# 2024年事业单位个人总结政审(大全15篇)

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-09-04

*工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，...*

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**事业单位个人总结政审篇一**

责任，是我在参加竞聘时着力突出的一个词。一个人做事，没有责任作为准则，没有责任作为标杠，很难成功。

2月8日，经过阳光选拔，我被任命为东兴市第一小学副校长，主要负责德育工作，分管政教、少先队。经过三百六十五日的锤炼，我担任副校长试用期已满，特作出试用期满工作总结。

我政治立场、思想道德、价值观等，这些政治层面的素养，符合党性要求，经得起一个平凡人可能遭遇到的名利得失的考验。我始终保持着对党的信任、对国家的忠诚、对教育事业的专心。

在行政领导这个角色上，我坚持做到如下几点：讲党性，顾大局，求团结，维护领导班子的形象和东兴市第一小学的形象。不沽名，不逐利，不争权。低调做人，中调做事，基本不吟高调。不虚为（作为），少虚言，对属下一视同仁，表里如一。廉洁自律，作风正派，家庭和谐，人际关系良好。遵守学校的财务制度，公私分明，不将学校财产、公款据为己有。

我大胆、虚心地开展工作，责任感驱使让我愈发变得成熟。大事做好，小事做细，是我处事的原则。开展每一项工作，先征求老师们的意见，是我处事的风格。工作后，我及时总结得失，为下一项活动的顺利开展积累经验。

传承学校特色活动，为学生个性化成长搭建舞台。很荣幸，我能在具有百年历史的学校工作。学校多年的文化积淀，感染了我。让学校的传统发扬光大我责无旁贷。我督促完善鼓号队建设，发动有专长的老师组织开展了兴趣活动。如成立东兴市首个国旗班，首个腰鼓队，组建了篮球队，乒乓球队，礼仪队，“校园之声”广播站，优化文艺队建设。组织学校民间团体q群组合、456组合开展敬老活动，走近军营联欢。策划组织全校参与的“迎六一大家唱”校园歌咏广场，2024年度教师感恩座谈会等。

注重德育工作，关注师生身心健康。坚持一个月组织一次班主任工作例会，总结工作的得失，分享工作经验。带领班主任外出参观学习，为他们的自身素质提高提供条件。每学期组织教职工运动会，游园活动，联欢晚会等活动，让教师在活动中愉悦身心，加强友谊团结。常态关注学生的思想动态，做好留守儿童、单亲孩子的心理辅导工作，让他们感到学校对他们的关心，喜欢向往学校。带领德工作组深入家庭了解学生思想动向，宣传学校的办学理念。

策划组织百年校庆活动，展示百年名校的风采。东兴市一小是东兴人们认为最有感情的学校。我多次召开行政领导、在职教师、退休教师会议，走访校友，发动关心学校发展的人士，虚心听取他们的意见，成功举办了节俭、新颖，关注度高的百年校庆，给全市人们交了一份满意的答卷。

“早上班，晚下班，以校为家”是我参加竞聘的承诺。在教师未下班指导时，我先到各班去了解学生出缺勤情况，鼓励他们自主学习。发现细微的苗头，或感动的地方，通过校园广播及led显示屏宣传通报，引导广大学生端正自己的行为，争做文明学生。每天放学后，坚持撰写一日一得，更新博客，积极提高自己。

一年来，在全心全意付出的背后，我收获了丰硕的果实。如2024年春季学期被学校评为“优秀教师”、“师德师风先进个人”，执教的班级荣获防城港市毕业班语文检测二等奖，被评为防城港市教育振兴工程“优秀教师”，领回了东兴市名师培训专项基金。

任职一年来，我自身综合素质不断提高，如组织能力、管理能力、协调能力、良好的思维品质、解决问题的能力等等。一些社会活动和业余爱好得到了发展，如主持百年校庆、为学校专题片配音，以东兴市合唱队队员的身份赴防城港市参加歌咏比赛等......可以说，基层工作磨砺了我，让我变得更为成熟。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。在今后的工作中，我会将纠正自己急于求成，做事不果断的缺点，紧紧围绕“共建幸福一小”的目标，实事求是地工作。

**事业单位个人总结政审篇二**

在过去的五个月中，在工程服务部领导的带领下，经过了和同事的共同奋斗，经过了自我的进取努力，做了以下工作。

一．工作态度，思想工作。工作态度，我十分热爱本职工作，能够严以律己，遵守工程部的各项制度，坚持对工作负责的工作态度，谦逊学习，进取进取，不断提高自我的技术水平，力争把领导分配的每一项任务做的最好。指导安装工作。

二．指导安装工作。在金立永磁安装实战的工作中，经过对设备各管路接口、整流柜和控制柜接线放线的安装，加深了我对设备工艺流程和线路供配电的理解。也培养了我看懂电器接线原理图、管路连接安装图纸的本事。同时也学习到了设备零配件认知的技巧。安装过程的每个环节都做到了仔细认真。发现碱液过滤器安装错误及时提出并正确安装。虽然指导工作顺利的完成，可是经过工作发现了在控制柜里plc型号配置和配件详细名称、功能作用的理解不够深刻。今后重点看些技术图纸，工作时间之余到物资保障部认知配件。不懂的问题及时向同事和领导请教。设备试验调试工作。

三、设备试验调试工作。在车间对沙特设备试验调试时，对电厂cndq—10制氢设备的开机顺序，pid参数设定，都有了必须的了解。同时也对整流的工作原理由浅入深的理解。试车之前确定直通气缸是90度，三通180度。直通球阀调制关掉状态。乔丹的气动薄膜调节阀应对其做初始化调整，调试过程中像设备达不到系统压力，实际液位与上位机不符，电泵损坏故障时有发生，应根据实际情景正确地排查。

四、今后的工作方向。下月重点放在调试阶段的学习。培养自我查找故障的本事。将现场发现的问题反馈给领导，多请教。在以后的工作中弥补不足，发奋把工作做的更好。

**事业单位个人总结政审篇三**

20xx年上半年，由于单位职能股室人员调整，我由人秘科调入稽查科，在领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，通过半年来的学习与工作，较好地完成了自己的本职工作。现将这半年来的工作总结如下：

1—3月份作为人秘科的一名工作人员，我全力做好办公室日常工作，服从组织和领导的安排，尽心尽职地完成领导交办或其它临时性工作。办公室事情繁杂，人少事多，但我丝毫没有马虎，做到及时接听电话、传真，做好文件报刊的收发、整理、归集工作、认真及时的报送了上年年度报表和各类统计数据月报的填写报送，做到人事调动、人员调资、社保三金及时办理，做好来人来访的热情接待，同时做好会议室及公共卫生的保洁工作，做好科长和同事的助手共同完成本单位的后勤工作，还协助其他股室办理一些力所能及的琐事，在工作中我力求做到积极主动，为确保日常办公室工作的顺利进行，一丝不苟地缜密处理每一项工作。

4月份起调入稽查股任内勤工作，进入一个新的工作环境我能够虚心向同事请教，尽快的熟悉业务，进入角色，履行新的岗位职责，做好本科室的后勤。

半年来，不管在哪个岗位本人都能够做到遵纪守法，爱岗敬业，创造性开展工作，取得了一定的成绩但也存在一定的不足：

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；

第三，自己的理论水平业务知识还不太适应的岗位要求。

下一步，我想努力做到：

第二，本着实事求是的原则真正做好领导和同事的助手；

第三，做到团结通知，勤奋工作。

遵守单位内部规章制度，维护单位整体利益，做好个人工作计划，力争取得更大的工作成绩。

**事业单位个人总结政审篇四**

参加工作以来，我热衷于本职工作，严格要求自我，摆正工作位置，时刻持续“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮忙支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将三个月来的学习、工作状况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强\_\_性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法  论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自我的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱\_\_、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与\_\_组织持续高度一致。认真贯彻执行\_\_的路线、方针、政策，工作用心主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自我又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习了\_\_的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了\_\_性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终持续虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，透过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自我的工作实际特点，利用业余时光，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一)办公室工作。能够说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮忙其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准;然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月的来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自我的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的潜力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，状况了解不细，给工作带来必须的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我必须会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的。

**事业单位个人总结政审篇五**

20xx年8月我通过xx县20xx年度招聘考试，录用为xx规划招商科专业技术人员。因单位工作需要，于8月底进入单位工作，领导首先安排我在办公室锻炼，熟悉单位日常事务。到单位工作4个多月以来，我在管委会领导及各位同事支持与帮助下，严格要求自己，按照管委会要求，较好地完成了自己本职工作，现将工作情况总结如下：

办公室对我来说是一个全新工作和学习领域。作为办公室工作人员，自己清醒地认识到，办公室是一个综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等事务。面对繁杂琐碎事务性工作，能够自觉提高自我工作意识，小心加快工作节奏，提高工作效率，学会冷静地办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今，在领导和同事的耐心帮助和指导下，基本完成了各项工作任务。

1、做好文件批转，保障公文处理及时、准确。

2、积极主动联系绿化行动各责任单位，了解每周植树进度，让领导及时了解绿化任务完成的进程，为领导决策提供依据。

3、认真做好公文处理工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议记录、整理和会议纪应提炼，并负责对会议有关决议实施。认真做好企业有关文件收发、登记、分递、文印和督办工作；企业所有文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻企业有关会议、文件、批示精神。

4、协助办公室李主任做好三项活动及创先争优活动的资料收集、整理、归档工作并随时做好上级部门督促检查的准备。

5、协助办公室李主任做好日常工作例会、土地整治合同研究会、绿化行动工作会、海棠香国景观生态长廊策划及规划征求意见会以及各类党建活动相关会议的会务安排、会议资料准备及后勤工作。

一开始，我清楚的认识到自己学识、能力和阅历与现工作岗位需求还存在一定的距离，所以总不敢掉以轻心，一直保持着一种学习的态度来工作，向书本学习、向周围领导学习，向同事学习，这四个多月来，经过不断学习、不断积累，已具备了基本的办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，都有了一定得提高，保证了本岗位各项工作正常运行，能够以正确态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。同时，我还要求自己认真学习专业知识，在回到自己的专业技术岗位上时能尽快的适应工作，尽快地投入到新的岗位中去。并且，无论在哪个工作岗位上都积极学习，提高个人综合业务素质，争取工作主动性，具备较强专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

四个月来，本人能敬业爱岗，秉着认真负责的态度完成各项工作，但也存在一些问题和不足，主应表现在：

第二，有些工作还不够细致，考虑问题不够周全，一些工作协调不是十分到位；

第三，自己文字处理能力还有待加强。

在新一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为完成我委20xx年三项重点工作目标及其他工作任务，贡献自己应该贡献力量。我想我应努力做到：

第二，本着实事求是原则，做到上情下达、下情上报，真正做好领导助手；

第三，注重团队精神，做到团结一致，勤奋工作，形成良好工作氛围。不断改进自身工作和学习态度及业务能力，遵守管委会各项规章制度，维护集体利益，积极为我委圆满完成工作任务出一份力，力争更大的工作成绩。

**事业单位个人总结政审篇六**

一年来，在学习和工作生活上都取得新的进步，现将我一年来的思想、工作和学习等方面的状况加以总结。

一、在学习和思想方面，努力学习提高素质

加强政治理论学习，从思想上高度重视，将其作为日常工作的重要资料，能结合理论与实际工作进行分工，自加压力，有意识要求自我多学一些，学好一些，学深一些。在学习资料的安排上，紧紧围绕\_\_和国家大事和大政方针，主要学习了\_\_、\_\_、\_\_等方面的资料，学习中做到“四勤”，即勤看、勤听、勤记、勤思，透过学习，我提高了自我的政治觉悟和思想水平，精神上感觉更加充实。透过学习切实认识到只有加强自我修养严格要求自我才能起到\_\_员的先锋作用才能把所学融入工作，用知识提高本职工作效率。

二、在工作方面，勤奋务实、尽责尽职

在工作中，我能够持续良好的心态，对于工作经验及时总结，对于缺点及时改正，透过不断的思考和积累，逐步构成求真务实的工作作风。作为一名\_\_员，我始终以身作则，对自我高标准、严要求，恪尽职守，执着追求，服从领导分工，在科室工作人员较少的状况下，树立大局意识，认真发行工作职责，努力做好工作，与同事凝心聚力，全力搞好学院的招生工作，认真解答考生和考生家长的问题，展示学院良好的形象，注重研究新形势下的招生政策和方法，总结招生工作的经验和教训，提前筹划明年的招生工作。在对待具体的工作中，一丝不苟，精益求精，认真完成领导交给的任务。

三、在生活上，用心向上、遵章守纪

在生活中，我能自觉做到政治上、思想上、行动上与\_\_中央持续高度一致，平时能够严格要求自我，注重日常生活作风的养成，坚决抵制了腐朽文化和各种错误思想观点对自我的侵蚀，做到了生活待遇上不攀比，要比就比贡献、比业绩;作风上艰苦奋斗，提倡艰苦朴素，干一行爱一行，遵守学院的各项规章制度。

总结是为了更好的行动，是对过去的总结和对来年的展望。20\_\_年，请\_\_组织继续监督和考验我，我将以坚韧耐苦、勤劳自励、朝气蓬勃、，不断超越，振奋精神，扎实工作，锐意进取，开拓创新，用实际行动为\_\_徽添彩、\_\_旗增色，争做一名优秀的共产\_\_员。

**事业单位个人总结政审篇七**

在一年的教育教学工作中我能认真学习国家的有关教育方针，认真学习党的先进理论知识以及党的\_大会议精神，自觉践行“十一大”精神，热爱教育事业，始终不忘人民教师职责，爱学校、爱学生。作为一名教师，我从自身严格要求自己，通过政治思想、教育教学能力等方面的不断提高来塑造自己的行为。使自己在教育行业中不断成长，为社会培养出优秀的人才，打下坚实的基础。

一年来我一直担任六年级的数学学科，在工作中严格要求自己，刻苦钻研业务，不断提高业务水平，不断学习新知识，探索教育教学规律，改进教育教学方法。

1、尊重学生是以学生为主的关键。在教学中，深刻体会到要以学生为主，以学生的发展为主。首先，必须尊重学生。尊重学生的思考权，尊重学生的发言权，尊重学生探究精神，尊重学生的思维成果。做到这些，才能够放手让学生去思考，让学生探究。

本人不迟到、不早退，在工作中，尊敬领导，上级领导所教交给的任务准时的完成。从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

**事业单位个人总结政审篇八**

一年以来，我根据\_\_街道办事处的工作安排，从计生办到访问办工作至今，认真学习，积极工作，从思想政治到业务能力都得到了很大的提升。回顾这一年来的学习、工作以及生活情况，谈谈自己的感受，并剖析自身的不足之处，以求在今后继续不断提高自己的综合素质。

一、强化思想政治学习，提高岗位业务能力

首先，积极参加党委组织的思想政治理论学习、岗位业务知识培训。在学习好理论知识的基础上，坚持用党的思想理论武装自己的头脑，始终保持坚定正确的政治立场和方向。其次，认真贯彻执行党的基本路线和各项方针、政策，自觉在工作中践行科学发展，服务广大基层群众。第三，坚决按照上级的指导和要求，紧密团结和配合同事，虚心接受群众的批评和意见，对自己工作中存在的漏洞与不足及时改正，严格要求自己。

二、立足本职岗位工作、认真做好服务群众

人员为亲人，真正做到心系群众，任劳任怨，为民服务。

三、存在的问题与不足

尽管这一年的锻炼中我各方面取得了一些成绩，但是在在学习和工作等方面，还存在业务知识不够精通，对待上访群众有时存在急躁情绪，处理突发性事件时经验不足等缺点，这些都需要我在以后的工作中进一步严格要求自己，改正缺点，扬长避短，以实际行动，不断地提高自己的工作水平和服务能力，真正做到干一行、爱一行、钻一行，做一名党委放心、人民群众满意的基层访问

人员。

**事业单位个人总结政审篇九**

今年11月份，我很荣幸的成为了-事业单位人员中的一员，开始了自己人生的新征程。这既是一个机遇，也是一个挑战。在20-年-月-日到-月-日，我参加了市人事局组织的为期五天的新录用事业单位人员岗前培训。

从-局-对我们提出三个”立足于”：对培训的认识要立足于身，对培训的效果要立足于好，做人民公仆要立足于实，到-师在《如何开好头、起好步》的讲座中论述了学习、工作，警示我们要自律自省，恪尽职守，再加上-老师的《如何高效工作》。

在培训中，长辈们以自己多年来积累的工作经验，让我们得到了启发。往届学员的演讲更让我认识到，不管学历有多高都要端正态度，放低姿态，多向前辈们学习，把理论的东西提升为实践能力;因为只有经历这样一个千锤百炼百炼成钢的过程，再踏实的走下去成功就是顺理成章的事了。在今后的工作中，我们要以优秀员工的标准严格要求自己，为单位尽心尽力。没有规矩，不成方圆，规章制度与规程，规范我们的行为。通过此次岗前培训，我还认识到建立良好的工作与人际关系对我们个人专业素质的提高和服务质量，服务意识的提高有重要意义。

正式进入新的单位工作以后，我发现新单位的领导都对我很照顾，尤其是我的直属领导，在工作上和生活上都教会了我很多东西，让我受益匪浅。在工作中，我发现了自己的很多不足，要从多方面不断完善自己。

一是统一思想，不断提高自身素质。努力提高自己的思想素质，不断改造自己的世界观、人生观和价值观，树立坚定的共产主义信念，使自己在思想上、行动上和党组织保持高度一致。学习新知识，新技能，迅速适应现在的新岗位，摆正自己的位置，虚心向每一个前辈学习，加强理论知识学习，切实提高自身工作能力和水平，增强研究问题和解决问题的能力。

二是求真务实，扎实工作。在自已的工作岗位上严格要求自己，坚持原则，秉公办事，开拓进龋在公文写作方面，做到平时注意积累，多看一些与业务有关的文章和前辈写的文章，并虚心向其他同事学习，拓宽自己的写作思路，提高自己的写作水平。帮助领导完成档案收集整理工作，做好各类条线工作台帐，并掌握了一部分人事劳资方面的工作。

三是工作中的不足。由于是刚进单位，对业务方面的知识掌握的还不熟，还需要进一步了解，公文写作方面还有待进一步加强。要养成良好的工作习惯，作为办公室人员，要记住领导交代的每一件事，平时做事要细心，不能确定的事要问领导，重要的文件一定要检查清楚，不能犯小错误，同时还要注意情商的提高。

明年工作我将更加努力，切实做到办实事、求实效，增强工作的`针对性，对每一项工作都以认真负责的态度做好。

**事业单位个人总结政审篇十**

本人在年度中严格遵守医德规范，努力提高自身职业道德素质，改善医疗服务质量，全心全意为人民健康服务。在工作中，以病人为中心，时刻为病人着想，千方百计为病人解除病痛，同时尊重病人的人格和权利，对待病人能做到一视同仁，为病人保守医密，不泄露病人的隐私和秘密。与同事互学互尊，团结协作。廉洁奉公，遵纪守法，不以医谋私。在业务方面严谨求实，奋发进取，钻研医术，不断更新知识，提高技术水平。

20\_年，在院领导和科主任的指导和同志们的关心、支持和帮助下，较好地完成各项工作任务，在思想、学习和工作等方面都取得了一定的成绩。现小结如下：

一、在思想上，坚持学习社会主义核心价值体系，践行社会主义荣辱观，培养文明道德风尚，以宽容和谐的心态对待工作和生活。

二、在业务上，严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，认真做好本职工作，同时结合自己在工作中遇到的问题和存在的不足之处，有针对性地进行学习，尤其加强对新知识、新技术的学习，不断提高自己的业务工作能力。

三、在工作中，严格遵守医德规范，廉洁自律，遵守各项规章制度、法律法规。不做违法乱纪之事，与同事团结合作，取长补短，共同进步。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了新的进步，但还是有不少不足之处。今后，我还要认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习，勤奋工作，为人民的健康事业作出自己的贡献。

**事业单位个人总结政审篇十一**

20xx年在各级领导的正确领导下，在各位同事的关心、支持下，紧紧围绕中心年初下发的工作目标，充分发挥岗位职能，不断改善工作方法，提高工作效率，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。岁末年终，我静心回顾这一年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的学习工作情景总结如下：

一年来，我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。经过参加中心组织的干部素质提升培训班的学习，结合自我工作实际，认真查找工作上、思想上的不足与差距，转变思想、更新观念，树立科学观念，以适应新时期新任务的要求，为促进工作的全面有序良好发展奠定坚实基础。经过专家们的讲解和教授，使我进一步开阔了视野，提高了自身理论基础水平，加深了自我对邓小平理论、“三个代表”重要思想及落实科学发展观认识和理解。异常是经过结合实际，认真学习了中心领导的讲话精神，增强了以科学发展观为指导，做好当前中心工作的事业心、职责感，也对住房公积金事业在构建和谐社会、促进经济社会协调发展中的地位和作用有了更深的理解，进一步解放思想，转变观念，树立创新意识，培养创新精神。

自觉遵守党的纪律是我们每个党员应有的本色，异常是作为一个有着十几年党龄的党员，更应走在前头。在工作和生活中，我十分注重自身的思想作风建设，牢固树立正确的权力观、金钱观，构筑坚固的思想道德防线。严格执行廉洁自律的各项规定，自觉理解广大党员和人民群众的监督。执法处的职能是检查督促企业建立住房公积金制度，在我们去企业检查执法时，有时会遇到一些请吃饭或送礼品情景，可是，为了维护广大职工的利益，正确行使人民赋予的职权，我严格按照廉洁自律的规定，不谋私利，廉洁奉公，坚决做到不吃、拿、卡、要，在思想上做到警钟长鸣。

中心党委为提高全体干部职工的理论素养，制定读书学习计划。为落实中心党委的指示，我在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质。

一是认真学习了《用领导方式转变加快发展方式转变》，并写了读书笔记和读书心得。

三是认真学习法律知识，结合自我工作实际特点，认真学习了20xx年以来住建部、财政部等7部委联合下发《关于印发利用住房公积金支持保障性住房建设试点工作实施意见的通知》（建金[20xx]160号）等七个文件精神及《住房公积金管理条例》、《效能汇篇》。

经过学习，进一步增强法制意识，提高了业务水平。同时，我还虚心向身边的同事请教，经过多看多听多想多问多做，努力提高自我的业务工作水平和综合本事。

20xx年在各级领导的正确领导下，在各位同事的关心、支持下，脚踏实地、勤勤恳恳、任劳任怨，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。截止12月份底：

1、对未开户单位下达催建通知书8份；下达行政处罚事先知书6份；下达行政处罚决定书4份。2、对欠缴住房公积金单位下达催缴通知书37份，涉及职工5017人，催缴金额21709522.56元，补缴公积金18538570.30元。

3、处理信访案件三起，为职工补缴公积金52014元。

4、六月底根据中心领导的安排，我被抽调到项目贷款处工作，并参加了迎接住建部检查和申报郑州市项目贷款试点工作。

5、认真学习了住建部关于项目贷款的有关文件规定和操作规范。

6、协助处长制订了《项目贷款工作制度》、《岗位职责》、《风险控制制度》、《项目贷款档案管理办法》，绘制了项目贷款管理流程图，并采取有效措施防范项目贷款风险。

7、完成新郑畅馨苑项目和上街长铝公司棚改项目的前期考察和资料收集工作。

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如创新意识不够、工作本事和理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，期望领导和同志们对我进行监督指导：

1、自觉加强业务理论学习，不断提高自我的理论水平和业务本事。

2、克服浮躁思想，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自我。

3、摆正位置，积极配合好处长的工作，让党委放心，让群众满意。

以上是我20xx年的工作和学习情景，总结不到之处请领导和同志们批评指正。

**事业单位个人总结政审篇十二**

我办高度重视考核工作，切实把考核工作作为加强干部教育、管理和监督，促进信息化队伍建设的重要资料，作为表彰先进、鼓励创新、鼓舞士气、激励奉献的有效措施，我办按照《关于做好全区公务员和事业单位工作人员xx年度考核工作的通知》(...x发2号)文件精神，制定了实施意见，成立了考核领导小组，由分管办公室工作的副主任具体组织实施考核测评工作。

二、认真开展绩效考核，不走形式

1、...x年2月10日，召开全体工作人员大会，组织学习《中共成都市温江区组织部成都市温江区人事局关于做好全区公务员和事业单位工作人员...x年度考核工作的通知》。对我办考核测评工作进行安排，发放《公务员年度考核登记表》和《事业单位工作人员年度考核登记表》，要求每位同志按照“...x”和“xx大”精神要求对照检查，对自我的学习和工作和职责进行认真回顾和总结，找准问题，明确奋斗方向，如实填写《登记表》。

2、xx年2月16日，信息化办公室党支部组织全体人员开展了绩效考核专题会议。

一是领导班子成员进行述职，向大家汇报自我履行职责情景;二是单位其他人员根据各自的职责分工自我剖析，认真总结工作中的成绩，同时查找了自我在工作、学习、生活中存在的不足，明确今后努力方向，认真写好个人总结材料，每位同志实事求是作出评议，单位参加评议率达100%。三是充分开展群众评议，充分讨论每位同志xx年各方面的表现，在提出优点的同时指出了不足之处，帮忙同志明确努力方向，在工作中改正不足。四是采用无记名投票的方式进行民主测评，推选出...x年领导班子成员年度考核优秀等次一名、公务员年度考核优秀等次一名。五是召开信息化办公室考核领导小组考评会议，综合民主测评情景，提出考评等次意见。

三、公示绩效考核结果，公正公开

《领导班子成员年度考核民主测评表》和《...x区...x年度考核民主测评表》填写完毕，现场进行统计，由单位综合科统计，考核领导小组组长监督，民主评议测评结果当场公布。

单位应到在编人员...名，实到...名，全部参加了测评。...同志经考核上报为优秀等次人选，...同志经考核确定为优秀等次，其余成员经考核全部确定为称职，无不称职或基本称职人员。并且将绩效考核结果在单位进行公示。

经过开展考核工作，使大家充分认识到了工作中的薄弱环节，提出了努力的方向，激励了斗志，促使全体人员提高综合素质，在今后的工作中发扬传统，恪尽职守，努力为我区的信息化建设贡献自我的力量。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**事业单位个人总结政审篇十三**

20\*\*年，我坚持以马克思列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“三个代表”重要思想、党的十六大报告及十六届三中四中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。

遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。

现总结如下：

一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。

热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。

认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。

工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性;认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的十六大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。

在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分化国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。

在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。

同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。

今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

参加工作以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。

现将三个月来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。

热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

认真贯彻执行党的.路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。

工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。

学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。

平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。

此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。

业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。

作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。

结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。

不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一)办公室工作。

可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。

同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)违章处罚室工作。

在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准;然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的的方法方式。

在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月的来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：

首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

**事业单位个人总结政审篇十四**

本人于20xx年毕业于中国地质大学（北京）地质学专业，同年7月荣幸进入新疆地质调查院工作，20xx年参加了重晶石矿资源潜力资源评价项目和新疆哈密市幅、雅满苏镇幅1：25万区域化探项目，在这近一年的工作和学习中，得到了领导和同事们的关心和帮助，在技术上不断得到提升，圆满地完成了各项工作任务，我感觉收获很多，学到了很多知识，但也认识到自身的不足。现将今年的工作做个小结：

通过跟地质前辈和同事之间的学习，我学会了盐类矿产的浅井编录工作的方式方法；学习了资源潜力评价工作的流程和方法，学会了用mras软件绘制可信度图件；对mapgis制图软件有了更熟练的掌握和应用；学习了新疆哈密市幅、雅满苏镇幅1：25万区域化探项目设计书的内容。在近6个月的野外采样工作中，对1：25万化探采样的方式方法有了较熟练的掌握，对采样的记录gps航点航迹资料整理有了较熟练的掌握和应用。我在以后的工作中，要求自己熟悉各种要求规范，熟悉各种地质工作的流程和方法，熟悉各种地质软件，为下一步的地质工作打好坚实的基础。

1、参加了重晶石矿资源潜力资源评价项目：完成了重晶石资源量估算excel表数据的整理和计算；完成了新疆重晶石mras可信度统计分析制图；完成了新疆重晶石典型矿床剖面图的绘制；完成了重晶石预测资源量说明书。

2、和冯长丽、王庆军、王刚、滕跃辉参与完成了了新疆布尔根1：5万化探投标工作的制图。另外，我参与了新疆青河县夏干伊尔盖一带1：5万化探水系沉积物测量设计点位图的修正工作。

3、5月—11月参加了新疆哈密市幅、雅满苏镇幅1：25万区域地球化学调查项目野外采样工作，完成了1851个样品采集记录及资料整理的工作任务。

参加新疆哈密市幅、雅满苏镇幅1：25万区域化探项目近一年来，我坚持工作认真，踏踏实实，对工作质量严格要求，努力克服恶劣的天气环境等自然因素，圆满且超额完成了各项工作任务。野外工作中，我学会了团结合作，作为一个采样小组的组长，就得在安全上及生活上对司机和采样工负责，锻炼了我责任心，也锻炼的对工作任务的合理安排统筹能力，如何高效顺利完成采样任务，在遇到不可抗拒的自然灾害如何处理，如遇到在沙陇陷车，遇到沙尘暴等。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，尊重领导，团结同事，以诚待人，与同事团结互助、相处愉快。在6个月的野外工作中，锻炼了我的沟通协调能力，和司机采样工合作的很愉快，也很顺利的完成了工作任务。

通过这段时间的学习和工作，我认识到我在学校学习的地质知识还很薄弱，只有不断的努力学习，在工作实践中不断的积累经验，才能更好的完成各项地质工作。在今后的学习和工作中，我将继续努力，不断学习，不断提高，成为一名合格的地质技术人员。

**事业单位个人总结政审篇十五**

20-年弹指间已过一年。总结我这一年来的工作，只能说是忙碌而充实。一年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这一年的工作总结如下：

一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)强化自制力。

工作中无论你做什么事，都要对自己的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和谈对造成麻烦，培养大局意识。

(二)加强沟通。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)加强自身学习，提高自身素质。

积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作!

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn