# 2024年信息技术教师研修计划教研组意见(优质13篇)

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2024-08-22

*计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!信息技术教师研修计划教研组意见篇一通过专家教授的`讲解引领，不断更...*

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

**信息技术教师研修计划教研组意见篇一**

通过专家教授的`讲解引领，不断更新自己的教育观念，促使自己向专业化方向发展。

1、转变固有的教育观念，与新时期的教育观念保持一致。

2、提高自己对信息技术应用在生物教学中应用的理解能力和操作能力。

3、能结合有关信息技术应用能力，针对生物教学不断反思和总结，提高自身的专业发展能力。

1、积极学习。

珍惜这次培训提升机会，认真遵守培训能力提升工程的各项要求，每天中午安排20分钟，晚上安排具半小时上网学习，专心听讲，认真聆听专家报告，并做好必要的记录。内化成自身的知识，弥补自己专业知识的不足。

2、聆听请教。

对讲解中不明白问题和教学中的困惑，及时上网查询并向同行请教，努力寻求专家帮助解决。积极参与研修班的各项研讨活动，努力向各位学员交流学习，拿出自己的问题请教各位学员，与各位学员共同探讨。

3、反思总结。

每天结合自己在培训学习中的感受写出体会、积极撰写研修日志，与各位学员共同交流探讨不断提升自己的信息技术在美术教学中应用能力。

4、学以致用

争取通过学习，利用技术支持，改进教学方式，有效实施课堂教学转变学习方式，有效地运用多媒体信息技术提高课堂效率，培养发展学生能力，促进学生自主学习。合理运用信息技术，能使传统与现代教学媒体互相渗透，弥补传统教学手段的不足。

**信息技术教师研修计划教研组意见篇二**

在制定这个研修计划之前，我先感谢这次信息技术培训的所有组织者！希望自己通过网络这次研修平台能提升自己的信息技术应用能力，弥补自己在教学中的不足。让学生们喜欢上课堂，热爱上学习，让同事们能相互促进，提高自己的教学效率。现就测评结果和专家的建议，结合自身实际，制定这个研修计划。

在应用信息技术优化课堂教学方面：我的技术素养还是可以的，对多媒体设备等能熟练操作，了解与教学相关的通用软件及学科软件的功能及特点，并能熟练应用，能通过多种途径获取数字教育资源，掌握加工、制作和管理数字教育资源的工具与方法。计划与准备方面，还是能找准运用信息技术解决教学问题的契合点的。组织与管理方面，让每个学生平等地接触技术资源，激发学生学习兴趣，保持学生学习注意力，鼓励学生参与教学过程，引导他们提升技术素养并发挥技术优势。但在评估与诊断方面却存在严重的不足，没有好好学习评估的标准，所有就会在诊断方面出现无从下手的感觉。学习与发展方面，，具有主动运用信息技术促进自我反思与发展的意识，掌握专业发展所需的技术手段和方法，提升信息技术环境下的自主学习能力。

应用信息技术转变学习方式方面：技术素养方面也是还行，可能是得益于自己对各种网络设备的了解和使用吧，这几年教改也改变了观念。计划与准备，组织与管理，评估与诊断这三个方面却是严重的出现问题，在发展目标中我将列出。学习与发展方面，还是能有效参与信息技术支持下的校本研修，实现学用结合。

乡镇的初级中学，相对而言还是比较落后的。无论是设备还是整体的观念。教学任务也比较重。

发展目标：

1、应用信息技术优化课堂教学能力方面，在自己较好的技术素养的基础上继续加强学习，对计划于准备、组织与管理、学习与发展等三个方面的各项较强理解和实行，重点将评估与诊断方面的各项指标理解透，通过这次培训，力争达到优秀。

2、应用信息技术转变学生学习方式能力方面，计划与准备，组织与管理，评估与诊断这三个方面是一片飘红啊！计划与准备这块评估列出了六点，组织与管理有五点，评估与诊断有四条，我将一一了解，一一学习，争取将它们融会贯通，达到优秀。

3、应用信息技术促进教师专业发展能力方面，本人将通过此次培训，结合网络与实践教学中的各种资源，力求是自己在专业水平上有个大的提高。

如果说在实现目标的过程中可能面临的困难或挑战的话，那最大的困难可能是时间问题。但时间就是海绵里的水，只要你愿意挤，总还是有的！

1、学习必修和选修的共计17门课程，认真观看视频，学习文字内容，累计学习时间达到20小时以上。

2、积极参与bbs讨论，积极参与话题讨论和交流，在与其他老师的学习中获得提升。

3、加入学科所属的工作坊，参与坊内话题讨论，积极发言，认真关注别人发表的内容。

4、经过充分准备后，完成研修作业一；在教学实践中选择小课题切入，录制、制作微视频，完成研修作业二。

5、积极整理材料，完成培训感言任务。

实现发展目标的具体途径与措施：现在好好珍惜这次培训的机会，认真聆听专家们的视频与讲座，做好笔记与交流，把学到的理论结合实际教学应用到课堂上区。在生活中多阅读相关信息技术方面的书籍，多花点时间锻炼下各种教学软件，提升自己的信息技术应用能力。

最后给自己一个好的祝福：迈上新台阶！

**信息技术教师研修计划教研组意见篇三**

每次登陆网站总感觉自己还是迷迷糊糊，怎么学习，学习哪些，似乎还没怎么摸着门道。慢慢来吧，于是不甘心心于第一次测评的结果，又很用心的进行了一次测评。

结果那一行行的红色和黄色仍是那么的刺眼，看来电脑是最诚实的不会撒谎者，自己在信息技术方面还是需要狠狠努力的。现在根据测评板块给出的意见，制定出这次国培的个人研修计划。

一、所处优势

1.从我能力测评的红黄绿板块来看，本人在技术要素、学习与发展上表现还不错，在其它几方面则表现平平，特别是组织与管理、评估与诊断方面不合格。

2.曾经参加了全国中小学信息技术能力培训(初级和中级)的培训，对于电脑方面还算比较通。

3.比较喜欢多媒体教学的便利和实效性，能根据教学需要自己制作课件，自己在课堂上也喜欢用体课件上课。对于word和、视频、图片处理之类的比较熟悉。

4.本人喜欢写博，在连云港教育博客上开辟了自己的教育博客，坚持撰写教育教学反思，教学随笔，和博友们通过博文互动探讨课改经验，参加博客评比曾获省二等奖和市一等奖。

5.本人喜欢学习，喜欢自己所学带给孩子们的收获和喜悦，这也是我参加国培研修最大的一个长处。

二、不足之处

1.本人缺乏信息技术与课堂教学整合的能力，由于缺乏，使得课堂显得较单一，尤其在课堂评价与诊断上一筹莫展，有评价的这种意识，但不知道该如何、恰当的从哪些方面去评价，不知道如何评价更有效，而且对评价诊断的相关工具一无所知，这方面需要多多学习。

2.课堂上缺乏恰当的使用信息技术手段的能力，虽然经常运用，但是大多是粗制滥造，从网上下载的也较多，能尽人意的课也不多，遇到一些技术性的问题，自己不能独立解决，往往影响了课堂，也常常是顾此失彼，留下很多遗憾。

3.利用技术手段整合多方资源，实现学校、家庭、社会相连接，拓展学生的学习空间这方面的能力本人几乎就是零。学生在学校学习的层面兼顾到了，但至于家庭和社会方面不知道如何做。

4.很少使用信息技术手段辅助设计学习指导策略与方法来促进学生的合作、交流、探索、反思与创造的活动，对课堂的评价与诊断就更不用提了。

5.只注重自己信息技术能力的发展，处理图片，视频录音等自己都通电，但是关注学生较少，尤其在信息搜集和处理能力上指导偏少。

三、努力方向和措施

参照自评结果和自身存在的不足，今年的国培研修要从以下几方面加强：

2.每天都要安排学习的时间。无论多忙，都要持之以恒，不能三天打鱼两天晒网或者是一天学习好几个小时，后几天不参与学习。要合理的分配好时间，每天有计划有目的的学习。要抓住本次研修的好机会，密切联系课堂教学注重理论与实践结合，研教研学方有成效。保证完成研修任务。

3.平时要多读书学习，使学思写相结合。认真学习《中小学教师信息技术应用能力标准》和《信息技术课程标准》，为本次学习加强理论方面的指导。

4.在博客上开辟一个研修专栏。撰写心得体会，梳理自己的学习历程，诊断自己的学习,找出不足，明确努力方向。

**信息技术教师研修计划教研组意见篇四**

通过二十年在一线的物理教学，我一直以来认为我是一个比较称职的老师：学生喜欢上我的课，各位领导对我的教学很是满意，各位同仁也把我当成他们学习的榜样。但通过这次的网上学习，我深刻体会到自己在教学中存在很多问题。通过这次物理培训学习，我深深体会到我们教师必须转变教育观念，应该树立“以学生为本”的教学理念，运用新的教学手段激发学生主动求知的欲望，激发学生学习的兴趣，对于教学中存在的一些问题在此作如下总结。

现在所使用的教材，内容是经过浓缩的，可我们不能只让学生学习“精华”，还得把内容讲细，讲完整，要补充很多知识，所以让学生做好笔记，把各知识点进行完善是很有必要的，而且，有了笔记，对学生课后的巩固、复习也相当重要，否则，学生连一些基本的题目都没法解答。所以做笔记也是物理教学中一个不可少的环节。

有人说物理是理科中最简单的一个学科，可我认为物理是理科，却又像文科，要记忆的东西特别多，如：密度公式、浮力公式、吸热公式等。还有很多概念、定义、规律、原理等，这些知识在上新课的时候，逐渐向学生介绍，一段时间后，再进行归纳、小结，让学生读、写，让学生记。每天给学生总结一点重点，让他们愿意去背。并且从背的过程中得到收益。

要提高教学质量光凭自己的工作热情是远远不够的，对于很多学生来说，上课一听就明白，课后却糊涂，物理课本上确实很容易，这就要我们老师引导学生去学。做练习题时，心中没有一点底，也有人反映说每节课的内容多，上得有些快。可我一想，我上得也不是很快，属于正常的教学进度。问题出在哪儿呢？后来，通过对学生的调查发现，很多学生只是在课堂上听懂了，课后没有及时复习，该记的没有记住，知识没有得到巩固，于是问题越堆越多，学生觉得记不了，更不要说综合运用了，这样，学生就产生了畏难情绪，感到要学好物理好难。针对这些情况，我采取了以下措施：

1、教学时，加强趣味性和新旧内容的联系，以旧引新，讲新复旧。

2、用综合对比法，对知识进行总结，融会贯通，揭示规律。

3、在教学中不要拼命赶进度，否则会造成学生“消化不良”。甚至让一部分学生跟不上，而对学好物理失去信心。在教学中，要坚持面向全体学生，紧跟教材讲课，重视基础知识，不讲难题、偏题。教法上争取步步到位，让学生容易接受和理解，每次测验都注意控制试题的难易程度，让大部分学生踮一踮脚就能摘到桃子，充分让学生感到学好物理不是高不可攀的事情。

简答题和综合实验题，是很多学生感到很难的两类题，包括一部分成绩比较好的学生也属于这种情况，在历次的考试中，丢分严重。对于简答题，有一部分学生是无从下手，不知道用哪些物理知识来解释；成绩好一点的知道解答题目所要用到的知识原理，可也是表达不清楚，写了一大篇却没有说到点子上。所以在这类题上，我们还要多下功夫，找一些题多让学生练习。让他们弄明白，题目的意思，该用什么知识原理进行解答，怎样描述得准确、完整。

综合实验题文字多，信息新、阅读量大、隐蔽性强，学生一见就怕，为了答好综合实验题，应该做到：1、务实基础、联系实际、训练多变，提高知识的运用能力；2、重视培养和提高阅读、理解能力、学会审题，通过阅读，能对题中的一些信息进行摘取，重组和加工，找出实验目的、已知条件、有关数据、相关信息等。

期末复习工作的好坏，直接影响会考的成绩，所以期末复习工作，要做到有计划、有目的的进行。每个阶段，都做到心中有数。复习的练习题，测验题都要严格筛选，对不同层次的题目进行辅导和练习，对学有余力的学生，增大课外作业的容量，加大难度，适应会考；对稍差一些的学生，布置一些难度较低的题，争取提高会考的合格率，在复习过程中，通过学生反馈的情况及时了解学生对知识的掌握和运用程度，做好辅导和改进复习重点，也希望能通过这次学习，使我的物理教学水平能更上一层楼。

**信息技术教师研修计划教研组意见篇五**

经过几天的学习，我认真梳理了第一阶段必修课的内容，了解了第一阶段总共有三个维度的学习任务，理清了学习的模块内容和思路，这有助于我纵观全局，总体把握培训学习的内容，在此基础上，结合甘州区辅导教师张传军的指导计划，特制定本次个人培训研修的计划。

第一阶段：能力测评、选课指导与学习共同体建设

学习目标：登录自测、测评选课、加入工作坊

学习过程：

1.登录注册，进入个人空间，体验网络研修学习功能环境。

2.开展信息技术应用能力测评。

3.进入个人空间，根据选课指南选课。

4.阅读“教学计划安排表”和考核要求，了解明确项目整体安排与要求。

5.加入工作坊，建立学习共同体。

第二阶段：聚焦信息技术创新教学的网络研修

学习目标：学习理念篇、热点篇、技术篇、方法篇和案例篇课程内容

学习过程：

1.课程自主研修

(1)重构知识，提升素养――理念篇研修(2024.1.25-1.31)

(2)关注前沿，开阔视野――热点篇研(2024.3.1-3.6)

(3)触摸技术，整合教学――技术篇研修(2024.3.7-3.20)

(4)聚焦能力，精练技能――方法篇研修(2024.3.21-4.10)

2.参与课程bbs“主题研讨”及问题讨论

3.发表研修日志，完成考核作业，针对作业开展作业指导与互评

4.工作坊研讨活动

5.信息技术应用能手经验分享活动

6.参加微课程大赛(从现在开始着手设计微课)

第三阶段：校本研修实践

学习目标：校本研修实践阶段

学习过程：

1.2024年4月25日-5月4日在本校完成一次信息技术应用专项技能测试考核，促进“信息技术应用技能”的巩固与提高。

2.2024年5月5日-2024年5月31日

(1)在本校以教研组为单位开展信息化教学设计活动，提交信息化教学设计方案。

(2)在校内完成一次信息技术手段支持的课堂教学，促进“信息化教学实践”的训练与达成。

第四阶段：研修成果荟萃

学习目标：研修成果展示与总结

学习过程：

1.课例分享、交流活动

(1)研磨的课程制作成微课例上传至平台。

(2)以个人或学科工作坊为单位提交。

(3)线上同伴互评、专家课例点评

2.研修成果上传、分享与交流

3.完成培训后调查问卷和训后测评

4.培训总结

平时的教育教学工作任务重，压力大，有时可能会耽误培训学习，要克服一切困难，按时登录学习，积极参与讨论学习，按时完成作业，保证不要掉队。

更多热门文章推荐：

1.教师信息技术个人研修计划

2.教师个人工作计划2024

4.2024年小学语文教师个人工作计划

5.2024年物理教师个人研修计划

7.国培2024年个人研修计划

8.2024幼儿园教师个人研修计划

9.2024个人信息技术研修计划(参考范文)

10.2024个人研修计划模板

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**信息技术教师研修计划教研组意见篇六**

随着课程改革的深入，对我们教师的教学理念，教学方式都有了更高的要求与转变。以我现有的文化知识、教育思想和教育理念、现代教育技术的运用等方面，已跟不上高质量的推进素质教育的需要。为了促进教学实践与理论的结合，提高自己的政治、业务水平和师德修养，使自己的教育教学行为更能符合时代的要求，首先要脚踏实地的抓好自己业务学习，通过自主学习来满足现代教育的需要，全面提高教学质量。让自已在平时的教育、教学工作中更加得心应手，以满足学校教育教学工作的需要，特制订个人学习计划：

1、加强学习，掌握正确的教育观点。

2、了解教育工作的基本规律和基本方法，进行教育实践。

3、了解学科的发展动向和最新的研究成果。

4、将掌握的教育理论转变成教育教学的实际能力。

5、进一步提高现代信息意识，提高现代信息技术水平，能对计算机进行必要的维护，会熟练使用办公软件进行文字处理，素材加工，课件修改、制作，网络资源搜索等。

(一)丰富教育教学理论

阅读相关的教育书籍如《教育新理念》、《教师专业化的理论与实践》、《现代代艺术的理论与实践》、《教学理论：课堂教学的原理、策略与研究》、《爱心与教育》、《电脑报》等。

(二)提高现代信息技术的应用能力

继续学习相关的课件制作方法如：photoshop、flash等软件的学习;用dreamweaver制作静态网页;音频视频处理软件的使用编辑;计算机的保养与维修等。

(三)继续加强个人师德的修养，学习先进个人的事迹

1、利用课余时间坚持每周进行业务学习，做到定时、定内容，学习有关优化课程结构的文章和走进课程的信息报道。充分集中时间学习相关的信息技术与专业的练习，确保课课有辅助教学的多媒体课件。

2、及时对每天的教育教学活动进行反思，用笔随时记录下来抽时间整理，并争取与同行们进行交流，共同切磋，共同进步。

3、虚心向各科教师学习优秀的教育经验，提高自身的业务水平。平时加强校内外听课，虚心与本校同学科教师交流上课心得，取长补短，尽量挤时间争取去听课，吸收别人的先进经验，提高教学水平。

4、多听教学水平较高的教师上公开课，通过集体备课、交流学习等形式，提高教师的业务水平。

5、规范自己的言行，做学生的表率。积极参加培训活动，提高自己的师德修养，在此过程中，学习正确处理师生之间、教师之间、教师与家长之间及与社会之间的关系。

时间、学习内容

20xx、9阅读《现代代艺术的理论与实践》、《教育新理念》《电脑报》

20xx、10photoshop绘图软件的学习

20xx、11photoshop绘图软件的学习

20xx、12音频视频处理软件的使用编辑

20xx、3《爱心与教育》、flash动画的制作

20xx、4flash动画的制作

20xx、5学习用dreamweaver制作静态网页

20xx、6计算机的保养与维护

**信息技术教师研修计划教研组意见篇七**

《“国培计划”信息技术应用能力提升工程2、0》的到来让我这个曾经从事过信息技术教学的教师能再次提升。通过这段时间的\'听课，使我感受到信息技术的发展是日新月异，要使信息技术能与学科完美融合要求教师不断的学习。我们作为培训团队，同时肩负着引领全体教师的重任。自已对现代信息技术的教学技术、相应的教学软件都还不是很熟悉。希望通过此次培训，能够获得实在的帮助，提升自己的此项技能，更好的进行教学，担负起培训全体教师的责任。

信息技术提升工程2、0培训团队工作坊

1、认真学习并了解中小学教师信息技术应用能力提升工程2、0整校推进规划以及项目开展的意义。

2、认真分析自身情况，结合实际确定能力点，寻找技术解决策略。

3、不断提升自身现代信息技术的应用能力，探求信息技术与学科完善融合、信息技术为课堂教学恰到好处地进行辅助教学。

4、认真进行网络听课学习，完成各类作业。

5、认真思考4n+x中哪些对我校教师的教学起到真正的辅助作用。

1、8月20日前，完成个人研修计划。

2、8月30日前，完成网络研修课程、作业等。

3、9月上旬，挑选合我校校情的信息技术工具，对整校推进中各老师的推荐考核的能力点再进行微调。和分管校长与其他培训团队一起协商，做好整校推进的准备工作。

4、9月—10月，落实好整校推进工作。

5、11月，在完成好自己能力点材料的同时，整理好老师们的能力点考核材料，在校长和管理团队的指导下，开展互评等工作，配合学校认证考核。

6、12月，协助做好成果输出工作，征集各学校信息化教学的优秀课例、文案、片段教学等。

1、会使用信息技术授课，学会希沃等软件以及视频剪辑软件来制作个人的课件以及优质微课。在教学过程中，提高自己的教学效率，改变以往历时长且收效微的方式，实现学生和教师都省时省力的目标，并且顺利高效完成日常的学习任务，让学生爱学习，让老师爱教学，利用信息技术能够解决一些课堂问题，研修活动结束后，能让教师选择适当的课程去使用信息技术。

2、培训结束后，能够熟练使用word、excel、ppt等办公软件，熟练掌握希沃、问卷星、适合学科教学的手机app等简约低成本的信息技术教学工具。

**信息技术教师研修计划教研组意见篇八**

1.通过培训，能够在多媒体教学环境中，合理利用软件、数字教育资源，优化课堂教学，提高自己的课堂效率。

2.利用网络教学平台，有效开展自主、合作、探究等学习活动，转变学生的学习方式，培养学生的创新意识和综合能力。

3.利用教师网络研修社区，养成网络学习习惯，树立终身学习的理念，为自身的可持续发展奠定基础。

二、具体措施

1.每天利用1—2小时登陆国培计划网络研修平台，认真完成培训期间各项任务及作业。

2.认真聆听专家们视频讲座，做好笔记，并把理论运用于实践，提高自己业务水平。

3.培训期间多与同行研讨交流，取长补短，不断总结和反思，力争让信息技术更好的服务我们的教学。

4.多阅读信息技术方面的.书籍，掌握教学中常用软件的操作流程和方法，提升自己的信息技术应用能力水平。

**信息技术教师研修计划教研组意见篇九**

20xx年11月，我有幸参加了培训学习，这无疑是在我的教育教学成长上添上一道亮丽的彩虹。为了能让本次培训学习起到真正的实效，真正让自己获得一定的长进，我以在培训期间各位专家教授的授课精髓为指导，制定一套自我研修方案。

通过网络学习，在专家教授的讲解引领，不断更新自己的教育观念，促使自己向专业化方向发展。

1、转变固有的教育观念，与新时期的教育观念保持一致。

2、提高自己对信息技术应用在生物教学中应用的理解能力和操作能力。

3、能结合有关信息技术应用能力，针对生物教学不断反思和总结，提高自身的专业发展能力。

1、积极学习

珍惜这次培训提升机会，认真遵守培训能力提升工程的各项要求，每天挤出时间上网学习，专心听讲，认真聆听专家报告，并做好必要的记录。无论专家报告何种风格，都坚持在最快的是时间内调整思路，融入专家讲解思路，内化成自身的知识，弥补自己专业知识的不足。

2、聆听请教

对讲解中不明白问题和教学中的困惑，及时上网查询并向同行请教，努力向寻求专家帮助解决。积极参与研修班的各项研讨活动，努力向各位学员交流学习，拿出自己的问题请教各位学员，与各位学员共同探讨。

3、反思提升

每天结合自己在培训学习中的感受写出学习心得、研修日志，发表在班级培训平台上，与各位学员共同交流探讨不断提升自己的信息技术在生物教学中应用能力。

4、学以致用

争取通过学习，在研修结束后写出研修学习的体会和收获。在生物课堂教学中恰到好处地运用多媒体信息技术提高课堂效率，培养发展学生能力，激发学生兴趣，促进学生自主学习。合理运用信息技术，能使传统与现代教学媒体互相渗透，弥补传统教学手段的不足。

有老师说，好学才能博学，博学才能让教学生动有意义。一个教师的认知背景是怎样的，他的学生的能力就是怎样的。作为一名教师，只有不断学习，更新自己的认知背景，才能得到学生的喜欢。俗话说，要给学生一碗水，教师必须要有一桶水，我们要树立终身学习的观念，做一名新型的，符合时代要求的`教师。希望能得到导师的指导，助我成长！

**信息技术教师研修计划教研组意见篇十**

我参加了信息技术应用能力培训学习。为了能让本次培训学习起到真正的实效，真正让自己获得一定的进步，我制定了一套研修方案。

一、指导思想 通过专家教授的讲解引领，不断更新自己的教育观念，促使自己向专业化方向发展。

二、研修目标

1、提高自己对信息技术应用在语文教学中应用的理解能力和操作能力。

2、能结合有关信息技术应用能力，针对语文教学不断反思和总结，提高自身的专业发展能力。

3、转变固有的教育观念，与新时期的教育观念保持一致。

三、研修方式

1、聆听请教 对讲解中不明白问题和教学中的困惑，及时上网查询并向同行请教，努力向寻求专家帮助解决。积极参与研修班的各项研讨活动，努力向各位学员交流学习，拿出自己的问题请教各位学员，与各位学员共同探讨。

2、反思提升 加强业务进修，主动关心国内外及周围教育信息和专业理论，每周至少抽出几个小时，并通过多种途径，如中学信息技术教学相关的刊物、多媒体技术、观摩、听讲座，上网等，汲取信息技术学科的新知识、新技能。 利用信息技术手段辅助教学，充分利用网络优势，积极参与在线研讨。 在多媒体教学环境中，合理利用软件、数字教育资源，优化课堂教学，提高自己的课堂效率。 利用网络教学平台，有效开展自主、合作、探究等学习活动，转变学生的学习方式，培养学生的创新意识和综合能力。 利用教师网络研修社区，养成网络学习习惯，树立终身学习的理念，为自身的可持续发展奠定基础。

3、积极学习 珍惜这次培训提升机会，认真遵守培训能力提升工程的各项要求，每天挤出时间上网学习，专心听讲，认真聆听专家报告，并做好必要的记录。无论专家报告何种风格，都坚持在最快的是时间内调整思路，融入专家讲解思路，内化成自身的知识，弥补自己专业知识的不足。 积极参加教育科研能力研修，树立教研科研意识，把研修和教育科研紧密结合，每期至少撰写一篇教学论文或者教学设计，积极参加教育系统组织的教科研成果征集活动。

四、具体措施

1、每天利用1—2小时登陆网络研修平台，认真完成培训期间各项任务及作业。

2、认真聆听专家们视频讲座，做好笔记，并把理论运用于实践，提高自己业务水平。

3、培训期间多与同行研讨交流，取长补短，不断总结和反思，力争让信息技术更好的服务我们的教学。

4、多阅读信息技术方面的书籍，掌握教学中常用软件的操作流程和方法，提升自己的信息技术应用能力水平。

总之，我决心不断学习，不断更新，丰富自己的文化积淀，充盈自己的底气，增强自己的理论底蕴，提高教育教学能力，结合教学实际，努力学习信息技术，并学以致用!

**信息技术教师研修计划教研组意见篇十一**

20xx-20xx学年是学校信息化推进年，本处室将以学校的20xx年工作要点为指导，坚持以“推进学校教学资源信息建设，加强信息技术设备的`维护与管理”为主题，在学校和主管部门的指导下做好服务性工作。

树立主动服务意识，能到教学一线征求教师意见，积极协助教师开展教学、教研活动，为教师使用现代教育技术(使用课件、录象、录音、图片等)提供指导与帮助，不断满足教师教学需要。

1、制定并落实信息技术工作计划与职责

信息技术处是本学年新成立的，是学校信息化建设的重要部门，应制定科学、完善的、有切实指导作用的工作计划，并要落到实处。

信息技术处内部管理要有明确的职责，通力合作。信息技术处内试行“首问负责制”。

2、加强和落实校园信息技术设备的使用与管理

学校多媒体设备的管理与维护是一项复杂的工程，将发扬分工协作的精神，加强对学校信息技术设备的日常规范管理，督促全校师生共同遵守，杜绝违规使用设备现象，延长设备的使用寿命。积极争取条件，做好对电教和试验设备的维护、更新工作，极大地满足教师的教育教学工作的需求，优化教师的教学手段。

3、探索永安六中信息技术特色化应用的途径

接收学校新建录播教室，充分了解录播教室的工作原理，掌握录播教室设备软、硬件的使用与维护，并做好有关人员的使用与培训。制定录播教室的使用制度，管好、用好录播教室，努力使录播教室发挥应有的作用。

**信息技术教师研修计划教研组意见篇十二**

为提高我校教师应用信息技术的能力和水平，更好的完成信息技术与学科教学整合，发挥现代信息技术在教育教学中的作用，根据东光县教育局关于对中小学教师进行全员信息技术与远程教育应用能力培训的有关要求结合学校教育装备情况和教师队伍实际，制定我校教师信息技术应用能力培训实施方案如下：

一、指导思想

以《中小学教师教育技术能力标准(试行)》为依据，以全面提高学校教师的现代教育技术应用能力，促进现代教育技术在教学中的有效运用为目的，组织开展以信息技术应用知识、信息技术与学科教学有效整合、网络教学资源及网络办公平台运用为主要内容的教育技术培训，全面提高教师实施素质教育的能力。

二、培训目标

通过本次培训使我校教师进一步提高现代信息意识，提高现代信息技术水平，能独自对计算机进行必要的维护;掌握计算机操作系统的一般操作与使用，具有使用教学软件的能力;了解因特网的信息服务，能利用因特网获取、交流、处理与应用信息;会熟练使用办公软件进行文字处理，表格处理;掌握课件修改、制作、多媒体素材加工等技术。进一步提高在职教师运用现代教育技术手段为教育教学服务的能力与水平，以更加优化的教育教学手段来促进教育教学质量的不断提高。

三、组织保障

具体负责培训的组织工作。

培训领导小组组织全体教师培训，具体完成以下工作：

四、参训人员

本校信息技术与远程教育应用能力培训的参训人员包括：全体教学管理人员、在职教师，分为45周岁以下和45周岁以上两个年龄段。

五、培训方式

集中培训与网上自学两种方式相结合。集中培训每周不少于1小时，自学可利用河北省远程教育网、河北省教师信息技术与远程教育应用能力培训教材等进行自学，每周的自学时间不低于3小时。

六、培训时间安排 1、集中培训

时间：每周五下午二、三节课

参加人员：全体教学管理人员、在职教师 培训地点 ：微机室

2、自学

参加人员：全体教学管理人员、在职教师。

培训方式：认真自学相关信息技术与远程教育应用能力讲座。

七、考核办法

1、由培训领导小组统一命题，采取网络考试形式;

2、理论、应用两部分综合一张卷，满分100分。(考核时间待定)

3、参加培训人员建立培训档案并将考试成绩备案。

**信息技术教师研修计划教研组意见篇十三**

为了进一步落实县局有关精神，加强信息技术与学科整合，促进远程教育优质资源在各学科教学中的应用水平，提高教师的信息技术素养，充分发挥电子备课平台的作用，促使全体教师熟练掌握多媒体课件的制作方法，掌握运用网络搜集、整理、处理信息的方法，从而优化课堂教学，提高课堂教学质量，特制定本学期教师信息技术培训计划如下。

1、领导小组

组长：

副组长：

成员：

2、具体组织实施

由刘德明负责，信息技术教研组组织实施

采用集体指导、互帮互学、上机操作的方法。全体教师参加培训，中年教师重点辅导，45周岁以下教师考核过关。具体为各任课教师结合自身教学实际设计出一课时的课件制作脚本，在规定的时间内由辅导帮助制作一个多媒体课件，并在课堂教学中加以运用。

windows基础；网络基础及计算机安全；word基础；excel电子表格；ppt幻灯片制作等内容。

windows基础：计算机系统基本组成与结构；操作系统的功能特点、启动与退出；图标、窗口、菜单、对话框、文件、文件夹、驱动器的概念与操作；资源管理器的基本功能与使用；常用程序安装、删除与帮助的使用。桌面、窗口操作；控制面板的使用；输入法；附件（记事本、写字板、画图、媒体播放器、录音机、计算器等）的使用；显示分辨率的设置；杀毒软件的使用等。使用ie浏览；收藏夹（收藏、整理、导入、导出）；搜索；下载；电子邮件等。网络病毒知识及预防等。

文字处理（word）：学会一种汉字输入法（建议采用五笔输入法或全拼输入法）；文档的建立、打开、保存等；文档的基本编辑；文档的排版（字体、字型、字号、字间距、行间距、段落格式的设置）；文档的页面设置与打印输出；表格制作、公式编辑、图文混排等。软件：word20xx/wpxsxxxx。

电子表格（exce）：电子表格的基本知识；建立、编辑工作表，设置工作表格式，制作的操作；使用公式和函数，用excel进行数据的统计，excel与word的综合运用。软件：excel20xx/wpsxxxx。

课件制作ppt：演示文稿软件的功能、特点及应用；创建幻灯片或利用模板建立新幻灯片；输入编辑文字、图片、表格、语音、动画、视频或其它对象；编辑与修饰幻灯片；超级链接；组织与整理幻灯片；设置放映方式和效果；放映与打印幻灯片。软件：powerpoint20xx/wpsxxxx。

1、各任课教师必须按时参加学习培训，期末以培训登记册量化考核。

2、各任课教师在期末必须上交一节有较高质量的多媒体课件制作脚本和课件，此课件作为学校的共享资源。期末作为一次上交材料进入常规教学量化评估。

3、凡参见培训的教师必须将自己设计制作的多媒体课件运用于课堂教学，期末以此作为常规教学量化评估中上课一项评分的参照。

4、除上述课件以50%计入总分，再由信息技术教研组统一命题，分为理论和操作两部分进行考核，以50%计入总分。

5、对总分排在全校区前15%的教师进行表彰，对总分不合格进行勤勉谈话，并再进行培训，直到合格为止。

项目内容：

时间负责人：

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn