# 最新项目人员工作总结 项目管理人员的工作总结(汇总11篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-10-20

*对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。项目人员...*

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**项目人员工作总结篇一**

为落实安全责任制，全面实现项目经理部安全工作目标，特与项目经理部经理签订如下安全生产目标责任书：

一、目标：

杜绝重大伤亡事故、设备事故及火灾事故;重大隐患整改率100%，一般隐患整改率98%以上;工人进场三级安全教育率达100%;特种作业人员上岗持证率100%。

二、职责与要求：

1、项目经理是项目安全生产第一责任人，对项目安全生产工作负全面责任。

2、严格执行安全生产法规、规章制度，与项目管理人员签订安全生产责任书。

3、按照相关规定建立项目安全管理机构和配备安全管理人员，并依据企业相关制度，建立和完善项目相关制度。

4、组织制订项目安全生产目标和施工安全措施计划，并贯彻落实。

5、参与或主持本项目安全管理策划、安全工作计划和安全管理文件等工作。

6、负责安全生产措施费用的及时投入，保证专款专用。

7、组织并参加对项目管理人员和作业工人的.安全教育。

8、组织并参加项目定期的安全生产检查，落实隐患整改。

9、参加对现场大型机械设备、特殊防护设施的验收。

10、组织召开安全生茶例会，研究解决安全生产中的重大问题。

11、组织编制项目应急预案，并进行交底和演练。

12、及时、如实报告生产安全事故，负责事故现场保护和伤员救护工作，配合事故调查和处理。

三、考核办法：

对施工管理人员的目标及责任制考核，项目部每季度依据《施工管理人员目标责任制考核表》、《责任制考核表》进行考核，对考核情况根据有关规定给予表扬奖励或给予批评及经济处罚。

四、其它要求：

本责任书一式两份自签定之日起生效，项目部、项目经理各一份。

**项目人员工作总结篇二**

为大家收集整理了《财务人员项目管理工作总结精选》供大家参考，希望对大家有所帮助！

项目管理工作：从2024年9月-2024年6月加班加点与同事们完成了项目管理系统相关数据的输入工作，建立了全中心项目管理网络信息平台。一是完成项目立项下达任务工作。立项工作分层次完成。二是完成项目管理系统的权限设置。主要是根据项目管理要求按中心管理层、各部门单位层、项目负责人层。三是参加项目管理讲座学习。加深对项目管理的认识，尽快掌握其理念、方法及具体操作流程。四是帮助搭建企业项目管理系统。五是探索项目结算办法。由于软件与中心不适应，研究了相应表格，达到共同确认产值、净产值、成本、已分配绩效等，实现了当月结算当月发放绩效的目标。六是积极参与中心项目管理督导工作。

固定资产管理工作：坚持规范实施政府采购行为。上半年由于机构调整及生产需要，各单位都不同程度购置了办公设备。我始终对凡纳入政府采购目录的设备一率在政府采购网上组织采购。

公文处理工作：上半年我认真做好我处有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作，始终坚持规范有序的运作，提高各类公文的质量和效率。

回首过去的上半年到9月份，我深感紧张、繁忙而充实，我为取得的成绩而欣喜，但同时也存在一些问题和不足，主要表现在：在工作方法上还需要更多换位思考，说话的语气以及语速上需要放慢速度，戒急躁。下半年组织考虑到我身体不好，未有参与更多的工作。因此我希望在新的一年里加强锻炼，增强体质，更好地完成各项本职工作。

**项目人员工作总结篇三**

半年来，我们根据县有关综治维稳文件精神和年初制定的创建计划，认认真真抓好落实，收到了较好的效果，有力地促进了全局工作的开展。

一是认真落实创建机构。根据工作需要，我局高度重视“创先”工作，对“创建”工作领导小组成员进行了认真地安排，局长田廷斌任组长，王世富任副组长，成员由彭丽华、彭毅、胡利华组成，建立健全了组织队伍，从而保证了工作的正常开展。

二是扎实努力开展工作。首先抓好干部职工的思想法律和学习，不断增强法制观念。今年来，我们坚持做到每月进行一次集中学习制度，除政治理论外，我们把学习法律知识当成不可缺少的内容，我们注重法律知识的专题学习，每季度坚持一次，有专人讲课，有备课方案，从而增强了全体文明的工作法律。主要表现在建立了机关《工作人员行为规范》、《行风评议制度》、《廉政建设制度》、《安全保卫制度》、商务局办公室防火、防盗公约等方法律，从而促进了机关工作人员遵纪守法、自觉搞好工作的自觉性，增强了人与人之间的`交流，搞好团结，消除矛盾，树立了较好的商务部门的形象，再次抓好“重点部位”的整治，消除了不安全的“隐患”。积极投入资金，加强门窗维修防护工作，安装了防盗门，确保了局机关办公室的安全，消除不安全因素。

三是力争成效，实现“七无”目标。由于我们把“创建”工作摆上了重要议事日程，从而达到了“看好自己的门、管好自己的人、办好自己的事”的目的。半年来，单位实现了“无刑事案件、无治安案件、无民事纠纷案件、无群体性闹事、械斗、上访案件，无重大失窃案件、无重大责任事故案件”和干部职工家属“无人犯罪”的7无现象。目前，单位安全文明卫生整齐，邻里和睦相处，有力地推动了全局工作的顺利开展。

**项目人员工作总结篇四**

电自工程公司科威特项目于20\_\_年7月正式进场施工，这是专业公司的第一次海外履约，也是专业公司的重大考验，没有经验可以借鉴，作为专业公司科威特项目负责人深感重任在肩。从进场到现在，已坚苦奋斗7个多月，回顾这段时间的工作深有感触，现总结如下，以便下一步提高工作能力，发挥专业公司海外履约优势，管控预防好风险：

一、主要开展的工作如下：

1、组织办公室建立；成立了队部、电缆班、照明班、调试班；

2、组织工机器具、办公用品、车辆、后勤规划、采购计划；

3、组织模型图、正式图纸会审，提出对图纸的意见，参与讨论；

4、组织工程量统计，主材、辅材备料计划审核；

5、组织编制安全管理规划；

6、根据项目工程规划要求，规划并参与个人施工资质的报审和培训；

7、与总公司对接，理顺各类管理程序；

8、经营管理的规划、控制；

11、组织分析该项目工程的风险，专业公司的短板和优势，分析管控预防风险的办法

二、设计方面

科威特项目由limak公司提供一次设计bim模型（kdb图），含土建结构、机务安装模型，再由我们公司ep分包设计完成我们公司施工范围的二次bim模型，报limak批准后，从二次bim模型导出图纸打印出来报批后作为施工图纸，由于limak提供的一次kdb模型不细致，造成施工图纸与现场很多不符，无法安装，具体体现在以下几个方面：

3、由于limak的一次设计提供的kdb模型不细，造成施工图纸标高、尺寸、机务碰撞不能施工，给专业公司现场设计施工方案比国内提出了更高要求。

4、专业公司进场后提出了中压电缆井优化设计方案，之前设计302个电缆井、优化后152个电缆井，变电站接地铜排链接方式设计采用放热焊链接，建议采用螺丝压接，得到采纳，安装方式成本节约。

二、施工规范学习、现场施工工作的开展：

本项目工程施工规范要满足于limak的itp，科威特水利部相关的施工规范（国内的强条），由于科威特进场属于盐碱地，和国内采用的材料施工工艺完全不同。成品保护要求很严格，安装好的设备必须防火布进行保护，桥架安装好后也需要包装保护。

如电缆埋管如图所示。设计图纸只设计直线管图，现场弯头，固定方式及辅材没有设计，只能专业公司根据itp进行备料（满足lmak材料报批单）和现场设计固定方式和施工。其他工序也如此，和国内工程相比，工程准备、itp规范学习需要我们更多、细心的准备。同时磨光机使用要有培训记律，磨光机、切割机打磨、切割要有培训合格监火人专门监督等。再如变电站变压器安装，科威特项目是把土建工序全部完成后才交与安装，地坪环氧树脂已安装完成，安装变压器时屋内没有吊点，不能破坏地坪，对于7.5t变压器安装方案提出了更高要求，如果按照国内安装方案完全不能满足，这需要专业公司的安装方案必须细致，精准计算，安装前反复推演，精心准备。

队部对每道施工工序规范组织学习、现场观摩，认真准备。每一次现场施工的开始，作为负责人的我都小心翼翼，担心施工规范和工艺不能满足要求，已经开始的变电站的埋管工作，桥架安装、变压器安装、接地安装、开关站消防管安装从开始适应到监理、lmak电气工程经理的赞许。

接下来gis、电缆敷设及接线、中压开关柜、暖通，消防等工作开始，队部已经对相关的itp（施工规范）、irf（验收内容）、ipc（经营结算）认真组织学习，并到现场观摩。

国外施工必须熟悉相应的施工规范，在施工过程中必须按规范施工，样板开路，现场先施工一小部分，让监理验收合格，方可继续施工，施工一部分验收验部分，结算部分，值得国内项目管理推广（国内按照月结算或进度结算，质量是按照验评单位分项工程验收，这样造成工程款支付和工程验收两张皮现象），国外对工程完工缺陷，资金支付收都能有效控制，建议公司国内工程项目推广。

三、主要工程量的统计

科威特项目进场前，由于项目提交的资料很多图纸没有出来，只是到现场勘察进行估计的，目前统计的工程量大大超出预期，高压电缆埋管97公里，高压电缆穿管敷设50公里，高压电缆保护井147个；低压电缆埋管100公里，低压电缆穿管敷设70公里，低压电缆保护井172个；电缆桥架2024米；接地铜排10公里，接地井188个；低压2000kva变压器84台，1000kva变压器4台；高压盘柜300面，低压盘柜70面；25台柴油发电机配合安装，中央电池系统、照明、通信、暖通，给排水图纸没有预设计，无法统计工程量，开关站、变电站调试。

四、经营管理控制

专业公司进场后严格按照公司责任成本进行管理，结合项目管理规定，理顺项目管理成本规范、有序进行审核、支付、对外、对内进行结算，对内成本归结，现场成本控制亮点如下：

e、经营的担忧：专业公司与公司签订的总包合同，工程初期报价很多图纸没有出来，和我们预想的工程量差距大，如变电站的变压器88台，初期预计飞机场项目变压器不会超过20台，电缆井初期项目估算128个，现在高压电缆井147个，低压电缆井172个，经过现场成本核算，单个电缆井都超出预期报价，电缆埋管工程初期项目估算5公里，现在高低压电缆埋管200公里，加之成品保护大大超出我们的预估。

工程进场前，项目要求2024.12开关站带电，但到11·4号开关站还未动工，变电站要求明年5月份带电移交，现在工作面只有变电站埋管，变电站埋管工作一个月只能开展15天工作，只能职工边开展技术工作边现场工作，如果招聘当地劳务人员必须算满勤，进场已经4个多月，无法打开工作面，国外项目工期拖延，很多成本无法节省，如住宿、生活、飞签、补助、奖金，造成专业公司经营压力陡增。

f、经营管理的控制措施，职工飞签队部要求早上去迪拜晚上飞回来，减少住宿费用（项目职工都是两天），项目要求队部必须招聘外籍安全员，但工作不饱满，队部把司机退掉，安全员兼职司机。

五、用工特点

2、工人不加班工资水平和国内差不多；

5、国外劳工不能独立成组工作，必须班长、技术员、职工亲自带组才能开展工作，今年工作面多、大，建议公司多派遣职工和新分大学生到科威特工作（住宿不需要另外投入、加班不需要考虑）。

六、个人心得体会

1、海外项目施工从开工准备不能完全参照国内，如工机器具、人员资质，施工方案、施工规范必须符合监理要求。

2、现场施工必须按照规范施工，一定不要怀着出工程质量问题用沟通处理方式的态度，必须实实在在做好每步工作。

3、海外施工档案管理尤其重要，施工的每个环节必须有依据，规范，现场大的安全文明没有国内好，但每个施工安全环节控制严格。

4、海外项目用工方式不能用国内用工管理模式，国内用工班组安排了工作都知道怎么去开展工作，国外用工班组必须准备充分，班长、技术员必须到现场指导、监督工作，不然效率大大降低。

5、国外用工尽量减少加班模式，因国外加班工资不一样，或者采用两班倒方式，管理人员综合能力要求强。

七、工程目标

工程工期达到项目要求，工程质量每次验收达到一次性验收合格，开关站电气设备安装争取达到业主、监理的好评和奖励。

八、工程风险和担忧

a、limak移交工土建作面延误，造成现场工期拖延，专业公司窝工无法承担相应的费用，海外项目的电气设备、材料采购工期过长，limak工作面移交给我们公司，没有设备、材料安装，工期达不到limak要求，造成limak罚款，同时造成专业公司窝工。

b、施工规范达不到监理、limak要求，造成大面积返工，造成公司被罚款，重复发生施工成本。

c、现场安全管理不到位，造成安全事故。

九、职工待遇期待

科威特机场项目专业公司第一次海外履约，采用总价包干模式，工程前期工程量的成本按现场估算报价，设计院图纸出来后工程量相差太大，加之进场后，按合同工期要求，项目部工作计划推后半年。

科威特项目进场以来，专业公司职工远离家乡，无论是现场开展工作，还是技术准备、规范学习、英语学习都是加班加点，尤其高温50度现场工作，克服种种困难，现场工作得到监理、业主好评，希望公司对专业公司现场职工相同岗位待遇与项目统一待遇管理模式，便于提高职工的积极性，加之专业公司成立以来，专业公司从未有过绩效考核，所以职工对绩效考核不抱有希望，希望公司在该问题上与项目一样保障正常待遇，目前项目奖金基数与专业公司有差距，每个月分配奖金专业公司职工都感觉不平等。

**项目人员工作总结篇五**

项目前期开发工作在xx年春节前已全部完成，取得了项目土地、计划、规划以及建委的扩初批复，取得了1#、2#、4#楼及地下车库的《规划许可证》和《施工许可证》。由于容积率政策的调整，造成施工图纸多次修改调整，主管设计工作的同志积极开动脑筋、想方设法，努力使项目方案最优化、施工设计最合理、节约，同时积极协调设计院、审图公司的工作，在最短的时间内完成施工图重新设计及审图工作，确保了工程施工的正常进行，避免项目总工期延期，从而避免了公司和施工单位的经济损失。

在容积率调整政策的影响下，项目建设总量有较大幅度的下降，直接影响项目的经济效益，对此，项目公司领导千方百计向主管部门如实反映项目情况，最终取得增加0.08容积率的优惠政策，增加建筑面积1400平方米。另外项目公司班子群策群力，优化了商铺的建筑形态，将标准层层高提高至2.9米，优化了3#、4#楼的平面房型，从而提高了整个小区的设计质量品质，为小区销售创造良好条件，增加产品的附加值，减少了因容积率下调而造成的经济效益损失。

二、项目动迁工作

xxx路基地动迁工作由总经理直接领导，至去年年底，完成了1#、2#楼场地内的动迁，今年上半年，完成了4#楼场地内的动迁，为工程建设创造了较好的场地条件；至于3#楼场地的居民动迁，公司与动迁单位、街道、居委及区政府有关主管部门多次协商，以逐户安排方式，克服种种困难，在顾及项目整体效益的前提下，既要掌握每户居民的动迁成本，又要加快动迁进度，经过各方面的配合和努力工作，实现剩余户数进入100户之内的目标。在目前动迁难度极高的情况下，能够作到按期完成目标，实属不易，受到区政府的表扬。

三、项目建设情况

（一）工程进度完成情况

1#楼自今年一月份基础施工以来到年底已施工到主体结构第16层，共计已施工工期为xx个月，占总工期的xxx%（总工期为16个月）；2#楼自今年一月份桩基开工以来到年底已施工到主体结构第7层，共计已施工工期为xxx个月，占总工期的xxx%（总工期为20个月，包括总体）；根据施工总进度计划，1#、2#楼工期在计划之内，无超期、脱期。

（二）、项目投资情况

1#楼根据施工图预算，工程造价预算为2937万元，到今年底已完成钢筋砼灌注桩、围护搅拌桩、土方工程、地下室基础、地下室结构、结构一层至十四层，施工投资审核为1365万元，占总造价的46.5%；2#楼根据施工图预算，工程造价预算为3448万元，到今年底已完成钢筋砼灌注桩、围护搅拌桩、土方工程、地下室基础、地下室结构、结构一层至六层，施工投资审核为1069万元，占总造价的31%。

四、项目施工过程控制管理

在公司的领导下负责项目的成本控制、工程进度、质量管理的技术支持和项目管理工作。负责对本工程的工期、质量、安全、成本等实施计划。组织、协调、控制和决策，对各生产施工要素实施全过程的动态管理。工程施工过程中，严格按设计要求、验收规范、规定，监督检查工程质量、成本、进度、安全等工作。

（一）、项目组织管理情况：

根据xxx园工程特点，编制了xxx园工程项目管理规划：首先明确项目组织管理体系、项目工程部主要工作职责，确定项目管理的目的任务，制定工程四大总体目标（质量、进度、投资、现场）施工过程控制重点；制定项目管理工作程序。在集团公司及开发公司领导的强有力的领导下和相关同事的协作下，使得海洲华园工程得以顺利进行，通过每周的集团公司工作例会，汇报工程施工进展情况以及需要公司协调的事项，听取公司下步工作计划，贯彻公司会议精神，及时落实公司相关决定；通过每周项目工程例会例会协调各项工作、解决日常施工中的矛盾，加强相互之间的沟通，及时有效地控制好工程的质量、进度、成本、安全文明。

（二）、工程质量控制情况：

质量管理上，项目部着重抓了三个环节：确立质量目标、确定质量预控方案；产品形成的过程控制；验收控制。

1、确定质量预控方案。公司提出“建精品工程、树xxx品牌”质量目标，项目部围绕这个目标做了目标责任细分。在工程开工前，对监理及单分包单位明确目标、验收标准等。并审定监理大纲及总分包单位的施工组织设计。针对监理、施工单位在节能、智能、质量通病防治等方面的薄弱环节提出改进要求，协助其完善施工工艺、措施的制定。组织专家、质监站、厂商、监理、施工研讨材料性能、施工工艺、质量评定及验收方法，确定最终的预控方案。

2、产品形成的过程控制。在过程控制上，我们主要通过以下几个管理方式来实现：首先，发挥监理在质量管理上的职能，对监理充分授权、有效监督。严格按照监理合同上明确的权力与义务，监督基层监理人员是否按照监理大纲及甲方的企业标准执行质量管理。

其次，严把原材料质量关。公司首先对部分主要材料供应商给予选择，从厂商直接订购，减少中间环节，防止流通过程中可能出现的假冒伪劣产品。项目部对进场材料质量、数量、规格验收，并监督现场取样送检，以检查到场材料是否符合合同要求。对于总分包单位的自购材，主要是加强对到场的材料检验。

再者，项目部在对于总分包单位的管理上，主要抓其质保体系建设，发挥质保体系在质量管理上的作用，从思想上重视质量管理。而后项目组在日常的管理中重点工作是质量巡查，质量跟踪，并结合施工的阶段，组织一些有针对性的质量管理活动，有效利用工程例会制度，讲问题、提问题、解决问题。现场管理中，强调服务意识，为乙方生产质量优质产品创造条件，提供技术支持、管理支持。

3、产品的验收控制中，我们始终牢记董事长：“工程质量是企业的生命”这一指示，着重抓二个层面的验收：

第一层是总分包单位质保体系的自查、自检、自验三级验收制度。在这个层面上，主要是依靠抓总分包单位的管理去实现，强化工序报验制度与手序，对一次报验不通过的部品、工序再从自检开始，重新进入验收程序。

第二层是监理与项目部的验收。针对不同的施工阶段，不同的系统采取了相应的验收方式方法，在主体施工阶段，进行的主要是工序验收，这部分直接关系到住宅产品的结构安全，因此，我们不仅对总分包单位的复验按有关规定、规模验收，而且，对工序的过程进行旁站监理，做到对主体质量形成过程了然于胸。

（三）、工程进度控制情况

1、主体施工阶段的进度管理较为单纯，目前根据施工总进度计划制定分阶段进度计划，明确工作内容、工作顺序、持续时间及工作之间的相互衔接关系等并付诸实施，然后在计划实施过程中经常检查实际进度是否按计划进行，一旦发现有偏差出现，应在分析偏差产生原因的基础上采取有效措施排除障碍或调整、修改原进度计划后再付诸实施。项目部在进度控制方面所做的工作有：编制项目管理规划，研究项目的总进度、施工布置、重大施工技术和施工难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。

2、审查确认监理工程师上报的承包商所做的施工组织设计及施工进度计划表。要求监理工程师做好监理规划、计划、组织设计和进度控制的工作制度以及进度控制工作实施细则，并督促监理工程师在工程实施过程中努力落实。

3、主持会议研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，参加监理工程师主持的有关协调研究会议，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法并通过监理工程师去实施，必要时对施工手段、施工资源、施工组织直至合同工期进行调整。

（四）、项目投资控制情况：

项目部对工程项目投资控制负有很重要的责任，因为项目部所管的是源头的问题。项目部对投资控制的内容主要是审核施工预算工程量、处理变更和签证，即管理“项目实施控制价”。

1、分析设计图纸、施工方案，明确工程费用最容易突破的部分或环节即投资控制重点。项目部对工程进行施工图工程量计算、套用工程预算定额，编制工程施工图预算造价、根据进度编制月进度造价预算。

2、在施工过程中及时答复施工单位提出的问题及配合要求，主动协调好各方面关系，预测工程风险及可能发生索赔的诱因，制定防范性对策，避免和经济索赔事件发生。

3、按合同规定条件和要求，监督实施事前的各项准备工作，及时对已完成工程进行计量验收，对工程设计变更，现场情况、技术措施、材料涉及到经费的进行严格把关。

4、审核总包单位所做的工程量月报表，审查工程实际完成工程量与上报情况是否符合、审查定额项目套用是否符合、复核材料单价是否与当月上海市建设工程《标准与造价信息》中材料市场信息相符合。

5、研究设计变更及有关经济签证，核实项目、原因、数量、施工条件，然后提出初步意见上报有关部门审批。任何设计变更及有关经济签证要求都以书面文字为依据。

（五）、安全与文明现场管理情况：

1、根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行国务院及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。

2、为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

3、督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

4、督促监理工程师和承包商按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，居民不受干扰，场容和环境卫生均符合要求。

（六）、项目其他管理情况：

1、熟悉施工图纸及设计说明，掌握土建、水电各专业的工程质量标准，检查各种材料、设备等质量检查工作。

2、负责保存好各种工程技术资料的完整性和可靠性，并记录好各种会议纪录。

3、随时做好上级有关部门对商品住宅检查的资料准备工作。

五、明工作计划

1、项目开发工作目标：

明年中，开发工作的重点是办理3#楼的《规划许可证》和《施工许可证》；着手准备整个小区的水、电、煤、通讯、有线电视及智能化设备等配套工程，重要设备的选型、比价工作，主要装饰方案的确定和材料的确定、比价工作，落实各专业配套的施工设计及专业分包单位。

2、项目动迁工作目标：

明年动迁工作的目标是确保完成300户，力争完成350户，明年春节前后最终完成xxx路项目的全部动迁工作。

**项目人员工作总结篇六**

不知不觉已经在公司上班有一个月了，从7月5号来公司报道到现在，时间只能用飞快来形容。不知道是什么原因，突然从上学转变成上班没有感到任何的不习惯，估计是学校和公司都一个相同点，就是有家一般的温暖，同事就像自己的家人一样，给你帮助和真诚的笑容。

来公司报道的第一天下午就开始上班，领导把我分在商务部学习，潘部长给我安排了电脑，我的电脑是连着扫描仪的，热心的张工教我学会了怎样使用扫描仪扫描文件，这是我上班学会的第一件事！第二天公司的所有领导加我和另外两个新同事一起开了个欢迎会，会中没看到一点的拘束和严肃，就想朋友家人在一起聊天，领导也给我们讲了他们的工作经验、建议和许多道理，指引我们将来要走的道路。第一周的剩下几天，李部长给了我公司的规章制度让我熟悉。第二周的时间，彭工给了我一份他做的市政工程的资审文件，让我学习市政的资审文件的格式和记下里面的人物和业绩。第三周的时间彭工就让我自己独立做一份资审文件，不要依照范本，自己花了四天的时间来完成，但跟彭工的范本对照，好多细节都忽略了，不过这也让我对这些问题加深了印象。想自己做一份真正的资审文件，公司很快就给了我机会，让我做一个帮另外公司投的资审文件，这对我来说是一个考验，所以我一定要把它做好，我用了一天半的时间完成了文件，准备交上去让领导审查，希望能得到领导的肯定。

保持良好的心态与积极进去的工作态度。我作为\"经营公司\"一分子，自觉遵守公司的各项规章制度，服从上级领导的工作安排；以对公司绝对忠诚的态度投入到各项工作中去，把公司的事情当作自己家里的事情去做，自己考虑应该完成的各项工作，而不是等领导来安排。在接下来的工作中，我要不断的探索、学习和进步，为公司的发展尽自己最大的努力。

**项目人员工作总结篇七**

一年来，本着“认真学习、扎实工作”的原则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高。现将一年来的工作情况以及今后的努力方向作工作总结如下：

恪尽职守，认真作好本职工作。

20xx年，中心全面推行项目管理。保障项目管理系统的正常运行，对系统进行全面学习和梳理，是我的岗位职责。系统运行一年来，较好的完成了系统的维护工作任务，确保了系统数据的完整、真实、及时更新。

一是对系统各项卡片的核对。包括各部门岗位系数逐月核查;项目立项卡标识、工作计划卡标识、任务单的完整一致;任务进度的及时调整;财务收支数据的核对。

二是及时发现系统问题，解决问题。在系统运行过程中，实时观察数据变化，通过细心观察，查找出了存在的问题。能够解决的认真做好记录工作，不能解决的及时与软件开发部门沟通，需求解决的方法。

三是不断完善系统数据。项目管理运行中，数据录入存在差异，如收支类项目，对应的项目是否正确，经过不断沟通和探讨，确定了此类项目的`收支一致性。通过不断完善此类问题，起到了对系统数据的更进一步的完整。

认真严谨，保证公文处理的不遗不漏。

积极主动的完成了来文、发文、办公文、签报单的登记，及时对呈阅、传阅文的回收和存档。

积极主动的完成了办公室日常工作和领导交办的其他工作任务。

今后工作的方向：随着项目管理的实行，我们的工作要求将更高，需更细心全面的掌握系统知识。并进一步做好一下几项工作：

对进度体系和质量考核体系的完善统一。

抓紧对企业全面纳入系统的工作。

进一步在应用层面上宣传项目管理。

**项目人员工作总结篇八**

本人到某某物业服务处工作至今已有一年多的时间，一年来，尤其是本人主持某某物业服务处日常工作以来，本人带领全体员工认真贯彻落实公司各项指示精神，规范管理，创新服务，加强收费，无论实在内部管理还是服务收费上都取得一定成绩，现将一年的工作情况总结如下：

一、经营方面

20\_\_年，某某物业服务处以“安全工作为基础，经营工作为根本”在各级领导的大力支持下、经过全体员工苦心奋战，在经营方面有了一定的突破，物业费的收缴有了大幅度提高，物业服务处的经营能力逐步提高。全年实现安全生产无事故，员工队伍稳定，无劳动纠纷情况。认真梳理前期欠费，对可以收缴的部分，落实任务、责任到人、专项收缴。对于刻意回避、恶意拖欠的单位，采用蹲点守候、见缝插针的方式，并用挂号信寄送催缴通知单，给拖欠企业增加压力，并取得一定的效果。

二、管理方面

认真学习公司各项文件并及时贯彻落实。强化内部管控，建立起一支具有高度责任感和凝聚力的员工队伍。为更好的推行体系，我们严格按年初审核计划，对现场服务、内部管控进行内审。积极梳理各项管理制度和流程，根据某某实际情况，出台多项管理制度，并严格执行使制度不流于形式、流于表面。强化外拓资金管理，建立健全内控管理体系。在“收”、“交”、“支”等几个关节点上都有严格管理和监督。加大成本管理力度，节能降耗降低成本，挖掘潜力，增加外拓，形成自上而下的成本、经营意识，营造全员关注效益的氛围。

三、服务方面

在服务业主过程中拓宽思路、大胆思维，与管委会、管理公司共同为入园企业提供创新、高效、高附加值的服务。密切配合管委会提出的“提档升级、创新管理”的要求做好管委会领导关注的园区车辆管理、绿化除草等工作。实行定期沟通回访制，每周五按时时向管委会书面报告一周运行情况。

我将立足岗位，努力工作，带领某某物业服务处全体员工为打造某某物业的品牌做出自己贡献!

**项目人员工作总结篇九**

今年以来，xx县商务局认真贯彻落实好有关文件精神，采取形之有效的措施，与时俱进、开拓创新，不断巩固推进我局法治建设工作不断向前迈进，现就20xx年工作总结如下：

县商务局班子高度重视法治xx县建设工作，始终将法治建设工作纳入班子议事日程，统筹规划。县商务局及时调整了法治建设工作领导小组，形成以局长赵文贵同志任组长的工作领导小组。

高度重视干部职工的理论业务学习，把提高党员素质和精神文明活动有机结合起来，全面提高党员的党性意识和服务意识和业务技能。

一是开展文明职工和文明家庭评选活动。二是从办事态度和程序入手，增强服务意识和法律意识，提高工作效益，杜绝公务人员吃、拿、卡、要等不良行为。三是从环境创新入手，发送办公环境，进一步改善办公室的环境卫生，做到卫生工作责任化、改善环境制度化，维护环境卫生自觉化；四是利用学习园地开办健康知识教育专栏，开展健康知识问卷答题活动，健康知识知晓率达到100%。五是认真落实“门前三包”责任制。按县三创办的要求，积极参加社区组织的公益卫生活动。

一是以党支部为核心认真开展”三会一课”活动,在党员干部中开展批评和批评,形成良好的民主氛围.二是加强基层党组织建设,把增强党组织的活动作为重点,效果明显.三是局领导班子和干部队伍建设严格执行“四化”标准,认真贯彻落实民主集中制原则.四是加强廉政建设,制定党风廉政建设工作安排,对反腐倡廉工作进行责任分解,健全党政干部廉政档案.

进一步做好商务局法治建设各项工作。同时，不断提高自身的政治素质和业务素质，加强作风建设、效能建设，努力推进商务局的法治建设向前发展，更上一层楼。

**项目人员工作总结篇十**

本人自2024年7月，进入xxxx银行xxxx分行工作，担任微机主管快2年了。在这不到2年的时间中，我严格要求自己，遵守行里的各项规章制度，与同事之间相处融洽；工作上，除了做好本职工作外，对于微机主管的工作也不敢有丝毫懈怠。这次总行科技部针对xxxxxxxxxxx进行了为期10天微机主管培训，更让我对于微机主管的工作有了深刻的认识，现将这次为期10天的培训做一下小结。

学习内容：此次为期10天的培训内容主要包括分行终端设备以及计算机硬件的维护、管理，并保证分行终端设备、计算机及相关网络产品的正常工作，分行计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，以及分行计算机相关产品，例如打印机，传真机，复印机的日常故障维护及共享设置等。

（一）、计算机硬件

除了系统的学习了机器日常的简单故障维护之外，科技部还安排专人对我们系统的培训了如何在硬件方面争取做到物尽其用，给分行员工创造良好的办公硬件环境，打造数字化的办公平台。

（二）、计算机系统及软件维护的学习

每个分行目前终端加上电脑，日常出现故障的情况较为常见，主要学习了常见的电脑故障的处理：系统故障，网络故障，软件故障等，特别是学习了很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃的处理方法，另外还学习了网络故障的处理，线路问题的排除等等。其他软件上的学习主要包括财务软件的安装使用，office办公软件的使用等。同时还深入到西宁各个支行观摩科技部老师对于常见故障的处理、排除。

（三）、分行计算机病毒的维护与防范情况的学习由于目前网络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，可以通过浏览网页、下载程序、邮件传播，为了做好防范措施，此次科技部专门安排了一天时间学习安装杀毒软件，并定期的要求升级，重点培训了对发现病毒的机器如何及时的进行处理。

此次为期10天的集中培训很快结束，在这10天的学习过程中，我学到了不少专业知识，也遇到过各种困难与挫折。有人说学计算机好难，我觉得，学计算机其实并不难，关键在于四点：

第一，多练。对于计算机知识的学习，我们必须做大量的实践，熟能生巧是非常有道理的。

第二，多想。在学习的时候不免有很多的难题挡住了进步的步伐，所以我们在学习的时候就要学会思考，一个个难点仔细分析、解决，直到彻底的弄懂为止。

第三，多查。网络是一个非常大资源宝库，你想知道的所有问题几乎都可以在网上找得到。当有不懂的问题的时候可以充分利用网络，在网上找到问题的解决方案时，通常都会学到其他的知识，因为很多的知识点都是连贯的，当解决了一个问题的时候或许就有更多问题在等着你。

第四，多问。所谓‘三人行必有我师’，遇到自己怎么也解决不了的问题，一定要敢于去问，请教科技部老师把问题解决掉，不可以将问题累积下来。累积了问题而没有解决，很可能会降低之后的工作效率。

以上就是我在这10天培训中学习心得和体会,在以后的工作中,我会继续与总行各位老师一起,为实现我们的目标而努力！

**项目人员工作总结篇十一**

2024转瞬即逝，2024悄然来临，回顾本学期的工作，本人能踏实工作，根据期初制定的教科研工作计划，以新课程改革为契机，以新课程标准的基本理念为指导，转变教学观念，从规范入手，有目的，有计划，有步骤地进行课程改革实验，加强课堂教学改革研究，以提升自身教学水平及数学教学质量。

1、用敏锐的\'眼光审视自身教学。

任何伟大的研究都源于实践，都基于对大量事实的研究。教科研也不例外，对教育教学实际，进行多角度、多层面的研究，这是开展教科研工作的重要基础。往往很多人缺少的是发现。在实际的教学过程中，我们都遇到各种各样的问题，如学校与家庭社会、学校管理、教与学、新课程改革、现代教育技术应用等等。这些都是教科研的对象，我们不可视而不见，听而不闻，因此，我时刻用研究的眼光去观察、发现、解决问题，用提高教育教学质量的目的去思考、分析问题，这样就避免了想搞教科研而找不到切入点的尴尬。

2、乐做有心人，随时收集丰富的素材。

在注意或研究众多教育现象时，面对纷繁复杂的素材和瞬息万变的教育信息，灵感会不断闪现，这些都可能是教科研的闪光点或独特之处，我会在第一时间记录下稍纵即逝的瞬间，来充实和丰富自己的素材宝库，使自己在撰写论文时不再为没有翔实的事例而烦恼，而更具说服力、针对性和实效性。

3、确定个人专题，加强个案研究。

在进行专题研究时，要充分发挥自己的特长和爱好。平时，我注重教育管理和小学数学教学。因此，我总是从教育理论和教学理念的高度着眼，从身边的教育教学实际入手，选定适当的研究范围或方向。本学期我注重让学生学习数学时，加强阅读能力的培养，我进行有目的地教育，注重解题方法、步骤的具体指导，在日常作业指导时，强调认真写、认真读题、认真列竖式、认真检查，确保正确率。加强对典型个案的剖析，进而提高教科研成果的深度、广度和理论层次。结合爱生行动，悉心做好后进生的辅导工作。另外，尝试对研究成果进行个性化和科学化的表达。科研成果主要通过论文、教育故事、课后反思等形式来呈现，这就需要教师勇于尝试系统地整理、收集相关素材和提出自己的独到见解。同时主动大胆创作，相信发现就是进步，总结就是提高。为了形成高质量、个性化的成果，我经常阅读相关杂志刊物和教育理论书籍，了解所研究内容的前沿动态和已有的理论成果，同时还进一步改善自我的知识结构和能力结构。我积极参与教育教学研讨活动，在与别人交流和讨论的过程中更新观念，撞击思维，将自己发现的新、奇、特，效果好的做法和想法科学地、准确地表达出来。本学期，认真写好每天的教学随笔,数量达上课总数的50%,能保质保量地完成教科室布置的任务,积极做好“六个一”工作。

在当今全力推进素质教育的进程中，许多崭新的教育思想在闪烁，全新的教育理念在涌现，多元的教育模式在碰撞。在的教育改革大潮中，我作为一名中学教师，必须朝着专业化方向发展，在专业精神、专业知识、专业能力、专业理论及自我专业意识等方面不断完善，用自己的热情、毅力和智慧全身心地投入教育科研，因为一切“为了学生的发展，为了教师的发展，为了学校的发展，为了社会的发展”。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn