# 2024年个人总结工作内容 个人工作总结工作内容(实用10篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-11-30

*总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。个人总结工作内容篇一・转眼一学期又要结束了，回顾走过的日子，好像很忙碌，但是却感...*

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**个人总结工作内容篇一**

・转眼一学期又要结束了，回顾走过的日子，好像很忙碌，但是却感到很充实而有意义。有压力同时也有了工作的动力，要求自己努力努力再努力，争取有更多收获。

・一、加强安全制度建设，提高依法管理意识幼儿的安全和健康是关系到千家万户家庭的幸福和社会稳定的大事，确保儿童安全健康发展是幼儿园应尽的义务。因此，作为一名幼儿教师我从保护儿童生命的高度出发，做好幼儿的每日生活。1、加强有关业务学习，提高自己岗位的安全意识和应对能力。2、加强自我安全工作的监督与检查，及时把握安全工作态势。

二、创设一个安全和健康的发展环境1、严格执行卫生安全消毒制度，每周对幼儿的玩具按要求进行清洗、消毒。2、严禁使用有毒有害的玩具，严禁使用有毒有害材料制作玩教具，注意各类环境创设的安全性。三、加强安全教育，提高安全意识。积累有关安全教育的资料，提高安全教育的科学性。四、严格要求自己，争取更多收获：1、加强常规建设，培养幼儿良好的行为习惯俗话说：“没有规矩，难成方圆”。良好的常规可以使幼儿的生活具有合理的.节奏，使神经系统得到有益的调节，我进一步培养幼儿自我服务的能力，为他们的生活和学习打下良好基础，但是常规也不是以牺牲幼儿的个性、快乐为代价。我班有个别幼儿生性好动，比较调皮，我们两位老师步调一致，共同合作，重抓教育，使小朋友逐渐能互相帮助、关心集体，捣乱的小朋友小了，热爱劳动的小朋友多了。幼儿的独立意识增强，而且自我服务的愿望和要求日趋激烈，我们抓住孩子这一心理特征，开展了“小组长轮换制”，让做小组长的孩子负责擦桌子、点人数…抓住这些细小的机会，既培养了他们为同伴服务的能力，而且督促了孩子的自律，潜移默化中培养了幼儿良好的行为习惯，从而促进了整个班风班貌的提高。2、做到保教并重，促进家园互动我在日常生活中本着“一切为了孩子”的宗旨，尽心尽力为幼儿服务，从每个细节上去切实照顾好他们的生活。培养幼儿的良好的生活和卫生习惯，特别是去上厕所时跟随其后，提醒入厕的注意点，天气热，提醒孩子多喝水，及时补充水分。天气冷,提醒孩子多穿衣服,以防感冒。3、四心对待幼儿，成绩突出做到对待孩子有细心，有耐心，有爱心，有热心。

五、总结与反思回顾成绩的同时，我们也看到了不足之处，如：在班级管理上还不够大胆，在区角指导时，找不到引导者、支持者的感觉。在自身教育教学能力上更有待提高。我想我会在在以后的工作中更加努力，争取更大进步。加强教育理论学习，树立正确的教育观，明确方向，解放思想，转变观念，坚持以德为首，大胆创新。

记录激动时刻，赢取超级大奖！点击链接，和我一起参加“：我的世界杯blog日志”活动！

**个人总结工作内容篇二**

紧张而有序的xx年又要过去了，在忙碌的一年里，在科主任及上级医师的指导下，我无论是思想上还是在业务水平上，我的收获都很大，具体如下：

我作为一名年轻的医师，自己今后要走的路还很长，作为一名团员，一名积极分子，我时刻以团员的标准严格要求自己，在工作上不怕苦不怕累甘于奉献，向优秀的同志学习，以他们为榜样。

在工作中，能严格遵守医院的\'各项规章制度，刻苦严谨，能及时准确的完成病历，病程及出院小结的书写，对常见病，多发病能独立诊断，治疗，较好的完成了自己的本职工作。遇到问题能在查阅相关书籍仍不能解决的情况下，及时向上级医生请教，自觉的做到感性认识和理性认识相结合，从而提高了自己发现问题，分析问题，解决问题的能力。

能不断的发现认识自己的不足，始终保持学生时代强烈的求知欲望，能将这股热情和工作紧密结合。今年适逢医院创建三级乙等综合医院，在创等过程中，能服从医院领导及科主任的安排，积极配合完成各项工作，表现突出，被评为先进个人。

在作风上，能遵章守纪，团结同事，务真求实，乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素，勤俭耐劳，乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事。

随着医院升为三级乙等综合医院，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，成为一名合格的医务人员。

当然，我身上还存在一些不足有待改进。比如，在学习上，有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。在工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。

在即将过去的一年里，要再次感谢院领导，科主任和上级医师给予的教育，指导，批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足;展望未来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。

**个人总结工作内容篇三**

众所周知采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。在董事长、总经理的直接关注和公司各位领导的关心支持下，通过这段时间的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验，同时也明白了采购和优秀采购之间的分别和差距。了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚;不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，从提供最佳价值的供应商处采购;坚持以诚信作为工作和行为的基础;规避一切可能危害商业交易的供应商，以及其他与自己有生意来往的对象;不断努力提高自己在采购工作的作业流程上的知识;在交易中采用和坚持良好的商业准则等。

在这里我想说作为一个采购，并不像常规所想的那样仅仅是打个电话，签个合同，发个货那样简单，这只是其中之一，也是最基本的。在领导的提醒下，--年我们及时调整好心态和观念，不但改变了过去的错误意识采购与销售无多大联系，而且在采购的同时充分利用供应商的网络关系主动销售。凡是有关销售的一切事物，我们采购部都积极配合!，一切以销售、生产为主，我们辅助。采购与销售、生产是密不可分的!因为我们是一个整体，唱得是同一首歌，走得是同一条路，奔得是同一个目标!

在采购过程中我不仅要考虑到价格因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家;还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点、作用及意义。只要能降低成本，不管是哪个环节，我们都会认真研究，商讨办法。真得很感谢总经理，在采购方法方面为我们出谋划策。是他的严格要求，让我们不得不千方百计去降低成本，也是在他的英明领导下，我发货时遵循少量多次的原则，当然还要在不影响销售的前提下，尽可能充分利用供应商的信贷期，保证公司资金周转。在发货方式上面，尽量以送货上门的方式从而降低公司的额外提货费用。在这里我还要对公司所有人员说声：“谢谢“!感谢他们及时将市场价格信息传递给我，让我与供应商谈判时做到了心中有数，从而成功降低了库存成本。为了降低公司不必要的税收，我都积极主动向客户催要增值税票，经过协商，对方也将抵扣联寄予我公司，及时供财务认证!从而每月都能减免一些不必要的税收。

--年是个进步的一年，在公司各个部门的配合和采购部的多方努力下，我公司与供应商建立了非常良好的合作关系，有的已经直接向我公司发货，开始友好商业往来!在引进新品种方面，我们从多个方面不断搜集信息，及时和其他部沟通，并快速备货。对于新进品种，采购部都会向技术人员提供新进品种目录表，以供他们参考学习。

这段时间来，我更加明白了总成本优先原则，和灵活运用各种采购技巧的重要性。对与价格影响因素要有敏锐的感觉，并且能够及时的做好预警及防范措施，切忌“从一而终”。一个优秀的采购比须拥有较强的沟通协调能力和采购经验，我知道自己距离一个优秀的采购还有很远的差距，因为采购经验是靠长期不断积累经验和自我启发，达到熟练程度后才能掌握的一种技术，要做到这一点是非常困难的，不过，我会更加努力的学习，不断地积累丰富采购经验，跟上公司的发展的脚步!

管理的最终目的和最终体现是增加效益，而在我们管理和成本控制过程中应该不断出新招、奇招。不然，即使成本在下降，只可能是市场或外加因素自然形成的。而这样的下跌对于我们的竞争对手来说，也是一样的下降成本。我们并没有比竞争对手的成本优势。因此创新的想法和大胆试探新的方案才能使我们可能找到独到的降低成本、提高效率的方案。例如：集中化的采购，集中化的优势：1。采购方能够通过集中需求，最大限度地增加与供应商谈判的砝码;2采购方可以在某一类产品获得特殊的优惠;3。采购方能够在双方的合作中更有效;4。更低的采购成本，改善了对成本的预算的控制;5。管理成本降低。集中化的劣势：1。集中订货的时间更长;2。采购人员可能不理解各地经理的意图和产品的真实需求;3。采购人员不是各个分部管理团队中的一员;4采购人员不了解当地市场和供应商;5。有一些采购和管理成本重复发生。

**个人总结工作内容篇四**

20--年底，我被调往公司财务部担任出纳。出纳工作首先要有足够的耐心和细心，不能出任何差错，在每次报账的时候，每笔钱我都会算两遍点两遍;每日做好结帐盘库工作，做好现金盘点表;每月末做好银行对帐工作，及时编制银行余额调节表，并做好和会计账的对帐工作;工资的发放更是需要细心谨慎，这直接关系到员工个人的利益，因为日常的工作量已经基本饱和，每次做工资的时候，我都会主动加班，保证及时将工资发放给员工;而公司总部出纳更大的一部分工作内容是与管理处财务助理的工作对接，由于当时管理处财务人员流动较大，面对新人更需要耐心的去指导她们的工作，细致的讲解公司的一些工作流程，使她们尽快融入金网络这个大家庭。

--年底我由出纳岗位转为会计，负责雪梨澳乡和villa管理处的主管会计工作，同时兼工资发放工作，这一期间我学习并掌握了公司财务核算的程序以及用友财务软件的操作技能，提高迅速;同时我的工作内容还包括通过对月度、季度以及年度的财务分析，及时并动态地掌握管理处营运和财务状况，发现工作中的问题，并提出财务建议，为管理处负责人决策提供可靠的财务依据。今年6月我的工作内容再次调整，工资发放工作正式移交给了出纳，主要负责长远天地、温哥华森林及亲爱的villa管理处的主管会计工作。

一、主要经验和收获：

在金网络工作的六年多时间里，积累了许多工作经验，尤其是管理处基层财务工作经验，同时也取得了一定的成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位;

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态;

(三)只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责;

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好;

(五)只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

二、确立工作目标，加强协作。

财务工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为企业正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设定了新的目标：

1、以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常的财务管理中加强与管理处的沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

2、实抓应收帐款的管理，预防呆账，减少坏账，保全管理处的经营成果。

3、积极参预，配合管理处开拓新的经济增长点。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验;努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

**个人总结工作内容篇五**

一是当好“文员”和“服务员”。工作本身的性质决定了它的辅助地位，它的大部分工作内容是做好服务工作，其特点是繁杂、琐碎、成果无形，不能量化。

一年来，我尽量克服本身不拘小节的性格弱点，努力做好文秘工作。

基本上做到每天提早半小时上班，做好烧开水、打扫等工作;做好文件收发工作，将来文一一登记、送签、传阅、分类存档，将发文按规范送签、制发、存档，基本上能做到收发文有据可查、及时分发传阅，但是也由于事多繁杂、有些文件没有全部归到，及因为后来查找、使用等，导致最后存放位置不正确，给再次查找带来困难，所以我建议以后有文件资料先归集到办公室，查找时尽可能正确放回到原抽屉，给下次带来方便。

我想在这项工作上我以后要尽可能改善，减少差错，缩小与专人效果的距离;及时做好领导交办的其他工作，如送文件报表、打印文件、统计数据等，当然我能力有限，只能做好力所能及的工作，所以也没有把领导交办的事一一做好，比如办公室杜主任安排的事，有时候就没有很好完成。

在此向杜主任表示歉意，我认为我知道我来不及完成，那还是提出来比较好，你可以另作安排，免得耽误工作。总得来说，在这个角色上，我尽力而为了，但做得还是很不够，原因总是先天不足和今天不够努力、加班加点不够。

**个人总结工作内容篇六**

我作为一名护士，时刻不忘自己的职责，自觉遵守护士应尽的义务，遵守医院的纪律，积极完成科里和医院交给的任务，积极参加医院组织的各项活动，在活动中通过认真学习和思考，不断提高自己各方面的能力和素质。

在工作中，我严格遵守各项规章制度，热爱医院，热爱自己的工作岗位，坚持以全心全意为病人服务为宗旨，以严谨的工作态度，熟练的操作技术，保持慎独精神，兢兢业业，勤勤恳恳的工作。在为病人进行任何护理操作前，我都严格执行各项操作规程，严格执行三查七对制度，以“爱心，细心，耐心，责任心，”对待每一位病人，使病人在面对疾病的同时，能深深感受到我们护理人员对他们的关心，以及为促进他们疾病恢复所做出的努力。

在护理病人的过程中，我不怕脏、不怕累，如今年2月份我科收治了一位患“脑出血”致偏瘫的76岁的病人，因家人护理不当，入院时满身大小便的臭味，当时我却没有退缩，亲自与家属一起帮病人擦洗身体，直至把病人身上的臭味清除，并帮病人换上病号服。我从来不不迟到，不早退，工作态度端正，积极向上，要求进步，能与医生有良好的沟通，并能团结同事，与同事互相帮助，共同协作，避免出现任何差错事故，保证患者的医疗安全。

对于工作经验丰富的老师，虚心向他们请教，吸取他们的临床经验，对待年轻的同事，我能起到带头作用，帮助她们熟悉护理工作，传授自己的经验教训，共同保证临床上的医疗安全。在业余时间我不断地充电，经常阅读护理杂志，了解新的护理技术及护理经验。20\_\_年四月份我参加了海军总医院组织的全军神经外科护理培训，通过此次学习丰富自己的专业知识，掌握新的操作技能。20\_\_年七月份因医院工作需要把我安排在icu科工作，在新的环境中，我始终保持着良好的心理素质和爱岗敬业、任劳任怨的专业精神，从不计较个人得失，常常超时工作，具有较强的团队协助精神，主动配合护长搞好科室管理工作，积极参与开展各种新护理技术项目，与同事们一起克服工作中遇到的各种困难，并将自己多年积累的临床经验传授给年轻护士，使科内形成了互帮互学，共同提高的学习风气。

在icu期间，科里收治了一位植物人状态的男性患者，当时此患者有严重的肺部感染，护理相当困难，我就运用了自己所掌握的知识及平时总结的经验根据此患者的情况制定了护理措施，经过大约十多天的精心护理，此患者的肺部感染明显好转。在加强自己专业素质的同时，我还很注重护士的职业形象，在平时工作中注意文明礼貌服务，坚持使用文明用语，使用尊称，总是面带微笑地对待每一位病人。工作时仪表端庄，着装整洁，不浓妆艳抹，不带首饰，符合临床着装的要求，体现白衣天使的精神。在工作期间还认真学习了《医疗事故处理条例》及其法律法规，积极参加医院组织的医疗事故处理条例学习活动，丰富了自己的法律知识，也增强了自己的安全保护意识，避免了为科室为医院带来不良的影响。

我会在今后的护理工作中，继续努力，继续提高自己的专业知识和自身的业务能力，熟练掌握各项操作技能，成为一名优秀的护士，用有限的生命投入到无限的护理工作中，为医院为科室增光添彩!

**个人总结工作内容篇七**

20xx年xx月xx日入职xx以来，已经一个月了，一个月期间销售业绩方面虽然不明显，但是工作方面的收获很多，这与领导与同事们的帮助是分不开的。

入职xx的一个多月时间里，生活紧张，但又有秩序。刚进入公司，一切都是陌生而又崭新的，所有的事物都要重新去认识和了解;信心来自了解，要了解电工和照明这个行业，了解公司，了解产品;xx系列的面世使到产品的优势也显而易见的，这样的平台，就看自己怎么去发挥。人生本来就是一个不断成长的过程，也许在创业这条路上的艰难险阻使得我必须暂时考虑决定和谁在一起成长!很荣幸能加入公司，在领导和同事以及客户的帮助中能够成长;很感谢领导无私的传授他们的经验给我，他们是我的老师，通过学习他们的经验和知识，可以大幅度的减少自己犯错和缩短摸索时间;在这样一个积极向上的平台上，自己这样一个新手，一定要多学，多看，多做事!

这一个多月，公司没有对我做任何的要求，自己自由发挥，自己去展现自己的才能，刚刚进公司的前几天，同事xx带我一起去拜访客户，使我摸索和感悟了整个销售流程，现在的我基本上可以从寻找客户、面见客户、与客户交流。每一步骤，每一环节，每一事项，都能进可能地进行分析，几天过后，我就和xx开始独立去拓展周边业务，自己本来就是个耐不住寂寞的人，喜欢与人打交道，喜欢社交;看大家从不认识到认识，最后成为朋友;看着一个一个客户就被自己这样一点一点挖掘出来，直到做成生意，很享受这样一个过程，很喜欢挑战。虽然经验和阅历有限，但我一直坚持用心去做好每件事情!因为成功的销售人员都是敢于坚持自己的目标的人。

在这一个多月工作中成绩还是有少许的，相继开发了xx照明店，xx灯饰店，xx店以及xx建材店等经销商，接下来xx所有的县城有待于渠道开拓，以及完善和着手家装公司的合作，xx仍有待开发一二家分销，还有xx广场等，接下来今后的工作任重而道远，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

销售的第一产品是销售员自我;成功的销售员总是能与客户有许多共识，这与自己本身的见识和知识分不开。有多大的见识和胆识，才有多大的格局。这方面自己还很欠缺，必须不断的学习，这就是一个不断的自我总结和积累的过程。自己要有目的的去学习，不断的充实自己!

业务员的诱惑有很多，刚进公司就犯了严重的错误，为了个人增收，利用公司给我的资源跑其他公司的产品，承蒙公司领导xx总的大度包容才既往不咎，给于我改过从新的机会，人要想在行业中有沉淀，就必须热爱自己所在的行业工作，必须诚实守信并奉行职业道德，所以在以后的工作中坚持对公司、对客户、对自己的责任感，积极、热情、认真地对待每一天!做到责任和职业道德。

现在我工作中的市场的把握能力以及分析能力等等都还是显得稚嫩和欠缺，所以这些都需要我在日后的工作中不断总结，不断的完善，不断加强。现在自己对于销售的认识也只是表面，对于市场的把握能力更是无从谈起，所以我必须比别人付出更多的艰辛和毅力才能不断完善自我。

人品永远是第一位的，而人品的第一要素就是诚信，小胜凭智，大胜靠德，认真做事，诚信做人。

其实业务工作就是一种态度。限度的维护双方的利益，有的时候必须站在零售商的角度去看待问题。只有在以上几个方面好好加以体会和把握，才能在自己的销售生涯走地更好、更远。趁现在年轻多学点东西、多做点事情，不要枉费人生。所以我要以更饱满的精神和充沛的精力投入到平时的工作和学习中去，决不辜负公司对我的信任和栽培，并且能够快速地与公司共同成长!

我认为业务绝对不是“无业可务”而是：“业精于勤于实于务”。

文档为doc格式

**个人总结工作内容篇八**

我们每个人都是在不断的总结中成长，在不断的审视中完善自我。20\_\_年自己也是在总结、审视中脚踏实地地完成好本职工作，现将20\_\_年工作总结如下：

1、招聘

按照公司的年度规划，透过公共招聘网、内部推荐等渠道进行人才招聘。招聘的岗位有：安全管理人员、研发人员，其中研发人员录用了1人。年底的中高层岗位竞聘是今年招聘工作的重点，共发布了10个岗位信息，从11月8日发布简历至11月25日截止，共收到简历1742份，简历的来源基本上来自\_\_\_。初试共安排了74人，进入复试的有27人，其中的8人从中脱颖而出与公司内部的6人一齐参加最后的竞聘。为配合此次竞聘工作，精心设计了复试人员岗位笔试题，竞聘评估打分标准，并努力协调安排好面试时间，用心做好整个面试过程中的后勤保障工作。

2、培训

对于新入职的员工做了安全防范、员工手册、公司有关规章制度等方面的入职培训，同时为新员工协助办理后勤手续等工作，使新员工快速适应公司环境。自我则在10月份完成了人事管理继续教育的验证工作。

3、社保、公积金、各类保险

每月在10日之前做好社保、公积金的缴纳工作，并与财务对帐完成各部门的费用分摊报表。5月及7月初完成了社保缴纳基数及公积金基数的调整工作，根据市总工会和公积金管理中心的要求完成公积金缴存状况的自查工作。

对于新入职的员工及时为其办理了社保、公积金、档案的转入，对于退休人员及时为其办理了退休手续及公积金的转入手续。

完成了一年一度的残疾人保障金、欠薪保障金的缴纳。在职、退休职工住院保险和职工特种重病的续保工作。本年度为2位职工办理了特种重病的保险理赔。

对于20\_\_-20\_\_年共6个未完成献血指标的名额作了献血补偿金处理，共计7200元。

4、福利

全年一次的高温补贴，全年二次的医药、购药补贴，每2月一次的交通费补贴都按时发放到每个员工的手里。

对于每二年一次的职工体险，先后比较了\_\_、\_\_\_、\_\_三家体检中心，最后确定了性价比较高的\_\_体检中心，并将体检须知和体检卡发到每个员工手中。重阳节前夕为退休职工购买了礼品卡。

5、合同管理

本年度自我进公司以后，新进员工的合同签订1人;老员工合同续签4人;退聘人员退聘协议书的签订1人。

6、各类报表

每月底收集下属企业的人员信息并进行分类统计汇总，按时上报人员信息分析。每季度完成季度报表和国资委统计报表并及时上报。

7、完成上药布置的工作

为配合20\_\_年校园招聘，年中的时候对本部及下属企业的应届生招聘状况进行了调研。下属各企业出于人力成本、用工需求、以往校招效果方面的思考，不需要招应届生，所以此次上药组织的20\_\_校园招聘会我们公司及下属企业没有参加。

上药集团为了增强人力资源管理信息的完整性、准确性、实时性，改善日常事务劳动效率，将启动人力资源管理系统项目建设。调研通知下发后，我认真细致地为此次调研准备材料，并与同事一齐接待了上药及用友公司人员的来访调研，顺利完成了此次调研工作。

近一年来，我虽然努力完成一些工作，但在有些方面还存在一些不足之处，如专业水平、工作潜力上还有待进一步提高，对工作岗位的全方位认识还不够等等，这些问题，我决心在今后的工作中努力加以改善和解决，使自我更好地做好本职工作，服务公司。

针对以上存在的不足和问题，在新的一年中我打算做好以下三点来弥补工作中的不足：

一、加强对人力资源专业知识的学习，参加人力资源相关培训，做到全面深入的掌握本职工作的专业知识，以便结合实际更好的开展工作。

二、以实践带学习全方位提高自我的工作潜力。在注重学习的同时也需要抓实践，在实践中利用所学知识，用知识指导实践全方位的提高自我的工作潜力和工作水平。

三、对工作中有些进展不顺利的问题，需要滤清思路重新整理，对工作中的不足进行改善，养成做事细致、全方面思考问题的好习惯。

最后感谢我的领导和同事们，感谢领导热忱的指导我，感谢同事诚恳地对待我。在新的一年里我决心再接再厉，更上一层楼。

**个人总结工作内容篇九**

由于是新教生物，所以每节课不但备学生而且要备教材、备教法，根据教材的内容和学生的实际，设计好课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序、时间安排都作了详细的记录，认真写好教案。每一堂课都做到“有备而来”，每一堂课都在课前做好充分的准备，课后及时对该堂课进行总结，写好课后反思。

二、上课

增强上课技能，提高教学质量，使讲解清晰化，条理化，准确化，条理化，准确化，情感化，生动化，做到线索清晰，层次分明，言简意赅，深入浅出。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快;注意精讲精练，在课堂上老师讲得尽量少，学生动口动手动脑尽量多;同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。

三、作业

布置作业做到精读精练，有针对性和层次性，对学生的作业批改及时、认真，分析并记录好学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题及时作出分类总结，及时进行的评讲，并针对出现有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

四、辅导

在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生的需求。

总之，通过我一年的努力，学生对生物有很大兴趣，我也非常高兴。希望来年再接再厉。

**个人总结工作内容篇十**

商场自xx月xx日起xx市xx公司进行商场卫生保洁工作，现将12月份有关保洁工作心得总结报告如下，请领导阅审。

因公司在选择该保洁公司时间相对有些仓促，总体各项工作开展并不是特别顺利(如该公司之前未有商场保洁工作经验、人员入场组织上不是很稳定等)。商场保洁员坚持到下班时间段的分别为3和6人左右，自日起才达到8人/天。通过近一个月的人员调整磨合，现保洁队伍人员已基本稳定。

商场一、二、三各楼层配置2人/层，负一楼中庭及商场大门至旗杆处日常1人，商场卫生间和五楼办公室共1人。

自x日起，保洁人员配备了带班管理人员(由其内部人员兼任)，实行领班管理负责制，由此保洁各项工作慢慢进入一个有序、管控、不断提高的实质阶段。

xx月xx日起保洁人员已实行每天晨会制。其中xx日晨会是由我司人事行政部亲自为其主持召开的，将我公司的.一些基本要求及xx日下发给他们每个保洁员人手一份的“卫生质量标准及保洁人员工作准则、天舟儿童世界卫生考核标准表”等文件资料会上亲自宣读与解释、要求、说明，在此之前与对方公司项目负责人每天至少一次沟通商场保洁工作执行情况及其人员管理等细节。

自xx日起，保洁人员穿专业工装。

自xx月中旬后半期起，保洁人员的精神面貌、服务态度、纪律态度、实际卫生打扫状况等均进入良性循环状态。

同时，本人每天至少4次亲自从一至三楼进行巡场检查，就一般性日常细节性问题与各楼层保洁员沟通、要求改进改善。

另，保洁公司高层管理人员基本是每周至少2次到商场进行内部管理督导。

保洁公司已按公司要求提交了“商场月保洁计划”(见附件一)，物料工具配置计划、保洁人员调休安排计划。根据双方合同约定，27日保洁公司组织保洁人员对商场各楼层卫生间及五楼办公室卫生间进行了分批次专业的消毒去垢到扫活动。31日起，保洁公司根据商场晚上人流少的特点，已购买专业的地瓷砖保洁清扫设备对各楼层公共区域逐批次实行保养到扫，预计要4天完成。日常保洁用性工具已到位，商场公共区域卫生质量基本达到良好状态。保洁人员基本是早晨8：20左右全部到场，晚上20：55—21点间离开商场，日常工作顺序基本是按照其提交的“商场月保洁计划”内规定计划执行。

(1)目前暂未发现保洁人员有聚堆聊天、在商场内抽烟、吃零食、干私活、睡觉等不良习惯或违纪情况发生。

(2)目前未发现保洁人员私拿废弃物品的现象。

(3)目前未发现有浪费水电的现象。

(4)保洁公司不足方面：在保洁人员内部日常管理、日常工作细节及执行和制订计划性方面还有待进一步提高和加强的空间，已将这些方面告知保洁公司。

(5)我司不足方面：由于本部门负责行政后期人员在12月对商场的每日检查方面因个人情绪等原因做的不是很客观和到位，虽有天部分检查，但未形成书面报告和周报，在此向公司做自我检讨。

鉴于目前保洁公司工作上积极配合改进，虽在12月工作中有少些不足或缺失，但他们能快速的积极想办法改善的合作态度和管理进步，考虑到双方今后长期合作并经对商场保安人员、卖场一线人员的多方面多角度的了解和实际保洁工作质量判断，我部对该保洁公司12月工作质量综合评议为95分，建议12月的保洁费用(24000元)按正常比例发放。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn