# 最新生日惊喜策划方案 令人惊喜的生日创意策划方案(大全13篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-08-18

*方案在各个领域都有着重要的作用，无论是在个人生活中还是在组织管理中，都扮演着至关重要的角色。我们应该重视方案的制定和执行，不断提升方案制定的能力和水平，以更好地应对未来的挑战和机遇。以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家...*

方案在各个领域都有着重要的作用，无论是在个人生活中还是在组织管理中，都扮演着至关重要的角色。我们应该重视方案的制定和执行，不断提升方案制定的能力和水平，以更好地应对未来的挑战和机遇。以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

**生日惊喜策划方案篇一**

适合人群：单身朋友

创意方案：事先到你朋友出生的医院去查查和他(她)/，或干脆到网络上征集与他(她)同年同月同日生的人，看看有多少有“缘”人也想一起过生日。然后约好时间，并选定一个环境优雅，空气中弥漫着小资情调的西餐吧，记住一定要把餐吧包下来，这样才会有气氛。如果有能力最好事先将餐吧装饰一下，并在餐吧的显眼位置挂上一个设计独特的条幅，上书：祝\_年\_月\_日生的人生日快乐。当然这一切都是要在“保密”的状态进行。

在约好的时间和地点，你和你的朋友一定要先到，然后让与他(她)同年同月同日生的人戴着生日帽陆续进来。当你的朋友开始好奇时，由餐吧的主人播放你事先录制好的你替他(她)寻觅与他(她)同年同月同日生的人一起过生日的全过程，而且会将每个人的特点、爱好、故事展示在视频中，大家不仅互道生日快乐也会特别向他(她)祝福。当他(她)知道这一切都是你精心安排的，想象一下你朋友的惊喜程度吧。

浪漫温馨的意外

适合人群：浪漫女性

恋人之间，总有很多细节是别人不能知道的。在恋人双方，女性方面尤其更重视细节化的东西，一些温馨的感动，更能令她终生难忘。而很多惊喜，需要不经意，却也需要你的“处心积虑”。这需要作为男人的你在平时细微的观察，也需要你不厌繁琐的准备过程。但是，“功夫不负有心人”，相信只要你细心准备就一定能收获到你想要的。

创意方案：既然是惊喜，事先就一定不能告诉她自己要为她过生日，甚至，要装出貌似遗忘的表情。但是，私底下，却要伙同死党们，精心准备。

要用浪漫对付女孩子，最不能缺少的就是玫瑰花了。这爱情的花朵，即便有人认为多余，但对女性来说，可是致命的武器，千万不要听信他人的言语，省略这一关。等女友生日这天，告诉她今天单位比较忙，自己要出差，晚上才能回来。并承诺一到家就给她打电话。在她上班去后，你则约来自己的“御用”死党们，在屋内地板上洒满玫瑰花瓣，让空气中弥漫着自然的香味，买上超级大的生日蛋糕，挂上彩灯，买来她曾经向你提过你又一直没有给她买的毛绒玩具、首饰衣物，准备一个超级大的箱子。同时，用漂亮的花纸让每位到场的你的朋友她的朋友写上祝福语，叠成纸鹤挂在屋中，营造一个整体的浪漫的氛围。等到她快下班的时候，告诉她你快到保定了，但需要回家换件衣服，让她下班直接去家里等你，然后关掉家里所有的灯。如果是在夏天，一定要等到天黑黑再让她过去，并一定要保证她有你家的钥匙。

然后，你先跳进箱子，用布盖好，上面放上所有的礼物。一定要布置成箱子只是摆放礼物平台的样子。然后，让所有的人都藏起来。在她打开灯的那一瞬间，让你的朋友们推着蛋糕车、唱着生日歌慢慢走出屋子，然后告诉她，你还没有回来，只是受托先来为她庆祝生日。等她情绪稍微平静一下，一件件看着你给她买的礼物，一条条读着祝福时，你给她发条信息，说堵车，自己一会儿才能到。等到朋友借口将她骗到别的屋内，你以“迅雷不及掩耳之势”跳出箱子，并将场景恢复原样，然后，悄然混入朋友堆中，等她回来，发现你在，门又没开时，一定会惊讶不已。如果她猜不出，一定不要告诉她你到底是怎么回来的。

饭后，装作要带她去散步。领她到自己事先安排好的空旷地点，装作漫不经心地和她聊天，然后点燃自己事先让朋友们放置好的烟花，让它们在漆黑的夜空中绽放出一朵朵灿烂的花，一颗颗美丽的“心”，相信她惊讶之余一定会将今年的生日永远铭刻在自己的脑海。

**生日惊喜策划方案篇二**

1、周三统计过生日的宝宝人数，请李华老师订蛋糕;牛帅负责买水果。

2、周三各班老师向家长介绍生日会，要求家长为幼儿做生日帽、带照片(周三之前带来)。

3、各班老师指导宝宝排练才艺节目，准备音乐磁带。

4、提前布置好生日会场(舞台、观众席)，准备音响，音乐磁带。

5、自助区：碗、盘子、勺子、水果提前摆好。

活动布置

生日会负责人：\_\_

生日会背景布置：\_\_

照片布置：\_\_

桌椅布置：每班一名老师

发水果：\_\_

音响负责人：\_\_

主持人：\_\_

照相：\_\_

活动流程

1、主持人致开场词。

2、才艺展示环节：各班准备一个节目。中间休息十分钟，老师带领幼儿去小便、洗手。

3、游戏：《抢椅子》每次5人。

4、吃生日蛋糕：请寿星和老师一起点蜡烛、唱生日歌、许愿、吹蜡烛。

5、自助水果：小朋友要排队过来领蛋糕和水果。

6、主持人致结束词。

活动结束

1、合影留念

2、送幼儿回班后，每班留下来一位老师收拾大厅卫生。

**生日惊喜策划方案篇三**

1.为了庆祝老陈的\'n周岁生日;

2.通过活动，给部们员工一个面对面的交流机会，以此加强内部沟通;

3.进一步增进小组内部的凝聚力和亲和力。

北京市西城区六铺炕国际大酒店铂金会员高级休闲俱乐部

20xx年6月20日(星期日)18：00-8:00(星期一)

中国齐达内

1：00参加人员在俱乐部登录：

2：20生日宴会开始，请寿星携压寨夫人入场;

3：45国资委领导致生日贺辞、敬酒;

5：10请寿星致生日感言，每人用一句经典话表达对寿星的祝福;

6：20国网总部代表给寿星赠送生日礼品、献鲜花;

7：25老孟献歌——《为什么你背着我爱别人》;

9：40游戏——心心相印,我来比你来猜;

10：10酒王争霸赛;

11：25兔子舞;

12：30相声;

13：50交谊舞——《难忘今宵》;

14：00掼蛋争霸赛;

15：00生日观球会。

(另行安排)

**生日惊喜策划方案篇四**

1.首先打探好她生日的行程，一定要假装不知道是她生日(给予其惊喜)，然后约好。

2.找一个安静，但有氛围的咖啡厅。定好桌，最好旁边有比较温馨的画作，周围人越少越好，避免你紧张。

3.动员她所有认识的人，在某一时刻，给她发生日祝福的短信，事先也要越好。

4.给她写一百个生日祝福的短文，一定要漂亮的纸，装在精致些的瓶子里。

5.你应该知道她喜欢什么吧，比如说毛绒熊啊之类的，先订好。

1.生日那天，约她到指定的咖啡厅，开场白，也就是嘘寒问暖。

2.看好你和大家约定发短信的时间，提前说，“你的手机要响了哦”，时间到，大家的短信同时到来。在这之前最好不要让大家给她发祝福的短信。

3.献上你的小瓶子，说“这是我给你的一辈子的生日祝福，但我想做的远远不止这些，我希望接下来的时间里能分分秒秒的关心你保护你。。。。。。”诸如此类的煽情的话。

4.逛街，把事先买好，但还在店里的礼物送给她。

开场：主持人开场，然后做一个激情四射盛大的开场，恭祝会长生日快乐，万事如意，然后宣布活动开始。

由一位领唱献唱(活跃点的歌曲)，欢迎各位观众以及预祝大家都能都能长命百岁，身体健康。 由会长亲自讲话。

(献歌环节)各位亲爱的高官成员，每个部门的\'部长一起为会长演唱生日快乐歌，恭祝他生日快乐。

(游戏环节---国王游戏)将会由主持主持动人心弦的游戏，输掉的人会有惩罚，赢了的人将会有会长亲自赠送的q币奖励，在开心的游戏环节中将更加增进彼此之间的感情。

(游戏环节---“你我他”游戏)进行刺激的国王游戏以后，将会进行对智力，反应力都有一定考验的“你我他”游戏，按照一定的规则猜对了将会有会长送出的精心奖品，输掉的人将会通过抢麦选出幸运观众提出条件进行惩罚。

最后将会由一位神秘嘉宾为会长带来一首英文版的生日快乐歌送给会长，结束今天的活动。

**生日惊喜策划方案篇五**

为体现公司对员工的人性化管理和关怀，并以此增进员工对公司的认同度和归属感，使员工真正地融入到公司的大家庭当中，进而保持更好的工作心态，与公司共同成长和发展。推进公司企业文化建设，丰富企业文化内涵。

xx集团xxxx年x月员工生日会

每月举办一次，每次约2个小时，具体时间提前通知。

暂时定为xx会议室，具体根据实际情况和当月活动内容安排。

1、当月生日的员工；

2、邀请公司领导参加；

3、有文艺特长者带节目提前报名参加（待定）。

1、准备工作：准备生日贺卡、生日礼物、蛋糕等物品，并布置活动现场

1.3提前购买好活动所需物品；

1.4做好活动现场布置。

1、5提前制作ppt、准备音乐等。

2、活动内容安排：

2.1主持人开场，让各位生日员工自我介绍，并逐渐巧妙地引入主题，给生日员工一个惊喜；（提前准备ppt）

2.2领导或主持人寄语，感谢员工为公司做的贡献，表达公司对员工的祝福；

2.2赠送有领导、同事签名的生日贺卡（贺卡可用铅笔写上编号）；

2.3生日员工按编号依序领取礼物，发表生日感言，并分享人生中最有意义的一件事，并为下一名员工颁发礼物及送上祝福语。

2.5齐唱《生日歌》，吹蜡烛许生日愿望，分享生日蛋糕；

2.6合影留念；

2.7主持人寄语，生日会结束，清理场地。

1、方案一：成语接龙（集体游戏）

1.1位置或分组安排：生日员工站/坐成一排，不分组。

1.2游戏规则：说出开头的成语，如“坐井观天”，下面接的`人必须接上一个成语的最后一个字，如“天长地久”，就要说“天”字开头的成语（也可以说同音字），一直接下去，5秒内接不上的就算输，输的人要接收惩罚。

1.3惩罚：预先准备好纸条，纸条上有一个词语，每个受到惩罚的人，要将抽签抽到的词语套进固定的句式里大声念出来：洞房花烛夜，我xxx（名字）+抽中的词语。

2、方案二：你划我猜（分组游戏）

2.1分组：生日员工3人一组，一个比划，一个猜，一个按幻灯片。

2.2规则：在三分钟内答对题目最多的一组获胜。游戏规则是比划的人可以用语言和肢体动作来提示描述，但是不能描述某个字的读音或写法。

2.3获胜组可以获得一份额外的小礼品。

3、方案三：记忆力大考验（分组游戏）

3.1分组：生日员工分成两大组

3.2规则：幻灯片播放一段视频或者一幅图片，10秒后撤掉。根据视频或图片设置10道问题（关于图片上细节的问题，如颜色、形状、数量、动作等等），答对题目最多的一组获胜。

3.3获胜组可以对另一组提出要求，要求对方成员做一件事。

目前集团总部在职员工为154人，按生日员工100元/人的标准，总费用视当月生日员工参加人数而定。每月活动费用视活动形式不同可灵活安排，但总费用必须控制在总预算金额范围内。

具体费用预算见下表：

序号项目数量单位单价金额备注

1、道具（横幅、气球）个本期生日员工人数为人，加上受邀人员及组织人员人，本期参加活动总人数为人。

2、水果斤

3、生日蛋糕磅

4、生日贺卡张

5、活动礼品（保温杯）x份

6、其他

合计：x元

部分负责人：行政中心：管副总裁：集团总裁：

**生日惊喜策划方案篇六**

为体现公司对员工的人性化管理和关怀，幷以此增进员工对公司的认同度和归属感，使广大员工真正融入到公司大家庭当中。进而保持更好的工作心态，与公司共同成长和发展。推进公司企业文化建设，加深企业文化内涵。

二活动主题

公司与你一起成长（特质：增强凝聚力，培养员工忠诚品质：体现公司重视、关注每一位员工的成长，并且公司愿意与员工一起成长的涵义）。

三活动时间

20年×月×日下午×点

四活动地点

大厦×楼员工活动室

五活动组织

行政人事部主持人：×

六活动参加人员

总经理、各职能部门领导、企业文化小组成员及当月过生日的员工。

七活动前期准备

1。月初将本月员工生日名单打印贴于公告栏。

2。通知当月生日员工代表准备发表生日感言稿。

3。提前购买生日贺卡、生日礼品及会场布置。

4。提前通知与会人员。、

八活动的流程

第一项：主持人开场白、宣布过生日员工名单

各位领导各位同事，大家下午好！在这喜庆的节日里，在这欢聚的时刻，

迎来我们公司20年×月份员工生日。首先请允许我代表行政人事部为×月份的寿星们送上深深的祝福。今天我们大家一起庆祝寿星们的生日，让我们点燃生日的蜡烛，唱起生日的赞歌，让寿星们在歌声中许下20年的愿望！并送上我们的祝福！

接下来我们一起来分享生日甜蜜与快乐，分享生命绽放的美丽！祝愿寿

星们岁岁年年祥和平安，永远年轻，开心永恒。并祝愿寿星们在事业和生活上一帆风顺，前景美好，好运连连！相信今天我们大家的歌声和笑语，将伴随你们度过一个难忘的生日！

第二项：总经理致辞

第三项：上蛋糕、关灯、一起唱生日歌（音乐响起，所有灯光关闭，

生日员工吹蜡烛，邀请总经理与生日员工共同切蛋糕，并合影留

念）

第四项：有请部门领导为寿星们送上祝福的贺卡。

第七项：结束

结束语：今天我们所有的祝福和问候，相信我们的寿星收下了。是友情

与关爱让我们相聚相济，一起度过这段难忘的时光；是公司领导提

供这样一个平台，让我们彼此相识相知，让我们记住这个快乐和充

满温情的生日会，把真挚的友情如高山流水般永远流淌在我们心田；

让我们的友谊跟随着工作升华，让阳光灿烂的.日子永远伴随我们生命的每一天！让我们再次祝福寿星们在未来的岁月里，岁岁平安！

九活动经费与预算

1。场地布置费用150元（包括气球、彩带、横幅）

2。生日礼品300元（每人为30元左右的礼品）

3。生日蛋糕1410寸=350元

4。生日贺卡10人2元=20元

共计：770元

十总结

1。活动照片贴于宣传栏。

2。回顾总结本次活动的不足，下次改进以及可以延续的方案

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**生日惊喜策划方案篇七**

1:确定你的派对类型（即生日派对）

多种类型的派对，主办者想要办什么样的派对，比如一般派对分为酒会和晚宴两种形式。国外流行的派对类型有:danceparty（舞会）、singingparty（歌唱派对）、birthdayparty（生日派对）、send-offparty（欢送派对）。

派对前3-4周——筹备

2:选定一个准备举办生日派对的准确日期和时间

3:制定好一份准备邀请的客人名单

4:可以预约组织或表演人员，如互动游戏、小丑，魔术师、手偶表演等

5:确定生日派对的主题，孩子年龄稍大，可以让一起参与进这个过程

6:浏览网上，选择3-6个游戏娱乐项目，准备在派对中进行

派对前2-3周——发邀请

7:网络递交订单，检查订单完整性和准备物料送达时间

8:写好邀请函，邮寄或递交给被邀请的客人

9:记录客人答复能否到会参加，人员发生变动，随时增加派对物料

10:阅读网站里面派对组织的杂志文章等，以获取更多灵感和经验

派对前1周——确认

11:打电话给没有回复是否能参加聚会的被邀请的客人

12:制定派对的活动日程，准备进行的活动安排，什么时间开始餐宴

13:检查派对所用的物料、蛋糕、餐饮的安排是否完整合理

派对前2-3天——检查

14:检查所有准备手工制作的材料

15:检查所有的音响，照相机，dv等派对设备，并查看电池。

派对前1天——保障

16:打扫一下准备进行聚会的场地，把容易伤害到小朋友的家具搬走

17:确保生日蛋糕明天会准时送到，如果自己烘培的话，做好准备工作

18:如果预定了外卖食物要确定好送货时间

19:如果邀请了演员，那么确定好他们到达的具体时间

派对前4-5小时——布置

20:把餐桌摆放好，室内的装饰也都悬挂起来

21:把生日蜡烛插在蛋糕上

22:把气球打好气，悬挂起来

23:准备好签到本用来记录到场的小朋友的名字和写祝福语

派对前1-2小时——预热

24:如果举办地点有宠物，把它带离举办的房间

25:给过生日的小寿星穿戴整齐

26:准备第一个活动项目，可以让孩子动手帮忙

27:摆放好食物和餐具

28:准备好第一个缓冲式活动，如画画等单人游乐项目

派对前ing——开始

29:客人陆续与会，与小寿星合影，发放派对用品

30:客人到齐，组织人宣布派对开始，介绍生日小寿星，随即表演节目

31:组织群体游戏，拉动整个活动气氛，如打礼物包之类

32:生日歌响起，为小寿星唱生日歌，点蜡烛许愿

33:小寿星分蛋糕，喂爸爸妈妈或老师吃蛋糕，分享快乐

派对结束

34:派对尾声，小寿星发放派对小礼品，并和与会小嘉宾集体合影

35:派对结束，陆续散席，组织者清理派对现场

**生日惊喜策划方案篇八**

xxx有限公司各分公司及各中心

xx所有的员工（暂不包括驻外人员）

1、员工生日当天可计为有薪假期，按正常出勤计考勤。

2、加餐或生日礼物

员工生日当天，行政服务部提前一天发给员工加餐券两张（中餐及晚餐各一张），员工凭加餐券可到餐厅免费就餐，原则上加餐券本人当日使用有效，如员工生日当日恰逢节假日，可延后或提前使用。

经理级别及以上的职员，发放礼物一份（礼物为印刷有公司logo及vi的小礼品）

3、生日贺卡

公司设计制作统一格式的贺卡。贺卡上印刷有公司的简介及对员工的生日祝福并有公司领导的印刷版的签名。生日贺卡由人力资源部统一管理，并在员工生日的前一天当面发给生日员工。

4、生日专栏

在公司的宣传栏里设一个员工生日专栏，每天对于过生日的同事，附上生日的祝福。

5、集体活动

在每月底，举办一次本月生日人员的集体生日party，活动内容：卡拉ok、蹦迪，集体生日蛋糕。

经理级以上的职员在生日当天另单独送生日蛋糕一份。

1、人力资源部：负责生日员工的信息发布和贺卡的制作及宣传栏生日专栏信息的`发布；相关费用的申请，集体生日party物品的申购。

2、行政服务部：按照人力资源部提供的生日人员名单，发放加餐券，安排食堂加餐。集体生日party的场地安排，协助组织实施paety。

3、资源支持中心总监：相关生日人员名单的审核，相关费用申请的审核。

1、人力资源部在每月25号前筛选下月度生日人员名单及具体生日（以身份证为准），并以通知通告的形式提交资源支持中心总监审批。

2、审批后的人员名单复印后，行政服务部和人力资源部各留一份。人力资源部每天10：00前打印当日生日人员的名单及祝福语张贴于员工生日专栏里。

3、行政服务部按照审批后的名单，提前一天准备好加餐券（经盖章有效）并于上午下班前交到人力资源部。

4、人力资源部提前一天准备好员工的生日贺卡，并提前一天下午由人力资源部经理和部门经理亲自把生日贺卡和加餐券送给员工并给予祝贺。

5、每月底由人力资源部和行政服务部联合安排组织本月生日人员的集体生日party，人力资源部负责人员的组织和安排，并在当天准备好蛋糕、水果和零食。行政服务部负责场地，音响、灯光等的安排。

（一)经理级以下员工每人每次12元/左右(不包括经理级），具体分解如下：

1、加餐券：中餐晚餐总共约8元/人

2、贺卡：1元/人左右

3、生日祝福：0元

4、集体生日party：每次500元左右，按照公司20xx人计算，平均每月生日人数160人左右，平均每人3元/次左右。

预算：8+1+3=12元

利项目如下：

（1）生日礼物一份

（2）生日蛋糕一个

（3）生日贺卡一张

1、生日贺卡请广告公司设计或公司内部平面设计人员设计，印刷威力的logo和vi。上面有公司的简介及生日祝福。有温总的印刷版的签名。

2、加餐券由行政服务部自行设计打印，但必须经过人力资源部盖章有效。

3、集体生日party时间一般安排在月底，时间：晚上6：30-9：00。由本月生日员工自愿参加，原则上部门不得以加班为由阻挠员工参加，但是特殊情况除外。

4、本规定从20xx年11月1日开始执行。

**生日惊喜策划方案篇九**

1.为了庆祝老陈的n周岁生日；

2.通过活动，给部们员工一个面对面的交流机会，以此加强内部沟通；

3.进一步增进小组内部的凝聚力和亲和力。

北京市西城区六铺炕国际大酒店铂金会员高级休闲俱乐部

20xx年6月20日(星期日)18：00-8:00(星期一)

中国齐达内

1：00参加人员在俱乐部登录：

2：20生日宴会开始，请寿星携压寨夫人入场；

3：45国资委领导致生日贺辞、敬酒；

5：10请寿星致生日感言，每人用一句经典话表达对寿星的祝福；

6：20国网总部代表给寿星赠送生日礼品、献鲜花；

7：25老孟献歌--《为什么你背着我爱别人》;

8：30交谊舞(舞伴自带，没有舞伴者，组织上将统一安排，不过估计会比较丑。);

9：40游戏--心心相印，我来比你来猜；

10：10酒王争霸赛；

11：25兔子舞；

12：30相声；

13：50交谊舞--《难忘今宵》;

14：00掼蛋争霸赛；

15：00生日观球会。

**生日惊喜策划方案篇十**

20xx年11月21日（星期五）下晚上6：30

xxxxx

用彩色气球装饰

班级全体同学

文体委员、宣传委员、组织委员

1、开场白（祝福语、引出）

2、唱生日歌、吹蜡烛、吃蛋)(糕

3、抽祝福和小谈（简介：每个寿星抽7张祝福，并随机挑一张念出，请两位谈谈现在的感受）

4、看看谁更敏捷（简介：有主持人说出一个数，如5，从第一个人开始报数，当有人报到5或5的倍数，那个人不能报数，只能拍下下一个人的肩，若失误或动作不够快，则被淘汰。继续玩。约10人，被淘汰则需抽纸条，表演动作。胜者2名，有奖品）

5、谈谈最xx的事（如从小到现在最感动的事啊，由2位寿星上来）

6、继续4的惩罚

7、水杯运输（简介：2组人，每组4—5人，第一人把嘴里叼着的水杯里的水倒到第二人的水杯中，倒水过程中，只能用嘴运输，不能用手脚等，可用的各种姿势，胜的一组由奖）

8、扮时钟（简介：由主持人报出一个时间，3人分别表示时、分、秒针，2到3轮。无误有奖，错了表演才艺。）

9、谈天说地或秀秀自己（最后2位寿星）

10.1真心话大冒险10.2小总结

11、兔子舞

资源需要：已有：水杯、糖果（部分）

需要：彩色气球若干、蛋糕一个、水一瓶、小奖品（糖果，小本子等）、打火机一只

注意事项：活动时秩序等

**生日惊喜策划方案篇十一**

为了确保工作或事情能高效地开展，往往需要预先制定好方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。那么问题来了，方案应该怎么写？下面是小编为大家整理的生日惊喜聚会策划方案（精选13篇），仅供参考，希望能够帮助到大家。

**生日惊喜策划方案篇十二**

认同感和归属感，使广大员工真正地融入集体大家庭，以企为家，现公司决定每月为

员工举办生日party，具体内容如下：

一、生日员工享受福利：

1、生日会上可获得精美贺卡一张。

2、生日会上可获得公司为你们准备的生日蛋糕一个。

3、生日会上可获得公司为你们准备的精美礼物一份。

4、可参加公司为你们组织的生日会上的抽奖活动。（人人有机会！）

二、生日会活动内容

1、活动主题：一品威客——你我的家

2、活动时间：未定（具体时间请留意员工生日栏）

3、活动形式：联欢（唱歌、跳舞、游戏、抽奖）

4、活动地点：员工俱乐部

5、参加人员：公司领导、当月生日员工、企业文化小组（负责生日会上的一切事宜）

7、活动具体事宜

（1）等待各位进场（生日幻灯片，背景音乐“祝你生日快乐”）

（2）主持人开场白：暂定（胡文蓉、潘朝波）

尊敬的各位领导，博硕亲爱的伙伴们，大家晚上好！在这欢聚的时刻，迎来我们公司4月份的员工生日。首先请允许我代表博硕江西有限公司的全体员工对大家的到来表示热烈的欢迎和忠心的感谢，同时要对4月份的寿星们表示深深的祝福。

（3）下面有请我介绍今天到场的领导和嘉宾。（请某某领导给我们今天的寿星们送上最真挚的祝福——员工代表说话(可以提前为她拟好稿件会上直接念）

（4）就让我们一起来分享生日甜蜜和快乐，分享生命绽放的美丽！祝愿寿星们在事业和生活上一帆风顺，前景美好，好运连连！让我们点燃生日的蜡烛，唱起生日的赞歌（幻灯片图片出来，音乐响起，灯光暗下，寿星许愿！一起吹蜡烛！）

（4）联欢节目：可设置2-3个节目，有奖竞猜、3个游戏，游戏中设奖项，获胜者可得精美小礼品，节目和游戏可穿插。

a、节目待定

b、有奖竞猜题目暂定有：（可加公司制度类问题）

1、您的入职日期是哪一天？

2、博硕江西有限公司经理全名是？(熊)

3、公司是谁旗下的谁的子公司？（是全球的3c解决方案提供商华硕旗下和硕集团子公司）

4、在博硕公司，让你最感动的一件事情是什么？(？)

5、如果有一天您要辞职，最主要的原因是什么？

6、博硕江西有限公司一期奠基日期是什么时候？

7、博硕江西有限公司二期什么时候投产？

8、听主持人唱歌中的前一句，请接下面3句。（例：今天是你的生日，我的中国，清晨我放飞一群白鸽……………………！）

9、员工俱乐部开放时间？开放项目说5个以上？（周一至周日19：30——21：30，有乒乓球、篮球、羽毛球、台球、健身操、ktv等）

10、你选择加入博硕的原因是什么？

11、员工生日的福利有哪些？（长寿面、生日蛋糕、一支花、一。张贺卡、参加生日会抽奖机会）

12、请说出您部门5位同事的姓名？

13、女职工产假可多少天？是否带薪？（女性从业人员分娩前后应给予90天带薪产假）

14、婚假几天？需提供什么证件？（从业人员结婚者可请婚假五日，工资照给。需提供结婚复印件，交验原件）

15、工资发放日为哪一天？（每月15日）

16、8点上班后多少分钟之内算迟到？（3——15分钟）

17、维护团体荣誉，有具体事迹者有什么奖励（嘉奖一次或奖金奖励）

18、公司地址是什么？（江西省吉安市吉安县工业园西区曙光路）

19、这一次参加生日会的寿星一共有多少人？

（生日员工以举手抢答主持人提出的问题，答对均有奖，答错夹耳朵）

c、进入晚会高潮：（抽奖活动）（提前做好入场券或打印好每个人的人名在进场时就扔进抽奖箱中公平、公开、公正！）

三个寿星纪念奖（奖品待定）

二个快乐寿星奖（奖品待定）

一个幸运寿星奖（奖品待定）（放礼花、带花环）

三、活动预算费用：

1、场地布置费用（俱乐部门口气球拱门、投影这边横幅（博硕公司第二届4月员工生日会）、镜子那边背景（大块彩布，布上有漂亮图片及祝你生日快乐彩字等等）、彩喷、礼炮、花环等）

3、定做生日贺卡？张（上面有公司简介、生日祝福语、领导签名）

4、每人一份小礼物

6、三个寿星纪念奖、二个快乐寿星奖、一个超级幸运寿星奖

**生日惊喜策划方案篇十三**

\_\_\_有限公司各分公司及各中心

二、适用人员

\_\_所有的员工（暂不包括驻外人员）

三、福利项目

1、员工生日当天可计为有薪假期，按正常出勤计考勤｛｝。

2、加餐或生日礼物

员工生日当天，行政服务部提前一天发给员工加餐券两张（中餐及晚餐各一张），员工凭加餐券可到餐厅免费就餐，原则上加餐券本人当日使用有效，如员工生日当日恰逢节假日，可延后或提前使用。

经理级别及以上的职员，发放礼物一份（礼物为印刷有公司logo及vi的小礼品）

3、生日贺卡

公司设计制作统一格式的贺卡。贺卡上印刷有公司的简介及对员工的生日祝福并有公司领导的印刷版的签名。生日贺卡由人力资源部统一管理，并在员工生日的前一天当面发给生日员工。

4、生日专栏

在公司的宣传栏里设一个员工生日专栏，每天对于过生日的同事，附上生日的祝福。

5、集体活动

在每月底，举办一次本月生日人员的集体生日party，活动内容：卡拉ok、蹦迪，集体生日蛋糕。

经理级以上的职员在生日当天另单独送生日蛋糕一份。

四、责任部门

1、人力资源部：负责生日员工的信息发布和贺卡的制作及宣传栏生日专栏信息的发布；相关费用的申请，集体生日party物品的申购。

2、行政服务部：按照人力资源部提供的生日人员名单，发放加餐券，安排食堂加餐。集体生日party的场地安排，协助组织实施paety。

3、资源支持中心总监：相关生日人员名单的审核，相关费用申请的审核。

五、具体要求

1、人力资源部在每月25号前筛选下月度生日人员名单及具体生日（以身份证为准），并以通知通告的形式提交资源支持中心总监审批。

2、审批后的人员名单复印后，行政服务部和人力资源部各留一份。人力资源部每天10：00前打印当日生日人员的名单及祝福语张贴于员工生日专栏里。

3、行政服务部按照审批后的名单，提前一天准备好加餐券（经盖章有效）并于上午下班前交到人力资源部。

4、人力资源部提前一天准备好员工的生日贺卡，并提前一天下午由人力资源部经理和部门经理亲自把生日贺卡和加餐券送给员工并给予祝贺。

5、每月底由人力资源部和行政服务部联合安排组织本月生日人员的集体生日party，人力资源部负责人员的组织和安排，并在当天准备好蛋糕、水果和零食。行政服务部负责场地，音响、灯光等的安排。

六、费用预算

（一)经理级以下员工每人每次12元/左右(不包括经理级），具体分解如下：

1、加餐券：中餐晚餐总共约8元/人

2、贺卡：1元/人左右

3、生日祝福：0元

4、集体生日party：每次500元左右，按照公司2024人计算，平均每月生日人数160人左右，平均每人3元/次左右。

预算：8+1+3=12元

利项目如下：

（1）生日礼物一份

（2）生日蛋糕一个

（3）生日贺卡一张

七、其他规定

1、生日贺卡请广告公司设计或公司内部平面设计人员设计，印刷威力的logo和vi。上面有公司的简介及生日祝福。有温总的印刷版的签名。

2、加餐券由行政服务部自行设计打印，但必须经过人力资源部盖章有效。

3、集体生日party时间一般安排在月底，时间：晚上6：30-9：00。由本月生日员工自愿参加，原则上部门不得以加班为由阻挠员工参加，但是特殊情况除外。

4、本规定从20\_\_年11月1日开始执行。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn