# 2024年年度培训工作总结报告(模板11篇)

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2024-09-02

*在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!年度培训工作总结报告篇一通过培训，让我深刻地认识到作为一名教师，要坚...*

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!

**年度培训工作总结报告篇一**

通过培训，让我深刻地认识到作为一名教师，要坚持不断地学习，积极进行知识的更新。随着我国经济的高速发展，教育现代化工程的不断推进，当前以多媒体与网络技术为核心的现代教育技术的迅速兴起，正猛烈地冲击着各学科的教学。在网络理论下知识突破了原有书本的限制，不再以点的形式出现，而是以流的形式传递，使教学观念，教学主体，教学方法，教学过程和教学形式都发生根本改变。传统的“以教师为中心，靠二支粉笔一张嘴”的教学模式，已不能适应新课程“主动、探究、合作”学习方式，传统观念下的“师者传道、授业、解惑”“闻道有先后”的观点，也将被基于新课程教学提出来的“教育要为学生的终身发展奠定基础，让学生学会做人，学会求知，学会合作，学会实践，学会创新”的理念所取代。教师应与时俱进，适应时代的发展，做好自己的角色定位，充分利用网络环境，激发学生的求知欲，提高学生的实践能力，培养学生的创新精神，促进教与学的改革深化。学习，教学相长、共同进步。

通过此次培训，我在教学观上有了一定的转变，不能为了教书而教书，叶圣陶先生说过：教是为了最终达到不需要教，为了达成这个目标，教学不光是简单的传授知识，要重在教学生掌握方法，学会学习，不能只让学生“学到什么”还让学生“学会学习”，学生掌握了方法，终身受用，可以自己获取知识，除了学习，还要注重启迪学生的智慧，给学生充分的空间、时间，发挥出他们的想象力和创造力。

通过培训，让我能以更宽阔的视野去看待我们的教育工作，让我学到了更多提自身素质和教育教学水平的方法和捷径。“爱”是教育永恒的主题，我们知道了怎样更好地去爱我们的学生，怎样让我们的学生在更好的环境下健康的成长。作为一名骨干教师，我们要以扎实的作风潜心实践，坚持不懈;要以自觉的精神对待学习，不必急功近利，心浮气躁;要以务实的心态思考问题，力求兼收并蓄，博采众长;要以独特的眼光大胆创新，做到不拘一格，匠心独运;要不断完善自己多元而合理的知识结构，保持积极而健康的心理品质，逐步形成巧借外力的综合素养，让自己的工作、生活与学习始终处于一种研究的状态，让自己的生命处于不断探索与追求的过程之中。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**年度培训工作总结报告篇二**

培训什么与怎么培训同样重要：培训工作的方式与内容是两大因素，在以往的培训中许多老师往往只关注内容，而忽视了受训的人想法与感受，其实这对培训来讲是致命伤，我在培训过程中更乐于与受训员工共同分享一些他们喜闻乐见的知识，从沟通中将企业理念与标准规范等进行软性传播，员工听得到、记得住、用得好，才是企业培训目标所在。亲爱的读者，小编为您准备了一些年度

培训工作总结

报告，请笑纳!

\_教育培训学校是经\_教育局批准，具有独立法人资格的专业培训学校。学校实施模式化管理，配备标准的教育设施，师资力量雄厚，确保教学质量。

20\_\_年，我校在教育局领导下，全面贯彻落实科学发展观，认真落实上级领导制定的

工作计划

精神，不断创新管理机制，加强教育教学的研究，深化教学改革，加强卫生防疫工作，不断推进素质教育的新途径，确立了三学年的工作思路：第一学年重平稳，第二学年求发展，第三学年出成绩。20\_\_年是提升教育品牌的关键时期，也是我校实现跨越式发展的一年，我们始终想着以德为先，以学为主，整体培育，和谐发展这一方向稳步前进。

一、教育教学质量的保证

(一)教学工作

对于培训学校而言，教学的质量是至关重要的指标。如何保证教学质量?培训学校的全体工作人员和教师都花了大量的时间和心血思考和实践。我们主要从以下几个方面去保证教学质量：

1. 有针对性地进行课程设计。

2. 聘有丰富专业知识、实践经验和有敬业心的高校老师作为授课教师。

3. 有完善的教学评估制度;让学生及学校管理人员填写评估表，及时反馈教师教学质量。

4. 采取课堂授课、课堂实习相结合形式，以巩固学员的掌握程度;另外还采用互动式的教学方法，使学员能够更好地理解和掌握教师教授的内容。

5. 充分听取广大学员的反馈的意见，以改进教学效果。我们在每一期培训班结业前均发放学员意见反馈表，并在有的班级组织学员进行座谈，开展家长会，及时了解培训的效果，获取第一手的资料以指导我们，发扬优点、改进不足之处。

(二)教研工作

在教学教研上，应保持现有的教师教研会议的教务管理，提前对教学工作进行规划安排，是教务教研工作更加标准化、系统化。语文、数学等科目分类开展教研交流。学校部分教师不能及时参加教研会议，在课间休息时间、午休时间抽空进行交流，甚至进行电话会议。

(三)教务管理

在完成繁忙的培训教学工作外，培训学校建立了一套科学的教学管理

规章制度

。如教学管理制度，教室管理制度，教学资料管理制度等。这些制度的建立和实行，对于规范培训学校的教学运作起到了很好的指导作用。

二、管理工作

(一)规范学校的管理工作，提高管理能力和办学水平。

1、建立并完善学校工作机制，促进学校规范化管理。使得学校的管理制度朝着定性和定量相结合的方向健康地发展，为学校今后其他政策制定和实施提供了宝贵的经验积累。

2、逐步完善学校人事管理制度。新教师的聘任严格把好师德和教学效果的关。学校工作人员的聘用资格上调，管理老师均有大学以上文凭，有3年以上一线教育教学的工作经验，确保教学管理的优化。

3、管理人员深入一线，听课、代课、维护学校正常秩序。针对个别学生出现的问题进行个别调整和解决，对学生学习状态、授课教师教学、家长思想变化及时了解和调整，帮助他们解决问题和困难，让学生和老师无后顾之忧。

4、开展学校内部学习交流活动、提高招生咨询质量、为学校发展出谋划策。

5、加强对财务工作的管理，合理规划开支，积极筹集办学资金。财务会计每周对账、每月报表，保证学校工作顺利进行。

(二)学校每周固定开展例会制度。

学校的管理模式是董事会领导下的校长负责制，及从决策层到管理层，从管理层到教师层和工作人员层，有利于决策思路的传达和执行。学校每周五下午2：00召开全校教职工例会，及时交流下周工作安排、每周工作小结，沟通思想，是学校管理工作剩下一盘棋，推动学校工作高效、快捷、高质量的进行奠定基础。

(三)开展学校对外交流工作，提高学校知名度。

1、与其他培训学校开展合作，互相交流，取长补短。

2、课堂对家长开放、展示，及时开展家长会，拓展办学空间。

3、每年进行户外展示活动，宣传学校。

(四)管理工作存在的不足

1、在对外宣传和交流工作中，虽然能策划出具体的方案，但有事不能灵活处理现场出现的变化，这说明具体的工作没有做好预算，缺乏实践缺乏应变措施。我们今后要全面考虑问题，制定多套方案，以便变化之余。在未来工作中，我们要把招生宣传做为重中之重，应当加强广告的宣传力度，进一步提高学校知名度。

2、在人事管理方面，严格执行聘用制度。聘请老师不仅要求高标的教学能力及教学效果，而且更应该看重教师师德水平。聘用的管理人员应严格执行学校管理制度，建设一支有凝聚力高素质的团队。

20\_\_年已经匆匆而逝，现在已迈入了新的一年，在努力积极投身于新一年的教育工作中的同时，我在此也对过去一年工作进行总结。总体上20\_\_年不管是对学生还是对学校来说的收获是很丰富的，学生在这个环境下养成了良好的生活和学习习惯，大部分学生也取得了优异的成绩，这些也得到了家长的肯定。

一、加强教育队伍建设

各行政管理人员与教师加强学习交流，塑造良好教师形象。提高教师师德修养和依法执教、文明从教、科学施教的意识，规范教师的教育行为和工作方式;在教学中积极运用新课程的理念知道自己的教学行为，促进教师专业发展。我校努力培养造就师德高尚、教学优秀、教研突出、教改先进、有影响的教师。

二、学生队伍建设

我校针对不同的学生的学习实际情况设计不同的教学，注重让学生养成良好的学习习惯，把“养成教育”贯穿于整个教学过程中。并狠抓学生的行为习惯坚持“教书先育人”的原则让学生的身心健康发展。在狠抓教学质量的同时，认真执行“减负”有关规定，把提高教学质量放在提高课堂效率上，放在作业练习的精心设计上，放在培优补差上，切实减轻学生过重的课业负担。平时鼓励学生多看课外书。在学生生日是也组织所有教职工及学生共同庆祝。

三、教育均衡发展情况

为确保我校工作均衡发展，我校自建校以来不断完善硬件设施以改善办学条件。为每位教师配备电脑4台，打印、复印机3台。由于招生工作的落实及得到了学生与家长的肯定，学生人数大量增加，我校因此先后购进课桌、凳子200余套、黑板15块、各类奖品及辅导参考资料、课外书籍等数套;各教室也重新装饰;在20\_年上半年我校新开设语文辅导班，于是重新装修了一间专用语文辅导室。

四、教育民生工作进展

1、我校一直坚持任性化办学教学，对学生不仅关注其学习成绩的优劣，更关心学生的身心健康发展，也深入了解学生的家庭背景与影响。对一些家庭条件十分困难的学子尽量减免学杂费。

2、学生安全工作一直作为最重点对待，坚持“一切以安全为前提”的原则，在20\_\_年里坚持天天强调安全，时时强调安全。

五、总结

20\_\_年在学校上下齐心协力，教职工敬业，顾全大局，无私奉献，使学校事业有了进一步发展。与此同时，我们也清醒的认识，教育改革的不断深入对学校工作提出了更高的要求，我们要有忧患意识。当前面临的情况形势是严峻的，任务是艰苦的，课改的压力，生源的压力，质量的压力，都需要我们在今后的工作中不断地去拼搏，去开拓。我们深信只有我们坚定信心，齐心协力，迎接挑战，开拓创新，以团结、务实、敬业奉献的精神，瞄准新目标，再创新佳绩，就一定能让我们的学校走上一个更辉煌的台阶!

20\_年，我继续同时培训专员的工作。这是我20\_年的工作总结：

一、培训方面

(一)新人培训方面

1、梳理新人培训流程，能够独立把控整个新人培训，与讲师及时沟通与改进。

2、截止目前担当新人培训体系中《\_》、《\_流程》《\_知识回顾》几个课程的主讲。

3、与人力资源部及时对接新人入职情况，并适当安排新人培训。

4、为每一位新人建立培训档案，并及时更新、通知其补齐未参加的课程，保存并归档新人培训时候留存的资料。

5、对参加过新人培训的员工进行培训的反馈，了解其新的培训需求，并加以改进。

6、进行新人培训的录像及录像整理工作。

(二)公司培训方面

1、组织公司内部小规模的培训，联系老师，并召集人员参加培训。

2、制作并及时更新全公司员工的培训档案。

3、制作、美化培训

课件

。

4、开发公司需要、自己能力可及的课程。

5、协助进行公司全员的团队建设培训。

二、主要成果

1、 新人培训：\_月\_日至今共开展新人培训18期，每期历时4-5天，总计18周，共计培训新人99人。已能够独立掌控新人培训流程，并且担当5个新人培训课程的主讲，在新人培训中充当“班主任”角色;进行新人培训后沟通反馈，制作反馈报告12份。

原因分析：每一次新人入职人数都不同，基本上都是4-5人，少则2-3人，最多一次10 人，因此需要根据不同的人数调整课程进度，虽然有些时候举办培训的频次很高，有一段时间连续三个月每周都要进行新人培训，每次为期4-5天，频率比较高，但是也能负责地按照要求、尽心负责地做好每次培训。为了照顾到所有人，在培训期间，观察学员的反应，了解每个人的特质，是作为“班主任”最需要做的事情，也能够通过培训反应一些问题，给部门主管们作参考。

2、建立全公司培训档案(5月建立了第一版，11月进行了一次全面改版)，并及时更新。

3、组织10余次公司内部小规模培训，《\_文化》、《\_礼仪》、《\_基本面分析》、《\_分析》、《\_渠道》等。

4、 独立主持公司120余人参加的《团队建设——生命之旅》上午的破冰活动.

三、有待改善的地方及原因分析

1、课程的感染力和生动性：虽然通过很多互动来调动课堂氛围，但是在语言表达上内容不够丰满，生动性也不够。

原因分析：演讲技巧不足。

改进方向：学习演讲技巧。

2、专业知识不足。

原因分析：学习不足、接触机会不多。

改进方向：深入学习专业知识。

3、计划及完成。

原因分析：平时计划性不是很强，有时拖延，经常被其他事情打断。

改进方向：加强计划的制定与执行。

20\_年转瞬即逝，按照惯例，我们都要对自己的工作生活进行一次盘点，无论得到与失去，都会使人受益良多;于是，在一个安静的午后，我开始认真整理记忆、暴晒往事。

进入\_从事培训工作，对我来说是人生中一次正确的选择，我知道自己愿意把热情投入到这份充满乐趣的事业中去;讲解与沟通是我主要的工作方式，每当看到同事和工作伙伴收获与理解的目光，看到大家为我们的企业文化、我们的产品、我们的品牌感到骄傲，我都会感到由衷的快乐，能在职业中获得成就感与满足感，对于我来说这份快乐远远超越物质上的拥有;20\_年在我的职业生涯中也是浓墨重彩的一笔，这一年我获得了“年度十佳培训师”和“全国第四季度优秀培训师”这两个重要的褒奖，奖励固然可喜，也是公司给予我工作的认可，但是这些荣誉所赋予我的责任与使命，也使我深感未来工作之重，这份重，使我要更加抖擞精神，以一种奔跑的姿态、左手以目标、右手以方法，在职业道路上不断前行。

20\_\_年我将以“成长”为主题，这个主题是不仅是自我提升的目标，也是职业的效果。培训与教师作用大致相同，立足于“传道授业解惑”，希望通过自己的努力把所拥有的知识与人达成分享，然而企业培训与学校授课的不同之处在于企业更加关注培训的时效性，知识需要在短期内就转化为实际的生产力，培训的过程也就是将大家的思想与理念逐渐集结的过程;同时接受培训的人员并非是思想相对单纯的学生，而是具有生活历练和独立思想的成年人，如何能将知识转为化企业效益，如何能够把根基不同、经历各异的员工通过培训搭建起统一的思想行为模式，这是我一直在工作中不断给予关注的问题，也是培训工作能否取得实质效果的关键所在。

培训的过程与结果同样重要：培训工作就其本身来讲，应该一个连续的过程，任何一次独立的培训都应该成为这个过程中的一个部分，那种一时兴起、无章无法的培训，是起不到什么应有的效果的，所以在培训中我始终关注计划与步骤的配套行为，如果能够把握过程，其结果也就基本不会偏离初始的方向。

培训什么与怎么培训同样重要：培训工作的方式与内容是两大因素，在以往的培训中许多老师往往只关注内容，而忽视了受训的人想法与感受，其实这对培训来讲是致命伤，我在培训过程中更乐于与受训员工共同分享一些他们喜闻乐见的知识，从沟通中将企业理念与标准规范等进行软性传播，员工听得到、记得住、用得好，才是企业培训目标所在。

培训中贯穿“成长”的声音：企业促使员工成长，可以使用很多方式，但培训无疑是重要的方式之一，培训时我将“成长”这个概念贯穿于始终，希望看到员工通过培训能够发生什么样的改变，产生什么样的进步，或者说员工需要什么样的成长与进步;同时作为培训者自身，我也会把成长作为自己的一项日常工作，对自己所掌握的知识，也持有一种常学常新的自我成长意识，通过自身的成长来带动培训效果的最终提升。

我坚信，培训其实就是一种快乐的分享，培与学的过程中，也是将企业的理念、目标、要求、方法与标准通过许多大家乐于并能够接受与理解的方式进行宣讲与沟通，使我们的同事和合作伙伴在这个平台上与企业携手成长的过程，作为传播快乐的使者，我也将立足长远、关注当下，在自我成长与助人成长中，体会作为欧新人的快乐与责任!

时光轮转，20\_\_年的繁忙在外面的炮竹声中结束，20\_\_年正以一个全新的面貌向我们迎面走来。20\_\_年，我们\_培训学校在公司领导下，全体教师辛勤付出尽职尽责，圆满地完成了20\_年对这20\_\_年的规划，并且在规划的基础上业绩更上一层楼，创造了全市同行业的最高成绩。现在我将20\_\_年的工作总结汇报如下：

一、公司建设

(一)公司员工

20\_年公司全体正式员工加兼职人员共62人，随着20\_\_年公司规模进一步扩大，行政人员积极展开招聘工作，今年共招聘进15人，期间公司员工有3人辞职，截止\_月\_日公司包括兼职人员在内共74人，比去年增加12人。其中教师人员30人，助教30人，行政人员14人。

(二)师资力量

20\_\_年公司在原基础教学地址上面在租了一层，办公教学空间大大增加，英语班级也从20\_年的19个班增加到25个班。随着空间的增大，公司重新布置的办公地点以及学生上课教室。对办公地点的办公设施进行了更新，对学生教师的教学环境进行了新的整改，有圆形的黑板改进为新媒体教学工具，大大增加了教师的教学环境。

在20\_\_年，招聘进了更多用于丰富教学经验的教师，其中国外留学生2人，有中小学和高中多年教学经验的教师多人，在其他英语培训机构教学的教师8人，大大提高了我们\_英语培训机构的教学水平和师资力量。

二、生源变化

近些年有更多的家庭重视英语，越来越愿意让孩子学好一门外语，所以我们英语培训机构的生源也就在上升阶段。加上我们助教人员通过各种渠道的宣传，在20\_\_年的生源比去年增加了一般。小学英语培训课占据了我们学校的小半，另外一半初中英语培训班和高中英语培训班平分。

我们出了有在开展公司上课的方式外，还有在网络上开展直播授课，在今年的直播中最高观看人数达到5万人，累积观看人数超过一百万。这是我们培训机构在全市英语培训行业的新创建，这个成绩也刺激着其他公司进行直播授课。

所以今年我们的生源除了本市学校学生外，还遍及全国各地。

三、20\_\_年的不足与20\_\_年规划

师资力量相对于今年生源的增长，是有所不够的，所以在教课上面，也就导致教师比较忙碌，出现了有老师同时带教几个班的现象，以及直播授课老师经常加班的现象，所以在新的一年，我们准备招聘更多的优秀英语教师加入到我们队伍中来。

在20\_\_年我们准备开设分校区，所以我们在20\_\_年的规划中，会努力培养更多的优秀人才出来，管理公司的行政人事工作。

**年度培训工作总结报告篇三**

自培训组成立并共同打造培训体系并完成各项培训工作，时至今日已半年有余，在这半年里，培训组按照培训工作设想基本实现培训体系构建，包括课程设计、培训流程固化、内训师团队组建等，虽然已有基本雏形并能完成公司初级培训任务，但这一步步的艰难前行离不开领导的支持、离不开部分学员的理解鼓励、离不开我们的偏执坚持，因为我们始终相信：只要我们认真务实的践行，我们就能有改进的机会，就能使培训取得更好效果。培训的目的是提升参训人员综合素质，专项提高各项业务技能，达到参训人员素质与岗位要求的匹配，满足企业正常运作和发展的需要。我们始终坚持各项工作能为达成该目的为主旨，正因如此，我们也曾质疑自己，一度消极、不自信，当有参训员工主动给我们反馈培训感受、感谢我们的付出时，我们得到了无比的力量，让我们更加积极地探索改进。现将培训工作总结如下：

一、培训开展情况

目前，培训主要包括三类，\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*。..........................综合培训情况而言，在入职、转正环节基本达到人员把关的目的，让全体员工感受到公司对员工成长的重视、公司管理的日趋规范。

详细情况如下：

..............................................................

二、培训存在的问题

培训，从本质而言，是培训讲师同参训者间思想的碰撞，通过碰撞进而影响参训者观念、行为的过程。要保证培训效果，须从培训师、课程、学员、授课方式和环境等因素着手。一方面是资源的支撑，另一方面是学员的参与度，而后者才是最为重要的,“学习这件事最重要的不在于有没有人教你，而在于你有没有学习的觉悟和恒心”;如此，作为企业培训工作而言，我们只能在做足我们能处理的事务的同时，通过不同途径调动起参训者的学习欲望了。

培训工作存在以下问题：

1、入职培训课程设置还不够完善

目前，新员工入职培训因为时间有限，目前开展为期2天的培训还未包括公司产品和销售部分。对于大部分\*\*行业新手，他们不仅需要对\*\*知识的了解，还需对产品和销售尽快熟悉。同时，公司岗位设置较多，哪些岗位需要哪些内容，培训组是否只涉及基础通用部分，新员工所在部门再做专业部分的培训，即新员工培训体系还有待完善。

2、入职培训涵盖范围还有待扩大

目前，新员工入职培训仅涉及\*\*\*，其它区域的新员工因实际情况(地域、场地和时间)不能及时接受入职培训，待转正培训回公司时，已实际工作近3个月，却对公司基本没有了解。如此，对新员工适应新环境会有消极影响。若将入职培训在地区上也做推广，明确专人对新员工做稍微正式的培训，应该效果会更好。

3、内训师团队建设还有待加强

目前，我们内训师授课技巧普遍不高、制作课件水平不足、自主研发课程能力有所欠缺，综合影响培训效果。

4、部分员工对培训的意义理解不深，参与度较差

培训中存在部分员工平时表现积极而培训时表现很差的情况，他们对培训意义的认识不够深入，如培训时随时接听电话、玩手机、打瞌睡等，造成培训“参加与不参加一个样，学好学孬一个样”的消极局面。有待对培训纪律再做严格要求并执行、争取得到各级负责人的支持。

5、培训形式过于单一

目前，培训组开展培训仅限于单一授课，整体而言，形式较单一。培训形式缺乏创新，只是一味的采取“上面讲，下面听”的呆板枯燥方式，提不起员工的兴趣，导致员工注意力不集中，影响培训效果。有待对培训体系和培训方式进行梳理，适当增加外训(不单指拓展培训)，通过接受更多新鲜外界内容，再以转训方式拓宽培训形式、提升内训师授课技巧。

6、培训计划较难执行，效果打折

我们所处行业的特点，在开展培训时我们坚持以不影响厅店正常工作为宗旨，部分员工参加转正培训时仅为了通过考试，或者只参与小段培训;店长培训时，因时间往往只安排一天，留给培训组的真实培训时间往往不足3小时，在3小时内要处理好8小时的紧凑课程，只能推赶，而相关课程的设计又存在体系化，即使将课程发给参训者，往往难以保证培训的预期效果。培训工作有待强化，且强势。

7、公司学习风气不高，影响培训意识

理论与实践相结合的学习是最有效的学习，理论的\'学习能让人快速理解实践，并能举一反三;重视实践能让我们理解、辩知理论，加深认识。如此的认知方能真正意义上重视反思总结的必要性。一般情况下，我们在处理某件事务时，当别人跟我们交代清楚的时候，我们都能基本处理;但一旦没人跟我们提要求、反馈问题时，我们会自我感觉良好。这种差别主要是因为我们的认知能力有限，根本原因不在于执行力，而在于我们能否发现问题。我们很多人都欠缺发现问题的能力，比如：为什么总经理一到厅店就能发现很多员工、店长甚至我们部分负责人都未能发现的问题。这种能力要么通过多年的实践总结可以具备，要么通过总结梳理的学习后再实践来快速具备。也就是为什么需要设计工作总结及反思的环节，有待提高这方面的意识。

三、培训工作计划及建议

1、梳理深耕培训课程，完善培训课程体系

对目前的培训课程进行梳理，对课程内容的深度和广度再挖掘。考虑新员工培训能否增设有关销售的内容，征求市区片区经理及厅店店长意见;转正员工工作态度部分(职业素养)能否再深入到某些重点内容，如强调团队重要性、遇到沟通问题应该如何处理等;店长培训的课程还需要扩大范围，不能仅仅局限于目前的针对新晋店长的课程。

2、关注优秀员工，扩充内训师队伍

通过对厅店优秀员工的关注，主动交流，寻找优秀且有意愿的员工作为公司内训师队伍的储备人员;通过晋升机制的设计，结合店长负责制，将厅店管理人员纳入到内训师队伍中，在制度设计上调动店长乃至分公司负责人对员工成长的重视，主动参与到员工培训中，同时，可解决地区员工入职后融入团队的问题(接受培训、获得关心等)。

**年度培训工作总结报告篇四**

回顾xx年培训工作，我们持之以恒贯彻落实建设学习型公司、培育学习型员工的精神，牢固树立“培训是公司的长效投入，是发展的最大后劲，是员工的最大福利”，推动公司产品向更高目标发展作出了积极贡献。一年来，做了以下培训工作总结：

一、培训工作情况

xx年共举行内训24项，分别质量管理意识培训占46%，专业技能培训占50%，规章制度与职业道德培训占4%，共计57：85课时，参训27人次。

培训课程主要集中为以下几类：

1、员工必修类： 企业文化培训、职业道德规范、管理制度;

2、重点培训：软件测试、开发及管理、cmmi3;

3、新员工岗前培训

二、培训费用

xx年培训费用总计为22397.50元，费用均为下半年，因上半年没有做培训成本这一项。

三、培训工作分析

(一)取得的成绩：

1、xx年度的培训工作与xx年度相比，从培训项目数、举办培训课程次数、接受训练的人次等方面，取得了一定的增长。

2、建立制度性培训体系。以往，公司培训工作缺乏系统性制度，培训管理幅度和力度很弱，培训资金无保证，员工培训意识差，培训工作开展十分困难。今年质量管理部投入大量精力,在总结了以往公司培训经验的基础上，优化培训管理流程，完善教育培训制度。重点加强了培训需求分析和培训项目审批流程，在多次征求各单位意见后，全面提升公司培训工作的制度化管理。

3、在xx年公司通过iso9001：标准认证和cmm认证的基础上，引入iso10015、gb/t19025-和mqms体系知识，逐步掌握与国际接轨的培训管理制度和工作程序，建立和完善职工培训教育的质量保证和效果评价体系。

4、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式。

(二)存在的问题和不足

1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动。

2、培训形式缺乏创新。只是一味的采用“上面讲、下面听”的形式，呆板、枯燥，提不起学员的兴趣，导致学员注意力不集中，影响了培训效果。

3、原则性不强。不能严格执行培训纪律和有关规定，对违反者睁一只眼闭一只眼，不能按章办事，这是导致培训纪律松懈、秩序较乱的主要原因。

4、在年中所做培训中我们还不难发现，一部分人员感觉培训过于频繁，另外一部分员工则反应得不到相应培训，这是一个不容回避的问题，作为致力于学习型组织的企业，首要的培训任务是要使全员树立培训意识，为企业发展和自我发展充电。而培训层面的不均衡，更是需要xx年去大力改善。

5、内部讲师授课技巧普遍不高，有待提高，制作课件水平不足，自主研发课程能力有所欠缺，所以，以上需要改善，进一步规范内部讲师管理，提升内部讲师授课水平，推行内部讲师认证，真正打造一支合格称职的内训师队伍。

**年度培训工作总结报告篇五**

[20xx]12号）文件精神，经市委组织部和市人力资源和社会保障局等单位研究决定，继续开展20xx年农村党员干部现代远程教育终端站点信息员（操作员）培训，现结合我市实际，特制定本实施方案。

一、培训目的

紧密结合党员干部现代远程教育终端站点操作和管理需求，为远教站点信息员（操作员）开展免费培训，不断提高站点管理、操作水平。进一步提高操作员队伍整体素质，全面促进远教站点设备的综合利用，扎实推进远教站点学用活动的正常开展，为广大党员群众开展政策宣传与咨询、就业信息服务和创业意识培训，为新农村建设提供人才支撑和智力支持。

二、目标任务

每个远教站点选派1-2名信息员（操作员）参加集中培训，按照市委组织部、市人力资源和社会保障局的统一部署，今年我市培训人数为5400人。通过培训学员应熟练掌握远教设备的基本操作技能和计算机网络管理基础等相关知识，经考核合格，由市人力资源和社会保障局核发职业资格证书。要求培训合格率达到95%以上，上岗率达到100%。

三、培训对象

1、户籍为农村户口且年龄在16---45岁农村青年和返乡农民工（含现任村干部和村级后备干部），已参加过远教站点信息员（操作员）培训的人员不得参加此次培训，参训人员一经确定，不得随便更改。

2、全市所有的大学生村官。

四、培训时间和地点

时间：

地点：

五、培训内容与形式

（一）培训内容：

2、远教站点卫星电视收视单元、卫星数据接收单元、电视机、投影仪等设备的操作使用。

3、全国农村党员干部现代远程教育网、湖南红星网、红星视频、衡阳党建网、党建视频、新农村商网等网站的信息查询、视频课件收视播放操作等。

4、远教站点常见故障的处理。

5、学习相关就业政策及社会保障政策、农村实用技术及相关法律法规知识。

（二）培训方式

培训方式拟采取集中培训和远程教育培训相结合的方式，每期培训时间为两个月。其中，集中培训时间为4天，授课方式采取理论讲授和操作实践相结合的方式，利用远程教育终端站点培训时间为56天，培训结束后由市委组织部、市人力资源和社会保障局及衡阳技师学院进行统一技能鉴定考核，考核合格者发放培训证书。

六、培训计划安排

集中培训拟定于x月x日开班，x月x号完成集中培训任务。培训班共举办x期，每期培训时间为x天；每期拟培训x人，分五个培训班，每班x人。

七、培训实施有关事项及要求

1、前期准备：（x月x日--x月x）各县市区委远教中心根据各自培训的时间提前3天按要求上报《20xx年xx市远程教育站点操作员培训对象申报表》，各县市区委组织部远教中心对参训人员进行资格审核后，由衡阳技师学院制定好培训花名册。

2、组织实施：（x月x日--x月x8日）

各县市区委远教中心必须安排专人带队负责，各乡镇由分管组织党委委员带队参加集中培训和管理，各县市区带队负责人和各乡镇组织委员按时组织学员到指定地点参加培训，并负责培训期间学员的管理工作，每期学员报到时间为开班当日下午3：30—6：00，培训完后由各区委组织部远教中心负责统一租车组织学员返回。

3、学员必须带好身份证原件及复印件一份，同底免冠2寸彩照3张。各乡镇组织委员负责收集好参训学员的个人身份证复印件和照片，并分期分装好，统一交到各县（市、区）委组织部远教中心，再由各县（市、区委）组织部远教中心交至市委组织部远教中心.

4、此次集中培训不收取培训费，由衡阳技师学院免费提供食宿；

八、培训考核

培训结束后由市委组织部、市人力资源和社会保障局及衡阳技师学院进行统一技能鉴定考核，考核合格者发放培训证书。

**年度培训工作总结报告篇六**

2024年已经匆匆而逝，此刻已迈入了新的一年，在努力进取投身于新一年的教育工作中的同时，我在此也对过去一年工作进行总结。总体上2024年不管是对学生还是对学校来说的收获是很丰富的，学生在这个环境下养成了良好的生活和学习习惯，大部分学生也取得了优异的成绩，这些也得到了家长的肯定。

一、加强教育队伍建设

各行政管理人员与教师加强学习交流，塑造良好教师形象。提高教师师德修养和依法执教、礼貌从教、科学施教的意识，规范教师的教育行为和工作方式；在教学中进取运用新课程的理念明白自我的教学行为，促进教师专业发展。我校努力培养造就师德高尚、教学优秀、教研突出、教改先进、有影响的教师。

二、学生队伍建设

我校针对不一样的学生的学习实际情景设计不一样的教学，注重让学生养成良好的学习习惯，把“养成教育”贯穿于整个教学过程中。并狠抓学生的行为习惯坚持“教书先育人”的原则让学生的身心健康发展。在狠抓教学质量的同时，认真执行“减负”有关规定，把提高教学质量放在提高课堂效率上，放在作业练习的精心设计上，放在培优补差上，切实减轻学生过重的课业负担。平时鼓励学生多看课外书。在学生生日是也组织所有教职工及学生共同庆祝。

三、教育均衡发展情景

为确保我校工作均衡发展，我校自建校以来不断完善硬件设施以改善办学条件。为每位教师配备电脑4台，打印、复印机3台。由于招生工作的落实及得到了学生与家长的肯定，学生人数很多增加，我校所以先后购进课桌、凳子200余套、黑板15块、各类奖品及辅导参考资料、课外书籍等数套；各教室也重新装饰；在2024年上半年我校新开设语文辅导班，于是重新装修了一间专用语文辅导室。

四、教育民生工作进展

1、我校一向坚持任性化办学教学，对学生不仅仅关注其学习成绩的优劣，更关心学生的身心健康发展，也深入了解学生的家庭背景与影响。对一些家庭条件十分困难的学子尽量减免学杂费。

2、学生安全工作一向作为最重点对待，坚持“一切以安全为前提”的原则，在2024年里坚持天天强调安全，时时强调安全。

五、总结

2024年在学校上下齐心协力，教职工敬业，顾全大局，无私奉献，使学校事业有了进一步发展。与此同时，我们也清醒的认识，教育改革的不断深入对学校工作提出了更高的要求，我们要有忧患意识。当前面临的情景形势是严峻的，任务是艰苦的，课改的压力，生源的压力，质量的压力，都需要我们在今后的工作中不断地去拼搏，去开拓。我们深信仅有我们坚定信心，齐心协力，迎接挑战，开拓创新，以团结、务实、敬业奉献的精神，瞄准新目标，再创新佳绩，就必须能让我们的学校走上一个更辉煌的台阶！

**年度培训工作总结报告篇七**

1、着重加强了学校的管理工作，建立健全了一系列规章制度：从教职员工守则，到各岗位责任制；从聘请教师规则，到档案管理制度、财务管理制度，安全保卫制度等等，同时具体落实到每个教师或管理人员身上，使学校的管理工作有条不紊，井然有序。

2、完善教务工作，勤勤恳恳做好每项工作，每一期培训班开班后，教务人员都积极深入现场服务。从学员的实际情况入手，做好各项工作，以提升学生学习成绩为己任。

3、保障教职工的合法权益，根据法律法规的规定为教职工办理各种福利待遇，让教职工有法定的休息时间，调动教职工的工作积极性，关心教职工的思想、工作和生活。

二、提高教育质量，加强特色培训

1、我们在办学初始，就认识到学校要在社会上树立良好信誉，必须要在办学中注重自己的特色，因此，我们着重培养学员的全面发展，注重学习的同时，身心教育同样重要，从而取得了较好的成绩，得到了家长的认可和赞许。

2、加强学员的辅导工作，学校专职的辅导教师，从学员到校上课开始，辅导教师就同任老师一起对学员情况进行核实，辅导时热心、耐心，做到有问必答、不厌其烦，促进学员的理论与实践相结合，不断提高学员的实际操作能力，学员的考试合格率保持在92%以上。

三、积极响应社会号召，为社会公益事业做贡献

1、为了提高学生以及家长的全民阅读能力，学校免费建立图书角，让学生家长都随时浸泡到知识的海洋，打造全民阅读。增强学习力。

2、辅导工作的完善使得家长们可以随时监督教师工作，更好的督促学员的自主能力。

四、及时更新软、硬件设备，创造良好的教学环境

1、学校现有教室10个，同时今年又新配置了多媒体投影仪，并采用多媒体教学投影仪教学。

2、学校聘请专人负责教室的环境卫生，做到整洁、干净，给学员留下良好的印象。

3、教室内还配备有空调，大屏幕彩电等辅助教学设备，使学生们的学习环境良好。

随着改革开放的不断深入和国家大力实施科技兴国战略，国家大力支持教育发展。为此，我们要抓住这个机遇，保持清醒的头脑，综合分析实际情况，坚持教育质量第一，坚持为社会为学员服务的宗旨，坚持勤俭办学的精神，注重提高办学效益，千方百计抓住生源来头不放，进一步拓展教育领域，把学校各项工作再推进一步，力争在新的一年里让学员们取得优异的成绩。

**年度培训工作总结报告篇八**

20\_\_\_\_年，是学校的基础建设年。校党委带领全校教职员工认真贯彻落实总署党组科学治关理念、构建和谐海关的各项要求和加强教育培训工作的系列指示精神，在总署各司局和各海关的指导和支持下，解放思想，更新观念，紧紧围绕教育培训开展各项工作，取得了一定成效。现总结如下：

一、以教育培训为中心，提高培训能力和培训质量

校党委认真贯彻《干部教育培训工作条例（试行）》，按照《2024—20\_\_\_\_年海关人才发展纲要》、《海关总署关于干部培训工作的指导意见》要求和《2024—20\_\_\_\_年海关教育培训规划》明确的任务，以现代教育培训理念指导和组织培训工作。

（一）调整落实培训计划，确保完成培训任务。年内，学校共举办21期培训班，培训1307人次。其中，科级干部培训班7期494人次，缉私局培训班5期239人次，处级干部培训班6期452人次，关衔晋升培训班1期51人次，其它业务技能培训班2期71人次。学员评估满意度均在90%以上。

（二）开展培训需求调研，增强培训针对性。年内组织四次培训工作专题调研，了解海关对培训的需求，学习海关队伍建设和业务改革的成果，借鉴部队正规化建设的经验，研究开发培训课程。根据四种不同类型的培训，制定了针对性强、可操作的培训方案。

（三）以教研引导教学，实施互动培训。年内，组织20余次教学研讨活动，对培训需求、培训方案、培训课题、培训方法、培训管理等进行研究论证，对教师每次外出学习成果进行汇报交流，信息共享。在培训实践中，采取拓展训练、情景模拟、角色扮演、研读交流、案例分析等体验式、互动式教学形式，查找出执行力、管理能力等方面存在的问题，引发思考，交流提高。

（四）强化准军事化训练和管理，丰富文化生活。采取项目组形式，组建培训团队，全程参与，及时解决学员需求和反映的各种问题。加强学员的纪律作风训练，注重良好行为的规范和日常养成，严格实行一日生活制度化管理，把学员在校的学习生活始终纳入组织的约束和管理之下，做好学员总结鉴定并及时反馈海关。通过《超越》班刊、光盘、图片展等形式反映学员在校学习、训练、生活和各项活动，组织开展了一次生日晚会，一场结业晚会活动。

（五）围绕培训工作，优化科技和后勤服务。为学员提供电脑、电视等多媒体设施，利用电教科技手段进行现场录制，制作教学节目，及时反馈给学员，体现真实性、直观性。在学员的吃、注行、活动等方面提供良好的服务保障。

（六）开展培训评估，提高培训水平。在每期培训班结业前，学校以座谈会、发放教学培训评估表等形式开展培训评估，评估内容包括前期准备、教学设计、教学组织、学员管理、科技信息服务、客房服务、餐厅服务等各个方面。评估结果向学员和学校各部门反馈，并报上级主办和主管部门。通过分析评估结果，发现和改进不足。

二、加强队伍建设，不断提高队伍素质和能力

校党委以事业凝聚队伍，调动激发教职员工的积极性和创造活力，鼓励支持大家讲奉献、干事业、干成事业。

（一）开展多种教育活动，提高教职工思想觉悟。利用党委中心组学习会、教职工大会、培训班教师授课和总署电视电话会议以及处室理论学习等形式，学习传达中央和总署的重大会议精神和中央、国务院领导、总署领导的重要讲话精神。组织教职工学习红其拉甫海关和青岛海关周正同志的先进事迹。

（二）加强内务规范和纪律作风训练，树立良好外在形象。根据总署部署，成立了准军事化纪律部队建设工作领导小组，召开专题会议进行部署，明确阶段性任务，制定包括内务管理、工作纪律等10项内容的规范。以统一海关内务规范为重点，以仪容仪表和行为举止为抓手，狠抓纪律作风训练。

（三）弘扬正气表彰先进典型，抵制歪风批评不良言行。五一国际劳动节评选表彰了6名劳动标兵和12名劳动积极分子、七一评选表彰了2名优秀党务工作者和5名优秀党员、教师节评选表彰了17名优秀教师（包括6名外聘教师），弘扬正气，树立和宣传先进典型。同时，针对在基础建设、内务管理、纪律作风训练中出现的消极言论或不良行为，严肃批评，以谈心、批评教育等多种形式进行帮助。

（四）加强培训师资队伍，开展对外交流与合作。年内选派14名教师参加由法国、荷兰、美国等专家授课的培训者培训，选派23名教师参加各种理论和业务培训，选派4名同志赴法国、荷兰、日本参加培训和考察。在海关系统和地方院校选聘了90余名具有理论水平和实践经验的业务能手、专家教授来校授课。接待了挪威海关代表团一行5人来校参观考察，交流教育培训做法，增进友谊，增进了解。

（五）深化人事制度改革，开展领导干部选拔任用和岗位聘任工作。根据《海关系统领导干部选拔任用工作实施办法》等文件的要求，我们开展了处科级领导干部的选拔任用工作。按照人事部关于事业单位人事制度改革的有关精神，研究制定学校的《岗位聘任实施办法》，对学校现有的机构、人员岗位、岗位职责、工作任务等进行了调整。

三、加强基础建设，促进学校可持续发展

校党委重视基础建设，不断创新机制，强化基础管理，推进基本建设，谋划学校发展，为学校可持续发展奠定基矗。

（一）制定学校《十一五教育培训规划》。按照《2024—2024年海关教育培训规划》精神，学校组织专题调研组，制定了学校《十一五教育培训规划》，明确了今后5年教育培训工作的指导思想、工作目标、总体要求、主要任务和保障措施。

（二）加强制度建设。一是建立完善了组织会议的工作机制；二是建立了追踪问效、评估工作机制；三是建立工作检查机制，明确检查标准，分管校领导及处室负责人要及时掌握工作进展的详细情况，加强指导，督促落实；四是规范值班制度，建立突发事件紧急应对处理机制。

（三）深化基础管理。制定了《学校水电及中央空调管理制度》和《车辆油料供应实行定点加油制度》。聘用了保安公司人员担任门卫工作，确保校园安全。应用图书管理系统，调整图书种类，加强电子出版物的收藏，主动为学员提供参阅书目，实现电子查阅。完成了hb2004政务办公系统的安装部署、推广培训和应用工作。

（四）积极推进基本建设。一是依法履行招标程序，规范操作，完成了绿化工程、亮化工程招标和施工任务；二是通过了教学楼、学员宿舍楼、餐厅等新建工程的消防、人防等工程验收和节能检测；三是多次专题研究旧办公楼、宿舍楼改扩建工程的布局、规划、设计方案，抓紧办理有关手续和工程招标的各项准备工作；四是根据新建工程在使用中发现的屋顶漏水、地面瓷砖污染、上下水管道周围漏水等质量问题，及时与施工方联系，限期修缮。

（五）加快监管技术研究中心建设。年内，完成了监管技术研究中心h986大型集装箱检查设备模拟实验室、\_\_光机模拟实验室、典型案例陈列室、电教室等基础建设，开始承担监管司安排的各项工作任务。参与了监管司第一期《海关监管实务与研究》编写工作，接待总署清理法规集中工作人员和国内外海关人员参观交流10余次。

四、加强和谐学校建设，关心和维护群众利益

校党委学习落实牟新生署长在总署党组理论中心组关于集中学习时的讲话精神和鲁培军主任在海关系统司局级领导干部构建社会主义和谐社会专题研讨班开班式上的讲话精神，建设和谐学校，切实为教职工办实事，学校和谐氛围日益浓厚。

（一）运用和谐理念，营造和谐氛围。校党委按照总署提出的科学治关理念和建设和谐海关的目标要求，把和谐理念运用在教育培训和各项工作中，注重人的心理和谐，加强人文关怀和心理疏导，提高化解矛盾的能力和水平，切实实现好、维护好、发展好广大教职工的根本利益，营造“我为人人，人人为我”的和谐校园氛围。

（二）关心教职工生活，为教职工办实事。校党委积极倡导和强化“群众利益无小事”意识，深入群众调查研究，征求意见和建议，解决群众关心关注的焦点热点问题。

（三）加强编外工人队伍的教育和管理。校党委实践建设社会主义和谐社会的精神，把编外工人当成一家人，尊重、关心和维护他们的权益，组织他们参加党、团学习活动及工会活动，增加了工资，改善了居住条件，使他们克服了临时观念，找到了归属感。强化岗位技能培训，增强了编外工人的服务意识和能力。

五、加强党风廉政建设，防范廉政风险和隐患

校党委重视党风廉政建设工作，针对存在的不良风气和廉政隐患，旗帜鲜明，态度坚决地采取了一系列措施。

（一）加强廉政教育。召开全校大会传达学习总署党风廉政建设和反腐败工作会议精神、全国海关基层单位落实党风廉政建设责任制经验交流会精神，要求构建牢固的思想道德防线和遵纪守法防线，自觉遵守法律法规和廉政纪律规定。校党委多次在会上旗帜鲜明地批评不廉洁的行为和现象，起到了警示作用，做到警钟长鸣。

（二）建立廉政机制。一是建立每月召开一次廉政工作的会议制度、学习制度、工作报告制度等；二是建立学校廉政工作大事记；三是建立个人廉政档案，使廉政建设工作有记录、有内容、有检查、有措施；四是各支部纪检委员定期组织学习和宣传教育活动制度；五是开展了廉政建设形势与风险分析专题调研，采取针对性的廉政措施，杜绝不廉洁行为。

（三）加强校务公开和信访工作。建立健全了校务公开制度，凡是重大事项的决策和执行，尤其是涉及教职工利益的事情，全部公开，便于监督。按照总署关于开展治理商业贿赂专项工作的部署，成立领导小组，对照《政府采购法》，抓好自查自纠阶段各项工作。

（四）加强纪检监察和审计工作。党委明确要求凡是有经济活动的都要全程审计，严格落实纪检监察、审计工作责任追究制，做到内审和外审相结合，事前审计和事后审计相结合。按照总署关于迎审自查整改工作的部署，组织人员对我校资金使用和管理情况进行了自查，对存在问题进行整改。

六、加强领导班子建设，发挥核心领导作用

校党委认真贯彻关长会议精神和《2024—2024年海关领导班子建设规划纲要》要求，狠抓班子自身建设，科学把握学校定位，不断推进学校的建设与发展。

（一）坚持集体领导和民主集中制原则，完善党委会和校长办公会议事规则。涉及全局性的工作部署和重要问题，以及干部任免、重要建设项目安排和大额资金使用，必须经党委集体决定。研究时可充分发表意见，允许和尊重不同意见，确保议事和决策过程民主科学，形成决定后必须严格执行，确保决策落实的高质高效。

（二）建立了党委领导下的分工负责制。在新任党委副书记兼纪委书记到任后，对班子成员做了重新分工，一把手集中精力抓大事，团结协调好班子成员，支持副职按照分工履行职责、开展工作。班子成员要坚决贯彻党委的决策和部署，在党委统一领导下，按照分工，独立负责、步调一致地开展工作。建立了ab角工作制度，确保各项工作规范有序进行。

（三）完善和落实通报情况、报告工作机制。班子成员在两周一次的校长办公会上，要报告前阶段工作落实情况，提出下阶段工作任务和落实措施，形成《校长办公会议纪要》下发落实。年内，召开7次教职工大会，通报情况、报告工作，既有利于督促检查班子成员履行职责、落实责任、抓好工作，又便于群众了解和监督党委的决策和执行。

（四）建立了相互谈心机制。班子成员通过谈心交心活动，消除误解和隔阂，营造了与人为善、坦诚相见的氛围，增进了相互理解和信任，确保在工作中互相支持配合。班子成员与教职工也开展了广泛的谈心活动，向教职工宣传了校党委的工作理念和思路，取得了共识和教职工的广泛支持。

一年来，学校被评为市级先进单位、计划生育先进单位、先进教工之家、“四五”普法先进单位、巾帼文明岗。有1名同志被总署政治部评为全国海关科技系统先进个人，有18名同志在保持共产党员先进性教育活动、保密、工会、妇委会、计划生育、综合治理等工作中受到市级表彰。

回顾一年来的工作，尽管有了一些进步，但与总署的要求和群众的期盼相比，还有很大差距，主要存在以下问题：一是思想不够解放，创新意识不强；二是基础工作比较薄弱，部门间沟通协调不够；三是现有人员综合素质和能力不能完全适应培训工作的需要，培训师的培训需要进一步加强，人力资源需整合调配，奖勤罚懒的激励机制需不断完善；四是培训需求调研，培训课程设计、教材编写、培训实施、效果测评、教学评估等各个环节都存在改进的空间。针对存在的问题，学校将按照要求，从建设社会主义和谐社会的高度认识和思考学校的建设与发展，提出工作思路、方法和措施，在今后的工作中加以解决。

**年度培训工作总结报告篇九**

20xx年的八月，那是我转换身份的一个假期，当我还未正式踏上讲台之前，便有幸参加了数学教学研修班，聆听了数学教学水平经验极其丰富的老师们的讲座，让我又一次在正式上课之前学到了许多教学、课堂管理以及与学生沟通等多方面的经验。虽然整整21天的培训占用的是我们的休息时间，从炎炎夏日一直持续到凛冽寒风，不管刮风下雨，始终坚持不缺席。同时参加培训的很多老师已经在教育岗位上奋斗了几年、十几年、甚至是几十年，每次看到他们认真的聆听各个专家、教研员的讲座时，自己作为一个将要踏上讲台的新人有什么理由不认真学习。

培训的内容多种多样，涵盖了数学专业知识(《数学思想和方\*研究》、《数学史与数学发展前沿》)、教学能力(《二期新教材分析与教法》、《如何做教学反思研究》、、《学科教学设计》、《数学学科课程标准解读》、《自我教学风格形成》)、课堂管理能力(《课程管理》)、沟通技巧(《与学生沟通技巧》)、现代技术的应用(《常用多媒体辅助软件应用》)等方面的内容，每一次讲座或多或少都会有所收获。其中印象最深的是《如何做教学反思研究》，在这个讲座中我记住了一句话“一个教师写一辈子教案难以成为名师，但如果写三年反思则有可能成为名师”。早在上大学的时候，老师就提醒我们每次上完课之后都要把本节课的得失及时记下，只有对教材不断研究、对自己的课堂不断反思，才会快速成长。

本次培训的一个形式——听课、评课，充分体现了二期课改的精神：以学生为主，大家都把自己的课刻录成光盘，分组进行观摩、评课。我所在的组中除了我跟一个大学校友是新教师之外，其他都是比我们有经验的老师，我们认真学习他们的上课姿态、语言表述，积累经验。当自己的教学过程呈现在其他老师面前的时候心理忐忑不安，生怕看到失望的表情，但看到其他老师专注的眼神时感觉很开心，在这里，每个人都能从其他人身上学到东西：新教师向老教师学习教学经验、老教师向新教师学习新的教学理念。

培训已经结束了一段时间，培训的收获对于一个教师是终生受用的。通过这次培训和与同行们的交流，让我感受到自己的学识疏浅，同时也让我对自己所从事的数学教学工作充满了信心。作为我们学校里一线的教师，我们有良好的条件，有丰富的资源，我们有能力、有义务把数学教学搞好。

**年度培训工作总结报告篇十**

一、培训工作情景

20\_\_年我部与培训部协作共举办了新入职员工消防培训34期，共923人，每届培训合格率达90%以上，基本到达了目标要求；内部员工培训8次（其中包括全公司处置突发事件培训2次，员工消防知识3次，消防实战练习3次，参训人员达245人次。

二、培训工作分析

1、20\_\_年的培训工作比起\_\_年相比有了较大的提高，无论是在培训课程还是培训质量上都有了必须的增长幅度。

2、完整了培训计划：建立了制度性培训体系，比起以往的培训工作缺乏制度完善和系统化，培训管理幅度和力度较弱，员工培训意识差，培训工作开展起来较为困难的情形。我部与培训部经过多次沟通，改变了原有的培训模式，将“为什么培训和培训什么”融入到整个公司培训工作中来，在总结了以往的培训经验基础上，优化了培训的重要性，重点加强了培训资料全面性，提升了培训工作的制度化管理。

3、不断改善培训方式，进取探索新的培训模式：20\_\_年的培训工作，我们主要采取幻灯片、实践训练和理论与实践相结合的方式来提高培训工作，让新入职员工尽快掌握相关知识，在投入工作。

三、培训工作存在的问题与不足

1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好与学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动性。

2、虽改变了培训制度可是培训形式缺乏创新，只是一味的采取“上头讲，下头听‘形式，呆板、枯燥，提不起员工的兴趣，导致员工注意力不集中，影响了培训的效果。

3、培训过于形式化：培训时间与课时的不长是导致形式化的主要体现，短短的半个小时不能完全将所要讲的课程融入到培训工作中来。

4、作为部门的培训副主管，个人的授课技巧不高、制作课件水平不足、知识面也需要亟待提高。

四、除了分管的培训工作外，还协助部门主管或其它副主管处理好消防及治安等日常工作，还完成了20\_\_年度部门职场约定，并进入到全公司前五名之列。

五、由于本身经验尚浅，对于一些突发事件的处理和应对显得有点舍本逐末。在处理事件时有时忽略了公司的利益和宗旨，使公司蒙受了不好的影响。

对来年的展望

1、期望能有学习和培训的机会，来加强自身的学习：不断的增强自我处理突发事件的本事和学习、管理本事。在工作中学习，在学习中提高，从而来提高自我。

2、配合部门主管和其它副主管共同做好部门工作，完善和实施部门制度，真抓实干，树立整个团队的形象和凝聚力，加强队伍建设和领导班子的优化工作，坚决完成公司所交付的任务。

3、加强队伍思想建设：由于队员来自不一样的地方不一样的岗位，各个的综合素质、兴趣、爱好均不相同，更重要的是年青人可塑性大可是可变性也很大，所以我们在团队建设中要把思想建设贯穿始，常抓不懈。

**年度培训工作总结报告篇十一**

一年来，\*\*镇的干部教育培训工作在党委的正确领导和区委组织部、区人事局的指导下，认真贯彻落实省、市、区委关于干部职工教育培训工作的一系列文件精神，以努力建设高素质干部职工队伍为目标，对全镇的干部职工进行了多渠道、多层次、多类型的培训，形成了“大教育，大培训”的良好格局，使干部职工队伍的整体素质有了显著提高，对全镇两个文明建设起到了积极的促进作用。

一、完善教育培训措施,加强教育培训的阵地建设

（一）制订计划，明确目标。首先,我镇于去年制定了《\*\*\*\*-\*\*\*\*年\*\*镇干部教育干部计划》，对全镇的干部培训工作进行了远景规划，然后下发到各社区、村、机关事业单位贯彻落实，对各单位的具体培训工作起到了良好的指导作用，促进了干部培训工作的稳妥推进。其次，在今年年初，又采取一下一上的方法，在征求各单位意见的基础上，综合各单位工作的实际需要，推出了《\*\*\*\*年度\*镇各单位干部教育培训计划表》，对今年的培训任务进行了细化，安排好了今年的培训工作。长短期计划的制定提出，明确了干部培训工作要实现的目标及其措施，使教育培训工作有了依据，有了抓手，增强了干部教育培训工作的计划性、方向性、实效性。另外，在不同时间里，还及时根据新的形势和任务，提出专题性教育的意见，及时进行培训。如党的十六届\*中全会召开以后，及时下发了《关于学习贯彻党的十六届\*中全会精神的通知》到各党支部，指出了学习重点，提出了学习要求，做出了具体的时间安排，将学习落到了实处。

（二）加强领导，完善设施。镇党委、镇领导对党员干部教育培训工作高度重视，把它作为一项基础性、全局性的工作来抓，由我部充分发挥牵头抓总的作用，加强全镇干部培训工作的管理和指导；同时，为给党员干部教育培训工作提供一个很好的平台，我镇重点抓好党校和成人学校的建设，利用成校资源办好党校，将两校办成为基础阵地，财政先后投入近\*\*\*万元完善了硬件、软件设施建设，仅今年就投入培训经费\*\*万多元，硬件设施达到了“四配套”，即：专用教室、图书室、办公室、电教电脑设备配套；同时今年还利用成立\*\*服务中心的契机，在中心建立了先进的大型电脑培训室及多功能培训室，为下一步的干部培训增加了良好的培训阵地。软件设施建设也达到了“六落实”，即：领导力量、师资队伍、制度措施、教材计划、培训人员、经费投入落实，从而使整个干部培训工作，较好地实现了认识到位、领导到位、措施到位。

（三）立体培训，延伸基层。今年来，我镇在建设好党校、成校这一重要平台的同时，还建设好党建网站，开设网上党校，设立网上论坛，进行专题辅导；开电视课堂，在有线电视台设教育专题栏目,每周播放两次，开展远程教育培训，进行普及化教育。另外，在各社区、村设党校分校，负责基层党员的培训；在\*\*社区办好高中补习班，让社区的党员、干部、群众和打工人员都能通过努力达到高中以上文化程度，提高文化素质；在\*\*社区与\*\*社区集中兴办\*\*学校的基础上，今年开办了镇\*\*学校。这一立体化教育培训阵地，成为教育培训阵地的有益补充，受到干部职工的欢迎，仅\*\*学校目前就有学员3500多人，在\*\*区乃至\*\*市都产生了积极反响。。

二、拓展教育培训形式，促进“大教育、大培训”格局的形成

一是鼓励学历教育。为了有效地提高干部职工的文化素质，适应现代化建设步伐的需要，我镇积极创造条件让干部员工进行以自学为主的带职学历教育，通过举办学历培训班，为干部职工参加面授、考试提供假期等便利，从而使干部职工的学历层次有了大幅度的提高，全镇的干部职工中，大专学历的有\*\*\*人，本科学历的有\*\*人，研究生有\*\*人。其中，公务员的学历层次最高，\*\*人中研究生为\*\*人、大学本科\*\*人、大学专科为\*\*人、其它\*\*人，大专学历以上的人员达到\*\*%以上。另外，目前全镇尚有\*\*\*人在读，其中读大专的有\*\*人，本科的有\*\*人，研究生有\*人。

二是进行分层次教育培训。根据党员干部的实际情况，按照不同的对象，针对不同的人群，了解党员干部不同的工作需要，按照缺什么补什么的原则，开展党员干部的分类培训。如组织机关党员干部\*\*名参加自选教育培训，在培训中实行学分制，每人都按要求在一年内完成了所自选的学习内容，达到了要求的学分；针对非公有制党员的特殊性，按党员的行业性质、工作性质，采取“灵活、务实、多样”的培训教育方式进行培训，利用党员之家组织了非公党员学习政治理论，进行电脑、电工等实用性培训。

三是组织人员外出培训。今年以来，我镇根据工作需要、上级计划安排等多条培训途径加大力度输送党员干部参加各类培训学习，将有关新知识和先进的管理经验及时带回，促进党员干部思想观念的更新：一是组织\*\*名处以上干部参加区委组织的\*\*\*\*培训、任职资格培训及到\*大学习；二是组织党员干部参加市人事局组织的《\*\*\*\*\*\*\*\*》的知识讲座；三是组织科级女干部参加区女干部培训班。四是组织基层居委会与企业干部参加\*\*化知识和欠发达村基层干部素质技能培训。另外，分别于\*月底及\*月底组织全镇科级及科级以下公务员到区人事局、区委党校进行轮训，系统地学习了《行政许可法》、\*法修正案及电子政务与信息化知识，两次就培训人员达\*\*\*人次，有效提高了公务员的素质。据统计，今年全镇共选送人员外出参加\*\*个培训班，合计\*\*\*人次。

四是开展干部实践能力的培训。为提高干部素质，适应\*\*化的要求，我们有针对性地在机关和各社区、村、企业之间开展干部双向交流锻炼，加强干部实践能力的培训。采用选拔基层单位优秀的年轻干部到机关跟班锻炼学习3―6个月，从机关事业单位选拔一批中青年干部到基层或企业挂职锻炼的方法，达到了提高干部素质的目的。通过这种方式，干部的工作能力得到了很大提高，一批中青年干部很快成长为工作骨干。

三、突出教育培训重点，组织干部职工参加培训

今年以来，我镇采取上级安排、自己组织和各部门自行培训的方法组织干部员工参加了一系列培训班，合计\*\*\*个，培训干部职工约\*\*\*\*\*人。全年中，重点做好了队伍建设和全局工作需要两个方面的教育培训工作。

（一）紧扣队伍建设主题，加强对干部职工的教育培训工作

1、加强了党员队伍的教育培训。开展了进一步深化“三个代表”的学习培训，要求党员干部对照省委的\*\*\*\*工程和“两个务必”的要求，认真反思和检查党员干部在工作、思想和作风方面存在的突出问题，切实加以改进。\*月份在“党员理论教育月”活动中，认真组织广大党员开展了学习教育活动。\*月中旬，及时组织全镇的党员学习领会了十六届\*\*中全会的精神实质，各党支部还按要求认真做好了学习贯彻全会精神的自我检查和总结汇报工作。另外，组织党员培训班\*\*个，培训党员\*\*\*\*人，主要对入党积极分子、全镇党员进行了两个条例、党风廉政教育等方面内容的教育培训工作；还对\*\*名新当选的民营党委委员开展了民营党建工作方法的培训，有效地提高了他们从事民营党建工作的水平。

2、加强了对组工干部的教育培训。一是开展好“\*\*\*\*\*形象”学习教育活动。制定了实施方案，组织组工干部认真学习有关文件，全部人员在活动中每人撰写学习体会一篇，实收\*\*篇；全体组工干部（包括基层党支部）一起撰写了思想汇报\*\*篇；在《\*\*党建网站》意见箱发表意见建议\*条，并上报“树形象，见实效”征文\*篇。二是举办组工干部培训班\*个，培训组工干部\*\*\*余人次，其中主要加强了对基层组织委员的培训，全年举办\*个培训班，提高了基层组织工作的.水平。

3、加强了对社区干部的教育培训。今年是我镇\*\*化关健的一年，为了让基层干部适应\*\*化后的各项工作，我们加大了对基层干部的教育培训力度，对基层的书记、主任、集体经济组织管理人员、妇女干部、计生干部等部分岗位进行了一次较全面的轮训，举办培训班\*\*个，培训人员\*\*\*\*人次，较好地提高了基层各类干部的工作素质，全面完成了\*\*化的转轨工作任务。

4、加强了对企业人员的教育培训。民营企业的迅速发展，促进了经济的稳步增长，我镇努力为企业做好服务工作，积极举办各类培训班及时为企业传递急需的知识。一是培训企业负责人，在\*月份举办了一期《安全生产警示教育班》，培训了\*\*名企业负责人。二是培训企业质量管理人员，在\*月举办了一期《iso9000质量知识管理培训讲座》的大型培训班，培训企业质量管理负责人\*\*人；\*月举办了一期《质量监督培训班》，培训质量监督人员\*\*\*人。三是培训企业工会人员，分别于\*月初与\*月中旬举办了二次企业工会干部培训班，培训企业工会人员\*\*\*人。四是培训企业工资管理人员，在\*\*月组织\*\*家大型企业的工资管理人员，认真学习了《\*\*市员工工资支付条例》，督促这些企业认真遵循工资条例的规定，保障了劳务工的权益。据统计，全年共举办企业实用型培训班\*\*个，培训企业人员\*\*\*\*人次。

（二）适应全局工作需要，开展了各种相关知识的教育培训工作

1、开展了\*\*化知识培训。今年是\*\*化全面实施的一年，我镇以\*\*化为契机，围绕\*\*化工作开展了一系列的教育培训，保证了\*\*工作的顺利完成。特别是在\*\*化实施初期的春节前后，配合\*\*化的开始，连续举办\*期\*\*化知识培训班，实现了\*\*化的开局顺利。一是举办了“成立\*\*\*\*党组织工作培训班”，全镇行政体制组成员\*\*人，系统地学习了《\*\*化初稿意见》；二是举办了《人口计生、社会保障和劳动就业工作培训班》，培训\*\*化人口社保组成员\*\*人；三是举办了《清产核资培训班》，组织镇、村有关干部\*\*\*人，学习了《集体经济改制工作指导意见》。另外，还分期分批组织\*\*名人员到\*\*学院参加《\*\*化基层干部素质技能培训班》，有效地提高了基层干部开展\*\*化工作的能力。

2、开展了经济管理知识培训。努力从市场经济知识的角度进行培训，提高党员干部驾驭市场经济的能力。全镇今年定期举办经济管理、财务管理、报关知识、安全生产等各类业务培训班，全年共举办31期，参加培训人员达\*\*\*\*人次。通过学习教育，广大党员干部的工作水平和业务能力有了极大的提高，许多年轻干部成长为单位的业务骨干和工作能手，较好地完成了镇政府下达的各项任务。

3、开展了法律、科技知识教育。针对基层干部队伍中存在的政策水平、工作方法不适应新形势要求及法律、科技、知识欠缺，依法办事能力有待于提高等问题，加大了对基层干部法律、科技知识的培训力度，举办民主法制、法律法规及科技知识等类型培训班，特别是重点举办了有关劳动行政执法、计划生育行政执法、城管行政执法等类型的法律知识培训班，合计举办\*\*个，培训人员\*\*\*\*余人次，有效提高了基层干部队伍遵循科学发展观，依法办事、依法行政的能力。同时，还加大了劳务工的法律知识培训力度，全年举办了\*次较大型的劳务工法律知识培训班，系统培训了交通、婚姻、维权等法律知识，共培训人员\*\*\*\*余人，增强了劳务工知法、守法的自觉性。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn