# 最新预算员工作总结及工作计划 预算工作总结(模板9篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-09-15

*人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，...*

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**预算员工作总结及工作计划篇一**

1、对内的工作情况。

按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的.基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外(对业主和监理)的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量;对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

做好了翔殷路的结算送审工作及结清御桥花园的审计扫尾工作等。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

注意收集上海市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的.技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

**预算员工作总结及工作计划篇二**

20xx年，我局认真贯彻中央、省、市、县相关政策要求，以简化优化公共服务流程方便基层群众办事创业的原则，建立健全财政局政务公开制度，规范梳理政府信息公开目录和指南，切实落实六安市人民政府办公室《关于开展20xx年度政务公开考评工作的通知》(六政办明电〔20xx〕101号)和《关于做好20xx年度市、县政务公开考评工作的通知》文件精神，现将一年来县财政局(国资委)开展政务公开、为民服务及电子政务工作总结如下：

一、强化组织领导，推进政务公开

(一)加强领导，健全机构。我局对政务公开和政务服务工作高度重视，为切实抓好政府信息公开工作，成立了政府信息公开工作领导小组，局党委书记、局长任组长，党委成员、工会主席任副组长，成员由办公室、信息中心人员组成，并实行专人专管，为促进政府信息公开工作提供了有力的组织保证。组织相关人员学习了《政府信息公开条例》，明确了工作职责和任务，增强了工作紧迫感。同时结合实际情况，把信息公开经费纳入机关经费预算，确保经费落实，保障了我局政府信息公开工作健康、安全、有效运行。

(二)加强制度，建立机制。为更好地提供政府信息公开服务，依据县政务信息公开有关文件要求，我局制定了信息公开的各项规章制度，并对政府信息公开工作目录涉及的政府信息进行了认真的整理和归档。

一是建立政府信息主动公开工作机制。主要是根据县政府相关文件要求，结合实际，明确本局信息主动公开的范围;确定政府信息主动公开的审批程序;明确政府信息主动公开的方式和政府信息主动公开的时限要求。二是建立建全依申请信息公开制度。明确政府信息依申请公开工作的各个环节的流程、时限等要求。三是建立政府信息保密审查机制。明确审查程序，并按程序依次对待公开的信息进行保密审查，经审查合格、分管领导同意批准后方可公布。四是建立政府信息监督体制。广泛收集群众对政府信息公开的意见和建议，接受社会各界的监督。在此基础上，将政府信息公开工作列入综合目标管理，健全和落实政府信息公开责任追究制度，切实加强政府信息公开。

(三)规范管理，服务公众。我局坚持政府信息发布保密审查制度，通过领导小组的监督等程序，进一步严格、规范运行，提高行政效能。不断增强信息公开操作人员的安全意识，不断强化网络管理，明确职责，实行岗位责任制，按照谁出事谁负责的原则，保证信息公开及时、准确，积极处理政府信息公开过程中反馈的意见和建议，不断改善工作，为行政效能的提高发挥了应有的作用。

(四)及时公开，接受监督。通过政府网部门信息版块，及时公开了财政概况信息、法规公文，以新闻形式公开了各项工作进展情况动态等。

二、强化信息公开，营造良好氛围

利用机关学习日、墙报、政务公开栏、《财政信息》进行宣传教育，营造政风建设氛围，推进政风建设扎实开展。

充分利用政府信息公开网，公开指南、年度预决算报告，并及时更新。注重及时性，自信息产生之日起3个工作日内主动公开政务信息，杜绝“空白月”。注重准确性，规范性文件、业务工作、规划计划、机构领导、机构设置、人事任免、财务情况等目录分项清楚，内容详实无误。注重规范性，已公开信息格式规范，目录分类、主题分类、体裁分类准确，核心数据齐全准确。

在搞好职权清理的同时，对行政审批服务事项实行“八公开”，即公开项目类别、项目名称、办理依据、申报材料、办理程序、承诺时限、收费标准和收费依据，就群众关心的强农惠农政策、民生政策等热点问题进行面对面解答，让群众全方位了解财政政策和办事程序，真正让群众了解政策，感受到实惠，体会到温暖，全面打造“阳光财政”。

设立县财政局网站，与县政府网站建立有效链接，页面设计美观，栏目设置科学，内容更新及时，营造良好财政工作氛围，推动财政各项工作快速进展。

三、注重成果实效，推进财政工作

20xx年，我局政务公开和政务服务工作顺利开展，取得明显效果。政府网站在线回复及时，新闻稿件全年采用50余条，数量位居全县前列;oa系统应用良好，公文接收及时无误;积极参与在线访谈活动，与群众沟通良好。

**预算员工作总结及工作计划篇三**

转眼间20xx年即将画上句号，加入公司这个大集体也有半年之久，回首这半年的工作有欢笑也有艰辛，非常感谢公司给我这样一个平台，让我能够在自己热衷的工作上发挥自己所学，实现自己的价值；同时也要感谢部门的同事创建这么一个融洽、和谐、互助的工作环境，使我收获了成长、快乐和友谊，也让我在平时日常的工作中能够感觉到家人似的温暖和鼓励。正是因为有这样良好的工作环境，令我在工作中不断学习不断进步，逐渐提升自己的专业技能。同时为公司为部门的发展贡献了自己的一点绵薄之力。以下就是我半年来的工作总结及心得：

刚入职公司预算部的时候，了解到公司主要是以暖通工程为主，总感觉投标预算应该是每个项目都千篇一律大同小异，所以在编制投标文件的时候只要稍加改动就可以放之四海而皆准。随着工作时间的推移，我渐渐的开始了解和发现原来以前的思想观念是错误的，并且对我们现在所从事的工作是致命的。投标预算是一项非常细致的和需要耐心的工作，千里之堤溃于蚁穴，一个微小的细节被忽略都可能导致整个标书被废弃。所以每次在封标之前都是动用全体部门同事逐页检查和一一核对确保万无一失。要想在这条路上走得更远，认真细致、耐心谨慎、戒骄戒躁的心态是必不可少的。

以前由于很少接触过投标预算这项工作，所以刚开始的时候感觉无从下手，一个很少的工作任务都感觉很吃力，也走了不少的弯路，出现了不少错误，受过领导的严厉批评，所以那时有一阵时间感觉到很沮丧和低落，但是渐渐的在部门领导和同事的悉心指导和帮助下，从最基础的开始，如熟悉定额计价办法、清单规范等，了解湖南省颁发的各项文件，有不懂的地方都是部门同事不厌其烦帮我指导讲解，再加上自己的领悟和总结前面的经验教训慢慢的工作开始步入正轨，越来越得心应手。经过这几个月的工作实践，自己对投标预算有了一个全面的认识，熟悉了各项计价规范和政策性文件，基本上能独立完成投标函、计价部分等投标文件的编制工作，同时也积累了一定的经验：如招标文件中哪些部分是需要重点把握和核实的，针对不同的招标方式和不同的评标办法怎样去有针对性的有效的编制投标文件，投标价格相比控制价要做出一个怎样的调整，在封标的关键阶段应注意哪些细节部分等。投标预算是一项精细的工作，我也认识到要想在这项工作中做到真正的游刃有余还有很长的一段路需要自己去脚踏实地的走完。

这几个月的工作经历，虽然让我有了很大的提升和进步，同时它也像一面镜子，照出了自己的缺点与不足。我意识到自己主动积极性方面有所欠缺，同时对待工作任务有拖延的习惯，不到最后一刻就不去逼迫自己提前完成任务，这些都阻碍了自己的发展，在以后的工作中要尽量克服自己的缺点。经常有人说：造价与施工是不分的，我还是很认同的观点的。工程造价需要有丰富的实践经验做支撑，只有真正的了解和熟悉了现场的施工技术和各项施工工艺才能把报价做到万无一失。由于自己以前从事的是石油化工项目有关的工作，在暖通工程这方面没有什么经验和感官的认识，对其中的施工技术和工序特征都比较陌生，这对于我从事这方面的预算是一个比较致命的缺陷。我希望在以后的工作中能对症下药，丰富自己的施工现场经验，克服个性中的盲点，努力让自己达到一个新的高度。

20xx年即将过去，接下来又是一个新的起点新的挑战，我希望在以后的工作中能时刻保持谦虚谨慎、认真负责的工作态度去对待任何一项工作任务，通过不断的发现认识缺点错误到弥补纠正这样一个循环的过程来提升自己，完善自己。业精于勤荒于嬉，行成于思毁于随，只要勤奋努力，善于思考总结，怀揣着对这份工作的热爱和最初的梦想，我相信自己在这条路上会越走越顺，梦想与现实的距离也会越拉越近。

最后，衷心的祝愿公司在新的一年里蓬勃发展、业绩蒸蒸日上开创新的辉煌；祝福公司领导及部门同事事业长虹、万事如意！

领导安排的各项工作，积极配合同事，从德、能、勤、绩、廉各方面提高自己的综合素质，让自己逐步成为一个优秀的预算工作人员。现将工作总结如下：

2、我作为一名预算员，首先要懂法守法，并要严格的要求自己，不仅工作要有积极认真负责的态度，还要有职业道德，因此我们在保证自己的合法权益的同时，绝不能收贿受贿，要做一名合格优秀廉洁的造价工作人员!

在上班时间严格要求自己，做到不迟到、不早退，不做影响他人和自己的事，认真的完成自己的工作。

严格要求自己，努力学习，虚心请教，认真并按时按量的完成领导安排的每一项工作任务，通过不断的学习提升自己。计算图纸，结合xx合同、建筑工程计算规则、xx省消耗量定额和标准图集，完成工程量预算。

2、20xx年x月在xx参与田湾3、4机组常规岛投标工作;

3、20xx年x月进行xx核电项目部合同包进行梳理，并形成相关的资料。

作为公司的一员，我希望公司能够多提供一些培训、学习的机会，让我们学习更多知识，从而完善自己，提高自己，将工作做的更好!在不断进步的同时我的不足之处也显现无疑，领导和同事的帮助让我勇敢面对，并有信心去解决，我相信我会将一切问题迎刃而解，更努力向上!

**预算员工作总结及工作计划篇四**

本站后面为你推荐更多预算员工作总结！

当日历撕落得只剩下最后一页，一年时间就这样在不知不觉，悄无声息中度过了。在这一年里，我们用五米钢尺量出了满天霞光，用计算器敲打出了万颗星辰;我们守着一份愉悦，一份执着，一份收获。每天跑工地，收量，计算，汇总，写总结，编报表;虽然没有赫赫显目的业绩和惊天动地的事业，但我们尽心尽力，忠于职守。一年来，我们用这平平淡淡的生活，平平淡淡的工作，勾画出了生活的轨迹，收获了丰收的喜悦。

20xx年3月，我以一名实习生的身份进入德美集团工程部预算室实习，本年七月，实习期结束，正式参加工作。这段时间里、在公司领导以及同事们的支持和帮助下，我很快地适应了工作。回顾这段时间的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但同时我也深刻地认识到自己的不足之处。现将个人在这一年里的工作体会总结如下：

间我真的感到很茫然，觉得自己不适合这份工作，最后通过上级领导与同事们的引导，我慢慢的领悟到，职业只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升级。现在，只要有不懂的，我就会勤跑现场，在比较对照之后，能准确地计算出了混凝土量，并且能够对照钢筋料单、现场，准确计算钢筋。都说实践是检验真理的唯一标准，现在我才真正的领悟了这句话的含义。参加工作以来，我学到最多的，就是细心、耐心、责任心。每次工作上出现一点点问题时，上级领导都会语重心长的告诉我们：“我们算的这些工程量，直接与金钱挂钩，不能有半点马虎，出了错误，我们谁也承担不起这个责任，如果有什么不懂，要多问，多看，多跑现场，不要总是按照自己的思维，现场才是我们最好的老师，公司给予我们的，不仅仅是一份工作，更是一份责任，我们应该本着认真负责的态度，细心的去做好自己的本职工作”。虽然我在预算部还是一名新人，经验不足，但我相信以我的努力和高度的责任感会把我的本职工作做到尽善尽美，我有信心，也有决心！

二，职业生涯规划

今天站在哪里并不重要，重要的是你下一步迈向哪里。在我的人生哲学里，生命不应该是一个简单的轮回和重复，每一个人都应以其独特的方式去演绎自己的人生。因此，我希望我的人生可以按照自己设定的方向前进。以下是我对自己短期内职业生涯的一个规划：

1，人际交往：与同事及上司相处融洽，有良好的人际关系。2，工作情况：认真出色的完成本职工作，争取每个月上浮，职位可以晋升到3-2，有较好的经济收入。

3，学历、知识： 作为一名预算员，会看图识图远远不够，还要会画图，会用软件算工程量。为了使以后的工作能够更加顺利的进行，工作之余，我会利用闲暇时间去学习cad制图软件，以及广联达计价软件。更要多看一些建筑方面的书籍，争取考取跟专业相关的证书。

三对德美集团发展的建议或意见 从走向工作岗位，从对德美集团一无所知到慢慢熟悉，我感受着自己变化的同时，也感受着我们德美集团的变化，现在对自己的一些想法总结如下： 1，公司应注重提高员工工作效率，我认为无止尽的上班只会让人身心疲惫，而丧失工作热情，自然而然工作效率也下降，而正常的节假日能缓解员工压力，使之劳逸结合。我建议公司能够实习实行周末休息，但是考虑到工程部实行这个规定存在一定的困难，所以建议员工在休息日能轮流值班，这样更能体现公司关爱员工的人性化管理。

紧张的工作心情，增强本部门的凝聚力，锻炼大家的能动性，培养对企业的向心力。3，学习问题。希望公司每次有什么专业方面的培训，能够多照顾一下中下层员工，因为现在社会市场竞争如此激烈，员工的整体素质是企业成败的关键，而一个公司的存在，恰恰是以总经理为中心，个部门领导为基本点，中下层员工为根本建立起来的。

盘点昨天，把握今天，展望明天，在这一年里，有成绩也有不足，有欢乐也有苦涩，但收获却是主题。虽没做惊天动地的大事，却在一件件小事中体现出了工作的意义和人生的价值。最后我要感谢公司各级领导给了我成长的空间，勇气和信心，感谢同事们对我的关心和帮助。我会不断努力工作，为集团的发展尽自己的一份薄力！新的一年即将到来，预祝大家身体健康，万事如意！

20xx年12月9日

**预算员工作总结及工作计划篇五**

县依法治县暨法制宣传教育领导组办公室：

20xx年是“七五”普法开局之年，在县委、县政府的正确领导下，在县法宣办、县普法领导组的大力支持和精心指导下，我局全面贯彻落实《法治建设纲要》和《在全县公民中开展法制宣传教育的第七个五年规划(20xx-20xx年)》(财办[20xx]308号)等文件精神，始终把法制宣传作为推进依法理财的大事要事来抓，通过强化组织领导，完善制度机制，明确工作责任，严格纪律要求等措施，实现了普法宣传更加深入人心、法制教育内容更加具体、范围更加广泛、重点更加突出、监管更加到位等多重目标，有效提升了我局财经干部的法律素养，为法治建设、全面依法理财、打造法制财政工作发挥了重要作用。

一、法制宣传教育工作组织制度。组织有力，制度健全。

为推进宣传教育工作有效开展，我局及时成立以局长任组长，其他班子成员任副组长、相关科室负责人为成员的普法工作领导组，领导组下设办公室，办公室设在法规科，韦宇同志为我局普法联络员。根据县法制宣传教育工作要求，我局制定印发了《关于印发〈xx县财政局法制宣传教育目标考核制度〉等四项工作制度的通知》(财办[20xx]75号)，明确了全年法制宣传教育工作目标、重点内容、方式方法等，健全法治宣传各项规章制度。按照全县统一要求，制定印发了《关于xx县财政局成立“七五”普法工作宣读队的通知》(财办[20xx]335号)，成立宣讲队伍，保障财政法律、法规的宣讲工作的顺利开展。

二、按时上报法制宣传教育工作计划、总结。完成阶段性的法制宣传工作任务。

为深入推动全局法制宣传教育工作，我局召开局长办公会议研究，制定印发了xx县财政系统开展法治宣传教育第七个五年规划(20xx-20xx年)，就20xx-20xx年度我县财政系统法制宣传教育工作进行了总体部署和提出了具体要求。以深入学习宣传宪法和社会主义基本法律体系、深入学习宣传行政法律制度、深入学习宣传财政法律法规、深入开展财政法制宣传活动、大力推进乡镇财政普法实践等多元工作任务为契机。

实现财政系统全体人员的法律素养、法制观念继续增强，财政系统法制化管理水平不断提升，形成学法守法尊法用法的良好社会环境的目标。按照县法宣办相关要求，年初由局法规科制定20xx年法制宣传教育工作计划，明确了年度工作任务和计划。年度终了，对全年法制宣传工作进行了全面总结，并做好文件资料的归档等工作，并形成20xx年度xx县财政局法制宣传教育工作总结报告。

三、将法治宣传教育列入党组学习计划。工作人员有学法笔记，全年至少开展4次学法活动和学法考试一次。

制定了《xx县财政局中心组学习制度》，对中心组学习法律作出制度规定，在中心组学习时，结合“两学一做”，安排相关法律、法规的学习，在办公会前对近期新的法律制度进行学习，要求学习有笔记、会议有记录，做到领导干部带头学习法律、法规。利用全体干部周五学习日，组织财政干部分4次学集中学法活动，系统学习《宪法》、《预算法》、《政府采购法》和《安徽省财政监督条例》。

20xx年8月组织干部职工参加“宪法知识”考试，合格率98%。财政局每年制定的学习培训计划和机关管理制度，法律法规是其中最重要的内容，定期对干部职工的学习效果和心得进行检查，并将检查结果纳入年终个考评内容。同时对基层财政所的普法工作和行政执法工作内容纳入年度考核范围。

四、积极参与“法制宣传月”、“江淮普法行”、“机关法律学习月”和“12.4”法制宣传日等活动。年开展专业法宣传活动2次以上。

按照县普法办统一安排，在县城江店华联超市广场和红军广场设宣传台，开展“江淮普法行”和“12、4”法制宣传日活动，宣传各项法律法规，制作展板10块，发放法律法规宣传资料1200份，并及时进行工作总结和信息报送工作。邀请县检察院、纪委领导开展专业法规教育活动3次，系统学习相关法律法规，受教育面达100%。组织网上开展预算绩效管理法规制度学习;组织局机关全体干部学习新《预算法》。

五、在本系统的业务培训中安排法制教育内容，法制宣传教育工作有特色、有亮点、有创新。

利用结对共建活动开展法制宣传教育工作，利用青年志愿者活动开展法制宣传教育工作，取得较好的社会效果。组织财政干部积极参加以“依法理财，建设法治财政”为主题的演讲比赛，通过演讲的方式，宣传财政法律，做到依法理财，科学理财。

六、根据统一安排，组织本单位人员参加旁听庭审活动。

按照县纪律检查委员会、县委组织部《关于组织开展党员领导干部旁听职务犯罪案件庭审活动的通知》要求，我局宋承佳同志参加了旁听庭审活动。

七、深化“法律六进”活动，年度至少开展1次“送法下乡”活动

财政局统一印制了《中华人民共和国预算法》、《财政违法行为处罚处分条例》和《xx县民生工程政策解读》，送法到红河社区和槐树湾乡，向群众宣传财政法律、法规。

八、有法治宣传栏等普法阵地。利用新媒体开展普法活动，网站中有普法宣传资料。

财政局在一楼大厅设立普法宣传栏，采用通俗易懂的图文方式对财政局干部和办事人员进行法治宣传教育。在大厅电子屏中定期播放普法标语滚动字幕，宣传财政各项法律、法规。在“xx县财政局”网站中开通“普法宣传”栏目，每月最少更新一篇信息和财政法律、法规。

十、普法资料齐全，档案整理规范，有法治宣传活动图片集。

我局在积极开展法制宣传教育工作的同时，高度重视资料档案的规范整理，安排专人收集和整理普法资料;在法治宣传活动开展过程中，注重保留相关宣传活动图片，做到普法资料齐全，档案资料规范。为全县普法工作大局，我局积极配合、支持县普法办工作，按时上报县普法办要求报送的材料和报表。

**预算员工作总结及工作计划篇六**

尊敬的公司领导、各位同事：

大家好！

我叫xx，于08年10月应聘到公司合约部，任土建预算工程师工作，至今已经两个多月了，与各位相处的时间虽然短暂，但这段时间的体会却是深刻的，今天向各位作08年的述职报告，内心紧张又激动。

在这这段时间内我主要负责三区盘点和一区结算工作：

三区盘点工作主要是到现场和施工方一起认定工程到底施工到什么程度，然后记录下来，双方签字确认，这项工作虽然不难，但需要每个房间逐一查看，每个角落都要看到，如果施工方这项工作没有做或没有做完，我们当时没有记录，最后落在书面上就会是施工方已经完成这项工作，这样公司就会蒙受损失，所以需要我们非常细心，每一项工作内容都不能落下。

一区的结算工作在我来之前，我的前任已经和施工方对过数次，应该是从05年就开始了，对方的结算也报过好几版，但一直没有得出一个结果。

经理在交给我这项工作时给了我很多资料，并告诉我前任已经对过很多回，大部分工程量已经双方签字确认，我当时的想法就是觉得这个工作并不难。但仔细看过资料后发现，远没有表面看上去那么简单，首先是以前对过的项目并没有签字确认，哪些是双方认可的，哪些是有争议的都没有书面的文字认定，再有就是施工方报送的结算资料中很多工程量与我方资料里的工程量并不一致，甚至于占很大比重的砼工程无论是从调差方式还是工程量上都和施工方完全不同，这样问题就出现了：这个结算到底对到哪儿了？结算工作进行到什么程度？下一步要从哪里开始？这些都因没有当事人交底而无法得知了。为了不使公司利益从我这一环节中受到损失，我只有从头做起，自己亲自做过的工作才会心中有数。

记得最初来公司的那段日子，因为一来就开始对帐，对合同协议什么的都不太熟悉，所以我每天和施工方对帐后就马上整理当天对过的项目，检查有没有失误的地方，对于双方存在的争议看能不能找到更有力的依据说服对方，然后还要准备第二天核对的项目，象这种双方都不了解以前工作的情况下，施工方是占主动的，因为他们肯定不会少报，而我要往下减量就得给他一个理由，要有依据，如果我有所遗漏就会给公司造成不应该的损失，所以就要求我必须弄明白到底哪些是合同内可以给的，哪些是不能给的。每看结算时我都会提出很多问题：这个量是转载自百分网，哪来的？为什么施工方这么报？我前任为什么这样审？哪样更切合合同精神？问题真是太多太多而每一个问题我都要查阅很多资料、然后加以分析后才能得出答案。查阅资料也是一件很头疼的事情，虽然整个工程只有几万平米，洽商单却有一大本，足有几百份，又涉及几十栋单项工程，所以每算一个项目不光要翻厚厚的联系单，还要在电脑上打开几十个文件，一个数一个数的对，就这样预算、结算、合同、联系单对应着看，每天都特别累，眼睛都看得发胀，脑子还要一直的思考，但却不能停下来，因为我必须以最快的速度熟悉这个工程，弄清结算的来拢去脉，这样在和施工方对量时才会有理有据，才能令对方信服。在逐渐对公司签过的合同、协议及结算思路理顺后，我开始由被动变得主动，到最后对砼调价时施工方都在抱怨他们报得太乱，他自己都不明所以，我当时心里特别安慰：工作真是没白做啊！

通过这一段时间的工作，我的业务水平也得到了很大的提高，做到了由乙方到甲方角色的转变，考虑问题的角度也更加全面了，我从每一个人身上都学到很多东西，包括我的同事、我的部门经理、我的对手、甚至于从前任留下的资料都能学到很多，这些资料是历任预算员总结的精华，能够领悟其中的道理就象是读了一本专业书，从中受益匪浅，使我真切地感受到什么叫“三人行，必有我师”，那就是只要你用心，每个人都有值得我们学习的地方，甚至于一份资料都有可能成为我们的老师。

我的下一步工作就是要把一区的结算工作告一段落，理出一个结果，在下一年度中，我会进一步加强理论知识，提高业务水平，增强工作能力。在今后的工作中，如有什么不足之处还请领导和同事多多批评指正，我一定会更加严格要求自己，我相信凭借领导的爱护、同事的关照、自己的责任心和热爱预算工作的诚心一定会把工作做得更好，我会更加优秀！

**预算员工作总结及工作计划篇七**

转眼20xx年的工作又接近尾声，我于20xx年x月x日加盟xxx有限公司以来，有一个半月的时间，回顾这一个半月的工作，在公司领导和同事的大力支持和帮助下，思想意识、业务能力等方面都取得了一定的成绩，在这里表示感谢。为了更好的做好自己今后的工作，现将20xx年的工作总结如下：

我是一名土建专业的预算员，在这个领域我不算是一个新人，只是初来乍到，对工作环境非常陌生，但在公司领导和公司老职工的信任和帮助下，对工作环境、管理模式、组织机构、规章制度进行了深刻的认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行有着极大的帮助。

这一个半月领导安排的主要任务是：

1、计算xxxx#楼的土建工程量

2、计算xxxx其它楼的土建工程量

3、到现场查看xxx管桩基础的施工情况，并记录部分打桩深度，以便以后核查上报的工程量是否属实。

4、对绿化部将购买的一小部分工具和材料进行市场询价。下面逐步阐述这几项工作内容：

1、使用近一个月的时间将xxx#楼（框架结构，11层，建筑面积120xx平方米）的土建工程量计算完毕，并对各分项工程的单方含量进行统计。计算期间，我提出了16个图纸不明确的地方，并通过工程部的xxx工程师取得了设计单位的回复。在此对xxxx工程师表示感谢。

2、现正在计算xxxx楼的土建工程量，主体钢筋已基本计算完毕，图纸还有几点不明确的地方，现正通过工程部的xxx工程师向设计单位询问。先计算xxx楼，是因为此楼是由3个c户型组成，而c户型是xxx这个工程项目（共有a、b、c、d、e五种户型，共47个户型）中最多的，共有15个c户型。

3、到现场查看xxx管桩基础的施工情况，并记录部分打桩深度，此项工作正在进行，由于施工现场离办公地点较远，需要坐车前往，所以现在只去查看了一次。

4、对绿化部将购买的一小部分工具和材料进行市场询价，此工作已基本完成。

总之，这一个半月的工作还是充实的，这段时间尚未发现自己工作有重大失误之处，尚若有之，希望领导和同事们指出，以便及时更正。一年之际在于春，在即将到来的20xx年的春天，今后要更加努力，爱岗敬业，遵守道德行为规范，本着责任心的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，为公司的发展添砖加瓦。

以上为本人粗略的个人工作总结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好的工作。

**预算员工作总结及工作计划篇八**

眨眼间，半年就过去了。经过又一个半年的工作，个人感觉成熟不少，对待工作，有了更新一层的认识。

1、完成了两个项目的初审。

序号12项目名称二期院落土建叠拼双拼样板房装修送审金额（万）1694.15301.3万初审金额1260万200万备注含水电(不好分列)2、酒吧a清单、屋面钢雨篷的计算。

3、日常的签证审核，进度款核算及其它领导安排的工作。

1、图纸是个大问题，经常图纸不全，或者图纸描述不清，竣工图没有签字就开始计算，到时候对账的时候又开始补这些程序，到时候竣工图修改有些得重算，由此引起初审造价偏差也较大了。2、当前施工过程的设计变更及工程部的指令单应该也传预算部门一份。

本人在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。服从公司领导的工作安排，合理、科学地利用时间，完成领导安排的任务。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

平时注意收集江西省有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

平时注意收集有关现行的定额资料文件和市场信息资料,并加强学习工程量计算的技巧以及造价软件使用等业务知识,不断提高自己的工作效率与义务努力。

以上为本人粗略的个人工作总结,请领导审阅,如工作上有不到之处,请领导不吝指出,以便本人及时改正,从而能更好地工作。

**预算员工作总结及工作计划篇九**

尊敬的公司领导、各位同事大家好：

我叫xx，于xx年10月应聘到公司合约部，任土建预算工程师工作，至今已经两个多月了，与各位相处的时间虽然短暂，但这段时间的体会却是深刻的，今天向各位作xx年的述职报告，内心紧张又激动。

在这这段时间内我主要负责三区盘点和一区结算工作：

三区盘点工作主要是到现场和施工方一起认定工程到底施工到什么程度，然后记录下来，双方签字确认，这项工作虽然不难，但需要每个房间逐一查看，每个角落都要看到，如果施工方这项工作没有做或没有做完，我们当时没有记录，最后落在书面上就会是施工方已经完成这项工作，这样公司就会蒙受损失，所以需要我们非常细心，每一项工作内容都不能落下。

一区的结算工作在我来之前，我的前任已经和施工方对过数次，应该是从05年就开始了，对方的结算也报过好几版，但一直没有得出一个结果。

经理在交给我这项工作时给了我很多资料，并告诉我前任已经对过很多回，大部分工程量已经双方签字确认，我当时的想法就是觉得这个工作并不难。

但仔细看过资料后发现，远没有表面看上去那么简单，首先是以前对过的项目并没有签字确认，哪些是双方认可的，哪些是有争议的都没有书面的文字认定，再有就是施工方报送的结算资料中很多工程量与我方资料里的工程量并不一致，甚至于占很大比重的砼工程无论是从调差方式还是工程量上都和施工方完全不同，这样问题就出现了：这个结算到底对到哪儿了？结算工作进行到什么程度？下一步要从哪里开始？这些都因没有当事人交底而无法得知了。为了不使公司利益从我这一环节中受到损失，我只有从头做起，自己亲自做过的工作才会心中有数。

记得最初来公司的那段日子，因为一来就开始对帐，对合同协议什么的都不太熟悉，所以我每天和施工方对帐后就马上整理当天对过的项目，检查有没有失误的地方，对于双方存在的争议看能不能找到更有力的依据说服对方，然后还要准备第二天核对的项目，象这种双方都不了解以前工作的情况下，施工方是占主动的，因为他们肯定不会少报，而我要往下减量就得给他一个理由，要有依据，如果我有所遗漏就会给公司造成不应该的损失，所以就要求我必须弄明白到底哪些是合同内可以给的，哪些是不能给的。每看结算时我都会提出很多问题：这个量是哪来的？为什么施工方这么报？我前任为什么这样审？哪样更切合合同精神？问题真是太多太多…而每一个问题我都要查阅很多资料、然后加以分析后才能得出答案。查阅资料也是一件很头疼的事情，虽然整个工程只有几万平米，洽商单却有一大本，足有几百份，又涉及几十栋单项工程，所以每算一个项目不光要翻厚厚的联系单，还要在电脑上打开几十个文件，一个数一个数的对，就这样预算、结算、合同、联系单对应着看，每天都特别累，眼睛都看得发胀，脑子还要一直的思考，但却不能停下来，因为我必须以最快的速度熟悉这个工程，弄清结算的来拢去脉，这样在和施工方对量时才会有理有据，才能令对方信服。在逐渐对公司签过的合同、协议及结算思路理顺后，我开始由被动变得主动，到最后对砼调价时施工方都在抱怨他们报得太乱，他自己都不明所以，我当时心里特别安慰：工作真是没白做啊！

通过这一段时间的工作，我的业务水平也得到了很大的提高，做到了由乙方到甲方角色的转变，考虑问题的角度也更加全面了，我从每一个人身上都学到很多东西，包括我的\'同事、我的部门经理、我的对手、甚至于从前任留下的资料都能学到很多，这些资料是历任预算员总结的精华，能够领悟其中的道理就象是读了一本专业书，从中受益非浅，使我真切地感受到什么叫“三人行，必有我师”，那就是只要你用心，每个人都有值得我们学习的地方，甚至于一份资料都有可能成为我们的老师。

我的下一步工作就是要把一区的结算工作告一段落，理出一个结果，在下一年度中，我会进一步加强理论知识，提高业务水平，增强工作能力。

在今后的工作中，如有什么不足之处还请领导和同事多多批评指正，我一定会更加严格要求自己，我相信凭借领导的爱护、同事的关照、自己的责任心和热爱预算工作的诚心一定会把工作做得更好，我会更加优秀！

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn