信群等途径积极宣传资助政策。

6.及时完成有关资助工作的临时任务。

7.加强与上级主管部门的沟通，及时与主管部门联系，认真领会相关政策精神和操作规程，为我园资助管理提供政策依据和技术支持。

**幼儿园资助工作计划总结篇九**

为指导，坚持“公正、公开、公平”原则，建立健全幼儿资助机制，整合各类资助资源，创新工作，强化服务，确保家庭经济困难幼儿都能享受到这项惠民政策，为我园教育发展做出应有贡献。

现就20\_\_年资助工作计划如下：

一、指导思想

国家助学金是党和国家的一项惠民政策、民心工程，旨在帮助更多家庭困难的学生顺利完成学业，学校资助办在学生资助管理中坚持实事求是、以人为本的原则，认真贯彻国家的相关政策，加强科学管理，规范工作程序，突出工作重点，争取学生资助工作取得更大进步。

二、主要措施

1、完善学生资助管理实施办法，结合我校实际和去年资助管理的工作经验，进一步完善《学生资助细则》，确保学校各种形式的资助有章可循、落实到位。

2、加强学生资助的统筹安排，我校学生资助包括国家助学金和校内资助两部分。

助学金由财政资助专用账户——银行——直接打入受助学生开的银行账户卡。

校内资助包括贫困幼儿减免学费，困难学生减免根据幼儿家长写出申请，班主任审核上报，由幼儿园领导研究给予减免幼儿部分生活费。

3、加强助学金政策的宣传，助学金政策体现了领导对家庭困难幼儿的关心爱护，我们一定要将这项惠民工程，民心工程宣传到位，使其深入民心。本年度计划以多种途径宣传助学金政策。采用宣传栏、专题讲座、班主任开主题班会等形式开展宣传工作。

4、规范档案管理，学生资助档案室幼儿园学生资助工作的直接反映。本年度逐步完成档案管理的规范和标准，从严、从细、科学的进行归类、汇总，每个环节可追溯性要强，确保各项工作有案可查、有据可依。

5、加强与上级主管部门的沟通，我校要及时与教体办联系、沟通，正确领会相关政策精神和操作规程，为我园的幼儿资助管理提供政策依据和技术支持。

三、工作重点

1、加大宣传力度。

2、完善审核和公示制度。

3、完善档案管理制度。

**幼儿园资助工作计划总结篇十**

2024学年度在我园领导的正确领导下，认真

学习

、领会文件精神，全面贯彻落实中央、省、市、县有关幼儿资助工作的各项政策。学校通过拓展工作思路，狠抓细化管理，不断提高管理水平着力解决突出问题，保障每个孩子不因家庭困难而失学，继续完善家庭困难学生资助体系，为幼儿创建和谐稳定的

校园

环境。以科学发展观为指导，坚持“公正、公开、公平”原则，建立健全幼儿资助机制，整合各类资助资源，创新工作，强化服务，确保家庭经济困难幼儿都能享受到这项惠民政策，为我园教育发展做出应有贡献。

现就2024年资助工作计划如下：

一、指导思想

国家助学金是党和国家的一项惠民政策、民心工程，旨在帮助更多家庭困难的学生顺利完成学业，学校资助办在学生资助管理中坚持实事求是、以人为本的原则，认真贯彻国家的相关政策，加强科学管理，规范工作程序，突出工作重点，争取学生资助工作取得更大进步。

二、主要措施

1、完善学生资助管理实施办法，结合我校实际和去年资助管理的工作经验，进一步完善《学生资助细则》，确保学校各种形式的资助有章可循、落实到位。

2、加强学生资助的统筹安排，我校学生资助包括国家助学金和校内资助两部分。

助学金由财政资助专用账户——银行——直接打入受助学生开的银行账户卡。

校内资助包括贫困幼儿减免学费，困难学生减免根据幼儿家长写出申请，班主任审核上报，由幼儿园领导研究给予减免幼儿部分

生活

费。

3、加强助学金政策的宣传，助学金政策体现了领导对家庭困难幼儿的关心

爱

护，我们一定要将这项惠民工程，民心工程宣传到位，使其深入民心。本年度计划以多种途径宣传助学金政策。采用宣传栏、专题讲座、班主任开主题班会等形式开展宣传工作。

4、规范档案管理，学生资助档案室幼儿园学生资助工作的直接反映。本年度逐步完成档案管理的规范和标准，从严、从细、科学的进行归类、汇总，每个环节可追溯性要强，确保各项工作有案可查、有据可依。

5、加强与上级主管部门的沟通，我校要及时与教体办联系、沟通，正确领会相关政策精神和操作规程，为我园的幼儿资助管理提供政策依据和技术支持。

三、工作重点

1、加大宣传力度。

2、完善审核和公示制度。

3、完善档案管理制度。

巨龙阳光幼儿园

2024—2024学年度在我园领导的正确领导下，认真学习、领会文件精神，全面贯彻落实区、市、县、有关幼儿园资助工作的各项政策，幼儿园通过拓展工作思路，不断提高工作水平着力着力解决突出问题，继续完善家庭困难学生资助体系，创新工作，强化服务，确保家庭经济困难幼儿园都能享受到这项惠民政策，为我园教育发展做出应有贡献。

在已有工作经验的基础上，现就2024年秋期学前资助工作计划如下：

一、指导思想

学前资助是党和国家的一项惠民政策，旨在帮助更多家庭困难的学生顺利完成学业，幼儿园在学前资助中坚持实事求是、以人为本的原则，认真贯彻国家的.相关政策，加强科学管理，规范工作程序，突出工作重点，争取学生资助工作取得更大进步。

二、主要措施

1、做好农村建档立卡分困户子女调查、整理工作，为资助行动提供可靠依据。

2、完善学前资助管理实施办法，确保幼儿园的资助工作有章可循、落实到位。

3、加强学前资助的统筹安排。

传工作。

5、规范档案管理，本年度逐步完成档案管理的规范和标准，从严、从细、科学地进行归类、汇总，每个环节可追溯性强，确保各项工作有案可查、有据可依。

6、加强与上级主管部分的沟通，正确领会相关政策精神和操作规程，为园的幼儿资助管理提供政策依据和技术支持。

三、工作重点

1、加大宣传力度。

2、完善审核和公示制度。

3、完善档案管理制度。

中心幼儿园

2024.09

2024—2024学年度在我园领导的正确领导下，认真学习、领会文件精神，全面贯彻落实区、市、县、有关幼儿园资助工作的各项政策，幼儿园通过拓展工作思路，不断提高工作水平着力着力解决突出问题，继续完善家庭困难学生资助体系，创新工作，强化服务，确保家庭经济困难幼儿园都能享受到这项惠民政策，为我园教育发展做出应有贡献。

在已有工作经验的基础上，现就2024年秋期学前资助工作计划如下：

一、指导思想

学前资助是党和国家的一项惠民政策，旨在帮助更多家庭困难的学生顺利完成学业，幼儿园在学前资助中坚持实事求是、以人为本的原则，认真贯彻国家的相关政策，加强科学管理，规范工作程序，突出工作重点，争取学生资助工作取得更大进步。

二、主要措施

1、做好农村建档立卡分困户子女调查、整理工作，为资助行动提供可靠依据。

2、完善学前资助管理实施办法，确保幼儿园的资助工作有章可循、落实到位。

3、加强学前资助的统筹安排。

4、加强学前资助政策的宣传，本年度计划以多种途径宣传学前资助政策，采用宣传栏、发放宣传单、班级q群宣传等形式开展宣传工作。

5、规范档案管理，本年度逐步完成档案管理的规范和标准，从严、从细、科学地进行归类、汇总，每个环节可追溯性强，确保各项工作有案可查、有据可依。

6、加强与上级主管部分的沟通，正确领会相关政策精神和操作规程，为园的幼儿资助管理提供政策依据和技术支持。

三、工作重点

1、加大宣传力度。

2、完善审核和公示制度。

3、完善档案管理制度。

中心幼儿园

2024.09

**幼儿园资助工作计划总结篇十一**

一、基本思路：

以全国、省市文件依据，聚焦精准资助、资助育人，坚持问题导向、目标导向、考核评价导向，坚持资助政策公开、资助程序公开、资助名单公开、监督服务电话邮箱公开，坚持学生家长满意度和放弃资助调查回访监督制度，坚持“零差错、零投诉、家长满意”工作目标，在精准解读把握政策、精准制定申请认定条件、精准摸底调查、精准实施认定程序、精准监督审核、精准资金发放、精准资助宣传培训、精准信息平台录入等方面聚焦发力，在资助育人与德育教育、教育教学、资助程序相结合、开展爱心传递品牌活动下功夫，全面贯彻《历城区学生资助管理标准》，对标对表找差距，加强监督抓落实；健全和完善组织机构，完善各项制度机制，提升学生资助规范化管理水平，实现“不漏掉一个家庭经济困难学生，让每一个孩子接受公平教育”的庄严承诺。

二、重点工作

1、全面学习贯彻《历城区学生资助管理标准》

(1)组织学生资助负责人、资助工作者全面学习《历城区学生资助管理标准》，熟知《标准》内容，用《标准》指导工作。

(2)健全学生资助组织机构按照规范标准，健全学生组织机构，配齐工作人员；健全认定组织，明确各组织机构和人员职责。

(3)精准完善制度机制建设根据《历城区学生资助管理标准》，各学校幼儿园要结合实际，制定家庭经济困难学生认定，国家免学费、免保教费、国家助学金、生活费补助、社会资助等实施细则、管理制度；完善网格化管理制度，明确各责任区责任人，修订责任人职责要求(10月底前报区学生资助管理中心)。

(4)精准业务培训落实区、街镇教办、学校三级培训制度。区学生资助中心举办学校、幼儿园、教办学生资助专题培训，学校举办班主任、资助工作人员进行专题业务培训，对德育、团队工作者、任课教师传达资助育人标准要求，精准确定培训时间、培训内容、培训重点、培训人员，增强业务培训的针对性、时效性。

2、全面推行网格化管理各街道教育办、中小学配齐学生资助各类组织机构和及人员的基础上，划定各项各级责任区，明确责任人和职责要求，作为履职尽责的依据。

3、全面加强资助育人，构建全方位资助育人体系

(1)将资助育人贯穿学校德育、教育教学、学生资助全过程，融入各项计划和工作中，做到“三个结合”“五个优先”。

(2)开展“爱心传递品牌”活动。扎实开展结对帮扶、家庭访问解困、扶贫日送温暖、励志案例征文宣讲等爱心传递活动。

(3)完善实施奖助学金制度。区教育和体育局继续实施励志奖学金制度，扩大奖励名额，加大奖励力度。

4、加强宣传工作

(1)完善学生资助宣传方案和工作计划，认真落实“两封信”“两节课”等宣传制度，做到资助政策、认定程序、受助名单、监督服务电话邮箱“四公开”，确保学生及家长知情权、申请权、参与权、监督权，将资助政策、认定条件程序入户到家，将资助规范、管理工作规范等入校上墙。

(2)积极宣传资助成果。通过各种渠道向社会宣传资助成果、励志故事等，提高教育美誉度。

5、加强监督考核认真落实法人代表第一责任人和责任区责任人制度，坚持学校、教办、区三级审核、三级调查回访制度。坚持日常考核和年度考核相结合，完善学校考核评价办法等。

三、主要工作安排

8月：

1、办理大学生助学贷款；

2、制定《历城区学生资助管理标准》等制度。

9月：

1、学校制定《家庭经济困难学生认定实施细则》等各项制度；

3、组织区级、校级业务培训；

4、办理大学生助学贷款

10月：

1、组织街镇、区学生资助资料审核展评。

参加街镇审核展评单位：全体中小学幼儿园，时间：认定公示前；参加区审核展评的单位：抽取各街镇中小学幼儿园各1所、高中中职、部分区直小学、初中学校。

2、组织区级审核、汇总、资金申请等。

3、开展国家扶贫日活动，举办励志奖学金发放仪式。

11月：

资助银行卡信息收集审核、资金发放、助学贷款催款。

12月：

1、收集资金落实报告等资料。

2、开展助学贷款催款工作。

3、组织学校年度考核，方法为：自评+区复评，区级复评办法：各街镇抽查一处中学、小学、幼儿园。

20\_\_年1月：

1、开展冬季春节送温暖活动。

2、报送资助工作总结。

**幼儿园资助工作计划总结篇十二**

二、主要工作及措施

1、认真落实精准扶贫政策，核查农村建档立卡贫困户学生，对所有贫困学生信息进行收集、整理、审核、评定。

2、做好20\_\_年秋季学免受助学生的审核工作，并在“南京市基础教育学生信息管理系统”、“全国学生资助管理信息系统”、“江苏省学生资助管理信息系统”完成相应的提交申报等工作。

3、完善学生资助档案管理的规范和标准，从严、从细、科学地归类汇总。

4、对享受生活补助的学生进行信息统计、整理汇总，核实上报、审批及发放资助金。

5、通过家长会、校内宣传栏、幼儿园网站、班级qq及微信群等途径积极宣传资助政策。

6、及时完成有关资助工作的临时任务。

7、加强与上级主管部门的沟通，及时与主管部门联系，认真领会相关政策精神和操作规程，为我园资助管理提供政策依据和技术支持。

**幼儿园资助工作计划总结篇十三**

遵循教育局资助管理中心工作计划，坚持“民主公开、服务学生”工作原则，围绕全镇教育均衡发展工作目标，强化工作理念，创新工作方法，尽力做好学生资助工作。

二、工作目标

1、搞好孤儿、特困生、留守和残疾儿童少年以及流动人口子女基本情况调查，为资助行动提供可靠依据。

2、认真完成贫困生学前教育补助发放任务。

3、加大资助政策宣传和资助过程的监督力度，进一步创建公平和谐教育环境。

三、工作措施

1、强化认识，提高服务意识

进一步强化做好贫困学前资助发放和管理工作是学校稳定、发展的需要，是国家惠民政策的具体体现，是社会主义制度优越性的生动体现的认识，把为经济困难学生服务和促进教科书有效使用当作要事来办，将各项资助工作抓好、抓实。

2、建章立制，完善工作体系

根据新的工作要求，对学校原有的资助规章制度予以修订和调整，使之进一步深化和细化；建立资助工作考核评价机制，年末对学校资助工作落实情况进行考评，使学校资助工作管理体系进一步完善。

3、务实工作，优化资助过程

结合深入开展的“课外访万家”活动，分学期深入细致地对学生进行家庭经济状况摸底，建立全面的贫困生档案库，进一步为资助工作开展打下坚实基础。加强工作过程管理，继续实行“双线摸底、集中评审、两地公示、监督发放”的评审发放机制，在工作方法、工作内容上积极探寻新思路、新举措，在进一步规范工作程序、严格要求的基础上求突破、求发展，提高工作效率，增强工作效果。积极拓宽学生资助渠道，多方位、多途径、多形式地为经济困难学生提供资助服务，做到应助尽助，尽力而助。及时搞好有关报表、材料的汇总、统计、存档和报送。

4、加强宣传，搞好思想教育

进一步通过多种形式加强各项资助政策宣传，使经济困难学生和学生家长对资助政策能有深入理解，做到了解办理程序，知晓政策含义，并能根据自己的实际情况申请资助。同时，加大资助工作的对外宣传力度，不断扩大资助工作影响和浓厚资助工作氛围。

**幼儿园资助工作计划总结篇十四**

坚持以\_\_\_\_\_\_\_\_\_统领学生资助管理工作，坚持“公正、公开、公平”原则。贯彻落实国家和省教育规划纲要，推进“家庭经济困难学生资助工程”建设，不断改革创新，探索资助新机制。为办人民满意教育、促进教育公平而不懈努力，逐步向全体学生快乐学习、阳光生活、健康成长的目标迈进。

二、加大力度，认真做好资助政策的宣传工作

建立健全学校家庭经济困难学生资助政策体系，充分体现了党和国家对学校家庭经济困难学生的关怀，是一项极好的利民政策，是全社会普遍关注的热点。我们要通过各种渠道，运用学生喜闻乐见的形式，切实抓好宣传工作，使广大师生人人皆知国家以及学校的资助政策体系，个个熟悉资助程序与办法，确保我校学生资助工作顺利有序地开展。

(一)要利用校园广播、宣传板、橱窗等方式，宣传国家各项资助政策及学校落实各项政策具体的实施办法。

(二)在学校网站上宣传学校各项资助政策及工作动态，并开展经常性的交流，解决学生提出的问题，随时接受师生对我校学生资助工作的监督。通过宣传，正确引导舆论导向，形成良好的舆论氛围。倡导师生关心弱势群体，引导家庭经济困难学生树立信心、克服困难，积极乐观地学习和生活。

三、完善制度，规范程序，确保学生资助工作制度化、规范化开展

(一)为了保证国家各项资助政策和措施的贯彻执行，进一步完善贫困生资助程序。确保我校家庭经济困难学生资助工作的制度化、规范化开展，本学年将在总结上一学年资助工作经验的基础上，突出各项制度的可操作性，增强制度的指导性，建立“双线摸底、三级评审、学校公示”的贫困生受助资格评审机制，规范资助程序，确保资助工作有规可依、有章可循。接受社会监督，杜绝人情、关系资助。

(二)紧紧抓住学生资助的贫困认定环节，规范认定程序，加强认定过程的规范管理，进一步细化经济困难学生贫困认定办法，规范认定程序，建立经济困难学生档案库，为我校学生资助工作的开展奠定坚实的基础。

(三)要认真总结上一学年资助审核工作的成功经验，进一步完善全过程监督的操作程序，逐步形成具有我校特色的学生资助管理体系，使我校家庭经济困难学生资助工作真正成为惠及学生的阳光工程。

四、认真部署，扎实推进，做好\_年度学生资助的审核、认定、发放工作

(一)认真做好家庭经济困难学生的基本信息的收集和管理工作。10月份，学校召开救助工作大会，进行宣传发动，贫困学生向班主任上交户籍复印件、村委会出具的贫困证明、低保证等证明材料，并上交《淄博市家庭经济困难学生资助申请表》，班主任根据学校统一安排，对本班提出申请的学生材料进行审查核实，并逐个走访了解学生提供材料的真实性，核实后，报学校学生资助管理办公室审查。

(二)坚持公平、公正、公开的工作原则，认真做好学生资助的评定工作。通过查看贫困学生家庭相关证件，调查了解学生日常表现、生活消费等方面情况的基础上，逐个进行走访了解核实，严格规范程序，重点做好受助学生公示和全过程监督，通过公示，有效化解矛盾，了解学生日常生活开支情况、走访家庭等，实现评定工作的合理与公平;同时，要坚持对整个评定工作实行全过程监督，通过规范评定程序;通过公布公示监督电话，及时听取师生、家长、社会对评定工作的意见及投诉，及时快速地对家长投诉予以协调处理;组织各班主任就评定工作进行研讨，总结经验，形成较为系统的评定模式。

(三)严格审核，做好资助学生信息系统的网上填报工作，确保资助信息上报的准确、及时。

1、严把贫困学生信息的录入关，确保学生个人信息录入的准确性、完整性。

2、严格按照《淄博市家庭经济困难学生资助办法》要求，认真审核，确定受助学生名单及资助资金。按要求及时上报，做到不少报、多报、错报一人，确保信息的准确性。

**幼儿园资助工作计划总结篇十五**

以党的十九大精神为指导，认真贯彻落实“坚决打赢脱贫攻坚战”的新任务、新要求，以帮扶资助贫困学生、提升贫困学生素质为首要工作任务。为扎实稳步推进本学期学生资助工作，认真贯彻落实好上级的部署和要求，圆满完成资助工作任务，特制定本学期工作计划。

1、认真落实精准扶贫政策，核查农村建档立卡贫困户学生，对所有贫困学生信息进行收集、整理、审核、评定。

2、做好20xx年秋季学免受助学生的审核工作，并在“南京市基础教育学生信息管理系统”、“全国学生资助管理信息系统”、“江苏省学生资助管理信息系统”完成相应的提交申报等工作。

3、完善学生资助档案管理的规范和标准，从严、从细、科学地归类汇总。

4、对享受生活补助的学生进行信息统计、整理汇总，核实上报、审批及发放资助金。

5、通过家长会、校内宣传栏、幼儿园网站、班级qq及微信群等途径积极宣传资助政策。

6、及时完成有关资助工作的临时任务。

7、加强与上级主管部门的沟通，及时与主管部门联系，认真领会相关政策精神和操作规程，为我园资助管理提供政策依据和技术支持。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn