# 最新医院工作总结个人 医院年终工作总结心得体会(汇总9篇)

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-10-16

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

**医院工作总结个人篇一**

年终工作总结是医院管理工作中非常重要的一环，它不仅能够反思过去一年的工作，发现问题并制定改进计划，还能够对医院的未来发展提出指导意义深远的建议。在对医院年终工作总结的过程当中，我深刻地理解到了医生的职业精神和必须具备的素质，更加坚定了我作为一名医护工作者的责任和使命。

第二段：自我总结与反思

今年的年终工作总结让我深刻地意识到了自己在工作中的不足之处。回顾去年的工作，我发现自己存在着在工作中不够主动、不够细致和耐心的问题。比如，有时在医疗过程中没有及时发现并排除可能的风险隐患，或者没有认真了解患者的病情，提供更高质量的服务。这些问题在过去的工作中有不小的影响，总结出这些问题之后，我意识到科学合理的知识结构和高质量的服务是关键。

第三段：尽责与推动

除了找到自己的问题之外，我还通过这次总结对单位的推动提出了更高的要求和更加精准的目标。在今年的工作中，我们医疗团队在保障患者安全和提供高质量服务的同时还努力拓展医疗技术的整体水平。从我们直接服务的病人群众，到整个医院，我们的工作团队始终尽自己全力去确保医疗服务的质量、安全和有效性。

第四段：团队协作与合作

团队协作和合作在医院管理工作中也是不可缺少的一环。我把团队建设执行到了工作实践中。在团队建设的过程中，我始终把合作与沟通紧密关联，不仅注重自身的工作效率，还注重团队之间彼此的协作和合作力度，和难以跨越的障碍。在工作的实践当中，我积极践行分享、合作、互通有无的精神，对团队建设和整个医院的管理，起到了积极的推动和促进作用。

第五段：未来展望

通过今年的年终工作总结，我对未来的工作也有了更加明确和精准的规划。在今后的工作中，我会进一步加强自己的知识和技能储备，坚决把工作中发现的问题消化吸收，积极改进工作质量；同时，我还将继续发挥团队合作和沟通的作用，带动团队的协作力量，努力创造更加安全和高效的医疗服务工作环境。

总之，这次医院年终工作总结让我不仅更好的了解了自己的工作，也展望了未来的工作，我会按照各种目标进一步完善自己的工作，为健康医疗领域贡献小小力量。

**医院工作总结个人篇二**

201x年上半年在上级卫生行政主管部门的正确领导下，我院继续深入开展“创先争优”、“三好一满意”活动，认真落实“医疗质量万里行”方案，坚持努力提高医疗质量、保障医疗安全、改进服务态度、杜绝不合理收费、加强行业作风建设。经过全院干部职工的共同努力和辛勤的工作，较好地完成了年初既定的发展目标和各项任务。

1、团结带领全院党员干部和职工开展深入学习“创先争优”、“三好一满意”活动，精心组织安排，认真组织学习，广泛征求意见，认真撰写心得体会报告，坚持边学边改，努力做到了组织学习严密、查找问题充分、分析原因到位、整改措施得力、活动效果明显，努力完成了深入学习活动的各项要求。

2、认真贯彻落实甘肃省卫生系统民主评议医疗机构行风工作实施方案，及时成立了以院长为组长的医院民主评议行风工作领导小组，设立了办公室，并制定实施方案。自觉廉洁行医，坚持诚信服务，严格以法执业。

3、认真开展医德医风教育，引导全院医务人员，努力发扬人道主义精神，大力弘扬“患者至上、服务第一，精益求精、质量第一”的精神。在医疗服务过程中真正体现“以人为本”的思想，从而做到尊重病人、关爱病人、方便病人、服务病人。

4、在医院范围内深入开展整顿医疗秩序为主线、贯穿医院整体工作的行风整顿工作，开展自查自纠，对存在的问题追查责任、限期整改，因个人问题依照有关规定给予处罚。同时，设置意见箱，公开举报电话，加强了院内监督监察的力度，扎实有效地开展了行风评议工作。

5、加强医院文化建设，增强广大职工的爱院意识。组织参加了县上举办的春节社火汇演活动;参加了县团委举办的演讲比赛，利用节假日、纪念日，举办宣传活动、技术比武、义诊活动、演出活动、职工联欢晚会等活动，营造了心齐气顺、风正劲足的良好局面。

二、加强质量管理、保障医疗安全

**医院工作总结个人篇三**

所长与厅长签订的目标合同，是全年的工作基础；支部工作目标合同，是完成各项任务的保证；全省的防痨工作，则是结防所工作目标和控制全省结核病疫情的要点；而开展的“项目”试点工作，正是推动全省结防工作跨上新台阶的一个良好开端。

1、党政齐抓共管，争创全省防痨工作新局面。

今年结防所党、政、工、团组织团结协作，保持结防所的稳定，并且把全省防痨工作当作我所的重要任务来抓。领导积极带头，工作不分份内份外，只要对全省结防工作有益，对控制我省结核病疫情有利，都努力争取做好。通过对全国和全省卫生大会精神的学习，全所干部职工进一步充分认识到了控制我省结核病疫情的重要性，增强了紧迫感。所领导与业务科室同志一道，深入基层了解情况，齐心协力，促进基层防痨工作的开展。全年所领导和业务人员共下基层工作xxx天，其中所党政领导下基层xx天。在各级领导的带动下，同志们不辞辛苦，不计较个人的得失，走村串寨，想患者所想，急患者所急，积极宣传党的政策和防治结核病的知识，所到之处，尽可能帮助基层解决专业技术上的问题，帮助基层出主意想办法，及时将各地的结防工作开展情况和疫情态势汇总进行分析，并反馈到卫生主管部门和卫生部结核病控制中心，为卫生主管部门及行政领导决策提供了可靠的依据。领导和专家们一起，了解情况，分析疫情，制定解决的方法，使我省结核病防治工作不断发展。

2、抓“项目”试点，奠定基础，提高我省结防水平。

我省结核病疫情严重，而结防力量和基础较为薄弱。《卫生部加强与促进结核病控制项目》是一条低投入、高效益、促进地方结防工作开展的有效途径。

我省xxxx年被卫生部列为“项目”省，并确定先在xx、xx、xx、xx、xx、xx县进行试点，从xxxx年x月启动以来，在卫生厅的领导下，在所全体项目工作人员以及基层各级项目工作人员的共同努力下，今年x月已结束一个周期，并完成考核工作，x个县完成项目管理病人xxx例，较卫生部要求的xxx例超出xx例。满2个月痰菌阴转率达xx%，初治菌阳病人治愈率达xx％，都达到了卫生部项目的要求指标。并在全国结核病归口管理会议上进行了大会交流，受到卫生部和全国结核病控制中心的好评。

我省被列为“项目”省并在x个县进行的第一周期试点工作中，按照全国统一的标准，高标准严要求，项目办领导带头同基层项目组同志一起不断发现问题、总结经验，使我省结核病项目工作在交通不便、结防基础薄弱、群众防痨意识差的困难条件下，仍然达到了目的，完成了任务。部份县曾因技术水平不高、归口管理不能落实、群众或领导不理解等因素而发现病例缓慢，通过结防所技术指导组同志的现场指导、办学习班、开交流经验现场会等手段，问题逐渐得以解决，同时也提高了结核病防治的整体管理治疗水平。

项目县对项目管理病人实行药费减免和不住院化疗，使经济文化贫穷落后的农村结核病患者有了医治的机会，使边远山区因交通不便或经济困难的患者也能不住院而得到及时彻底的治疗，使群众感受到了人民政府和医务工作者对群众的关心和爱护。同时也使结防人员防治管理水平得到很大的锻炼和提高。尤其是我省结核病疫情严重的今天，“项目”县工作的初见成效为我省结防工作的进一步开展和控制结核病疫情发展奠定了一个良好的基础。

3、完成了今年新列入的x个卫生部项目县启动前的考核检查、培训等准备工作。

到x月底，已有x个县启动，开始发现和管理病人。同时也完成了x个“省结核病控制项目县”的地州、县结防管理人员的培训工作。通过项目带动工作，必将对全省结核病疫情控制起到更大的推动作用。

4、加强质控，保证质量。

痰片的质控工作，是把好结防工作质量关和对基层防痨工作者技术水平进行监测的一个重要手段。今年对“项目”县在内的xxx张痰片进行了质控检查，较目标合同中要求的xxx张增加了xxx张，这对我省结核病的痰检工作起到了积极的促进作用。

5、完成了xx、xx两个结防监测县的技术指导工作。

先后有xx天到监测县指导和了解工作情况，并准确无误地完成了卫生部要求上报的各种监测数据和表格。受卫生部结核病控制中心的委托，承办了全国结核病项目工作会议，受卫生厅委托筹办了全省结核病归口管理研讨会，参与接待who、世行和卫生部结核病联合督导团到我所及xx、xx、xx检查指导工作。

6、继续把好防痨药品质量关，为基层提供方便。

为了更进一步保证发现病例的治疗效果，我们加强了防痨药品的营理，以求逐步实施固定供应药品的归口管理工作。在对结核病的有效化疗中，用药的配方、规律及药物质量起着致关重要的作用，而防痨药品的正常供应又是规律用药的基本保证。今年除调拨发放卫生部项目县用药xxxxx板外，为了把好药品质量关和解决基层不易购齐等困难，成立了所药事委员会，并要求药械科人员选择质量好、信誉高、价格低的药品进行订货，这样，既保证质量又减少了患者药费开支，深受基层的欢迎。

我们在抓好全省防痨工作的同时，为了解决省会所在地区患者及基层疑难病人的诊治问题，提高省所专业技术水平。不断加强和完善住院病人的管理和治疗工作，同时，通过不断学习新技术、增加新项目（如开展纤支镜检查等），成功地收治和抢救了危重病人，加之良好的服务态度，患者对我所的医疗技术水平更加信赖，使我所知名度不断提高。截止xx月底，完成门诊病人xxxx人次，其中专家门诊xxxx人次，收住院治疗xxx人，胸透xx人次，摄片xxxx余人次，b超xxx人次，ppdxxxx人次，bcg接种xxx人次，纤支镜检查xx人，生化检测xxxx人次，痰片xxxx人次。同时，还主动外出体检，主动发现病人和帮助院校、厂矿进行查、防、管、治，今年对xx地区的师大、xx学院等xx所大专院校及国防工校等xx所中专学校、师大附中、附小等进行了体检和结核菌素普查，受检xxxxx人，查出结核菌素强阳性者xxxx人。并利用流动x光车外出对xxx余个单位进行摄片体检x万多人次，查出活动性肺结核xxx例，疑似患者xx例，肺部肿瘤xx例。

1、针对结防人员待通差，队伍不稳定的问题，一方面党支部根据目标的内容利用政治学习的时间摆事实、讲道理、讲老结防人员的创业精神，讲我省以致全国、全世界结核病疫情的重要性，讲白衣天使的奉献精神，讲结防工作在社会中的重要地位；另一方面积极组织力量创收，解决职工后顾之忧，较好地做到了两个文明一起抓，两个成果一起要。年内在资金紧缺的情况下，自筹与拨款相结合，疏通了道路，完善了病员食堂、购置了车辆，解决了工作生活中的部分实际问题。

2、积极完成所内日常人事、保险、劳资、老干、红十字会工会、共青团的工作。财会上接受了政府三大检查组重点检查，结果认定：收支管理规范，未发现重大违纪。

1、在人材培养上，一方面积极培养所内人员，另一方面又抓好了对基层人才的培养。今年所内派出xx人分别到湖南医科大和北京等地参加学习和进修，派人参加了西安和新疆两个学术会议，以及省急诊培训班等短期学习班。举办了全省结防科长统计培训班、项目办技术指导组强化短训班、结核菌检验规程研讨班和结核病控制项目县启动前的专业人员培训班共十期，共培训xxx余人。接xx名收基层结核病防治人员到所内进修。

2、科研工作是反映一个单位人才和学术水平的一个重要指标。今年我所在全国一级刊物发表论文xx篇，在中国防痨通讯刊登xx篇，在xx预防医学刊登xx篇，在xxxx年全国防痨协会学术年会上交流论文xx篇，在xxxx会上交流xx篇，在其它学术会上交流xx篇。应xx市科委邀请，还派专家到玉溪市进行结防科研评审。

鉴于全球结核病流行的回升，世界卫生组织于1993年宣布了全球结核病紧急状态，号召全球紧急行动起来，加强结核病控制工作。并把每年3月24日作为“世界结核病防治日”。我国卫生部去年将结核病由丙类传染病管理提升为乙类传染病管理，并将肺结核列入“xx”期间五个重点疾病之一。我省是全国结核病疫情较重，而且疫情上升的省份之—。今年省卫生大会己把肺结核列入我省“xx”期间的重点防治疾病之一，并且从省财政列出防治结核病专项经费。掌握时机，加强宣传是摆在我们面前的一项重要任务。今年我们除了在“红十字日”、“儿童计免日”等上街宣传外，还积极组织在“3．24”、省卫生工作大会期间上街义诊和宣传，与省经济广播电台协作开设专栏进行结核病知识咨询和讲座。

**医院工作总结个人篇四**

20xx年我科在医院及各有关职能部门的有效指导下，按照年初制定的工作目标和卫计部门医管工作及行风建设工作要点,，搂起袖子加油干,狠抓医疗质量安全,开展医疗安全隐患排查整治,做了大量卓有成效的工作，在各个方面均较好地完成了任务，取得了明显成绩现总结如下：

1.标本检测：

全年完成临床标本检测33435人次，经济收入169万元。院感监测112份。较20xx年增加6400人次，收入增收13%,20万元。其中医保合疗患者xx950人次,占总就诊人数的53%.全年零差错。

2.仪器设备：

全年仪器设备总体运行良好，设备完好率100%。所有设备每日养护，定期保养，按时校准，并做到次次有记录。

3.院感监测：生物监测24件，空气物表手每季度一次共计136件。

院外：参加了由省检验中心质量控制培训及西安市检验中心质量控制培训各一次。

院内：xx全员参加了由医院组织的医疗，控感培训共2次。

xx参加了院级业务培训考核2次。

科内：xx按20xx年培训计划开展了十次业务学习讲座。

xx坚持每月一次答卷式的业务考核共十次。

xx科内召开以提高业务水平提升服务质量加强劳动纪律为目的的医疗安全会议共七次。

坚持每月一次对仪器校准工作，坚持每日的室内质控，共计室内质控45项。对于失控项目有分析有处理有记录，严格保证检验结果的准确可靠。坚持对即时检验(poct)设备每季度一次的比对并有记录，确保医疗质量。

全年参加了省检验中心的临床化学、血液学、免疫学、的室间质量控制评价考核，两次分别获总分：94分；99分优秀成绩，今年是第五次(年)连续荣获相关合格证书。

每天坚持开展临床化学、血液学的室内质量控制，做到月月有记录，有评价，有改进措施,保证检验结果的准确可靠。

根据皮肤病特色引进超敏c反应蛋反分析仪。更新了尿液分析仪检测设备。

1.在医疗规范允许范围内,自配生化清洗液，仅此一项每年节约资金2万多元。

2.一年来坚持自行采集皮肤病标本，旨在减少漏诊，提高收益。

3.20xx年省物价局较大幅度降低诊疗费收费标准后，我们及时编纂适合我院特色的医（社）保组合项目并上报相关部门执行，旨在降本增效减少损夫。

全年,每月及每周三接受院方对我科医疗管理全面考核，对医疗质量管理简报或口头回馈中存在问题均进行了及时整改，以确保医疗质量逐步提高。

自20xx年10月份起增设了:“每周自查记录”我们坚持每周自查并留有记录，旨在对每周工作回顾自查，发现问题及时纠正。

全年坚持每月对本科工作人员个人质量考核，有细化的考核项目，评分标准，自评与考评结合，促进员工自律与积极性。

回顾20xx年检验科工作，经全体工作人员努力，在技术水平，服务质量上很下功夫，尽管受魏则西等大环境影响对民营医院冲击，仍取得了高于20xx年业绩，但客观的讲，也还存在很多不足和需要改进的地方。除院方在硬件软件诸方面亟待提高外，科室梯队建设服务意识都有待进一步加强。与临床科室，患者的沟通也有待进一步的加强等等。

成绩只属于过去，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，20xx年工作目际如下：

1．20xx年完成200万元。

20xx年原计划完成300万元，各种因素影响造成实际完成169万元。

20xx年计刬完成200万元，如措施得力，大环境好,即便是现有的保有量仍可以实现的，其内部措施如下：

1.1/紧跟医院宣传导向，随时调整服务措施，信息方面加强宣传力度，扩大医院社会认知度。

2/从科室角度增加品牌意识，推销自我，建全皮肤病实验检查规范，随时与临床科室沟通并对临床科室实施现场教学与集中培训相结合方式，增加认知度，提高服务水平。

3/争取院方支持增加服务项目，开发现有设备潜能。

4/提高服务意识，提高业务技能。赢得患者认知信认度。

2.立足民营医院，彻底转变服务理念，加强医患沟通，提高病人满意度。

3.严格执行各项规章制度和操作规程，杜绝差错事故发生。做好各检验项目的质量控制工作，以实求是，确保为临床提供准确，及时的病人信息。

4.加强业务学习，顺应大环境变化；积极参加本学科的各种学习讲座、网上继续教育等，学习新的知识、新的进展，不断提高业务能力和专业技术水平。

5.开发新项目、新技术。

为了医院更美好的明天，为了我们共同的目标，我们一定以更加饱满的热情，投入到新的工作中去，迎接新的挑战，争取做出更加优异的成绩。

**医院工作总结个人篇五**

20xx年精神科护理组在院领导和护理部的指导下,以巩固二甲专科医院为目标,紧紧围绕护理部的工作方针和计划,努力提升专科护理水平，持续改进护理质量，以严谨态度抓好每项护理工作的全程质量管理，按时完成的护理质控，及时发现护理问题，使精神科的护理工作不断改进和发展，现将全年工作总结如下：

一、20xx年全年精神科六个病区共收治病人数为1820余人次，同比增长13.75%，精神科总收入为2914万元，同比增长19.97%。

二、一切护理工作以护理安全为主轴，以二甲周期性评审为标准，稳步开展并逐步改进。

1、按照《精神卫生法》修订保护约束制度，并严格按制度执行。对临床约束用具进行改进和增加，有利于临床安全工作的开展。严禁并杜绝在活动大厅保护约束病人，将病人保护在独立的病室，专人看护，确保保护约束病人的安全。同时规范保护约束观察记录单的书写。

2、不断完善和修订精神科入院病人的八项护理风险评估表。并与所有达到中度风险的病人家属进行沟通，做好解释工作，做到有记录、有家属确认签名，防止医疗纠纷的发生。

3、病区责任制整体护理模式的推进，按照护士的护理能级进行病人管床的分配。要求每名护士均掌握当班重点病人和分管病人的十知道，并对重点病人安排24小时专人看护。

4、实行重点病人分类管理制度，减少病房不良事件的发生，确保病人的住院安全。

5、规范不良事件上报制度，采用pdca的方法改进工作流程。我科不良事件的上报率为从去年的8.2%提高到今年的15.8%，二甲评审要求上报率要达到15%，符合不良事件的管理规范，此工作将持续改进。

6、规范探视制度，设立探视间和探视柜，落实探视前后的安全检查工作。调整工作日的探视时间，将原来的上下午探视改为下午探视，确保病人上午的治疗和探视的安全性。

7、各病区从1月1日起进行专科护理质量指标的统计，一切工作用数据说话，应用专科指标指导护理管理工作，体现精神科的专科建设内涵。

8、继续为病人提供无牙饮食，设立噎食病人照顾桌，安排专人照看。并根据病人的病情与营养科联系，及时制定个性饮食。防止病人发生噎食。

9、每月进行全科的安全自查和隐患排除，保证病房的用电和环境设施的安全。

10、每月检查各病区监控录像一次，对中午、晚夜间护士、护工的巡视制度执行情况进行督查，要求每30分钟巡视一次，并巡视到床，通过反复检查和反馈，现巡视制度执行情况符合要求。

11、对精神科病房楼五个病区办公区域的所有标识进行同质化管理。每季度对警铃系统进行测试，保证系统完好能正常使用。

12、精神科五病区于今年4月18号正式收病人，及时做好一病区和五病区新护士长的工作指导，确保病区工作正常安全的开展。精神科实行护士长五查房制度，有落实记录，护士长检查情况及时与病区护士护工的绩效挂钩。

三、以病人的需求为中心，开展多样化的活动。

1、根据病人需要购买康复用品：杂志书籍、棋牌、球类、毽子、练字工具、画笔、音乐播放器等，每天9:00-10:00,15：00-16:00开展丰富的康复活动，如趣味活动、书法课、读书分享、手工课等，丰富病人的生活，提高病人的生活质量。病人的康复工作有病区的专人负责，做到不仅实际开展，还有记录、有评价、有持续改进措施。

2、根据各病区收治病人的特点，各病区开展各自的特色护理。如二病区的音乐治疗，三病区的放松治疗，八病区的手工作业等。

3、每个病区根据病人的特点开展大型医患互动活动，全科共开展大型活动12次，受到病人的一致好评。

4、冬天积极联系各爱心组织，为全院精神病人进行衣物捐赠活动，共收到新衣服二百余件，旧衣物达一百余件，让病人过个暖冬。

5、科内每季度进行病人满意度调查，调查率为10%，20xx年病人平均满意度为94.6%。根据病人的满意度调查情况及时进行工作改进。

四、开展多元化的培训、学习，优化工作流程，提高专科护理水平。

1、制定精神科相关专科工作流程和精神科病房物品消毒规范，制定并使用饮食单、口服药执行单、延迟服药交接单、责任制管床记录单、保护约束与隔离记录单、nosie量表，体温计与血糖仪的监测记录、胰岛素注射部位记录单，优化服药、进餐、安全检查的工作流程，保障护理工作的安全性、有效性。

2、制定精神科护士应知应会手册。制定三年内护士的规范化培训计划，体现年轻护士培训的专科化。并对带教老师进行统一培训，增强带教效果，提高年轻护士临床工作能力。

3、修定新护士（三个月）和新护工（一个半月）的岗前培训计划表和考核单，考核合格方可单独上岗。

4、积极开展pbl教学查房，并运用pdca实现护理质量的持续改进，效果明显。

5、今年有2名护士长在脑科医院进行专科护士培训，2名护士长参加脑科医院的【精神科防暴训练】培训班。科护士长参加扬州五台山医院的【精神科优质护理与风险管理新进展】学习班，并成为南京护理学会精神卫生护理专业委员会委员。

6、全年护士参加的护理理论考试达8次/人，三基操作加应急演练考核共10次/人，考试合格率100%。

五、其他工作。

1、3月21日，精神科联合疾控、社区举办世界睡眠日的宣传活动。提高群众对睡眠障碍的认识，积极防治改善睡眠。10月10日世界精神卫生日，精神科联合疾控、卫生服务中心开展精神心理卫生的宣传互动。

2、完满的完成二甲周期性初审和复审的工作。精神科的护理工作得到评审专家的认可和好评。

六、全科全年的专科护理指标统计：见附表1

七、存在的问题

1、护士的安全意识较弱，个别护士工作责任心不强，对病房的十防病人病情掌握不全面。对管床的病人的十知道未掌握。

2、护士与病人的沟通不够，人性化关怀太少，健康教育和心理护理普及率不够。

3、人别护士操作不规范，存在操作时不戴口罩，部位操作未按照操作流程进行，职业暴露及自我安全防护意识淡薄。

4、主动学习风气不浓厚。对科研和新技术研究少。

5、对保护约束病人的安全防范意识要进一步提高，个别护士将保护约束病人与普通病人分开管理意识不强。

6、近期新加的制度、流程和工作要求多，护士未能做到完全掌握和执行。

**医院工作总结个人篇六**

20xx年，我院围绕主题主线，认真贯彻实施《条例》，深入推行政务公开，积极转变职能，有效促进了医院工作的公开透明和高效运转。一是领导重视；二是规范运作，严格按照政府信息公开要求公开单位各项信息。主要工作如下：

20xx年在政府公开网站公开各类信息100余条。有效保障了公民的知情权，提升了医院公信力,对群众知晓医院决策发挥了重要作用。

我院的政府信息公开发布方式主要是以主动公开为主。公开的信息主要来源于院办公室和其它各科室的相关法规、政策、工作动态、业务及服务等。所有信息都必须经过院办公室初审，初审觉得有公开发布价值的再由办公室报分管领导复审，通过分管领导及保密审查负责人同意公开的信息最后交具体承办人网上公开发布事项。我院的政府信息公开工作实行专人专机网上发布，这不仅有效防止了泄密事件的发生，而且有效提高了政府信息公开工作的效率和质量，更有利于政府信息网络平台的管理和安全。

1、对政府信息要进一步加强上报

2、政务公开网页信息有待进一步提高公众对医院工作情况的知情权及监督权。

**医院工作总结个人篇七**

20xx年，在全院各科室同志的大力配合下，努力学习、积极工作、大胆管理、敢于创新，认真负责，带领全科同志开拓创新，努力完成医院交给的各项工作任务。按卫生行政部门和医院质量管理要求，质控科认真履行岗位职责，严格制度，高标准，严要求对病历、处方进行定期和不定期检查，综合点评。做到工作认真有记录，对存在问题有分析，有点评，及时与科主任和责任人沟通反馈情况，加以整改，定期分析评价结果上报主管院长。

1、质控科在院长、主管院长的领导下，对全院医疗质量进行全程监控;根据医院的总体发展，我们科对全院的病历、处方进行严格质控，并对处方的点评情况进行总结、评估。并提出季度、季度内阶段性质控重点目标，对医疗质量管理工作予以总结、提出整改建议、推动持续改进。

2、制定全院医疗管理的规章制度、规划、标准和主要措施，负责组织协调医院质量管理工作的实施、监督、检查、分析和评价。

3、质控科在主管院长的领导下，具体组织实施全院临床医疗、护理的质量管理工作。负责拟定全院医疗质量管理实施方案，并经常督促检查，按时总结汇报。深入各科室了解医疗质量情况，督促各科室对照医疗质量标准自查，制定达标方案。负责组织处方、病历书写、临床用药、预防用药、门诊、急诊质量检查工作，定期分析总结及时向院长汇报。完成院领导交办的相关其他工作。本科室的职员认真仔细检查病历主页、抗菌药物审批单、手术护理记录、医嘱记录、手术化验单等，把好质量关，发现问题及时修正。深入门诊、科室，督促各科室的主管医生认真书写。为了加强医疗质量控制和医疗质量安全管理。并在以下方面加大了力度：病历的书写、三级医师查房、手术的审批、手术的分级管理、抗菌药物的审批和分级管理、处方书写、疑难病例的谈论、医患沟通等。

1、医院：为了进一步加强医院合理用药的指导，监督和管理规范临床医师用药行为，减少和避免药物不良反应的发生，减少或缓解细菌耐药性的产生，保障临床用药安全、有效、经济适当，提高医疗质量最大限度降低药品费用，制定了以下措施：

(一)严格执行抗菌药物分级使用管理原则，把本院限用品种分为非限制使用，限制使用和特殊使用三类，填写抗菌药物申请审批单制定。

(二)建立抗菌药物专项整治领导小组及成员，对抗菌药物使用情况进行转向点评，由质控人员平日点评工作记录每日对考评情况进行总结，纳入医院绩效综合质量考评，进行奖罚。

(三)每日微机数据库中统计出医院抗菌药物销售金额前十名药品一级开具抗菌药物金额前十的医生进行排名公示，对抗菌药物使用进行分析，并上报主管院长及医务科进行科学处理。

(四)对开具抗菌药物金额前十名医师采取科学处理。

(五)加强合理应用抗菌药物的知识培训 通告药讯、新药介绍，岗前培训，厨房规范书写培训及典型病历下发等形式，有医务科组织教育培训，每次内容自定，进行考试考核，指导临床合理用药从而提高医院各类人员合理使用抗菌药物的综合素质。

2、各科室：在医院的大力控制下，抗菌药物的使用在各科室也得到了控制，尤其是头孢甲肟、头孢西丁钠的用量得到了控制，现在各科室的医师基本做到根据指证用药，如有应用抗菌药物的必要，也能逐级的使用。但偶尔还有个别的医师依然使用高档抗菌素，望医师从群众的根本利益出发，从百姓的身体状况出发。

3、质控科：质控科主要从以下几方面进行检查，质控。

(1)有无使用抗菌药物指证。

(2)预防用药选择时间。

(3)抗菌药物品种选择。

(4)抗菌药物使用剂量、周期、途径、频次。

(5)抗菌药物分级管理情况。

(6)更换抗菌药物有无病程记录与医嘱是否相符。

(7)联合用药合理性同时对典型病历进行点评。下发反馈通报，采取干预和反馈结合的方法进行检测，提前。

审核抗菌药物处方或医嘱，直接干预医生处方或病历进行整改 本年度全院共检查各类处方4585张，其中合格处方3986张，不合格处方554张，合理率87%(没有达到标准95%)，抗菌 药物使用强度45(规定范围不超过40)，门诊抗菌药物比例13%达标，住院抗菌药物使用率54.5%达标，以上数据在整改之前有很多不规范，不达标的，现在已经有了明显的改善和提高。

在全院医务人员的共同努力下，我们的医疗质量有很大的提高，我们科室也会继续努力，为医院的医疗质量的提高献出自己的力量。

**医院工作总结个人篇八**

20xx年我院紧密围绕医疗卫生体制改革和20xx年的卫生工作要点，坚持以病人为中心，以提高医疗质量为核心，以深入开展“创先争优”、“三好一满意”活动为载体,坚持以人民满意为出发点和落脚点，努力办人民满意医院为目标，在全院职工的共同努力下，医院各项工作稳步推进。现将我院今年的工作开展情况总结如下：

1、为确保医疗质量持续改进，保障医疗安全，激发全院职工的工作热情，提升医院的社会效益和经济效益，根据医院管理法律、法规、核心制度等的要求，结合我院实际，制订完善下发了《医疗质量考核方案及考核细则》、《绩效工资分配方案》、《医院奖惩制度》、《各科室目标考核细则》等医院管理制度，并要求各职能部门和各科室认真履行各自职责，把制度落到实处，使医院管理工作真正制度化和规范化。

求。院办公室、医务科、护理部、质控院感科坚持每月经常下科室，定期和不定期对医德医风、法规制度执行情况、医护质量、病历质量等进行督促检查，针对存在的问题及时通报，制订整改措施并督促整改。每月对检查情况汇总打分、评比，对工作突出的科室落实奖励。坚持院总值班每天不定时下科室查房，督查工作人员在岗及岗位职责履职情况，及时发现问题并纠正问题。经过努力，医院执行力有了很大提升。

3、坚持重大问题的决策和处理民主化，院务会深思熟虑工作，尽力化解各种矛盾，医院的和谐氛围有了明显的改善。

医院利用职工大会、院周会、科朝会对职工进行职业道德教育，要求全体职工在实际工作中切实体现人文关怀，践行“五心”服务，牢记职责和责任，真正把“以病人为中心”落到实处。为切实改善服务态度，提高服务质量，医院定期进行满意度问卷调查，广泛征求住院病人对医院工作的意见，每月对满意度调查结果进行总结。通过教育和监管，职工的职业道德有了明显的改进，医务人员主动服务意识进一步增强，医德医风和医疗服务质量有了明显提高，全年病员满意度均95%。

医院的重大事项、医疗收入、重大人事任免等均向全院职工

公示。药品价格、医疗收费项目、医保政策及参保人员医保报账均向社会和患者进行公示。各科室专业技术人员上墙公示，广泛接受广大人民群众的监督。

进一步加强急诊急救管理，简化门诊诊疗程序，优化服务流程，完善急救预案，组织急救演练，加强急救人员专业培训、加强急救车、急救箱的管理、强化现场急救处置能力及处置突发公共卫生事件能力，确保急救绿色通道的畅通。全年急诊科共出诊x次，其中xx出诊x次，接回病人xx人次，转诊xx人次，处理突发事件xx次，圆满完成各种指令性任务xx次，参加大型事故急诊抢救xx次，急救工作有了明显改观。

医疗技术人才是医院生存和发展的重要因素，医院对人才建设很重视，通过以下途径加强对人才的培养，提升医务人员的服务能力。继续开展“好医生”网站继续教育学习，全院共xx人参加，开展华西远程教育，组织听课xx次，共xx人次参加。今年派xx名医务人员到上级医院进修，xx名医师参加住院医师规范化培训。组织“三基三严”理论培训考核两次，医疗、药剂人员共xx人参加，合格率xx%。

护理部认真贯彻落实优质护理服务，改变排班模式，在个临床科室实行apn排班模式，更有利于临床护理工作的开展，更方便病人，优化护理服务流程，实行护士分层次使用，初步探索护士岗位管理，制定了护士岗位设置实施方案，成立护士岗位设置工作领导小组，合理配置各科护士。加强监督管理，保障护理安全，重视护理骨干的培养，提高护理人员的业务素质，加强重点科室的督查力度，对输血护理记录单、体温单进行了改进，规范了急诊科出诊记录。5.12国际护士节，组织全院护理知识竞赛。今年护理部组织理论知识讲座xx次，护理操作培训xx次，参加人员达到xx人次。选派xx名护士到华西进修半年，xx名护士到乐山市精神卫生中心进修xx个月。通过加强优质护理服务活动及“三基、三严”培训，提高了护士的主动服务意识及业务水平。

始正式搬迁，经过全院职工共同努力，于20xx年12月23日全部顺利搬迁完成，从12月22日18时起至今，医院已能基本正常运行，面对搬迁后繁杂的工作，全体医务人员精诚团结、共同协作，不计较个人得失，以高度的责任心和高度的集体意识，以对病人高度负责的精神，有条不紊开展工作，保证病员安全，杜绝医疗安全事件发生。

今年按照上级部门关于全面推动医药卫生体制综合改革的方针政策，进行了绩效改革，继续实施党务院务公开，开展抗菌药物专项整治，继续实施了基本药物制度，基本药物收入占药品收入比例xx%，我院现有药品供应目录配备基本药物品种占xx%，并按要求进行网上采购，符合规定要求，做到了合理诊疗，控制费用。继续开展临床路径，开展“三好一满意”活动，推进优质护理服务工作，覆盖率xx%。开展对口帮扶工作，派驻卫生职业技术人员xx人，继续开展临床路径。

**医院工作总结个人篇九**

作为一名中国共产党员，本人在思想上始终与党中央保持高度一致，拥护党的领导，认真学习党的十七届三中全会报告，深刻领会“三个代表”重要思想的内涵，积极参加党委组织开展的各类学习，注重不断提高自身的政治素养与思想道德素质，坚定对党的信念，用正确的理论指导自己的行动。尤其在今年开展的党员先进性教育活动中，本人积极参加教育活动的每阶段活动安排，认真记录学习笔记，深刻思考撰写党性分析报告，作为医院先进性教育活动办公室副主任，积极履行自己的职责，配合领导完成各阶段的工作。

俗话说：“肚里有知识，手中方法多”。自全面负责办公室工作以后，新的工作职能要求我不断地更新自己的知识，拓展自己的知识领域，提高自己办事、处理、协调问题的能力。业余时间认真学习专业知识和相关管理理论，不断更新自己的知识结构，拓宽知识面，具备一定的学习力。通过学习《马克思主义哲学》、《毛泽东思想概论》、《行政管理》、《公文写作》等理论知识以及医疗等政策、法规和条例等，逐步提升自己的综合素质。同时不仅从书本上汲取养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己。通过学习，开阔了视野，拓宽了思路，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作能力。两年来，代表我院参加卫生局举行“五法二条例”知识竞赛，荣获团体三等奖。撰写论文2篇，已发表2篇。

办公室是一个综合协调部门，工作繁杂、琐碎，很多工作不可预测，也难以量化。要使办公室工作真正实现规范、有序、高效，就必须要有一整套的工作体系作保障。两年来，本人始终践行“服务好领导、服务好部门、服务好职工”的工作理念，始终追求更高的工作效率，更优秀的服务质量，更顺畅的运转机制，更高昂的工作\*\*\*，在认真总结和继承我院办公室以往成功经验和优良传统的基础上，结合不断拓展的工作内容，结合兄弟单位办公室工作的先进理念，以积极、认真、诚恳的工作态度对待自己所从事的工作。特别是20xx年，在深化医院管理年活动中、党员先进性教育活动中、“满意杯”优质服务竞赛活动中、\*\*大学附属医院揭牌典礼仪式中本人充分发挥自己的组织、协调和服务职能，得到了医院领导和其他部门、广大干部职工的认可。

(一)、履行工作职责，深化服务职能。医院办公室的重要作用，特别是参谋助手作用是通过办文、办会、办事的过程来体现的。办文、办会、办事是办公室最基本、最大量的工作，也是办公室工作人员的重要基本功。关于办文工作，两年来，我院办公室审核发出的各种文件有160多个，完成各类工作计划、工作总结、五年规划以及各种会议材料、领导讲话等30余篇，较为圆满的完成了任务。关于办会，两年协助完成\*\*大学附属医院揭牌庆典、离退休职工敬老节座谈会、党员先进性教育各阶段通报会、中层干部家属代表联欢会等各种会议20余次。关于办事，认真落实做好医院月工作计划安排，落实安排总值班以及节假日的排班，对上级机关下发的各项通知、工作要求等，及时向领导汇报并传达到相关职能科室和临床一线科室，即时反馈各种信息，做到快捷实效，保证上下政令畅通。根据《医院管理年评价指南》以及院办公会要求，我们组织重新修订了医院工作人员职责和工作制度，经过几个月的认真细致工作，结合我院实际情况，对原有工作人员职责和工作制度进行了增补和修订，现初稿已打印完毕，待院办公会通过后正式成册印刷。20xx年，我院办公室利用档案工作软件实行电脑登录收发文，减少手工登记的程序，便于文书档案的电脑统一管理。完成20xx年度文件的归档和人事档案材料的装订整理。

(二)、规范工作程序，不断创新工作机制。由于办公室其余三位同志都是新进人员，对办公室的主要职能、工作程序、工作规范不是太熟悉，要履行好办公室服务职能，必须依靠良好的工作机制。为了使有限的人力、物力发挥最大的效用，两年来我们注重工作机制的建立和完善。首先是明确分工责任到人。根据医院工作制度和办公室工作人员职责，对办公室工作进行了明细分工，并制订了各岗位的工作职责，建立了既有明确分工，又有密切协作的工作机制，并组织全体人员认真学习，在工作实践中加强考核，从制度上保证了办公室工作虽然庞杂，但能够持续高效有序地运转。进一步完善了公章使用、纸张使用、复印机使用、请假等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。然后建立事务登记制度。对办公室完成的各类事务性工作实行登记制度，如车辆出车、文印工作、接待安排等。既记载了科室工作人员的工作量，又为成本核算工作积累一定的参考数据。

加强队伍自身建设。深化服务职能，创新工作机制，最终靠的是素质过硬的队伍。两年来在提高科室人员整体素质上，抓了三个方面工作：一抓人员的协调磨合与内部团结。办公室4个人，性格、能力各有差异，又各管一摊，各负其责，如何用其所长，发挥个人和整体作用，是做好办公室自身建设的首要任务，我们牢固树立团结出战斗力和一盘棋的思想，着重抓好团结协作，以大局为重。通过谈心方式不断加强协调意识，促进了团结，形成了合力，战斗力、凝聚力不断提升。二抓文字表达能力。文字综合水平的高低，直接关系到办公室工作的质量。文稿质量要符合本医院的实际，同时要能够把握大局，突出重点。因此，在空余时间组织学习与办公室工作相关的书籍，通过多学、多看、多思考、多积累，并及时向院领导请教，摸清领导意图、思路。在院领导的帮助指导下，不断提高写作能力。三抓协调办事能力。为不断提高办公室人员的办事能力和效率，老同志以身作则、进行传帮带，小至如何接听电话、请示报告，大到文稿的拟定、对外接待都对新同志言传身教。我们常说两句话，一句是：办公室工作无小事，事事关形象;另一句是：每一天的工作都是新的。我们认为，只有经过思考之后的工作才是令人欣赏的，所以我们鼓励学习，倡导钻研。办公室人员注重学习，通过向领导、向同事、向书本，向网络学，努力提高自身业务水平和综合素质，保证了办公室工作有序的进行。

营造团结协作氛围。在加强自身建设的基础上，我们与其他部门加强沟通，密切配合，互相支持，保证我院整体工作不出现纰漏。办公室有一条工作原则，属于办公室的工作要完成，不属于办公室系列的工作其他系列找到了也要完成，不属于办公室的工作发现了问题要说话，要及时与其他系列沟通，不能让工作出现真空。两年来，办公室与各科室保持了良好的关系，科室之间的沟通也非常顺畅。今年涉及全院的大事多，如医院管理年活动的深化、“满意杯”优质服务活动、党员先进性教育工作等等，这些工作任务量大、工作繁重、责任重大、涉及面广，为保证高质量完成这些工作，办公室全体成员积极参与，加班加点没有怨言，愉快接受任务，迅速开展工作，期间加班加点无数，圆满完成各项任务，受到了领导的肯定和信任。

办公室工作最大的规律就是“无规律”、“不由自主”，一年到头都忙忙碌碌，加班加点连轴转，没有脚踏实地的作风，没有无私奉献的精神，真是难以胜任办公室工作。甘于奉献、诚实敬业是办公室工作人员的必备人格素质。两年来，本人踏踏实实地做好上级领导交给的各项任务，不靠一时的热情和冲动，坚持每天从零开始，以积极热情地态度投入工作，只要工作需要，从不计较个人得失。200\*年本人年度考核为优秀。

回顾两年来的工作，如果说做了一些工作，能顺利完成各项任务，这主要与每位院领导的支持和认可分不开的，与在座的每位同事的关心帮助分不开，与办公室全体人员的团结协作分不开。但自己深知离各位领导的要求和同事们的期望还有很大的差距，主要表现在：一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度;二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力;三是工作中还不够大胆。

“知不足而奋进是我的追求，行不止塑品德是我的目标”，在这里再次感谢医院给我一个施展的平台，恳请各位领导、同事提出意见，使我进一步完善自己，本人也将以此述职为契机，虚心接受领导和同事们的批评和帮助，努力学习，勤奋工作，以优异的工作业绩为医院的发展建设增添一份微薄之力。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn