# 2024年质检员工作总结(通用11篇)

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2024-12-07

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**质检员工作总结篇一**

时光荏苒、时光荏苒、20xx年就匆匆过去了。回顾这一年、作为公司质检部门的一名检验员、我做了很多改进、但也有一些不足。我的头像是我的年度工作总结：

我严格按照控制计划的要求、以免错过检查、还有很多检查。巡查是一项细致的工作。“细节决定成败”。在检验过程中、从工序转移过来的产品、必须按照《产品转移控制程序》办理相关手续后放行、并实行下一道工序对下一道工序负责、下一道工序对上一道工序复验的制度、做到逐级把关。在生产中、由于设备或员工的原因、经常会出现各种异常情况、从单个组件的损坏到批量组件的损坏。如有异常、我会立即通知上级领导、并及时处理问题。

工作一定要细致细心。不能一直犯错。如有必要、检查您的工作结果、以确保您的工作万无一失。工作之余、要经常总结工作经验教训、不断提高工作效率、总结工作经验。虽然我会在工作中犯一些错误、会受到领导的批评、但我并不认为这是一件可耻的事情、因为我认为这些错误和批评可以帮助我在以后的工作中避免类似的错误、让我在工作中成长得更快。和你们一起工作的这段时间、他们严谨认真的工作作风给我留下了深刻的印象、我从他们身上学到了很多我所缺乏的东西。

岗位日常工作繁琐、需要我们勤于思考、改进工作方法、提高工作效率、减少工作时间。我应该不断丰富自己的专业知识和技能、这将使我的工作更加得心应手。一个人要想在岗位上有所作为、就必须熟悉岗位的专业知识、在不断的学习中拓宽知识面。

在新的一年里、我决心认真提高自己的工作水平、为公司的发展做出贡献。在未来的工作中、我们应该虚心学习其他同事的工作经验、借鉴好的工作方法、不断提高自己的素质、从而在整体素质上做出新的提高、以适应公司发展和社会的需要。要进一步加强专业性、增强责任感、提高完成工作的标准。

**质检员工作总结篇二**

时光如梭,转眼间到了年末,在辞旧迎新之际，回顾这5个月来的工作历程，总结其中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好本职工作。

从20xx年7月15日起我在某某某某项目部担任技术质检员，在这个大家庭中，我从领导身上体会到了敬业与关怀，在同事身上我学到了勤奋与自律。

7月份我刚到项目部，由于初次接触某某，什么都不懂，因此领导给我图纸让我对某某有了初步的认识;给我设计规范让我了解某某的一系列质量控制要求;给我施工方案让我知道施工的顺序和方式方法，并在随后的一段时间里带我到工地给我介绍施工时用的工具。虽然当时工程还没有正式开工，施工工具不太全，但是却让我对今后所干的工作有了更深的了解。在工地上呆了一段时间后通过各个方面的接触，感觉自己已经进入状态，领导便让我们用水准仪进行某某各道工序的放线。刚开始进行的比较慢，一边放线一边还要看图纸，但随着时间的变化我们的速度在加快，对图纸了了解也在加深，图纸上的一些数据在脑海中形成了条件反射，这时心中就有一种成就感。这是以前在上学时所没有的一种感觉，很美。

8月份工程逐步开始了，先是进行某某，经过刚开始惊奇和不适应后就投入了自己的工作，某某等，渐渐地也熟悉了这项工作。过了一周左右打包队进场，某某开始，领导安排我进行有关某某的技术质检工作。在这期间我渐渐地发现，管理工人是一门很深的学问，如果不能充分的利用一切有利因素和相关的质量验收制度，威信不能确立，质量根本无法保证。我在这个方面做得就不好，这将是今后在工作中的一个重点。在这期间由于集团公司文件项目部的某某成为了我的师父，在工作中有了给我传道、授业、解惑的人。

9月份某某的前提条件已基本具备，从13号开始某某。我被领导安排到某某组辅助某某班长一块抓质量工作。在这期间有好几次都差点忍受不了某某，但是当看到一群20左右的帅小伙能坚守岗位不间断的以一天两台的速度进行;某某长天天早一个小时到，晚一个小时回，什么都弄得妥妥的。都自愧不如，明白自己该学的还有很多。

10.11.12这几个月都在跟着某某走，每天某某等。刚开始是知道要这么干所以这样干了，后来通过师父知道了为什么要这么干，才感觉自己干的最起码还有点意义。在这同时我还负责了工程的资料工作，开始向身兼数职的工作生涯迈出了第一步。

在这5个多月当中我学到了不少的经验和知识，在与他人的交流、沟通方法上也有不少长进，但也发现了自己的一些不足之处。通过师父和其他前辈的指导提高了我的整体水平。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并补充能量，提高自身素质与业务水平，为公司的发展贡献自己的力量。

**质检员工作总结篇三**

20xx年一年来，旺苍工作站在市质检所、县质监局双重领导下，在市所各业务室、县局各业务股所的工作配合下，按照市所年初下达的各项目标任务积极开展工作，通过全站人员的艰苦努力，完成经济任务23余万元。现将一年来工作总结如下：

（一）抽检监督检验23家，46批次

完成普通烧结砖省级定期监督检验23家，46批次，县级食品定期监督抽查100个批次。

（二）协议检验、委托检验

签订普通烧结砖出厂委托检验23家，食品小作坊出厂委托检验15家。

（三）专项检验

完成5家普通烧结砖省级专项监督检验工作。

1、积极配合市所轻室搞好定期监督抽检工作。

2、积极协调配合县局业务管理股搞好县级食品监督抽查工作。

3、坚决服从县局领导工作安排，搞好领导交办的各工作，有机产品、地理标志、实验室改造、旺苍县工业园区产品质量检测中心项目争取等工作。

为了适应新形势，一年来我站切实加强了自身建设，一是完善各项管理制度，二是坚持边工作边学习，开展人生观教育，使全体职工进一步树立正确人生观、价值观，增强了主人翁意识，爱岗敬业意识，全心全意为人民服务和奉献社会意识。

一年来，我站坚持“优质”文明工作作风、工作态度端正，服务热情，语言文明，强化服务意识，遵循了“科学、公正、廉洁、高”的行业规定，抽样程序合法，代表性准确。严格了质保体系的运行，没有出具虚假数据和虚假报告，没有以检谋私的行为发生。保证了检验结果真实、准确、检验报告规范。

一是学习上不够深入扎实，尤其是要结合工作思想实际上下功夫。二是工作制度和工作程序上还要不断创新。三是业务技能还要提高，工作质量要有待加强。四是业务收入不高，在明年加大对其它产品的抽查，确保完成目标任务。

**质检员工作总结篇四**

加入质检部不已有数月了，针对质检部的工作也有了深深的体会。作为一位质检人员我们应该以身做责，为宾馆起到带头的作用。全面负责宾馆规范化运营和服务质量的提高。现将质检部20xx年的工作总结如下，质检部的主要职责是通过计划、组织、培训、指导、协调、控制、监督、检查等保证饭店管理目标的实现。不妥之处，请批评指正。

1按照原制定质检规范及奖惩条例执行工作。

执行的规范主要有《饭店行业服务礼仪规范》等相关行业规范。执行的制度是《宾馆管理手册》各部门文件《管理规范》《员工手册》及《质检奖惩条例》等。另外，开展质检工作。规范和制度的掌握上，始终坚持“结合实际、对标检查、公开公正、人人平等、一视同仁”原则。虽然在目前有些制度还不够健全，但我们坚持一边检查工作一边完善制度，以使制度全部出台以后，为执行工作打下了基础，也为质检工作提供了参考依据。

2坚持以宾馆领导、质检人员、部门经理、部门主管四级检查相结合开展质检工作。

坚持“宾馆领导重点检查，检查中。质检人员全面检查、部门经理专项检查、部门主管日常检查”四项内容相结合的检查方式。即每月至少邀请总经理进行一次重点检查，由质检部、人力资源部、办公室以及随时抽调的其他部门质检人员每天进行全面检查，各部门经理根据自己的职责范围，对各业务项目进行专项检查，值班经理每天进行日常检查四项检查相结合，并做好质检记录，由质检部整理后根据《质检奖惩条例》下发质检通报。

3做好定期对新入职员工的培训工作。

对每一位新入职的营业部门员工的培训。确保有独立上岗能力，以减轻部门的压力。同时让员工明白其所在岗位的重要性，提高员工的业务知识和岗位技能。

4坚持以引导教育为主、处罚为辅的原则处置检查中出现的问题

对第一次出现的通过我们引导能够纠正的以及对责任部门或个人单独无法解决的一些问题，质检过程中。将通过口头通报责令其现场整改或协助协调解决，回头再做检查，一般不会处理，而对于多次强调的一些问题，多次屡教不改的一些问题以及直接影响到公司的平安、顾客满意度以及违反公司规章制度的一些问题，都会下发质检通报进行扣分处理，质检通报一式三份，质检部备案一份、人力资源部绩效考核一份、责任部门参照整改一份。

1质检工作的开展。

质量管理是企业管理的核心，质量是企业的生命。所以，质量管理体系的建立体现了以顾客为中心的原则，使宾馆的管理更科学、更规范、更有效，同时通过合理的资源配置，使我服务质量等各个要素的形成过程都处于受控状态，预防质量事故、减少内耗和消除平安隐患、达到节能降耗和提升服务质量的目的从而保证宾馆目标、指标的实现，促进宾馆健康发展。这里我要特别说明的凡是一个规范的企业。不会因为地域的差异而改变其标准。

2服务质量提升方面起到有力的推动作用

凡是客人看到必需是整洁美观的凡是提供给客人的必需是平安有效的凡是员工见到客人必需是热情礼貌的至于质检工作对服务质量提升的推力有多大，严格执行饭店服务的三个黄金标准。想各部门应该深有体会，特别是营业部的领班更有发言权。大到部门工作顺序的调整，小到墙上的一个螺丝洞，地上烟灰我都不会放过。都要进行纠正，同时也引得了客人的好评。

3内耗控制方面起到积极的作用

更加关注宾馆的资产管理，通过质检。设施设备的维护颐养、节能降耗以及易耗品的控制，更加关注目标任务的完成。资产管理方面，要求做到资产定期盘点，责任到人，及时修补，防止报损；设施设备维护颐养方面，要求做到日常维护，即损即修，定期颐养，尽可能延长其使用寿命，节能降耗方面，要求做到加强宣传引导，实施量化管理，责任区域到人。易耗品控制方面，要求做到易耗品出库数据控制和鼓励二次回收利用以及各部门目标任务的落实情况，质检人员切实起到督促、监督和引导作用，但是为实现我能耗控制目标，还需要我全体员工的共同参与，才干在内耗控制方面起到更大的作用。

1工作量非常大，质检队伍力量缺乏。一方面是若要切实做好质检工作。不亚于其他职能部门，目前的质检队伍明显在精力上有点跟不上。另一方面是质检工作的性质比较特殊，主要是依照规范及制度给大家挑毛病，一项得罪人的工作，大家压力比较大，不愿意参与质检，面对困难有所退缩。

3由于培训较少，制度还待进一步完善。

4工作中员工重个人利益，轻集体利益现象比较多，对质检工作的重视水平不够，认识有偏见。

5虽然质检工作的思路已经基本理清。但质检工作的落实还不够全面，执行力不够。

**质检员工作总结篇五**

我叫xx，于20xx年3月12日进入xx工贸有限公司，根据公司的需要，20xx年11月调入支座车间从事质量工作。本人工作认真、细心且具有较强的职责心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作本事;职责感强，能完成领导交付的工作。和公司员工关系相处融洽而和睦，配合部门领导完成各项工作;进取学习新知识、技能，注重自身发展和提高，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及相关工作的基本情景，立刻进入工作状态。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间20xx年在紧张和忙碌中过去了，回顾10年来，我作为公司质量部一名检验员，有很多提高，可是也存在一些不足之处。

在质量部一年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮忙下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，并且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作，鉴定经验，吸取教训，本人就下半年的工作鉴定为以下几项：

检验工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境的学习新的知识和提高技能，为到达这一要求，所以我们必须要注重学习(学习新知识，学习新的工艺，学习新的图纸等)。

经过半年以来，应对非专业学习机械加工质量工作，工作起来难度比较大，可是我进取的应对困难的挑战，我完成了领导给予的任务。

一年以来，我能自觉遵守公司的各项规章制度，在工作中，不迟到、不早退、有事主动请假，尊重领导、团结同事，待人真诚，任劳任怨。努力做到了：

一是按规章自律。

领导规定不准做的我绝对不做，领导要求到达的我争取到达，不违章、违纪，不犯规、犯法，做个称职的质检员。

二是用制度自律。

我严格按公司制定的各项制度办事。在质量方面，坚决做不该用的坚决不用，不搞人情主义。对自我分内的工作也能进取对待，努力完成，做到既不越位，又要到位。在同部门其他同事的工作协调上，做到互相理解、互帮互学、真诚相待，建立了友谊，也获得了许多有益的启示。我深知成绩的背后有我们质量部门全体人员的共同努力和辛勤的汗水。

今后，我仍然会以平常之心对待不平常的事，勇于进取，一如既往地做好每一件事情。

回顾检查自身存在的问题，虽能敬业爱岗、进取主动开展工作，取得了一些成绩，但仍然有许多需要不断的改善和完善的地方，我一向在努力，并且力求做好。在工作中由于专业知识较少，经验不足，对待一些问题的解决方法过于单纯，工作方法过于简单;看待问题有时比较片面，以点盖面，在一些问题的处理上显得还不够冷静。在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项检验技能。

**质检员工作总结篇六**

在这一年里，我们质量管理科按照年初制定的工作目标和每个月的`具体工作计划，紧扣工作任务，结合实际工作，稳步有效的推进每项工作的顺利进行。科室健全了质量管理制度，规范了实验标准，提高了班组基础管理能力和培训力度，加强了制度的落实、监督，从而提高了科室质量管理水平，使科室人员整体业务素质有了较大的进步，科室整体工作能力也有了显著的提高。但还存在很多的不足和需要改进的地方，需要我们在以后的工作中去注意、去改进。在此对全年的工作做如下总结：

第一季度我们完成了科室管理制度汇编。里面有科室的基础管理制度、分析检验管理制度、设备仪器管理制度、监督检查管理制度、绩效考核制度等等。随着我们这些制度的进一步完善和实施，不仅规范了科室员工的工作准则，同时对管理人员也起到了监督作用。第二季度我们主要编写了原材料检验操作规程和验收标准、质量管理科事故应急救援预案、设备维护及其操作规程。为了便于职工学习，提高操作水平，规范操作标准，科室将设备及安全操作规程也编成书，发放给科室的每位职工。第三季度主要组织员工对新编写的标准和规程进行学习，对安全管理和质量管理相关知识进行培训，同时以技能比赛的形式对员工进行考核和评比。随着这些制度、标准规范的完善与落实，科室在检验管理工作中不断落实责任，明确检验流程，在严格的程序及规范的标准下，准确的完成了各种样品的分析检验工作。

年初我们就开始抓班组建设工作，为了提高和规范班长的基础管理工作，使班组的管理更加细致化、标准化，对于班组中出现的问题，在处理时应有依有据，对职工的管理应做到公平合理。在这些管理制度的应用与落实方面，每个班组都建立了班组建设台账，其中包括班组管理、班组培训、消耗品管理、设备管理、工作计划和材料计划、以及职工的意见反馈等。每周由一位班长进行值周检查，对科室所有班的工作情况进行全面检查、其中包括卫生情况、工作记录、设备维护、物品摆放、安全设施，试剂使用等，对于需要落实整改的问题及时进行跟踪。每周对科室人员及其班组一周内的情况进行通报处理。让员工及时了解自己工作中的长处与不足，尽快改正自己，提高自己。最后，在月底进行月度考核，对于工作优秀及进步比较大的职工进行适当的奖励，鼓励她们继续努力;对于工作中出错率高、工作成绩差的职工进行处罚，并进行谈话教育，引导其进步。为了更好的提高员工的整体工作技能，科室会定期对员工进行相关知识培训与比赛，通过一年的坚持，质量管理室的基础管理工作有了很明显的提高。

质量管理科主要负责化二分公司的所有进厂原材料和出厂产品的质量分析检验工作，为公司的质量把好第一道关，也对生产运行指标进行监督，服务于生产，及时解决科室及各分厂中控化验室仪器、业务上出现的问题。

对于生产过程中出现的问题，科室技术人员能积极做好服务工作，需要分析检测时，科室能积极参与，并联系外面高校实验室对异常样品进行检验，对解决工艺问题起到了一定作用。在完成《质量管理科事故应急预案》汇编工作的同时，对公司化验室进行安全大检查。

科室能积极参与到公司产品质量管理中。及时分析产品质量情况，为分厂指出产品质量问题，并督促提高产品质量，每周每月对产品质量进行统计公布，严格把关，月底对公司的产品质量进行情况通报，对分厂进行奖罚处理。在提高产品质量管理的同时配合集团做好公司名牌产品验收工作。

质量管理年终总结为及时了解员工的思想情况，员工对于科室管理工作中的建议和意见、工作方面的困难等，科室多次召开员工座谈会。在会议中大家畅所欲言，各抒己见，促进了员工和领导之间的沟通，也为科室工作的提高奠定了良好的群众基础。同时科室准备了意见箱，员工可以随时进行意见反馈，将自己的意见和建议或者想法表达出来。我们对这些意见和建议进行收集和整理，商讨之后进行解答和处理，这样，避免了有话不敢说的局面，为科室工作营造了一个舒适的氛围，也为各级管理人员指出了今后工作中应注意的问题。

为了使二期化验室建设做到合理，先进，不浪费，科室根据二期生产实际情况、设计院的设计方案，与多方沟通后。将设计院设计的氯碱中控二期化验室进行了大量缩减，保留了一二次盐水分析部分，其余均在一期化验室基础上进行仪器设备的补加工作，优化了建设方案，并对原有实验室房间布局进行了优化，避免重复建设。

在二期化验室建设方面，二季度主要完成了二期化验室建设方案的制定及材料设备计划上报工作以及二期实验室建设工作(实验室台柜及安装前期工作);第三、四季度主要完成了二期实验台柜、分析仪器中的通用部分的安装;并对二期分析仪器的到货进行验收;协助各分厂中控对二期现场取样点进行全面检查及整改;安装调试完成氯碱中控二期icp光谱仪及toc分析仪;最后起草完成化二质量管理制度和编写新设备操作规程;协助氯碱中控完成二期实验室设备的迁入工作并对组织相关人员对有机中控分析规程进行学习。

经过一年的努力，科室的各项制度和标准都越来越趋于完善，人员的水平也在不断的提高，对于工作的要求和标准也在进一步提高，员工的考核也更加细致和合理化，科室人员责任心和团队凝聚力也日益加强，科室的管理也更加顺畅和条理化。

但是，科室存在的问题及不足也是大家有目共睹的。人员水平整体提升还有待进一步加快，科室班长的管理能力需尽快的提高，科室的细节管理还有不到位之处。针对此些问题，我们也制定了相应的培训计划，努力解决这些缺点和不足。

一：提高人员工作标准，加大人员培训力度。使岗位操作人员做到能懂会做，掌握多种技能，做到一专多能;使主操人员能够发现和解决处理一般问题;使班长能全面解决工作中的问题，同时提高管理能力。

二：完善科室管理，提高管理要求。落实岗位责任，加大检查及考核力度。让每级管理人员，在努力提高自己管理能力的同时，发挥自己应有的职能。

三：抓好细节管理。记录填写做到仿宋化、规范化、操作技能按照规程做到标准化、工作环境及现场要达到5s要求、仪器设备的维护及保养做到及时到位。

**质检员工作总结篇七**

20xx至20xx年上半年，我在公司各级领导的正确领导下，和同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了这1年来的各项工作任务，素质、思想、和人际交往方面都有了更进一步的提高。现将1年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

1年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间;坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。认真学习知识;具有强烈的责任感。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

我的工作岗位是一名质量员、一个把握工程质量的重要岗位。我深知我的重要性，说以我本着“把工作做的更好”的目标，扎扎实实干好本职工作，并且在工作之余我努力的学习专业知识充实自己，虽然在工作上会遇到很多挫折但是我相信我自己。有句话说得好“从哪里跌倒、就从哪里爬起来”我还很年轻秉着笨鸟先飞的思想，我想信只要我付出的比别人多肯定能泥补我在专业知识上的不足。

1、是有时工作方面与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力和素质不够高，一方面就是工作量多、和时间比较紧时，工作效率不高。工作时责任心不强、有点小马虎。

2、是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前，上报情况不够及时。

3、是在工作岗位上发挥不够明显。对全局工作情况掌握不细，还不能主动、提前想办法，许多工作还只能算是一般般。

4、是在社交方面我还纯在很大的不足，有时心里面有的表达不出来，有些话不是太敢说出来没有胆气不够阳刚，在处理有些事情时还需要领导的帮助。

5、就是在质量检查方面不够细致、专业知识不够充足，有好多东西明知道时错的却说不出来为什莫。在检查过程中呢又不是很仔细。是因为检测之前没有做好充分的准备，在检查过程中有点手忙脚乱，往往重视了这头，却又忽视了那头，有点头重脚轻，没能全方位的进行系统的工作。

建筑质检实习总结实习报告 实习总结

1、我将进一步发扬优点，改进不足，全力做好本职工作。要保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取、“敢打敢上”的拼搏精神。理清工作思路，提高办事效率。

2、在检验之前，我首先要了解需要检验的项目，检测方法及技术要求等才能在检查检测工作中做好事前的准备工作 。并且在检查前应该做好事前准备，检查时认真监督。

3、在检查过程中做好监督工作，及时发现并纠正检验过程中存在的问题。对质量要求较高的加工工序的`加工工艺的生产、全过程跟踪检查确保每道工序合格。对进场的构件严把质量关，以免构件出现质量问题影响工程质量且浪费人工。

**质检员工作总结篇八**

在质量部一年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮忙下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，并且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，现对自我今年完成的工作进行总结：

检验工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境的学习新的知识和提高技能，为到达这一要求，所以我们务必要注重学习。

经过一年以来，应对非专业学习机械加工质量工作，工作起来难度比较大，可是我用心的应对困难的挑战，我完成了领导给予的`任务。

一年以来，我能自觉遵守公司的各项规章制度，在工作中，不迟到、不早退、有事主动请假，尊重领导、团结同事，待人真诚，任劳任怨。按规章自律。领导规定不准做的我绝对不做，领导要求到达的我争取到达，不违章、违纪，不犯规、犯法，做个称职的质检员。用制度自律。我严格按公司制定的各项制度办事。在质量方面，坚决做不该用的坚决不用，不搞人情主义。

对自我分内的工作也能用心对待，努力完成，做到既不越位，又要到位。在同部门其他同事的工作协调上，做到互相理解、互帮互学、真诚相待，建立了友谊，也获得了许多有益的启示。我深知成绩的背后有我们质量部门全体人员的共同努力和辛勤的汗水。今后，我仍然会以平常之心对待不平常的事，勇于进取，一如既往地做好每一件事情。

回顾检查自身存在的问题，虽能敬业爱岗、用心主动开展工作，取得了一些成绩，但仍然有许多需要不断的改善和完善的地方，我一向在努力，并且力求做好。在工作中由于专业知识较少，经验不足，对待一些问题的解决方法过于单纯，工作方法过于简单；看待问题有时比较片面，以点盖面，在一些问题的处理上显得还不够冷静。在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项检验技能。

在新的一年里，我决心认真提高业务、工作水平，贡献自我就应贡献的力量。在下一步的工作中，我要虚心向其他同行和同事学习工作经验，借鉴好的工作方法；同时在业余时光努力学习业务理论知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的业务素质和水平，使自我的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强职责意识，提高完成工作的标准。

我想我应根据领导要求，加强学习，技术掌握成熟；拓宽专业知识面，参加各类检验员资格培训和考试，尽快使自我成为一名合格的质检员；认真学习，工作任劳任怨，理解公司安排的常规和临时任务，并能认真及时地完成；对检验仪器要正确操作，做到及时用及时清理、及时登记，做好日常维护工作；热爱本职工作，继续学习有关质量知识。

总之，心态决定状态，状态决定成败！对公司要有职责心，对社会要有爱心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自我要有信心！做的自我！

**质检员工作总结篇九**

一、工作收获

1.首件检验

我严格按照控制计划要求，做到不漏检，不少检。

2巡检

3异常反馈

在生产中经常会因为设备或员工的原因，出现各种各样的异常，小则损坏单个组件，大则损坏成批的组件，出现异常，我会第一时间通知上级领导，及时的处理问题。

二、感想及体会

1、态度决定一切

工作时一定要一丝不苟，仔细认真。不能老是出错，有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。虽然工作中我会犯一些错误，受到领导的批评，但是我并不认为这是一件可耻的事，因为我认为这些错误和批评可以让我在以后的工作中避免类似错误，而且可以让我在工作中更快的成长起来。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

2、勤于思考

岗位的日常工作比较繁琐，

这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

3、不断学习

要不断的丰富自己的专业知识和技能，这会使我的工作更加得心应手。

一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。

三、自身的不足

2 ，要进一步加强组件检验工作的系统性、科学性，提高综合分析、解决问题的能力

四、\_\_年的工作规划

在新的一年里，我决心认真提高工作水平，为公司的发展贡献自己的一份力量。在今后的工作中要虚心向其他同事学习工作方面的经验，借鉴好的工作方法不断提高自身的素质，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

**质检员工作总结篇十**

在过去的一年里，质检科全面贯彻董事长“忠于企业、吃苦耐劳、勇于承担、能打硬战”的十六字方针，认真落实工作部署中提出的设备管理及工程管理的各项工作，在各级领导的支持和其他车间部门的协助下是较好地完成了公司交给的任务。今年新设备、新工程的增加，部门人员的重新分配变动，工作中涉及到的面又较大，实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但质检科全体员工通过认真的总结，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，最终较为圆满地完成了全年工作。现将质检科全年工作总结如下：

1、继续完善公司大小设备检修、润滑及固定资产等各类台帐，全年共计3654条。

2、对生产单位及辅助部门的费用进行每月汇总分析，深入现场实地查验，为机物料消耗考核提供可靠的数据参照。

3、审核并汇总周计划50份，处理外修大小设备64台次（20xx年9月3日前未留记录），协调处理焦炉改造及大修熄焦车等计划13份，从而有效地保障了全公司设备运行及工程改造的稳定性。

4、固定资产登记上帐并造卡片，全年增加固定资产106项。5、积极开展修旧利废工作，充分利用库存旧机物料，严把备品备件、设备进厂的质量关、价格关，努力做到质优价廉，有效地降低生产成本，使吨焦成本逐渐下降，截止20xx年11月份，吨焦成本下降到32.67元/吨。

1、脱苯塔安装、熔硫釜、3#锅炉等技改我科室人员参与出图、参与监督且一道与相关人员共同想办法定方案并在保证安全的\'前提下顺利完工验收后直接投入运行。

2、保养1#、2#螺杆空压机，我科进行监督并验收。

3、大修化产车间鼓风机高压电机（560kw）两台，大修热电车间高压电机（250kw）一台，大修高压破碎机电机（400kw）一台，大修二电厂2#空压机一台，我科参与验收。

4、大修1、2、3#锅炉，我科人员参与监督并验收。

5、发电车间1#、2#汽轮机组大修，我科协调人员对汽轮机组检修过程进行跟踪，并在现场安装、调试后进行试运行36小时后给予验收。

6、炼焦车间炉门、阀体、桥管等维修，在我科协调并监督下完成，并做出验收报告。

7、大修一电厂冷却器2台，我科参与验收。

8、大修d570煤气风机一台，我科现场监督并参与验收。9、大修熄焦车，我科协调处理外加工铸造件，保证了大修计划的顺利完成。

10、重新铺设炼焦车间凉焦台铸铁板，我科现场监督并参与验收。

11、3#锅炉省煤器及水冷壁管安装，我科参与监督并验收。

细化工程量、加快工程进度，实行夜间值班监督。在每日收工时，大家都会对当日工作中学到的或遇到的问题进行交流与讨论，并将当日工程做了工程日志。

1、金鑫防腐保温工程20xx年3月26日开工，至11月20日竣工，主要对装煤车、拦焦车、炉门修理站设备，熄焦塔楼梯栏杆，初冷器、脱苯塔、熔硫釜、溶液循环罐等设备进行防腐，对厂区管道设备进行保温。在我部门监督与协调下完成防腐量297吨、4260，保温量2100外护铝皮、160方保温棉的填充。使此次防腐保温工程质量有一个较为满意的结果。

2、焦炉技改工程：20xx年9月8日开始打桩，10月2日结束，共打桩176个。10月4日十三冶开始进厂施工。我科对施工材料质量严格把关，所用钢材、建材均以质检报告为准。并对现场机械设备进行核查，机械设备全由我科协调完成，保证了工程的正常进度。刚开始打桩时施工时间比较长，我部门任计龙等每天工作时间为早6点至夜里11点，连战24天，毫无怨言，这种工作精神充分体现了“吃苦耐劳、能打硬仗”的工作精神。

3、土建工程：全年共完成厂区道路地面硬化面积约6000，精煤场地及通廊的完善、污水沉淀池的修建、脱苯塔基础、电厂脱硫设备的基础及水池的修建、车棚加固、生活区门房的拆建、办公楼地面处理、化产车间硫磺库房的改建等，我科室有关人员为保证工程质量与工队人员同时上下班，不计个人得失而默默奉献。

4、生产厂区防水层敷设工程：共敷设2466.92，所用材料为sps聚脂肽，我科人员现场监督并给予验收。

**质检员工作总结篇十一**

尊敬的领导！

您好！我是从6月份进入质检这个行业，很高兴领导给我这个舞台，让我能够在这个职位上锻炼自己，进一步提升自己。在这一个月的时间里通过领导的关怀、同事的指导、自身的学习，让我从0慢慢的开始了原始积累，对于呼叫行业的质检有了全新的认识，也对于质检体系有了一定的认识。

1、 缺少有效管控措施；

2、 缺少必要的团队配合；

3、 缺少咨询员的认可；

4、 缺少持续改进意识。

6月错误信息率虽然较5月降低了0.17%，但仍然远远高于标准要求的0.7%。针对此问题已在7月开始进行了错误信息管控措施，就截止目前情况错误信息量有所下降，但仍然需要全员的配合。

通过电信方同事的指导，目前已经能正确、及时处理各类邮件；每天的工作内容也有了清楚的了解，并能及时的将各种业务更新与质检数据共享到内训和班长，并全员进行覆盖。让所有同事都能在第一时间内情况质检的情况，提高全员对于质检的重视程度。

质检不仅仅是找出问题更需要对这些问题提出专业的改进建议，并将这些建议落实。质检的抽样比例不能定的太高，太高就意味着质检员们没有更多的时间来进行查错以外的辅导工作。纠错辅导又可以分为两类，在线辅导和离线辅导，前者为质检再监听录音过程中发现问题实时的反映给咨询员，后者是事后工作。质检辅导理论上内训、班长都可以做，但是，从效果上来说质检员做的效果会更好些。

目前我们的团队已经成熟，质检方案就需要更细致些，如更重视热情度、语气、气氛融洽度等细节。有些录音从质检方案的流程来看，哪方面都没问题，但就是感觉好像缺了点什么。这往往是不注意调节语调、语气等引起的热情度问题。这时，我们的质检方案应更重视客户、影响客户感受的一些细节。声音中的微笑、语气的柔和、语调的抑扬等都会产生较大的客户感受差距。如果是这样，我们就需要对我们的质检方案及时修正。方案的调整，不一定要重新修改。有时局部修改即可。比如，可以采取权重变化的方式，对于共性错误，可以适当加大权重，而对于员工表现普遍较好的项目可适当降低比例等。

熟练或客户质疑引起的。而录音太短的也许是客户的问题较简单也或许是员工的敷衍导致。对于通话发生时间而言，刚上班、快下班、就餐、业务高峰期等时刻是需要重点关注的。业务类型更是如此，员工往往在服务性电话中表现很好，但对于投诉电话则无所适从了。

质检工作还要时刻检查，应该涵盖到每一个工作环节才能切实起到监控作用。我们需要根据不同业务做出不同的`质检方案，使得每项工作都在质检监控之下。

质检工作责任之重要求我们的质检工作更加重视细节，以利提升！

邓清波

20xx-7-18

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn