# 个人总结工作内容身体状况及就业意愿(实用14篇)

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-12-01

*围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。个人总结工作内容身体状况及就业意愿篇一我在品质部担任oqc质...*

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**个人总结工作内容身体状况及就业意愿篇一**

我在品质部担任oqc质检工作。在20--年忙碌的这几个月，本月工作临近尾声，我们在这里总结过去，畅想未来。oqc工作总结我担任质检员的几个月里在公司领导的正确领导下，同事们团结合作下，较好地完成了这几个月的工作任务。思想、素质和个人的工作能力都有了更进一步的提高。

一、工作态度

这几个月来严格遵守纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，保证工作按时完成的同时，积极主动学习专业知识，总结工作经验，提高自己的综合能力。

二、具体工作

作为一名合格的oqc，首先要正确认识自己的岗位职责，以此来指导自己。坚持原则，讲究方式方法，保证超级电视质量的前提下，促使新项目顺利进行。在具体工作中，按照dcc2、ecn、工厂变更(方案)、质量标准组织生产检验。指导现场作业人员按照sop、质量、作业标准进行操作。制止纠正一切不按照sop作业行为。对qa检验和进料检验iqc的品质质量进行监督检查。参加产线工程pe的质量核定，做到验收前自检不合格的项目给予相关部门检讨后给予放行。

1.-60，ma-70rma返修机器，客户退的不良返厂机器返修为新品，在这11月份里面真是心酸，为控制不良品不能流入客户手中，对oqc加大抽检，对产线也加强品质控制监督，发现一点客诉问题就hold住，进行rework后在出货，必须对客户负责。

2.按照公司的品质检验规范来验机器以外，还要对iqc进料及供应商的不良确认，是否客供材料有品质不良，对来料的不良监控，协助厂商处理是否退厂还是sorting后上线生产。

抽检其实还不是最后目的，要想品质更好减少客诉，品质是靠生产出来，不是检验出来。每周跟工厂制造，品质开个检讨会议，对上周不良状况进行总结和检讨预防及措施。对工厂重大不良qa提供的8d报告进行跟踪，措施导入状况及后续的验货情况。

出货检验主要项目对整机的外观，功能，包装，附件进行全面的检验，是否与sop,bom相符合。对机器的测试检验报告，如;工厂的老化测试，常温老化，高低温测试，震动和落下，路跑等等的报告跟踪。

对待一些问题的分析和比较，有些片面，对于工作中存在的不足之处，在后续工作中如下规划：

总结：oqc质检员要积累经验，把曾经越到的问题当一次检验教训来参考，学以致用，利用所学知识，灵活运用于工作当中，遇到问题，多角度分析可能影响问题的原因，从而找到最佳的解决方案。虚心请教，强化自身，向同行同事虚心学习工作方面的经验，借鉴好的工作方式，增强责任意识，提高完成工作的质量和标准。同时，配合好其他岗位同事的工作，起到相得益彰的作用。最后，祝愿公司和我个人在即将到来的新的一年里取得更大的成绩和进步。

**个人总结工作内容身体状况及就业意愿篇二**

区政府：

二oo五年，我局在区委、区政府的正确领导下，以党的十六届四中、五中全会精神为指针，以开展保持共产党员先进性教育活动为动力，牢固树立“坚定信念、振奋精神、抓住机遇、团结一致、埋头苦干”的商务精神，进一步解放思想，更新观念，转换机制，转变作风，紧紧围绕区委傅书记“三管好”的指示精神，在带好队伍、加强管理、盘活资产、狠抓稳定上抓落实。较好地完成了全年各项目标任务，商业工作取得了非常显著的社会效益和经济效益。

一、二oo五年商务工作总结

（一）各项目标完成情况

1、\*\*区实现社会消费品零售总额8.7亿元，比上年同期上升11%。

2、我区社会消费品零售总额占地区生产总值（gdp）14.51亿元的60%。

2、商务系统企业税金上交230万元。

3、局机关招商引资完成840万元。

（二）主要工作

1、稳定推进流通改革，强化企业内部管理

推进流通改革，增加企业效益，确保商务系统生存、稳定、发展，是商务局的重要工作之一。我局年初对销售、利税、亏损控制目标及“三金”交纳认真进行分解，逐项落实到每个企业，并定期检查督促完成。饮服公司在加强管理、盘活资产上做了大量工作，一是提前中止五一旅社承包合同，重新租赁给童星艺术幼儿园，年增收入13400元，二是重租红旗照相馆，年增收入5520元，三是全部租出长期闲置的华清池浴室，年增收入13560元。公司在抓制度完善，开源节流方面，一是应对全公司日益严重的收支倒挂问题，强化了收支计划性，加强财务核算，制定并坚决执行年度财务收支计划，在具体操作中严格批报手续。二是完善机关人员工作任务目标考核，从领导到办事员，人人有目标任务，每人每月工资都实行浮动，实际收入和工作状况即按租金收取任务完成情况等项工作评分结果挂靠，达标奖励欠收处罚，从而提高了大家工作责任心，使公司的资产管理、合同管理、租金费用收取走上良性循环轨道。2024年应收租金110.80万元，实收110.38万元，回收率99.60%。三是加强对五一饭店的领导，五一饭店现在是唯一的国营老字号饭店，在经理朱金环同志带领下，今年又取得了很好的经济效益，全年营业收入283.8万元，比上年增收2万元，他们主要靠的是货真价实、薄利多销、优质服务、强化管理。副食品公司紧紧围绕“团结、务实、创新”这个指导思想，班子之间相互协调，相互配合。较好地处理了五味全第二轮租赁问题，企业全年收入将增加4万元。在处理五味全职工生活费问题上，为了兼顾公司绝大多数职工的利益，公司提前分别找职工谈心，并每家每户登门做思想工作，从而得到了职工的理解，化解了矛盾，还使大多数职工发了生活费，企业得到了稳定。二饮公司始终坚持严管理，促效益，在今年工作中，继续对各中心店实行目标责任制考核，采劝月评、季考、年总结”来调动积极性，各项任务指标都能超额完成，全年收入增加十万多元，招待费下降30%。批发总公司从稳定大局，谋求发展出发，想尽办法帮助解决110多名下岗职工交纳全部的养老保险金、失业保险和180元生活费。公司从三个方面着手，一是重新整合精品商场一至三楼经营空间约400多平方米，对外租赁，增加收入2～3万元；二是针对天长东路门面房租金逐年上涨的实际情况，采取租赁租赁合同一年一签的办法，从而使今年租金每间增收1千多元；三是企业节约费用开支，全年各种费用比上年下降40%左右。糖酒公司积极抓好增收节支工作，主要从水电费上下功夫，今年实行专人负责，专人管理，对水电线路进行维修和改造，全年在水电费上可节约近万元，另外公司全年无招待费，办公费。电话费每月也控制在80元左右。食品公司积极大胆的改革，提高企业效益，针对经理部东门宰场长期亏损情况，采取对外公开招标的办法，11月份把宰场承租给个体经营户，年租金16万元，增收7万元。对食品大厦菜场实行定额管理的办法，加大内部设施的改造，先后投入了4.3万元，改变了经营环境，年净增收入近5万元，从而保证了企业的稳定。蔬菜公司在盘活资产、提高效益、增加收入上下功夫，公司通过反复论证，决定对综合楼和菜场进行局部的调整，把一楼肉食、鱼市摊位调整到大棚菜场内，一楼重新招租办超市，二楼也全部租赁出去，经过调整后，全年可增加收入近20万元。百货大楼领导班子积极调整思路，全力盘活现有资产，努力保证企业稳定。百货大楼考虑到原老楼分楼层租赁不利于安全、管理，难以取得最大效益，更不利于大楼的整体形象，班子经过研究，必须走整体租赁的路子，5月份通过多次磋商，在区、局相关部门领导的支持下，最后与安徽国生电器签订了租赁合同，年租金60万元。老楼整体租赁后，不仅使企业经济效益增长57.8%，而且装潢过的老大楼面貌焕然一新。另一方面大楼想办法处理有问题的库存商品，减轻企业负担，解决历史遗留问题，账面上价值115万元库存商品，因时间太久，已变质、霉烂、虫蛀，绝大部分商品已无价值，在报经国资、监察部门同意后，进行公开拍卖处理，收回资金3万元，从根本上解决了这一棘手问题，腾空了仓库，为企业重新整体租赁创造了良好的环境。酱醋厂在局里的支持协调下，积极的帮助承租场地的青华中学创造条件，取得了办高中部的资格，保证了租金的稳定收入。二百公司狠抓增收节支工作，对于将要到期的黄金地段门面房，调整租金，为企业增加了收入。总之，各企业都能立足本单位实际，积极开展工作，采取不同的方式找出路，想办法，创效益，不拘一格求发展。同时还为下岗职工提供了就业机会，为企业的生存发展开辟了新的途径。

2、扩大招商引资，盘活闲置资产

招商引资是商务局承担的一项重要政府目标，局党组把招商引资作为商务工作的重中之重来抓，主管领导具体抓，相关科室共同参与的工作格局。一是制定招商引资实施方案；二是因地制宜，实事求是地将招商引资任务分解落实到各企业；三是集中时间对引资任务大、涉及项目多的单位进行跟踪调查；四是根据有关单位的引资潜力和招商优势，协助其制定招商引资计划。全年共招商引资840万元，基本完成了任务，其中百货大楼200万元、二饮公司500万元、饮服公司70万元、蔬菜公司70万元。

3、加大维稳力度，确保了全局的稳定

今年以来，我局始终把维护稳定工作纳入重要议事日程，明确了局长为维稳工作第一责任人。在做企业军转干部思想工作方面，局党组一班人和有关企业负责人深入到每个军转干部家庭，对他们的家庭生活情况进行了详细了解的同时，进行了政策宣讲和耐心细致的思想工作，认真落实各项政策和生活待遇，解决他们生活上的实际困难。做到了以理服人，以情感人。在信访接待方面，我局紧紧围绕“立足稳定、排查矛盾、重视信访、促进工作”这个大局，制定了《商务系统信访稳定工作制度》、《关于在商务系统内集中开展信访秩序整治活动的实施方案》，全年共接待来访230次、580余人次，受理上级交办信访5件，协调处理3起，做到了件件有回音，事事有结果。

4、积极推进商务机构改革，扎实做好各项工作

商务局是区政府的重要经济管理职能部门之一，担负着管理全区对外对内贸易、生猪定点屠宰管理、整顿和规范市场秩序、食品卫生安全工作等职能。为了尽快实现机构的有机整合，发挥整体功能，推进商务工作快速健康发展，在较短的时间内理顺了三个关系。即内设机构间的关系，科室人员迅速到位，职责明确，各项工作健康有序发展；同上级主管部门的关系，主管领导、科室之间顺利对接，上下畅道；同区直各有关部门的关系，加强了联系，加深了感情，增进了了解。同时，局里重新制定了《工作管理制度》、《开展政务公开工作情况》，各项制度上墙，用制度来规范约束每个领导和机关人员的行为，努力创造优质、便捷、高效的服务型工作机制，形成了一种团结进娶干事创业的良好氛围，为各项工作的开展奠定良好的`基矗机关并配制了电脑、打印机、传真机等办公设备，目前已经建立了电子信息化和商务网站，并有三人到区里参加电脑培训班学习，初步实现办公自动化。

5、扎实开展两批保持共产党员先进性教育活动

历时一年的两批保持共产党员先进性教育活动，在区委的具体部署和指导下，商务局机关支部和商务系统基层4个党总支、19个党支部、165名党员参加了两批保持先进性教育活动，从全面动员部署集中学习到开展大讨论进行主题实践活动；从广泛征求群众意见到自我剖析、撰写党性分析材料；从制定整改方案和措施到认真落实整改方案和措施，广大党员能够统一思想认识，各总支、支部都能精心组织，实施学习方案，充分发挥党员领导干部的示范带头作用，把先进性教育活动与推进工作紧密结合起来，做到了学习工作“两不误”，具体做了以下工作：一是认真组织学习，观看电教片；二是组织讨论，围绕理想信念、宗旨观念、组织纪律观念、发挥先锋模范作用四个方面进行了大讨论；三是积极参加保持先进性教育考试，平均每人都获得96分以上的好成绩；四是积极参加主题实践活动，局机关11位党员主动捐交100元特殊党费，并将这1600元及时送到15户困难家庭。企业各支部慰问困难群众，救助特困职工子女上学33户，送出慰问金5350元，为民办事66件，结成帮扶对子18户。通过先进性教育活动，每位党员都能从思想上先人一步、行动上奋勇争先，作风上率先重范，努力做到为民、务实、廉洁。

6、加强素质建设，队伍战斗力全力提升

一是创建学习型机关，提升队伍素质。今年以来，我局制定了学习制度，收集编印了有关商务行业的行政法律法规选编，明确每星期集中学习法律、法规1到2次，干部职工将每次学习作为提升自身素质的难得机会，机关上下呈现出建立“学习型机关”创一流业绩，建一流队伍和讲学习、讲团结、讲奉献、争一流的良好氛围。

二是创建服务型机关，进一步转变工作作风。为适应商务局职责繁杂，涉及面宽，点多面广的新特点，全局上下一切为企业服务、帮助解决实际问题出发，经常深入基层，密切联系群众，倾听群众呼声，了解民情民意，努力为基层、群众服好务，全年共下基层走访300天，开展商务调研活动150次，为企业指导决策20次，主动为基层协调关系260次，帮助解决实际问题或困难120件，精神文明、政治文明的不断加强，有力地促进了机关工作作风的改进。

三是坚定理想信念，认真开展党风廉政建设。年初，我局重新下发了《商务局党风廉政建设责任实施意见》、《关于在商业系统内集中开展信访秩序整治活动的实施方案》、《企业领导干部廉洁自律若干规定》等，并同下属12个企业领导签订了二oo五年党风廉政建设责任书。全年在全系统企业班子中，共召开二次党风廉政、反腐败专题大会，从而促进了全系统的改革、发展和稳定大局。

四是狠抓组织建设，提高党员干部素质。局党组和党的分工委今年着重抓好党的建设，努力提高党员队伍的素质，“五一”前后全系统党员大会、十六届四中、五中全会的宣传学习，对一些企业班子进行勤政廉政、团结务实教育，用学习、教育、民主生活会等多种形式来提高他们的素质，在党员中开展“讲学习、讲政治、讲正气、讲奉献”的活动，要求党员干部作风硬、纪律严，努力营造清正廉洁的良好环境。

7、加强安全工作，确保一方平安

抓好企业安全生产、安全保卫、安全防火工作。一是与各企业签订安全目标责任书，督促落实各项安全措施，并顺利完成区里下达的安全生产目标管理任务。二是开展安全工作大检查，对照制度和责任目标查看落实情况，消除不安全因素和事故隐患，全年共检查10次。三是积极开展安全培训教育，增强消防安全意识，提高防火技能。四是建立健全安全防范值班制度，重大节假日领导和干部轮流值班，做到了有备无患。百货公司在安全上抓的比较好，安全意识强，百货仓库全年无事故。

8、树立大商务的观念，努力完成政府和市商务局交办的行政职能。

我局会同区食品安全协调委员会成员单位制订了《\*\*区重大食品安全事故应急预案》、《关于2024～2024年食品安全工作目标管理责任书》，并且进行工作任务分解。为快速、及时、妥善控制和消除我区突发食品安全重大事故的危害，建立了制度上的保障。

按照省政府关于促进流通业加快发展的实施意见，我局已将滁州市南门街道高巷社区申报作为省级商业示范社区，等待验收。积极配合市局做好我区“万村千乡”市场工程试点企业申报工作。

9、认真做好其它各项工作

一是努力抓好计划生育工作。计划生育工作是基本国策，必须长期坚持，我局按照区委、区政府、区计生委的要求，切实做好了全系统育龄职工和蔬菜公司交通路菜尝食品大厦的流动人口育龄人员的康检、孕检在内的计划生育工作，认真落实“三到位”。二是努力抓好“四五”普法工作。今年是“四五”普法检查验收年，我局为了做好迎检工作：（1）收集、整理了四年来的软件资料、装订成册。（2）专题写了“四五”普法汇报材料。（3）组织商务机关干部和各企业领导班子成员进行法律法规考试，考试合格率达100%。（4）征订普法教材，做到机关人员人手一册，企业领导班子各有一份。（5）举办机关人员法律知识培训班，制定了《商务局机关人员法律知识学习培训方案》，学习培训时间定为一年半，每周1-2个小时，学习时间从2024年9月15日截止到2024年3月15日结束，聘请了律师专门进行了授课。由于这项工作做的扎实到位，顺利通过了市、区领导的检查验收。

二oo五年我们虽然取得了一些成绩，受到区委、区政府的好评和肯定，商务形象和地位大大提高，商务工作健康有序开展。但也存在明显的不足和问题，如工作效率与新商务、大商务的要求尚有较大的差距；服务意识有待进一步提高加强；企业管理还不够完善，费用较大，影响大局稳定因素仍然存在。对此，我们要高度重视，认真对待，绝不可以掉以轻心，努力在二oo六年的工作中加以改进和提高。

二、二oo六年工作的总体思路、奋斗目标和主要任务

明年，我们要在区委、区政府的正确领导下，树立信心，增强决心，上下一心，以饱满的热情、务实的作风，解放思想，迎难而上，努力开创商务工作新局面。重点要抓好以下几项工作：

（一）继续将招商引资工作作为商务工作的重中之重来抓。首先要继续加大招商引资工作力度，在主抓重点项目的同时，对一般项目也纳入招商的范围，其次是及时统计上报，实事求是搞好招商资金认定，保证年终区委、区政府的认可，认真组织项目推介，努力扩大\*\*区商业的知名度，最大限度地吸引外商向我区投资，确保区政府下达我局招商引资任务的完成。

（二）继续强化企业内部管理，进一步完善企业内部配套机制。狠抓企业内部管理，开展增收节流。要从维护稳定的大局出发，增强责任感、使命感，妥善解决拖欠职工“三金”与拖欠职工集资款等热点、难点问题，及时为职工排扰解难，加强企业财务监控力度，严格控制企业招待费等各项费用，提倡企业实行岗位目标管理责任制，充分调动职工积极性，为企业创造更大的效益。

（三）积极做好食品卫生安全、安全防火、计划生育及其它中心工作。全面落实食品卫生安全、安全防火的各项措施，开展食品卫生安全和安全生产工作大检查，对照制度和责任目标，查看落实情况，对大的商店、商尝仓库等重点单位和部位进行不定期检查，消除不安全因素和事故隐患。

（四）加快现代流通业建设的步伐，增强流通企业的竞争力

在2024年工作的基础上，今年我局将在市局的统一安排部署下，在努力完成我区的“万村千乡”市场工程建设、省级商业示范社区建设的同时，积极申报滁州市生猪机械化集中屠宰生产线项目的落实工作，真正使滁城人民吃上“放心肉”，提高滁城人民的生活质量。

（五）进一步加强商务部门自身建设。不断提高做好新时期商务工作的能力和水平，真正把商务局建成一个团结和谐、开拓进娶求真务实、廉洁高效的政府职能部门。工作作风上，我们要联系工作和业务实际，经常深入基层和一线，调查了解情况，有的放矢，对症下药，解决实际问题，在服务态度上和服务质量上，要树立公仆意识，服务意识，要设身处地为服务对象着想，要坚决克服“门难进、脸难看、事难办”的恶劣服务态度和老爷作风。对企业、对职工、对一切服务对象都要做到热情周到、随到随办、急事急办、不推诿扯皮。同时，要加强团结，领导班子要团结和谐，成员之间要经常沟通，求同存异，同心同德，共谋商务工作的进步和发展。

二oo五年十二月八日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**个人总结工作内容身体状况及就业意愿篇三**

在--镇综合治理办公室的指导下，为做好社区治安综合治理工作，结合辖区实际情况，我社区成立了综治领导小组完善了各项组织机构和各项规章制度，责任分工明确，做到了工作有计划、有落实，顺利完成了上级安排的各项工作任务，现将本年度综治工作做如下报告：

一、齐抓共管，共建和谐

1、基础不牢，地动山摇，今年，我社区认真贯彻上级有关指示精神，结合本社区实际，以创建“平安社区”为目标，突出固本强基，切实加大防控力度，狠抓防范长效机制建设，进一步夯实了基层基础工作。认真落实“稳定压倒一切”的方针，加强社区治安防范措施的落实，增强在维护社会治安中的作用，彻底落实“属地管理”的原则，积极推动社区建设综合治理工作。通过一系列防范措施，辖区治安形势得到了明显改善。

2、进一步加大创建平安社会活动的宣传力度，提高全民参与意识，动员社区居民积极参与治安志愿者的活动中。社区动员辖区内的企事业单位干部职工和居民群众，进行宣传教育，使我们的创建平安社会活动宣传教育达到了预期的效果。

3、完善组织网络和规章制度，积极开展群防群治工作。社区群防群治工作组织健全，社区工作人员每天佩戴义务巡逻袖章下户巡逻已形成制度化。社区居民群众防范意识明显提高，防范力量建设显著增强，今年未发生一起刑事案件，社区居民群众安全感显著提高，社会秩序良好，人民安居乐业。

二、严控重点，确保平安

1、为加强对流动人口、房屋租赁规范化管理。通过流动人口信息采集工作，明确了我社区的流动人口数据，为了对辖区内的流动人口进行有效管理，根据上级流管办的要求，我们将流动人口管理工作纳入长效管理机制，提高了流动人口管理工作的实用性。

2、突出抓好重点对象的管理和服务。按照“谁主管，谁负责”的原则，进一步落实企业法人责任制，加强对非公有制经济组织的综治工作;着力加强未成年人思想道德建设和青少年法制教育;继续开展对违规经营的网吧、网站的整治行动，培植良好的社会风气。

三、深入普法，提高素质

社区居委会以板报、讲座、宣传栏等形式，扎实开展法律宣传工作。切实开展对干部、群众的法制教育，组织辖区居民全面开展“法律进社区”宣传活动，积极开展各项普法宣传工作，通过开展法律进社区活动，增强了社区居民的法律知识，使居民懂得了学法、知法、守法、用法的重要性，提高了居民依法办事的法律意识。

四、依法调处，化解矛盾

扎实开展矛盾纠纷排查调处工作。按照“及时排查、各负其责、工作在前、预防为主”的原则，建立健全由各有关方面积极参与的矛盾纠纷排查调处工作机制，真正把矛盾纠纷排查调处的责任落到实处。坚持科学决策、落实政策，从源头上减少和避免各类矛盾纠纷的产生。坚持和完善巡回排查制度、情况报告制度、协调调度制度、定期回访制度。进一步健全矛盾纠纷信息网络，巩固、发展和完善多种形式的人民调解组织，提高依法调解的水平。

**个人总结工作内容身体状况及就业意愿篇四**

我是一名入职不久的新员工，虽说是新员工，但在公司已经有将近\_多月的工作时间了。转瞬之间已经过去了好长时间，在这二个月的时间里，我有过欢喜，也有过失落。自己不但学得了很多专业知识，同时也学会了人与人之间的交往，这对自己来说是十分宝贵的。同时也是自己取得的巨大进步。下面就是本人的工作总结：

也许工作对大家来说，都觉得是一件很简单的事情。收银员只负责收银，其他员工各司其职，不会有什么难的。我以前也是这么认为的，可是现在看来，等我自己成为商场员工的时候，我才感觉到其中很多的困难，并没有想象中那么简单，那么容易，我想说，其实做什么工作都会遇到困难，没有一项工作是简单易做的，只有努力才能够做好！

通过近二个月的工作和学习，商场的工作我也可以应付自如了，或许说这些话有些自满，但当有状况发生时，公司的同事都会向我伸出援助之手。这使我心中不经万分感动。在这二个月的时间里，自己一直保持着对工作的热情，心态也是以平和为主。我深深的知道，作为一名工作人员，坚决不可以把个人的情绪带到工作中来。顾客永远是对的，不能与顾客发生任何的不愉快，所以我们要以会心的微笑去接待每一位顾客，纵然顾客有时会无理取闹，但我们也要做到沉着冷静，保持好自己的心态，尽量避免与顾客之间发生矛盾。

虽然自己做收银工作的时间不是太长，自身的专业素质和业务水平还有待提高，但是自己觉得只要用心去做，努力去学习，就能够克服任何困难。我们要树立良好的形象，因为我们不仅仅代表着我们自身，更代表着公司的形象。在工作期间我们要积极的向老员工请教和学习，能够踏实认真的做好这份属于我们自己的工作。这是公司的需要更是自己工作的需要。针对自己在工作中遇到的问题，探讨自己的心得和体会，也算是对自己的一个工作总结吧。

在这段工作期间内，自己感觉到还有很大的不足，对于自己的业务水平和技能还有待提高，这样才能在方便顾客的同时也方便我们自己的工作，使我们的工作效率有所提高。当然自己觉得对顾客的服务才是最重要的，作为服务行业的一员，我们能做的就是服务顾客，让顾客满意而归。这就要求我们自身具备良好的个人素质，做到热情耐心的接待好每一位顾客，不要在工作中将自己的小情绪带进来，更不能在工作时间内聊天、嬉戏，这样会让自己在工作中出现许多不必要的麻烦，为了防止自己与顾客之间产生矛盾，我们必须要保持好自己的心态。

在工作之余，自己还应该多学习关于自己工作方面的专业知识，自己只有不断的学习，不断的提高，不断的进步，才能立足于如今如此竞争激烈的社会之中，这也是我们为自己所做的准备，只有做好这些，有足够的资本，才能在这份岗位中脱颖而出，要知道在一份平凡的工作中作出不平凡的成绩，这并不是一件易事。

时光飞逝，虽然自己在这份岗位中工作了短短\_多月的时间，但给自己的的感受却很深，无论是在自己做人方面，还是在自己的工作当中都给了自己很大的帮助，在今后的工作当中自己应该多学习多进步，做好做精自己的工作。为了美好的明天，我们努力吧。

**个人总结工作内容身体状况及就业意愿篇五**

20\_\_年已经结束了，审视自己这一年来的工作，总结这一年的得失，感触很多。一年来，我热衷于调度的工作，严格要求自己，摆正自己的工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度。在领导的关心、栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。

过去的一年里，我很荣幸可以来到lng调度这个岗位，因为在这个岗位上，我学到的物流知识更加丰富，跟客户交谈也更加密切，工作上需要做的事情更多是要靠自己去安排与协调，从一开始的计划安排到完成计划的整个过程中，都需要自己参与其中。就因为这样的工作环境，所以我个人的工作技巧也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样或那样的不足，但应该说这一年我的付出更令我收获了不少，感到自己成长了，也逐渐走向成熟了。现在就我20\_\_年的工作情况总结一下：

一、积极端正态度，努力完成工作

调度岗位是公司运转的一个重要枢纽，许多业务的运输计划安排都离不开调度管理人员，作为运输部的调度人员更要做好与客户电话的沟通和合理调配的工作。在运输部部从事lng的调度工作，我主要负责与客户沟通用车计划和协调安排车辆，每天一上班我就开始统计昨天的装车数据，进行车辆数据的收集，还要跟客户们联系明天的车辆安排，按时完成当天工作，工作从不拖沓，视时间为生命。除了做好本职工作外，偶尔还会有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，但我都会腾出时间，在本职工作不受影响下积极去完成计划外的工作并且我对待工作更追求速度与效率。

二、总结经验，改正错误

这一年的工作中我也有犯错误的时候，对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先;工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力。不过随着工作时间的推移，再加上同事的指导，我渐渐改正了这方面的错误。同时我的调派车辆与安排计划的水平也有进一步的提高。

三、工作目标，发展前景

作为个人为公司也为自己我有了更明确的发展目标：首先要脚踏实地的工作，积极努力的去工作，发挥个人的积极主动性，多为公司出份力，也能为领导排忧解难，使自己的业务水平要更加的精湛。

我清楚自身还有许多不足之处，如组织管理能力不足，理论知识水平有待提高。

今后我将不断完善自我，努力做到以下几点：

1、自觉加强学习，向专业理论知识学习，向身边的同事学习，取长补短，逐步提高自己的理论水平和实际操作能力。

2、充分发挥自己的优势，做到不懂就问，三思而后行。

3、继续提高自身水平修养，强化为公司，努力使自己成为一名更优秀的员工，为公司的发展做出应有的贡献。力地增强公司的市场竞争能力，使公司取得更好的社会效益和经济效益。

**个人总结工作内容身体状况及就业意愿篇六**

旅游局工作总结工作谋划

今年以来，在区委、区政府的正确领导下，围绕“湿地游、\*\*海岛游、新兴工业游”，通过旅游系统全体共同努力，旅游工作在宣传推介、行业管理、景区运营等方面取得新成果。按照通知要求，现将工作开展情况及工作谋划情况汇报如下：

一、20工作总结

一是促进旅游规划体系进一步完善。启动区旅游发展总体规划编制、xxx湿地旅游聚集区规划评审工作，配合省市级五个上位专项规划编制并纳入，协助园区场镇旅游规划编制，完成省级旅游资源普查。

二是一体化发展推出品牌化线路。完成政务讲解接待，开展景区及周边线路联合提升，推出线路纳入\*\*省精品线路、\*\*市精品二日游，吸引到大批游客。引导开发葡萄采摘、钓蟹特色旅游产品并引入客源。

三是强化宣传提升xxx旅游形象。参加市局组织的面向京津石旅游市场的\'景区整合营销，设置高速广告牌，通过旅游卫视、\*\*电视台、人民网、报刊杂志等多渠道广泛宣传，荣获最美生态景区金旅奖等品牌荣誉。

四是强化推介开拓xxx市场。与xxx百家旅行社及自驾中介机构对接，吸引xxx大批游客。

五是打造基地培育特色产品体系。成功组织了自行车穿越、全地形车表演赛、攀岩露营等户外运动，景区成为中国旅游车船协\*\*事单位。

六是开展节庆文化活动聚集人气。策划组织承办xx运动节、第二届xx节，活动期间，并吸引大批游客、户外爱好者到景区参观游览，体验湿地风情。

七是联动推进招商引资工作，引导场镇园区涉旅项目发展，引进亿元户外拓展基地项目一个，与xx集团、xx传媒集团、影视教育基地项目负责人接洽，引导服务项目落地，争取到国家、省级专项资金。

八是强化行业监管服务促进健康快步发展，xx大酒店获得市十佳酒店；起草优惠政策纳入区文件出台实施；引导天妃宫创建国家a级景区，农业园创建农业旅游示范点，4家旅行社（营业部）注册，引导帮助金鼎创建国家四星级标准酒店。xx农业园成为我区首家农业旅游示范点。

二、20工作谋划

年，将深入贯彻落实《旅游法》及上级旅游工作会议、文件精神，以区委、区政府工作报告为指导，加快推进全区旅游业发展步伐。

一是推动旅游规划编制，加大项目招商工作力度。启动《xxx区旅游发展规划》编制工作。完成《xxx湿地旅游聚集区总体规划》评审。引导加快编制xxx湿地、海\*\*岛、新兴工业、现代农业、城镇旅游板块的旅游功能区总体规划、控制性详细规划、功能性专项规划。以规划为指导，依托龙岛旅游度假区、湿地文化旅游度假区，有关场镇等平台，通过网络、上门、以商招商等方式，推介我区招商优惠奖励政策，吸引更多的投资者来我区投资旅游产业。

二是促进旅游宣传推介，扩大旅游品牌知名度。整合提升xxx区旅游线路产品，纳入省市重点旅游线路参与重点面向京津\*\*的整合营销。加强与宣传、文化、新闻、外事等部门合作，提升xxx的旅游形象。按照国家省市旅游部门安排部署，有选择的参加旅游交易会以及旅游洽谈会。以xxx为主要客源市场，利用报刊、电视、广播、网络等宣传媒体，有效、广泛地推介旅游产品。与xxxxxxxxx等地旅游产品批发商、旅行社以及自驾游协会、户外运动等民间涉旅组织，建立长期的合作关系。继续举办中国。xxx\*\*湿地户外运动节、渔乐节等活动，带动xxx的旅游发展。

三是推进旅游产业发展，扩大产业链条延展度。依托湿地资源，按照规划要求，引导其在旅游景观、产品开发、项目建设、设施配套、服务质量等方面进行完善提升，打造生态、文化、智慧、休闲、度假旅游品牌。围绕“钢铁是怎样炼成的”、海水淡化等亮点，打造首钢京唐钢铁公司工业旅游示范点。对xxx工业区置业大厦规划展馆、xxx国际生态城规划展示中心进行标准化提升，打造工业旅游参观点。在xxx港口、码头合理设置旅游参观场所，科学设计专门时段、线路开展港口、码头参观旅游。xxx工业区为主，推出园区参观旅游模式化旅游产品，规划设计线路，推出具有现代产业气息的新兴工业旅游产品。重点扶持发展鑫海湖、绿港现代农业产业园、尚原葡萄采摘园、益发生态园、霖丰农业园、\*\*渔村等休闲农业、乡村旅游示范点建设。

四是推进发展环境优化，提升行业发展规范度。积极落实省、市、区优惠奖励政策，鼓励景区景点创建、工农业旅游示范点创建、星级酒店及乡村旅游酒店建设、旅行社发展和乡村旅游、现代农业旅游发展。完善旅游标识引导系统，促进自助游发展。加强旅游行业及旅游安全监管。()引导柳赞镇天妃宫创建国家aa级景区，组织争创星级旅行社、星级酒店。按照省旅游局要求，引导xxx湿地国家4a级旅游景区完成整改提升任务。挖掘和推出旅游纪念品，开发大米、河蟹、苇画等特色旅游商品。引导发展旅游购物点和餐饮定点单位。加强行业培训，筹建区旅游协会，借鉴先进理念、模式为我所用，促进我区旅游业快速发展。

三、对下步工作的几点建议

深入贯彻落实《中华人民共和国旅游法》，建议加大区政府对旅游业发展的引导扶持力度。

一是明确旅游发展工作领导小组，协调全区旅游发展工作。由领导小组启动编制xxx区旅游发展规划，并分年度组织实施。

二是借鉴先进地区经验，设立旅游发展专项资金，出台旅游业发展优惠政策。以政策为引导，发展提升景区景点、工农业旅游示范点，完善旅游设施。

三是出台旅游业发展的年度实施方案，加强对旅游工作的考核力度。围绕既定目标，细化责任分工，促进各场镇、园区、部门承担的旅游发展年度工作措施落实到位。

四是进一步完善旅游行政管理机构，组建xxx区旅游执法大队、咨询服务中心、集散中心、景区管理中心，发挥其规范行业服务行为、提升地接服务水平的功能。

**个人总结工作内容身体状况及就业意愿篇七**

时间飞逝来书院都已将尽三年了，眼看着书院从灰尘四起的叮铛建设中到现在宾客的`络绎不绝，同事们忙碌的身影随处可见。而我一直都担任着收银工作。回头看看，从当初的手工入账到现在的千里马系统入账，从我一个人收银到现在四个人的编制，从最初的对内接待签单挂账到现在的刷卡、现金、支票等结账方式的频繁出现，从最初的被培训到现在的培训新人，想想在此过程中我也在不断地学习着、总结着、规整着。

骄人的业绩才是员工价值的体现，而收银工作就是准确计算收入的基本工作。，收银工作看似简单，但需细心谨慎专心到位来不得半点马虎，稍不留神就可能给公司造成重大损失给团队造成不良影响，工作过程中面对形形色色的各类客人，我会用平和的心态和对工作的热情，一丝不苟的收好每一笔单对好每一笔帐，为客人提供快捷地结帐服务，实现零投诉是我们收银工作今年的目标。

今年我们的接待任务很重，而收银员员有2名同事相继离开，培训新人也成了我们今年的重点之一，根据收银的专业知识和收银的工作经验做出简明易懂的课件加之理论与实践相结合，制定培训计划，新收银员谢颖也已经过三周的培训能够独立上岗。

希望今后我们收银这只团队同心齐力把餐饮部的收银工作做好，为书院的明天献出自己的力量。

**个人总结工作内容身体状况及就业意愿篇八**

年初到xx公司任职以来，经历了xx公司从筹建、资料的制作与完善、公司的正式运营与发展等阶段，可以说这是一个从无到有的过程。回顾过去将近一年的工作历程，通过冷静的.思考，在不断在总结中提高认识、获得经验，为提高工作能力、做好下一步工作打下基础。

当然，对于本人不成熟的见解，还请大家多批评指正。

我们公司是一个新公司，我也经历了公司成立初期整个过程，可以说直效是一个创业型的公司，所定位的产品非常好，非常符合国家经济转型与发展的大政方针，也有非常好的市场空间与前景。但是创业型公司都要经历一个“计划—实践—总结—再计划—再实践—再总结……”反复循环、不断完善的过程!从我进入公司以来，主要配合做了以下的工作：

1、配合完成公司成立初期所需的前期资料制作以及产品图纸的绘制和文字说明等。

2、产品在各中建筑类型或领域中应用的技术方案，针对某些特定建筑类型做了一些技术方案模板。

3、根据现场勘查情况，与客户沟通洽谈中不断，进一步优化技术方案和公司产品的ppt、模板、技术手册、售货服务文件等资料。

4、和设计院的同行和设计师，在现代设计院举行了一次技术推广性质的会议，

5、把我们公司的产品在江桥电子城和光大会展中心的两次展会进行了参展。

6、对潜在经销商和代理商等合作伙伴进行一次产品知识培训及技术解答工作。

7、协助完成电子空气净化设备企业标准及企业标准的相关文件。

8、起草并编制完成电子空气净化设备应用规程(应用规程在申报中……)。

9、协助完成了xxxxxxx柜式机往xx医院里的运送和现场搬运等相关工作。

10、协助完成了xx项目的前期接洽、技术交流、谈判及现场施工安装等一系列工作。完成了一个非常好的样板工程，接下来还有一批正在操作的样板工程，等这些工作完成的话，那我们公司可以说就很厉害了!

于20xx年卫生部规范中的要求。北仑电厂接下来还有好几台机组，我们也争取努力把后面的几台机组在施工中更加注意，让接下来的项目都做的更好一点。

至此，我认为xxxx公司差不多完成了成立初期的准备工作阶段，我也相信公司也将很快进入真正实现收益的快速成长阶段，在过去的工作当中我也有一些体会：

1、在设备行业里，售后服务是非常重要的，我建议我们公司一定要加强公司售后服务体制建设，增强售后服务的竞争力，做到无可匹敌。在和一些客户交谈的过程中发现，现在很多业主投资理念开始发生变化，越来越注重售后服务，比如说长海医院，医院工作人员就说到他们原来空气净化器从买来到现在一年多了，厂家没有进行过售后服务，现在都换掉不用了。北仑发电厂项目从实施至今，还没到维护周期，但是我们已经做了清洗维护方面的准备工作。我觉得这一点也是我们以后进行市场工作非常重要的一个亮点。

2、现场施工中有些地方做的不够完善;比如说这次xxxx施工中又用到吸尘器、梯子等等，这些工具完全可以在前期准备工作做掉，但是经一再确认都没有说到这些东西，这样可以减少现场的工作繁琐程度，提高一些现场施工安装的工作效率。

3、团队精神和计划性;在现场施工的过程中，难免有一些不可预知的事情发生，这次我们施工过程中整个团队，不管是搬运、现场采购工具、安装、作息时间等等，配合的还是不错的。但是也有一些借鉴的地方，比如：xxxx现场办证的时候需要有很多领导签字并且还要进行施工的安全考试、出厂的时候也需要很多领导办理人员、工具和车辆出厂审批，这些事情都和我们的预定计划有差异，就需要我们员工积极配合现场负责人，对前期制定的施工安排计划及时调整和执行，各谋其位、各司其职，责任到人，这样才能在施工安装过程中做到井然有序、张弛有度，让施工安装流程化，才更便于项目的施工管理。

在过去的工作中虽然取得了一点小小的成绩，但是，我更多的是把过去中作中的不足和经验教训引以为戒，在以后的工作中保持以往“认真负责”的工作态度，不断学习和积累自己的专业知识，也争取把本职工作做的更加完善。

在这里我也有两个不太成熟的想法，或者说对公司的建议，希望公司可以参考：

1、公司要注重加强专业知识的学习，调动员工的学习性，增加员工知识储备，只有这样才能不断增强公司人才的核心竞争力。

2、公司可以定期或不定期的组织一些团队活动，这样能够很好的增加员工的团队精神、团队凝聚力和集体荣誉感与归属感，使得我们的团队更有战斗力和工作效率。

**个人总结工作内容身体状况及就业意愿篇九**

xx月转瞬即逝，忙碌又充实。20xx年还有一个月的时间就要接近尾声。耳畔仿佛可以听到20xx年的召唤。回顾这个月的点点滴滴，一切都似乎是发生在昨天。

印象最深刻的还是今年的第一场雪。清晨，拉开窗户，一股凉气向身上扑来！放眼望去，漫天飞舞着雪花，如同天女散花般，飘飘零零地落了一地雪白。我情不自禁伸出双手迎接她，果真是瑞雪兆丰年啊！希望来年是丰收喜悦的一年！

本月还迎来了本学期的期中考试，虽然月考不及格学生在本次期中考试有所进步，但个别学生仍然较差。从期中考试中，我也再次清醒的认识到在平时教学中，要加强基础知识教学，严格要求，扎实训练坚持不懈，坚持课外阅读。

月初，“科普大篷车进校园”的参观经历也让我和孩子们深刻体会到，科学充满了奥秘，充满了未知。那么，在平时的生活中，要想揭示这些奥秘与未知，我们就必须要勤动脑、勤动手，敢于想、敢于做，不断地培养和提高自己的创新能力。

周六，有幸参加了x老师关于“例谈教学文稿的写作技巧”的培训。

x老师悉心的给大家传授了写作技巧，就是要老师们利用课余时间勤实践、勤思考、勤练笔。勤读书，从而达到理论提升。此外，作为新老师，还要多听课，在课堂，不论是自己的或他人的，遇到的问题及时记下，思考是什么原因导致出现这样的问题，进行归因分析。平时也要读书读文章，要有“打破砂锅问到底”的精神。已达到自己增长见识、扩宽视野的目的。

此外，本月五六年级的孩子还举行了第四届“跳蚤市场”活动，看着孩子们如火如荼的在操场上互相“交换”起了自己囤积的小商品，还真有几分小商人的.模样。四年级的孩子们羡慕的不得了，期待下个月我们班的孩子也能参与到活动中去，体味交换的乐趣。

xx月份悄然而去，新的一年即将来临，怀着感恩与期待迎接未知的未来。

**个人总结工作内容身体状况及就业意愿篇十**

1、集团公司信息化建设方面

xx年上半年是集团公司向全面信息化管理迈出的关键性一步，在公司领导给予大方向的方针指导思想下，年初我们建立了oa网络智能协同办公系统，达到了年初制定信息资源共知共享的计划;在同事的配合下分别为3个分公司：山东宏仕德化工有限公司、临沂市河东区城市建设开发有限公司、临沂盈泰经贸有限公司建立了网站，网站主体框架在我们的组织策划下，并与网络公司技术人员沟通配合系统性的集成了网站会员系统、在线订购系统、在线留言系统、在线应聘系统，更是为开发公司网站建立了一个bbs论坛模块，为开发制作集团性的大网站做好了铺垫基础。

2、公司现有信息系统的管理及系统使用人员的培训方面

针对于公司现有金蝶k3系统、邮件系统、oa系统、雅思系统、酒店管理系统;我们持续做到了需要备份数据的系统是每日一备份，每月一整理归档，各信息系统的管理形成了程序性的管理运行模式，出现问题及时解决，出现故障及时处理，做到了系统持续7\*24小时的正常使用。与系统服务工程师沟通联系，多次组织财务人员、酒店系统使用人员参加培训学习金蝶k3系统的使用、酒店管理系统的使用，为各信息系统全面发挥效用而努力工作。

3、信息的收集转发、信息设备使用、维护方面

在过去的上半年时间里我们每日持续做好了公司信息数据的收集转发工作，对于公司拥有的电脑、交换机、网线等信息设备都进行每周检查，每月系统性的维护工作，对于办公区电脑所使用的操作系统与应用软件都是在网上搜集再整理，逐步制作出适合于公司设备的各类软件光盘，为公司在软件类省去不必要的开支，并配合办公室组织的大小会议进行设备的调试、文件的放映工作。

1、抗压能力不强，重点表现在遇到困难便停滞，总是需要领导给予正确的梳理。

2、业务知识学习还不够系统，对于遇到的新事物还需要及时学习。

3、团队意识不强，自身工作经验不足，忽略了业务知识的培训。

1、紧紧围绕领导正确的指导思想开展工作。

加强与其它同事的学习与沟通，改进工作方法，提高工作能力，提高服务意识，提高工作水平，切实以过硬的本领来完成好领导交办的各项工作。

2、内理基本程序，逐步拓展外围建设。

对于年初所建立的oa系统与各信息管理系统我们需要逐步的对公司员工以及新进员工进行现场上机培训工作，从而实质有效的利用系统为办公区提高办公效率、提高信息资源的共知共享;利用一个社区型的网站为公司建立一个互动平台，可以做到员工与员工之间的即时互动、交流以及文件的网络化共享，整体提高公司员工的计算机操作、运用水平。

对于建立的网站及bbs论坛，如不能及时更新发布信息在网络上正确树立集团公司的网络形象，就会对公司的宣传起到负作用，所以我们要随各公司的正常运转，不止是在自己的网站上更新发布信息，还要在各个行业类网站上发布各公司的信息，从而整体提高公司的知名度。根据类别细化各分公司网站的产品展示模块的改版。

集团性网站的建设：在初步制作完成3个分公司的网站后，我们需要及时对集团公司的网站进行改版建设，更新整个页面信息，将各分公司的网站并联到集团公司的网站中，为集团公司对外的影响力提供一个有力的平台。

以上是我xx年上半年的工作总结报告，不妥之处恳请各位领导、同事给予批评指证。

**个人总结工作内容身体状况及就业意愿篇十一**

时光荏苒、日月如梭。本人已在xx市xx厂从事采购员工作20余年。过去的工作中，我作为采购部的一名员工，在董事长的领导下、同事们的配合下，竭忠尽智，呕心沥血，认真地履行了岗位职责，圆满地完成了采购任务。由于按时按期，保质保量，优化流程，降低成本，因而得到了领导的赞赏，厂里的嘉奖，并曾多次获得“先进工作者”荣誉称号。下面我就作一简单总结，上报各级领导同志。

1、优化采购流程

采购流程是：收集信息，询价，比价、议价，评估，索样，决定，请购，订购，协调与沟通，催交，进货检收，整理付款。我十分注意优化采购流程，同时认真执行工厂采购管理规定和实施细则，严格按采购计划采购，做到及时、适用;对购进物品做到票证齐全、票物相符，报帐及时。

2、降低采购成本

我了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点、作用及好处。尤其注重收集市场信息，及时向部门领导反馈市场价格和有关信息。在熟悉和掌握市场行情的状况下，我按“质优、价廉”的塬则货比叁家，择优采购。我不仅仅合理安排采购顺序，对紧缺物资和需要长途采购的塬料提前安排采购计划，及时购进;而且注意合理降低物资积压和采购成本。

只要能降低成本，不管是哪个环节，我都会认真研究，并与同事商讨办法，千方百计降低成本。我发货时遵循少量多次的塬则，在不影响销售的前提下，尽量充分利用供应商的信贷期，保证公司资金周转。在发货方式上面，尽量以送货上门的方式进行，从而降低公司的额外提货费用。在付款方面，也间接性地降低成本。当其他同事及时将市场价格信息传递给我后，我便在与供应商谈判时做到了心中有数，从而成功降低库存成本。另外，每月月底，因为销项税远远大于进项税，为了降低工厂不必要的税收，我都用心主动向客户催要增值税票。

3、严格采购质量

我主要是透过竞标方式选取供货渠道，从而严把采购质量关。物资采购时我选取样品供使用部门审核定样;购进大宗物资均须附有质保书和售后服务合同。我还用心协助有关部门妥善解决使用过程中会出现的问题。

4、加强物品保管

采购单执行、到货接收、检验入库后，我加强与验收、保管人员的协作，并带给有效的物品保管方法，以防止物品保管不妥而受损失。

5、检查工作缺点

众所周知，采购部是工厂业务的后勤保障，关系到工厂整个销售利益的最重要环节，因此采购员岗位职责重大。而成为一个优秀的采购员所具备的最基本素质就是要在有良好的职业道德基础上，持续对企业的忠诚;不带个人偏见，在思考全部因素的基础上，从带给最佳价值的供应商处采购;坚持以诚信作为工作和行为的基础;规避一切可能危害商业交易的供应商，以及其他与自己有生意来往的对象;不断努力提高自己在采购工作的作业流程上的知识;在交易中采用和坚持良好的商业准则等。

多年以来，我在工作中勤勤恳恳、兢兢业业、尽职尽责、任劳任怨。虽然取得了必须的成绩，但同时也感到离领导和生产的要求还有很大差距，具体表此刻：

1、在思想上观念老旧，有时跟不上形势发展的要求，不能与时俱进，锐意进取意识差。务必加强学习，以适应企业深化改革的需要。

2、在管理上力度不够，有时执行制度不够坚决，工作中还有拖拉现象，这是在今后工作中务必加以克服的问题。

3、在工作中容易急躁，有时不能妥善处理好设备和生产、领导和同事等问题的关系。

4、在工作上偶尔懒散，要有吃苦耐劳的精神才行，这样才能把把工作做到最好。

6、设想努力方向

今后的工作中，我要努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平，使自己的素质有一个新的提高;我还要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法;并进一步强化敬业精神，增强职责意识，提高完成工作的标准。从而为工厂的发展再创佳绩，再立新功!

**个人总结工作内容身体状况及就业意愿篇十二**

伴随着紧张又不失条理的工作节奏20\_已然悄然离去，迎来一个崭新的20\_。回首20\_，从汇聚层调整到接入层优化;从老班底的调整，到新部门的成立;从单一的优化工作，到多项工作内容。在20\_年里得到了成长，也领悟到了很多。

工作方式的转变：在工作内容的变化中，我们的工作方式也需要做出相应的调整，在工作与生活中寻找一个平衡点。专项专做，及时跟进。急项先做，急缓并存。首做细致，避免错误。专人管理，检查输出。

专项专做，及时跟进：专人专项跟进工作内容，直接对接客户，方便工作的管理。及时提醒专项人员的工作内容及工作进度。

急项先做，急缓并存：在紧急工作内容时紧急做，急项工作断层时，缓项工作填补，做到工作无遗漏。

首做细致，避免错误：首次接手某项工作时，在工作原因、工作内容、工作方法细致规划，做到尽量工作不重复。

专人管理，检查输出：专人专项跟进工作内容，由专人输出工作内容，检查工作内，做到工作一致，避免错误。

工作技术的提升：在新员工占比增大，不断转正的趋势下。为了能够使新员工快速成长，不只是导师的工作，更是我们新老员工的工作，在工作中学习和成长。新工作接手前，将工作讲解细致，包括工作原因、工作内容、工作方法。在讲解过程中将涉及到的技术及原理重点讲解。在工作中检查成长程度，在遇到之前讲解的内容时，随机检查个人的掌握程度。加强交流促进，不只是新老员工之间的交流，也可以时新员工之间的交流，但是为了确保原理的正确，检查环节是必不可少的。为了防止每个人的遗忘程度，不论时简单还是困难的题目都需要不间断的学习与检查。

在新的20\_年中，我们要已全新的面貌携手共进，共创佳绩。

**个人总结工作内容身体状况及就业意愿篇十三**

感谢公司领导在过去的一年当中给我提供磨练自己的机会，采购部配套科主管的工作，配套科只要工作是供应商的管理、订单的下发、零部件按质按量按时的催交工作，采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个销售利益的最重要的环节，我很感谢公司领导对我的信任和支持，通过这一年的采购工作，使我懂的了很多道理，也积累了很多管理上过去从未有的经验，同时也明白了采购员和采购管理之间工作的差别。了解到一个采购所具备的最基本的素质就是要具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚、不带个人偏见、在考虑全部因素的基础上，从提供最佳价格的供应商处进行采购，坚持“同等质量比价格,同等价格比质量”的工作原则，坚持以诚信为工作的基础，不断努力提高自己工作业务和管理水平。

在这里我想说，作为一个部门主管，并不像常规所想的那样仅仅是打个电话、签个合同、下个订单那样简单，这些只是日常工作其中之一，也是最基本，在领导的提醒下，我及时的调整工作思路和观念，改变了过去错误的意识，采购和销售是没有关联的错误意识，采购与销售是密不可分的。在采购过程中我不仅要考虑到价格因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家，还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点、作用及意义。只要能降低成本，不管是哪个环节，我们都会认真对待。

一、现将主要的工作情况总结截止如下：

2、今年采购金额1.15亿元，

3、付款金额1.25亿元。

4、新开发供应商10家，

5、马士基产品零部件供应商的选择和采购6、地铁零部件的采购工作，

二、工作不足方面：

1、对于零星采购的时效性没有把握好，需要加大供应市场的了解。

2、与各部门的沟通不足需要加强，

5、对采购零部件的重点没有很好的掌控，对难采购的零件不能进行库存分析，如：16车间芯体、外购成件、玻璃钢。

6、不能很好的带领队伍完成公司下达任务。

**个人总结工作内容身体状况及就业意愿篇十四**

20xx年，是我参加政治学习最多，接受廉政教育比较集中的一年。一年来我努力学习党组政纪和相关法规知识。坚持按照党员干部的高标准严格要求自己，并坚持公开透明的办事风格，自觉接受大家的监督。在保持自身清正廉洁的同时，认真贯彻执行党风廉政建设责任制的有关规定，组织分管部门开展廉政勤政建设。一年来，我和分管的部门没有发生任何违犯廉洁从政和党纪政纪的事情。

千里之行，始于足下，人的一生就像城市中的公交车，会到达许许多多的驿站，每到达一个驿站，就意味着一个新的征程，每路过一个驿站，就能带走很多宝贵的财富。回顾这半年时间，是我学习的半年，工作经验、社会交流等等一切都是从头开始，从无到有，从有到会，从会到熟；这一过程都离不开公司领导的带领和个人的努力，这半年是感恩的半年，真心感谢公司给我提供磨练自己的机会，更感谢公司领导一直以来对我的信任与栽培！

首先，谈谈自己这段时间心态的转变，坦白讲，如果说从来公司就以火一般的热忱投入到工作中，那是虚伪的空话。这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程！最初觉得只要充分发挥自己的特长，那么不论所做的工作怎么样，都不会觉得工作上的劳苦，但扪心自问，原来学的知识何以致用，你的特长在哪里，俗话说，隔行如隔山啊！刚毕业真的在工作中使我迷茫，不知自己的定位，是不是不适合做这个行业。在文秘工作中，从文件的打印，公文的处理，传真的收发，办公用品的采购，要把这个工作完成觉得是件很容易的事，可实际把工作做得出色、有创造性却是很不容易的。所以，调整好心态的我渐渐的明白了，在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的工人；如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也不过是个平庸的工匠！心态的调整使我更加明白，不论做任何事，心须竭尽全力！

下面我对我这六个月的工作状况做一个小结：

一、不断提高自身素质和能力：

来到公司工作期间，真正让我体会到了工作的高节奏、高效率、高标准、高要求。我本着学习和探索的思想，虚心向同事们求教，边学边提高个人的工作能力。半年中，经过平时业余的时间，经常看文秘有关业务的书籍和公司刚建立的一些管理规定。经过半年的努力，我对于公司的有关政策和文秘工作流程的认识有较大提高。

二、寻求工作方法，不断提高工作效率，顺利完成各项工作。不断以规范、高效的新方法贯穿在工作当中。

（一）公文的处理不断规范和完善。在工作中，始终坚持按照公司管理规定和要求来完成各种公文的处理。

1、具体来文处理的程序。每天把来自集团及各部门的文件分类及时上报给公司领导及有关部门。公文处理稍微有遗漏、处理不及时，就会给各项工作带来不利影响。因此，公文的来文处理关键是要有清晰、明确的流程，以达到随时查阅来文能够知道去向、处理结果等。并在通过实践，设计出更加适合公文来文处理的各种表格，使来文处理规范化、具体化、程序化。

2、做好发文处理的把关工作。各部门的发文汇集到办公室时，都要进行审核，要保证发文的规范性，对每篇发文认真审核。

（二）信息是及时、全面反映整个企业的精神面貌和工作动态，这就要求及时，迅速，对各部门上报的信息进行整理、加工，对发生的大事对各部门进行催报，使信息管理工作更加规范到位。

三、以身作则，加强管理，保证文秘的工作到位。

文秘的工作比较琐碎，具有很强的时效性，在处理紧急的事情时，就需要加班加点。对于领导临时交办的工作任务，我乐于接受并较好地完成。在这半年的工作中，在时间短、任务重的情况下，积极配合各部门整理有关材料。在公司招投标会议上，是我第一次亲身参与如此大型会议的工作，文秘也就授命完成招投标会议前准备的各项事项。所担负的责任之重大，工作之紧张，是可想而知的。在和大家的共同努力下，使工作会议的会前准备做到周密、细致，没有出现差错，使会议成功的召开，较好地完成了工作任务。

回顾半年来，收获很大，我得到了提高和锻炼，虽然工作还有待提升和改进，我会努力把工作做好！工作对于每个人来说，应该用上孔子的那句话，那就是“在其位，谋其政”。无论我们在哪一个岗位上，都要想方设法把自己的本职工作做好！

在以后的工作中需要改善的地方：

1、加强与同事的勾通，营造团队协作氛围。

2、从改造自己入手，适应企业生存环境。目前要做的，就是要通过努力工作改造自己，以拓宽自身的知识结构，提高专业素质和道德修养。我相信，只要自己努力学，专心做，就一定不会辜负领导的期望！

3、从细微工作入手，积极调整个人心态。做为一名入司不久的员工，处事要低调，要在荣耀面前退一步，在困难面前进一步。要坚持踏踏实实的做人，认认真真的做事，坚信细节决定成败。

4、业精于勤。在以后的工作中要不断的加强学习，要始终坚持多看、多听、多想、多问、多做的方针！不断提记自身的工作能力和工作效率。

5、锻炼胆识和毅力，提高解决实际问题的能力。工作中要敢做敢想，做好本职工作的同时，努力加强各方面的能力的锻炼！学会做实事，不要靠嘴。

我想信，随着公司的不断壮大和完善，中港的明天会更好！随着对工作的逐渐熟悉，要踏上新的征程，任重道远，我需要加倍努力。我会加强学习，努力充实自己，既拥有进取心，也保持平常心，快乐地去工作，在工作中寻求成就感！我在以更加饱满的热情和充沛的精力投处到工作中，书写我人生中浓墨重彩的一页！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn